



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ

DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ

Nr. 2970/ DGMRURS /19.09.2023

APROB,  
SECRETAR DE STAT,  
Sorin ION

APROB,  
SECRETAR DE STAT,  
Gigel PARASCHIV

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Având în vedere că, în baza art. 1 alin (3) din OME nr. 6072/2023, în anul școlar 2023-2024 sunt aplicabile prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitor la **organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare** ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I, respectiv a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru **procesul de selecție a metodiștilor** inspectoratului școlar, se emit următoarele precizări:

#### **I. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare în anul școlar 2023-2024**

**1. Inspecția specială** din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și **susținerea lucrării metodică-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem **online** cât și cu prezență fizică, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/consiliului de administrație al unității de învățământ - centru de perfecționare.

Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodică-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.

#### **În situația în care hotărârea prevede desfășurare online:**

- cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ*.
- secretariatul instituției de învățământ - centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar/DJIP, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării

metodico – științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;

- directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.

**2. Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea / unitățile de învățământ din județ / municipiul București (ex: condiții epidemiologice/ reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului pentru definitivare în învățământ și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.

**Inspecțiile de specialitate pentru educatori-puericultori** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ se vor realiza la 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific: 1. Activități tematice; 2. Jocuri și activități alese; 3. Rutine și tranziții.

**3. Inspecția specială la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare** în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, se efectuează conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

## **II. Procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar pentru anul școlar 2023-2024**

1. La nivelul fiecărui inspectorat școlar, pe baza unei proceduri specifice, se realizează o evaluare a activității desfășurate în această calitate de către cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2022-2023 și au și desfășurat activitate. Pe baza rezultatelor evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.

Nu se reconfirmă persoanele care în anul școlar 2023-2024 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.

### **2. Criteriile generale pentru selecție**

- a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- d) calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;



- e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

**Condiția pentru departajare** aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice* - PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* - CRED.

La nivelul fiecărui inspectorat școlar se pot stabili și **criterii specifice**, în funcție de specificul fiecărei discipline, respectiv de situația numerică a resursei umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului/municipiului București, precum și alte criterii de departajare.

3. Pentru disciplina *consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală*, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de diriginte.
4. Pentru funcția de *educator-puericultor*, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:
  - a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările "educatoare", "învățător", "educatoare - învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:
    - *Programul de Reformă a Educației Timpurii* (PRET),
    - *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* (PETI),
    - *Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* (ETIC),
    - *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.
  - b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:
    - *Programul de Reformă a Educației Timpurii* (PRET),
    - *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* (PETI),
    - *Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* (ETIC),
    - *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.

În cazul în care, la nivelul județului/municipiului București, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la pct. 5, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori puericultori vor fi efectuate de:

- directorii și directorii adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului*

*didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau*

5. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizați în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2023-2024.

7. a) Directorii grădinițelor cu program normal, directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial sau liceal, absolvenți **doar** ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți **doar** ai specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar", degrevați parțial de norma didactică de predare, **nu au calitatea de metodiști ai inspectoratului școlar**, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 2 - 4 ore/săptămână, respectiv 6-8 ore/săptămână, activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic*, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la litera a) **nu** vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2023-2024.

c) Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/ inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane va repartiza inspecțiile pentru categoriile: educatori-puericultori, educatori și învățători, cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți prevăzuți la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2023-2024 în decizia a inspectorului școlar general.

d) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii - cadru nr. 30792/2023.

8. Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2023-2024 va cuprinde:

-cadre didactice reconfirmate conform prevederilor pct. II.1;

-cadre didactice selectate în baza actualului proces de selecție;

- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în casa corpului didactic;

-cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din liceele/colegiile pedagogice – în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

9. Pentru specializările pentru care la nivelul județului/Municipiului București nu se identifică resursa umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate către cadre didactice nominalizate ca metodist în alt județ/ municipiul București. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem **online**, iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ*



10. În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se elaborează o procedură de selecție, care se aprobă în Consiliul de administrație și se comunică prin publicare pe site-urile inspectoratului școlar și casei corpului didactic, însoțită de următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocat fiecărei discipline care face obiectul selecției;
- alte criterii suplimentare/specifice și/sau alte informații-suport.

11. Conducerile unităților de învățământ au obligația de a prelua informațiile publicate de inspectoratul școlar referitoare la procesul de selecție a metodiștilor, în vederea informării cadrelor didactice.

12. Rezultatul selecției/reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

**13. Până la data de 6 octombrie 2023**, inspectoratele școlare transmit la Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, următoarele 3 documente *certificate prin semnătura inspectorului școlar general*:

- un raport succint privind procesul de selecție;
- decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2023-2024
- un tabel centralizator, completat conform modelului anexat prezentei adrese, care se va transmite și electronic, în format editabil, pe adresele de e-mail: [stefania.focsa@edu.gov.ro](mailto:stefania.focsa@edu.gov.ro) și [nicoleta.tudorache@edu.gov.ro](mailto:nicoleta.tudorache@edu.gov.ro).

**DIRECTOR GENERAL,**

**Corina MARIN**

**DIRECTOR,**

**Anca-Denisa PETRACHE**

**INSPECTOR,**

**Nicoleta TUDORACHE**

**INSPECTOR,**

**Daniel Andrei Paraschiv**