

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	<b>GUVERNANȚĂ ORGANIZAȚIONALĂ ȘI CONSULTANȚĂ FISCALĂ</b>
Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în guvernanță organizațională și consultanță fiscală
Titlul acordat:	Master
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120 (+10)
Forma de învățământ <sup>2</sup> :	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
<b>Încadrarea programului de studii în domenii de știință</b>	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Finanțe
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	04 Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	041 Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0419 Afaceri și administrație neclasat în altă parte

<sup>1</sup> Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

Misiunea programului de studii universitare de master „Guvernanță Organizațională și Consultanță Fiscală” este aceea de a forma specialiști în domeniul fiscal, cu predilecție spre domeniul guvernanței organizaționale și consultanței fiscale. Acest program își propune aprofundarea cunoștințelor în domeniul fiscal, printr-o cunoaștere temeinică a legislației din România, dar și a celei comunitare/internaționale, a aspectelor ce țin de guvernanța organizațională și politica fiscală.

Programul de master „Guvernanță Organizațională și Consultanță Fiscală” vizează obținerea de competențe-cheie, profesionale și transversale, dar și de abilități care să le faciliteze viitorilor absolvenți cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice domeniului fiscal, pentru a le utiliza adecvat în comunicarea profesională, pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului fiscal și, nu în ultimul rând, pentru o bună adaptare la cerințele pieței muncii.

**Obiectivele specifice** urmăresc:

- formarea de specialiști în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, prin dezvoltarea competențelor care să le asigure o bună reputație profesională pe piața forței de muncă, în corelație cu cerințele de inovare ale Uniunii Europene;
- diversificarea, consolidarea și intensificarea procesului de învățare activă în domeniul guvernanței fiscale;
- formarea unor specialiști în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, care să facă față unui mediu concurențial, cu o capacitate sporită de a sesiza și răspunde eficient cerințelor privind soluționarea problemelor de natură fiscală;
- definirea importanței cercetării științifice în domeniu pentru creșterea relevanței rezultatelor acesteia, prin promovarea utilizării cercetării din domeniul fiscal în economia reală.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

<sup>4</sup> Competența (competence) reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- CC1. Competențe în domeniul fiscalității;
- CC2. Competențe în domeniul guvernantei organizaționale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe digitale;
- CC5. Competențe de conștientizare și exprimare culturală.

### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- CP1. Aprofundarea conceptelor, teoriilor, metodelor și tehnicilor fiscale aferente persoanelor fizice – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ oferă consultanță financiară (oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de metode de eficientizare a taxelor);
  - ✓ efectuarea de analize privind situația financiar-fiscală individuală;
  - ✓ consultanță care să genereze soluții legate de înțelegerea, gestionarea și optimizarea situației fiscale;
  - ✓ întocmirea/interpretarea situațiilor financiar-fiscale;
  - ✓ înțelegerea și interpretarea corectă a legislației fiscale și calculul corect al obligațiilor fiscale;
  - ✓ oferirea de consultanță privind planificarea fiscală;
  - ✓ efectuarea de previziuni/proiecții financiar-fiscale;
  - ✓ colectarea și revizuirea informațiilor financiar-fiscale;
  - ✓ pregătirea, verificarea, semnarea și depunerea declarațiilor fiscale;
  - ✓ elaborarea de planuri strategice pe termen scurt, mediu și lung.
- CP2. Aprofundarea conceptelor, metodelor și tehnicilor fiscale aferente companiilor – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ oferă consultanță financiară (oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de metode de eficientizare a taxelor);
  - ✓ efectuarea de analize privind situația financiar-fiscală a companiilor;
  - ✓ consultanță care să ofere soluții legate de guvernanta organizațiilor publice și private;
  - ✓ consultanță care să ofere soluții legate de optimizarea fluxurilor financiare și consolidarea fiscală a companiilor;
  - ✓ oferirea de consultanță privind planificarea fiscală
  - ✓ întocmirea/interpretarea situațiilor financiare;

---

<sup>5</sup> [Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții](#) sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- ✓ efectuarea de previziuni/proiecții financiare;
  - ✓ înțelegerea și interpretarea corectă a legislației fiscale și calculul corect al obligațiilor fiscale;
  - ✓ colectarea și revizuirea informațiilor financiare și realizarea declarațiilor fiscale;
  - ✓ elaborarea de planuri strategice pe termen scurt, mediu și lung;
  - ✓ stabilirea unor relații de afaceri pe termen lung cu alte organizații și părți terțe.
- CP3. Aprofundarea conceptelor, metodelor și tehnicilor specifice fiscalității indirecte, dar și a altor prelevări obligatorii – *concret, se asigură competențe care vizează:*
    - ✓ oferă consultanță financiară (oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de metode de eficientizare a taxelor);
    - ✓ consultanță care să ofere soluții legate de gestionarea și optimizarea situației fiscale;
    - ✓ întocmirea/interpretarea situațiilor financiare;
    - ✓ efectuarea de previziuni/proiecții financiare;
    - ✓ oferirea de consultanță privind planificarea fiscală
    - ✓ înțelegerea și interpretarea corectă a legislației fiscale și calculul corect al obligațiilor fiscale;
    - ✓ colectarea și revizuirea informațiilor financiare și realizarea declarațiilor fiscale;
    - ✓ elaborarea de planuri strategice pe termen scurt, mediu și lung;
    - ✓ stabilirea unor relații de afaceri pe termen lung cu alte organizații și părți terțe.
  - CP4. Înțelegerea naturii, rolului și prerogativelor instituțiilor publice, inclusiv tehnicile și procedurile fiscale. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
    - ✓ dezvoltarea unor planuri de optimizare a activităților legate de administrația fiscală în conformitate cu reglementările în domeniu și nevoile instituțiilor publice;
    - ✓ dobândirea capacității de negociere în cadrul procedurilor judiciare;
    - ✓ oferirea de consultanță cu privire la îmbunătățiri în materie de eficiență;
    - ✓ studiul procedurilor fiscale.
  - CP5. Însușirea și aplicarea principalelor proceduri fiscale, în conformitate cu legislația fiscală în domeniu. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
    - ✓ dezvoltarea unor planuri în conformitate cu reglementările în domeniul fiscal și nevoile organizațiilor;
    - ✓ consultanță fiscală cu accent pe elaborarea unor planuri de optimizare fiscală și creștere a conformării fiscale;
    - ✓ monitorizarea permanentă a evoluțiilor la nivelul economic.
  - CP6. Înțelegerea, însușirea și deprinderea metodelor statistice de analizare a fenomenelor și proceselor economice. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
    - ✓ derularea unor activități de cercetare și evaluare a factorilor interni și externi care pot afecta activitatea unui organizații;

- ✓ analize privind tendințele economico-financiare la nivel național și internațional și identificarea de măsuri prin care organizație se poate adapta de o manieră optimă contextului dat.

**Competențe transversale<sup>7</sup>:**

a) Competențe personale:

- CT1. Dezvoltarea capacității de reflexie critică și constructivă asupra consecințelor sociale și etice ale activității economico-financiare și perfecționarea strategiei proprii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, în medii economice și sociale complexe și în condiții de autonomie decizională semnificativă. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ respectarea reglementărilor juridice care vizează o activitate specifică;
  - ✓ conducerea și gestionarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației;
  - ✓ consultarea surselor de informare relevante pentru a se asigura informațiile necesare cu privire la anumite subiecte sau un anumit context;
  - ✓ gestionarea în mod corect și responsabil a fluxului de documente legate de locul de muncă pentru a putea fi îndeplinite toate cerințele relevante.
- CT2. Dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură financiar-fiscală. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ formularea de propuneri pentru ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne;
  - ✓ planificarea unor proceduri de creștere a gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.
- CT3. Identificarea și diagnosticul oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare și integrarea acestora într-o strategie structurată și coerentă de dezvoltare profesională și educație continuă în sfera guvernantei organizaționale. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ stabilirea unui proiect de formare continuă pentru dezvoltarea structurată și sistematică a competențelor/abilităților profesionale și manageriale;
  - ✓ evaluarea fundamentului strategic al unei organizații - misiune, viziune și valori, în vederea integrării în activitatea postului ocupat.

b) Competențe interpersonale:

- CT4. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor organizații. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ rolul unui lider exemplar, care îndeplinește sarcini, acționează și se comportă într-un mod care inspiră colaboratorii să îi urmeze exemplul;

---

<sup>7</sup> Competențele transversale reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- ✓ asigurarea unui proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei organizații;
- ✓ susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale în vederea sincronizării eforturilor și acțiunilor întreprinse la nivelul unei organizații.

c) Competențe de cetățenie globală:

- CT5. Propunerea unor soluții inovative de rezolvare a unei probleme complexe la locul de muncă și asumarea implementării acestora, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. – *concret, se asigură competențe care vizează:*
  - ✓ capacitatea de a conduce, supraveghea și motiva un grup de persoane, pentru a atinge rezultatele preconizate într-un anumit termen și având în vedere resursele prevăzute în contextul proceselor de globalizare, a mobilității interpersonale și a deschiderii spre procese, structuri și mecanisme de cooperare și dezvoltare în plan regional și internațional.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului fiscal, în special;
- C2. Cunoașterea principiilor guvernantei organizaționale;
- C3. Înțelegerea și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economico-financiare;
- C4. Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale organizațiilor publice și private;
- C5. Înțelegerea și interpretarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice organizațiilor publice și private;
- C6. Cunoașterea elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizațiilor publice și private;

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.



- C7. Înțelegerea și interpretarea deciziilor financiar-fiscale în cadrul organizațiilor publice și private;
- C8. Cunoștințe temeinice privind numerele, măsurile și structurile, operațiunile de bază și prezentările matematice de bază;
- C9. Înțelegerea conjuncturilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestora;
- C10. Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile;
- C11. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- A1. Aplicarea conceptelor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în organizațiile publice și private - *concret, se asigură abilități care țin de:*
  - ✓ totalizarea prelevărilor fiscale datorate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicitarea recuperării acestora, după caz, de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale;
  - ✓ verificarea documentelor prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea impozitelor care nu sunt reținute în mod automat la sursă, pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită obligațiile fiscale în mod corect;
  - ✓ revizuirea, depunerea și realizarea de acțiuni în calitate de persoană de referință pentru a garanta că declarațiile cu privire la impozitul pe venit sunt corect completate și în conformitate cu cerințele guvernamentale;
  - ✓ oferirea de consultanță în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurilor fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local.
- A2. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor - *concret, se asigură abilități care țin de:*
  - ✓ studierea procedurilor care reglementează activitățile fiscale, cum ar fi procedurile de calculare a impozitelor pentru organizații/companii sau persoane fizice, regimul de impozitare și procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere;
- A3. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe - *concret, se asigură abilități care țin de:*

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- ✓ informarea organizațiilor/companiilor și persoanelor fizice cu privire la obligațiile lor fiscale specifice și cu privire la legislația și reglementările care implică procese fiscale, cum ar fi prelevările fiscale datorate;
- ✓ calcularea taxelor și impozitelor care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică.
- A4. Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare - *concret, se asigură abilități care țin de:*
- ✓ oferirea de consultanță cu privire la posibilele implicații pentru companii sau persoane fizice asupra deciziilor privind declarațiile fiscale bazate pe legislația fiscală;
- ✓ oferirea de consultanță cu privire la strategiile fiscale favorabile care ar putea fi urmate în funcție de nevoile organizațiilor.
- A5. Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc. - *concret, se asigură abilități care țin de:*
- ✓ oferirea de consultanță privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală.
- ✓ oferirea de consultanță privind chestiunile legate de legislația fiscală și consultanță privind posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale.
- A6. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic - *concret, se asigură abilități care țin de:*
- ✓ extragerea celor mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrarea acestor informații în elaborarea planurilor departamentului;
- ✓ identificarea obiectivelor financiare personale și elaborarea unei strategii care corespunde acestor obiective, căutând sprijin și consiliere, atunci când este necesar.
- A7. Capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare;
- A8. Aptitudini financiare;
- A9. Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat - *concret, se asigură abilități care țin de:*
- ✓ selectarea și aplicarea de măsuri de securitate și reglementări referitoare la informațiile sensibile privind clienții în scopul de a le proteja viața privată;
- ✓ respectarea setului de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.
- A10. Capacitatea de a colabora / lucra în echipe;
- A11. Capacitatea de a negocia;
- A12. Capacitatea de a raționa logic;
- A13. Capacitatea de a prioritiza activitățile și de a gestiona timpul într-un mod eficient;
- A14. Utilizarea tehnologiei, informației și a comunicațiilor, pentru a sprijini gândirea critică și reflecția, creativitatea și inovarea;



- A15. Abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal;
- A16. Completarea în mod sistematic a învățării academice cu învățarea socială.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- RA1. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică;
- RA2. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în organizațiile publice și private;
- RA3. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională;
- RA4. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora;
- RA5. Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra organizațiilor publice și private și a factorilor interesați ai acestora;
- RA6. Consolidarea interdisciplinarității, prin crearea unei legături între disciplinele predate și contextul economico-social mereu în dinamică;
- RA7. Capacitatea de a gândi rațional;
- RA8. Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite;
- RA9. Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de organizațiile publice și private sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor;
- RA10. Efectuarea unor evaluări a amenințărilor și riscurilor și elaborarea de răspunsuri/soluții;
- RA11. Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile organizațiilor publice și private;
- RA12. Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale și organizații publice și private.

---

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- 2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare..*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Finanțe sau Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale Universității de Vest din Timișoara.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, (articolul 127, alineatul 9), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

### 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

## LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

### Anul de studii I Anul universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I						Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Forma de eval.	Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Forma de eval.	Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	P		
1.	Politici fiscale	DS	DO	F2GOCF1101	2	2			Ex	8						
2.	Dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor	DS	DO	F2GOCF1102	2	2			Ex	8						
3.	Taxa pe valoarea adăugată și accize	DA	DO	F2GOCF1103	2	1			Ex	7						
4.	Consultanță în scrierea proiectelor	DS	DO	F2GOCF1104	1	1			Ex	5						
5.	Etica cercetării	DS	DO	F2GOCF1105	1	0			Ex	2						
6.	Opțiuni și decizii publice	DS	DO	F2GOCF1201							2	2			Ex	8
7.	Guvernanță și buget public	DS	DO	F2GOCF1202							2	1			Ex	8
8.	Analize de conjunctură economică	DS	DO	F2GOCF1203							2	2			Ex	8
9.	Digitalizarea proceselor organizaționale și e-guvernare	DA	DOP	F2GOCF1204							1	1			Ex	6
10.	Politici publice și strategii fiscale pentru mediu	DA	DOP	F2GOCF1205							1	1			Ex	6
Total					8	6					7 (6+1)	6 (5+1)				
					14					30	13					30
Total ore didactice pe săptămână																

#### Discipline facultative

Disciplina	C1	C2	Semestrul I	Semestrul II
------------	----	----	-------------	--------------

Nr. crt.				Cod disciplină	Număr de ore/săptămână				Forma de eval.	Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Forma de eval.	Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	P		
1.	Limba străină pentru afaceri (Eng/Ger/Fr) I	DC	DFAC	F2GOCF1106	1	1			Cv	6						
2.	Voluntariat I	DC	DFAC	F2GOCF1107	0	1			Cv	2						
3.	Academic writing	DC	DFAC	F2GOCF1206							1	1			Cv	6
4.	Voluntariat II	DC	DFAC	F2GOCF1207							0	1			Cv	2

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DS</b>	discipline de sinteză
<b>DA</b>	discipline de aprofundare
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiu de practică
<b>Ex</b>	tipul de evaluare - examen
<b>Cv</b>	tipul de evaluare – colocviu

**Codul disciplinei:** F2<acronim program><an, semestru, număr disciplină>

## Anul de studii II

### Anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I						Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Forma de eval.	Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Forma de eval.	Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	P		
1.	Fiscalitatea companiei	DA	DO	F2GOCF210 1	2	2			Ex	8						
2.	Fiscalitatea persoanelor fizice	DA	DO	F2GOCF210 2	2	2			Ex	8						
3.	Analiza și interpretarea datelor fiscale	DA	DO	F2GOCF210 3	2	1			Ex	7						
4.	Instituții și proceduri fiscale	DA	DO	F2GOCF220 1							2	2			Ex	8
5.	Control fiscal	DA	DO	F2GOCF220 2							2	2			Ex	8
6.	Cercetare științifică	DA	DO	F2GOCF220 3							0	2			Ex	6
7.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DA	DO	F2GOCF220 4							0	2			Cv	5
8.	Practică	DA	DO	F2GOCF220 5							84 ore					3
9.	Riscuri în administrația fiscală	DA	DOP	F2GOCF210 4	2	1			Ex	7						
10.	Dubla impunere internațională	DA	DOP	F2GOCF210 5	2	1			Ex	7						
Total					8 (6+2)	6 (5+1)				30	4	8				30
Total ore didactice pe săptămână					14						12					

Discipline facultative																
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II						
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână						



					C	S	L	P	Forma de eval.	Număr de credite	C	S	L	P	Forma de eval.	Număr de credite
1.	Limba străină pentru afaceri (Eng/Ger/Fr) II	DC	DFAC	F2GOCF2106	0	2			Cv	2						
2.	Voluntariat III	DC	DFAC	F2GOCF2107	0	1			Cv	2						
3.	Voluntariat IV	DC	DFAC	F2GICF2206							0	1			Cv	2

**DISERTAȚIE - 10 ECTS**

**Legendă**

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DS</b>	discipline de sinteză
<b>DA</b>	discipline de aprofundare
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică
<b>Ex</b>	tipul de evaluare - examen
<b>Cv</b>	tipul de evaluare – colocviu

**Codul disciplinei:** F2<acronim program><an, semestru, număr disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Discipline de sinteză	168	140	0	0	168	140	308	31,88%	Pondere mai mare a disc. de aprofundare
2.	Discipline de aprofundare	42	28	168	280	210	308	518	53,62%	
3.	Discipline complementare	28	56	0	56	28	112	140	14,49%	
TOTAL		238	224	154	322	406	560	966	100%	

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	196	154	140	266	336	420	756	91,53%	
2.	Opțională	14	14	28	14	42	28	70	8,47%	
TOTAL		210	168	168	280	378	448	826	100%	
3.	Facultative	28	56	0	56	28	112	140	-	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de curs						448 / 378 = 1,185				

Responsabil program de studii,  
Conf.dr. Sorana Vătavu

Director de departament,  
Prof.univ.dr. Liliana DONATH

Decan,  
Prof.univ.dr. Petru ȘTEFEA




Rector,  
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

### Legenda acronimelor disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Denumire	Acronim
<b>Anul I</b>		
1.	Politici fiscale	PF
2.	Dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor	DSO
3.	Taxa pe valoarea adăugată și accize	TVAA
4.	Consultanță în scrierea proiectelor	CSP
5.	Etica cercetării	EC
6.	Opțiuni și decizii publice	ODP
7.	Guvernanță și buget public	GBP
8.	Analize de conjunctură economică	ACE
9.	Digitalizarea proceselor organizaționale și e-guvernare (opt.)	DPOEG
10.	Strategii și instrumente fiscale pentru mediu (opt.)	PPSFM
11.	Limba străină pentru afaceri (Eng/Ger/Fr) I (fac.)	LS1
12.	Academic writing (fac.)	AW
13.	Voluntariat I (fac.)	V1
14.	Voluntariat II (fac.)	V2
<b>Anul II</b>		
15.	Fiscalitatea companiei	FC
16.	Fiscalitatea persoanelor fizice	FPF
17.	Analiza și interpretarea datelor fiscale	AIDF
18.	Riscuri în administrația fiscală (opt.)	RAF
19.	Dubla impunere internațională (opt.)	DII
20.	Instituții și proceduri fiscale	IPF
21.	Control fiscal	CF
22.	Cercetare științifică	CS
23.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	SELD
24.	Practică	P

25.	Limba străină pentru afaceri (Eng/Ger/Fr) II (fac.)	LS2
26.	Voluntariat III (fac.)	V3
27.	Voluntariat IV (fac.)	V4

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	P F	DS O	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS 2	V 3	V 4
Cunoștințe																											
C1	x	x	x	x		x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
C2	x	x	x			x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x		x	x			
C3	x	x	x	x			x	x							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
C4	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x
C5				x																			x	x			
C6				x																			x	x			
C7						x			x	x													x	x			

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvr.ro](mailto:secretariat@e-uvr.ro)  
Website: [www.uvr.ro](http://www.uvr.ro)



Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvr.ro](mailto:secretariat@e-uvr.ro)  
Website: [www.uvr.ro](http://www.uvr.ro)

RA8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RA9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RA10				x				x			x	x	x	x								x	x	x	x	x	x
RA11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RA12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale				
	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5
Cunoștințe																
C1	x			x		x	x					x	x			
C2	x					x	x					x	x			
C3	x		x			x	x		x	x	x		x			
C4	x			x		x	x	x	x	x			x			
C5	x		x	x		x	x		x	x			x			
C6	x			x		x	x		x	x			x			
C7	x			x		x	x		x	x	x	x	x			
C8			x													

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale				
	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5
C9	x					x	x	x	x	x	x	x				
C10		x			x							x	x	x	x	x
C11					x											
Abilități																
A1	x					x	x					x				
A2	x					x	x					x	x			
A3	x					x	x		x	x						
A4	x					x	x	x	x	x		x				x
A5	x							x			x	x	x			
A6			x								x	x	x	x		x
A7											x	x	x		x	x
A8	x					x	x						x		x	

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale				
	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5
A9					x							x	x	x	x	x
A10		x										x	x	x	x	x
A11		x													x	
A12								x	x	x		x			x	x
A13												x		x	x	
A14			x			x	x									
A15		x		x										x	x	
A16		x			x						x	x		x	x	
Responsabilitate și autonomie																
RA1					x							x		x	x	x
RA2					x	x	x		x	x		x		x		
RA3		x		x	x							x	x	x	x	

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale				
	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5
RA4		x		x	x							x		x	x	
RA5						x	x		x	x			x			
RA6						x	x	x				x			x	
RA7		x									x	x	x			
RA8		x			x						x	x	x		x	
RA9						x	x	x	x	x			x			
RA10				x		x	x		x		x		x			
RA11				x				x					x			
RA12		x	x	x	x								x	x		