

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DESEMNARE A PRORECTORILOR, A CONCURSURILOR PENTRU FUNCȚIA DE DECAN ȘI A PROCEDURII DE DESEMNARE A PRODECANILOR ÎN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, PENTRU MANDATUL 2024-2029

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (9) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și ale art. 56 alin. (4) din Carta Universității de Vest din Timișoara, Senatul Universității de Vest din Timișoara adoptă prezentul regulament.

CAPITOLUL I. PROCEDURA DE DESEMNARE A PRORECTORILOR

Art. 1. Procedura de desemnare a prorectorilor – (1) Rectorul numit în funcție își desemnează prorectorii și le stabilește atribuțiile, în condițiile legii, ale Cartei UVT și ale prezentului regulament.

(2) Procedura de desemnare a prorectorilor cuprinde următoarele etape:

- a) anunțarea de către Rectorul UVT a portofoliilor de prorector;
- b) depunerea dosarului de candidatură;
- c) evaluarea candidaturilor de către Rectorul UVT;
- d) consultarea Senatului UVT cu privire la candidaturi;
- e) desemnarea prorectorilor prin decizia Rectorului UVT.

(3) Prorectorii sunt desemnați de către rector dintre cadrele didactice titulare ale UVT.

Art. 2. Depunerea dosarului de candidatură la funcția de prorector – Candidații la funcția de prorector depun, la registratura UVT, dosarul de candidatură, format din:

- a) declarația de candidatură;
- b) *curriculum vitae*;
- c) lista lucrărilor științifice;
- d) proiectul candidatului de implementare a unor domenii de activitate din programul managerial al Rectorului UVT, corespunzător portofoliilor de prorector;
- e) angajamentul candidatului privind efectuarea a cel puțin 25 ore de activitate managerială pe săptămână în universitate, în directă exercitare a atribuțiilor aferente portofoliului de prorector;
- f) declarația pe proprie răspundere în legătură cu existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

Art. 3. Consultarea Senatului UVT – (1) Candidaturile la funcția de prorector sunt prezentate de Rectorul UVT în ședința Senatului UVT.

(2) După încheierea prezentărilor, Senatul UVT este consultat cu privire la candidaturi, exprimându-și poziția prin vot direct, secret și egal.

Art. 4. Numirea prorectorilor de către rector – (1) După consultarea Senatului UVT, Rectorul UVT desemnează prorectorii.

(2) Prorectorii desemnați sunt numiți prin decizia Rectorului UVT și își încep mandatul de la data emiterii deciziei.

CAPITOLUL II. CONCURSUL PENTRU FUNCȚIA DE DECAN

Art. 5. Concursul pentru funcția de decan – Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de Rectorul UVT, la nivelul fiecărei facultăți, în condițiile legii, ale Cartei UVT și ale prezentului regulament.

Art. 6. Procedura de concurs pentru ocuparea funcției de decan – (1) Procedura de concurs pentru ocuparea funcției de decan cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea dosarului de candidatură;
- b) consultarea adunării generale a membrilor facultății;
- c) avizarea candidaturilor de către Consiliul facultății;
- d) desfășurarea concursului;
- e) validarea rezultatelor concursului de către Senatul UVT;
- f) numirea decanului prin decizia Rectorului UVT.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa candidați din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate.

Art. 7. Depunerea dosarului de candidatură la funcția de decan – (1) Candidații la funcția de decan depun, la Registratura UVT, dosarul de candidatură, alcătuit din:

- a) declarația de candidatură;
- b) *curriculum vitae*;
- c) lista lucrărilor științifice;
- d) programul managerial privind conducerea facultății în mandatul 2024-2029, cuprinzând proiectul candidatului, în acord cu liniile directoare ale programului managerial al rectorului UVT, cu privire la: 1. analiza situației facultății (inclusiv o analiză SWOT) cu privire la componentele organizatorice și domeniile de activitate relevante (educație, cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, internaționalizarea, implicarea în societate, performanța academică și sustenabilitatea financiară etc.), inclusiv din perspectiva specificității domeniilor de studii din cadrul facultății; 2. strategia academică a facultății cu privire la componentele organizatorice și domeniile de activitate relevante (educație, cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, internaționalizare, implicare în societate, performanța academică și sustenabilitatea financiară etc.); 3. măsurile, acțiunile și activitățile propuse astfel încât (i) domeniile de studii din cadrul facultății să se situeze pe primele 3 locuri la nivel național în ceea ce privește indicatorii de calitate relevanți din reglementările privind finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România și (ii) domeniile de studii din cadrul facultății să se regăsească în clasamentele internaționale relevante ale instituțiilor de învățământ superior;
- e) lista propunerilor privind funcțiile de prodecan;
- f) angajamentul privind efectuarea a cel puțin 25 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate;

g) declarația pe proprie răspundere în legătură cu existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

(2) Cabinetul Rectorului UVT asigură publicitatea dosarelor de candidatură, prin publicare pe pagina *web* a UVT, în secțiunea dedicată *Alegeri 2024-2029*.

Art. 8. Consultarea adunării generale a membrilor facultății – (1) După depunerea dosarelor de candidatură la funcția de decan, consiliul facultății hotărăște cu privire la oportunitatea organizării consultării adunării generale a membrilor facultății cu privire la candidaturile depuse.

(2) În cazul în care consiliul facultății hotărăște organizarea consultării, adunarea generală a membrilor facultății, alcătuită din personalul didactic și de cercetare care deține calitatea de titular, este consultată cu privire la candidaturile depuse pentru funcția de decan în cadrul unei ședințe conduse de decanul de vârstă, dacă acesta nu candidează la funcția de decan.

(3) În cadrul ședinței adunării generale a membrilor facultății, fiecare candidat la funcția de decan își prezintă programul managerial și răspunde întrebărilor adresate de membrii comunității academice a facultății cu privire la programul managerial și capacitatea de aplicare a acestuia.

(4) După încheierea dezbaterilor, adunarea generală a membrilor facultății își exprimă susținerea pentru fiecare candidatură, în mod individual, prin vot direct, secret și egal.

(5) Procedura de vot este organizată de o comisie alcătuită din 3 cadre didactice titulare, aleasă prin vot deschis de adunarea generală a membrilor facultății, la propunerea cadrului didactic care conduce ședința.

(6) Propunerile adunării generale a membrilor facultății sunt înaintate Consiliului facultății, împreună cu procesul-verbal al ședinței adunării generale, semnat de cadrul didactic care a condus ședința și de membrii comisiei de vot.

Art. 9. Avizarea candidaturilor de către Consiliul facultății – (1) Candidaturile la funcția de decan sunt avizate în ședința Consiliului facultății, condusă de decanul de vârstă al consiliului, dacă acesta nu candidează la funcția de decan.

(2) În cadrul ședinței Consiliului facultății, fiecare candidat la funcția de decan își prezintă programul managerial și răspunde întrebărilor adresate de membrii consiliului cu privire la programul managerial și capacitatea de aplicare a acestuia.

(3) După încheierea dezbaterilor, Consiliul facultății avizează fiecare candidatură, în mod individual, prin vot direct, secret și egal.

(4) Hotărârea Consiliului facultății de avizare a candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de decan se adoptă în condițiile de *cворum* și majoritate prevăzute în Carta UVT, membrii consiliului putând exprima vot favorabil pentru mai multe candidaturi.

(5) În cazul în care există doi sau mai mulți candidați, Consiliului facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, iar dacă, în urma analizării candidaturilor de către Consiliul facultății, nu sunt avizați cel puțin doi candidați, se va relua procedura de concurs.

(6) Propunerile Consiliului facultății sunt înaintate Rectorului UVT, împreună cu procesul-verbal al ședinței consiliului.

Art. 10. Desfășurarea concursului – (1) Rectorul UVT organizează concursul pentru ocuparea funcției de decan și prezidează comisia de concurs.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din Rectorul UVT și prorectorii UVT.

(3) Concursul pentru ocuparea funcției de decan constă în prezentarea de către candidat a programului managerial și un interviu, care desfășoară în format fizic sau, în mod excepțional, online.

- (4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului întrebări cu privire la programul managerial, capacitatea de aplicare a acestuia, concordanța dintre programul managerial al candidatului și programul managerial al rectorului și gradul de susținere a candidatului de către comunitatea academică a facultății.
- (5) După încheierea audierilor, comisia de concurs stabilește rezultatul selecției, prin vot direct, deschis și egal.
- (6) Este declarat reușit candidatul care a obținut majoritatea voturilor membrilor comisiei.
- (7) În cazul în care, în urma desfășurării concursului, nu este declarat reușit niciun candidat, se va relua procedura de concurs.
- (8) Rezultatele concursului sunt înaintate Senatului UVT, împreună cu procesul-verbal al comisiei de concurs.

Art. 11. Validarea rezultatelor concursului de către Senatul UVT – (1) Rezultatele concursului pentru ocuparea funcției de decan sunt validate de Senatul UVT, la propunerea Rectorului UVT, în cadrul unei ședințe extraordinare convocate de Rectorul UVT.

(2) Hotărârea Senatului UVT de validare a rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de decan se adoptă în condițiile de cvorum și majoritate prevăzute în Carta UVT.

Art. 12. Numirea decanilor – Decanii facultăților sunt numiți în funcție prin decizia Rectorului UVT și își încep mandatul de la data emiterii deciziei.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE DESEMNARE A PRODECANILOR

Art. 13. Procedura de desemnare a prodecanilor – (1) Decanii numiți în funcție își desemnează prodecanii și le stabilesc atribuțiile, în condițiile legii, ale Cartei UVT și ale prezentului regulament.

(2) Procedura de desemnare a prodecanilor cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea dosarului de candidatură;
- b) evaluarea candidaturilor de către decan;
- c) consultarea Consiliului facultății cu privire la candidaturi;
- d) desemnarea prodecanilor de către decan;
- e) numirea prodecanilor prin decizia Rectorului UVT.

(3) Prodecanii sunt desemnați de către decan dintre cadrele didactice titulare ale facultății.

Art. 14. Depunerea dosarului de candidatură la funcția de prodecan – Candidații la funcția de prodecan depun, la registratura facultății, dosarul de candidatură, format din:

- a) declarația de candidatură;
- b) *curriculum vitae*;
- c) lista lucrărilor științifice;
- d) acordul scris al candidatului de susținere a planului managerial al decanului;
- e) angajamentul candidatului privind efectuarea a cel puțin 25 ore de activitate managerială pe săptămână, în facultate;
- f) declarația pe proprie răspundere în legătură cu existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia.

Art. 15. Consultarea Consiliului facultății – (1) Candidaturile la funcția de prodecan sunt prezentate în ședința Consiliului facultății, condusă de decan.

(2) După încheierea prezentărilor, Consiliul facultății este consultat cu privire la candidaturi, exprimându-și poziția prin vot direct, secret și egal.

Art. 16. Desemnarea prodecanilor de către decan – (1) După consultarea Consiliului facultății, decanul desemnează prodecanii.

(2) Propunerile decanului facultății privind prodecanii desemnați sunt înaintate Rectorului UVT, împreună cu procesul-verbal al ședinței consiliului.

Art. 17. Numirea prodecanilor – Prodecanii desemnați de decan sunt numiți prin decizia Rectorului UVT și își încep mandatul de la data emiterii deciziei.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Calendarul procedurii – Procedura de concurs pentru ocuparea funcției de decan, cea de desemnare a prodecanilor și cea de desemnare a prorectorilor se desfășoară conform calendarului prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 19. Buletinele de vot – Modelele pentru buletinele de vot utilizate în procedurile de consultare a adunării generale a membrilor facultății cu privire la candidaturile pentru funcția de decan, respectiv a consiliului facultății cu privire la candidaturile pentru funcția de prodecan sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 08.02.2024 și intră în vigoare la data aprobării.

Anexa nr. 1

Calendarul organizării și desfășurării procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029

I. Procedura de desemnare a prorectorilor

- 12 februarie 2024 – anunțarea de către Rectorul ales al UVT a portofoliilor de prorector
- 19 – 23 februarie 2024 – depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de prorector
- 26 februarie – 1 martie 2024 – evaluarea de către Rectorul ales al UVT a candidaturilor pentru funcția de prorector
- 4 martie 2024 – ședința Senatului UVT de consultare cu privire la candidații la funcția de prorector
- 5 martie 2024 – numirea prorectorilor, prin decizia Rectorului UVT

II. Procedura de concurs pentru funcția de decan

- 19 – 22 februarie 2024 – depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de decan
- 23 februarie 2024 – ședința Consiliului facultății privind oportunitatea organizării consultării adunării generale a membrilor facultății cu privire la candidații la funcția de decan
- 26 februarie – 1 martie 2024 – ședința adunării generale a membrilor facultății și ședința Consiliului facultății de avizare a candidaților la funcția de decan
- 1 martie 2024 – transmiterea către Rectorul UVT a proceselor-verbale ale ședinței adunării generale a membrilor facultății și ale ședinței Consiliului facultății de avizare a candidaților la funcția de decan
- 6 – 8 martie 2024 – desfășurarea concursurilor pentru funcția de decan
- 11 martie 2024 – ședința Senatului UVT de validare a rezultatelor concursurilor pentru funcția de decan
- 12 martie 2024 – numirea decanilor, prin decizia Rectorului UVT

III. Procedura de desemnare a prodecanilor

- 13 – 14 martie 2024 – depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de prodecan
- 15 martie 2024 – ședința Consiliului facultății de consultare cu privire la candidații la funcția de prodecan
- 18 martie 2024 – numirea prodecanilor desemnați de decan, prin decizia Rectorului UVT

Anexa nr. 2

Modelele pentru buletinele de vot utilizate în procedurile de consultare a adunării generale a membrilor facultății și a consiliului facultății cu privire la candidaturile pentru funcția de decan, respectiv a consiliului facultății cu privire la candidaturile pentru funcția de prodecan, în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029

Candidat 1	DA	NU	ABȚINERE
-----------------------	-----------	-----------	-----------------

.....

Candidat N	DA	NU	ABȚINERE
-----------------------	-----------	-----------	-----------------