

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Guvernanță organizațională și consultanță fiscală
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în guvernanță organizațională și consultanță fiscală
Titlul acordat:	Master în Finanțe
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ ² :	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Finanțe
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	04 Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	041 Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0412 Finanțe, bănci și asigurări

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Misiunea programului de studii universitare de masterat *Guvernanță organizațională și consultanță fiscală* este aceea de a forma specialiști în domeniul fiscal, cu predilecție spre domeniul guvernanței organizaționale și consultanței fiscale. Acest program de studii își propune aprofundarea cunoștințelor în domeniul fiscal, printr-o cunoaștere temeinică a legislației din România, dar și a celei comunitare/internaționale, a aspectelor ce țin de guvernanța organizațională și politica fiscală.

Programul de studii universitare de masterat *Guvernanță organizațională și consultanță fiscală* vizează obținerea de competențe-cheie, profesionale și transversale, dar și de abilități care să le faciliteze viitorilor absolvenți cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice domeniului fiscal, pentru a le utiliza adecvat în comunicarea profesională, pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului fiscal și, nu în ultimul rând, pentru o bună adaptare la cerințele pieței muncii.

Obiectivele specifice urmăresc:

- ❑ formarea de specialiști în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, prin dezvoltarea competențelor care să le asigure o bună reputație profesională pe piața forței de muncă, în corelație cu cerințele de inovare ale Uniunii Europene;
- ❑ diversificarea, consolidarea și intensificarea procesului de învățare activă în domeniul guvernanței fiscale;
- ❑ formarea unor specialiști în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, care să facă față unui mediu concurențial, cu o capacitate sporită de a sesiza și răspunde eficient cerințelor privind soluționarea problemelor de natură fiscală;
- ❑ definirea importanței cercetării științifice în domeniu pentru creșterea relevanței rezultatelor acesteia, prin promovarea utilizării cercetării din domeniul fiscal în economia reală.

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- CC1. competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- CC2. competențe digitale;
- CC3. competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. competențe antreprenoriale;
- CC5. competențe de conștientizare și exprimare culturală.

Competențe profesionale⁶:

CP1. asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți - selectează și aplică măsuri de securitate și reglementări referitoare la informațiile sensibile privind clienții în scopul de a le proteja viața privată;

CP2. calculează taxele și impozitele - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația;

CP3. diseminează informațiile privind legislația fiscală - oferă consultanță cu privire la posibilele implicații pentru întreprinderi sau persoane fizice asupra deciziilor privind declarațiile fiscale bazate pe legislația fiscală. Oferă consultanță cu privire la strategiile fiscale favorabile care ar putea fi urmate în funcție de nevoile clientului;

CP4. gestionează situația financiară personală - identifică obiective financiare personale și elaborează o strategie care corespunde acestor obiective, căutând sprijin și consiliere, atunci când este necesar;

CP5. informează cu privire la obligațiile fiscale - informează organizațiile și persoanele fizice cu privire la obligațiile lor fiscale specifice și cu privire la legislația și reglementările care implică procese fiscale, cum ar fi taxele;

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

CP6. interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;

CP7. oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală - oferă consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurile fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local;

CP8. oferă consultanță privind planificarea fiscală - oferă consultanță privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală. Oferă consultanță privind chestiunile legate de legislația fiscală și oferă consultanță privind posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale. Oferă consultanță privind chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți;

CP9. pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției;

CP10. pregătește situații financiare - colectează, introduce și să pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele;

CP11. respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;

CP12. semnează declarațiile cu privire la impozitul pe venit - revizuieste, depune și acționează în calitate de persoană de referință pentru a garanta că declarațiile cu privire la impozitul pe venit sunt corecte și în conformitate cu cerințele guvernamentale;

CP13. studiază proceduri fiscale - studiază proceduri care reglementează activitățile fiscale, cum ar fi procedurile de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice, regimul de impozitare și procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere;

CP14. verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;

CP15. verifică documente fiscale - verifică dosare și documente referitoare la cazurile de impozitare, pentru a se asigura că nu există activități incorecte sau frauduloase, și pentru a se asigura că procedura este conformă cu legislația;

CP16. colectează taxe și impozite - colectează sumele datorate guvernului de către organizații și persoane fizice, în conformitate cu reglementările și calculul corect, asigurându-se că nimeni nu plătește mai mult sau mai puțin decât este obligat să plătească;

CP17. acordă consultanță juridică - acordă consultanță juridică clienților pentru a se asigura că acțiunile lor sunt conforme cu legea, precum și că sunt cele mai benefice pentru situația lor și pentru cazul specific, cum ar fi oferirea de informații, documentație sau consultanță cu privire la demersurile unui client în cazul în care dorește să deschidă o acțiune în justiție sau dacă se acționează în justiție împotriva acestuia;

CP18. oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor;

CP19. oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.

Competențe transversale⁷:

CT1. utilizează tehnici de consultare - consiliază clienții în diferite chestiuni personale sau profesionale.

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind securitatea informațiilor sensibile despre clienți;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul taxelor și al impozitelor care trebuie plătite de o persoană fizică;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul taxelor și al impozitelor care trebuie plătite de o organizație;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diseminarea informațiilor legate de legislația fiscală;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestionarea situației financiare personale a clienților;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elaborarea unei strategii care corespunde obiectivelor financiare personale;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile fiscale ale persoanelor fizice;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obligațiile fiscale ale organizațiilor;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modificările aduse politicilor fiscale;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind schimbările aduse procedurilor fiscale;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind chestiunile legate de legislația fiscală și chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți;

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul taxelor deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind situația poziției financiare, situația rezultatului global;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind semnarea declarațiilor cu privire la impozitul pe venit;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proceduri care reglementează activitățile fiscale;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitățile de verificare a documentelor fiscale;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la verificarea conformității procedurilor fiscale;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind colectarea taxelor și impozitelor datorate de persoanele fizice;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la plata corectă a prelevărilor fiscale datorate de organizații;
- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind consultanța juridică acordată clienților;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind îmbunătățirile în materie de eficiență;
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestiunea financiară;
- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de eficientizare a taxelor;
- C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilizarea diverselor tehnici de consultare a terților.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în**

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- A1. Absolventul are abilități privind selectarea și aplicarea de măsuri de securitate referitoare la informațiile sensibile privind clienții;
- A2. Absolventul are abilități privind selectarea și aplicarea de reglementări referitoare la informațiile sensibile privind clienții;
- A3. Absolventul are abilități privind determinarea impozitelor și a taxelor datorate de contribuabili sau care trebuie rambursate de la bugetul de stat;
- A4. Absolventul are abilități privind acordarea de consultanță legată de posibilele implicații pentru întreprinderi sau persoane fizice asupra deciziilor privind declarațiile fiscale bazate pe legislația fiscală;
- A5. Absolventul are abilități privind acordarea de consultanță legată de strategiile fiscale favorabile care ar putea fi urmate în funcție de nevoile clientului;
- A6. Absolventul are abilități privind sprijinirea și consilierea pe probleme de gestiune a situației financiare personale;
- A7. Absolventul are abilități privind informarea contribuabililor cu privire la obligațiile lor fiscale specifice și cu privire la legislația fiscală;
- A8. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;
- A9. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
- A10. Absolventul are abilități privind înțelegerea și consilierea contribuabililor în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurilor fiscale;
- A11. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță legată de posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale;
- A12. Absolventul are abilități privind recuperarea taxelor de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale;
- A13. Absolventul are abilități privind completarea formularelor de declarație fiscală;
- A14. Absolventul are abilități privind colectarea, introducerea și pregătirea setului de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar;
- A15. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili;
- A16. Absolventul are abilități privind revizuirea și depunerea declarațiilor cu privire la impozitul pe venit;
- A17. Absolventul are abilități privind verificarea conformității declarațiilor fiscale;
- A18. Absolventul are abilități privind aplicarea procedurilor de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice;
- A19. Absolventul are abilități privind aplicarea regimului de impozitare și urmărirea procesul de inspecție fiscală;

- A20. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile;
- A21. Absolventul are abilități privind controlul dosarelor fiscale și al procedurilor fiscale;
- A22. Absolventul are abilități privind verificarea conformității fiscale și a calcului corect al debitului fiscal;
- A23. Absolventul are abilități cu privire la asigurarea clienților că acțiunile lor sunt conforme cu legea;
- A24. Absolventul are abilități privind oferirea de informații, documentație sau consultanță cu privire la demersurile unui client în cazul în care dorește să deschidă o acțiune în justiție;
- A25. Absolventul are abilități privind analiza informațiilor și a detaliilor proceselor și produselor, pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței;
- A26. Absolventul are abilități privind valorificarea resurselor;
- A27. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară;
- A28. Absolventul are abilități privind consilierea clienților în diferite chestiuni personale;
- A29. Absolventul are abilități privind îndrumarea clienților în diverse chestiuni profesionale.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- RA1. Absolventul este capabil să răspundă cerințelor legate de protejarea vieții private a clienților;
- RA2. Absolventul este capabil să interpreteze legislația fiscală privind calculul prelevărilor fiscale;
- RA3. Absolventul este capabil să ofere consultanță cu privire la impactul deciziilor fiscale ale contribuabililor;
- RA4. Absolventul este capabil să administreze situația financiară personală și să ofere sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- RA5. Absolventul este capabil să aducă la cunoștința contribuabililor obligațiile fiscale datorate, precum și să îi asiste în privința legislației și a reglementărilor fiscale;
- RA6. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;
- RA7. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare;
- RA8. Absolventul este capabil să consilieze contribuabilii cu privire la punerea în aplicare a politicilor fiscale noi la nivel național și local;

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- RA9. Absolventul este capabil să ofere consultanță privind planificarea fiscală;
- RA10. Absolventul este capabil să păstreze documentele și evidențele care stau la baza tranzacției;
- RA11. Absolventul este capabil să pregătească situații financiare;
- RA12. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;
- RA13. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților/organizațiilor;
- RA14. Absolventul este capabil să acționeze în calitate de persoană de referință pentru a garanta că declarațiile cu privire la impozitul pe venit sunt corecte;
- RA15. Absolventul este capabil să înțeleagă procedurile privind regimul de impozitare, procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere;
- RA16. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale;
- RA17. Absolventul este capabil să asigure că nu există activități incorecte sau frauduloase;
- RA18. Absolventul este capabil să asigure calculul corect al cuantumului prelevărilor fiscale datorate;
- RA19. Absolventul este capabil să își sprijine clienții în cazul unor contestații;
- RA20. Absolventul este capabil să ofere consultanță în vederea creșterii eficienței proceselor de natură fiscală;
- RA21. Absolventul este capabil să ofere consultanță și soluții cu privire la achiziționarea de noi active și efectuarea de investiții;
- RA22. Absolventul este capabil să folosească în mod eficient tehnici diverse de consultare a clienților, în vederea obținerii unor rezultate optime.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

2412 Specialiști consultanți în domeniul financiar și al investițiilor:

- *cod COR 241221 – Expert fiscal*
- *cod COR 241222 – Consultant fiscal*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Finanțe sau Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, care gestionează programul

de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale Universității de Vest din Timișoara.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, (articolul 127, alineatul 9), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

Anul universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Politici fiscale	DS	DO	F2GOCF1101	2	2			8					
2.	Dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor	DS	DO	F2GOCF1102	2	2			8					
3.	Taxa pe valoarea adăugată și accize	DA	DO	F2GOCF1103	2	1			7					
4.	Consultanță în scrierea proiectelor	DS	DO	F2GOCF1104	1	1			5					
5.	Etica cercetării	DS	DO	F2GOCF1105	1				2					
6.	Opțiuni și decizii publice	DS	DO	F2GOCF1201						2	2			8
7.	Guvernanță și buget public	DS	DO	F2GOCF1202						2	1			8
8.	Analize de conjunctură economică	DS	DO	F2GOCF1203						2	2			8
9.	Digitalizarea proceselor organizaționale și e-guvernare	DA	DOP	F2GOCF1204						1	1			6
	Politici publice și strategii fiscale pentru mediu	DA	DOP	F2GOCF1205										
Total					8	6			30	7 (6+1)	6 (5+1)			30
Total ore didactice pe săptămână					14					13				

Discipline facultative															
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P		
					C	S	L	P							
1.	Limba străină pentru afaceri (engleză/germană/franceză) I	DC	DFAC	F2GOCF1106	1	1				2					
2.	Voluntariat I	DC	DFAC	F2GOCF1107					60	2					
3.	Academic writing	DC	DFAC	F2GOCF1206							1	1			2
4.	Voluntariat II	DC	DFAC	F2GOCF1207										60	2

Anul de studii II

Anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Fiscalitatea companiei	DA	DO	F2GOCF2101	2	2			8					
2.	Fiscalitatea persoanelor fizice	DA	DO	F2GOCF2102	2	2			8					
3.	Analiza și interpretarea datelor fiscale	DA	DO	F2GOCF2103	2	1			7					
4.	Instituții și proceduri fiscale	DA	DO	F2GOCF2201						2	2			8
5.	Control fiscal	DA	DO	F2GOCF2202						2	2			8
6.	Cercetare științifică	DA	DO	F2GOCF2203							2			6
7.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DA	DO	F2GOCF2204							2			5
8.	Practică	DA	DO	F2GOCF2205						84 ore				3
9.	Riscuri în administrația fiscală	DA	DOP	F2GOCF2104	2	1			7					
	Dubla impunere internațională	DA	DOP	F2GOCF2105										
Total					8	6			30	4	8			30
Total ore didactice pe săptămână					14					12				

Discipline facultative															
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite		Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P			C	S	L	P	
1.	Limba străină pentru afaceri (engleză/germană/franceză) I II	DC	DFAC	F2GOCF2106		2				2					
2.	Voluntariat III	DC	DFAC	F2GOCF2107					60	2					
3.	Voluntariat IV	DC	DFAC	F2GICF2206										60	2
DISERTAȚIE - 10 ECTS															

Legendă:

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DS	discipline de sinteză
DA	discipline de aprofundare
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică
Ex	tipul de evaluare - examen
Cv	tipul de evaluare – colocviu

Codul disciplinei: F2<acronim program><an, semestru, număr disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Discipline de sinteză	168	140	-	-	168	140	308	37,29%
2.	Discipline de aprofundare	42	28	168	280	210	308	518	62,71%
TOTAL		210	168	168	280	378	448	826	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	196	154	140	182	336	336	672	81,36%
2.	Opțională	14	14	28	98	42	112	154	18,64%
TOTAL		210	168	168	280	378	448	826	100%
3.	Facultative	28	148	-	148	28	296	324	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de seminar/laborator/practică/ ore de curs						448 / 378 = 1,18			

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Sorana Vătavu



Director de departament,
Prof. univ. dr. Liliana DONATH



Decan,
Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Legenda acronimelor disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Denumire	Acronim
Anul I		
1.	Politici fiscale	PF
2.	Dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor	DSO
3.	Taxa pe valoarea adăugată și accize	TVAA
4.	Consultanță în scrierea proiectelor	CSP
5.	Etica cercetării	EC
6.	Opțiuni și decizii publice	ODP
7.	Guvernanță și buget public	GBP
8.	Analize de conjunctură economică	ACE
9.	Digitalizarea proceselor organizaționale și e-guvernare (opt.)	DPOEG
10.	Strategii și instrumente fiscale pentru mediu (opt.)	PPSFM
11.	Limba străină pentru afaceri (Eng/Ger/Fr) I (fac.)	LS1
12.	Academic writing (fac.)	AW
13.	Voluntariat I (fac.)	V1
14.	Voluntariat II (fac.)	V2
Anul II		
15.	Fiscalitatea companiei	FC
16.	Fiscalitatea persoanelor fizice	FPF
17.	Analiza și interpretarea datelor fiscale	AIDF
18.	Riscurile administrării fiscale (opt.)	RAF
19.	Dubla impunere internațională (opt.)	DII
20.	Instituții și proceduri fiscale	IPF
21.	Control fiscal	CF
22.	Cercetare științifică	CS
23.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	SELD
24.	Practică	P

Nr. crt.	Denumire	Acronim
25.	Limba străină pentru afaceri (Eng/Ger/Fr) II (fac.)	LS2
26.	Voluntariat III (fac.)	V3
27.	Voluntariat IV (fac.)	V4

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
Cunoștințe																											
C1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C2	x		x												x	x	x										
C3	x	x	x				x								x		x										
C4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C5			x													x											
C6			x													x											
C7			x													x											
C8		x	x												x				x								

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
C9		x	x	x			x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x						
C10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C11	x	x	x					x							x	x	x				x						
C12	x	x	x					x							x	x	x				x						
C13			x												x	x				x	x						
C14	x	x													x		x	x	x	x	x						
C15			x												x	x				x	x						
C16			x												x	x				x	x						
C17									x						x						x						
C18	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C19															x	x					x						
C20	x						x			x					x	x		x	x	x	x						
C21	x						x		x	x								x	x	x	x						

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
C22			x					x	x						x	x		x	x	x	x						
C23			x						x						x	x		x	x	x	x						
C24			x												x	x		x	x	x	x						
C25			x						x							x		x	x	x	x						
C26			x												x			x	x	x	x						
C27			x												x	x			x								
C28	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
C29			x	x					x						x	x	x										
C30	x						x		x								x	x	x	x	x						
C31	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Abilități																											
A1	x	x							x									x	x	x	x						
A2	x	x				x		x	x									x	x	x	x						

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
A3	x		x				x		x						x	x	x	x	x								
A4	x		x			x	x	x	x						x	x	x	x	x								
A5	x		x	x			x								x	x											
A6			x	x												x											
A7	x		x					x		x					x	x			x	x	x						
A8									x						x	x			x								
A9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A10	x		x	x		x	x	x	x	x					x	x					x						
A11			x												x	x		x	x		x						
A12			x												x	x		x	x		x						
A13			x						x						x	x											
A14			x						x						x	x	x		x								
A15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
A16			x						x						x	x					x						
A17			x												x	x		x	x	x	x						
A18			x						x						x	x			x		x						
A19																				x	x						
A20			x												x	x				x	x						
A21																		x		x	x						
A22									x									x		x	x						
A23			x												x	x		x	x	x	x						
A24																				x	x						
A25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A26	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A27	x		X			x		x							x	x											
A28	x					x		x																			

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
A29	x					x		x																			
Responsabili tate și autonomie																											
RA1	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RA2	x		X					x							x	x	x	x	x		x						
RA3			X												x	x		x			x						
RA4			X												x	x											
RA5	x				x			x		x																	
RA6		x																x			x						
RA7									x								x										
RA8	x	x				x		x		x																	
RA9			X				x								x	x	x										

	PF	DSO	TV AA	CS P	E C	O DP	G BP	A CE	DPO EG	PP SF M	LS 1	A W	V 1	V 2	F C	F P F	AI D F	R AF	D II	IP F	C F	C S	SE LD	P	LS2	V3	V4
RA10	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RA11			X				x	x	x						x	x			x								
RA12	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RA13																				x							
RA14																x					x						
RA15	x							x												x	x						
RA16																					x						
RA17																		x			x						
RA18			X													x	x										
RA19			X													x	x										
RA20	x			x				x																			
RA21				x				x									x										
RA22			X													x	x	x									

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
Cunoștințe																				
C1	x																			
C2		x																		
C3		x																		
C4			x																	
C5				x																
C6				x																
C7					x															
C8					x															
C9						x														
C10						x														

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
C11							x													
C12							x													
C13								x												
C14								x												
C15									x											
C16										x										
C17										x										
C18											x									
C19												x								
C20													x							
C21														x						
C22														x						
C23															x					

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
C24															x					
C25																x				
C26																x				
C27																	x			
C28																		x		
C29																			x	
C30																			x	
C31																				x
Abilități																				
A1	x																			
A2	x																			
A3		x																		
A4			x																	

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
A5			x																	
A6				x																
A7					x															
A8						x														
A9						x														
A10							x													
A11								x												
A12									x											
A13									x											
A14										x										
A15											x									
A16												x								
A17												x								

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
A18													x							
A19													x							
A20														x						
A21															x					
A22																x				
A23																	x			
A24																	x			
A25																		x		
A26																		x		
A27																			x	
A28																				x
A29																				x

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
Responsabilitate și autonomie																				
RA1	x																			
RA2		x																		
RA3			x																	
RA4				x																
RA5					x															
RA6						x														
RA7						x														
RA8							x													
RA9								x												
RA10									x											
RA11										x										

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																			Competențe transversale
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CT1
RA12											x									
RA13											x									
RA14												x								
RA15													x							
RA16														x						
RA17															x					
RA18																x				
RA19																	x			
RA20																		x		
RA21																			x	
RA22																				x

Aprobat prin HS nr. 112 din 25.01.2024