
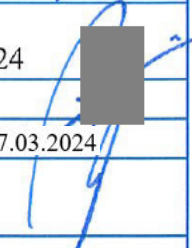


METODOLOGIE-CADRU
PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE
Facultatea de Sociologie și Psihologie

METHODOLOGY ON THE ESTABLISHING OF
DIFFERENTIATED SALARIES
Faculty of Sociology and Psychology

Elaborat:	Decan: Prof. dr. Irina MACSINGA	Semnătura:	
Alte avize solicitate:			
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Hotărâre nr.	
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	124/23.02.2024	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Semnătura:	
		HCA nr. 8 din 07.03.2024	
<i>Intrat în vigoare la data de: HS nr. 83 din 23.02.2023</i>			
<i>Modificare 1 prin HS nr. 3 din 11.03.2024</i>			

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP).

Art. 2.

Toate categoriile de personal din FSP pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

(1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE

Art. 5.

(1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

(2) Pentru oricare categorie de personal, FSP a stabilit și alte criterii decât cele propuse prin prezenta metodologie (Anexa 3).

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în perioada **15 Martie 2023 – 14 Martie 2024**, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, conform Anexei nr. 2
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);
- h. derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale;

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității/facultății;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivelul FSP (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității/facultății;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivelul FSP (doar pentru personalul nedidactic încadrat la nivelul facultății).

CAPITOLUL III

ASPECTE PROCEDURALE

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 28 februarie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a. un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv. Bugetul

Facultății de Sociologie și Psihologie pentru salarii diferențiate începând cu 01.04.2024 se acordă conform hotărârii Consiliului de Administrație al UVT.

b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(2) Un procent de 75% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul facultăților, iar un procent de 25% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul celorlalte structuri din organigrama UVT.

(3) Sumele alocate fiecărei facultăți se determină în funcție de contribuția acesteia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).

(4) La nivelul FSP, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

a. pentru personalul didactic sau de cercetare titular al FSP (**50%** criterii Anexa 1 și **40%** criterii elaborate de FSP Anexele 2 și 3).

b. pentru personalul didactic auxiliar sau nedidactic: **10%**

(5) La nivelul facultății, prin decizia Consiliului facultății, se constituie o comisie de verificare a dosarelor privind salariile diferențiate. În componența acestei comisii intră câte un reprezentant de la fiecare departament desemnat de către directorul de departament, iar responsabilitatea acestei comisii este de a verifica completitudinea și acuratețea informațiilor cuprinse în dosar, după ce dosarul a primit avizul directorului de departament.

(6) La nivelul FSP, bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:

- cadrele didactice depun la secretariat o cerere în atenția prodecanului responsabil cu activitatea științifică, însoțită de dovezile necesare;
- cererea va fi avizată de directorul de departament, pe baza verificării dovezilor depuse pentru activitatea științifică;
- comisia de verificare va evalua acuratețea informațiilor din dosarele depuse de cadrele didactice și va preda rezultatul verificării prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare științifică de la nivelul facultății;
- prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, după rezolvarea eventualelor discrepanțe dintre punctajul înscris în Anexa 4 și punctajul rezultat în urma verificării de către comisie.

b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 4 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.

c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.

d. Sumele rămase nealocate la nivelul FSP vor fi puse la dispoziția conducerii UVT care le va repartiza cu prioritate pentru a acoperi solicitările de suplimentare a bugetului pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive primite conform art. 9 alin. 6 lit. c.

e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 4).

(7) La nivelul fiecărei facultăți, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. se repartizează în următoarea ordine de prioritate:

- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 2
- b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h.
- (8) În situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.
- (9) În situația în care sumele alocate sunt insuficiente/excedentare pentru a acoperi toate propunerile pentru acordarea de salarii diferențiate, valorile stabilite se vor reduce sau vor crește proporțional, în limita bugetului aprobat.
- (10) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.
- (11) Metodologia FSP se avizează în Consiliul Facultății și se include ca Anexă în metodologia-cadru a UVT, fiind supusă aprobării Consiliului de Administrație și Senatului UVT.

Art. 10

- (1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 4, **însoțit de documente justificative anexate.**
- (2) Referatul de recomandare poate fi întocmit de către un șef ierarhic superior (Decan, Prodecan, Director de Departament didactic).
- (3) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.
- (4) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul unei facultăți, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul de salarii diferențiate alocat facultăți.
- (5) Referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.
- (6) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.
- (7) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.
- (8) În conformitate cu Art. 9 pct. (5`) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al UVT, Consiliul de Administrație delegă soluționarea Referatelor de recomandare către Comitetul Director.
- (9) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.
- (10) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 11.03.2024, dată de la care intră în vigoare.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Activități de cercetare științifică

Anexa 2 Alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare

Anexa 3 Activități stabilite la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie

Anexa 4 Referat de recomandare

Anexa 1

ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	18.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	7.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	4.500 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.500 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.500 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+ sau ESCI sau Scopus sau în volume indexate ISI Proceedings sau IEEE Proceedings	1.000 lei/articol
7.	Obținerea unor brevete triadice	16.000 lei/brevet
8.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	6.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete naționale	3.000 lei/brevet
10.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect
12.	Realizarea unei tehnologii inovative sub afiliere UVT, asupra căreia UVT deține drepturi de proprietate intelectuală, tehnologie care a atins un grad de maturizare aferent nivelelor TRL4-TRL6, în perioada evaluată	8.000 lei/tehnologie pentru TRL6 4.000 lei/tehnologie pentru TRL4 sau TRL5

- Note:
- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
 - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
 - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
 - Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
 - Se iau în considerare numai rezultatele obținute cu afiliere UVT.
 - Începând cu anul 2022, în cazul în care un autor cu afiliere UVT utilizează și alte afilieri din afara UVT, suma brută ce revine acestuia se determină prin împărțirea sumei brute/articol la numărul de afilieri la instituții de cercetare sau universități din România.
 - Publicațiile apărute în reviste clasate pe primul loc într-o categorie Web of Science sau care au statutul de „highly cited paper” sau „hot paper” conform Web of Science beneficiază de o sumă suplimentară de 5.000 lei / articol.
 - Suma brută acordată la punctele 1-5 se înmulțește cu un coeficient de 1,25 pentru publicații realizate în parteneriat cu mediul social-economic (cel puțin un autor are ca afiliere instituțională o entitate ce nu este universitate, academie sau institut de cercetare)

Anexa 2

ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	3.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	5.000 lei
5.	Coordonarea reușită (prin atingerea indicatorilor de performanță) a unui cercetător postdoctoral din cadrul UVT din cadrul programului de cercetare avansată postdoctorală	5.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

Anexa 3
ACTIVITĂȚI STABILITE LA NIVELUL FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
Perioada de raportare a rezultatelor: 15 martie 2022 - 14 martie 2023

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE	
Activități	Sumă/activitate
Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale a facultății (suma este alocată pentru o serie de 3 participări)	200 lei
Organizator sau membru în comisiile de evaluare în cadrul concursurilor pentru elevi/concurs	300 lei
Membru al comitetului de organizare în cadrul proiectelor derulate cu elevii (suma se împarte la numărul de persoane implicate în organizare)/proiect	300 lei
Suținerea unei formări sau a unui workshop oferit gratuit partenerilor sociali, cu o durată de minim 4 ore și participarea a minim 10 parteneri sociali /workshop	300 lei
ACTIVITĂȚI DE CERCETARE	
Activități	Sumă/activitate
Depunerea în calitate de director a unui proiect în competițiile naționale cu o valoare mai mică de 40.000 euro (răspuns primit în perioada de evaluare)	400 lei
Depunerea în calitate de director a unui proiect în competițiile internaționale sau naționale cu o valoare mai mare de 40.000 euro (răspuns primit în perioada de evaluare)	700 lei
Depunerea în calitate de director a unui proiect în cadrul competițiilor de proiecte organizate la nivelul FSP/UVT (proiecte științifice, de cercetare-acțiune, pentru tânăr cercetător)	300 lei
Cărți publicate în edituri clasificate A1 (în cazul mai multor autori, suma se împarte la numărul de autori)	2000 lei
Cărți publicate în edituri clasificate A2 sau cotate A2 pe rute alternative (în cazul mai multor autori, suma se împarte la numărul de autori)	1000 lei
Capitole în cărți publicate în edituri clasificate A1 (maxim 2/capitole/autor/carte) (în cazul mai multor autori, suma se împarte la numărul de autori)	500 lei
Capitole în cărți publicate în edituri clasificate A2 (maxim 2/capitole/autor/carte) (în cazul mai multor autori, suma se împarte la numărul de autori)	300 lei
Cărți publicate în edituri clasificate de tip B (în cazul mai multor autori, suma se împarte la numărul de autori)	200 lei

Capitole în cărți publicate în edituri clasificate de tip B (maxim 2 capitole/autor/carte) (în cazul mai multor autori, suma se împarte la numărul de autori)	100 lei
Carte coordonată/co-coordonată (suma se împarte la numărul de coordonatori din UVT) relevantă pentru domeniul: A1 A2 B+WorldCat)	800 lei 400 lei 200 lei
Coordonator colecție de carte (minim 2 cărți din colecție publicate în perioada de raportare)	1000 lei
Keynote speaker (comunicare științifică în plen) la conferințe naționale sau internaționale; organizator workshop în cadrul unei conferințe naționale sau internaționale / conferință	300 lei
(1) Redactor șef/ (2) Redactor asociat/ (3) responsabil număr al unei reviste indexate Web of Science	(1) 1000 lei (2) 300 lei (3) 500 lei
(1) Redactor șef / (2) Responsabil număr al unei reviste cu comitet științific și peer-review sau reviste Departamente FSP	(1) 500 lei (2) 400 lei
Membru în board-ul științific al unei reviste (1) Web of Science sau (2) BDI - o dată per revistă.	(1)200 lei (2)100 lei
Responsabil indexare reviste în baze de date recunoscute (cu indexare într-o bază de date în perioada raportată)	300 lei
Membru în comitetul editorial al unei reviste (activitate de secretariat)	200 lei
Review-er ad hoc, Web of Science / articol (în limita maximă a 25 de articole pe an)	250 lei
Review-er în Reviste BDI / articol (în limita maximă a 25 de articole pe an)	50 lei
Președinte al comitetului de organizare al unei manifestări științifice (1) naționale sau (2) internaționale, sub tutela UVT/per eveniment (inclusiv celor adresate studenților sau elevilor)	(1) 400 lei (2) 600 lei
Membru în comitetul de organizare al unei manifestări științifice (1) naționale sau (2) internaționale, sub tutela UVT / eveniment (inclusiv celor adresate studenților sau elevilor)	(1) 200 lei (2) 300 lei
Participare cu lucrare la sesiuni științifice naționale și internaționale/conferință	200 lei
Review-er articole volum conferință internațională / conferință	100 lei

Articole BDI publicate (articolele raportate să poată fi vizualizate de pe web-site-ul revistei)/articol	250 lei
Editoriale publicate (1) Web of Science / (2) BDI	(1) 400 lei (2) 200 lei
Evaluator în competiții naționale și internaționale pentru proiecte de cercetare/linie de finanțare	300 lei
Evaluator în competițiile interne organizate la nivelul facultății/membru/competiție	150 lei
Membru în comisia de evaluare a fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (funcțională în perioada de raportare)/membru/sesiune de evaluare	800 lei
Membru în comisia de verificare a dosarelor depuse în vederea obținerii de salarii diferențiate	200 lei
Coordonare activități de cercetare în interesul FSP, fără o sursă de finanțare, avizate în prealabil de către decanat	300 lei/ studiu (raport)
Participare în echipa de cercetare care derulează un studiu în interesul FSP, fără o sursă de finanțare, avizate în prealabil de către coordonatorul echipei	200 lei/ studiu (raport)
Acorduri de colaborare în cercetare nou încheiate cu universități de la nivel internațional, semnate de către reprezentantul universității, facultății, departamentului sau centrului de cercetare, după caz	100 lei/ acord
Cercetări derulate împreună cu universități de la nivel internațional, fără altă finanțare, dovedite prin rapoarte de cercetare (în cazul mai multor autori din FSP, suma se împarte la numărul de autori)	400 lei/ studiu (raport)
Participarea ca membru în echipe care desfășoară proiecte de internaționalizare (colaborare didactică și/sau de cercetare) cu finanțare de la alte universități partenere (activitate neremunerată)/membru/colaborare	400 lei
ACADEMIC	
Coordonarea unui program de licență, master sau învățământ la distanță, pentru programele care s-au derulat în perioada de raportare: (1) în limbă română (2) într-o limbă de circulație internațională	(1) 1000 lei (2) 1200 lei
Organizare programe postuniversitare (în calitate de director de program), în limbă română sau într-o limbă de circulație internațională/program	300 lei
Elaborare orar (1) licență / (2) master – per semestru	(1) 300 lei (2) 100 lei

Membru în echipa de elaborare a dosarului de (re)acreditare a unui program de studiu, cu adeverință din partea directorului de departament ca și coordonator	400 lei/ membru/program (maxim 2)
Coordonarea demersului de inițiere și implementare a programelor de licență sau master noi:	
(1) în limba română	(1) 400 lei
(2) într-o limbă de circulație internațională	(2) 600 lei
Coordonare lucrări didactice de gradul I/lucrare	50 lei
Membru în comisiile de concurs pentru selecția directorilor din mediul preuniversitar/comisie	200 lei
Formator în cadrul unor training-uri/sesiuni de formare oferite angajaților FSP pentru dezvoltarea abilităților de cercetare, scriere academică, metode și tehnici de predare și evaluare, limbă străină, competențe digitale etc (minim 5 participanți, minim 4 ore)	150 lei/oră
Cadru didactic asociat al unei universități din străinătate pentru activități de predare și/sau de cercetare semestriale sau modulare	500 lei
Dezvoltarea de tutoriale online de utilizare a unor instrumente educaționale inclusiv pentru dezvoltarea abilităților de cercetare/tutorial	200 lei
Operarea și validarea dosarelor candidaților pe platforma online de admitere/per membru	1000 lei
Traducerea din română în engleză a unui curs și postarea cursului pe platformele digitale pentru studenți:	
(1) minim 100 pagini curs /curs	(1) 600 lei
(2) peste 200 pagini curs/curs	(2) 1000 lei
RELAȚIA CU STUDENȚII	
Cercuri de dezbateri, grupuri de cercetare (altele decât prin proiecte finanțate), întâlniri de cel puțin 1 dată pe lună, timp de 6 luni, minim 6 participanți, activitate extra-curriculară	300 lei
Coordonare peer tutoring	300 lei
Tutore de an	200 lei
INTERNAȚIONALIZARE	

Coordonator Erasmus+ in departament/ coordonator program dublă diplomă (minim 5 studenți coordonați incoming și outgoing), activitate avizată la nivelul decanatului	600 lei
Încheierea a noi acorduri instituționale (Inter-institutional Agreements) pe an ca urmare a propriei inițiative. Suma se acordă per acord – se iau în considerare maxim 2 acorduri/an/persoană.	100 lei
Responsabil internaționalizare în cadrul departamentelor (atestarea contribuției de către prodecanul responsabil cu activitatea de internaționalizare)	300 lei
Materiale didactice realizate în colaborare cu cadre didactice din străinătate (suporturi de curs, suporturi de seminar etc), min. 50 pag. (în cazul mai multor autori din FSP, suma se împarte la numărul de autori)/material didactic	300 lei
Cursuri publicate în colaborare cu cadre didactice din străinătate (în cazul mai multor autori din FSP, suma se împarte la numărul de autori)/curs	500 lei
Prelegeri susținute în colaborare cu cadre didactice din străinătate (specialiști din străinătate invitați în cadrul propriei activități didactice)/prelegere	100 lei
Cursuri de tip video sau MOOC realizate pentru publicul internațional/material	300 lei
Cursuri de dezvoltare a abilităților de comunicare în limbi de circulație internațională, în rândul cadrelor didactice și a personalului administrativ al facultății (min. 10 participanți)	300 lei/curs
Cursuri noi oferite în cadrul inițiativei UNITA Virtual Mobility cu studenți din alianță înmatriculați (fără altă sursă de finanțare)/curs	600 lei
Cursuri colaborative de tip Collaborative Online International Learning (COIL) oferite în tandem cu cadre didactice de la partenerii alianței UNITA (fără altă sursă de finanțare)/curs	600 lei
Susținerea de workshopuri în cadrul alianței UNITA (fără altă sursă de finanțare)/workshop	400 lei
Implementarea în calitate de coordonator a unui program Blended Intensive Program (BIP) din cadrul Programului Erasmus+ (fără altă sursă de finanțare)/program	600 lei
Coordonarea activității didactice (predare, seminarizare, evaluare) a studenților Erasmus + Incoming	150 lei/student maxim 4 studenți/an
Implicare în elaborarea și depunerea unui proiect de dezvoltare instituțională într-o competiție națională sau internațională, în perioada evaluată, împreună cu un	400 lei

partener internațional al UVT/FSP cu care există acord de parteneriat semnat pentru proiectul respectiv/proiect	
Obținerea a cel puțin 5 burse/granturi de studiu pentru studenții înmatriculați la programele de studii din FSP	800 lei
RELAȚIA CU COMUNITATEA	
Implementarea de proiecte, inițiative, acțiuni de responsabilitate socială în parteneriat local, regional, național sau internațional pentru comunitate, cu afiliere UVT și FSP/proiect	300 lei
Apariții media cu apartenență UVT/apariție	100 lei
Implicare directă în elaborarea și depunerea unui proiect de dezvoltare instituțională într-o competiție națională sau internațională, în perioada evaluată, împreună cu un partener social al UVT/FSP cu care există acord de parteneriat semnat pentru proiectul respectiv/proiect	300 lei

ANEXA 4

REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,
Prorector responsabil cu strategia
financiară

Avizat,
Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul Facultății / Departamentului _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună

pe perioada _____,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură