

REGULAMENT
instituțional privind organizarea și
desfășurarea procesului
de acordare a atestatului de abilitare

INSTITUTIONAL REGULATION
regarding the organization process
for receiving the certificate of habilitation

Elaborat:	Prof. Dr. Florin Alin Sava, Director CSUD	Semnătura	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Se	ra
Avizat:	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD UVT)	Ho	nr.2/06.06.2024
	Consiliul de Administrație al UVT	Ho	nr.
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.	
<i>Intrat în vigoare prin H.S. nr. ... din data ...</i>			
<i>Modificare 1 prin H.S. nr. ... din data ...</i>			
<i>Modificare 2 prin H.S. nr. ... din data ...</i>			
<i>Modificare 3 / Republicare prin H.S. nr. ... din data ...</i>			

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de acordare a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT sau IOSDU UVT).

Art. 2. Acest regulament este elaborat pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale: *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare și *Ordinul ME nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare*.

Art. 3. Prevederile acestui regulament permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru practicile de organizare a susținerii atestatului de abilitare în cadrul UVT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în UVT.

Art. 4. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 5. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele de cercetare și didactice ale candidatului/candidatei. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 6. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU).

Art. 7. Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD UVT, iar a doua, la nivelul Ministerului Educației, cu sprijinul CNATDCU.

Art. 8. Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare, în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD UVT) din cadrul IOSUD UVT.

Art. 9. Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în UVT, în domeniul solicitat de candidat, numai pentru acele domenii de știință în

care UVT derulează programe doctorale, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare din Hotărârea de Guvern care reglementează noul domeniu de studii universitare de doctorat.

Art. 10. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale specifice domeniului de știință pentru care solicită atestatul de abilitare, stabilite de UVT și aprobate de către Senatul UVT, standarde care sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale pentru abilitare.

CAPITOLUL II

Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 11. - (1) Teza de abilitare prezintă realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba română;

(3) Dimensiunile tezei de abilitare sunt în conformitate cu Ghidul de redactare a tezei de abilitare (*Anexa I*)

Art. 12. – (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-UVT. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune dosarul de abilitare la Biroul de Studii Doctorale din cadrul UVT.

(2) Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de CNATDCU și IOSUD-UVT unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(3) Dosarul candidatului se va depune la Biroul de Studii Doctorale din cadrul UVT și va fi în mod obligatoriu, atât în format tipărit, cât și în format electronic (PDF), pe un memory stick, cu următoarele piese la dosar:

a) cererea-tip pentru susținerea examenului de abilitare, transmisă spre avizare directorului CSUD, redactată și semnată de candidat conform *Anexei 2*;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale ale IOSUD prevăzute la art.10, în vigoare la momentul depunerii cererii, valabile pentru domeniul de știință pentru care candidatul solicită acordarea atestatului de abilitare; fișa de îndeplinire va fi asumată prin semnătură de către candidat;

c) CV-ul candidatului, care va conține obligatoriu o adresă de email pentru corespondența cu IOSUD UVT și minimum trei identificatori scientometrici relevanți dintre care obligatoriu se regăsește ID-ul ORCID, însoțit de alți potențiali indicatori pentru a surprinde rezultatele indexate în Web of Science, Scopus sau Google Scholar, ori ID-ul Brainmap;

d) lista de lucrări redactată și semnată de candidat;

e) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, însoțită de un portofoliu de minimum 5 și maximum 10 lucrări științifice considerate relevante de candidat, ce vor fi încărcate în extenso pe platformă;

f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: certificat de naștere, actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare redactată potrivit Ghidului (Anexa 1) și art. 11, alin.2;

i) rezumatul tezei de abilitare, redactat în conformitate cu art.11, alin.2;

j) traduceri legalizate în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului prevăzute la punctele a-i nu sunt redactate în limba română sau engleză;

k) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale pentru abilitare stabilite de CNATDCU, aprobate prin ordin de ministru și cele stabilite de UVT, aprobate prin hotărâre a senatului UVT, referitoare la domeniul de știință pentru care solicită acordarea atestatului de abilitare;

l) declarație consimțământ abilitare (GDPR) (Anexa 3)

m) după caz, dovada plății taxei pentru susținerea tezei de abilitare;

n) după caz, alte documente justificative necesare argumentării realizărilor candidatului.

(4) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie, în conformitate cu prevederile art.168 alin.2 lit.c din Legea Învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Biroul de Studii Doctorale verifică depunerea în dosar a tuturor actelor necesare și transmite dosarul directorului de Școală doctorală din domeniul de specialitate vizat.

(6) Consiliul școlii doctorale (CSD) în care este încadrat domeniul de știință pentru care se solicită abilitarea va numi o comisie de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare. Comisia este formată din doi membri ai școlii doctorale, reprezentanți ai domeniului respectiv de știință și care nu se află în situații de conflict de interese cu candidatul care a solicitat abilitarea, în conformitate cu prevederile art.13, alin.5 din prezentul regulament. În cazuri excepționale, în care nu se poate constitui o comisie din doi membri ai școlii doctorale, reprezentanți ai domeniului respectiv de știință, pot fi numiți ca membri ai comisiei de verificare: (a) decanul sau un prodecanul facultății care gestionează domeniul respectiv de știință; (b) membri ai consiliului facultății respective, care au calitatea de reprezentanți ai domeniului respectiv de știință; (c) alți membri ai școlii doctorale, din domenii de știință înrudite.

(7) Fiecare membru al comisiei va verifica cantitativ, în mod independent, îndeplinirea standardelor minimale solicitate de UVT pentru a susține examenul de abilitare și vor transmite consiliului școlii doctorale un referat scris, în format liber. În cadrul referatului vor argumenta atât asupra rezoluției de ansamblu – candidatul îndeplinește sau nu îndeplinește standardele minimale solicitate, cât și asupra necesității modificării unor punctaje, în cazul unor încadrări sau înregistrări greșite de punctaj.

(i) în situația în care ambii membrii semnalează îndeplinirea standardelor minimale pentru abilitare și nu sesizează necesitatea unor ajustări de punctaje, Consiliul Școlii Doctorale redactează un referat sintetic în acest sens (*Anexa 4*), alături de o propunere privind componența comisiei de abilitare și privind data de susținere publică a tezei de abilitare, specificând și propunerea cu privire la cine va conduce ședința publică.

(ii) în situația în care ambii membri semnalează neîndeplinirea standardelor minimale pentru abilitare, indiferent dacă sesizează sau nu necesitatea ajustării unor punctaje, Consiliul Școlii Doctorale redactează un referat sintetic în acest sens (*Anexa 4*), justificând punctual motivele pentru care nu sunt îndeplinite standardele minimale pentru abilitare; în acest caz UVT returnează candidatului dosarul de abilitare, inclusiv un procent de 80% din valoarea taxei de susținere achitate de către candidat pentru susținerea publică a tezei de abilitare, împreună cu referatul sintetic de respingere a dosarului, acesta reprezentând finalul procesului; candidatul poate depune o nouă solicitare de abilitare cel mai devreme în termen de 6 luni de la data respingerii candidaturii;

(iii) în situația absenței consensului între membrii comisiei de verificare cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea standardelor minimale, respectiv cu privire la punctajul obținut de candidat / unor încadrări realizate de candidat, Consiliul Școlii Doctorale (CSD) redactează un referat sintetic în acest sens (*Anexa 4*), completând informațiile solicitate la Secțiunea I sau cele de la Secțiunea II, în funcție de rezoluția stabilită în cadrul comisiei pornind de la observațiile în contradictoriu ale celor doi referenți care au verificat gradul de îndeplinire a standardelor minimale pentru abilitare; în cazul în care CSD nu ajunge la o decizie bazată pe consens, directorul școlii doctorale are obligația de a solicita un punct de vedere din partea directorului CSUD, înainte de a înainta rezoluția către CSUD-UVT;

(iv) în situația în care CSD concluzionează că solicitantul îndeplinește standardele minimale pentru abilitare, dar că sunt necesare anumite corecturi în grila cu standardele minimale, CSD face o mențiune explicită în *Anexa 4* că sunt necesare corecturi ale punctajului din grilă, incluzând sugestiile punctuale pentru corectare, pe care le înaintează atât către CSUD UVT, cât și către persoana vizată, cu solicitarea de corectare și retransmitere a grilei respective în termen de maximum 15 zile de la data comunicării acestei solicitări;

(v) oricare membru al CSD sau al CSUD UVT se poate sesiza din oficiu, dacă constată cazuri de neîndeplinire a standardelor minimale pentru abilitare, ce au scăpat de vigilența membrilor comisiei de verificare a gradului de îndeplinire a standardelor minimale; în astfel de situații, CSD analizează situația semnalată și decide în conformitate cu prevederile exprimate, după caz, la punctele (ii) și (iii) ale prezentului articol;

(vi) verificarea superficială a standardelor minimale pentru abilitare de către membrii comisiei de verificare, finalizată prin susținerea examenului de abilitare de către candidați

care nu îndeplinesc standardele minimale pentru domeniul respectiv de știință, constituie abatere disciplinară;

(8) CSUD se întrunește lunar sau la propunerea directorului de școală doctorală din domeniul în care s-au făcut cereri pentru abilitare, pentru a constata îndeplinirea standardelor minimale de către solicitant și, după caz, dovada depunerii unei grile corectate de către candidat, în conformitate cu art.12, alin.7, pct. iv, dar și pentru a numi componența comisiei de abilitare și a datei pentru susținerea publică a tezei de abilitare. Dacă se constată că pentru dosarul depus nu au fost avute în vedere recomandările cuprinse în Anexa 4 de către candidat, CSUD solicită remiterea dosarului către aplicant în vederea completării acestuia.

Art. 13. (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită comisie de abilitare.

(2) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese menționate la art.13, alin. 5.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de abilitare, inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. Prin excepție, în situații justificate (alte angajamente sau îndatoriri profesionale deja stabilite, cazuri de boală, evenimente neprevăzute apărute în ultimul moment), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

(5) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care candidatul:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

(6) În vederea dovedirii îndeplinirii cerințelor menționate la art. 13, alin. 2, 3, 4 și 5, membrii comisiei de abilitare vor prezenta următoarele documente, cel mai târziu cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare: (i) o adeverință din care să rezulte calitatea de conducător de doctorat emisă de instituția unde își desfășoară activitatea de bază și/sau de

IOSUD-ul la care este afiliat; (ii) un CV profesional; (iii) o declarație pe proprie răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute la conflict de interese (Anexa 6); și, după caz (iv) un document (e-mail) prin care motivează prezența sa online.

CAPITOLUL III

Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 14. IOSUD UVT, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform procedurii de mai jos.

Art.15. IOSUD UVT publică pe site-ul oficial al instituției, în secțiunea destinată abilitărilor, în termen de cel mult 10 zile de la data numirii comisiei de abilitare și cel puțin până la finalizarea procesului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de Consiliul Școlii Doctorale;
- b) CV-ul solicitantului;
- c) Lista de lucrări;
- d) O listă cu link-uri funcționale către minimum cinci și maximum zece lucrări considerate relevante de către candidat(ă) din perspectiva tezei de abilitare;
- e) Rezumatul tezei de abilitare;
- f) Componența comisiei de abilitare (titulari, respectiv supleanți)
- g) Data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 16. UVT, prin Biroul de Studii Doctorale, se ocupă de derularea administrativă a susținerii abilitării: corespondența cu membrii comisiei de abilitare (transmite dosarul de abilitare în format digital), asigurarea sălii, diseminarea informațiilor referitoare la susținerea publică a tezei de abilitare, transportul și cazarea membrilor comisiei.

Art. 17. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia în termen de două săptămâni de la comunicarea numirii.

Art. 18 (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 19. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională în cadrul unei sesiuni cu caracter public.

(2) În urma susținerii publice, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate (*Anexa 5*), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea pentru decizia luată.

Art. 20. Biroul de Studii Doctorale adaugă la dosarul tipărit, respectiv electronic al candidatului, raportul comisiei de abilitare.

Art. 21. Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, pronunțată de către comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de candidat(ă), se transmite de către CSUD către Senatul UVT, în vederea validării.

Art. 22. În cazul unei decizii de respingere a tezei de abilitare, IOSUD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare, în termen de cinci zile de la validarea rezoluției de către Senatul UVT.

Art. 23. În cazul unei rezoluții de respingere a tezei de abilitare, candidatul(a) poate depune o contestație în termen de maximum 5 zile de la comunicarea rezoluției prin email, la adresa de corespondență electronică menționată de candidat(ă) în CV-ul depus cu ocazia procesului de abilitare.

Art. 24. Pot fi analizate doar contestațiile care prezintă vicii de procedură. Contestațiile vor fi analizate la următoarea ședință a CSUD UVT, de către membrii CSUD. În cazuri bine justificate, poate fi inclus în comisia de analiză și un invitat ce nu deține calitatea de membru CSUD-UVT, al cărui domeniu de expertiză este relevant pentru soluționarea contestației. În urma analizei aspectelor procedurale invocate în cadrul contestației, CSUD-UVT întocmește răspunsul scris la contestație, pe baza analizei efectuate în cadrul ședinței CSUD. Contestațiile referitoare la aspecte științifice, ce țin de calitatea tezei de abilitare sau a susținerii publice a tezei sunt respinse din oficiu, putând fi contestate doar aspecte procedurale. Toți membrii implicați în analiza contestației vor semna, la rândul lor, declarația

că nu se află într-o situație de conflict de interese (Anexa 6) sau se vor recuza de la analiza contestației, în caz contrar.

Art. 25. Rezoluția de acceptare sau de respingere a contestației, semnată de către directorul CSUD, este validată de către Senatul UVT la proxima ședință a acestui for, ulterioră transmiterii rezoluției CSUD-UVT către Senatul UVT.

CAPITOLUL IV

Încărcarea dosarului de abilitare și finalizarea procesului de abilitare la nivelul Ministerului Educației

Art. 26. Biroul CSUD încarcă dosarul electronic de abilitare al candidatului în platforma dedicată existentă la nivel național, în termen ce cel mult 10 zile de la validarea rezoluției finale de către Senatul UVT.

Art. 27. IOSUD UVT răspunde pentru corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică, IOSUD UVT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit. Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura / avizul persoanelor implicate, în conformitate cu prezenta metodologie.

Art.28. Secretariatul tehnic, la nivel național, verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului încărcat de IOSUD UVT în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala IOSUD UVT eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD UVT, prin Biroul CSUD, va completa dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Art.29. Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare este un proces exterior IOSUD UVT și se derulează conform prevederilor cuprinse în capitolul III al OME 3998 din 2024.

Art.30. În cazul neacordării de către CNATDCU a atestatului de abilitare, în urma verificării și constatării neîndeplinirii standardelor minime de abilitare sau a altor probleme de natură procedurală constatate, IOSUD UVT este informat cu privire la decizia CNATDCU prin intermediul platformei naționale. IOSUD UVT comunică candidatului decizia CNATDCU și

referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea primită prin platformă. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU. Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD UVT, prin Biroul CSUD, în termen de maximum 5 zile de la înregistrare. În cazul în care contestația depusă la CNATDCU este respinsă și se menține decizia de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD UVT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD UVT comunică candidatului rezultatul contestației și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

Art.31. În cazul deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, urmată de emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare, IOSUD UVT are obligația de a-i comunica candidatului pe cale electronică, ordinul de ministru privind acordarea atestatului de abilitare, în termen de 15 zile de la primirea acestuia.

Art.32. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare în format tipărit se arhivează de către IOSUD UVT, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platforma națională, cu regim permanent.

Art.33. IOSUD UVT actualizează lunar, pe pagina proprie web, două documente: (i) un document cu persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD UVT; (ii) un document cu persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD UVT, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 34. În situații de forță majoră, definite ca orice eveniment independent de voința părților, inevitabil și insurmontabil și care împiedică oricare parte să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total, partea care o invocă va fi exonerată de orice răspundere financiară, sub rezerva comunicării dovezii privind forța majoră invocată în termen de maximum 15 zile de la data producerii evenimentului.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 35. UVT, la propunerea CSUD, percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Quantumul acestei taxe

este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație. (*Anexa 7– Metodologie privind finanțarea de către UVT a taxei de acordare a atestatului de abilitare*). Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce Biroul Studiilor Doctorale îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 36. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința CSUD din data de 06.06.2024 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de.....

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Ghid de redactare a tezei de abilitare

Anexa 2 Cerere tip pentru susținerea tezei de abilitare

Anexa 3 Declarație consimțământ (GDPR)

Anexa 4 Referat al Consiliului Școlii Doctorale

Anexa 5 Raport redactat cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare

Anexa 6 Declarație absență conflicte de interese

Anexa 7 Metodologie privind finanțarea de către UVT a taxei de obținere a atestatului de abilitare

Anexa 8 Criterii specifice pentru abilitare în funcție de domeniile de doctorat

ANEXA 1**Ghid de redactare a tezei de abilitare
în cadrul Universității de Vest din Timișoara**

Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Teza de abilitare se redactează potrivit normelor academice uzuale în fiecare domeniu de specialitate. Includerea de figuri, grafice, schițe etc. respectă aceleași norme proprii domeniilor de cercetare.

Tezele de abilitare care se susțin în cadrul Universității de Vest din Timișoara trebuie să îndeplinească o anumită structură formală a tezei.

1. Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- Copertă – vezi modelul copertei
- Pagina de titlu – vezi modelul paginii de titlu
- Cuprins
- Rezumat
- Conținut
- Anexe (specifice, în funcție de domeniul de științe în care se înscrie aplicația)
- Bibliografie

2. Reguli de redactare și tehnoredactare:

a) Dimensiunea tezei (cu Anexe și Bibliografie): aprox. 100 pagini.

b) Formatul tezei:

- pentru tezele redactate în Word: A4; spațierea între rânduri: 1,5 linii; font: Times New Roman, de 12 puncte; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 2,5 cm, sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm;

- pentru teze redactate în LaTeX sau TeX se vor respecta formatele impuse de Școlile doctorale din domeniul tezei.

c) Alinierea textului:

- Textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).

- Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 cm.

d) Numerotarea paginilor:

- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

e) Imprimarea tezelor:

- Tezele vor fi imprimate față-verso . Exemplarele imprimate depuse la Biroului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi listate față-verso și legate cu spirală (conf. adresei MEN 36463/25.07.2017).

(modelul copertei)
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
DOMENIUL

TEZĂ DE ABILITARE

CANDIDAT:

Nume, prenume, titlu academic ; Instituția căreia îi este afiliat

Anul

(modelul paginii de titlu)
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
DOMENIUL

TITLUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT:

Nume, prenume, titlu academic ; Instituția căreia îi este afiliat

Anul

(modelul paginii de titlu a rezumatului)
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
DOMENIUL

Titlul tezei de abilitare

REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT:

Nume, prenume, titlu academic ; Instituția căreia îi este afiliat

Anul

ANEXA 2

Universitatea de Vest din Timișoara

Avizat

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

☐ DA

☐ NU

CERERE-TIP

pentru susținerea examenului de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,, (prenumele și numele) titular la, având funcția de, solicit prin prezenta susținerea examenului de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul..... să se desfășoare în cadrul școlii doctoraledin instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - Universitatea de Vest din Timișoara.

Declar sub incidența prevederilor Codului Penal care se referă la declarația în fals că :

- a) informațiile prezentate de mine în dosarul de abilitare sunt reale și autentice ;
- b) îmi asum răspunderea cu privire la autenticitatea documentelor digitale prezentate de mine pentru dosarul de abilitare, imaginile respective fiind corespunzătoare documentelor originale pe care le dețin ori le-am inclus în varianta tipărită a dosarului.

Data,

Semnătura,

ANEXA 3**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnata/subsemnatul _____,

având CNP _____,

în calitate de _____, consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter **personal** să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmiterea legală către terți, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190 din 2018) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări sau să exercite control asupra activității acesteia.

Consimțământul exprimat liber și neechivoc acoperă prelucrările legitime de date operate de Universitatea de Vest din Timișoara în perioada evaluării dosarului de abilitare și ulterior, în perioada organizării susținerii publice a tezei de abilitare, până la dobândirea atestatului de abilitare. De asemenea, consimțământul exprimat acoperă inclusiv prelucrările legitime de date operate de Universitatea de Vest din Timișoara ulterior emiterii documentului/documentelor de recunoaștere, în cazul în care aceste prelucrări sunt impuse de prevederi legale, se realizează în interes public sau sunt destinate pentru activitățile normate ale autorităților și instituțiilor publice.

Înțeleg în totalitate și consimt asupra faptului că prelucrările de date operate de Universitatea de Vest din Timișoara se realizează în toate scopurile prevăzute de reglementările legale, precum și în scopurile care derivă din misiunea instituției de învățământ superior sau sunt în strânsă legătură cu această misiune. De asemenea, înțeleg că pot exercita oricând și nerestricționat drepturile ce decurg din aplicarea articolelor 15-22 ale Regulamentului 2016/679/UE, asumând totodată eventualele urmări ale exercitării precizate. Prezenta declarație se referă la prelucrarea oricăror date cu caracter personal, inclusiv acelea cu funcție de identificare, biometrice și cele referitoare la situații școlare și/sau profesionale.

Nume și prenume : _____

Data semnării : _____

Semnătura : _____

ANEXA 4**REFERAT****al Consiliului Școlii Doctorale de _____
privind evaluarea cantitativă a îndeplinirii standardelor minimale**

Consiliul Școlii Doctorale, reunit la data de _____ a analizat cantitativ îndeplinirea standardelor minimale pentru domeniul _____ de către candidatul _____ și a constatat îndeplinirea / neîndeplinirea tuturor criteriilor, spre a fi acceptat pentru susținerea tezei de abilitare în IOSUD – UVT.

Secțiunea I (se completează doar în contextul îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare)

Consiliul Școlii Doctorale propune următoarea componentă a Comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare cu titlul:

Membri:

1. _____

Titular la Universitatea _____

Afiliat la IOSUD _____

Data nașterii _____

OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____

date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

2. _____

Titular la Universitatea _____

Afiliat la IOSUD _____

Data nașterii _____

OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de recunoaștere _____

date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

3. _____

Titular la Universitatea _____

Afiliat la IOSUD _____

Data nașterii _____

OM prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat / abilitarea / decizia de
recunoaștere _____

date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

și recomandă ca ședința publică să fie condusă de _____

De asemenea, sunt propuși următorii 2 membri supleanți, conducători de doctorat, dintre care
cel puțin un supleant nu este titular în UVT sau în instituția din care provine candidatul, dacă
acestea sunt distincte. :

Supleant _____

de la Universitatea/Instituția _____

date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

Supleant _____

de la Universitatea/Instituția _____

date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

Se anexează CV-urile în formatul pdf ale celor 5 persoane propuse.

Secțiunea II (se completează doar în contextul neîndeplinirii standardelor minimale pentru
abilitare)

Argumentați motivele pentru care candidatul/candidata nu îndeplinește standardele minimale
pentru abilitare

Consiliul Școlii Doctorale : _____

Director Școala Doctorală, _____

RAPPORT

redactat cu ocazia susținerii publice a tezei de abilitare cu titlul

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE A CANDIDATULUI, în baza CV-ului, a listei de lucrări publicate și a lucrărilor semnificative atașate dosarului de abilitare

Puncte de vedere ale fiecărui membru al comisiei:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ANALIZA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE ABILITARE și a răspunsurilor formulate

Lista de întrebări și sinteza răspunsurilor candidatului:

Î.....
R.....
.....
.....
Î.....
R.....
.....
.....

Î.....

R.....

.....

.....

.....

Concluzii și recomandări:

.....

.....

.....

.....

Prof. dr.

Universitatea

Prof. dr.

Universitatea

Prof. dr.

Universitatea

ANEXA 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....
....., având Codul Numeric Personal (CNP)
....., identificat prin, seria, nr.
....., eliberat de,
la data de, cu domiciliul în
..... strada
....., nr., bl., et., ap.,
județul, membru al (comisiei de
verificare/abilitare/contestație) numită de Universitatea de Vest din Timișoara, pentru
susținerea publică a tezei de abilitare de către candidatul
.....,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere faptul că
nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese cu candidatul nominalizat mai sus, astfel
cum sunt acestea reglementate în cuprinsul *Regulamentului instituțional de organizare și*
desfășurare a procesului de acordare a atestatului de abilitare (art.13, alin.5).

Data

Nume, prenume

.....

Semnătură

ANEXA 7

METODOLOGIE

**Privind finanțarea de către UVT a taxei de obținere a atestatului
de abilitare**

1. SCOP

Scopul acestei metodologii este:

- a. stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea încasărilor și plăților cu privire la taxa de susținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Vest Timișoara;
- b. stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

2. DOMENIU

Metodologia se aplica de personalul angajat UVT și de persoanele externe UVT (candidatul pentru obținerea atestatului de abilitare, membrii comisiei de abilitare), în vederea desfășurării în condiții optime a susținerii atestatului de abilitare.

3. REFERINTE NORMATIVE

Hotărârea Senatului UVT nr.19/20.03.2013 privind aprobarea propunerii Consiliului de Administrație (conform Hotărâre CA nr.7/19.03.2013) privind cuantumul taxei de abilitare percepută de UVT, în calitate de instituție organizatoare, și anume: 1500 de euro, echivalent în lei la cursul BNR al zilei.

4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

1. Prezenta metodologie are în vedere susținerea tezei de abilitare de către cadrele didactice care au calitatea de titulari în UVT, precum și de candidații provenind din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare, în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Metodologia nu se referă la cadrele didactice titulare UVT care susțin teza de abilitare în alte IOSUD decât UVT.

1.1. Universitatea de Vest din Timișoara sprijină organizarea susținerii tezei de abilitare în domeniile unde are școli doctorale a cadrelor didactice care au calitatea de titulari în UVT prin **scutirea de la plata** taxei de abilitare.

1.2. Candidații care provin din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare și care aleg să susțină abilitarea în domeniile în care UVT are școli doctorale trebuie să achite taxa de abilitare percepută de Universitatea de Vest din Timișoara, în calitate de instituție organizatoare, care conform actelor normative în vigoare, este de 1500 de EURO, calculată în RON la cursul zilei.

1.3. Cadrele didactice și cercetătorii titulari în UVT care doresc să susțină abilitarea în domenii în care UVT nu are, în momentul depunerii aplicației, școală doctorală beneficiază de susținerea financiară a UVT, potrivit Hotărârii Senatului UVT nr. 19/20.03.2013 privind aprobarea propunerii Consiliului de Administrație (conform Hotărârii C.A. nr. 7/19.03.2013).

1.4. Cadrele didactice și cercetătorii titulari în UVT care doresc să se abiliteze în domenii ale științei unde UVT are școli doctorale organizate în momentul depunerii aplicației și care aleg să depună aplicația la alte universități sau institute de cercetare organizatoare de studii universitare de doctorat, pot să facă acest lucru fără a beneficia de susținere financiară din partea UVT.

1.5. UVT suportă o singură dată taxa de abilitare pentru un cadru didactic sau cercetător titular în UVT.

2. După finalizarea verificării de către CSD a îndeplinirii standardelor minime pentru abilitare și comunicarea acestei informații către CSUD-UVT, Biroul de Studii Doctorale transmite candidatului pe email **Anexa 7/1**, pe care acesta o va retrimite (scanată) completată, cu datele necesare în vederea emiterii facturii de plată.

3. Biroul de Studii Doctorale transmite Anexa 7/1, completată, către Serviciul Financiar Contabil, urmând a trimite factura emisă candidatului.

4. Plata se face prin bancă, în contul tipărit pe factură.

Anexa 7/1. Colectare date în vederea emiterii facturi de plata taxei de abilitare.

Persoană fizică/juridică	☐ Pers. fizică ☐ Pers. juridică
Nume client/ Universitatea:	
<u>Adresa:</u>	
Strada, nr. imob.:	
Cod poștal:	
Localitatea:	
Județul:	
Țara:	
Telefon:	
Cont bancar:	
Cod fiscal/CNP:	
Taxa de achitat	Taxă abilitare – 50000057 (serv. SAP)
Valoare taxă	1500 EURO (calculată în RON la cursul zilei)
Cantitate	

Semnătura

ANEXA 8

Criterii specifice pentru abilitare în funcție de domeniile de doctorat

Domenii de doctorat:

Arte:

- Probarea activității de cercetare științifică/cercetare și creație artistică cu vizibilitate internațională de referință, realizată în ultimii 5 ani, prin: minimum 3 articole în reviste sau volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale sau alte realizări specifice relevante pentru domeniul Arte vizuale (pentru cercetarea și creația artistică se va atașa un portofoliu cu 3 lucrări / proiecte de creație artistică expuse public la nivel internațional).

Asistență socială: -

Biologie: -

Chimie: -

Drept: -

Educație fizică și sport: -

FEAA (Contabilitate, Economie, Finanțe, Informatică Economică, Marketing, Management): -

Filologie:

A. 1.2.1. Volum de unic autor publicat la o editură internațională recunoscută (excepție

A 2.1.1. Minimum 5 articole de unic autor publicate în reviste științifice indexate WoS sau Scopus (se exclud recenziile și publicațiile de tip Proceedings)

A 2.3.1. Minimum o prezență ca membru în echipa de implementare a unui proiect de cercetare obținut prin competiție publică internațională/ națională

A 3.3.1. Minimum 15 citări în ultimii cinci ani în volume publicate la o editură internațională recunoscută (excepție edituri de tip vanity press) sau națională cu acreditare A sau B pentru domeniul Filologie sau în articole publicate în reviste științifice indexate WoS, Scopus, ErihPlus, CEEOL sau JSTOR.

A.4.4.1. Minimum o prezență ca membru într-o comisie de îndrumare a unei teze de doctorat finalizate.

Filosofie: -

Fizică: -

Geografie:

- să aibă în portofoliu 3-5 articole ISI;

- 1-2 proiecte internaționale în calitate de coordonator/director.

Informatică: -

Istorie:

CDI 10. Minimum 5 articole (autor sau co-autor) publicate în reviste științifice indexate WoS sau Scopus.

DID 14. Minimum o lucrare cu caracter didactic sau tratat, publicate la o editură internațională recunoscută sau editură națională acreditată CNCS.

RIA 17. Minimum 5 participări cu lucrare (nu poster) la conferințe internaționale, în ultimii 5 ani; minimum o prezență în colegiul științific al unei reviste de specialitate indexată în baze de date recunoscute sau în volume indexate CNCS A și B.

RIA 22. Minimum o prezență ca membru în echipa de implementare a unui proiect de cercetare obținut prin competiție publică internațională/ națională.

Matematică:

- Îndeplinirea standardelor minimale în vigoare pentru abilitare în domeniul Matematică, prin reviste indexate WoS în următoarele categorii JCR: Mathematics; Mathematics Applied.
- Publicarea a cinci lucrări în reviste din prima jumătate a clasamentului după AIS (Q1 sau Q2), dintre care cel puțin trei în prima cvartilă (Q1) conform AIS, în următoarele categorii JCR: Mathematics; Mathematics Applied. Se poate considera încadrarea favorabilă candidatului luând în calcul ultimele 7 ediții ale clasamentelor AIS disponibile în momentul depunerii dosarului.

Muzică și Teatru: -

Psihologie:

- cel puțin 3 articole în zona roșie sau galbenă conform Web of Science (SCIE sau SSCI), ca autor principal.

Sociologie: -

Științe ale educației: -

Științe Politice: -

Științe ale Comunicării: -