

Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ *Outgoing* la Universitatea de Vest din Timișoara

**Regulation concerning the organization of
Erasmus+ Outgoing mobilities
at West University of Timișoara**

Elaborat:	Oana-Roxana IVAN-HOROBET Serviciul de Cooperare Europeană Direcția de Relații Internaționale	Semnătura 
Alte avize solicitate:	Valy CEIA Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu Instituțiile Europene	Semnătura 
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 21 din 22.07.2024
<i>Intrat în vigoare prin HS nr. 15 din 25.07.2024</i> <i>Modificare 1 prin H.S. nr. ... din data ...</i>		

Abrevieri:**UVT** - Universitatea de Vest din Timișoara**ANPCDEFP** – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale**DRI** – Direcția de Relații Internaționale**UNITA** – Alianța Europeană *UNITA - Universitas Montium***PIM** – program intensiv mixt (*blended intensive programme*)

CAPITOLUL I	CADRUL LEGAL
--------------------	---------------------

Art. 1 Activitățile din cadrul *Programului Erasmus+, Programul UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2021-2027*, referitoare la selecția studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ de la Universitatea de Vest Timișoara (UVT) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității de Vest din Timișoara de către Comisia Europeană
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte
- Apelul Național pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Carta Universității de Vest din Timișoara
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Relații Internaționale (DRI) din cadrul UVT
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UVT cu instituțiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar anual încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și UVT în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de UVT în cadrul competițiilor naționale
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale
- UNITA Consortium agreement
- UNITA Mission Statement
- Alte acorduri cadru încheiate de UVT cu partenerii din alianța UNITA

CAPITOLUL II	TIPURI DE MOBILITĂȚI
---------------------	-----------------------------

Art. 2 Programul *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- a) **mobilități de studiu** pentru studenți (SMS);
- b) **mobilități de practică** pentru studenți (SMT);
- c) **mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare** (STA);
- d) **mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare** (STT):
 - mobilitatea personalului UVT către o întreprindere cu scopul de a permite participanților să dobândească noi cunoștințe și abilități practice. Activitățile la care

- pot participa sunt: seminarii, ateliere, cursuri și conferințe, stagii de formare practică etc;
- mobilitatea personalului administrativ al UVT într-o universitate parteneră sau întreprindere în scopul formării profesionale, participanții învățând din experiența și bunele practici ale instituției partenere;
 - mobilitatea cadrelor didactice din UVT într-o universitate parteneră sau întreprindere în scopul formării profesionale.
- e) **mobilități** de scurtă durată în cadrul unor **programe intensive mixte (PIM)**:
- programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online;
 - programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării;
 - obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

CAPITOLUL III ACORDURILE INTER-INSTITUȚIONALE ERASMUS+

Art. 3 Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UVT (instituție ce deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din:

- a) țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**): țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), țările terțe care sunt asociate la Programul Erasmus+ (Macedonia de Nord, Turcia, Serbia) și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14 (Andora, Monaco, San Marino, Vatican, Insulele Feroe, Elveția, Marea Britanie);
- b) țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

Art. 4 Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UVT și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, etc. Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. UVT se asigură că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Art. 5 În fiecare acord inter-instituțional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UVT:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UVT

- o persoane de contact la nivelul central administrativ al UVT: angajații Compartimentului Erasmus+ al DRI, responsabili cu acordurile inter-instituționale și cu organizarea mobilităților;
- o persoane de contact la nivel academic: Coordonatorii Departamentali Erasmus+ aferenți facultății UVT implicate.

Art. 6 Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UVT de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+.

CAPITOLUL IV FINANȚAREA PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 7 Finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ (mobilități *Outgoing*) se efectuează utilizând:

- o fondurile alocate UVT de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții);
- o veniturile proprii ale UVT (dacă este cazul, în baza hotărârii Senatului și a deciziei Rectorului, pentru cofinanțare);
- o veniturile proprii ale facultății (dacă este cazul, în baza hotărârii Consiliului Facultății și a deciziei Decanului, pentru cofinanțare).

Art. 7.1. Conform Ghidului Programului Erasmus+, în cazul proiectelor de mobilități individuale organizate între **Partner** și **Programme Countries**, grantul instituțional alocat pentru *Srijin Organizare Mobilități* (SOM) este împărțit între cele două instituții participante la proiect, în urma consultărilor dintre acestea, în mod direct proporțional cu activitatea desfășurată în vederea implementării proiectului și a organizării mobilităților individuale. În acest sens, UVT propune partenerilor instituționali împărțirea grantului SOM alocat pentru fiecare mobilitate individuală organizată, atât fluxul *incoming*, cât și fluxul *outgoing*, după cum urmează: 40% către instituția parteneră și 60% către UVT, având în vedere faptul că gestionarea aplicației pentru finanțare Erasmus+, precum și întocmirea raportării revine în sarcina UVT.

CAPITOLUL V NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 8 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UVT este Șeful Serviciului de Cooperare Europeană, ce trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație privind conflictul de interese.

Art. 9 Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- o strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UVT;
- o managementul programului;
- o strategia alocării și utilizării fondurilor Erasmus+ în cadrul proiectelor de mobilități;
- o acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice / personalului administrativ în realizarea mobilității de studiu / practică și predare / formare;
- o suportul instituțional și informațional în ceea ce privește celelalte sub-programe ale programului Erasmus+ (Acțiunea cheie 2 - Parteneriate de Cooperare, Parteneriate pentru Excelență, Parteneriate pentru Inovare, Evenimente Sportive Europene Non-profit, precum și Acțiunea Jean Monnet).

Art. 10 Fiecare facultate din cadrul UVT numește un **Coordonator Erasmus+ pe facultate și/sau departament** prin hotărârea Consiliului Facultății, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese, iar datele coordonatorului/coordonatorilor trebuie transmise către Compartimentul Erasmus+.

Art. 11 Coordonatorul departamental este responsabil pentru:

- buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+, studenți sau cadre didactice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament;
- acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice în realizarea mobilității de studiu și de predare;
- asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu / practică folosind sistemul de credite ECTS;
- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu Compartimentul Erasmus+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul facultății/departamentului.

Art. 12 În cadrul Compartimentului Erasmus+ personalul angajat are responsabilități strict legate de implementarea și dezvoltarea programului Erasmus+. Atribuțiile acestuia se regăsesc în fișele posturilor. Personalul BE+ trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL VI	MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)
---------------------	---

Art. 13 Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenți sunt următoarele:

- aplicantul este înmatriculat ca student la UVT, forma de învățământ cu frecvență (noțiunea de student include în această accepțiune: *absolvent al anului I licență* la momentul plecării / *masterand / doctorand*), în limita duratei programului de studii respectiv (condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și master);
- aplicantul își păstrează statutul de student al UVT până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- aplicantul are rezultate academice bune (minim media ponderată 7.00 pentru perioada de studii universitare absolvită anterior, integralist la momentul plecării);
- criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care se vor desfășura cursurile în cadrul universității gazdă (nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

Art. 14 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilități de studiu pe durata anului universitar vizat.

Art. 15 Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei mobilități de studiu, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UVT un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 16 În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță

majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a Compartimentului Erasmus+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 17 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitate Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților locali.

**PROCESUL DE SELECTIE A STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU DE LUNGĂ DURATĂ
(între 2–12 luni)**

Art. 18 Selecția studenților pentru mobilități de studiu de lungă durată se desfășoară în mod descentralizat la nivelul facultăților din cadrul UVT. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul Compartimentului Erasmus+.

Art. 19 La nivelul fiecărei facultăți se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de Consiliul Facultății. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 19.1 Având în vedere caracterul restrictiv în ceea ce privește bugetul alocat pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), în urma centralizării tuturor rezultatelor selecțiilor desfășurate la nivelul fiecărei facultăți, se va organiza o nouă comisie de selecție la nivel instituțional-centralizat. Această a doua comisie de selecție se va întruni în cazul în care numărul total al candidaților declarați admiși la nivelul facultăților UVT va depăși numărul de locuri disponibile pe instituție, în vederea definitivării listei finale a candidaților declarați admiși pentru mobilități individuale *Erasmus+ outgoing de studiu* realizate între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**).

Art. 20 Componenta minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul departamental Erasmus+;
- un cadru didactic din cadrul facultății;
- un cadru didactic al altei facultăți.

Art. 20.1 Componenta minimală a comisiei de selecție pentru mobilități individuale *Erasmus+ outgoing de studiu* realizate între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**) organizată la nivel instituțional-centralizat este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Reprezentant compartiment Erasmus+;
- Responsabil Erasmus+ Outgoing;
- Membru cadru didactic.

Art.20.2. Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene va lua parte la deliberări.

Art. 21 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Compartimentul Erasmus+.

Art. 22 Calendarul selecției este anunțat de către Compartimentul Erasmus+ coordonatorilor departamentali și facultăților UVT. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților (trei săptămâni);
- selecția efectivă (patru zile);
- depunerea și rezolvarea contestațiilor (o zi).

Art. 23 Compartimentul Erasmus+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții UVT, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor foști studenți Erasmus+ Outgoing și actuali studenți Erasmus+ Incoming la aceste întruniri, cu scopul informării cât mai complete a studenților interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de studiu.

Art. 24 Compartimentul Erasmus+ comunică facultăților locurile disponibile și le afișează la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-studenti-2/> Facultățile comunică studenților, înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 25 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere – cerere către decan care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitățile pentru care se optează - maxim 3 în ordinea preferinței – și propunerea disciplinelor ce vor fi studiate pe durata mobilității;
- curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;
- scrisoarea de intenție, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea pentru care optează, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, în cazul în care candidatul își exprimă mai multe opțiuni); sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor;
- portofoliu lucrări semnificative (pt studenți în domeniul Artelor);
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practici, participării la proiecte extra-curiculare etc.

Art. 26 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la facultate în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UVT. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia (Anexa 1.1).

Art. 27 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ Outgoing de studiu nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+ de același tip, care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

Art. 28 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul facultăților, comisii care răspund pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- **Rezultatele academice anterioare:** adeverință de la facultate sau de la școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare minim 7.00. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media ponderată a primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media ponderată de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.
- **Testul de limbă străină** (probă scrisă și orală, cu caracter eliminatoriu). Este organizat de Catedra de Limbi Moderne a facultății respective sau de Catedra de Limbi Moderne a Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Sunt scutiți de acest test studenții care prezintă un certificat / atestat de limbă străină pentru nivel avansat, emis de instituții autorizate (Anexa 2) și studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor. Testul de limbă străină va fi organizat pentru următoarele limbi moderne: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană. În cazul în care limba de predare la universitatea gazdă este alta decât cele enumerate anterior, candidatul se obligă să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității sau să furnizeze un document scris de la universitatea gazdă prin care demonstrează desfășurarea cursurilor într-una din limbile de mai sus și să se prezinte la testul de limbă străină.
- **Interviul de selecție** (probă orală, având caracter eliminatoriu). Este organizat la nivelul fiecărei facultăți. Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă la Compartimentul Erasmus+ și va fi afișată la avizierul facultății și al DRI cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00.

Art. 29 Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- a) Media ponderată a anilor universitari precedenți (sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I la ciclul de licență):
 - Între 9 și 10: 10 puncte
 - Între 8 și 8,99: 8 puncte
 - Între 7 și 7,99: 6 puncte
- b) Nota la testul de limbă străină:
 - Între 9 și 10: 10 puncte
 - Între 8 și 8,99: 8 puncte

- Între 7 și 7,99: 6 puncte
 - Între 6 și 6,99: 4 puncte
- c) Nota la interviul de selecție:
- Între 9 și 10: 10 puncte
 - Între 8 și 8,99: 8 puncte
 - Între 7 și 7,99: 6 puncte

În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 20%, ponderea testului de limbă 20% și ponderea mediei restul de 60%. Cu excepția cazurilor care întrunesc punctaj maxim (10 puncte), la media ponderată se mai pot acorda puncte pentru:

- Diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.) – 0,5 puncte pentru fiecare document;
- Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 0,5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

Art. 30 Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de candidații de pe listele de admiși și rezerve. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor candidaturilor depuse și de dosarele studenților declarați admiși va fi trimis la Compartimentul Erasmus+.

Art. 31 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 32 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 33 Eventualele contestații vor fi depuse la InfoCentru studenți în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT de către decan. formată la nivelul de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 34 Studenții selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției către Compartimentul Erasmus+ pentru întocmirea formularelor de normalizare la instituțiile partenere, a contractelor de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare. Compartimentul Erasmus+ va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, la

care vor fi invitați să participe și foști studenți Erasmus+. De asemenea, Compartimentul Erasmus+ le va oferi participanților la mobilitatea Erasmus+ selecții servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

**PROCESUL DE SELECTIE A STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU DE SCURTĂ DURATĂ
(între 5-30 zile)**

Art. 35 Selecția studenților pentru mobilități de studiu de scurtă durată se desfășoară în mod centralizat la nivelul Compartimentului Erasmus+ din cadrul DRI al UVT.

Art. 36 La nivelul Compartimentului Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene, incluzând și membri din afara Compartimentului Erasmus+ sau a DRI. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 37 Componența minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Reprezentantul Compartimentului Erasmus+;
- Responsabil Erasmus+ Outgoing;
- Membru cadru didactic.

Art. 37. 1 Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene va lua parte la deliberări.

Art. 38 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea statutului de admis, rezervă sau respins pentru fiecare dosar depus;
- asigurarea transparenței procesului de selecție și transmiterea rezultatelor către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 39 Pentru mobilități studențești Erasmus+ de studiu de scurtă durată, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Compartimentul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

Art. 40 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere – cerere către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitatea/ programul intensiv mixt pentru care se optează etc.;

- apelul de înscriere la Programului Intensiv mixt pentru care se optează (sub forma unui afiș, email, detalii website etc.);
- curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;
- scrisoarea de intenție, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea pentru care optează, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, în cazul în care candidatul își exprimă mai multe opțiuni); sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor;
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practici, participării la proiecte extra-curriculare etc.

Art. 41 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Compartimentul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Depunerea unor dosare incomplete sau fără respectarea termenului de minim 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UVT. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia (Anexa 1.2).

Art. 42 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ de studiu de scurtă durată nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+ de același tip, care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

Art. 43 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Compartimentul Erasmus+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- **Rezultatele academice anterioare:** adeverință de la facultate sau școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare minim 7.00. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media ponderată a primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media ponderată de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.
- **Testul de limbă străină** (probă scrisă și orală, cu caracter eliminativ). Este organizat de Catedra de Limbi Moderne a facultății respective sau de Catedra de Limbi Moderne a Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Sunt scutiți de acest test studenții care prezintă un certificat / atestat de limbă străină pentru nivel avansat, emis de instituții autorizate (Anexa 2) și studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor. Testul de limbă străină va fi organizat pentru următoarele limbi moderne: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană. În cazul în care limba în care își desfășoară activitatea organizația gazdă este alta decât cele enumerate anterior, candidatul se obligă să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității sau să furnizeze un document scris de la organizația

gazdă prin care demonstrează desfășurarea activității într-una din limbile de mai sus și să se prezinte la testul de limbă străină.

- **Interviul de selecție** (probă orală, având caracter eliminatoriu). Este organizat la nivelul Compartimentului Erasmus+. Fiecare candidat va fi anunțat cu privire la detaliile de desfășurare a probei de interviu cu minim 48 de ore înaintea probei respective. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de practică în timpul perioadei de mobilitate.

Art. 44 Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

- a) interviul de selecție - 30 puncte;
- b) testul de limbă străină – 20 puncte;
- c) rezultatele academice anterioare (media ponderată)- 50 puncte.

Art. 45 Procesele verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la Compartimentul Erasmus+. Comisia de selecție va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Comisia de selecție va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 46 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

GRANTUL ERASMUS+ PENTRU MOBILITĂȚILE DE STUDIU

Art. 47 În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub formă de grant (*sumă forfetară*), cuantumul fiecărui grant individual de mobilitate fiind stabilit în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 47.1 Conform Ghidului Programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**) – în cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de studiu, respectiv per zi – în cazul mobilităților de scurtă durată (5-30 zile). Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-studenti-2/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

În cadrul proiectelor de mobilitate, studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială), primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului Erasmus.

Pe principiul eligibilității grantului Erasmus+ pentru toți studenții UVT, se oferă posibilitatea tuturor studenților de a face dovada situației sociale precare pentru a primi această suplimentare a grantului Erasmus+, indiferent dacă ei primesc bani din fondurile destinate de UVT în acest sens sau nu. Astfel, inclusiv studenții internaționali sunt eligibili pentru această suplimentare a grantului Erasmus+, în aceleași condiții cu studenții români.

Toate dosarele pentru acordarea unei suplimentări a grantului Erasmus+ studenților cu oportunități reduse, vor fi evaluate de o comisie stabilită în acest sens, având la bază Regulamentul UVT privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat. Comisia este formată din: Coordonatorul Instituțional Erasmus+, Reprezentantul Compartimentului Erasmus+ și secretara șefă a UVT. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă documente justificative pentru situația de nevoi speciale) UVT solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după documentele justificative pentru situația de nevoi speciale, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de situația de nevoi speciale cu care se confruntă și își ia angajamentul că la finalul mobilității va prezenta documente (facturi și/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

Art. 47.2 Conform Ghidului programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**). Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-studenti-2/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

Art. 48 Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

Art. 49 Pe parcursul studiilor universitare, un student¹ poate beneficia de câte un total de 12 luni (360 de zile) de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licență/ masterat/ doctorat). Cele 12 luni (360 de zile) pot constitui un total rezultat în urma unei mobilități de studiu / mobilități de practică / mobilități de studiu și mobilități de practică. În cadrul unui singur an universitar, totalul perioadelor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs.

Art. 50 Perioada minimă de studiu este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Pentru a acoperi toate secvențele specifice studiului academic (participarea la cursuri/seminarii/laboratoare, susținerea examenelor, obținerea rezultatelor academice), mobilitățile de studiu se desfășoară pe parcursul unui semestru (5 luni) sau a unui întreg an academic (10 luni).

Art. 51 Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

¹ Potrivit dispozițiilor art. 142 alin. (7) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 52 Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, respectiv masterat, în momentul selecției poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de master, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea numai dacă acesta va fi declarat admis într-un program de studiu de masterat, respectiv doctorat al UVT până la momentul plecării în mobilitate.

Art. 53 Studenții selecționați au obligația depunerii la Compartimentul Erasmus+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de studiu (*Learning Agreement for Studies*), semnat de reprezentanții UVT. Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali și Departamentali ai UVT și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare. Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 54 Contractul financiar:

- a) se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii;
- b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al acestuia (păstrat la Compartimentul Erasmus+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);
- c) Pentru semnarea contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul Compartimentului Erasmus+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală și dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul UVT pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.
- d) În cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni), la semnarea contractului de către student acesta va fi însoțit de către garant sau va pune la dispoziția Compartimentului Erasmus+, pentru cazurile bine justificate, copie după buletinul garantului și datele de contact ale acestuia (e-mail, număr de telefon, adresă de corespondență), acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului;
- e) Studentul are obligația de a ridica de la Compartimentul Erasmus+ din cadrul DRI al UVT un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia;
- f) Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la Compartimentul Erasmus+.
- g) Plata primei tranșe este condiționată de prezentarea declarației notariale de garanție în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar; în caz contrar, beneficiarul nu va vira sumele aferente grantului către participant.
- h) Compartimentul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare facultate din cadrul UVT, o listă cu studenții Erasmus+ selecțiați care și-au întocmit contractul

financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

Art. 55 Prolungirea perioadei de studii:

- a) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);
- b) Prolungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorilor Erasmus+ de la nivelul facultăților UVT și al Coordonatorului Instituțional. Aceleași acorduri sunt necesare și din partea instituției partenere. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (Learning Agreement for Studies) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale pentru perioada suplimentară solicitată;
- d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 56 Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității Erasmus+, studentul se va prezenta la sediul UVT în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 1 septembrie) și va depune la Compartimentul Erasmus+ următoarele documente:

- Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat de către Coordonatorul Departamental și Coordonatorul Instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la UVT;
- Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând notele și punctele de credit obținute (sau un raport privind activitatea de studiu desfășurată pe parcursul mobilității Erasmus+, în cazul studenților doctoranzi);
- Adeverința privind durata studiilor în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că participantul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
- Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare);
- Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

Participantul la mobilitatea Erasmus+ va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul la mobilitatea Erasmus+ va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

Art. 57 Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către UVT în conformitate cu *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*. Examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS, după cum urmează:

- a) Contractul de studii aferent mobilității Erasmus+ (*Learning Agreement for Studies*) reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu;
- b) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitatea Erasmus+ și UVT un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (*Transcript of records*);
- c) UVT va asigura recunoașterea academică a creditelor obținute de către student în perioada de mobilitate în străinătate, ca parte a diplomei sale finale. Examenele, creditele, certificatele și diplomele obținute de student pe parcursul mobilității Erasmus+ sunt echivalate de către Comisia de echivalare aprobată de Consiliul facultății. Conducerea facultății la care studentul este înmatriculat asigură recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studii Erasmus+ și a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada mobilității Erasmus+;
- d) Comisia de echivalare este formată din 3-5 membri: Decan sau un reprezentant al acestuia din Consiliul facultății, Prodecanul responsabil cu procesul de învățământ și/sau Prodecanul cu Relații Internaționale, Coordonatorul departamental Erasmus+. Coordonatorii departamentali Erasmus+ de la nivelul facultăților UVT propun și Comisia de echivalare aprobă echivalarea studiilor studenților bursieri Erasmus+;
- e) Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul UVT. Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS);
- f) Echivalarea pentru perioadele de studiu și/sau practică Erasmus+ a calificativelor/ notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității, se realizează prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări;
- g) La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către Comisia de echivalare a facultății pe baza documentelor justificative prezentate de participantul la mobilitatea Erasmus+ (vezi Anexa 3 – grila de echivalare). În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata mobilității Erasmus+;
- h) În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare;
- i) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative *admis/respins*, Comisia de echivalare din cadrul facultății va echivala disciplina ținând cont de celelalte rezultate obținute de student în cadrul mobilității, iar în Suplimentul de Diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv și/sau nota obținută în urma echivalării;
- j) În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5;
- k) Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație și care nu se regăsesc în planul de învățământ al UVT vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte” cu denumirea cu care au fost aprobate în contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*);

- l) Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al specializării se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (vezi Anexa 4) întocmită de Comisia de echivalare a facultății, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: participantul la mobilitatea Erasmus+, UVT și universitatea gazdă.
- m) La finalul fiecărui an universitar sunt transmise către Compartimentul Erasmus+ copii după *Deciziile de echivalare și/sau recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate internațională* (Anexa 4 și 4a) pentru studenții care au beneficiat de o mobilitate pe durata respectivului an universitar.

Art. 58 Formalități legate de statutul studentului afiliat UVT ce realizează o mobilitate de studiu Erasmus+:

- a) Participantul la mobilitate Erasmus+ de studii trebuie să fie înmatriculat ca student al UVT în ciclul de licență, masterat sau doctorat, în limita duratei programului de studii respectiv, forma de învățământ cu frecvență. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UVT, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii. Studenții din an terminal la ciclul de studii licență/master trebuie să prezinte DRI o dovadă a înscrierii la ciclul de studii următor, respectiv master/doctorat, la momentul semnării contractului financiar;
- b) Echivalarea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția gazdă și a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media ponderată pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului. Procedura menționată se elaborează la nivelul facultății și se aprobă de Senatul universității;
- c) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul contractului de studii (*Learning Agreement for Studies*), precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UVT. Media ponderată obținută astfel determină poziția studentului în clasamentul facultății din UVT, în conformitate cu Regulamentul de credite transferabile al UVT;
- d) Participantul la mobilitate Erasmus+ de studii își păstrează obligațiile financiare față de UVT pe parcursul întregii mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la instituția parteneră;
- e) Pe toată durata mobilității Erasmus+ studentul UVT își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale) în conformitate cu Regulamentul UVT privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor la momentul plecării în mobilitate. Dacă mobilitatea se desfășoară doar pe parcursul primului semestru, studentul va beneficia de bursele acordate de UVT pentru întreg anul universitar, indiferent de rezultatele obținute în timpul

mobilității; excepție fac bursele de excelență sau de performanță, pentru care se aplică prevederile din Regulamentul UVT privind acordarea bursei în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat;

- f) În cazul mobilităților Erasmus+ cu durata de un semestru universitar, participantului i se rezervă locul repartizat în căminele UVT (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității UVT își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități. Compartimentul Erasmus+ va pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare;
- g) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea participanților la mobilități Erasmus+ se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul UVT, luându-se în calcul media ponderată a semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei din locurile de cazare disponibile în această etapă;
- h) În cazul mobilităților Erasmus+ care se desfășoară începând cu semestrul al II-lea al anului universitar, participantul la mobilitate poate solicita facultății din UVT aprobare în vederea susținerii în avans a examenelor de la disciplinele parcurse în primul semestru, doar dacă face dovada clară a necesității de a se prezenta la universitatea gazdă anterior finalizării semestrului I la UVT, cu scopul începerii mobilității de studiu conform structurii calendarului academic de la universitatea gazdă.

CAPITOLUL
VII**MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PRACTICĂ (SMT)**

Art. 59 Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenți sunt următoarele:

- aplicantul este înmatriculat ca student la UVT, forma de învățământ cu frecvență (noțiunea de student include în această accepțiune: *absolvent al anului I licență* la momentul plecării / *masterand* / *doctorand*, în limita duratei programului de studii respectiv (condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și master);
- aplicantul are rezultate academice bune (minim media ponderată 7.00 pentru perioada de studii universitare absolvită anterior, integralist la momentul plecării);
- criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă (nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

Art. 60 UVT va încheia un acord de cooperare cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să cuprindă detalii referitoare la domeniul de activitate al instituției partenere, persoanele de contact, informații despre specificul și durata mobilităților precum și alte detalii relevante în vederea bunei desfășurări a mobilităților.

Art. 61 Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de practică trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de practică (*Learning Agreement for Traineeships*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de practică, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și Universității de Vest din Timișoara un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat, iar UVT va emite un certificat Europass Mobility care să ateste cunoștințele și abilitățile dobândite de către student în timpul mobilității Erasmus+ de practică.

Art. 62 În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+, în acord cu dispozițiile contractului financiar. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a Compartimentului Erasmus+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 63 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe referitoare la realizarea mobilității de practică la instituția gazdă. Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse, dacă e cazul (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local, sume care vor fi suportate de către participant.

Art. 64 Selecția studenților se desfășoară în mod centralizat la nivelul Compartimentului Erasmus+ din cadrul DRI al UVT.

Art. 65 La nivelul Compartimentului Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene, incluzând și membri din afara Compartimentului Erasmus+ sau a DRI. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 66 Componența minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Reprezentant compartiment Erasmus+;
- Responsabil Erasmus+ Outgoing;
- Membru cadru didactic.
-

Art. 66.1 Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene va lua parte la deliberări.

Art. 67 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea statutului de admis, rezervă sau respins pentru fiecare dosar depus;
- asigurarea transparenței procesului de selecție și transmiterea rezultatelor către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 68 Pentru mobilități studențești Erasmus+ de practică, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Compartimentul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

Art. 69 La începutul fiecărui semestru, Compartimentul Erasmus+ comunică facultăților UVT și afișează la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-studenti-2/> lista instituțiilor partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură, perioada de selecție, probele specifice ale procesului de selecție.

Art. 70 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere tipizat, disponibil la adresa <https://ri.uvt.ro/informatii-generale-3/>, care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, instituția pentru care se optează etc.;
- dovada acceptului din partea organizației gazdă (Scrisoare de acceptare, invitație, e-mail etc.); candidații care urmează să desfășoare mobilitatea ca proaspăt absolvent pot prezenta acceptul organizației gazdă ulterior, în completarea dosarului, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată;
- curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;
- scrisoarea de intenție, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele profesionale concrete urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- adeverință eliberată de facultate sau școala doctorală, cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine; sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor.

Art. 71 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Compartimentul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Depunerea unor dosare incomplete sau fără respectarea termenului de minim 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UVT. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia (Anexa 1.3).

Art. 72 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ Outgoing de practică nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+ de același tip, care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

Art. 73 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Compartimentul Erasmus+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- **Rezultatele academice anterioare:** adeverință de la facultate sau școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare minim 7.00. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media ponderată a primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media ponderată de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.

- ⊖ **Testul de limbă străină** (probă scrisă și orală, cu caracter eliminatoriu). Este organizat de Catedra de Limbi Moderne a facultății respective sau de Catedra de Limbi Moderne a Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Sunt scutiți de acest test studenții care prezintă un certificat / atestat de limbă străină pentru nivel avansat, emis de instituții autorizate (Anexa 2) și studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor. Testul de limbă străină va fi organizat pentru următoarele limbi moderne: engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană. În cazul în care limba în care își desfășoară activitatea organizația gazdă este alta decât cele enumerate anterior, candidatul se obligă să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității sau să furnizeze un document scris de la organizația gazdă prin care demonstrează desfășurarea activității într-una din limbile de mai sus și să se prezinte la testul de limbă străină.
- **Interviul de selecție** (probă orală, având caracter eliminatoriu). Este organizat la nivelul Compartimentului Erasmus+. Fiecare candidat va fi anunțat cu privire la detaliile de desfășurare a probei de interviu cu minim 48 de ore înaintea probei respective. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de practică în timpul perioadei de mobilitate.

Art. 74 Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

- a) acceptul organizației gazdă – 10 puncte;
- b) interviul de selecție - 20 puncte;
- c) testul de limbă străină – 20 puncte
- d) rezultatele academice anterioare (media ponderată)- 50 puncte.

Art. 75 Procesele verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la Compartimentul Erasmus+. Comisia de selecție va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Comisia de selecție va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 76 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 77 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta poate depune ulterior un nou dosar de candidatură, în vederea desfășurării unei mobilități;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta își va face cunoscută decizia în scris către Compartimentul Erasmus+.

Art. 78 Eventualele contestații vor fi depuse la Compartimentul Erasmus+ în maxim 24 de ore de la transmiterea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul Compartimentului Erasmus+ din cadrul UVT de către Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene.

Art. 79 Studenții selecționați vor fi îndrumați de către Compartimentul Erasmus+ pentru întocmirea contractelor de practică (*Learning Agreement for Traineeships*) și a contractelor financiare.

GRANTUL ERASMUS+ PENTRU MOBILITĂȚILE DE PRACTICĂ

Art. 80 În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub formă de grant (*sumă forfetară*), cuantumul fiecărui grant individual de mobilitate fiind stabilit în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 80.1 Conform Ghidului Programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**) – în cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de studiu, respectiv pe zi – în cazul mobilităților de scurtă durată (5-30 zile). Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-studenti-2/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă documente justificative pentru situația de nevoi speciale) UVT solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfășurării în condiții optime a mobilităților respective. În acest sens, studentul întocmește o cerere, însoțită de copie după documentele justificative pentru situația de nevoi speciale, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de situația de nevoi speciale cu care se confruntă și își ia angajamentul că la finalul mobilității va prezenta documente (facturi și/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

Art. 80.2 Conform Ghidului programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**). Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-studenti-2/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

Mobilitățile individuale de practică realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**) nu pot fi accesate de către studenții care urmează a-și desfășura mobilitatea având statut de *proaspăt absolvent*.

Art. 81 Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

Art. 82 Pe parcursul studiilor universitare, un student² poate beneficia de câte un total de 12 luni (360 de zile) de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licență/ masterat/ doctorat). Cele 12 luni (360 de zile) pot constitui un total rezultat în urma unei mobilități de studiu / mobilități de practică / mobilități de studiu și mobilități de practică. În cadrul unui singur an universitar, totalul perioadelor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de 30 septembrie a anului în curs, cu excepția

² Potrivit dispozițiilor art. 142 alin. (7) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după finalizarea studiilor la UVT.

Art. 83 Perioada minimă de practică este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor de parteneriat în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 84 Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de practică de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la instituția parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

Art. 85 Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență / masterat / doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de practică. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de practică la 12 luni după dobândirea statutului de absolvent al UVT. În cazul studenților cu statut de *proaspăt absolvenți*, perioada mobilității de practică Erasmus+ se ia în calcul la ciclul de studii recent încheiat.

Art. 86 Studenții selecționați au obligația depunerii la Compartimentul Erasmus+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de practică (*Learning Agreement for Traineeships*), semnat de reprezentanții UVT și ai instituției partenere. Contractul de practică poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al celor două instituții partenere, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.

Art. 87 Contractul financiar:

- a) se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de practică;
- b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);
- c) Pentru semnarea contractului financiar, studentul selectat va depune la sediul Compartimentului Erasmus+ următoarele documente: datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, asigurare de accident și asigurare civilă față de terți și dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul UVT pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar. Studenții care au statut de *proaspăt absolvenți* trebuie să prezinte DRI o copie a Diplomei/ Adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/ disertație/ doctorat, la momentul semnării contractului financiar.
- d) În cazul mobilităților de lungă durată (2-12 luni), la semnarea contractului de către student acesta va fi însoțit de către garant sau va pune la dispoziția Compartimentului Erasmus+, pentru cazurile bine justificate, copie după buletinul garantului și datele de contact ale acestuia (e-mail, număr de telefon, adresă de corespondență), acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de practică și cuantumul grantului;

- e) Studentul are obligația de a ridica de la Compartimentul Erasmus+ din cadrul DRI al UVT un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia;
- f) Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la Compartimentul Erasmus+.
- g) Plata primei tranșe este condiționată de prezentarea declarației notariale de garanție în termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului financiar; în caz contrar, beneficiarul nu va vira sumele aferente grantului către participant.
- h) Compartimentul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare facultate din cadrul UVT, o listă cu studenții Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

Art. 88 Prelungirea perioadei de practică:

- a) Perioada de practică convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de 30 septembrie a anului în curs;
- b) Prelungirile perioadelor de practică trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT, cât și de instituția gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional al UVT și al reprezentanților instituției gazdă, doar cu înștiințarea facultății din cadrul UVT în acest sens. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de practică (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale, răspundere civilă și accident pentru perioada suplimentară solicitată;
- d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 89 La finalul mobilității de practică, studentul se va prezenta la sediul UVT în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 30 septembrie) și va depune la Compartimentul Erasmus+ următoarele documente:

- o Contractul de practică (*Learning Agreement for Traineeships*) semnat atât de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional al UVT;
- o Fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă;
- o Adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*);
- o Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare);
- o Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității

contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

Participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

Art. 90 Perioadele de practică vor fi recunoscute complet de către UVT folosind sistemul ECTS, în conformitate cu *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*.

Art. 91 Formalități legate de statutul studentului afiliat UVT ce realizează o mobilitate de practică Erasmus+:

- a) Participantul la mobilitate Erasmus+ de practică trebuie să fie înmatriculat ca student al UVT în ciclul de licență, masterat sau doctorat, în limita duratei programului de studii respectiv, forma de învățământ cu frecvență. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UVT, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii. Studenții din an terminal la ciclul de studii licență/master trebuie să prezinte DRI o dovadă a înscrierii la ciclul de studii următor, respectiv master/doctorat, la momentul semnării contractului financiar. Studenții care au statut de *proaspăt absolvenți* trebuie să prezinte DRI o copie a Diplomei/ Adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/ disertație/ doctorat, la momentul semnării contractului financiar.
- b) Participantul la mobilitate Erasmus+ de practică își păstrează obligațiile financiare față de UVT pe parcursul întregii mobilități (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite);
- c) Pe toată durata mobilității Erasmus+ studentul UVT își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale) în conformitate cu Regulamentul UVT privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor la momentul plecării în mobilitate; excepție fac bursele de excelență sau de performanță, pentru care se aplică prevederile din Regulamentul UVT privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat.

CAPITOLUL VIII	MOBILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE CU SCOP DE PREDARE (STA)
---------------------------	---

Art. 92 Criteriile de eligibilitate cumulative pentru cadrele didactice sunt următoare:

- aplicantul este cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- aplicantul este cadru didactic titular sau asociat al Universității de Vest din Timișoara;
- criteriu lingvistic: cunoștințe la nivel avansat în ceea ce privește limba în care va organiza activitatea de predare.

Art. 93 Se acordă prioritate cadrelor didactice care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, cadrelor didactice care realizează o mobilitate de predare în cadrul universităților partenere din Alianța Europeană UNITA, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți sau vor intermedia noi proiecte de cooperare. Cadrele didactice asociate beneficiază de mobilității Erasmus+ dacă activitatea lor aduce un aport clar activității facultății cărora le sunt afiliate. În cadrul selecției, acestea sunt înscrise automat pe listele de rezervă, deoarece cadrele didactice titulare au prioritate.

Art. 93.1. Un cadru didactic nu va realiza în același an universitar mai mult de trei mobilități individuale Erasmus+, din care minimum una să fie de predare, respectiv minimum una să se desfășoare în cadrul Alianței UNITA.

Art. 94 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice domeniul și numărul cadrelor didactice care se vor deplasa în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 95 Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar în scop de predare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare cadru didactic în parte asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și UVT un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 96 În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștință conducerii facultății și a Compartimentului Erasmus+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 97 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea mobilității de predare. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

Art. 98 Selecția cadrelor didactice se desfășoară în mod descentralizat la nivelul facultăților din cadrul UVT. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul Compartimentului Erasmus+.

Art. 99 La nivelul fiecărei facultăți se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de Consiliul Facultății. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ din cadrul DRI o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 99.1 Având în vedere caracterul restrictiv în ceea ce privește bugetul alocat pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), în urma centralizării tuturor rezultatelor selecțiilor desfășurate la nivelul fiecărei facultăți, se va organiza o nouă comisie de selecție la nivel instituțional-centralizat. Această a doua comisie de selecție se va întruni în cazul în care numărul total al candidaților declarați admiși la nivelul facultăților UVT va depăși numărul de locuri disponibile pe instituție, în vederea definitivării listei finale

a candidaților declarați admiși pentru mobilități individuale *Erasmus+ outgoing de predare* realizate între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**).

Art. 100 Componenta minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul departamental Erasmus+;
- un cadru didactic din cadrul facultății;
- un cadru didactic afiliat altei facultăți.

Art. 100.1 Componenta minimală a comisiei de selecție pentru mobilități individuale *Erasmus+ outgoing de predare* realizate între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**) organizată la nivel instituțional-centralizat este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Reprezentant compartiment Erasmus+;
- Responsabil Erasmus+ Outgoing;
- Membru cadru didactic.

Art. 100.2. Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților, Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene va lua parte la deliberări.

Art. 101 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Compartimentul Erasmus+.

Art. 102 Calendarul selecției este anunțat de către Compartimentul Erasmus+ coordonatorilor departamentali și facultăților UVT. În mod excepțional, prin decizia consiliului facultății, se poate organiza maximum o sesiune de selecție suplimentară / semestru, în măsura în care se consideră necesar pentru atingerea obiectivelor de internaționalizare stabilite la nivelul facultăților UVT.

Art. 102.1 Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură (trei săptămâni);
- selecția efectivă (patru zile);
- depunerea și rezolvarea contestațiilor (o zi).

Art. 103 Compartimentul Erasmus+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toate cadrele didactice ale UVT, înaintea desfășurării selecției.

Art. 104 Compartimentul Erasmus+ comunică facultăților locurile disponibile și le afișează la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-mobilitati-de-predare-si-formare/>. Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților

disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 105 Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

- formularul de înscriere – cerere către decan care să conțină următoarele informații: facultatea și departamentul de origine, universitățile pentru care se optează (maxim 3 în ordinea preferințelor);
- curriculum vitae redactat în limba engleză – model Europass;
- scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea decanului / directorului de departament, redactată în limba română;
- programul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);
- invitația de la instituția gazdă (opțional).

Art. 106 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la facultate în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UVT. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia (Anexa 5).

Art. 107 Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

- a) Proiect de valorificare a stagiului de predare– 30 puncte;
- b) Recomandarea decanului / directorului de departament -10 puncte;
- c) Invitația de la instituția gazdă – 10 puncte;
- d) Interviu de selecție– 50 puncte.

Art. 107.1. Candidații pot beneficia de punctaj suplimentar în funcție de activitatea academică anterioară, după cum urmează:

- Diplome de excelență, articole publicate în domeniul de predare – 10 puncte/articol/diplomă;
- Activități de tutoriat cu studenții Erasmus+ Incoming/Outgoing - 15 puncte.

Art. 108 Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de **toți** participanții. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariatul facultății și de dosarele cadrelor didactice admise va fi trimis la Compartimentul Erasmus+.

Art. 109 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 110 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 111 Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul facultății în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT de către decan. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 112 Cadrele didactice selecționate vor fi îndrumate către Compartimentul Erasmus+ pentru întocmirea contractelor de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) și a contractelor financiare. Compartimentul Erasmus+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

GRANTUL ERASMUS+ PENTRU MOBILITĂȚILE DE PREDARE

Art. 113 În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub formă de grant (*sumă forfetară*), cuantumul fiecărui grant individual de mobilitate fiind stabilit în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 113.1 Conform Ghidului Programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) valoarea grantului Erasmus+ se calculează per zi și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de predare. Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-mobilitati-de-predare-si-formare/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

Art. 113.2 Conform Ghidului programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează per zi. Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-mobilitati-de-predare-si-formare/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

Art. 114 Cadrele didactice Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

Art. 115 Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de ședere), de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni,

în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Pentru o mobilitate de predare Erasmus+ UVT oferă cadrelor didactice posibilitatea de a desfășura un stagiul de **5 zile** pentru activitatea didactică (8 ore de predare) și până la maximum 2 zile de transport, cu condiția ca participantul să facă dovada clară că aceste zile de transport sunt în afara zilelor de activitate din Certificatul de prezență.

Art. 116 Cadrele didactice selecționate au obligația depunerii la Compartimentul Erasmus+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original (*Mobility Agreement for Teaching*), semnat de reprezentanții UVT. Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituțional și Departamental ai UVT și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

Art. 117 Contractul financiar:

- a) se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare;
- b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);
- c) La semnarea contractului financiar, cadrul didactic selecționat va depune la sediul Compartimentului Erasmus+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, cererea pentru dispoziția de deplasare în străinătate, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro, copie după asigurarea de sănătate care să acopere integral perioada mobilității (Cardul European de Asigurări de Sănătate/asigurare privată etc.);
- d) Participantul la mobilitate are obligația de a ridica de la Compartimentul Erasmus+ din cadrul DRI al UVT un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia.

Sumele aferente grantului vor fi virate către participant în două tranșe. În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma totală stabilită. Completarea chestionarului UE on-line se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului (a doua tranșă de 20% din suma totală stabilită). UVT are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

Art. 118 Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității Erasmus+, cadrul didactic se va prezenta la sediul UVT în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Compartimentul Erasmus+ următoarele documente:

- o Contractul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) semnat și ștampilat în original de către reprezentanții universității partenere și ai UVT;
- o Adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;
- o Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (cofinanțare);
- o Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității

contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilității, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online solicitat de Comisia Europeană li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

La finalul fiecărui semestru și/sau a anului universitar, cadrele didactice care au desfășurat mobilități individuale Erasmus+ vor împărtăși din experiențele lor Erasmus+ colegilor din departament/facultate într-un cadru stabilit de către conducerea departamentului/facultății.

CAPITOLUL IX	MOBILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV CU SCOP DE FORMARE (STT)
---------------------	---

Art. 119 Selecția cadrelor didactice și personalului administrativ pentru mobilități de formare finanțate prin proiecte Erasmus+ se va realiza ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate cumulative:

- cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- angajat al Universității de Vest din Timișoara;
- cunoașterea limbii străine în care se va organiza programul de formare (nivel minim recomandat B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

Art. 120 Se acordă prioritate candidaților care realizează prima dată o mobilitate cu scop de formare în cadrul Programului Erasmus+, candidaților care realizează o mobilitate cu scop de formare în cadrul universităților partenere din Alianța Europeană UNITA, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între UVT și instituția parteneră într-un anumit domeniu și vor intermedia potențiale proiecte de cooperare. Candidații nu pot opta pentru realizarea unei mobilități de formare Erasmus+ la aceeași instituție parteneră pentru doi ani consecutivi. Pentru mobilitățile de formare ale personalului administrativ, se recomandă ca maximum trei membri din cadrul unei structuri administrative să realizeze mobilități la aceeași instituție parteneră, în același an universitar, verificarea inițială a acestui aspect căzând în sarcina directorului de departament/șefului serviciu la momentul oferirii recomandărilor.

Art. 120.1. Un cadru didactic nu va realiza în același an universitar mai mult de trei mobilități individuale Erasmus+, din care minimum una să fie de predare, respectiv minimum una să se desfășoare în cadrul Alianței UNITA.

Art. 120.2. Un membru al personalului administrativ nu va realiza în același an universitar mai mult de două mobilități individuale Erasmus+, din care minimum una să se desfășoare în cadrul unor evenimente de tip *Erasmus Staff Training Week/International Week* etc. sau alte tipuri de evenimente organizate pe o perioadă clar determinată de timp de minimum 2 zile și maximum 5 zile, cu un program disponibil anterior începerii mobilității, care implică participanți de la instituții de învățământ superior multiple și conform cu obiectivele de formare ale beneficiarului și/sau obiectivele universității privind internaționalizarea, organizate inclusiv de universitățile din Alianța UNITA. Un membru al personalului administrativ poate realiza, în mod excepțional, și o a treia mobilitate individuală Erasmus+ cu condiția

ca aceasta să contribuie direct la implementarea activităților asumate de către UVT în cadrul Alianței UNITA, concretizată prin participarea la întâlnirile de lucru din cadrul Alianței.

Art. 121 UVT încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul de persoane care se vor deplasa și durata deplasării.

Art. 122 Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze UVT un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 123 În cazul în care participantul la mobilitate nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+, în acord cu dispozițiile contractului financiar. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii UVT și a Compartimentului Erasmus+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 124 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate personalului local, sume care vor fi suportate de către participant din grantul Erasmus+ sau alte surse.

PROCESUL DE SELECTIE A CADRELOR DIDACTICE PENTRU MOBILITĂȚI DE FORMARE

Art. 125 Selecția cadrelor didactice pentru mobilități de formare se desfășoară în mod descentralizat la nivelul facultăților din cadrul UVT. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul Compartimentului Erasmus+.

Art. 126 La nivelul fiecărei facultăți se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de Consiliul Facultății. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ din cadrul DRI o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 126.1 Având în vedere caracterul restrictiv în ceea ce privește bugetul alocat pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), în urma centralizării tuturor rezultatelor selecțiilor desfășurate la nivelul fiecărei facultăți, se va organiza o nouă comisie de selecție la nivel instituțional-centralizat. Această a doua comisie de selecție se va întruni în cazul în care numărul total al candidaților declarați admiși la nivelul facultăților UVT va depăși numărul de locuri disponibile pe instituție, în vederea definitivării listei finale a candidaților declarați admiși pentru mobilități individuale *Erasmus+ outgoing de formare* realizate între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**).

Art. 127 Componenta minimală a comisiei de selecție pentru mobilități de formare ale cadrelor didactice este următoarea:

- Coordonatorul departamental Erasmus+;
- un cadru didactic din cadrul facultății;
- un cadru didactic afiliat altei facultăți.

Art. 127.1 Componenta minimală a comisiei de selecție pentru mobilități individuale *Erasmus+ outgoing de formare* realizate între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**) organizată la nivel instituțional-centralizat este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Reprezentant compartiment ERASMUS+;
- Responsabil Erasmus+ Outgoing;
- Membru cadru didactic.

Art. 127.2 Excepțional, în situațiile în care membrii comisiei de selecție nu ajung la un acord cu privire la rezultatele procesului de selecție al candidaților Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene va lua parte la deliberări.

Art. 128 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Compartimentul Erasmus+.

Art. 129 Calendarul selecției este anunțat de către Compartimentul Erasmus+ facultăților UVT. În mod excepțional, prin decizia consiliului facultății, se poate organiza maximum o sesiune de selecție suplimentară / semestru, în măsura în care se consideră necesar pentru atingerea obiectivelor de internaționalizare stabilite la nivelul facultăților UVT.

Art. 129.1 Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură (trei săptămâni);
- selecția efectivă (patru zile, conform calendarului stabilit- evaluare dosare (o zi), organizare interviu (două zile), afișarea rezultatelor (o zi), etc);
- depunerea și rezolvarea contestațiilor (o zi).

Art. 130 Compartimentul Erasmus+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți angajații UVT, înaintea desfășurării selecției.

Art. 131 Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de formare conține:

- formularul de înscriere – cerere către decan care să conțină următoarele informații: facultatea și departamentul de origine, universitățile pentru care se optează (maxim 3 în ordinea preferințelor);
- curriculum vitae redactat în limba engleză – model Europass;
- scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea decanului / directorului de departament redactată în limba română;
- programul de formare (*Mobility Agreement for Training*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu/utilizată la instituția gazdă;

- atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);
- invitația de la instituția gazdă (opțional la momentul selecției, dar de adăugat în mod obligatoriu la momentul depunerii Cererii pentru dispoziția de deplasare în străinătate, în cazul acordării grantului).

Art. 132 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la facultate în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UVT. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia (Anexa 5).

Art. 133 Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

- a) Proiect de valorificare a stagiului de formare – 30 puncte;
- b) Recomandarea decanului / directorului de departament -10 puncte;
- c) Invitația de la instituția gazdă – 10 puncte;
- d) Interviu de selecție – 50 puncte.

Art. 133.1 Candidații pot beneficia de punctaj suplimentar în funcție de activitatea anterioară, după cum urmează:

- Diplome de excelență, articole publicate în domeniul de activitate – 10 puncte/articol/diplomă;
- Activități de tutoriat cu studenții Erasmus+ Incoming/Outgoing - 15 puncte.

Art. 134 Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariatul facultății și de dosarele cadrelor didactice admise va fi trimis la Compartimentul Erasmus+.

Art. 135 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 136 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 137 Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul facultății în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT de către decan. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

PROCESUL DE SELECȚIE A PERSONALULUI ADMINISTRATIV PENTRU MOBILITĂȚI DE FORMARE

Art. 138 Selecția personalului administrativ pentru mobilități de formare se desfășoară în mod centralizat la nivelul Compartimentului Erasmus+.

Art. 139 La nivelul Compartimentul Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție pentru mobilități de formare ale personalului administrativ. Comisia de selecție este numită de către Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene. Membrii comisiei trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 140 Comisia de selecție pentru mobilități de formare ale personalului administrativ trebuie să fie alcătuită din minim trei persoane, unul dintre membrii fiind în mod obligatoriu Coordonatorul Instituțional Erasmus+ sau Prorectorul responsabil cu Relații Internaționale și Diaspora la UVT.

Art. 141 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea statutului de admis, rezervă sau respins pentru fiecare dosar depus;
- asigurarea transparenței procesului de selecție și transmiterea rezultatelor către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 142 Calendarul selecției este anunțat de către Compartimentul Erasmus+ comunității UVT. În mod excepțional, prin decizia Prorectorului responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene, se poate organiza maximum o sesiune de selecție suplimentară / semestru, în măsura în care se consideră necesar pentru atingerea obiectivelor de internaționalizare stabilite la nivelul UVT.

Art. 142.1 Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură (trei săptămâni);
- selecția efectivă (patru zile, conform calendarului stabilit- evaluare dosare (o zi), organizare interviu (două zile), afișarea rezultatelor (o zi), etc);
- depunerea și rezolvarea contestațiilor (o zi).

Art. 143 Compartimentul Erasmus+ organizează periodic reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți angajații UVT.

Art. 144 La Universitatea de Vest din Timișoara mobilitățile de formare ale personalului administrativ se realizează exclusiv dacă beneficiarul participă la evenimente de tip Erasmus Staff Training

Week/International Week/ etc. sau alte tipuri de evenimente organizate pe o perioadă clar determinată de timp de minim 2 zile și maxim 5 zile, cu un program disponibil anterior începerii mobilității, care implică participanți de la instituții de învățământ superior multiple și conform cu obiectivele de formare ale beneficiarului și/sau obiectivele universității privind internaționalizarea, organizate inclusiv de universitățile din Alianța UNITA.

Art. 144.1 Beneficiarii granturilor Erasmus+ pentru mobilități de formare au obligația să aplice la evenimentele mai sus menționate, conform indicațiilor oferite pe paginile de internet ale instituțiilor organizatoare.

Art. 144.2 Compartimentul Erasmus+ comunică și actualizează constant lista evenimentelor de tip Erasmus+ Staff Training Week/International Week/etc., a instituțiilor partenere și a mobilităților disponibile, criteriile de selecție, conținutul dosarelor de candidatură, perioada de selecție, probele specifice ale procesului de selecție către departamentele UVT și le afișează la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-mobilitati-de-predare-si-formare/>

Art. 145 Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare ale personalului administrativ conține:

- formularul de înscriere – cerere către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ care să conțină următoarele informații: departamentul de origine, universitatea pentru care se optează;
- curriculum vitae redactat în limba engleză – model Europass;
- scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea directorului de departament / șefului serviciu, redactată în limba română;
- programul de formare (*Mobility Agreement for Training*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu/utilizată la instituția gazdă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate – nivel minim recomandat B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine;
- invitația de la instituția gazdă (opțional).

Art. 146 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Compartimentul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UVT. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia (Anexa 6).

Art. 147 Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

- a) Proiect de valorificare a stagiului de formare – 30 puncte;
- b) Recomandarea șefului structurii administrative -10 puncte;
- c) Atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea la universitatea gazdă – 20 puncte;
- d) Invitația de la instituția gazdă – 10 puncte;
- e) Interviu de selecție – 30 puncte.

Art. 148 Procesele verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la Compartimentul Erasmus+. Comisia de selecție va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Comisia de selecție va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 149 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 150 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta poate depune ulterior un nou dosar de candidatură, în vederea desfășurării unei mobilități;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta își va face cunoscută decizia, în scris, către Compartimentul Erasmus+.

Art. 151 Eventualele contestații vor fi depuse la Compartimentul Erasmus+ în maxim 24 de ore de la transmiterea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații, formată din 3 membri, nominalizați la nivelul Compartimentul Erasmus+ din cadrul UVT de către Prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile.

Art. 152 Angajații selecționați vor fi îndrumați de către Compartimentul Erasmus+ pentru întocmirea contractelor de formare (*Mobility Agreement for Training*) și a contractelor financiare. Compartimentul Erasmus+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

GRANTUL ERASMUS+ PENTRU MOBILITĂȚILE DE FORMARE

Art. 153 În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub formă de grant (*sumă forfetară*), cuantumul fiecărui grant individual de mobilitate fiind stabilit în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 153.1 Conform Ghidului Programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) valoarea grantului Erasmus+ se calculează per zi și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de predare. Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-mobilitati-de-predare-si-formare/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

Art. 153.2 Conform Ghidului programului Erasmus+, pentru mobilități individuale realizate între UVT și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează per zi. Detaliile cu privire la valoarea grantului Erasmus+ se publică la adresa de internet: <https://ri.uvt.ro/programul-de-mobilitati-erasmus/erasmus-outgoing-mobilitati-de-predare-si-formare/> la începutul fiecărei perioade de selecție.

Art. 154 Angajații selecționați nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

Art. 155 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare este de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Pentru o mobilitate de formare Erasmus+ UVT oferă cadrelor didactice și personalului administrativ posibilitatea de a desfășura un stagiu de **5 zile** de activitate și până la maximum 2 zile de transport, cu condiția ca participantul să facă dovada clară că aceste zile de transport sunt în afara zilelor de activitate din Certificatul de prezență.

Art. 156 Angajații selecționați au obligația depunerii la Compartimentul Erasmus+, până cel târziu cu 30 de zile înainte de momentul plecării în mobilitate, a contractului de formare în varianta finală, în original (*Mobility Agreement for Training*). Contractul de formare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional al UVT și al universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

Art. 157 Contractul financiar:

- a) se încheie după primirea confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare (*Mobility Agreement for Training*);
- b) se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+); în cazul participanților la mobilitate care nu dețin carte de identitate românească, contractul financiar se încheie în două exemplare originale în variantă bilingvă (română – engleză);
- c) la semnarea contractului financiar, angajatul selecționat va depune la sediul Compartimentul Erasmus+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, cererea pentru dispoziția de deplasare în străinătate, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro, copie după asigurarea de sănătate care să acopere integral perioada mobilității (Cardul European de Asigurări de Sănătate/asigurare privată etc.);
- d) Participantul la mobilitate are obligația de a ridica de la Compartimentul Erasmus+ din cadrul DRI al UVT un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia;

Sumele aferente grantului vor fi virate către participant în două tranșe. În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma totală stabilită. Completarea chestionarului UE on-line se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului (a doua tranșă de 20% din suma totală stabilită). UVT are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.

Art. 158 La finalul mobilității Erasmus+ participantul se va prezenta la sediul UVT în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Compartimentul Erasmus+ următoarele documente:

- Contractul de formare (*Mobility Agreement for Training*) semnat și ștampilat de către reprezentanții instituției partenere și ai UVT;
- Adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;
- Declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (confinanțare);

- Documente justificative privind călătoria (bilete de avion/boarding pass/bilete de tren/bonuri de combustibil/etc. ce atestă șederea în localitatea/țara de destinație pe durata mobilității contractate, în mod obligatoriu, și documente privind cazarea ori alte documente justificative, dacă e posibil).

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilității, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online, li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit, în acord cu dispozițiile contractului financiar.

La finalul fiecărui semestru și/sau a anului universitar, cadrele didactice și personalul administrativ care au desfășurat mobilități individuale Erasmus+ vor împărtăși din experiențele lor Erasmus+ colegilor din departament/facultate/structură administrativă, într-un cadru stabilit de către conducerea departamentului/facultății/structurii administrative.

CAPITOLUL X	MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE (<i>BLENDED INTENSIVE PROGRAMME</i>)
--------------------	--

Art. 159 Programele intensive mixte (PIM) sau *blended intensive programmes (BIP)* sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele intensive mixte pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi.

Art. 160 Programele intensive mixte permit grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

Art. 161 Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

Art. 162 Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/practică ori a unui program de activități de predare/formare.

Art. 163 Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

Art. 164 Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criterii de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

Art. 165 Universitatea de origine și universitatea gazdă, încheie un contract de studii/practică (Learning Agreement for Studies/Traineeships) împreună cu studentul, respectiv un contract de mobilitate (Mobility Agreement for Teaching/Training) cu angajatul înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

Art. 166 Perioadele de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte vor fi recunoscute complet de către UVT folosind sistemul ECTS, în conformitate cu *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*.

Art. 167 În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții și angajații UVT beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate, conform valorilor menționate anterior în prezentul regulament.

Art. 168 Un program intensiv mixt ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

CAPITOLUL XI	MOBILITĂȚI ÎN CADRUL CONSORȚIULUI UNITA (ALTELE DECÂT MOBILITĂȚILE ERASMUS)
---------------------	--

Art. 169 UVT este parte din Universitatea Europeană UNITA – *Universitas Montium*, o alianță ce reunește 10+2 universități comprehensive de cercetare, cu dimensiuni și traiectorii diferite, care adună peste 250.000 de studenți și 21.000 de membri ai personalului universitar.

Universități membre:

- Università degli Studi di Torino (Italia)
- Università degli Studi di Brescia (Italia)
- Universidade Beira Interior (Portugalia)
- Politécnico da Guarda (Portugalia)
- Universidad Zaragoza (Spania)
- Universidad Pública de Navarra (Spania)
- Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța)
- Université Savoie Mont Blanc (Franța)
- Universitatea de Vest din Timișoara (România)
- Universitatea Transilvania din Brașov (România)

Universități asociate:

- Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale (Elveția)

- Chernivtsi National University (Ucraina).

Art. 170 Activitățile didactice și de cercetare din cele 10+2 universități au loc în campusuri situate în ecosisteme geografice, culturale și socio-economice similare, din cinci state europene și două state terțe vorbitoare de limbi romanice. Astfel, este încurajată utilizarea intercomprehensiunii ca metodă de comunicare ce susține incluziunea și diversitatea lingvistică și culturală.

Art. 171 Proiectul UNITA - *Universitas Montium* urmărește atingerea obiectivului „*Seamless Mobility*” - studenți, cadre didactice și personal administrativ - prin creșterea numărului de mobilități Erasmus+ de studii, practică, predare și formare în cadrul universităților partenere din Alianța și prin introducerea unor inițiative inedite precum:

- *UNITA virtual mobility* – Mobilități virtuale UNITA
- *UNITA rural mobility* – Mobilități rurale UNITA
- *UNITA flexibility window*

UNITA virtual mobility – Mobilități virtuale UNITA

Art. 172 UNITA virtual mobility (UVM) este o inițiativă inovativă care oferă studenților UVT posibilitatea de a urma, în regim virtual, unul sau două cursuri oferite de una dintre universitățile din consorțiul UNITA pe durata unui semestru din anul universitar.

Art. 173 O mobilitate virtuală oferă studenților UVT oportunitatea de a avea acces la resursele UNITA și de a interacționa cu cadrele didactice și studenții UNITA în format virtual, de a se familiariza cu moduri diferite de predare și învățare, dar fără nevoia deplasării fizice la universitatea respectivă.

Art. 174 Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenți sunt următoarele:

- aplicantul este înmatriculat la UVT, forma de învățământ cu frecvență (noțiunea de student include în această accepțiune: *absolvent al anului I licență* la momentul plecării / *masterand* / *doctorand*, în limita duratei programului de studii respectiv (condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și master);
- aplicantul își păstrează statutul de student al UVT până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- aplicantul are rezultate academice bune (minim media ponderată 7.00 pentru perioada de studii universitare absolvită anterior, integralist la momentul începerii mobilității virtuale);
- criteriu lingvistic: cunoașterea limbii care va fi utilizată în cadrul cursului/cursurilor selectat/e (nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

Art. 175 Procesul de selecție a studenților pentru mobilități virtuale UNITA se desfășoară în mod descentralizat la nivelul facultăților din cadrul UVT, în aceleași condiții ca în cazul selecțiilor pentru mobilități de studiu de lungă durată, conform prezentului regulament. Se păstrează componența și atribuțiile comisiei de selecție, iar listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul DRI.

Art. 176 Calendarul selecției se stabilește la nivelul consorțiului UNITA și este comunicat de către DRI coordonatorilor departamentali și facultăților UVT.

Art. 177 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere – pus la dispoziție în format online, prin intermediul căruia studentul va putea opta pentru cursul/cursurile pe care dorește să îl/le urmeze pe durata mobilității virtuale;
- curriculum vitae în limba română sau o limbă de circulație internațională – model Europass;
- scrisoarea de intenție, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să justifice cursul/cursurile selectat/e (1-2 pagini);
- adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;
- atestat de cunoaștere a limbii utilizate în cadrul cursului/cursurilor selectat/e, nivel minim recomandat B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi; sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor;
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practici, participării la proiecte extra-curiculare etc.

Art. 178 Selecția se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul facultăților, comisii care răspund pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform cerințelor minimale. Studenții selecționați vor fi îndrumați către DRI pentru întocmirea formularelor de norminalizare la instituțiile partenere și a contractelor de studiu (*Learning Agreement for Studies*). DRI va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, și va oferi participanților la mobilități virtuale UNITA servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 179 La finalul mobilității virtuale UNITA, studentul va depune la DRI următoarele documente:

- Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat de către ambele universități implicate;
- Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând nota/notele și punctele de credit obținute, dacă este cazul;
- Adeverința privind durata mobilității virtuale UNITA (*Certificate of Attendance/ Participation*) emis de universitatea gazdă, dacă este cazul.

Art. 180 Creditele obținute în mobilitatea virtuală UNITA vor fi recunoscute integral de către UVT în conformitate cu *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*.

UNITA rural mobility – Mobilități rurale UNITA

Art. 181 Acțiunea UNITA rural mobility (URM) este un program de stagii de practică/internship-uri universitare desfășurate în cadrul unor entități și companii din municipalitățile rurale ale Alianței UNITA. Programul are scopul de a consolida competențele și de a îmbunătăți capacitatea de angajare a studenților UVT prin conectarea organizațiilor publice rurale și private cu studenți dornici să pună în practică cunoștințele lor academice. Programul își propune să creeze noi sinergii în educație, cercetare și antreprenariat și să producă un impact net pozitiv asupra zonelor rurale și montane din Europa.

Art. 182 Acest tip de activitate este disponibilă pentru toți studenții UVT care îndeplinesc următoarele condiții:

- aplicantul este înmatriculat ca student în cadrul UVT la un program de studii universitare forma de învățământ cu frecvență, nivel licență (cu cel puțin 90 de credite ECTS promovate) / masterat / doctorat, în limita duratei programului de studii respectiv, condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și master;
- aplicantul își păstrează statutul de student al UVT până la momentul încheierii perioadei de mobilitate rurală;
- criteriu lingvistic: cunoașterea limbii care va fi utilizată în cadrul mobilității rurale (conform informațiilor din apelurile deschise).

Art. 183 Studenții UVT pot aplica pentru o mobilitate rurală UNITA în cadrul unuia dintre apelurile lansate de universitățile din consorțiul UNITA, în vederea desfășurării unor stagii de practică/internship-uri la instituții, organizații, asociații din mediul rural din străinătate.

Art. 184 Procesul de selecție a studenților pentru mobilități rurale UNITA se desfășoară în mod centralizat la nivelul consorțiului UNITA, în conformitate cu precizările din apelurile lansate de fiecare universitate din Alianța UNITA.

Art. 185 Calendarul selecției se stabilește la nivelul consorțiului UNITA și este comunicat de către DRI coordonatorilor departamentali, facultăților UVT și tuturor studenților UVT.

Art. 186 Selecția se realizează la nivelul fiecărei universități din Alianța UNITA, de către comisiile de selecție care răspund pentru aplicarea corectă a prevederilor din apelurile lansate în acest sens.

Art. 187 Studenții selecționați vor fi îndrumați către DRI pentru întocmirea formularelor de mobilitate rurală UNITA, inclusiv a contractelor de practică (*Learning Agreement for Traineeships*). DRI va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, și va oferi participanților la mobilități rurale UNITA servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 188 În vederea realizării mobilității rurale UNITA, participantul va primi sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de subzistență și transport. În cadrul apelului lansat de fiecare universitate din Alianța UNITA se fac precizări cu privire la sursa sprijinului financiar, cuantumul acestuia și modalitatea de accesare de către participantul la mobilitate rurală UNITA.

Art. 189 La finalul mobilității rurale UNITA, studentul va depune la DRI următoarele documente:

- Contractul de practică (*Learning Agreement for Traineeships*) semnat de către Persoana responsabilă de la universitatea gazdă, Persoana responsabilă de la universitatea de origine și Persoana responsabilă de la instituția gazdă;
- Adeverința privind durata mobilității rurale UNITA (*Certificate of Attendance/ Participation*) emis de universitatea gazdă, dacă este cazul.

Art. 190 Creditele obținute în mobilitatea rurală UNITA vor fi recunoscute integral de către UVT în conformitate cu *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*.

UNITA flexibility window

Art. 191 Flexibility Window (FW) reprezintă cursul/cursurile pe care studentul participant la o mobilitate Erasmus+ de studii în cadrul consorțiului UNITA, îl/le poate alege din oferta curriculară a instituției gazdă, chiar dacă se află în afara domeniului de studii la care este înmatriculat acesta.

Coordonatorul Departamental Erasmus poate oferi îndrumare studentului astfel încât alegerile acestuia să fie adecvate, dar nu poate respinge alegerea studentului, câtă vreme se încadrează în limita definită de FW. În contextul UNITA, această limită corespunde unui număr de minimum 1 curs, în limita a maximum 20% din numărul total de credite ECTS asumate pentru întreaga perioadă de mobilitate Erasmus+ de studii.

Art. 192 În contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) cursul/cursurile care fac parte din FW vor fi precedate de simbolul [FW].

Art. 193 FW se aplică prin:

- **recunoaștere academică ca parte a diplomei finale:** UVT va asigura recunoașterea academică a creditelor ECTS obținute de către student în perioada de mobilitate în străinătate, ca parte a diplomei de studii finale și va echivala calificativele/ notele obținute la cursul/cursurile ales(e) de student ca FW, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări;
- **recunoaștere academică ca activitate extracurriculară diplomei finale:** UVT va asigura recunoașterea academică a creditelor ECTS obținute de către student în perioada de mobilitate în străinătate, ca activitate extracurriculară diplomei de studii finale și va echivala calificativele/ notele obținute la cursul/cursurile ales(e) de student ca FW, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

Art. 194 Aplicarea *UNITA flexibility window* în cadrul proiectelor de mobilități Erasmus+ de studii implementate la UVT, se realizează în conformitate cu *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale*.

Art. 195 FW contribuie la formarea unor competențe transversale, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite în cadrul unui anumit program de studii, prin oportunități oferite studenților care participă la mobilități Erasmus+ de studii în cadrul consorțiului UNITA.

CAPITOLUL XII	DISPOZIȚII FINALE
--------------------------	--------------------------

Art. 196 Regulamentul prezent privind organizarea selecției studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ al UVT participanți la Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 197 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UVT.

Art. 198 Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către participanți a prevederilor prezentului Regulament și a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.

Art. 199 Prevederile prezentului regulament de implementare a proiectelor de mobilități Erasmus+ se aplică și în cazul proiectelor de mobilități SEE, cu respectarea condițiilor din Ghidul Aplicantului pus la dispoziție de ANPCDEFP.

Art. 200 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament/Metodologie/Alt document, își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia/acesteia.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1.1: Lista de control privind caracterul complet al dosarului de candidatură pentru mobilități studențești de studiu

Anexa 1.2: Lista de control privind caracterul complet al dosarului de candidatură pentru mobilități studențești de practică

Anexa 2: Lista certificatelor de competență lingvistică echivalente cu testul de competență lingvistică pentru mobilități Erasmus+

Anexa 3: Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții UVT care au studiat la universități din străinătate

Anexa 4a: Decizie de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate internațională

Anexa 4b: Decizie de recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate internațională

Anexa 5: Lista de control privind caracterul complet al dosarului de candidatură pentru cadre didactice

Anexa 6: Lista de control privind caracterul complet al dosarului de candidatură pentru personalul administrativ

ANEXA 1.1	LISTA DE CONTROL PRIVIND CARACTERUL COMPLET AL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI DE STUDIU DE LUNGĂ DURATĂ (2-12 LUNI)
------------------	--

☐	formular de înscriere – cerere către decan care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitățile pentru care se optează (maxim 3 în ordinea preferințelor) și propunerea disciplinelor ce vor fi studiate pe durata mobilității
☐	curriculum vitae
☐	scrisoare de intenție care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)
☐	adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori și a semestrului încheiat
☐	atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile / se va desfășura activitatea în instituția pentru care se optează (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, dacă există mai multe opțiuni)
☐	documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curriculare etc.

ANEXA 1.2	LISTA DE CONTROL PRIVIND CARACTERUL COMPLET AL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI DE STUDIU DE SCURTĂ DURATĂ (5-30 ZILE)
------------------	---

☐	formular de înscriere – cerere către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitatea/ programul intensiv mixt pentru care se optează etc.
☐	apelul de înscriere la Programului Intensiv mixt pentru care se optează (sub forma unui afiș, email, detalii website etc.)
☐	curriculum vitae
☐	scrisoare de intenție care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)
☐	adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori și a semestrului încheiat
☐	atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile / se va desfășura activitatea în instituția pentru care se optează (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, dacă există mai multe opțiuni)
☐	documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curriculare etc.

ANEXA 1.3**LISTA DE CONTROL PRIVIND CARACTERUL COMPLET AL DOSARULUI DE
CANDIDATURĂ PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI DE PRACTICĂ**

☐	formular de înscriere (tipizat) care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, instituția pentru care se optează
☐	dovada acceptului din partea organizației gazdă
☐	curriculum vitae
☐	scrisoare de intenție care să precizeze obiectivele de profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)
☐	adeverință eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori și a semestrului încheiat
☐	atestat de cunoaștere a limbii în care se vor desfășura activitatea la instituția gazdă

ANEXA 2	LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+
----------------	--

Echivalare pentru certificatele emise în cadrul UVT

Nr.	Certificat	Punctaj / Notă	Nota echivalentă
1	Certificat lingvistic	Grade C2	9,00-10,00
		Grade C1	8,00-8,99
		Grade B2	7,00-7,99
		Grade B1	6,00-6,99
		Grade A2	5,00-5,99

Echivalare pentru certificatele de limba Engleză

Nr.	Certificat	Punctaj / Notă			Nota echivalentă
1.	GMAT	-			10,00
2.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A, B			10,00
		Grade C			9,75
3.	BEC – Higher	Grade A			9,75
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
4.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A			9,50
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
5.	Cambridge First Certificate	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade C			8,00
6.	BEC – Vantage	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade B			8,00
7.	T.O.E.F.L.	Internet - based	Computer - based	Paper - based	
		114 - 120	281– 300	650-667	10,00
		105– 113	261- 280	617-647	9,75
		94 – 104	241-260	587-613	9,50
		83 – 93	221-240	557-583	9,00
		72 – 82	201-220	533-553	8,75
		64 – 71	181-200	507-530	8,50
		59 - 63	170-180	497-503	8,00
8.	IELTS	Nivel 9			10,00
		Nivel 8			9,00

	Nivel 7	8,00
--	---------	------

Echivalare pentru certificatele de limba Germană

Nr.	Certificatul de limba germană	Nota echivalentă
1.	Diploma de bacalaureat secția specială de la liceul German (Deutsches Abitur) Sprachzeugnis Oberstufe (ZOP)	10,00
2.	Sprachdiplom (I – II) sau calificativ Gut / Sehr gut	9,75
3.	ZPM	
4.	Prüfung Deutsch für den Beruf	
5.	Zertifikat Deutsch	9,50
6.	Zertifikat DaF	

Echivalare pentru certificatele de limba Franceză

Nr.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DALF – Diplome Approfondi de Langue Francaise	C2, C1	10,00
2.	DFA – Diplome de Francais d’Affaires Nivel 2	B2	9,75
3.	Certificat de Franceza Juridică	B2	9,50
4.	DELFF – Diplome d’Etudes en Langue Francaise	B2	9,50
5.	DELFF – Diplome d’Etudes en Langue Francaise	B1	9,00
6.	DFA - Diplome de Francais d’Affaires Nivel 1	B1	9,00
7.	Certificat de Franceza Profesională	B1	8,50
8.	Certificat de Franceza pentru Turism si Industrie	B1	8,50
9.	Diplome de Langue de l’Alliance Francaise de Paris	B2	8,00
10.	Diplome d’Etudes de Langue Francaise	A2	8,00
11.	Diplome d’Etudes de Langue Francaise	A1	7,00

Echivalare pentru certificatele de limba Italiană

Nr.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	CELI 5 / CILS QUATTRO C2 / PLIDA C1	C2	10,00
2.	Bacalaureat Italian	C2	10,00
3.	CELI 4 / CILS TRE C1 / PLIDA C1	C1	9,50
4.	CELI 3 / CILS DUE B2 / PLIDA B2	B2	9,00
5.	CELI 2 / CILS UNO B1 / ELE.IT / PLIDA B1	B1	8,50
6.	CELI 1 / CILS A2 / PLIDA A2	A2	8,00

Echivalare pentru certificatele de limba Spaniolă

Nr.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DELE Nivel superior	C2	10,00

2.	DELE Nivel Intermedio / Basico	B2	9,50
3.	DELE Nivel Inicial	B1	8,50

ANEXA 3
**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBȚINUTE DE CĂTRE
STUDENȚII UVT CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂTATE**

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
Africa de Sud	<50%	-	50-59%	-	60-69%	70-74%	75-100%
Albania	4	5	6	7	8	9	10
Algeria	0-7.9 F	8-8.9 D	9-9.9 C-	10-10.9 C	11-11.9 B	12-12.9 B+	13-20 A
Argentina	0-3 Insuficiente/ Reprobado	4.0-4.9 Aprobado / Suficiente	5-6 Bueno / Discreto	7 Distinguido / Buono	8 Distinguido / Buono	9 Muy bueno / Distinto	10 Sobresaliente / Ottimo
Armenia	<40 Fail D	-	41-60 Satisfactory C	-	61-85 Good B	-	86-100 Excellent A
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Azerbaidjan	0-50 F - Fail	-	51-60 E - Sufficient	61-70 D- Satisfactory	71-80 C - Good	81-90 B – Very good	91-100 A- Excellent
Belarus	1,2,3	4,5	6	7	8	9	10
Brazilia	E,F/0-59	-	D/60-69	-	C/70-79	B/80-89	A/90-100
Bosnia și Herțegovina	5	-	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добры	5 Много добры	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15,16, 17	18, 19, 20
Canada	0.00-55.99	56-60.99	61.00-65.99	66.00-75.99	76.00- 80.99	81.00 – 95.99	96.00- 100.00
Cehia	4	3	2,5	-	2	1,5	1
China	0-59%	-	60-63%	-	64-74%	75-84%	85-100%
Cipru	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0
Columbia	0-2.9	3.0-3.4	-	-	3.5-4.0	4.1-4.5	4.6-5.0

	0-5.9	-	-	-	6.0-7.9	8.0 - 8.9	9.0-10
Croația	0-49% 1	-	50-55% 2	-	56-70% 3	71-85% 4	86-100% 5
Cuba	0-2 Reprobado / Suspenso	3 Aprobado	-	-	4 Notable/ Aproachado / Bien	-	5 Sobresaliente / Excelente
Danemarca	0,3,5	6	7	8	9	10	11,13
Ecuador	0.00-59.99	-	60.00-69.99	70.00-79.99	80.00- 89.99	-	90.00- 100.00
Egipt	0-49%	50-59%	60-64%	65-74%	75-84%	-	85-100%
Elveția	< 3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Filipine	F	D	C	C+	B	B+	A
Finlanda	-	1	2	3	4	5	5
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
Georgia	<40%	41-50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91%<
Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Haiti	35-45	45-55	55-65	-	65-75	75-85	85-100
India	<35	35-44	45-53	54-62	63-71	72-89	90-100
Indonezia	0.00	1.00	1.70-2.00	2.30-2.70	3.00	3.30	3.70-4.00
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3rd Pass	45%-54% -	55%-69% 2nd /II	70%-84% 2nd/I	85%-100% I
India	0 (< 35%)	4 (35%-44%)	5 (45%-53%)	6 (54%-62%)	7 (63%-71%)	8 (72%-80%)	9-10 (81%->90%)
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Israel	0-59	60-64	65-74	-	75-84	85-94	95-100
Italia	≤17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30,30+
Japonia	0-59	-	60-69	-	70-79	80-89	90-100

Kazahstan	F,FX	-	D	C	B	B+	A
Letonia	1-3	4	5	6	7	8	9,10
Lituania	1-4	5	6	7	8	9	10
Macedonia	5	6	7	8	-	9	10
Madagascar	0-7.9 F	8-8.9 D	9-9.9 C-	10.1-10.4 C+	10.5-10.9 B-	11-13.9 B+	14-20 A
Malaezia	0-39	40-44	45-54	55-64	65-74	75-79	80-100
Marea Britanie	0-39% Fail	40-49% (3rd)	50-54% (2ii)	55-59% (2ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Maroc	0-9.9	10-10.9	11-11.9	-	12-13.9	14-15.9	16-20
Mexic	0-5	-	6	7	8	9	10
Mozambic	10.5-10.9 insuficiente	10.5-10.9 voto monimo	-	12-14	-	15-17	18-20 voto massimo
Muntenegro	1-5	-	6	7	8	9	10
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Papua Noua Guinee	-	Pass	-	Second Class Honours, Lower Division B	Third Class Honours B	Second Class Honours, Upper Division A-/B+	First Class Honours A
Peru	<10.49	10.5	11	11.0-11.49	11.5-12.49	12.5-14.49	14.5-20
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Republica Dominicană	0 (0-69)	4-4.9 (70-74)	5-5.9 (75-79)	6-6.99 (80-84)	7-7.9 (85-89)	8-9 (90-100)	9.1-10 (90-100)
Republica Moldova	1-4	5	6	7	8	9	10
Rusia	2	-	3	-	4	-	5
Serbia	1-5	-	6	7	8	9	10

Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5	6	7	-	8	9	10
Spania	<5 Suspendo	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5-8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Suedia	F	E	D	-	C	B	A
S.U.A.	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Taiwan	<50	50-59	-	60-69	-	70-79	80-100
Tunisia	00-9.99	10	-	10-12	12-14	14-16	16-20
Turcia	1-4 Noksan/ Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi
Ucraina	2/0-59	3/60-64	3/65-69	-	4/70-79	4/80-89	5/90-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Uzbekistan	0-54	-	55-74	-	75-84	-	85-100
Vietnam	0-4 Fail	5 Pass	-	-	6-7 Good		8-10 Excellent

ANEXA 4	DECIZIE DE ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE INTERNAȚIONALĂ
----------------	---

Student/ă:

Data și locul nașterii:

Facultatea:

Forma de învățământ:

Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă:

Perioada de mobilitate:

Nr.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Număr total ore		Nota obținută	Puncte credit ECTS	Disciplina echivalată din planul de învățământ	Număr total ore		Notă echivalentă	Puncte credit ECTS
			Curs	Sem				Curs	Sem		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Total puncte credit ECTS echivalate:

Media aritmetică simplă:

Media aritmetică ponderată:

Documente anexate:

- Copia contractului de studii / modificări ale contractului de studii ;
- Copia situației școlare eliberate de universitatea parteneră;
- Extras proces verbal din ședința Consiliului facultății în care s-a aprobat echivalarea

Coordonator Departamental
Erasmus+,

Echivalarea a fost aprobată în ședința Comisie echivalare și recunoaștere
Consiliului facultății din data de:

Decan

Data

L.S.

ANEXA 4a	DECIZIE DE RECUNOAȘTERE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE INTERNAȚIONALĂ
-----------------	---

Student/ă:

Data și locul nașterii:

Facultatea:

Forma de învățământ:

Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă:

Perioada de mobilitate:

ÎN BAZA ACORDULUI DE MOBILITATE ȘI A SISTEMULUI ECTS, SE RECUNOSC ȘI SE ÎNSCRU ÎN REGISTRUL MATRICOL URMĂTOARELE DISCIPLINE:

Nr.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Număr total ore		Nota recunoscută	Puncte credit ECTS recunoscute
			Curs	Sem		
1						
2						
3						
4						
5						

În **Suplimentul de diplomă** disciplinele recunoscute vor apare la capitolul **Alte discipline**

Documente anexate:

- Copia contractului de studii/modificări ale contractului de studii ;
- Copia situației școlare eliberate de universitatea parteneră;
- Extras proces verbal din ședința Consiliului facultății în care s-a aprobat recunoașterea.

Coordonator Departamental
Erasmus+,

Recunoașterea a fost aprobată în
ședința Consiliului facultății din data
de:

Comisie echivalare și
recunoaștere

Data

Decan
L.S.

ANEXA 5

**LISTA DE CONTROL PRIVIND CARACTERUL COMPLET AL DOSARULUI DE
CANDIDATURĂ PENTRU CADRE DIDACTICE**

☐	formular de înscriere – cerere către decan care să conțină următoarele informații: facultatea și departamentul de origine, universitățile pentru care se optează (maxim 3 în ordinea preferințelor)
☐	curriculum vitae
☐	scrisoare de intenție care să precizeze obiectivele de predare/formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)
☐	scrisoare de recomandare din partea decanului / directorului de departament
☐	programul de predare/formare (<i>Mobility Agreement for Teaching/Training</i>) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă
☐	invitația de la instituția gazdă (opțional)
☐	atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea de predare/formare la universitatea gazdă, eliberat de instituții specializate autorizate (opțional)

ANEXA 6**LISTA DE CONTROL PRIVIND CARACTERUL COMPLET AL DOSARULUI DE
CANDIDATURĂ PENTRU PERSONALUL ADMINISTRATIV**

☐	formular de înscriere – cerere către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ care să conțină următoarele informații: departamentul de origine, universitatea pentru care se optează
☐	curriculum vitae
☐	scrisoare de intenție care să precizeze obiectivele profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini)
☐	scrisoare de recomandare din partea directorului de departament / șefului serviciu
☐	programul de formare (<i>Mobility Agreement for Training</i>) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă
☐	atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea de formare la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate - nivel minim recomandat B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine
☐	invitația de la instituția gazdă