

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII DIGITALE (DIRECȚIA IT&C)

Elaborat:	Anton Licz	Semnătura	
Aviz DRU:	Bogdan Aldea	Semnătura	
Aviz juridic:	Nadia Topai	Semnătura	
Aviz control intern managerial	Daniela Haș	Semnătura	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../ Data ...	
<i>Intrat în vigoare prin H.S. nr. ... din data ...</i>			

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 Direcția IT&C (Tehnologia Informației și Comunicații Digitale) are ca misiune implementarea strategiei de dezvoltare permanentă IT&C și asigurarea suportului pentru funcționarea tehnologiilor IT&C în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică tuturor structurilor administrative ale Universității de Vest din Timișoara și reglementează modul de organizare și funcționare a Direcției IT&C. El trebuie interpretat și aplicat în concordanță cu legislația, politicile și regulamentele instituționale și se completează cu actele normative aferente activităților specifice.

Art. 3 Definiții: DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII DIGITALE (DIRECȚIA IT&C)

CAPITOLUL II – Misiune și obiective

Art. 4 Misiunea: Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (IT&C) din Universitatea de Vest din Timișoara, care să permită gestionarea eficientă a resurselor și să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate.

Art. 5 Obiectiv general: Asigurarea securității informației gestionate în sistemele/platformele informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și direcțiilor funcționale, vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității precum și asigurarea securității cibernetice conform prevederilor legale în scopul protejării structurilor cibernetice.

Art. 6 Obiective specifice:

a) **Modernizarea și dezvoltarea serviciilor IT&C** din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și realizarea măsurilor de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet;

b) **Asigurarea funcționării permanente a infrastructurii IT:** Direcția IT&C are responsabilitatea de a asigura funcționarea fără întreruperi a infrastructurii IT a universității (sisteme de virtualizare și de stocare; routere; switch-uri; telefonie VoIP; supraveghere video, efracție și control acces uși; sistem control acces bariere auto)

c) **Securitatea informației:** Protejarea datelor și a infrastructurii UVTnet împotriva amenințărilor cibernetice. Direcția IT&C are rolul de a implementa măsuri de securitate (firewall, antivirus, programe de monitorizare și politici de securitate) pentru a preveni atacurile și a proteja informațiile sensibile.

d) **Suport tehnic și service:** Direcția IT&C asigură suport tehnic de specialitate pentru desfășurarea activităților academice didactice și de cercetare. Asigură service cu personal propriu sau cu operatori externi pe bază de contracte.

e) **Inovare și actualizare tehnologică:** Direcția IT&C este la curent cu noile tehnologii, evaluează și analizează orice posibilitate de implementare de soluții noi și face propuneri către conducerea UVT. Implementarea inovațiilor tehnologice relevante contribuie la creșterea prestigiului UVT, respectiv în eficiența și competitivitatea activităților didactice și de cercetare din UVT.

f) **Administrarea datelor:** Direcția IT&C administrează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor în conformitate cu regulamentele de protecție a datelor cu caracter personal. Dezvoltă politici și practici care asigură integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor.

g) **Planificare și gestionarea proiectelor IT:** Direcția IT&C planifică și coordonează implementarea proiectelor pe care le are în atribuții. Aceasta implică identificarea soluțiilor tehnice, întocmirea caietelor de sarcini, a propunerilor de plan de achiziții și a referatelor de necesitate. Participă în calitate de experți tehnici la procesul de achiziție, urmărește și coordonează implementarea proiectelor, respectiv face parte din comisiile de recepție. După finalizarea recepției, preia în administrare și gestionează sistemele implementate.

h) **Dezvoltarea și gestionarea resurselor umane:** Direcția IT&C se asigură că personalul din subordine este bine pregătit din punct de vedere tehnic. Dezvoltă și menține competențele echipei și asigură o bună comunicare și colaborare între membrii echipei.

CAPITOLUL III – Documente de referință

Art. 7 Legislație primară

Legea 199/2023 legea învățământului superior

Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Legea 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe

Hotărârea nr. 1609/2008 privind înființarea Agenției de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare prin reorganizarea Oficiului pentru Administrare și Operare al Infrastructurii de Comunicații de Date Roedunet

Art. 8 Reglementări interne

- Carta UVT;
- Hotărârea Senatului nr. _____ privind aprobarea modificărilor organigramei UVT;
- Contractul Colectiv de Munca la nivel UVT.

CAPITOLUL IV – Structură și organizare

Art. 9 Direcția IT&C este organizată ca o Direcție și funcționează în subordinea directă a Directorului General Administrativ Adjunct.

Art. 10 Conducerea operativă a Direcției IT&C este asigurată de un Director, angajat în baza unui concurs sau numit pe perioada determinată până la ocuparea prin concurs a postului. Acesta ia decizii strategice, asigură și răspunde de implementarea obiectivelor stabilite.

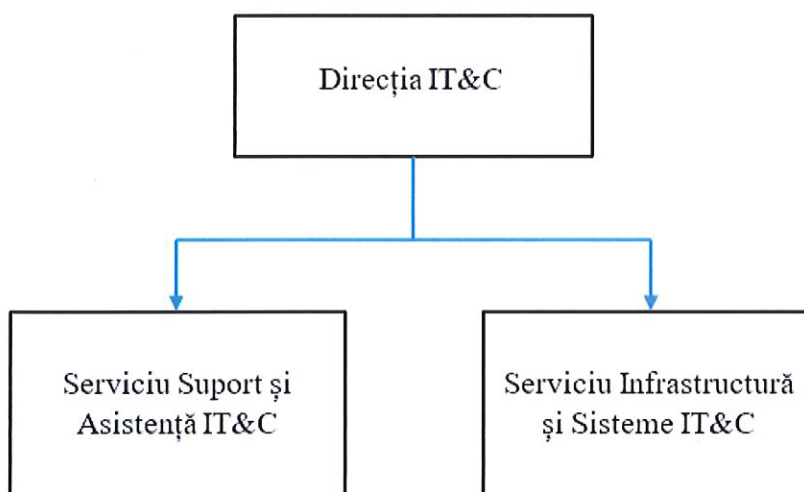
Art. 11 Conformitatea desfășurării activității Direcției IT&C este asigurată de Directorul General Administrativ Adjunct, pe baza Raportului anual întocmit de către Directorul IT&C.

Direcția IT&C colaborează cu toate structurile administrative.

Art. 12 Structură organizațională:

Denumirea Serviciului de Tehnologia Informației și Comunicații Digitale se abreviază prin IT&C.

Serviciul de Tehnologia Informației și Comunicații Digitale are și funcționează în baza următoarei structuri organizatorice.



Conducerea operativă a Direcției IT&C este asigurată de un Director, angajat în baza unui concurs.

A. Serviciu suport și asistență IT&C

Direcția IT&C prin intermediul **Serviciului suport și asistență IT&C** urmărește și are în responsabilitate buna funcționare a serviciilor de comunicații voce pe rețeaua *UVTnet*, interconectarea dintre sediile UVT cu operatorii serviciilor de fibră optică, de telefonie fixă și telefonie mobilă.

Serviciul asigură realizarea sau urmărirea service-ului pentru calculatoare; videoproiectoare; echipamente de fotocopiare și tipărire; sisteme de monitorizare video; sisteme de alarmare la efracție; sisteme de control acces; precum și suport pentru achiziționarea, instalarea, funcționarea și întreținerea echipamentelor IT din rețeaua UVTnet, respectiv a echipamentelor audio-video multimedia, necesare derulării evenimentelor din Amfiteatre.

A.1. Obiective specifice

- Elaborează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date, voce și SSV);
- Propune îmbunătățirea și extinderea rețelei IT din locațiile UVT;
- Recomandă măsurile imediate pentru rezolvarea incidentelor hardware din locațiile UVT;
- Elaborează norme, metodologii și instrucțiuni privind activitatea de comunicații și tehnologia informației în UVT,
- Implementează și extinde rețelele wireless Eduroam în toate locațiile UVT;
- Implementează și extinde rețelele de supraveghere video, sisteme de alarmare la efracție, sisteme de control acces conform normativelor I.G.P.R.;
- Realizarea strategiilor de resurse umane în cadrul Serviciului și programe de training profesional pentru angajați;

A.2. Atribuții specifice

- Administrarea hardware a sistemelor de supraveghere video din UVT și din campusul studențesc;
- Administrarea și asigurarea funcționării optime a sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia (afișaj media, infokiosk, etc);
- Managementul sistemelor de securitate din punct de vedere tehnic;
- Întreținerea sistemelor de centrale de telefonie TDM și IP, VoIP gateways, Data gateways, terminalele telefonice;
- Întreținerea sistemelor de cablare structurată rețea voce, dulapuri de comunicații date și a alimentărilor electrice aferente;
- Întreținerea sistemelor de alarmare antiefracție;
- Întreținerea sistemelor și a rețelelor de transmitere televiziune prin cablu din interiorul clădirilor UVT;
- Întreținerea sistemelor de supraveghere video;
- Întreținerea sistemelor de control acces;
- Extinderea sistemelor de cablare structurată rețea voce, dulapuri de comunicații date;
- Asigurarea funcționării și mentenanței periodice la echipamentele audio-video din cadrul amfiteatrelor;
- Asigurarea regiei de emisie la transmisiile în direct și la înregistrările de studio, sau în locații;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii hardware și software din UVT;
- Realizarea specificațiilor pentru configurațiile hard și soft (caiete de sarcini) necesare accesului performant al utilizatorilor la facilitățile acordate prin sistemele informatice distribuite ale UVT;

- Realizarea caietelor de sarcini necesare pentru serviciile IT&C;
- Urmărirea derulării contractelor de service cu terți pentru echipamentele de calcul și infrastructura ICT, inclusiv sistemele de securitate (control acces, pază contra efracție și monitorizare video) și recepția serviciilor/produselor/lucrărilor;
- Dezvoltarea și extinderea rețelei UVTnet, în funcție de necesitățile existente;
- Asigurarea compatibilității funcționării în rețeaua UVTnet a echipamentelor IT, achiziționate prin proiecte europene și proiecte naționale;
- Implementarea cardurilor de identitate vizuală și control acces pentru angajații UVT, respectiv pentru studenți;
- Instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ, în utilizarea resurselor online e-uvt.ro (resurse Google: e-mail, creare site-uri, Google drive, cloud etc)
- Întocmirea, în calitate de serviciu de specialitate, a documentelor privind achizițiile (proponeri de achiziții, referate de achiziții) referitoare la echipamentele de calcul și infrastructura IT&C și servicii IT&C externalizare.
- Implementarea politicilor pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă și în condiții de securitate a echipamentelor de comunicații video-voce-date din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- Realizarea service-ului (în regim de helpdesk) pentru calculatoare, imprimante, videoproiectoare și echipamentele active de rețea;
- Asigurarea accesului la serviciile de comunicare telefonică pentru personalul UVT pe telefonie fixă și mobilă, conform cu deciziile Conducerii Universității;
- Realizarea de propuneri de extindere a rețelei de telefonie fixă, alocare de terminale noi la utilizatori, monitorizarea funcționării optime a centralelor telefonice existente.
- Administrarea numerelor de telefonie mobilă din flota UVT;
- Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia din amfiteatre și alte spații din UVT cu echipamente de afișaj instalate (panouri afișaj, infokiosk, etc.);
- Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia la evenimentele desfășurate în Aula Magna și A01;
- Asigurarea transmisiilor în direct (live streaming) pe internet, a evenimentelor importante, desfășurate în amfiteatrul Aula Magna UVT;
- Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a sistemelor de cablare structurată voce-date și dulapuri de date;
- realizează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce),
- realizează/coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce), proiecte de dezvoltare a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea și gestionarea sistemelor de control acces auto cu bariere, în parcurile UVT, inclusiv urmărirea derulării contractelor de service în acest sens;
- Stabilirea politicilor de acces auto în parcurile din patrimoniul UVT, pentru personalul UVT, conform cu deciziile Conducerii Universității;
- Organizarea și evidența gestiunii echipamentelor audio-video și multimedia utilizate în amfiteatre.

B. Serviciu Infrastructură și sisteme IT&C

Direcția IT&C prin intermediul **Serviciului Infrastructură și sisteme IT&C** urmărește și are în responsabilitate buna funcționare a serviciilor de comunicații date pe rețeaua *UVTnet*, interconectarea și securitatea conexiunilor rețelei *UVTnet* cu furnizorii de internet.

Serviciul asigură funcționarea routerelor, switch-urilor, a serverelor și a infrastructurilor de virtualizare. De asemenea, Serviciul Infrastructură și Suport IT&C asigură buna funcționare a tuturor serviciilor IT ce rulează pe aceste infrastructuri de virtualizare.

B.1. Obiective specifice

- Elaborează guvernanta de securitate cibernetică a UVT,
- Coordonează rezolvarea incidentelor de securitate cibernetică și recomandă măsurile imediate pentru rezolvarea incidentelor critice de securitate ;
- Asigurarea funcționalității și administrarea *sistemelor* (servere, storages, echipamente de rețea) pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe Facultăți / Direcții), instalate în cadrul Direcției IT&C;
- Asigurarea respectării prevederilor legale privind *securitatea cibernetică* în conformitate în scopul protejării structurilor cibernetică și a *securității informației* vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității;
- Asigurarea securității pentru software-ul achiziționat la nivelul universității.
- Administrarea *accesului securizat* pentru utilizatori interni (din universitate) și externi (de universitate) la sistemele/platformele informatice și echipamentele instalate în cadrul Serviciului IT&C;
- *Buna funcționalitate a tehnologiilor IT&C implementate în UVT*, utilizate de studenți, cadrele didactice în procesul instructiv-educativ, personalul administrativ și conducerea UVT;
- *Asigurarea accesului, prelucrării și comunicării securizate a informațiilor* relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;
- *Auditarea* periodică a nivelului de performanță a infrastructurii IT&C, iar, în funcție de problemele identificate, propune măsuri pentru corelarea infrastructurii cu nevoile corpului didactic și ale studenților.
- Realizarea strategiilor de resurse umane în cadrul serviciului și programe de training profesional;

B.2 Atribuții specifice

- Modernizarea serviciilor IT&C din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și realizarea măsurilor de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet;
- Asigurarea funcționalității (administrare servere de virtualizare) pentru sistemele/platformele informatice utilizate curent în administrație: ACADEMIS (UMS, SAP), Program legislativ, ANS, REVISAL, ANTIVIRUS, etc;
- Administrarea echipamentelor de eLearning (pentru platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura IT&C de la Universitatea de Vest din Timișoara;

- Administrarea domeniilor *uvt.ro* și *e-uvt.ro* și a platformei de comunicare *e-uvt.ro*, cu asigurarea sistemului de autentificare SSO. Administrarea se face on-site sau în cloud;
- Administrarea conexiunilor din nivelul superior al rețelei de comunicații digitale UVTNet și integrarea acestora în Internet (în principal, prin rețeaua educațională națională RoEduNet);
- Administrarea și asigurarea funcționalității serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional (UMS) și de gestiune economico-financiară (SAP) și a serverelor instalate în proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea hardware a serverelor WEB și e-mail;
- Asigurarea securității rețelei de comunicații digitale UVTNet în conformitate cu Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet și Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul UVT;
- Administrarea sistemului de ticketing;
- Administrarea și implementarea sistemelor de videoconferință în infrastructura IT&C de la Universitatea de Vest din Timișoara, inclusiv asigurarea, la cerere de instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți);
- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din Facultăți și alte structuri, respectiv campusul UVT pentru accesul la Internet;
- Asigurarea securității și protecției rețelei din punct de vedere al comportamentului utilizatorilor în rețea conform legislației de specialitate în vigoare și a Legii 676/21.11.2001, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor;
- Asigurarea securității serverelor de comunicații, a serverelor pentru sisteme informatice dedicate (Academis, SAP Academic, Program legislativ, Antivirus), întreținerea soft-urilor utilizate, asigurând configurările hard și soft necesare instalării și funcționării acestora;
- Implementarea și administrarea sistemului centralizat wifi EDUROAM (**education roaming**) la nivelul UVT, pentru acces la internet wireless pentru personal propriu și externi;
- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din Facultăți și alte structuri, respectiv din campusul UVT pentru accesul la Internet;
- efectuează analize de securitate (audit) ale infrastructurii UVTNet și recomandă acțiuni privind remedierea eventualelor probleme. De asemenea poate escala eventuale probleme în incidente de securitate;
- coordonează funcționarea și modernizarea serviciilor de comunicații voce pe rețeaua de comunicații digitale UVTNet;
- elaborează studii, analize și propuneri de proiecte pentru respectarea standardelor, a bunelor practici, a securității cibernetice și gestionarea eficientă a echipamentelor de comunicații și IT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- urmărește respectarea și, atunci când este cazul, avertizează utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei de comunicații digitale UVTNet.
- realizează și actualizează ori de câte ori este nevoie regulamentul de securitate IT aferent UVT,

- realizează și actualizează permanent regulile de securitate IT din UVT pentru toate procedurile IT utilizate în cadrul instituției,
- elaborează și completează, când este cazul, procedurile de securitate a datelor din sistemul informatic al UVT (sisteme de acces, parole, profile de utilizatori, administrare, sisteme antivirus, etc.),
- propune planul pentru recuperare a datelor în caz de dezastru,

Art. 11 Principiile generale ale Direcției IT&C sunt:

- **Atingerea Obiectivelor Organizaționale:** Direcția IT&C analizează activitățile cu obiectivele și strategiile generale ale UVT. Dezvoltă și implementează soluțiile tehnologice care sprijină realizarea obiectivelor de cercetare și de predare.
- **Eficiență și Optimizare:** Direcția IT&C urmărește eficiența în gestionarea infrastructurii IT și a resurselor disponibile. Contribuie la creșterea condițiilor tehnice de predare și de cercetare.
- **Securitatea Informațiilor:** Asigură protejarea datelor sensibile și a infrastructurii împotriva amenințărilor cibernetice.
- **Inovație Tehnologică:** Direcția IT&C implementează în cadrul universității, noi soluții care pot aduce avantaje în activitățile de cercetare și de predare.
- **Servicii oferite utilizatorilor:** Identifică nevoile utilizatorilor și oferă servicii de suport tehnic de calitate și se asigură că soluțiile implementate sunt ușor de utilizat și de înțeles pentru toții angajații UVT.
- **Standarde și Conformitate:** Respectarea standardelor tehnice și reglementările în domeniu, pentru asigurarea integrității și compatibilității sistemelor IT. Respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal și reglementările I.G.P.R.
- **Colaborare și Comunicare:** Direcția IT&C colaborează strâns cu toate facultățile și alte structuri din cadrul UVT. Asigură o comunicare deschisă și eficientă cu conducerea UVT, cadrele didactice, de cercetare și cu personalul auxiliar administrativ în abordarea problemelor și în dezvoltarea soluțiilor care să îndeplinească cerințele tuturor părților implicate.
- **Durabilitate și Scalabilitate:** Direcția IT&C se asigură ca toate soluțiile implementate, sunt durabile și scalabile.

CAPITOLUL V – Relaționarea internă si externă

Art. 12 Relații Interne:

Tipuri de relații cu alte structuri:

- Relații ierarhice, de subordonare: subordonare ierarhică față de Directorul General Administrativ Adjunct;
- Relații funcționale: Prorectori de resort, Direcția General Administrativă, Cancelaria Rectorului, Direcțiile administrative, de cercetare științifică, de control și/sau de suport, Facultăți, Biroul juridic.
- Relații de colaborare:...

Art. 13 Relații Externe: toate instituțiile specifice cu atribuții în domeniul IT&C, în conformitate cu mandatul dat de conducerea UVT.

CAPITOLUL VI – Atribuții, responsabilități si indicatori de performanța

Art. 14 Atribuții Generale:

- Elaborează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date, voce și SSV);
- Propune îmbunătățirea și extinderea rețelei IT din locațiile UVT;
- Recomandă măsurile imediate pentru rezolvarea incidentelor hardware din locațiile UVT;
- Elaborează norme, metodologii și instrucțiuni privind activitatea de comunicații și tehnologia informației în UVT,
- Implementează și extinde rețelele wireless Eduroam în toate locațiile UVT;
- Implementează și extinde rețelele de supraveghere video, sisteme de alarmare la efracție, sisteme de control acces conform normativelor I.G.P.R.;
- Realizarea strategiilor de resurse umane în cadrul Serviciului și programe de training profesional pentru angajați;
- Elaborează guvernanța de securitate cibernetică a UVT,
- Coordonează rezolvarea incidentelor de securitate cibernetică și recomandă măsurile imediate pentru rezolvarea incidentelor critice de securitate ;
- Asigurarea funcționalității și administrarea *sistemelor* (serve, storages, echipamente de rețea) pentru sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe Facultăți și alte structuri), instalate în cadrul Serviciului IT&C;
- Asigurarea respectării prevederilor legale privind *securitatea cibernetică* în conformitate în scopul protejării structurilor cibernetice și a *securității informației* vizând integritatea informației, continuitatea serviciilor și protecția activelor proprii ale universității;
- Asigurarea securității pentru software-ul achiziționat la nivelul universității.

- Administrarea *accesului securizat* pentru utilizatori interni (din universitate) și externi (de universitate) la sistemele/platformele informatice și echipamentele instalate în cadrul Serviciului IT&C;
- *Buna funcționalitate a tehnologiilor IT&C implementate în UVT*, utilizate de studenți, cadrele didactice în procesul instructiv-educativ, personalul administrativ și conducerea UVT;
- *Asigurarea accesului, prelucrării și comunicării securizate a informațiilor* relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;
- *Auditarea* periodică a nivelului de performanță a infrastructurii IT&C, iar, în funcție de problemele identificate, propunerea măsurilor pentru corelarea infrastructurii cu nevoile corpului didactic și ale studenților.
- Realizarea strategiilor de resurse umane în cadrul serviciului și programe de training profesional;

Art. 15 Atribuții Specifice:

- Administrarea hardware a sistemelor de supraveghere video din UVT și din campusul studențesc;
- Administrarea și asigurarea funcționării optime a sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia (afișaj media, infokiosk, etc);
- Managementul sistemelor de securitate din punct de vedere tehnic;
- Întreținerea sistemelor de centrale de telefonie TDM și IP, VoIP gateways, Data gateways, terminalele telefonice;
- Întreținerea sistemelor de cablare structurată rețea voce, dulapuri de comunicații date și a alimentărilor electrice aferente;
- Întreținerea sistemelor de alarmare antiefracție;
- Întreținerea sistemelor și a rețelelor de transmitere televiziune prin cablu din interiorul clădirilor UVT;
- Întreținerea sistemelor de supraveghere video;
- Întreținerea sistemelor de control acces;
- Extinderea sistemelor de cablare structurată rețea voce, dulapuri de comunicații date;
- Asigurarea funcționării și mentenanței periodice la echipamentele audio-video din cadrul amfiteatrelor;
- Asigurarea regiei de emisie la transmisiile în direct și la înregistrările de studio, sau în locații;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii hardware și software din UVT;
- Realizarea specificațiilor pentru configurațiile hard și soft (caiete de sarcini) necesare accesului performant al utilizatorilor la facilitățile acordate prin sistemele informatice distribuite ale UVT;
- Realizarea caietelor de sarcini necesare pentru serviciile IT&C;
- Urmărirea derulării contractelor de service cu terți pentru echipamentele de calcul și infrastructura ICT, inclusiv sistemele de securitate (control acces, pază contra efracție și monitorizare video) și recepția serviciilor/produselor/lucrărilor;
- Dezvoltarea și extinderea rețelei UVTnet, în funcție de necesitățile existente;
- Asigurarea compatibilității funcționării în rețeaua UVTnet a echipamentelor IT, achiziționate prin proiecte europene și proiecte naționale;

- Implementarea cardurilor de identitate vizuală și control acces pentru angajații UVT, respectiv pentru studenți;
- Instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ, în utilizarea resurselor online e-uvt.ro (resurse Google: e-mail, creare site-uri, Google drive, cloud etc)
- Întocmirea, în calitate de serviciu de specialitate, a documentelor privind achizițiile (proponeri de achiziții, referate de achiziții) referitoare la echipamentele de calcul și infrastructura ICT și servicii ICT externalizate.
- Implementarea politicilor pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă și în condiții de securitate a echipamentelor de comunicații video-voce-date din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- Realizarea service-ului (în regim de helpdesk) pentru calculatoare, imprimante, videoproiectoare și echipamentele active de rețea;
- Asigurarea accesului la serviciile de comunicare telefonică pentru personalul UVT pe telefonie fixă și mobilă, conform cu deciziile Conducerii Universității;
- Realizarea de propuneri de extindere a rețelei de telefonie fixă, alocare de terminale noi la utilizatori, monitorizarea funcționării optime a centralelor telefonice existente.
- Administrarea numerelor de telefonie mobilă din flota UVT;
- Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia din amfiteatre și alte spații din UVT cu echipamente de afișaj instalate (panouri afișaj, infokiosk, etc.);
- Asigurarea asistenței tehnice în utilizarea sistemelor de sonorizare și a echipamentelor multimedia la evenimentele desfășurate în Aula Magna și A01;
- Asigurarea transmisiilor în direct (live streaming) pe internet, a evenimentelor importante, desfășurate în amfiteatrul Aula Magna UVT;
- Asigurarea întreținerii în stare de funcționare a sistemelor de cablare structurată voce-date și dulapuri de date;
- realizează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce),
- realizează/coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații (date și voce), proiecte de dezvoltare a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea și gestionarea sistemelor de control acces auto cu bariere, în parcurile UVT, inclusiv urmărirea derulării contractelor de service în acest sens;
- Stabilirea politicilor de acces auto în parcurile din patrimoniul UVT, pentru personalul UVT, conform cu deciziile Conducerii Universității;
- Organizarea și evidența gestiunii echipamentelor audio-video și multimedia utilizate în amfiteatre.
- Modernizarea serviciilor ICT din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și realizarea măsurilor de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet;
- Asigurarea funcționalității (administrare servere de virtualizare) pentru sistemele/platformele informatice utilizate curent în administrație: ACADEMIS (UMS, SAP), Program legislativ, ANS, REVISAL, ANTIVIRUS, etc;
- Administrarea echipamentelor de eLearning (pentru platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara;

- Administrarea domeniilor *uvt.ro* și *e-uvt.ro* și a platformei de comunicare *e-uvt.ro*, cu asigurarea sistemului de autentificare SSO. Administrarea se face on-site (în situ) sau cloud;
- Administrarea conexiunilor din nivelul superior al rețelei de comunicații digitale UVTNet și integrarea acestora în Internet (în principal, prin rețeaua educațională națională RoEduNet);
- Administrarea și asigurarea funcționalității serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional (UMS) și de gestiune economico-financiară (SAP) și a serverelor instalate în proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Administrarea hardware a serverelor WEB și e-mail;
- Asigurarea securității rețelei de comunicații digitale UVTNet în conformitate cu Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet și Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul UVT;
- Administrarea sistemului de ticketing;
- Administrarea și implementarea sistemelor de videoconferință în infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara, inclusiv asigurarea, la cerere de instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți);
- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din facultăți și alte structuri, respectiv campusul UVT pentru accesul la Internet;
- Asigurarea securității și protecției rețelei din punct de vedere al comportamentului utilizatorilor în rețea conform legislației de specialitate în vigoare și a Legii 676/21.11.2001, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor;
- Asigurarea securității serverelor de comunicații, a serverelor pentru sisteme informatice dedicate (Academis, SAP Academic, Program legislativ, Antivirus), întreținerea soft-urilor utilizate, asigurând configurările hard și soft necesare instalării și funcționării acestora;
- Implementarea și administrarea sistemului centralizat wifi EDUROAM (**education roaming**) la nivelul UVT, pentru acces la internet wireless pentru personal propriu și externi;
- Administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații date și administrarea serverelor de comunicații date din facultăți și alte structuri, respectiv campusul UVT pentru accesul la Internet;
- efectuează analize de securitate (audit) ale infrastructurii UVTNet și recomandă acțiuni privind remedierea eventualelor probleme. De asemenea poate escala eventuale probleme în incidente de securitate;
- coordonează funcționarea și modernizarea serviciilor de comunicații voce pe rețeaua de comunicații digitale UVTNet;
- elaborează studii, analize și propuneri de proiecte pentru respectarea standardelor, a bunelor practici, a securității cibernetice și gestionarea eficientă a echipamentelor de comunicații și IT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- urmărește respectarea și, atunci când este cazul, avertizează utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei de comunicații digitale UVTNet.
- realizează și actualizează ori de câte ori este nevoie regulamentul de securitate IT aferent UVT,

- realizează și actualizează permanent regulile de securitate IT din UVT pentru toate procedurile IT utilizate în cadrul instituției,
- elaborează și completează, când este cazul, procedurile de securitate a datelor din sistemul informatic al UVT (sisteme de acces, parole, profile de utilizatori, administrare, sisteme antivirus, etc.),
- propune planul pentru recuperare a datelor în caz de dezastru,

Art. 16 Toate sarcinile și responsabilitățile care derivă din obiectivele și specificul STRUCTURII se află în responsabilitatea acestei structuri, chiar dacă nu sunt specificate distinct în prezentul regulament și este responsabilitatea Direcției IT&C să le gestioneze și să le implementeze în conformitate cu misiunea și obiectivele stabilite.

Art. 17 Indicatori de Performanță Generali:

- **Disponibilitatea Sistemelor:** Timpul în care sistemele și serviciile IT sunt disponibile pentru utilizatori (SLA peste 98%);
- **Timpul de Rezolvare a Incidentelor:** Rapiditatea în rezolvarea problemelor semnalate. Acest indicator reflectă eficiența și eficacitatea suportului tehnic.
- **Rată de Rezolvare la Primul Contact (First Call Resolution):** Reflectă procentul de incidente rezolvate în mod eficient la prima interacțiune cu suportul tehnic, fără necesitatea escaladării sau a mai multor contacte.
- **Securitatea Cibernetică:** Include indicatori precum numărul de incidente de securitate, timpul de detecție a amenințărilor și timpul de recuperare după un atac cibernetic.
- **Eficiența Utilizării Resurselor:** Analizează utilizarea eficientă a resurselor IT, inclusiv servere, stocare și capacitatea de rețea. Utilizarea optimă a resurselor contribuie la reducerea costurilor.
- **Feedback-ul Utilizatorilor:** Satisfacția utilizatorilor cu privire la calitatea serviciilor IT prestate.
- **Performanța rețelei UVTnet:** Analizează performanța rețelei IT, cu indicatori precum timpul de răspuns al aplicațiilor sau viteza de transfer upload/download.
- Măsurarea gradului de eficiență a proceselor administrative și operaționale în cadrul structurii.
- Evaluarea nivelului de satisfacție al angajaților în ceea ce privește mediu de lucru, oportunități de dezvoltare, beneficii etc.
- Măsurarea calității, alocării și utilizării resurselor umane în conformitate cu obiectivele organizaționale.
- Evaluarea și menținerea unui mediu de lucru pozitiv și colaborativ.
- Măsurarea gradului de implementare și impactului programelor implementate.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art. 18. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia.