

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului de cercetare ASISTENT CERCETARE poz. 3 din cadrul East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB)

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Strategia pe termen mediu și lung a Departamentului East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB) este aceea de a coopta în rândul membrilor săi tineri cercetători, care să fie implicați în activitatea de cercetare și să își dezvolte abilități în derularea proiectelor de cercetare în domeniul economie și administrarea afacerilor. Scopul urmărit este *consolidarea echipei de tineri cercetători* care să crească vizibilitatea și impactul cercetărilor la nivel internațional.

În acest context, se urmărește în permanență ca aceste activități de cercetare să fie în corelație cu *Misiunea, Viziunea, Valorile și Obiectivele* Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>) și cu *Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a UVT* (<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>), respectând *Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare* din UVT (H.S. nr. 82/17.04.2019).

În baza obiectivelor instituționale putem argumenta următoarele *direcții de acțiune*:

- Implicarea în afirmarea ECREB ca structură de excelență în domeniul cercetării, ce abordează problematici subsumate domeniului „economie și administrarea afacerilor”. În acest scop, se urmărește crearea cadrului necesar – resurse umane, financiare, abilități – în vederea integrării ECREB în rețele de cercetare interne și internaționale, publicarea unui număr de articole indexate, în primul rând, ISI Thomson, dar și în alte baze de date internaționale, precum Scopus, ScienceDirect, DOAJ, EBSCO, ProQuest, Springer.
- Contribuția la dezvoltarea și consolidarea carierelor profesionale a cadrelor didactice din cadrul Facultății, atât prin generarea și diseminarea de cunoștințe științifice, cât și prin sprijinirea proiectelor individuale de cercetare ale membrilor Facultății, precum și ale doctoranzilor și masteranzilor;
- Oferirea de suport în procesul de dezvoltare a infrastructurii de cercetare și facilitarea accesului la surse de documentare și informare;
- Angrenarea membrilor ECREB în atragerea și implementarea de proiecte științifice noi cu anvergură națională sau internațională;
- Asumarea unui rol activ în transferul de cunoștințe între Facultate și diverse structuri organizaționale locale, regionale, naționale și internaționale cu activitate în domeniile specifice ale cercetării științifice fundamentale și aplicativă;

- Implicarea în afirmarea ECREB ca structură de excelență în domeniul cercetării, ce abordează problematici subsumate domeniului „economie și administrarea afacerilor”.

În aceste condiții, completarea cu noi membri a personalului de cercetare, este o necesitate pentru următorii ani, avându-se în vedere respectarea standardelor de calitate impuse de o cercetare de excelență.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile ce dau conținut Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (aprobată în cadrul Ședinței Senatului UVT, H.S. nr. 4 din 11.03.2024).

În contextual legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Anexa 27 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123bis din 15 februarie 2017, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

3. Perspectivele postului

Perspectivele postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Conturarea postului **Asistent de cercetare, poziția 3**, a avut în vedere strategia departamentului de a consolida dimensiunea cercetării științifice, postul propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structura sa două discipline aferente cercetării directe și anume: disciplina „Cercetare științifică (economie)” și disciplina „Cercetare științifică (administrarea afacerilor)”. Activitățile specifice cercetării științifice includ: Elaborare de lucrări științifice, Elaborare de proiecte de cercetare, Consultanță proiecte de cercetare, Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare. Aceste discipline cuprinse în statul de funcțiuni corespund direcțiilor de cercetare asumate prin statutul și obiectivele pe termen lung ale ECREB.

3	ASIST.CERCETARE	vacant	Drd.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	12	In concurs
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	12	
						Elaborare de proiecte de cercetare	2	
						Consultanță proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	10	
						TOTAL	40	

Postul de asistent de cercetare poziția 3 deține o pondere de 33,33% din totalul activităților prevăzute în statul de funcțiuni al departamentului. Din numărul total de ore incluse în acest post, orele de cercetare dețin o pondere de 65% (cercetare de bază, elaborare lucrări științifice și elaborare proiecte de cercetare), iar orele de activități suport pentru cercetare dețin o pondere de 35% (consultanță proiecte de cercetare, elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare).

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Postul de **asistent de cercetare poziția 3**, propus pentru a fi scos la concurs în anul univ. 2023-2024, este al doilea de acest fel în cadrul ECREB. Există doar un singur post similar în cadrul ECREB.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția postului

În ultimii trei ani (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023), în cadrul ECREB au existat 2 posturi de titulari, din care un post de asistent de cercetare pe perioadă determinată, scos la concurs în semestrul I, anul universitar 2021-2022. Dintre posturile ocupate cu titulari, un post este cel de cercetător științific II cu contract pe durată determinată din 2017.

Motivele pentru care s-a scos la concurs postul de asistent de cercetare, poziția 3, sunt următoarele:

1. În perioada pandemiei, deși volumul de activitate a crescut prin realizarea unui număr semnificativ de evenimente virtuale, a fost dificilă atragerea de tineri cercetători în centrul nostru de cercetare, existând la ora actuală o nevoie reală de extindere a echipei;
2. ECREB este un centru de cercetare care, potrivit strategiei de dezvoltare a UVT, a FEAA, planului managerial al decanului FEAA se va consolida în următorii ani ca urmare a locului tot mai important care se va acorda cercetării științifice în cadrul facultății.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de dezvoltare a ECREB prevede constituirea unor echipe de lucru, în principal prin atragerea de tineri cercetători.

În următorii 5 ani, nu există persoane care vor ieși din sistem, din cadrul ECREB

7. Strategia cercetării științifice a centrului de cercetare și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Rolul personalului East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB) este acela de a participa activ la implementarea strategiei de promovare și susținere a cercetării științifice în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA). De altfel, Plan anual de cercetare 2023-2024 al EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECREB) include în rândul direcțiilor strategice următoarele:

- I. Proiectarea strategiei de cercetare a ECREB pe termen mediu și lung în acord cu strategia FEAA pentru perioada 2020-2024 și cu strategia de cercetare științifică a UVT
- II. Susținerea cadrelor didactice/cercetătorilor FEAA în activitatea de cercetare
- III. Încurajarea implicării studenților, de la programele de licență, masterat și doctorat în activități de cercetare interdisciplinară

- IV. Colaborare științifică internațională
- V. Optimizarea comunicării ECREB cu mediul academic FEAA
- VI. Implicarea asociaților interni ai ECREB în activitatea curentă a centrului
- VII. Evaluarea internă periodică
- VIII. Creșterea vizibilității activității de cercetare a membrilor ECREB
- IX. Stabilirea de direcții de cercetare avansată
- X. Atragerea de cercetători recunoscuți, inclusiv din Diaspora, în acord cu strategia FEAA
- XI. Atragerea de tineri cercetători
- XII. Atragerea de fonduri pentru cercetarea științifică prin proiecte de cercetare

În următorii patru ani, ECREB are următoarele obiective:

1. consolidarea activității de cercetare a colectivelor de cercetare, care să conducă la creșterea numărului de articole în jurnale indexate ISI cu AIS nenul;
2. încheierea de noi acorduri de colaborare cu centre de cercetare din universități prestigioase sau cu institute de cercetare din străinătate;
3. depunerea de propuneri de proiecte de cercetare, respectiv de suport al cercetării, în competiții naționale și internaționale.

Modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii:

1. *Activități de pregătire științifică și metodică*
 - a) Autoperfecționare;
 - b) Participare la cursuri de pregătire profesională;
 - c) Activități-suport în procesul de cercetare;
 - d) Organizare, pregătire și participare manifestări științifice.
2. *Activități de cercetare științifică*
 - a) Redactarea de lucrări științifice (individual sau în cadrul unor colective de cercetare în cadrul ECREB) vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul „economie și administrarea afacerilor”;
 - b) Suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologice etc.).
3. *Participarea în proiecte de cercetare*
 - a) Colaborarea la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;
 - b) Oferirea de suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică;
 - c) Suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat) și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

8. Strategia de internaționalizare a centrului de cercetare și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a ECREB se înscrie în strategia de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara, urmărind creșterea nivelului de internaționalizare a activității de cercetare științifică.

Direcțiile majore de acțiune cu privire la procesul de internaționalizare sunt:

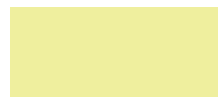
- Accesarea și implementarea de proiecte de cercetare cu parteneri internaționali la nivelul ECREB, pentru a spori vizibilitatea Centrului de Cercetare EAST EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS în domeniul cercetării științifice internaționale;
- Invitarea de cercetători de renume din străinătate pentru a susține prelegeri în cadrul ECREB;
- Extinderea colaborărilor cu cadre didactice și cercetători din străinătate;
- Creșterea numărului de cercetători din departament care efectuează stagii de cercetare la universități de prestigiu din străinătate;
- Creșterea numărului de articole științifice publicate în cooperare cu parteneri internaționali pentru a spori vizibilitatea UVT pe piața cercetării academice internaționale;
- Organizarea unor evenimente științifice (seminarii, workshop-uri, simpozioane, etc.) pe tematici specifice.

Modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii este de participare activa și integrare în direcțiile majore de acțiune cu privire la procesul de internaționalizare

Documente atașate:

- 9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs**
- 10. Fișele disciplinelor incluse în postul ce urmează a fi scos la concurs**
- 11. Salarii de încadrare posturi didactice și de cercetare, Sem II, 2023-2024**
- 12. Statul de funcții al Departamentului ECREB**
- 13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs**
- 14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Director Departament ECREB,
Prof. univ. dr. habil. Gabriela MIRCEA



**Aprobat Rector,
Prof. univ. dr. Marilen-Gabriel PIRTEA**

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.¹

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **ASISTENT CERCETARE**/Cod COR: 263117
3. Departament: **FEAA/ECREB**
4. Nivelul postului: de cercetare
5. Studii: superioare, student-doctorand

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Experiență: -
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator MS Office: nivel avansat.
3. Dificultatea sarcinilor postului: ridicată;
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor
 - Abilități de comunicare
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Capacitatea de analiză și sinteză
 - Asumarea responsabilității
 - Aptitudinea de a desfășura activități complexe
 - Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
 - Păstrarea confidențialității
 - Corectitudine și fidelitate
 - Abilități de comunicare: scrisă și orală
 - Preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
 - Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: se subordonează Directorului ECREB;
2. Funcționale: cu structurile administrative și de suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în funcție de specificul activității acestora.
3. Control²: -
4. Colaborare:
 - internă - cu departamentele din cadrul Universității de Vest din Timișoara;
 - externă -
5. Relații de reprezentare: -

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI³

- realizarea activității de cercetare fundamentală, evaluarea aplicabilității practice a studiilor realizate, îmbunătățirea curiculei universitate prin inserarea rezultatelor proprii;
- încurajarea relațiilor de colaborare științifică inter- și trans-disciplinară, împărtășirea experienței în cercetare, precum și contribuirea la creșterea vizibilității naționale și internaționale a centrului;
- furnizarea de activități suport în dezvoltarea de noi direcții de cercetare fundamentală și aplicată, în special prin scrierea și depunerea de proiecte științifice de interes național și internațional.

¹ Numărul Contractului Individual de Muncă din Registrul de Evidență al Salariaților

² Doar pentru șefii de departamente -control ierarhic strict asupra personalului din subordine

³ Decurg din obiectivele departamentului

V. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

Responsabilitati si atribuții specifice postului ⁴
Atribuții: - efectuează cercetare de bază în domeniul științei economice, urmărind, de asemenea, și autoperfecționarea continuă la nivel profesional; - elaborează lucrări științifice care să se concretizeze în publicarea/acceptarea spre publicare a unor articole în reviste din fluxul științific internațional (indexate ISI Thomson sau în alte baze de date internaționale, precum Scopus, ScienceDirect, DOAJ, EBSCO, ProQuest, Springer, etc.), respectiv, realizează diseminarea rezultatelor cercetării proprii în cadrul evenimentelor științifice din țară/străinătate sau prin intermediul programelor educaționale. Publicarea a minim două articole indexate ISI Thomson cu AIS mai mare ca 0 în trei ani. - elaborează proiecte de cercetare, astfel: a) identifică surse de finanțare pentru implementarea unor proiecte de cercetare în cadrul ECREB; b) redactează propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale; - evaluează proiecte de cercetare, dar și: a) furnizează consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologice etc.), și b) asigură suport studenților (nivel master și doctorat) interesați de implicarea în proiecte de cercetare; - elaborează documentele necesare desfășurării activității de cercetare, inclusiv: a) desfășoară activități-suport în laboratorul de cercetare; b) se implică în organizarea de manifestări științifice. Obligații: - să respecte etica și deontologia activității de cercetare; - să promoveze raporturi de colaborare în cadrul colectivului departamentului și, respectiv, FEAA și UVT; - să respecte drepturile de proprietate intelectuală; - să respecte dispozițiile legale referitoare la confidențialitatea datelor, documentelor sau informațiilor care nu sunt destinate publicității; - să participe la formarea tinerilor cercetătorilor și să transmită cunoștințele și experiența proprie dobândite în activitatea de cercetare; - să participe la evaluarea activității de cercetare; - să participe la competiții naționale și internaționale privind finanțarea cercetării științifice; - să promoveze imaginea departamentului de cercetare ECREB și, respectiv, a FEAA și UVT; - să contribuie la creșterea vizibilității ECREB și, respectiv, a FEAA și UVT în domeniul cercetării științifice în plan internațional; - responsabilitatea păstrării bunurilor primite în gestiune și/sau folosință; - respectarea normelor de folosire a aparaturii din dotare; - respectarea dispozițiilor legale privind secretul de serviciu; - constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail; - pregătește și răspunde de predarea la arhivă a documentelor; - constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi; - se obligă să respecte prevederile Cartei, R.O.I., a dispozițiilor Conducerii UVT, a FEAA, și a Departamentului ECREB.
Atribuții pe linie de control managerial intern ⁵
Îndeplinirea atribuțiilor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în R.O.F.-ul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial în Universitatea de Vest Timișoara.
Responsabilități privind protecția în domeniul securității și sănătății în muncă
- în realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; - în temeiul prevederilor art. 39 alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și art. 39 din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. - trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

⁴ Informații furnizate de superiorul ierarhic

⁵ Unde este cazul se completează de D.R.U.

- să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VI. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Poate lua decizii în limitele de competență ale postului.
- Răspunde de realizarea la termenele stabilite în mod corect, legal a tuturor atribuțiilor și sarcinilor proprii de muncă, inclusiv a celor suplimentare, dispuse atât prin note de serviciu cât și verbal de către șefii ierarhici, în limitele de competență, conform legii.

VII. DELEGAREA

- Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a superiorului ierarhic, nominalizându-se persoana înlocuitoare.
- În interesul instituției se dispune, de către conducerea instituției, delegarea, detașarea, mutarea în cadrul altui compartiment al instituției publice a salariaților sau exercitarea cu caracter temporar a unei alte funcții, în condițiile legii.

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Publicarea sau obținerea acordului de publicare a **două articole** ca autor unic sau în colaborare (cel mult cinci autori) în jurnale de specialitate indexate ISI THOMSON, având un factor de impact FI > 0,25.
- Participarea la minim două conferințe internaționale;
- Participarea la minim 3 competiții naționale sau internaționale privind finanțarea cercetării științifice;
- Participarea în minim o echipă de implementare a unui proiect de cercetare științifică obținut prin competiție națională sau internațională;
- Dovedirea de abilități în ceea ce privește metodele de cercetare calitative și cantitative în domeniul științei economice;
- Cunoașterea instrumentelor de analiză a datelor în domeniul științei economice;
- Cunoștințe și experiență profesională;
- Promptitudine și operativitate / Disponibilitate la efort suplimentar;
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- Asumarea responsabilităților, disciplină, spirit de echipă;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, complexitatea activității desfășurate;
- Condiții de muncă/ Etică profesională.

Decan
Conf. univ. dr. Boțoc Claudiu

Director Departament
Prof. univ. dr. Gabriela Mircea

Departament Resurse Umane
Bogdan Aldea

Titular post

Data,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Catedra	EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECREB)
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	-
1.6 Programul de studii / Calificarea	-

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	S2 ECREB Cercetare științifică (administrarea afacerilor)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	9,50	din care: 3.2 curs	4,00	3.3 seminar/laborator	5,50
3.4 Total ore din planul de învățământ	133	din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	77
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.8 Total ore pe semestru	-				
3.9 Numărul de credite	-				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Direcții de cercetare	Observații
Microeconomie	Teoria firmei; Competiția imperfectă și teoria jocurilor; Externalități și eșecul pieței;	
Finanțe corporative	Analiza investițiilor; Structura capitalurilor și surse alternative de finanțare; Evaluarea activelor financiare	
Audit și guvernanta corporativă	Principii, metode, tehnici și mecanisme	
Politici contabile și raportare financiară	Raportarea financiară în cazul fuziunilor și achizițiilor; Situații financiare consolidate	
Management și leadership în contextul economiei cunoașterii	Determinanți ai culturii corporative, mecanisme de leadership, impactul economiei cunoașterii	
Strategii competiționale în spațiul de afaceri din România în contextul economiei cunoașterii	Avantaje comparative ale diverselor tipuri de strategii	
Managementul deciziilor economice și financiare	Aspecte specifice managementului performanței	
Dimensiunea antreprenorială a activității economice internaționale	Structuri antreprenoriale transfrontaliere	
Managementul datelor și informațiilor	Elemente de teoria informației	
8.2 Seminar / laborator	Direcții de cercetare	Observații
Tehnici și metode de cercetare	Activitate aplicativă	
Perfecționare metodologică	Activitate aplicativă	

Procesarea datelor de cercetare	Activitate aplicativă	
Verificarea experimentală a premiselor teoretice și sintetizarea rezultatelor obținute prin prisma criteriilor de calitate specifice	Activitate aplicativă	
Analiza soluțiilor implementate în cadrul proiectelor de cercetare și furnizarea de potențiale soluții alternative susceptibile să genereze rezultate superioare	Activitate aplicativă	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan internațional;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt corespunzătoare cerințelor mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Catedra	EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECREB)
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	-
1.6 Programul de studii / Calificarea	-

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	S1 ECREB Cercetare științifică (economie)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	9,50	din care: 3.2 curs	4,00	3.3 seminar/laborator	5,50
3.4 Total ore din planul de învățământ	133	din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	77
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.8 Total ore pe semestru	-				
3.9 Numărul de credite	-				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Direcții de cercetare	Observații
Macroeconomie	Teoria echilibrului economic; Mecanismele creșterii economice; Rolul calității instituțiilor publice; Neo-factorii creșterii economice	
Economie europeană și politici europene	Integrarea economică și financiară; piața economică unică	
Finanțe publice	Deficitul bugetar și finanțarea creșterii economice; Politici fiscale; Teoria deciziei publice	
Economie monetară și financiară	Stabilitatea financiară; politici monetare și de supraveghere prudentială; eficiența informațională a piețelor de capital	
Contabilitate internațională	Standarde internaționale de raportare financiară; Sisteme contabile comparate; Calitatea informației financiare pe piețele de capital;	
Econometrie	Serii de timp; econometria datelor de tip <i>panel</i> și <i>pool data</i>	
8.2 Seminar / laborator	Direcții de cercetare	Observații
Tehnici și metode de cercetare	Activitate aplicativă	
Perfecționare metodologică	Activitate aplicativă	
Procesarea datelor de cercetare	Activitate aplicativă	
Verificarea experimentală a premiselor teoretice și sintetizarea rezultatelor obținute	Activitate aplicativă	

prin prisma criteriilor de calitate specifice		
Analiza soluțiilor implementate în cadrul proiectelor de cercetare și furnizarea de potențiale soluții alternative susceptibile să genereze rezultate superioare	Activitate aplicativă	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan internațional;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt corespunzătoare cerințelor mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

Nr. 8870/13.02.2024

SALARIILE DE ÎNCADRARE

aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în anul universitar 2023-2024

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs în anul universitar 2023-2024, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare, astfel:

Nr. crt.	Funcția didactică	Salariul de bază brut la data de 01.01.2024* (lei)
1	Profesor universitar, tranșa 5-10 ani, gradație 2	8827
2	Conferențiar universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	7113
3	Lector universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1	6828
4	Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0	6139
5	Asistent de cercetare științifică, gradație 0	5761
6	Cercetător științific I, gradație 0	9741
7	Cercetător științific II, gradație 0	7822
8	Cercetător științific III, gradație 0	6189

*nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

Departament Resurse Umane
Dicso Vanessa

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
East European Centre for Research in Economics and Business (ECREB)
Asistent de cercetare, poziția 3

Tematica probelor de concurs

Macroeconomie

Microeconomie

Finanțe publice

Finanțe corporative

Managementul și teoria organizațiilor

Comportamente, decizii și experiențe ale consumatorilor în mediul online

Strategii, inovare și performanță în marketing

Cercetarea calitativă și cercetarea cantitativă în știința afacerilor

Procesul de cercetare. Stabilirea problemei de cercetare. Ipoteze de cercetare. Tipuri de cercetări. Metode de cercetare calitativă. Metode de cercetare cantitativă. Ancheta prin sondaj și proiectarea chestionarului.

Metode de analiză a datelor obținute din cercetările calitative și cantitative: Analiza de conținut, Analiza univariată a datelor, Analiza bivariată a datelor, Analiza multivariată a datelor

Econometrie: Serii de timp; econometria datelor de tip panel

Bibliografia probelor de concurs

Asteriou, Dimitrios, Hall, Stephen, G. (2011). Applied Econometrics, Second edition, Palgrave, Macmillan

Bibu, N., Prediscan, M., Sala, D., (2008), Managementul organizațiilor, Editura Mirton, Timisoara, ISBN 978-973-52-0481-5.

Berk Jonathan, DeMarzo Peter, Corporate finance, 3rd ed., Pearson Education, ISBN 978-0-13-299247-3.

Cismaș Laura Mariana (cordonator), Sîrghi Nicoleta (coordonator) (2013), Microeconomie, Editura Mirton, Timișoara;

Cismaș Laura Mariana (cordonator), Sîrghi Nicoleta (coordonator), (2015), Macroeconomie, Editura Mirton, Timișoara;

Dobre C. (2007), Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Editura Mirton, ISBN: 973-661-596-0.

Dobre C. (2007), Marketing, Editura Mirton, ISBN: 978-973-52-0246-0 (coautor).

Donath, L (2007), Finanțe publice, Editura Mirton, ISBN 978-973-52-0076-3.

Enache, E.C. (2009), Politică bugetară și creștere economică, Editura Universității de Vest din Timișoara, ISBN 978-973-125-197-4.

Salvatore D. (1993), International Economics, fourth edition, Macmillan publishing company

Proces verbal întocmit în data de 13.03.2024
de către
Comitetul Director al ECREB

Prin prezentul document, conform art. 3.5, alin. 4 din Statutul de organizare și funcționare al ECREB, Comitetul Director al ECREB a aprobat:

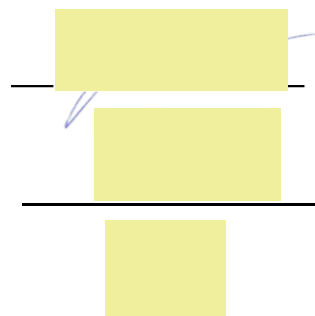
1. Avizarea posturilor vacante propuse pentru a fi scoase la concurs in semestrul II, an univ. 2023-2024:
 - Asistent de cercetare, poziția 3 din Statul de funcțiuni.
2. Diverse

Comitetul Director

Director, Prof. Univ. Dr. Gabriela Mircea

Membrii:

Prodecan, Prof. Univ. Dr. Nicoleta Sîrghi
CSII Ștefana Maria Dima



Nr.19304 /20.03.2024

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(VOT ELECTRONIC)
din data de 20 Martie 2024**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea listei posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale FEAA și din cadrul ECREB, propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 :

- Asistent universitar, poziția 29, Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Asistent de cercetare, poziția 3, East European Center for Research in Economics and Business (ECEB).

2. Avizarea listei posturilor didactice vacante propuse pentru ocupare prin susținerea examenului de promovare în cariera didactică, în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 :

- Conferențiar universitar, poziția 13, Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Conferențiar universitar, poziția 14, Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Conferențiar universitar, poziția 19, Departamentul de Finanțe;
- Conferențiar universitar, poziția 11, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Conferențiar universitar, poziția 12, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Profesor universitar, poziția 6, Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri.

Punctul unu al ordinei de zi : Avizarea listei posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale FEAA și din cadrul ECREB, propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 :



**Lista posturilor scoase la concurs
în semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor,
Universitatea de Vest din Timișoara**

Nr. crt	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Contabilitate și Audit	29	Asistent universitar
2	East European Center for Research in Economics and Business (ECEB)	3	Asistent de cercetare

CADRE DIDACTICE CARE ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Prof.univ.dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf.univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf.univ.dr. Claudiu Boțoc, Prof.univ. dr. Liliana Donath, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Prof.univ.dr. Cosmin Enache, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf.univ.dr. Lucia Negruț, Conf.univ.dr. Marius Pantea, Prof.univ. dr. Petru Ștefea, Prof.univ.dr. Costinel Dobre, Prof.univ.dr. GrațIELA Noja, Prof.univ.dr. Claudiu Brândaș, Conf. univ. dr. Otniel Didraga.

STUDENȚI CARE ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Florin Andraș-Hurezan, Robert Jieanu, Denisa Șuvei, David Dan; Maria Ștefănescu.

STUDENȚI CARE NU ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Mihai Jderu.

Voturi: Pentru = 22
Impotrivă = 0
Abțineri = 0
Voturi neexprimate = 1

~ Omis cele de omis ~

DECAN,
Conf.univ. dr. Claudiu BOȚOC



Intocmit,
Secretar sef, Sabina Vilceanu



UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ECONOMIE SI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

DEPARTAMENTUL EAST-EUROPEAN CENTER FOR RESEARCH IN ECONOMICS AND BUSINESS (ECREB)

SE APROBĂ,

AN UNIVERSITAR 2023-2024

STAT DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL CERCETARE

AN UNIVERSITAR 2023-2024

0	Denumirea postului	Numele și prenumele	Titlu științ.	Domeniul de cercetare	Codul domeniului	Activități	Numar ore cercetare/săptămână	Observații
1	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II	DIMA Ștefana Maria	Dr.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	14	
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	10	
						Diseminarea/promovarea cercetării științifice	4	
						Elaborare de proiecte de cercetare	4	
						Evaluare de proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	4	
						TOTAL	40	
2	ASIST.CERCETARE	GLOVAȚCHI Bogdana	Dr.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	12	
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	12	
						Elaborare de proiecte de cercetare	2	
						Consultanță proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	10	
						TOTAL	40	
3	ASIST.CERCETARE	vacant	Drd.	Economie	S1ECREB	Cercetare de bază	12	In concurs
				Administrarea afacerilor	S2ECREB	Elaborare de lucrări științifice	12	
						Elaborare de proiecte de cercetare	2	
						Consultanță proiecte de cercetare	4	
						Elaborare de documente necesare desfășurării activității de cercetare	10	
						TOTAL	40	

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Marilen Pirtea

DECAN,
Prof. Univ. Dr. Petru Stefea

Director ECREB
Prof. Univ. Dr. Gabriela Mircea

DIRECTOR RESURSE UMANE
Bogdan Aldea