

CARTA

Universității de Vest din Timișoara

2024

CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale.....	3
Capitolul II - Statutul juridic și elementele de identificare ale UVT.....	3
Capitolul III - Misiunea și obiectivele strategice ale UVT.....	4
Capitolul IV - Autonomia universitară și răspunderea publică a UVT.....	6
Secțiunea IV.1. Autonomia universitară.....	6
Secțiunea IV.2. Răspunderea publică.....	9
Capitolul V - Organizarea studiilor universitare și postuniversitare.....	10
Capitolul VI - Organizarea cercetării științifice și a creației universitare.....	12
Capitolul VII - Promovarea calității în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și creația universitară.....	14
Capitolul VIII - Structura organizatorică a UVT.....	14
Capitolul IX - Conducerea universității.....	16
Secțiunea IX.1. Structurile de conducere la nivelul UVT.....	17
Subsecțiunea IX.1.1. Senatul universitar.....	17
Subsecțiunea IX.1.2. Consiliul de administrație.....	21
Subsecțiunea IX.1.3. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	24
Subsecțiunea IX.1.4. Consiliul facultății.....	25
Subsecțiunea IX.1.5. Consiliul departamentului.....	27
Subsecțiunea IX.1.6. Consiliul școlii doctorale.....	28
Secțiunea IX.2. Funcțiile de conducere la nivelul UVT.....	28
Subsecțiunea IX.2.1. Rectorul.....	28
Subsecțiunea IX.2.2. Prorectorii.....	30
Subsecțiunea IX.2.3. Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat.....	30
Subsecțiunea IX.2.4. Directorul General Administrativ.....	31
Subsecțiunea IX.2.5. Decanul.....	31
Subsecțiunea IX.2.6. Prodecanii.....	32
Subsecțiunea IX.2.7. Directorul de departament.....	32
Subsecțiunea IX.2.8. Directorul școlii doctorale.....	33
Secțiunea IX.3. Revocarea din structurile și funcțiile de conducere.....	34
Secțiunea IX.4. Structurile consultative ale universității.....	35
Capitolul X - Comunitatea universitară.....	35
Secțiunea X.1. Structura, drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare.....	35
Subsecțiunea X.1.1. Comunitatea academică.....	36
Subsecțiunea X.1.2. Studenții.....	39

Secțiunea X.2. Răspunderea disciplinară	41
Secțiunea X.3. Titluri onorifice și distincții	42
Capitolul XI - Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu sindicatele și cu organizațiile studențești legal constituite.....	42
Secțiunea XI.1. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu Sindicatul UVT	42
Secțiunea XI.2. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu organizațiile studențești	43
Capitolul XII - Finanțarea UVT.....	43
Secțiunea XII.1. Sursele de finanțare a UVT	43
Secțiunea XII.2. Constituirea, destinația și utilizarea fondurilor proprii ale UVT	44
Secțiunea XII.3. Execuția bugetară	45
Capitolul XIII - Patrimoniul UVT.....	45
Secțiunea XIII.1. Structura patrimoniului UVT	45
Secțiunea XIII.2. Administrarea și protecția patrimoniului UVT. Spațiul universitar	45
Secțiunea XIII.3. Constituirea, deținerea și folosirea bazei materiale a UVT	47
Capitolul XIV - Relațiile de colaborare și asociere ale UVT în context național și internațional.....	47
Secțiunea XIV.1. Relațiile internaționale de colaborare ale UVT	47
Secțiunea XIV.2. Relațiile UVT cu organizațiile culturale	48
Secțiunea XIV.3. Asocierea UVT cu diverse organizații	48
Secțiunea XIV.4. Contractele cu instituțiile publice și cu agenții economici	49
Capitolul XV - Dispoziții finale.....	50
ANEXA 1.....	51
ANEXA 2.....	52
ANEXA 3.....	54
ANEXA 4.....	56
ANEXA 5.....	57
ANEXA 6.....	59
ANEXA 7.....	61
ANEXA 8.....	62
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UVT.....	63
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ DIN UVT.....	75
REGULAMENT PRIVIND ALEGERILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....	82

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta cartă universitară reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT).

(2) Prezenta cartă universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar al UVT.

(3) Prezenta cartă asigură cadrul necesar desfășurării, în UVT, a unui învățământ orientat spre valoare, creativitate, responsabilitate, autonomie, formarea capacităților cognitive, volitive și acționale, precum și a unei atitudini etice, dobândirea unor cunoștințe fundamentale și a unor cunoștințe, competențe și abilități de specialitate, utile în profesie și în societate.

Art. 2

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul centrării educației pe student;
- f) principiul relevanței educației;
- g) principiul echității;
- h) principiul eficienței manageriale și financiare;
- i) principiul transparenței;
- j) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- k) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității universitare și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;
- o) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- p) principiul sprijinirii formării continue;
- q) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul incluziunii sociale;
- t) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- u) principiul cooperării inter-instituționale la nivel național și internațional.

Capitolul II - Statutul juridic și elementele de identificare ale UVT

Art. 3

(1) UVT este instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România.

(2) UVT este persoană juridică de drept public, are caracter nonprofit și este apolitică.

(3) UVT este organizată și funcționează în condițiile interdicției oricăror ingerințe ideologice, activități de natură politică și prozelitism religios.

Art. 4

(1) Elementele de identificare ale UVT sunt următoarele: a) denumirea: Universitatea de Vest din Timișoara; b) sediul central: Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, județul Timiș, România; c) emblema, sigiliul și drapelul, stabilite de senatul universitar; d) Ziua Universității, sărbătorită anual în data de 21 mai; e) culorile reprezentative ale Universității: galben și albastru; f) imnul Universității, stabilit de senatul universitar; g) pagina web: www.uvt.ro.

(2) Denumirea oficială a Universității de Vest din Timișoara în limba engleză este *West University of Timișoara*.

(3) Denumirea oficială a Universității de Vest din Timișoara în limba latină este *Universitas Occidentalis Timisiensis*.

(4) Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina*.

Capitolul III - Misiunea și obiectivele strategice ale UVT

Art. 5

(1) UVT își asumă misiunea generală de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

(2) UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Art. 6

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- a) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;

- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- h) afilierea la alianțe universitare europene.

Art. 7

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin publicații în revistele de cercetare științifică de prestigiu și la editurile de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate prin evenimente repute de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;
- c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare și postuniversitare conform prevederilor Cadrului European al Calificărilor;
- d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de formare profesională a adulților, care să le asigure formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională și dezvoltarea personală;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare desfășurării, în calitate de specialiști cu studii superioare, a activității din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;
- f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;
- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere instituțional și individual;
- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității și evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;
- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice și a dialogului între toți membrii comunității universitare;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;
- o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- p) asigurarea desfășurării unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele

studenților.

Capitolul IV - Autonomia universitară și răspunderea publică a UVT

Secțiunea IV.1. Autonomia universitară

Art. 8

(1) UVT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii.

(2) Autonomia universitară consfințește dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, regulile de organizare și funcționare, modul de gestionare a resurselor umane și materiale, în condițiile legii.

(3) Autonomia universitară se manifestă în activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, educație, creație artistică, performanță sportivă și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

(4) UVT recunoaște și aplică principiile *Declarației privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior* (Lima, 1988) și ale *Magna Charta Universitatum*.

Art. 9

Libertatea academică consacră și protejează dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru al acesteia de a participa, în conformitate cu strategia UVT, la activitățile didactice, de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație artistică și performanță sportivă ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, potrivit propriilor convingeri și opțiuni, îmbinând libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire și de asociere, în absența oricărei discriminări sau constrângeri, în condițiile legii.

Art. 10

Autonomia organizatorică a UVT se manifestă prin:

- a) libertatea academică de a-și asuma un ansamblu de atribuții și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale și europene privind dezvoltarea învățământului superior și cu strategia de dezvoltare proprie, în condițiile legii și cu interzicerea oricăror ingerințe ideologice, a activităților de natură politică și de prozelitism religios;
- b) înființarea, organizarea și reorganizarea componentelor didactice, de cercetare științifică, creație universitară și tehnico-administrative ale structurii organizaționale a UVT, astfel încât să se asigure realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, în condițiile legii;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, în condițiile legii;
- d) alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, în condițiile legii;
- e) selecția personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului tehnico-administrativ, în conformitate cu criterii proprii, stabilite în condițiile legii;
- f) cooperarea științifică, didactică și administrativă cu instituții similare din țară și străinătate;
- g) participarea și afilierea la organizații academice și științifice, naționale și internaționale, la înființarea de fundații și constituirea de asociații, în condițiile legii;

- h) gestionarea relațiilor cu comunitățile constituite în jurul UVT.

Art. 11

Autonomia funcțională a UVT se manifestă prin:

- a) definirea misiunii și a obiectivelor UVT, a propriilor strategii de dezvoltare, în consens cu politicile și orientările strategice naționale, europene și internaționale;
- b) stabilirea standardelor instituționale și individuale de performanță și de excelență în activitățile didactice, de cercetare, dezvoltare, inovare, de creație artistică și performanță sportivă, a obiectivelor instruirii, a modalităților de predare, învățare și evaluare a performanțelor studenților, ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor;
- c) orientarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în conformitate cu strategia proprie, națională și europeană;
- d) elaborarea programelor de studii ținând cont de stadiul de dezvoltare a științei, de rezultatele cercetării și de dinamica practicii în mediul profesional;
- e) valorificarea rezultatelor activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic și ale celor de creație universitară, în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală;
- f) elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare pe baza strategiei de dezvoltare a UVT, a planurilor de învățământ, a formațiilor de studiu, a resurselor umane și financiare, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- g) conferirea titlurilor didactice și științifice, în condițiile legii;
- h) stabilirea reglementărilor proprii privind concursul de admitere, înmatricularea studenților și încheierea de contracte de studii, desfășurarea procesului educațional, drepturile și obligațiile studenților, evaluarea studenților, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență, master și doctorat și a studiilor postuniversitare, în condițiile legii;
- i) eliberarea actelor de studii, în condițiile legii;
- j) organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de perfecționare a membrilor comunității universitare;
- k) editarea de publicații, înființarea și administrarea de edituri, tipografii, studiouri de radio și televiziune, pagini *web*.

Art. 12

(1) Autonomia științifică, a creației artistice și a performanței sportive în UVT se manifestă prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- b) înființarea de institute și centre de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- c) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- d) desfășurarea de programe de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație artistică și de performanță sportivă proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din fonduri proprii sau din alte surse;
- e) organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată;
- f) participarea la competiții pentru finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare,

inovare și transfer tehnologic, organizate de autorități și instituții naționale și internaționale care asigură finanțarea cercetării;

- g) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație artistică și de performanță sportivă, în condițiile legii;
- h) utilizarea veniturilor obținute din programele de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație artistică și de performanță sportivă, precum și din activitățile de proiectare, consultanță și expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii și pentru remunerarea personalului care desfășoară aceste activități.

(2) În UVT este interzisă încălcarea, sub orice formă, a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

Art. 13

Autonomia didactică a UVT se manifestă prin:

- a) elaborarea regulamentelor proprii de desfășurare a activității didactice, în condițiile legii;
- b) organizarea de programe de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, pe baza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în acord cu standardele naționale și europene, în condițiile legii;
- c) organizarea de programe postuniversitare, în condițiile legii;
- d) stabilirea standardelor proprii de evaluare a activității didactice, în condițiile legii;
- e) stabilirea criteriilor și a procedurilor de alocare a creditelor de studii transferabile și de promovare a unui an universitar;
- f) stabilirea condițiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- g) stabilirea criteriilor și a procedurilor de evaluare a studenților și de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, în condițiile legii;
- h) participarea la programe de studii organizate și desfășurate în consorții naționale și internaționale, la programe de studii integrate și la programe de studii pentru învățământul dual.

Art. 14

Autonomia financiară și administrativă a UVT se manifestă prin:

- a) stabilirea priorităților de dezvoltare și a necesarului de investiții;
- b) gestionarea, în condițiile legii, a resurselor financiare alocate de la bugetul statului sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxele de studii, pe baza priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare și utilizarea integrală la nivelul instituției a veniturilor extrabugetare, fără a efectua vărsăminte la bugetul statului și fără a fi afectate alocațiile de la bugetul statului;
- c) stabilirea cuantumului taxelor de studii și al altor taxe, precum și a condițiilor de acordare a scutirilor sau a reducerilor de taxe, în condițiile legii;
- d) desfășurarea de activități în scopul realizării unor venituri suplimentare, prin organizarea de centre de proiectare, consultanță sau expertiză, unități de microproducție și prestări de servicii;
- e) stabilirea criteriilor specifice de acordare a burselor, în limitele fondurilor alocate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de lege;
- f) acordarea, din fonduri proprii, de burse, distincte de cele alocate din surse bugetare, în condițiile legii;
- g) crearea și administrarea unui fond pentru susținerea activităților de cercetare,

- dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, de creație universitară, precum și pentru recompensarea rezultatelor cercetării și ale creației universitare;
- h) promovarea descentralizării deciziilor financiare și administrative la nivelul facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
 - i) primirea și gestionarea de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, alocate în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării activității didactice, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
 - j) dreptul de a primi donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
 - k) administrarea spațiului universitar și a dotărilor în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a UVT, a facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
 - l) sprijinirea proiectelor și inițiativelor organizațiilor studențești legal constituite;
 - m) valorificarea bunurilor disponibile care excedă necesităților proprii, în condițiile legii;
 - n) efectuarea de operațiuni financiar-bancare, în funcție de necesitățile proprii, în condițiile legii.

Secțiunea IV.2. Răspunderea publică

Art. 15

Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă UVT:

- a) să respecte legislația în vigoare, carta universitară proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și de etică și deontologie universitară, cuprinse în *Codul de etică și deontologie universitară* aprobat de senatul universitar;
- d) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să asigure transparența informațiilor publice privind rezultatele evaluărilor universității, departamentelor, programelor de studii și a cadrelor didactice;
- g) să furnizeze ministerului de resort datele solicitate de acesta, cu respectarea prevederilor legale;
- h) să organizeze programe de studii doar pentru acele forme de învățământ pentru care a obținut acreditarea sau autorizarea provizorie;
- i) să nu admită în programele de studii pe care le organizează mai mulți studenți decât capacitatea sa de școlarizare, aprobată în condițiile legii;
- j) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- k) să comunice cuantumul taxelor stabilite anual tuturor celor interesați, inclusiv pe pagina *web* a universității;
- l) să instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- m) să realizeze evaluarea internă instituțională și individuală, în condițiile legii;
- n) să elibereze actele de finalizare a studiilor emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V - Organizarea studiilor universitare și postuniversitare

Art. 16

UVT poate organiza programe de studii universitare pe cicluri de scurtă durată, licență, masterat și doctorat, precum și programe de studii postuniversitare.

Art. 17

(1) Formele de organizare a programelor de studii universitare în UVT pot fi, în condițiile legii:

- a) pentru studiile universitare de scurtă durată: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- c) pentru studiile universitare de masterat: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- d) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) UVT poate organiza, în condițiile legii și ale regulamentelor adoptate de senatul universitar programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă.

(3) UVT poate organiza, în condițiile legii și ale regulamentelor adoptate de senatul universitar, programe de studii universitare în consorțiu, pentru învățământul dual.

(4) UVT poate organiza, în România sau în alte state, în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate, programe de studii finalizate prin acordarea unor diplome recunoscute de statele de origine ale instituțiilor respective, în condițiile legii.

(5) UVT poate organiza studii universitare de doctorat în cotutelă, în condițiile legii, ale *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat* și ale regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 18

(1) UVT poate organiza următoarele programe de studii postuniversitare: a) programe de studii postdoctorale; b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților; c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat; d) programe de formare profesională a adulților.

(2) Formele de organizare și condițiile de desfășurare a programelor de studii postuniversitare sunt stabilite prin regulamente și metodologii proprii, adoptate de senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 19

(1) UVT poate organiza, în condițiile legii și ale regulamentelor adoptate de senatul universitar, programe de formare profesională a adulților care nu au absolvit studii universitare.

(2) UVT poate organiza, în condițiile legii și ale regulamentelor adoptate de senatul universitar programe care conduc la obținerea de microcertificări.

Art. 20

În UVT, învățământul este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de guvern, respectiv cu taxă. Cuantumul taxelor este stabilit anual de către senatul universitar.

Art. 21

(1) Admiterea în programele de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat ori doctorat și în programele de studii postuniversitare se face prin concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii, în baza unor regulamente aprobate de senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Numărul locurilor pentru fiecare program de studiu și specializare se stabilește de consiliul de administrație, în funcție de capacitatea de școlarizare rezultată în urma evaluării programelor și domeniilor de studiu și de locurile finanțate de la bugetul de stat.

Art. 22

(1) Fiecare domeniu de studiu de scurtă durată, licență și masterat cuprinde unul sau mai multe programe de studii, individualizate prin documentele curriculare, care, prin competențele oferite, răspund nevoilor și cerințelor manifestate pe piața muncii și aspirațiilor intelectuale, de educație, cercetare științifică și creație universitară ale absolvenților.

(2) Pentru fiecare ciclu de studii universitare, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele de calitate naționale și internaționale.

(3) Structura documentelor curriculare este stabilită prin regulamente și metodologii specifice, adoptate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii.

Art. 23

(1) În UVT se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, inclusiv pentru activitățile de voluntariat, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de senatul universitar.

Art. 24

Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluarea continuă, pe parcursul semestrelor de studii, și prin evaluări sumative de tip examen, desfășurate în sesiunile de examene.

Art. 25

Studiile universitare se finalizează, în condițiile legii, prin:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- d) examen de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul de studii universitare de doctorat;
- e) examen de certificare a competențelor profesionale, pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- f) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații, de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, în cazul programelor de formare profesională a adulților care nu au absolvit studii universitare.

Art. 26

- (1) Analiza contestațiilor depuse de studenți cu privire la concursurile de admitere, evaluările din cadrul programelor de studii și examenele de finalizare a studiilor este atribuția departamentelor și a facultăților, în condițiile regulamentului aprobat de senatul universitar.
- (2) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* al UVT, decanul putând dispune reorganizarea examenului.

Art. 27

- (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii desfășurate în UVT sunt atestate prin diplome, certificate, atestate și alte acte de studii eliberate de UVT ca instituție de învățământ superior acreditată.
- (2) UVT acordă următoarele categorii de acte de studii: diplomă de absolvire, diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, alte diplome, certificate și atestate, în condițiile legii.

Art. 28

- (1) Programele de studii sunt supuse evaluării periodice academice interne și externe, în condițiile legii.
- (2) Senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea UVT sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar, fără a prejudicia studenții.

Capitolul VI - Organizarea cercetării științifice și a creației universitare

Art. 29

Activitatea de cercetare științifică și creație universitară în UVT cuprinde: a) cercetarea științifică; b) dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic; c) creația artistică; d) performanța sportivă.

Art. 30

- (1) Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctorali, în cadrul UVT sau în colaborare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale.
- (2) În UVT, activitățile de cercetare științifică și creație universitară se desfășoară în cadrul facultăților, departamentelor, institutelor / centrelor / laboratoarelor de cercetare științifică, centrelor / atelierelor / studiourilor de creație artistică și/sau performanță sportivă, unităților de producție muzicală, teatrală și cinematografică, unităților de proiectare, centrelor de consultanță și expertiză, unităților de microproducție și prestări de servicii.
- (3) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică și creație universitară sunt înființate prin hotărâre a senatului universitar, în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație sau a consiliilor facultăților, în urma evaluării activității de cercetare științifică și creație universitară anterioare a membrilor unității respective, și funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul universitar.
- (4) Unitățile funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică și creație universitară sunt conduse de un director, pot avea buget propriu și pot angaja personal

didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în limitele resurselor financiare disponibile și cu specificarea expresă a provenienței acestor resurse.

Art. 31

(1) Strategia cercetării științifice a UVT este aprobată de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, și cuprinde activitățile de cercetare științifică și creație universitară care contribuie la realizarea misiunii UVT ca instituție de educație și cercetare avansată.

(2) Consiliile departamentelor, ale școlilor doctorale, ale facultăților și ale unităților funcționale care desfășoară activități de cercetare științifică și creație universitară propun planurile operaționale anuale și multianuale de cercetare științifică și creație universitară și le supun avizării consiliului de administrație și aprobării senatului universitar.

(3) Strategia cercetării științifice și a creației universitare, precum și planurile operaționale anuale și multianuale de cercetare și creație universitară trebuie să asigure organizarea unei cercetări avansate competitive, prin dezvoltarea unor direcții de cercetare fundamentală și aplicată, prin participarea la proiecte științifice de interes național și internațional și prin integrarea institutelor și centrelor de cercetare în rețelele naționale și internaționale de excelență.

(4) UVT poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale.

Art. 32

(1) UVT, asumându-și prin misiunea sa cercetarea științifică avansată, creează structuri tehnico-administrative care facilitează managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției.

(2) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale UVT sau în proiecte de dezvoltare, inovare și/sau creație artistică finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.

(3) Activitățile în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică se remunerează în limita fondurilor disponibile și respectând regulile finanțatorului.

Art. 33

(1) În UVT, cercetarea științifică și creația universitară stau la baza procesului de învățământ superior, reprezentând o obligație profesională a fiecărui cadru didactic și de cercetare și un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice.

(2) Activitatea de cercetare științifică și creație universitară este evidențiată în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, constituind criteriul principal de apreciere a personalului didactic sau de cercetare, în condițiile stabilite prin regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UVT sau de promovare în cariera didactică.

(3) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de UVT.

Art. 34

Membrii comunității universitare trebuie să respecte în activitatea de cercetare științifică și creație universitară dispozițiile *Codului de etică și deontologie universitară* al UVT.

Capitolul VII - Promovarea calității în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și creația universitară

Art. 35

Membrii comunității universitare sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ, cercetare științifică și creație universitară.

Art. 36

În UVT sunt înființate și funcționează comisia de evaluare și asigurare a calității și departamentul de management al calității, ca structură tehnico-administrativă și de suport cu atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul UVT, în condițiile legii, ale prezentei carte și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat de senatul universitar.

Art. 37

(1) UVT realizează periodic evaluarea externă a calității activității sale de învățământ și cercetare științifică, în condițiile legii.

(2) UVT realizează raportările instituționale solicitate de Ministerul Educației, de comisiile consultative ale Ministerului Educației, de Institutul Național de Statistică, de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sau de alte autorități sau instituții, în condițiile legii.

Art. 38

(1) UVT realizează periodic evaluarea internă a calității activității departamentelor și a altor structuri organizatorice, ale cărei rezultate sunt publice, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza rezultatelor evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a altor structuri organizatorice, fără a aduce prejudicii studenților.

Art. 39

(1) UVT urmărește atingerea excelenței instituționale în învățământ și cercetarea științifică prin accesarea, în condițiile legii, a formelor de finanțare specifice: finanțarea suplimentară, fondul de dezvoltare instituțională și finanțarea cercetării științifice.

(2) UVT urmărește sprijinirea excelenței individuale în învățământ și cercetarea științifică pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, prin accesarea, în condițiile legii, a formelor de sprijin specifice: granturi de studii sau de cercetare acordate

pe bază de competiție; granturi pentru proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat; granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică; aprobarea unor rute educaționale flexibile; susținerea inserției lor profesionale în țară.

Capitolul VIII - Structura organizatorică a UVT

Art. 40

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată, structura organizatorică a UVT poate cuprinde următoarele componente: facultăți; departamente; departamente pentru pregătirea personalului didactic, scoli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, institute de pregătire în rezidențiat, farmacii universitare, studiouri și ateliere artistice, de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(2) UVT poate organiza filiale universitare și extensii universitare, în condițiile legii.

(3) UVT poate înființa, pe perioadă determinată, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(4) Componentele organizatorice sunt înființate și funcționează în baza unor regulamente aprobate de senatul universitar, astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul adecvat membrilor comunității universitare.

(5) Toate componentele organizatorice ale UVT se înființează, se reorganizează și se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea rectorului, și sunt organizate în baza unui regulament aprobat de acesta, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 41

Pentru promovarea calității și creșterea eficacității și a relevanței învățământului și a cercetării științifice, pentru creșterea vizibilității internaționale, precum și pentru utilizarea eficientă a resurselor, UVT poate, în condițiile legii:

- a) să participe la constituirea de consorții universitare;
- b) să fuzioneze cu alte instituții de învățământ superior;
- c) să participe la constituirea de consorții de învățământ dual;
- d) să participe la constituirea de consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională.

Art. 42

(1) UVT este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD-UVT).

(2) IOSUD-UVT funcționează în baza regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UVT, aprobat de senatul universitar, în condițiile legii și ale *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*.

Art. 43

(1) Structura administrativă a UVT este organizată pe direcții și servicii tehnico-administrative și poate include următoarele unități funcționale administrative: departamente, compartimente, centre, edituri, oficii, secretariate și cancelaria rectorului.

(2) Structura administrativă este aprobată și modificată de senatul universitar, la propunerea rectorului, în condițiile legii.

Art. 44

(1) În structura facultăților pot fi constituite, cu aprobarea senatului universitar, în limita resurselor financiare disponibile care pot fi alocate de către facultate, unități funcționale administrative corespondente celor de la nivelul UVT.

(2) Aceste compartimente se subordonează ierarhic decanului și unităților corespondente de la nivelul UVT.

Capitolul IX - Conducerea universității

Art. 45

Structurile de conducere în UVT sunt: a) senatul universitar, consiliul de administrație și consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul universității; b) consiliul facultății; c) consiliul departamentului; d) consiliul școlii doctorale.

Art. 46

Funcțiile de conducere în UVT sunt următoarele: a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității; b) directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, la nivelul IOSUD-UVT, funcție asimilată cu cea de prorector; c) directorul de filială universitară, la nivelul filialei universității, funcție asimilată cu cea de prorector; d) decanul și prodecanii, la nivelul facultății; e) directorul de departament, la nivelul departamentului; f) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament; g) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament.

Art. 47

(1) Rectorul UVT este desemnat pe baza unui concurs public sau pe baza unui proces de alegeri, conform modalității de desemnare stabilite înainte de fiecare desemnare, potrivit legii.

(2) Mandatele de reprezentare în structurile de conducere ale UVT și mandatul în funcția de director de departament se obțin prin alegeri, organizate în condițiile legii.

(3) Mandatele în funcția de director al consiliului pentru studii universitare de doctorat și de decan se obțin prin concurs public, organizat de rector, în condițiile legii.

(4) Prorectorii sunt desemnați de rector, iar prodecanii fiecărei facultăți sunt desemnați de către decanii facultăților respective.

(5) Directorii școlilor doctorale sunt numiți de către consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

(6) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor se desfășoară cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente și domenii/programe de studii, în baza unui regulament aprobat de senatul universitar, care face parte integrantă din prezenta carte universitară.

(7) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și pentru funcțiile de conducere în cadrul UVT este de 5 ani.

Art. 48

Funcțiile de conducere de rector, prorector, director al consiliului pentru studii universitare de doctorat, director de filială universitară, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală, director de extensie universitară, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 49

(1) Structurile de conducere sunt organizate și funcționează în baza unor regulamente aprobate de senatul universitar.

(2) Hotărârile senatului universitar, ale consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților și ale consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile se publică pe website-ul universității sau al facultății, după caz.

Art. 50

Personalul didactic și de cercetare care ocupă o funcție de conducere în cadrul UVT are obligația de a desfășura cel puțin 50% din activitățile din norma universitară pentru exercitarea atribuțiilor funcției ocupate, în condițiile prevăzute de fișa postului.

Secțiunea IX.1. Structurile de conducere la nivelul UVT

Subsecțiunea IX.1.1. Senatul universitar

Art. 51

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UVT.

(2) Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea universității, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta universitară*;
- d) aprobă *Codul de asigurare a calității* și *Codul de etică și deontologie universitară* al UVT;
- e) aprobă *Codul UVT al drepturilor și obligațiilor studentului*;
- f) aprobă, la propunerea rectorului, regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a componentelor sale organizatorice;
- g) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- h) aprobă, cu avizul consiliului de administrație, la propunerea rectorului, înființarea,

- divizarea, comasarea și desființarea componentelor organizatorice didactice, de cercetare și tehnico-administrative ale UVT;
- i) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - j) aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
 - k) încheie contractul de management cu rectorul;
 - l) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - m) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
 - n) aprobă metodologia de concurs, standardele UVT de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, precum și ale examenelor de promovare în cariera didactică și evaluează periodic resursa umană;
 - o) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și pentru personalul administrativ;
 - p) la propunerea consiliului de administrație, aprobă criteriile și stabilește norma universitară efectivă în mod diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
 - q) poate aproba, la propunerea consiliului de administrație, prin regulament, mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 50% pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT, o funcție de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau care este ales într-o funcție de demnitate publică;
 - r) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în condițiile legii;
 - s) aprobă metodologia de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari;
 - t) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic rezultatele și performanțele acestuia;
 - u) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale reduse, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - v) aprobă anual, la propunerea consiliului de administrație, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
 - w) aprobă, la propunerea consiliului de administrație, structura și cuantumul taxelor de școlarizare și a altor categorii de taxe;
 - x) aprobă, în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, programele de studii universitare și postuniversitare, planurile de învățământ aferente acestora, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar,

- regulamentul privind activitatea profesională a studenților și codul drepturilor și obligațiilor studentului, regulamentele de organizare și funcționare a programelor postuniversitare și regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor de formare profesională a adulților;
- y) stabilește anual programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul unui domeniu acreditat;
 - z) aprobă propunerile de programe noi de studii și de desființare a acelor programe care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
 - aa) aprobă, la propunerea consiliului de administrație, numărul și dimensiunile formațiilor de studiu, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
 - bb) aprobă, cu avizul consiliului de administrație, regulamentul UVT de organizare a admiterii, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
 - cc) adoptă, la propunerea consiliului studiilor universitare de doctorat, regulamentul privind studiile universitare de doctorat, aprobă pentru programele de studii universitare de doctorat a obligațiilor referitoare la frecvență și frecvență redusă, aprobă metodologia de desfășurare a concursului public, organizat de către reprezentantul legal al IOSUD, pentru ocuparea funcției de director al CSUD și aprobă metodologia de desemnare a membrilor CSUD;
 - dd) aprobă metodologia de acordare a burselor;
 - ee) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat, aprobă atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, precum și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, respectiv reducerea cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat;
 - ff) validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare;
 - gg) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității, precum și reprezentanții cadrelor didactice în structura acesteia;
 - hh) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară, avizează componența acesteia, la propunerea consiliului de administrație, și aprobă raportul acestei comisii;
 - ii) aprobă înființarea sau preluarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare- dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare-dezvoltare;
 - jj) aprobă înființarea, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
 - kk) aprobă regulamentele de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura universității și aprobă cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal organizat de către universitate, în condițiile legii;
 - ll) aprobă regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale UVT;
 - mm) aprobă, cu avizul consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al UVT;

- nn) aprobă metodologia privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
 - oo) echivalează calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în străinătate, în condițiile legii;
 - pp) dezbate, la sfârșitul fiecărui an financiar, raportul conducerii UVT referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și la informațiile privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de universitate;
 - qq) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
 - rr) aprobă acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - ss) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - tt) stabilește plafoane privind cheltuielile care pot fi aprobate de către rector;
 - uu) dezbate raportul anual al rectorului privind starea UVT, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
 - vv) dezbate raportul anual privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților întocmit de organizația studențească reprezentativă în UVT;
 - ww) aprobă înființarea de societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor sale societăților sau asociațiilor, în care are calitate de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitate de fondator;
 - xx) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al IOSUD-UVT, al facultăților, al departamentelor și al școlilor doctorale, precum și ale concursurilor publice de selecție pentru funcțiile de decan și director al consiliului studiilor universitare de doctorat;
 - yy) desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, un prorector în calitate de rector interimar, care reprezintă UVT și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort;
 - zz) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.
- (3) Senatul universitar este compus din 59 de membri, din care 44 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 reprezentanți ai studenților.
- (4) Numărul de reprezentanți ai facultăților în senat care depășește numărul de membri ai senatului rezultat din aplicarea, în prima etapă, a principiului reprezentării fiecărei facultăți, se stabilește într-o a doua etapă prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al facultății în totalul personalului didactic și de cercetare titular în UVT, în proporție de două treimi și, într-o a treia etapă, a criteriului aportului facultății la rezultatele cercetării științifice ale UVT, în proporție de o treime.
- (5) Numărul de reprezentanți ai studenților în senat care excedă numărului de membri ai senatului rezultat din aplicarea principiului reprezentării fiecărei facultăți se repartizează astfel: 1 loc – organizației studențești reprezentative la nivel de UVT; 1 loc – studenților doctoranzi; 1 loc – clubului studenților de elită ai UVT; 1 loc – studenților români din diaspora și studenților internaționali ai UVT.
- (6) Structura stabilită a senatului universitar este cea prevăzută în anexele nr. 1 și 2 ale prezentei *Carte*.
- (7) Au calitate de invitați permanenți la ședințele senatului universitar membrii consiliului de administrație, dacă nu sunt membri ai senatului, un delegat al sindicatului reprezentativ la

nivelul UVT, precum și directorii structurilor administrative, în cazul dezbaterii reglementărilor de resortul acestora.

(8) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în senatul universitar este de 1 an, în condițiile regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

(9) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din fiecare facultate.

(10) Reprezentanții studenților în senatul universitar sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din fiecare facultate sau, după caz, categorie reprezentată.

(11) Senatul universitar își alege, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(12) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(13) Senatul universitar constituie comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a UVT și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza hotărârilor acestuia.

(14) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Subsecțiunea IX.1.2. Consiliul de administrație

Art. 52

(1) Consiliul de administrație al UVT asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen mediu și lung, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
- b) avizează, la propunerea rectorului, și înaintează spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității și a componentelor sale organizatorice;
- c) avizează, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- d) avizează, la propunerea rectorului, și înaintează spre aprobare senatului universitar înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea componentelor organizatorice didactice, de cercetare și tehnico-administrative ale universității;
- e) avizează, la propunerea rectorului, și înaintează spre aprobare senatului planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- f) avizează, la propunerea rectorului, și înaintează spre aprobare senatului proiectul de buget;
- g) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- h) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- i) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

- j) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- k) aprobă programul anual de achiziții publice;
- l) avizează metodologia de concurs, standardele UVT de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, precum și ale examenelor de promovare în cariera didactică și evaluează periodic resursa umană;
- m) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și pentru personalul administrativ;
- n) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și a posturilor de promovare în cariera didactică;
- o) propune și înaintează spre aprobare senatului criteriile de stabilire a normei universitare efective în mod diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu;
- p) poate propune spre aprobare senatului mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege, precum și reducerea normei didactice cu cel mult 50% pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT, o funcție de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau pentru personalul care este ales într-o funcție de demnitate publică;
- q) decide salarizarea personalului didactic și de cercetare și a personalului nedidactic din universitate, în condițiile legii;
- r) propune și înaintează spre aprobare senatului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în condițiile legii;
- s) elaborează și înaintează senatului spre aprobare metodologia de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, în cazul în care UVT nu poate acoperi normele cu titulari, pentru cadrele didactice sau cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice;
- t) elaborează și înaintează senatului spre aprobare metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare și metodologia de sancționare a personalului cu performanțe reduse;
- u) propune și înaintează spre aprobare senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- v) propune și înaintează spre aprobare senatului structura și cuantumul taxelor de școlarizare și a altor categorii de taxe;
- w) propune și înaintează spre aprobare senatului programele de studii universitare și postuniversitare și planurile de învățământ aferente acestora, regulamentele de organizare și funcționare aferente fiecărui ciclu universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și codul drepturilor și obligațiilor studenților, regulamentele de organizare și funcționare a programelor postuniversitare și regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor de formare profesională a adulților;

- x) propune și înaintează spre aprobare senatului programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul unui domeniu acreditat;
- y) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființare a acelor programe care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
- z) propune și înaintează spre aprobare senatului numărul și dimensiunile formațiilor de studiu, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
- aa) avizează și înaintează senatului pentru aprobare regulamentul privind studiile universitare de doctorat;
- bb) avizează înființarea sau desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UVT;
- cc) elaborează și înaintează spre aprobare senatului regulamentul UVT de organizare a admiterii, metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- dd) elaborează și înaintează senatului spre aprobare metodologia de acordare a burselor;
- ee) propune și înaintează spre aprobare senatului universitar criteriile de stabilire a numărului studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat, atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată și, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat sau reducerea acesteia cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat;
- ff) organizează concursul pentru ocuparea posturilor de director general administrativ și director general adjunct administrativ;
- gg) avizează și înaintează senatului pentru aprobare regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității și reprezentanții cadrelor didactice în structura comisiei;
- hh) avizează și înaintează senatului pentru aprobare regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie universitară și propune senatului spre avizare componența acesteia;
- ii) propune senatului înființarea sau preluarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare;
- jj) propune și înaintează spre aprobare senatului înființarea, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, unor structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- kk) elaborează și înaintează senatului spre aprobare regulamente proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura universității, și propune și înaintează spre aprobare senatului cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal organizat de către universitate, în condițiile legii;
- ll) elaborează și înaintează senatului spre aprobare regulamentul de elaborare a acordurilor și de desfășurare a programelor de cooperare națională și internațională ale UVT;
- mm) avizează și propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al UVT;

- nn) aprobă, pe o durată determinată, angajarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate;
 - oo) avizează și înaintază senatului pentru aprobare metodologia privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
 - pp) avizează echivalarea calității de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în străinătate, în condițiile legii;
 - qq) elaborează și înaintază senatului, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul conducerii universității referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și la informațiile privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de universitate;
 - rr) stabilește și înaintază senatului spre aprobare propunerile de acordare a anului sabatic;
 - ss) avizează propunerile de acordare a titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - tt) analizează și înaintază spre dezbateri senatului raportul rectorului privind starea universității;
 - uu) analizează și înaintază spre dezbateri senatului raportul anual privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților întocmit de organizația studențească reprezentativă în UVT;
 - vv) propune senatului înființarea de societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor universității;
 - ww) aprobă componența comisiilor de cercetare disciplinară a personalului didactic și de cercetare și numește comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;
 - xx) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.
- (3) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de UVT.
- (4) Un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel UVT poate participa, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație. Directorii structurilor administrative pot fi invitați în cazul dezbaterii reglementărilor de resortul acestora.
- (5) Consiliul de administrație elaborează un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa și îl supune aprobării senatului universitar.

Subsecțiunea IX.1.3. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 53

- (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UVT) este condusă de consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care constituie o structură proprie și specifică de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare doctorală.
- (2) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat funcționează în baza

Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia IOSUD-UVT;
- b) coordonează programele de studii și cercetare doctorală la nivelul IOSUD-UVT;
- c) elaborează și înaintează senatului spre aprobare regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UVT, inclusiv a programelor de studii universitare de doctorat integrate;
- d) propune și înaintează senatului spre aprobare înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UVT;
- e) avizează și înaintează senatului spre aprobare selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou înființată;
- f) numește comisiile de abilitare din cadrul IOSUD-UVT;
- g) propune senatului universitar aprobarea pentru programele de studii universitare de doctorat a obligațiilor referitoare la frecvență și frecvență redusă;
- h) elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;
- i) elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- j) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(4) Membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt desemnați în conformitate cu metodologia propusă de consiliul de administrație și aprobată de senatul universitar, în condițiile legii și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(5) Structura stabilită a consiliilor școlilor doctorale din UVT este cea prevăzută în Anexa nr. 6 a prezentei carte.

Subsecțiunea IX.1.4. Consiliul facultății

Art. 54

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din cadrul facultății;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate organizate în fiecare an universitar;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
- f) analizează, avizează și înaintează consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- g) analizează și avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație pentru avizare;
- h) aprobă responsabili de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul facultății, la propunerea consiliilor departamentelor;

- i) avizează fișele disciplinelor programelor de studii organizate în cadrul facultății;
 - j) aprobă lista cu tutorii de an pentru fiecare an și program de studii;
 - k) avizează regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la nivelul facultății;
 - l) avizează regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la nivelul facultății;
 - m) aprobă componența comisiei de managementul calității de la nivelul facultății;
 - n) avizează evaluarea programelor de studii efectuată de consiliul departamentului și a planului de măsuri privind îmbunătățirea acestora;
 - o) decide, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
 - p) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și cele de promovare în carieră;
 - q) avizează, pe durată determinată, invitarea în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate;
 - r) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate;
 - s) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - t) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
 - u) aprobă comisiile de evaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
 - v) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
 - w) propune rectorului revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și a *Codului de etică și deontologie universitară* al UVT;
 - x) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
 - y) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Consiliul facultății poate avea între 9 și 23 de membri, din care cel mult 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv cel puțin 25% studenți, în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a facultății.
- (4) Repartizarea membrilor consiliului facultății pe departamente se stabilește cu respectarea principiului reprezentării în senat a personalului didactic și de cercetare al fiecărui departament.
- (5) Numărul de reprezentanți ai departamentelor în consiliul facultății care depășește numărul de membri ai consiliului facultății rezultat, în prima etapă, din aplicarea principiului reprezentării fiecărui departament, se stabilește, într-o a doua etapă, prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al departamentului în totalul personalului didactic și de cercetare titular din facultate, în proporție de două treimi și, într-o a treia etapă,

a criteriului aportului departamentului la rezultatele cercetării științifice a facultății, în proporție de o treime.

(6) Structura stabilită a consiliilor facultăților din UVT este cea prevăzută în anexele nr. 3 și 4 ale prezentei carte.

(7) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții facultății.

(8) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

(9) Rectorul sau reprezentantul acestuia, prodecanii facultății, directorii departamentelor și ai școlilor doctorale din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele consiliului facultății, dacă nu sunt membri ai consiliului.

(10) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al facultății respective, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.

Subsecțiunea IX.1.5. Consiliul departamentului

Art. 55

(1) Consiliul departamentului asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
- b) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;
- c) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;
- d) inițiază propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul facultății de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare și/sau care sunt neperformante academic sau nesustenabile financiar;
- e) elaborează și înaintează consiliului facultății planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- f) avizează fișele disciplinelor programelor de studii organizate în cadrul departamentelor;
- g) avizează, la propunerea directorului de departament, lista cu tutorii de an pentru fiecare an și program de studii gestionat de departament;
- h) avizează, la propunerea directorului de departament, responsabili de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul departamentului;
- i) evaluează programele de studii gestionate de departament și propune măsuri de îmbunătățire a acestora;
- j) sprijină directorul departamentului în elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, cu consultarea membrilor acestuia, și le înaintează consiliului facultății pentru avizare;
- k) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea

- normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- l) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și de promovare în carieră;
 - m) avizează invitarea, pe durată determinată, în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate;
 - n) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate;
 - o) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului;
 - p) îndeplinește alte atribuții aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Consiliul departamentului poate avea între 3 și 5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului.
- (4) Numărul membrilor consiliului fiecărui departament și structura acestuia se stabilesc în funcție de mărimea și structura comunității academice a departamentului.
- (5) Structura stabilită a consiliilor departamentelor din UVT este cea prevăzută în Anexa nr. 5 a prezentei carte.
- (6) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (7) Are calitatea de invitat permanent la ședințele consiliului departamentului un reprezentant al studenților înmatriculați la programele de studiu gestionate de departamentul respectiv.

Subsecțiunea IX.1.6. Consiliul școlii doctorale

Art. 56

- (1) Consiliul școlii doctorale asigură, sub coordonarea directorului acesteia, conducerea operativă a școlii doctorale, în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.
- (2) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.
- (3) Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:
- a) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale;
 - b) propune acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - c) avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
 - d) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
 - e) alte atribuții conferite de lege sau regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.
- (4) Consiliul școlii doctorale se alege prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
- (5) Consiliul școlii doctorale este format din 3-5 membri.
- (6) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de cel mult 50%, studenți-doctoranzi în proporție de cel puțin 20%, restul fiind

completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică/de creație universitară are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante pentru domeniile școlilor doctorale din IOSUD-UVT.

(7) Structura stabilită a consiliilor școlilor doctorale din UVT este cea prevăzută în Anexa nr. 7 a prezentei carte.

Secțiunea IX.2. Funcțiile de conducere la nivelul UVT

Subsecțiunea IX.2.1. Rectorul

Art. 57

(1) Rectorul reprezintă legal UVT în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a UVT.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al UVT.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare senatului misiunea universității;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a UVT, pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- d) încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială;
- e) propune spre aprobare senatului structura, organizarea și funcționarea UVT;
- f) propune spre aprobare senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea UVT;
- g) propune spre aprobare senatului planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- h) propune spre aprobare senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- i) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor regulamentelor și a metodologiilor UVT, ale *Codului de etică și deontologie universitară*, precum și ale celorlalte reglementări interne ale UVT;
- j) conduce consiliul de administrație;
- k) poate convoca senatul universitar;
- l) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și a directorului consiliului pentru studii universitare de doctorat și emite deciziile de numire a acestora;
- m) răspunde de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică și deontologie universitară și legislația în vigoare;
- n) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a UVT;
- o) propune senatului universitar înființarea, divizarea, comasarea și desființarea componentelor organizatorice didactice, de cercetare și tehnico-administrative ale UVT;
- p) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a celorlalte unități funcționale neperformante, fără a prejudicia studenții;

- q) semnează actele de studii emise de UVT;
 - r) emite decizii în legătură cu înmatricularea studenților;
 - s) emite decizii privind încheierea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale membrilor comunității academice și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
 - t) aprobă atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - u) propune senatului universitar numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru personalul administrativ;
 - v) prezidează comisiile de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ și îi numește pe aceștia pe post, în condițiile legii;
 - w) prezintă anual senatului universitar raportul privind starea universității;
 - x) emite decizii de angajare a personalului din UVT, pe perioadă determinată, în proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale, europene sau internaționale;
 - y) aprobă structura comisiei de etică și deontologie universitară propusă de consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;
 - z) numește comisiile de cercetare disciplinară;
 - aa) propune senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale reduse, în baza metodologiei UVT și a legislației în vigoare;
 - bb) emite decizii de punere în aplicare a sancțiunilor pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - cc) solicită instanței de contencios administrativ anularea actelor de studii, în situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară a UVT;
 - dd) aprobă cheltuieli în limita plafoanelor stabilite de senatul universitar;
 - ee) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.
- (4) În virtutea răspunderii publice, rectorul:
- a) face publice deciziile sale și pe cele ale consiliului de administrație;
 - b) face publică, prin declarație pe propria răspundere, oferta anuală de școlarizare a UVT, în conformitate cu legea;
 - c) este direct responsabil de alocarea resurselor instituției.

Subsecțiunea IX.2.2. Prorectorii

Art. 58

- (1) Prorectorii sunt numiți de rector, dintre membrii titulari ai comunității academice a UVT, pe baza consultării senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului.
- (2) Numărul prorectorilor UVT este de cel mult șase.
- (3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de rector și privesc: organizarea programelor de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și postuniversitare și asigurarea calității procesului educațional; activitatea studenților; strategia de dezvoltare și perfecționare a personalului didactic și de cercetare; organizarea și evaluarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; digitalizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative; relația cu diaspora academică și profesională; strategia financiară,

problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; strategia de dezvoltare și perfecționare a personalului administrativ; sustenabilitatea instituțională; accesarea și implementarea proiectelor de finanțare naționale și europene; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; activitățile de antreprenariat; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile și relația cu senatul universitar; achizițiile publice; relația cu autoritățile și instituțiile publice; relația cu *alumni*; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară; alte domenii.

Subsecțiunea IX.2.3. Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat

Art. 59

- (1) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat al IOSUD-UVT asigură managementul și conducerea acestuia.
- (2) Funcția de director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată celei de prorector.
- (3) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat este numit în urma unui concurs public organizat de către rectorul UVT.
- (4) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*, este propusă de rectorul UVT și este aprobată de către senatul universitar.

Subsecțiunea IX.2.4. Directorul General Administrativ

Art. 60

- (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UVT și răspunde de gestiunea economico-financiară a UVT. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general administrativ este sprijinit de directorul general adjunct administrativ.
- (2) Posturile de director general administrativ și director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație, ale cărui rezultate sunt validate de către senatul universitar.
- (3) Stabilirea atribuțiilor și numirea pe post a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face de rector, pe baza acordului scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

Subsecțiunea IX.2.5. Decanul

Art. 61

- (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia.
- (2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.
- (3) Decanul are următoarele atribuții:
 - a) realizează managementul și conducerea facultății;
 - b) desemnează prodecanii, stabilește atribuțiile acestora și urmărește respectarea lor;
 - c) colaborează cu directorii de departament în exercitarea atribuțiilor acestora și urmărește respectarea lor;
 - d) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea

- periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
- e) asigură și răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică;
 - f) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - g) semnează actele de studii emise de UVT pentru absolvenții facultății;
 - h) coordonează procesul de asigurare și evaluare a calității la nivelul facultății;
 - i) propune consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare și le pune în aplicare, în condițiile legii;
 - j) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
 - k) prezintă anual consiliului facultății un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina *web* a acesteia;
 - l) prezintă anual rapoarte consiliului de administrație;
 - m) îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație și senatul universitar.
- (4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rectorul UVT la nivelul facultății, ale cărui rezultate sunt validate de senatul universitar.

Subsecțiunea IX.2.6. Prodecanii

Art. 62

- (1) Prodecanul este un membru al comunității academice a facultății care are un contract de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu UVT, desemnat de către noul decan pe baza consultării consiliului facultății și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.
- (2) O facultate poate avea un număr de 1-4 prodecani, stabilit în funcție de numărul de studenți, de numărul de cadre didactice, de structura pe departamente și de specificul facultății.
- (3) Numărul de prodecani ai fiecărei facultăți din UVT este cel prevăzut în anexa nr. 8 a prezentei carte.
- (4) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de decan și privesc: organizarea programelor de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și postuniversitare și asigurarea calității procesului educațional; activitatea studenților; strategia de dezvoltare și perfecționare a personalului didactic și de cercetare; organizarea și evaluarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; digitalizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative; relația cu diaspora academică și profesională; strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; strategia de dezvoltare și perfecționare a personalului administrativ; sustenabilitatea instituțională; accesarea și implementarea proiectelor de finanțare naționale și europene; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; activitățile de antreprenariat; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile și relația cu consiliul facultății; achizițiile publice; relația cu autoritățile și instituțiile publice; relația cu *alumni*; relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară; alte domenii.

Subsecțiunea IX.2.7. Directorul de departament

Art. 63

(1) Directorul de departament academic realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de elaborarea și aplicarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) elaborează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, cu sprijinul consiliului departamentului, și răspunde de punerea sa în aplicare;
- b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, prevăzute în fișa individuală a postului, și urmărește respectarea acestora;
- c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
- d) propunere spre avizare consiliului departamentului lista cu tutorii de an pentru fiecare an și program de studii gestionat de departament;
- e) propunere spre avizare consiliului departamentului responsabili de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul departamentului;
- f) coordonează activitatea de cercetare științifică și creație universitară a membrilor departamentului;
- g) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- h) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, angajarea, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului didactic și de cercetare al departamentului, precum și de încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului, conform legii;
- i) răspunde de evaluarea periodică a programelor de studii gestionate de departament, conform legii;
- j) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului, precum și a concursurilor de promovare în cariera didactică;
- k) face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare al departamentului pe care îl coordonează;
- l) prezintă anual departamentului și consiliului facultății un raport privind starea departamentului;
- m) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

Art. 64

(1) Unitățile de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție sunt conduse de directori ai unităților respective.

(2) Directorul unității de cercetare-dezvoltare este asimilat directorului de departament în ceea ce privește statutul, numirea, atribuțiile, răspunderea și revocarea din funcție.

Subsecțiunea IX.2.8. Directorul școlii doctorale

Art. 65

- (1) Directorul școlii doctorale conduce școala doctorală.
- (2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului departamentului.
- (3) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:
 - a) răspunde de elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al școlii doctorale și de punerea sa în aplicare;
 - b) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ aferente studiilor universitare de doctorat;
 - c) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale școlii doctorale;
 - d) răspunde de politica de resurse umane a școlii doctorale, de selecția, angajarea, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului didactic și de cercetare al școlii doctorale, precum și de încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului școlii doctorale, conform legii;
 - e) răspunde de evaluarea internă periodică a programelor de studii universitare de doctorat gestionate de școala doctorală, conform legii;
 - f) face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare al școlii doctorale pe care o coordonează;
 - g) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar.
- (4) Directorul școlii doctorale este desemnat de consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

Secțiunea IX.3. Revocarea din structurile și funcțiile de conducere

Art. 66

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în structurile de conducere pot fi revocați din această calitate, în condițiile legii și ale prezentei carte, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

Art. 67

- (1) Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile legii, ale prezentei carte și ale contractului de management, când este constatată una dintre următoarele situații:
 - a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
 - b) nerespectarea obligațiilor specificate în contractul de management;
 - c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
 - d) o situație de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de rector.
- (2) Rectorul poate fi eliberat din funcție de către ministrul de resort, în condițiile legii.

Art. 68

- (1) Celelalte persoane desemnate în funcții de conducere pot fi revocate din funcție, în

condițiile legii și ale prezentei carte, în cazul constatării uneia dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire în funcție;
 - b) nerespectarea atribuțiilor specificate în decizia de numire în funcție;
 - c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
 - d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de conducere respectivă.
- (2) Revocarea din funcția de conducere se dispune de către rector, în următoarele condiții:
- a) prorectorii pot fi revocați din funcție cu consultarea senatului universitar;
 - b) directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat poate fi revocat din funcție cu consultarea membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat și a senatului universitar;
 - c) directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ pot fi revocați din funcție cu consultarea consiliului de administrație;
 - d) decanii pot fi revocați din funcție cu consultarea consiliului facultății și a senatului universitar;
 - e) prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea decanului și cu consultarea consiliului facultății;
 - f) directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție;
 - g) directorii școlilor doctorale pot fi revocați din funcție la cererea majorității membrilor consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

Secțiunea IX.4. Structurile consultative ale universității

Art. 69

(1) Prin hotărârea senatului universitar se constituie următoarele structuri consultative care funcționează pe lângă structurile și funcțiile de conducere ale UVT, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern:

- a) consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- b) consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- c) consiliul consultativ *alumni*, format din reprezentanți ai absolvenților UVT.

(2) Structurile consultative constituite sunt convocate de rector sau președintele senatului universitar și sunt consultate în probleme care privesc strategiile și politicile în domeniul lor de competență.

Capitolul X - Comunitatea universitară

Secțiunea X.1. Structura, drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare

Art. 70

(1) Comunitatea universitară este constituită din: a) studenți, studenți-doctoranzi, cursanți; b) personal didactic și de cercetare; c) personal didactic și de cercetare auxiliar; d) personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de

membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar, precum și comunitatea *alumni*.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare este incompatibilă cu orice formă de corupție, plagiat sau abateri grave de la normele de etică și integritate academică, stabilite în condițiile legii.

Art. 71

(1) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta carte.

(2) Membrii comunității universitare se bucură de libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.

(3) Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- a) dreptul la dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) dreptul de a ataca deciziile care le încalcă drepturile și interesele legitime, în condițiile legii;
- c) dreptul de asociere în sindicate sau asociații, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.

(4) Drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ținând de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

(5) Membrii comunității universitare au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile legii, ale prezentei carte și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;
- b) obligația de a îndeplini îndatoririle profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcții;
- c) obligația de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională universitară.

Subsecțiunea X.1.1. Comunitatea academică

Art. 72

(1) Comunitatea academică a UVT, constituită din personalul didactic și de cercetare, este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

(2) Accesul și promovarea în comunitatea academică se face prin concurs, respectiv prin alegere în structurile de conducere și pentru anumite funcții de conducere, în condițiile legii și ale prezentei carte, pe baza criteriului de competență profesională științifică, didactică și managerială, după caz, precum și pe baza criteriului integrității morale.

Art. 73

(1) Organizarea și desfășurarea procedurilor de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, modificare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului constituie atribuții ale directorului de departament, ale directorului școlii doctorale sau ale decanului, ale directorilor altor structuri organizatorice, după caz, în condițiile stabilite prin regulamentele și metodologiile aprobate de senatul universitar.

(2) În domeniul selecției, angajării, evaluării periodice, formării și promovării membrilor comunității academice, competențele decizionale ale UVT privesc:

- a) stabilirea criteriilor de selecție și promovare, în condițiile legii;
- b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și a examenelor de promovare în carieră;
- c) acordarea de burse și concedii de studii și de cercetare;
- d) elaborarea criteriilor și condițiilor de recompensare și sancționare;
- e) conferirea și retragerea gradelor didactice, în condițiile legii;
- f) acordarea și retragerea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice.

Art. 74

- (1) Funcțiile didactice din UVT, înscrise în statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, în ordine ierarhică, ocupate sau vacante, sunt: asistent universitar; lector universitar/șef de lucrări; conferențiar universitar; profesor universitar.
- (2) Funcțiile de cercetare din UVT sunt: asistent cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.
- (3) În UVT își poate desfășura activitatea personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe o durată determinată.
- (4) În raport cu necesitățile academice proprii, consiliul de administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UVT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate cu statut de invitat pentru a desfășura activități didactice și de cercetare.
- (5) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 75

- (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc la nivelul departamentelor, al școlilor doctorale sau, după caz, al altor componente organizatorice ale universității, de către directorul de departament, directorul școlii doctorale, respectiv directorul componentei organizatorice, pe baza consultării membrilor acestor structuri. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de consiliul de administrație.
- (2) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.

Art. 76

- (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare, incluzând activități clar determinate și rezultate cuantificabile și se cuantifică în ore convenționale, în condițiile legii.
- (2) Atribuțiile didactice și de cercetare, precum și celelalte atribuții privind funcționarea departamentului, a școlii doctorale sau a altor componente organizatorice ale universității, sunt stabilite în fișa individuală a postului elaborată de directorul de departament sau directorul școlii doctorale, de comun acord cu cadrul didactic sau de cercetare ce ocupă postul respectiv, fiind avizată de decan și aprobată de rector.

Art. 77

Membrii comunității academice au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice, de cercetare științifică, creație universitară/artistică și performanță sportivă, alegând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- c) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice și creației artistice, în țară și străinătate, de a candida la obținerea de finanțări naționale și internaționale, fără a fi restricționată manifestarea libertății academice;
- d) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- e) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale și profesionale, naționale și internaționale, sau de a se afilia la acestea, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- f) alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar.

Art. 78

(1) În cadrul activităților de educație, de cercetare științifică și creație universitară care se desfășoară în UVT, membrii comunității academice pot crea opere care sunt protejate de dreptul de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală ale membrilor comunității academice asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 79

Membrii comunității academice au următoarele obligații:

- a) obligația de a susține misiunea și obiectivele UVT;
- b) obligația de a desfășura activitățile didactice, de cercetare științifică și creație universitară aferente funcției didactice pe care o deține;
- c) obligația de a reprezenta UVT, în țară și în străinătate, de a face cunoscute standardele, realizările, valorile și tradițiile acesteia, de a promova în mod loial interesele UVT și de a contribui la creșterea prestigiului său.

Art. 80

(1) UVT stimulează și recompensează excelența individuală.

(2) Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe excepționale includ, în condițiile legii:

- a) acordarea de granturi de studii sau/și de cercetare la universități din țară ori din străinătate, din fonduri proprii special constituite în acest scop, pe bază de competiție;
- b) anul sabatic și semestrul de cercetare (prin diminuarea normei didactice în favoarea celei de cercetare), în funcție de fondurile constituite în acest scop și aflate la dispoziție;
- c) acordarea de gradații de merit și salarizarea diferențiată a cadrelor didactice și de cercetare cu performanțe deosebite, în funcție de resursele financiare aflate la dispoziție;
- d) finanțarea, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a participării la evenimente științifice, artistice și sportive de prestigiu internațional, desfășurate în țară și în străinătate, și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;

- e) acordarea de granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări de valoare deosebită, inclusiv teze de doctorat, pe bază de competiție, din fonduri proprii special constituite în acest scop.

Art. 81

- (1) Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii, performanței și excelenței profesionale sunt rezultatele activității didactice și de cercetare științifică și creație universitară.
- (2) Evaluarea performanțelor activităților cu specific vocațional, specific definit prin arte literare, vizuale, arte interpretative instrumentale, vocale și scenice, precum și alte activități de creație, virtuozitate și performanță sportivă sau profesională, se face prin validarea propriilor producții artistice, expoziții, evenimente de artă vizuală, recitaluri, spectacole, performanțe sportive sau profesionale.
- (3) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor se evaluează periodic, la intervale de maximum cinci ani, pe baza standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, respectiv de Consiliul Național al Cercetării Științifice, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior, precum și prin grila și metodologia de evaluare aprobată de senatul universitar, potrivit specificului domeniului și priorităților de dezvoltare a departamentului.
- (4) Evaluarea de către studenți a performanței didactice a cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.
- (5) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Art. 82

- (1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic al UVT se face prin concurs organizat de facultate, de școala doctorală sau de alte componente organizatorice ale universității, potrivit legii.
- (2) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată de directorul de departament, de directorul școlii doctorale sau, după caz, de directorul componentei organizatorice și avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de directorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.
- (3) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de numărul de ore de activități didactice corespunzător programelor de studii desfășurate, numărul de ore de cercetare, bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
- (4) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al UVT are dreptul de a se perfecționa prin programe de cooperare inter-universitară, documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, finanțate, în limita fondurilor proprii alocate în acest scop, din bugetul UVT.

Art. 83

Salarizarea personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ se face conform legislației în vigoare și hotărârilor consiliului de administrație.

Subsecțiunea X.1.2. Studenții

Art. 84

- (1) Studenții sunt considerați parteneri ai UVT și membri cu drepturi egale ai comunității universitare.
- (2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a UVT în urma admiterii și a înmatriculării sale în UVT.
- (3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și UVT se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile și obligațiile părților, conform legii și regulamentului de organizare și desfășurare a programului de studii respectiv și care nu poate fi modificat în timpul anului universitar.
- (4) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 85

Studenții au următoarele drepturi pe perioada studiilor, în condițiile legii, ale *Codului universitar privind drepturile și obligațiile studenților* și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar:

- a) dreptul la un proces educațional de calitate;
- b) dreptul de alegere a traseului educațional în cadrul UVT, fiindu-le asigurat dreptul la liberă alegere a programului de studiu, în urma concursului de admitere, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- c) dreptul de a li se aproba trasee educaționale flexibile care permit accelerarea parcurgerii studiilor universitare în cazul în care au obținut, anterior cererii, performanțe deosebite;
- d) dreptul de participare la activitățile didactice și științifice aferente disciplinelor din planul de învățământ;
- e) dreptul de informare cu privire la obiectivele procesului educațional, modalitatea de evaluare și bibliografia necesară, stabilite prin fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- f) dreptul de acces la resurse educaționale pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- g) dreptul de acces pentru documentare și informare la fondul info-documentar al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, în regim gratuit;
- h) dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite constând în: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale și consilierea psihologică;
- i) dreptul de a avea acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- j) dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu principiul transparenței și al accesului la informații, în condițiile legii;
- k) dreptul de a-și exprima liber opiniile academice în cadrul UVT;
- l) dreptul de a fi reprezentați în structurile de conducere din UVT și de a participa la deciziile adoptate în UVT, în condițiile legii și ale prezentei carte;
- m) dreptul la recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, în condițiile legii;
- n) dreptul la programe și burse de mobilități studențești, acordate prin competiție, cu echivalarea creditelor obținute, în condițiile legii;

- o) dreptul la burse sociale, de studii, de merit, de performanță și de excelență, în condițiile legii;
- p) dreptul la cazare în căminele studentești, în limita locurilor disponibile, în funcție de performanțele profesionale și de situația socială;
- q) dreptul de participare la programe naționale și internaționale de cooperare interuniversitară;
- r) dreptul de acces la programele de practică desfășurate cu parteneri din mediul socioeconomic și cultural;
- s) dreptul de a înființa în UVT ateliere, cluburi, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, în condițiile legii;
- t) dreptul de acces la facilitățile oferite pentru petrecerea timpului liber în cadrul cluburilor studentești și al bazelor sportive proprii;
- u) dreptul de acces la instrumente și mecanisme de facilitare a inserției profesionale a absolvenților;
- v) dreptul de a se transfera la o altă instituție de învățământ superior, de a întrerupe și relua studiile, în condițiile legii și ale regulamentelor adoptate de senatul universitar;
- w) dreptul de a beneficia gratuit de eliberarea actelor de studiu care atestă statutul de student;
- x) alte drepturi prevăzute de lege, *Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților* și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar.

Art. 86

Studenții au următoarele obligații pe perioada studiilor, în condițiile legii, ale *Codului universitar privind drepturile și obligațiile studenților* și ale regulamentelor aprobate prin hotărâri ale senatului universitar:

- a) obligația de a-și îndeplini îndatoririle didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu și în fișele disciplinelor aferente acestuia;
- b) obligația de a se informa cu privire la condițiile organizării și desfășurării activităților didactice din planul de învățământ al programului de studiu;
- c) obligația de a se informa cu privire la situația școlară la finele fiecărui semestru și an universitar;
- d) obligația de a respecta etica universitară în relațiile cu colegii, precum și în relațiile cu personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ din UVT, respectiv cu personalul entităților cu care relaționează în calitate de student al UVT;
- e) obligația de a avea un comportament adecvat în spațiul universitar și spațiile entităților cu care relaționează în calitate de student al UVT;
- f) obligația de a nu aduce prejudicii bazei materiale puse la dispoziție de UVT;
- g) obligația de a achita în termen taxele datorate către UVT;
- h) obligația de a respecta orice alte îndatoriri prevăzute de lege, *Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților* și regulamentele aprobate prin hotărâri ale senatului universitar.

Art. 87

(1) UVT instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*.

(2) Condițiile participării studenților la activități de voluntariat și acordarea de credite de studii transferabile pentru acestea se stabilesc prin regulament de către senatul universitar.

Art. 88

(1) Alegerea reprezentanților studenților din cele patru cicluri de studii – scurtă durată, licență, master și doctorat – în structurile de conducere ale UVT se face de prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, pe baza unui regulament întocmit de organizația studenților reprezentativă, legal constituită la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților membri ai consiliilor facultăților și ai senatului universitar.

(2) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UVT.

(3) Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (O.S.U.T.) are statut de organizație studențească reprezentativă la nivel de UVT.

Art. 89

UVT sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – *alumni* – și organizează evenimente pentru stimularea participării acestora la viața comunității academice.

Secțiunea X.2. Răspunderea disciplinară

Art. 90

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UVT răspunde disciplinar, în condițiile legii, ale *Codului de etică și deontologie universitară* al UVT și ale celorlalte reglementări ale UVT, pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, prezentei carte, regulamentelor interne și contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită care dăunează interesului învățământului și prestigiului UVT.

Art. 91

Normele de conduită în UVT, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

- a) normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;
- b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației UVT.

Art. 92

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al UVT se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Secțiunea X.3. Titluri onorifice și distincții

Art. 93

(1) UVT conferă următoarele titluri onorifice, pe baza unui regulament aprobat de senatul universitar: *Doctor Honoris Causa* (D.H.C); *Ambasador Honoris Causa* (A.H.C); *Professor Honoris Causa* (D.H.C); *Professor Emeritus / Emerita* (P.E.); *Membrum Senatus Honorifici* (M.H.S.U.).

(2) UVT poate conferi titluri onorifice împreună cu alte instituții de învățământ superior, pe baza unui regulament aprobat de senatul universitar.

(3) Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare a UVT.

Art. 94

UVT poate conferi membrilor comunității universitare a UVT și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de recunoaștere a valorii științifice, tehnice, culturale, artistice, sportive și manageriale.

Capitolul XI - Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu sindicatele și cu organizațiile studențești legal constituite

Secțiunea XI.1. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu Sindicatul UVT

Art. 95

Structurile și funcțiile de conducere din UVT colaborează cu sindicatele personalului didactic și de cercetare, ale personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ, pe baza principiilor transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii și ale prezentei carte, prin:

- a) participarea, în calitate de invitat, a reprezentantului sindicatului reprezentativ al personalului didactic și de cercetare din UVT la ședințele senatului și ale consiliilor facultăților, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare;
- b) informarea sindicatelor legal constituite cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a UVT și luarea la cunoștință a propunerilor, a observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UVT;
- c) elaborarea în comun și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul UVT, în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea XI.2. Colaborarea structurilor de conducere ale UVT cu organizațiile studențești

Art. 96

Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale UVT și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

- a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a UVT și luarea la cunoștință a propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UVT;
- b) participarea a cel puțin câte unui reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în comisiile de etică și deontologie universitară, de cazări, de acordare a burselor și repartizare a taberelor studențești, de asigurare a calității, de revizuire a

planurilor de învățământ, de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat, precum și în alte comisii cu caracter social;

- c) asigurarea gratuită pentru organizațiile studențești legal constituite a unor spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar.

Capitolul XII - Finanțarea UVT

Secțiunea XII.1. Sursele de finanțare a UVT

Art. 97

- (1) UVT funcționează ca instituție finanțată integral din venituri proprii, provenite din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.
- (2) Toate resursele de finanțare ale UVT sunt venituri proprii, în condițiile legii.

Art. 98

- (1) Veniturile proprii ale UVT se compun din sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract, venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract, proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe, precum și din alte surse, potrivit legii.
- (2) Aceste venituri sunt utilizate de UVT în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin carta universitară și strategiile proprii, respectându-se destinația fondurilor pe categorii de cheltuieli, conform bugetului aprobat, și, după caz, a veniturilor provenite din finanțarea suplimentară, fondul de dezvoltare instituțională și finanțarea cercetării științifice, care stimulează excelența.

Art. 99

- (1) Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, cuprind: finanțarea de bază; finanțarea suplimentară; fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională; fonduri pentru granturile doctorale; fonduri pentru situații speciale; fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților; subvenții pentru transportul local în comun al studenților; finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor; finanțarea complementară.
- (2) UVT poate fi finanțată, în vederea realizării misiunii sale, și din resurse extrabugetare, care includ: contracte sau granturi de cercetare științifică; alte venituri obținute din cercetarea științifică și creația universitară, creația artistică și performanța sportivă; venituri din contracte cu finanțare externă nerambursabilă; taxe de studii; taxe de cazare; activități de consultanță sau expertiză; microproducție și prestări de servicii; împrumuturi; ajutoare externe; donații; legate; sponsorizări; venituri obținute din punerea în valoare a bunurilor proprii; alte surse.
- (3) Veniturile extrabugetare obținute de facultăți sau unități funcționale prin autofinanțare revin acestora, cu excepția unui procent utilizat pentru acoperirea cheltuielilor de susținere și dezvoltare a patrimoniului UVT, stabilit de către senatul universitar, cu consultarea facultăților și a unităților funcționale.

Art. 100

- (1) Taxele se stabilesc de către senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație.
- (2) UVT poate percepe taxe pentru: studii, inclusiv ale studenților străini; depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege; înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculări, reînmatriculări; repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii; activități neincluse în regulamentul de studii, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

Secțiunea XII.2. Constituirea, destinația și utilizarea fondurilor proprii ale UVT

Art. 101

Fondurile proprii pe care UVT le constituie, în condițiile legii, conform destinației lor, sunt alocate pe destinații în conformitate cu bugetul aprobat de ordonatorul principal de credite.

Art. 102

Fondurile proprii ale UVT sunt alocate pe destinații cu respectarea normelor legale în vigoare care se aplică utilizării veniturilor proprii ale universităților și cu menținerea echilibrului financiar al UVT.

Art. 103

Fondurile proprii ale UVT sunt utilizate în următoarele condiții:

- a) respectarea principiului prudențialității și transparenței în alocarea și utilizarea resurselor financiare;
- b) alocarea pe facultăți și departamente, în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student, de indicatorii de calitate, de contribuția la rezultatele cercetării științifice și de alte criterii stabilite de senatul universitar, în condițiile legii;
- c) alocarea prioritară a resurselor UVT spre departamentele și structurile cele mai performante;
- d) susținerea, din punct de vedere financiar, a departamentelor cu performanțe științifice aflate temporar în dificultate, în condițiile aprobate de senatul universitar;
- e) alocarea pe facultăți a fondurilor pentru bursele și protecția socială a studenților conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

Secțiunea XII.3. Execuția bugetară

Art. 104

- (1) Rectorul este ordonatorul de credite al UVT, propunând spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.
- (2) Rectorul, prin contractul instituțional și contractul complementar încheiate cu ministerul de resort, este direct responsabil de alocarea resurselor UVT, prioritar spre structurile cele mai performante.
- (3) Proiectul de buget și execuția bugetară anuală sunt aprobate de către senatul universitar.
- (4) Execuția bugetară anuală a UVT se face publică.

Capitolul XIII - Patrimoniul UVT

Secțiunea XIII.1. Structura patrimoniului UVT

Art. 105

- (1) UVT are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) UVT are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său la data intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, precum și asupra bunurilor dobândite ulterior.
- (3) UVT poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (4) În patrimoniul UVT sunt incluse drepturi reale asupra unor bunuri imobile sau mobile, precum și drepturi de creanță.
- (5) UVT poate utiliza în activitatea sa bunuri din domeniul privat al statului, asupra cărora poate avea drepturi reale, altele decât dreptul de proprietate, precum și drepturi de creanță, pe care le poate exercita în condițiile legii.
- (6) UVT poate folosi în realizarea misiunii sale bunuri din domeniul public al statului, asupra cărora poate avea și exercita, în condițiile legii, drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere.

Secțiunea XIII.2. Administrarea și protecția patrimoniului UVT. Spațiul universitar

Art. 106

- (1) Utilizarea elementelor de activ din patrimoniul UVT este subsumată în exclusivitate realizării misiunii acesteia.
- (2) Activitatea de gestionare a patrimoniului UVT este în responsabilitatea rectorului, care poate delega această atribuție unui prorector sau directorului general administrativ.
- (3) Administrarea bunurilor imobile sau mobile asupra cărora UVT are drepturi patrimoniale este efectuată, în funcție de natura bunului și de destinația acestuia, de facultăți sau de unitățile funcționale academice sau administrative din structura UVT.
- (4) Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt alocate, de către rector sau persoana delegată cu atribuția de gestionare a patrimoniului UVT, facultăților sau unităților funcționale, în vederea utilizării, pe baza numărului studenților din formațiile de studiu și a specificului activităților desfășurate.
- (5) Schimbarea destinației spațiilor afectate activităților didactice, de cercetare sau administrative, precum și redistribuirea acestora, se poate face la propunerea consiliului de administrație, pe baza consultării și cu acordul facultății sau al altei unități funcționale care a utilizat spațiul respectiv.
- (6) UVT asigură spațiile și infrastructura necesare pentru derularea activităților de cercetare care ridică vizibilitatea și prestigiul internațional al instituției.
- (7) UVT asigură condițiile necesare de infrastructură pentru participarea neîngrădită a persoanelor cu dizabilități la activități în spațiul universitar.

Art. 107

- (1) Spațiul universitar al UVT cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de UVT, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este

îndreptățită să le utilizeze, pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă, pentru asigurarea condițiilor de viață și de studiu, precum și pentru activitățile administrației. Face parte din spațiul universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UVT.

(2) Spațiul universitar al UVT este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine nu pot efectua operațiuni de rutină în spațiul universitar fără informarea prealabilă a rectorului.

(3) Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în niciun fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea circulației în spațiul universitar.

(4) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea persoanei autorizate desemnate de directorul general administrativ.

Art. 108

Accesul în spațiul universitar este permis numai în următoarele condiții:

- a) să nu pericliteze siguranța membrilor comunității universitare și integritatea structurală și funcțională a infrastructurii UVT;
- b) să nu afecteze negativ comunitatea universitară a UVT din punctul de vedere al valorilor și comportamentelor academice, al calității comunicării și relațiilor dintre membrii acesteia.

Art. 109

În spațiul universitar al UVT sunt interzise toate activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Secțiunea XIII.3. Constituirea, deținerea și folosirea bazei materiale a UVT

Art. 110

Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale ale UVT necesare educației, cercetării și creației universitare, precum și activităților de natură socială, în conformitate cu prevederile legale, sunt următoarele:

- a) edificarea elementelor aferente bazei materiale prin investiții de natura construcțiilor-montaj și investiții de natura dotărilor independente;
- b) deținerea elementelor aferente bazei materiale în proprietate, administrare și concesiune;
- c) folosirea elementelor aferente bazei materiale în conformitate cu prerogativele conferite de titlul cu care UVT le deține, potrivit legii.

Capitolul XIV - Relațiile de colaborare și asociere ale UVT în context național și internațional

Art. 111

UVT respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional: a) relația UVT cu alte universități; b) relația UVT cu mediul socio-economic; c) internaționalizarea activităților UVT; d) implicarea socială și culturală a UVT.

Secțiunea XIV.1. Relațiile internaționale de colaborare ale UVT

Art. 112

Formele cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice și al educației, condițiile participării la organizații europene și internaționale de profil, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii integrate se stabilesc prin regulamente sau metodologii adoptate de senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 113

UVT încheie acorduri bilaterale și acorduri multilaterale de cooperare în consorții cu universități, institute de cercetare și alte entități din străinătate în vederea desfășurării unor: a) programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat în cooperare, inclusiv programe de studii comune, programe de studii integrate și doctorat în cotutelă, în condițiile legii; b) programe de studii postuniversitare, inclusiv programe postdoctorale de cercetare avansată; c) programe comune de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic; d) programe de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și de cercetare, a personalului didactice și de cercetare auxiliar, precum și a personalului administrativ; e) programe de organizare în comun a unor conferințe internaționale, a unor evenimente științifice, culturale, artistice și sportive; f) programe de organizare a unor vizite reciproce de studii pentru studenți, cadre didactice, de cercetare și personal administrativ; g) programe de editare în comun a unor publicații științifice, culturale, artistice și sportive; h) cursuri de limbă și cultură străină; i) activități de promovare la nivel internațional a ofertei de studii și cercetare a universității.

Art. 114

(1) UVT devine membru și colaborează cu alianțe universitare europene, organizațiile științifice, culturale, artistice și sportive, europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea UVT în spațiul european și global al învățământului superior, al cercetării științifice, culturii, creației artistice și al performanței sportive.

(2) Participarea la organizațiile europene și internaționale se avizează de către senatul universitar în cazul afilierii instituționale a universității, respectiv de către consiliul facultății, în cazul afilierii instituționale pe domenii.

Secțiunea XIV.2. Relațiile UVT cu organizațiile culturale

Art. 115

Formele cooperării UVT cu instituțiile și organizațiile sociale și culturale sunt următoarele:

- a) implementarea unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a personalităților de prestigiu;
- b) dezvoltarea unor parteneriate în vederea desfășurării în comun a unor proiecte și evenimente socio-culturale;
- c) promovarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul *mass media* (presa

scrisă, audiovizuală și *new media*), în condițiile respectării dreptului la informare și a accesului la informații publice.

Art. 116

(1) Universitatea dezvoltă parteneriatul cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara (BCUT), care reprezintă principala sursă info-documentară a UVT și a membrilor comunității universitare.

(2) Raporturile dintre UVT și BCUT sunt reglementate printr-un protocol încheiat între cele două instituții, aprobat prin hotărâre a senatului universitar, pe baza următoarelor reguli generale:

- a) accesul membrilor comunității universitare la fondul info-documentar și la serviciile bibliotecii se face cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară ale BCUT;
- b) UVT contribuie, prin propuneri, la elaborarea planului de achiziții de documente (cărți, publicații periodice, baze de date etc.) al BCUT;
- c) în facultățile și unitățile academice funcționale din structura UVT funcționează biblioteci – filiale de specialitate ale BCUT a căror activitate de achiziție și de utilizare a fondului de publicații de specialitate este coordonată din punct de vedere academic de facultatea sau unitatea academică respectivă;
- d) BCUT oferă facilități membrilor comunității universitare a UVT.

(3) Directorul general al BCUT are calitatea de invitat la ședințele senatului universitar.

Secțiunea XIV.3. Asocierea UVT cu diverse organizații

Art. 117

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT poate constitui, în baza unui contract de parteneriat, consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior, de cercetare, culturale, artistice și de performanță sportivă, în condițiile stabilite de senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 118

UVT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat și postuniversitare, inclusiv sub forma învățământului dual, care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 119

(1) UVT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea senatului universitar, cu condiția ca înființarea și funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor UVT și să nu influențeze negativ activitățile de învățământ, de cercetare și consultanță desfășurate de instituție.

(2) Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii UVT.

Art. 120

(1) La constituirea societăților, a fundațiilor sau a asociațiilor, a unităților de învățământ preuniversitar UVT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. UVT poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință

asupra bunurilor sale societăților sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar.

(2) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți, fundații sau asociații.

Art. 121

UVT se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau alte organizații similare pentru îndeplinirea misiunii UVT, în condiții de transparență a informațiilor privind condițiile de asociere, natura activităților ce urmează a fi desfășurate, resursele puse la dispoziție de părțile implicate, rezultatele așteptate și cele obținute.

Secțiunea XIV.4. Contractele cu instituțiile publice și cu agenții economici

Art. 122

UVT încheie contracte cu instituții publice și cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanță și de transfer de *know-how*, în următoarele condiții:

- a) valoarea contractelor să permită acoperirea tuturor cheltuielilor directe ocazionate de desfășurarea activităților prevăzute și a cheltuielilor de regie ale UVT;
- b) în desfășurarea activităților să se respecte standardele de calitate ale UVT privind cercetarea, procesul de învățământ și de consultanță.

Art. 123

Obiectul contractelor încheiate de UVT cu instituțiile publice, organizații non-guvernamentale și agenții economici poate consta în:

- a) implementarea unor programe de studiu care răspund cerințelor pieței muncii, asigură creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și care asigură integrarea în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;
- b) realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă;
- c) inițierea și derularea de parteneriate public-private în vederea dezvoltării bazei materiale a UVT și punerii în valoare a patrimoniului acesteia, în condițiile legii;
- d) dezvoltarea și perfecționarea membrilor comunității universitare, prin crearea unor institute și platforme de cercetare științifică/creație universitară pentru personalul didactic și de cercetare, respectiv de practică pentru studenți;
- e) promovarea ofertei educaționale a UVT;
- f) desfășurarea practicii de specialitate și a activităților aferente programelor de formare psihopedagogică;
- g) stimularea culturii antreprenoriale în formarea profesională și popularizarea științei în mediul socio-economic;
- h) înființarea de societăți, asociații și fundații, unități de învățământ preuniversitar;
- i) crearea de *spin-off*-uri și *start-up*-uri.

Capitolul XV - Dispoziții finale

Art. 124

(1) Anexele, *Codul de etică și deontologie universitară al UVT* și *Regulamentul privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT* fac parte integrantă din prezenta carte.

(2) În aplicarea prezentei carte, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice.

(3) Facultățile și departamentele, precum și structurile de conducere din cadrul UVT își elaborează regulamentele proprii de funcționare, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale prezentei carte, și le supun spre aprobare senatului universitar.

Art. 125

(1) Carta UVT nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.

(2) Carta poate fi modificată sau revizuită la cererea a cel puțin trei facultăți sau la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(3) Conținutul modificărilor sau al revizuirilor, conforme prevederilor legale, va fi transmis membrilor senatului universitar cu cel puțin o lună înainte ca acestea să fie supuse la vot.

Art. 126

Prezenta carte a fost adoptată de senatul universitar, în urma avizului de legalitate al ministerului de resort, în ședința sa din data de _____ și intră în vigoare de la data adoptării sale.

ANEXA 1

STRUCTURA SENATULUI UVT PE FACULTĂȚI

Nr. crt.	Facultatea	Număr de locuri în Senatul UVT
1.	Facultatea de Arte și Design	3
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	3
3.	Facultatea de Drept	4
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	8
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	3
6.	Facultatea de Fizică	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	5
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	4
9.	Facultatea de Muzică și Teatru	3
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	4
11.	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	3
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1
	TOTAL	44

ANEXA 2

STRUCTURA REPREZENTANȚILOR CADRELOR DIDACTICE ÎN SENATUL UVT PE FACULTĂȚI ȘI PE DEPARTAMENTE

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al reprezentanților cadrelor didactice în Senat pe facultăți și departamente, din care:
1.	Facultatea de Arte și Design	3
1.1.	Departamentul de Arte Vizuale	2
1.2.	Departamentul de Design și Arte Aplicate	1
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	3
2.1.	Departamentul de Biologie	1
2.2.	Departamentul de Chimie	1
2.3.	Departamentul de Geografie	1
3.	Facultatea de Drept	4
3.1.	Departamentul de Drept Privat	2
3.2.	Departamentul de Drept Public	2
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	8
4.1.	Departamentul de Contabilitate și Audit	1
4.2.	Departamentul de Management și Antreprenoriat	2
4.3.	Departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri	4
4.4.	Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie	1
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	3
5.1.	Departamentul de Educație Fizică și Sportivă	2
5.2.	Departamentul de Kineto-Terapie și Motricitate Specială	1
6.	Facultatea de Fizică	3
6.1.	Departamentul de Fizică	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	5
7.1.	Departamentul de Istorie, Teologie și Filosofie	1
7.2.	Departamentul de Studii Românești și Clasice	2
7.3..	Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne	2
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	4
8.1.	Departamentul de Informatică	2

8.2.	Departamentul de Matematică	2
9.	Facultatea de Muzică și Teatru	3
9.1.	Departamentul Muzică	1
9.2.	Departamentul Teatru și Artele Spectacolului	2
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	4
10.1	Departamentul de Asistență Socială	1
10.2	Departamentul de Psihologie	1
10.3	Departamentul de Sociologie	1
10.4	Departamentul de Științele Educației	1
11.	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	3
11.1	Departamentul de Științe ale Guvernării	1
11.2	Departamentul de Științe ale Comunicării	2
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1
	TOTAL	44

ANEXA 3

STRUCTURA PE DEPARTAMENTE A REPREZENTANȚILOR CADRELOR DIDACTICE ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR DIN UVT

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al reprezentanților cadrelor didactice în consiliul facultății, din care:
1.	Facultatea de Arte și Design	11
	Departamentul de Arte Vizuale	6
	Departamentul de Design și Arte Aplicate	5
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	14
	Departamentul de Chimie	3
	Departamentul de Biologie	4
	Departamentul de Geografie	7
3.	Facultatea de Drept	8
	Departamentul de Drept Privat	4
	Departamentul de Drept Public	4
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	17
	Departamentul de Contabilitate și Audit	3
	Departamentul de Management și Antreprenoriat	4
	Departamentul de Finanțe și Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri	7
	Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie	3
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	8
	Departamentul de Educație Fizică și Sportivă	4
	Departamentul de Kineto-Terapie și Motricitate Specială	4
6.	Facultatea de Fizică	8
	Departamentul de Fizică	8
7.	Facultatea de Litere, Istorie, Teologie și Filosofie	14
	Departamentul de Istorie, Teologie și Filosofie	3
	Departamentul de Studii Românești și Clasice	5
	Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne	7
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	11
	Departamentul de Informatică	6

	Departamentul de Matematică	5
9.	Facultatea de Muzică și Teatru	9
	Departamentul Muzică	6
	Departamentul Teatru și Artele Spectacolului	3
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	14
	Departamentul de Asistență Socială	3
	Departamentul de Psihologie	4
	Departamentul de Sociologie	4
	Departamentul de Științele Educației	3
11.	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	9
	Departamentul de Științe ale Guvernării	4
	Departamentul de Științe ale Comunicării	5
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	5

ANEXA 4

STRUCTURA CONSILIILOR FACULTĂȚILOR DIN UVT ÎN FUNCȚIE DE NUMĂRUL DE REPREZENTANȚI AI CADRELOR DIDACTICE ȘI AI STUDENȚILOR

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al membrilor în consiliul facultății, din care:	Cadre didactice și de cercetare	Studenți
1.	Facultatea de Arte și Design	15	11	4
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	19	14	5
3.	Facultatea de Drept	11	8	3
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	23	17	6
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	11	8	3
6.	Facultatea de Fizică	11	8	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	20	15	5
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	15	11	4
9.	Facultatea de Muzică și Teatru	13	9	4
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	19	14	5
11.	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	13	9	4
12.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	-	-

ANEXA 5

**STRUCTURA REPREZENTANȚILOR CADRELOR DIDACTICE
ÎN CONSILIILE DEPARTAMENTELOR**

Nr. crt.	Facultatea	Număr total al membrilor consiliilor departamentelor
1.	Facultatea de Arte și Design	
1.1.	Departamentul de Arte Vizuale	5
1.2.	Departamentul de Design și Arte Aplicate	5
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	
2.1.	Departamentul de Chimie	3
2.2.	Departamentul de Biologie	3
2.3.	Departamentul de Geografie	5
3.	Facultatea de Drept	
3.1.	Departamentul de Drept Privat	3
3.2.	Departamentul de Drept Public	3
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	
4.1.	Departamentul de Contabilitate și Audit	3
4.2.	Departamentul de Management și Antreprenoriat	3
4.3.	Departamentul de Finanțe și Sisteme Informaționale pentru Afaceri	5
4.4.	Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie	3
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	
5.1.	Departamentul de Educație Fizică și Sportivă	3
5.2.	Departamentul de Kineto-Terapie și Motricitate Specială	3
6.	Facultatea de Fizică	
6.1.	Departamentul de Fizică	3
7.	Facultatea de Litere, Istorie, Teologie și Filosofie	
7.1.	Departamentul de Istorie, Teologie și Filosofie	3
7.2.	Departamentul de Studii Românești și Filologie Clasică	3/4?
7.3.	Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne	5
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	
8.1.	Departamentul de Informatică	5
8.2.	Departamentul de Matematică	5
9.	Facultatea de Muzică și Teatru	

9.1.	Departamentul Muzică	3
9.2.	Departamentul Teatru și Artele Spectacolului	3
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	
10.1	Departamentul de Asistență Socială	3
10.2	Departamentul de Psihologie	3
10.3	Departamentul de Sociologie	3
10.4	Departamentul de Științele Educației	3
10.5	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3
11.	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	
11.1	Departamentul de Științe ale Guvernării	3
11.2	Departamentul de Științe ale Comunicării	5

ANEXA 6

STRUCTURA CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL UVT

Nr. crt.	Școala doctorală	Numărul total al membrilor în consiliul studiilor universitare de doctorat, inclusiv directorul CSUD-UVT (membru de drept)	Conducători de doctorat din IOSUD-UVT	Studenti-doctoranzi
1.	Școala Doctorală de Științe Exacte și Științele Naturii (domeniile <i>Biologie, Chimie, Fizică, Geografie, Informatică, Matematică</i>)	11	3	
2.	Școala Doctorală de Științe Umaniste (domeniile <i>Filologie și Istorie</i>)		1	
3.	Școala Doctorală în domeniile <i>Asistență Socială, Filosofie, Sociologie, Științe ale Comunicării, Științe Politice</i>		1	
4.	Școala Doctorală de Psihologie (domeniile <i>Psihologie, Științe ale educației, Știința sportului și educației fizice</i>)			
5.	Școala Doctorală de Drept (domeniul <i>Drept</i>)		1	1
6.	Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor (domeniile <i>Contabilitate, Economie, Finanțe, Informatică economică, Management și</i>		1	

	<i>Marketing)</i>			
7.	Școala Doctorală de Muzică și Teatru (domeniile <i>Muzică;</i> <i>Teatru și artele</i> <i>spectacolului</i>)		1	1
8.	Școala Doctorală de Arte (domeniul <i>Arte vizuale</i>)			

ANEXA 7

STRUCTURA CONSILIILOR ȘCOLILOR DOCTORALE DIN UVT

Nr. crt.	Școala doctorală și domeniile de doctorat	Numărul total al membrilor în consiliul școlii doctorale	Conducători de doctorat	Studenți doctoranzi
1.	Școala doctorală de Științe Exacte și Științele Naturii (în domeniile <i>Biologie, Chimie, Fizică, Geografie, Informatică, Matematică</i>)	9	7	2
2.	Școala doctorală de Științe Umaniste (în domeniile <i>Filologie și Istorie</i>)	5	4	1
3.	Școala doctorală în domeniile <i>Asistență Socială, Filosofie, Sociologie, Științe ale Comunicării, Științe Politice</i>	5	4	1
4.	Școala doctorală de Muzică și Teatru (în domeniile <i>Muzică și Teatru și Artele spectacolului</i>)	5	4	1
5.	Școala doctorală de Psihologie (în domeniile <i>Psihologie, Științe ale Educației, Știința Sportului și Educației fizice</i>)	5	4	1
6.	Școala doctorală de Drept (în domeniul <i>Drept</i>)	5	4	1
7.	Școala doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor (în domeniile <i>Contabilitate, Economie, Finanțe, Informatică economică, Management și Marketing</i>)	5	4	1
8.	Școala doctorală de Arte (în domeniul <i>Arte vizuale</i>)	5	4	1

Notă: Pentru Școlile Doctorale în care funcționează mai multe domenii, din mai multe ramuri de știință, fiecare domeniu și fiecare ramură de știință vor fi reprezentate în cadrul Consiliului Școlii Doctorale.

ANEXA 8

STRUCTURA NUMĂRULUI DE PRODECANI AI FACULTĂȚILOR DIN CADRUL UVT

Nr.crt.	Facultatea	Număr de prodecani
1.	Facultatea de Arte și Design	2
2.	Facultatea de Chimie, Biologie și Geografie	2
3.	Facultatea de Drept	3
4.	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	4
5.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	2
6.	Facultatea de Fizică	2
7.	Facultatea de Litere, Istorie, Teologie și Filosofie	3
8.	Facultatea de Matematică și Informatică	3
9.	Facultatea de Muzică și Teatru	2
10.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	3
11.	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	2

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UVT

1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Codul de etică și deontologie universitară al UVT este parte integrantă a Cartei UVT.
- (2) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară al UVT a fost elaborat pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei UVT.
- (3) Prezentul cod este un ansamblu de principii și norme etice asumate de comunitatea universitară, menit să impună un comportament de înaltă ținută morală și de cooperare eficientă, de fructificare a energiilor și a potențialului profesional și uman din comunitatea universitară. El garantează drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice de a contribui eficient la atingerea standardelor de performanță și de excelență ale UVT.
- (4) Prezentul cod conține principii generale și norme de conduită care se aplică membrilor comunității universitare, în interiorul UVT și în relație cu mediul academic, stabilind standarde de referință și sancțiuni.
- (5) Prezentul cod descrie bunele practici academice, contribuind la coeziunea membrilor comunității universitare, la crearea unui climat de respect colegial, cooperare, apreciere, încredere și responsabilizare, precum și la creșterea prestigiului UVT.
- (6) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:
 - a) situația financiară a universității, cu surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului instituției;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g) situația posturilor vacante;
 - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- (7) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.
- (8) Nicio dispoziție a prezentului cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite în mod expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.
- (9) Codul de etică și deontologie universitară al UVT nu se substituie și nu contravine codurilor specifice de norme profesionale aplicabile persoanelor care exercită anumite tipuri de activități (control financiar preventiv, control financiar de gestiune, control intern, audit intern, consiliere juridică etc.) și nici legilor și altor reglementări naționale sau interne ale UVT privitoare la desfășurarea anumitor tipuri de activități, cum ar fi legislația privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, legislația și alte norme privind incompatibilitatea și conflictul de interese pe domenii specifice (inclusiv gestionarea resurselor umane, achiziții publice, utilizarea fondurilor europene etc.).

2. Principii fundamentale ale activității comunității UVT

Art. 2. Prezentul cod are la bază următoarele principii fundamentale ale activității și ale comportamentului membrilor comunității UVT: a) principiul libertății academice; b) principiul autonomiei personale; c) principiul dreptății și echității; d) principiul onoarei și

respectării demnității umane; e) principiul recunoașterii meritului personal; f) principiul profesionalismului; g) principiul onestității și corectitudinii intelectuale; h) principiul transparenței; i) principiul responsabilității profesionale și sociale; j) principiul integrității; k) principiul politeții, al respectului reciproc și al toleranței; l) principiul colegialității; m) principiul loialității față de UVT.

2.1. Principiul libertății academice

Art. 3. (1) Principiul libertății academice presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare de a-și exprima liber opiniile atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, în limitele legii, ale ordinii publice și ale bunelor moravuri, precum și de a desfășura activitatea didactică, de cercetare, de creație și administrativă.

(2) Fiecare membru al comunității universitare își poate exprima în mod liber opiniile, fără a fi cenzurat. Fiecare membru al comunității universitare răspunde pentru propriile opinii științifice exprimate.

(3) Principiul libertății academice se concretizează în: a) stimularea manifestării diversității de opinii științifice; b) încurajarea analizei critice constructive a activităților, comportamentelor și deciziilor membrilor comunității universitare; c) stimularea colaborării interpersonale.

(4) În UVT sunt interzise: a) presiunile și constrângerile de natură politică și economică; b) prozelitismul religios; c) cenzura; d) manipularea; e) persecuția.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără niciun fel de restricții ale libertății academice.

(6) UVT protejează dreptul la viață privată al membrilor săi.

(7) UVT promovează egalitatea de șanse, oferind oportunități egale femeilor și bărbaților, persoanelor cu dizabilități și persoanelor cu orientări sexuale diferite, și se opune discriminării și/sau hărțuirii acestor categorii.

Art. 4. Constituie încălcări ale principiului libertății academice următoarele fapte: a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale UVT; b) prozelitismul religios; c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist extremist, fascist, comunist, totalitar și antidemocratic; d) defăimarea săvârșită de către membrii comunității academice la adresa altor membri ai comunității academice; f) defăimarea săvârșită de către membrii comunității academice la adresa membrilor altor comunități academice; g) exercitarea abuzivă a drepturilor academice în dauna altor persoane și/sau instituții; h) promovarea de atitudini și de comportamente care încalcă principiile prezentului cod; i) orice fapte de natură a aduce atingere sau de a știrbi prestigiul mediului universitar și/sau al membrilor săi; j) încercarea de îngrădire a libertății de opinie și de exprimare, în măsura în care această libertate nu constituie o încălcare în sensul celor de mai sus.

2.2. Principiul dreptății și echității

Art. 5. (1) Membrii universității sunt tratați corect și echitabil.

(2) Membrii comunității universitare asigură și acceptă: a) alocarea corectă și echitabilă a resurselor; b) prevenirea și eliminarea discriminării; c) egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la studii, angajare și accesul la resurse de orice fel; d) eliminarea conflictelor de

interese.

(3) Constituie încălcări ale acestui principiu: a) discriminarea și exploatarea, directe sau indirecte; b) abuzul de putere; c) corupția, favoritismul și nepotismul.

2.3. Principiul profesionalismului

Art. 6. (1) Membrii comunității universitare a UVT au îndatorirea să contribuie la asigurarea unui mediu academic de cercetare și de educație la nivel de excelență.

(2) Fiecare membru al comunității universitare răspunde personal pentru calitatea procesului educațional în care este implicat.

(3) Fiecare cadru didactic este obligat: a) să cunoască la un nivel corespunzător disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului și al seminarului este actual și relevant, adecvat planului de învățământ; b) să elaboreze materialul didactic necesar pentru desfășurarea cursului, seminarului și laboratorului; c) să desfășoare orele de curs, seminare, laboratoare, activități practice, consultații etc. prevăzute în orar; d) să îndrume și să coordoneze elaborarea de către studenți a proiectelor, lucrărilor de diplomă, disertație și/sau teze de doctorat; e) să evalueze și să comunice rezultatele în maxim 72 de ore de la finalizarea examenului, prin comunicare personală, directă sau mediată doar de platformele oficiale ale UVT.

(4) Constituie încălcări ale principiului profesionalismului: a) impostura; b) superficialitatea; c) dezinteresul; d) alocarea celei mai mari părți din timpul rezervat orei de curs, seminar și/sau laborator unor discuții fără legătură cu tematica acestuia; e) interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări, în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține; f) obligarea studenților să-și însușească exclusiv un anumit punct de vedere sau refuzul luării în considerare a altor puncte de vedere argumentate; g) înlocuirea la activitățile didactice de o altă persoană care nu întrunește condițiile de susținere a activității didactice în universitate; h) utilizarea de criterii și metode de examinare care nu sunt în concordanță cu obiectivele cursului sau care nu sunt menționate în fișa disciplinei.

2.4. Principiul onestității și corectitudinii intelectuale

Art. 7. (1) Membrii comunității universitare trebuie să respecte dreptul de proprietate intelectuală.

(2) La publicarea rezultatelor cercetărilor unei echipe, toate persoanele implicate în proiect trebuie menționate, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor (protecția operelor literare, artistice, științifice și aplicații informatice) și a dreptului de proprietate industrială (brevete de invenții, desene și modele industriale, mărci de fabrică, de comerț și servicii, indicații geografice).

(3) Orice fraudă intelectuală și/sau contrafacere constituie o încălcare a principiului onestității și corectitudinii intelectuale, indiferent de modul de realizare: a) plagiatul; b) copiatul la examene și concursuri; c) contrafacerea rezultatelor cercetărilor; d) substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate; e) preluarea de către cadrele didactice a lucrărilor de la colegi și de la studenți și integrarea acestora într-o lucrare proprie; f) elaborarea de către profesor a lucrărilor studenților; g) tentativa de corupere în vederea fraudei; h) utilizarea rezultatelor generate de instrumentele inteligenței artificiale fără menționarea sursei acestora.

2.5. Principiul transparenței

Art.8. (1) Membrii comunității universitare trebuie să respecte principiul transparenței informațiilor publice care privesc comunitatea universitară.

(2) Membrii comunității universitare au obligația de a asigura transparența informațiilor cu privire la: a) condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, de licență, de disertație, de doctorat și a concursurilor de ocupare a posturilor; b) rezultatele evaluărilor periodice ale angajaților și ale concursurilor de ocupare a posturilor; c) criteriile de evaluare a rezultatelor studenților și de aplicare a acestora; d) sarcinile și obligațiile conținute în fișele posturilor.

(3) Constituie încălcări ale acestui principiu ascunderea, falsificarea și/sau denaturarea informațiilor la care au dreptul, conform prevederilor legale, membrii comunității universitare și publicul larg.

2.6. Principiul responsabilității profesionale și sociale

Art. 9. (1) Membrii comunității universitare UVT sunt încurajați să fie activi și să se implice în problemele profesionale, economice, sociale și culturale ale comunității locale și ale societății, manifestând atitudini pozitive și un comportament civic responsabil.

(2) Membrii comunității universitare care reprezintă public UVT trebuie să respecte prevederile prezentului cod, fără a putea emite opinii personale care să angajeze sau să rezulte că reprezintă poziția oficială a UVT.

(3) Membrilor UVT le este recunoscut dreptul de a critica public persoane din mediul universitar, întemeiat și argumentat, fără ca acest drept să poată fi exercitat abuziv sau în scop de denigrare.

(4) Constituie încălcări ale principiului responsabilității profesionale și sociale: a) dezinformarea; b) calomnierea; c) denigrarea publică a programelor de studii și a membrilor comunității universitare d) exercitarea abuzivă a drepturilor.

2.7. Principiul integrității

Art. 10 (1) Integritatea membrilor comunității academice este esențială pentru desfășurarea în condiții de excelență a activității didactice și de cercetare.

(2) Membrii comunității academice trebuie să evite situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese. Diferența între incompatibilitate și conflict de interese, așa cum sunt ele definite de lege și înțelese în prezentul Cod: un conflict de interese poate exista atunci când un membru al comunității UVT trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes exclusiv personal, în timp ce, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un membru al comunității UVT nu trebuie să ia vreo decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Membrilor comunității academice le este interzisă săvârșirea de acte sau fapte de corupție sau de altă natură susceptibile să le afecteze integritatea, să vicieze climatul universitar și să aducă prejudicii imaginii instituției.

Art. 11. Conflictul de interese poate să apară din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității. Conflictul de interese poate să ducă la practici precum favoritismul și nepotismul, la aplicarea unor standarde duble în apreciere și evaluare, la acte de persecuție sau de răzbunare, pe care UVT-ul le respinge categoric. Conflictul de interese poate avea la origine relații personale, roluri multiple, interese materiale, colaborări externe sau alte

angajamente. Conflictul de interese reprezintă situația în care un membru al comunității universitare, respectiv un cadru didactic, student sau o persoană care face parte din personalul administrativ al universității, are un interes personal, direct sau indirect, contrar interesului pe care, în calitate și/sau funcția pe care o exercită în UVT, are obligația legală sau statutară să îl protejeze, interes de natură să creeze prejudicii de imagine și sau materiale instituției sau altor membri din comunitatea universitară.

Art. 12. În cazul unui conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a informa în scris organele competente și de a se abține de la orice decizie care privește soțul/soția, ruda sau afinul până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 13. În cazul în care conflictul de interese apare în activitatea de examinare sau evaluare, cadrul didactic în cauză are obligația de a informa organele competente, cerând înlocuirea sa din comisia de evaluare sau examinare, comisia de doctorat sau comisia de concurs. Examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, fiu, fiică, rudă până la gradul al IV-lea, angajat / superior ierarhic în propria firmă, etc. reprezintă o abatere de la etica universitară. Pentru a evita aceste situații se impune înlocuirea cadrului didactic în comisia respectivă de evaluare sau de examinare. Dacă înlocuirea sa nu este posibilă din cauza lipsei unui cadru didactic care are același domeniu și nivel de competență, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista la examinarea sau evaluarea studentului/candidatului respectiv.

Art. 14. (1) Persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în UVT și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv. Poziția de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel va fi analizată conform prevederilor legale și instituționale aplicabile.

(2) Funcțiile care în UVT se află în relație de incompatibilitate sunt următoarele:

- a) președintele senatului UVT cu: rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui senatului universitar;
- b) rectorul cu: prorectorii, directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- c) prorectorul și directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat cu: decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordinea prorectorului sau directorului respectiv;
- d) directorul general administrativ cu: decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentelor/serviciilor tehnico-administrative și personalul aflat în subordine;
- e) decanul cu: prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății

- respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- f) prodecanul cu: directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - g) directorul de departament cu: conducătorii unităților subordonate departamentului;
 - h) conducătorul școlii doctorale cu: conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
 - i) conducătorul de doctorat cu: studenții-doctoranzi conduși de acesta.
- (3) O persoană este incompatibilă cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare pentru ocuparea unui post didactic având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv. Nu pot fi implicate în procedura de concurs pentru ocuparea unui post în UVT persoane care:
- a. sunt soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați/candidate;
 - b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat/candidată care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului/candidatei;
 - c. sunt asociate cu un candidat/candidată la societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
 - d. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat/candidată a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
 - e. beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat/candidate; calitatea de coautor sau coordonator al unor publicații științifice nu constituie caz de incompatibilitate.
- (4) Persoana în cauză are obligația de a anunța, în scris, situațiile de mai sus și de a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.
- (6) În măsura în care situațiile descrise mai sus nu erau cunoscute la momentul numirii comisiei, persoana în cauză are obligația de a se abține în scris și a solicita în scris înlocuirea sa din comisie. Obligația de a se abține de la decizie intervine imediat ce cauza respectivă a fost cunoscută.
- (7) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau gradului profesional de cercetare-dezvoltare de către UVT poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.
- (8) În cadrul unui departament, persoanele care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv sunt incompatibile în sensul că nu pot ocupa concomitent una față de cealaltă poziții de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel.
- (9) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv nu pot fi numite în comisii de licențe, dizertații, doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 15. În relația biunivocă cadru didactic-student/masterand/doctorand, integritatea presupune un proces de evaluare corectă și obiectivă.

Art. 16. Constituie încălcări ale principiului integrității în relația biunivocă cadru

didactic–student/ masterand/ doctorand următoarele fapte: a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură; b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale; c) hărțuirea în toate formele sale; d) împrumutul de bani între cadrul didactic și studenți; e) prestarea de către cadrul didactic / studentului a unor activități remunerate în favoarea studentului / cadrului didactic, a soțului/soției acestuia, a unei rude sau a unui afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv; f) tolerarea copiatului și a oricărei alte forme de fraudă care are loc în timpul examinării; g) tolerarea plagiatului și oricăror altor forme de înșelăciune; h) condiționarea participării la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice ale titularului de disciplină.

Art. 17. În activitatea de cercetare științifică și creație universitară, principiul integrității presupune:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei opere a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea lucrării de cercetare științifică și creație universitară;
- b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări;
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare, supraveghere sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri, însă, se vor include formule de mulțumire;
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care stau la baza unei cercetări se menționează în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;
- e) respectarea normelor de etică și deontologie universitară referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani (utilizarea consimțământului informat și protejarea datelor cu caracter personal) și prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și al oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării;
- f) evaluarea corectă, obiectivă, a performanțelor cadrului didactic, fără părtinire sau favoritism, în cadrul examenelor de doctorat, perfecționare a pregătirii profesionale etc., al concursurilor de ocupare a posturilor, în cadrul evaluărilor periodice, în cadrul interviurilor și examenelor de promovare.

Art. 18. Constituie încălcări ale principiului integrității în cercetarea științifică și creația universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, precum și însușirea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor, indiferent dacă este vorba de reproducerea exactă a unui text sau de reformularea unei idei originale, fără ca acest din urmă autor să fie menționat ca sursă a textului sau ideii respective;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) inventarea de rezultate prin metode care nu sunt folosite în cercetare;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) înlocuirea datelor obținute cu date fictive;
- f) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- g) neatribuirea, ascunderea sau nerecunoașterea corectă a paternității unei lucrări;
- h) utilizarea fondurilor de cercetare în alte scopuri decât cele pentru care ele au fost

alocate;

- i) omisiunea recunoașterii, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;
- j) obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia;
- k) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător;
- l) fapta profesorului coordonator/îndrumător și a conducătorului de doctorat de a aviza o lucrare de licență/de dizertație sau o teză de doctorat despre care a aflat/constatat că nu respectă condițiile de citare a unui text și regulile cu privire la întocmirea unei astfel de lucrări.

Art. 19. În activitatea administrativă și managerială, principiul integrității presupune:

- a) încheierea de acte juridice (contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare) sau operațiuni în interesul UVT, cu excluderea oricărui conflict de interes;
- b) respectarea tuturor procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale UVT;
- c) respectarea tuturor procedurilor de derulare a examenului sau a concursului pe post al cadrelor didactice și de cercetare;
- d) desfășurarea corectă a procedurilor de selecție și a concursurilor pe post ale personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ.

Art. 20. Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de conducere și cea administrativ-managerială:

- a) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- b) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale universității;
- c) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procedurilor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- d) participarea unui membru al conducerii și administrației universității la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are un interes personal, direct sau indirect;
- e) încheierea de către membrii conducerii și/sau administrației de contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare externă, în care un membru al universității are un interes personal, direct sau indirect;
- f) colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al UVT care împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de funcții și fișele posturilor pe care le ocupă, dacă se dovedește că prin aceasta au fost cauzate prejudicii efective instituției;
- g) deciziile sau actele adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

Art. 21. Orice acțiuni ale membrilor comunității UVT, sau efectul acestora, de natură să influențeze, să afecteze, să încalce principiile nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii în aplicarea

legislației de reglementare privind achizițiile publice, pentru a avea beneficii personale și/sau pentru rude/afinii până la gradul IV inclusiv, direct sau prin interpuși, întră sub incidența conflictului de interese.

Art. 22. În situația în care un membru al comunității universitare se află în incompatibilitate/conflict de interes:

- a) constituie obligația acestuia să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic;
- b) în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință a situației de incompatibilitate sau/și conflict de interese, se iau măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

Art. 23. (1) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie universitară a UVT procedează, în urma autosesizării sau la solicitarea rectorului, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(2) Dacă la data desemnării ca rector, o persoană este membru în exercițiu al senatului UVT, aceasta este suspendată de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de rector.

2.8. Principiul colegialității

Art. 24. (1) Membrii comunității universitare UVT au îndatorirea să respecte demnitatea fiecăruia, garantându-se manifestarea personalității într-un climat liber de orice formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Membrii comunității universitare au îndatorirea să manifeste toleranță față de diferențele între oameni, opinii, credințe, convingeri și preferințe intelectuale.

Art. 25. Activitatea desfășurată de comunitatea universitară presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații armonioase, echilibrate și raționale.

Art. 26. Principiului colegialității implică următoarele obligații ale membrilor comunității universitare:

- a) respectul datorat fiecărui membru al comunității academice. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă celui lezat dreptul de a adopta o conduită similară;
- b) suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună-credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios și social existente între membrii comunității universitare;
- d) manifestarea înțelegerii, respectului și sprijinului pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) confidențialitatea în privința datelor și a informațiilor transmise de un membru al comunității universitare unui alt membru, cu titlu privat.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor, bazată explicit sau implicit pe criterii irelevante de evaluare precum locul de muncă, rasa, etnia, genul, orientarea sexuală, convingerile politice, convingerile religioase etc.;
- b) hărțuirea în înțelesul ei general de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta (hărțuirea sexuală sau cea cauzată de rivalitatea pentru putere);
- c) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc.
- d) discreditarea unui coleg, a ideilor, ipotezelor sau a rezultatelor cercetărilor acestuia;
- e) formularea în fața studenților a unor comentarii inadecvate sau tendențioase la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui membru al comunității academice;
- f) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg;
- g) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- h) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.).

2.9. Principiul loialității

Art. 28. Loialitatea față de UVT presupune obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul UVT, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Art. 29. UVT apreciază în mod deosebit atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cariera academică în serviciul ei, fără a descuraja participarea la viața publică sau implicarea în alte activități decât cele presupuse de calitatea de membru al comunității universitare.

Art. 30. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către UVT;
- b) desfășurarea, în alte universități sau instituții, a unor activități didactice sau de cercetare care le concurează pe cele organizate de către UVT;
- c) sfătuirea studenților să abandoneze cursurile UVT în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- d) angajarea în afara UVT a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în UVT ale persoanei în cauză;
- e) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze UVT sau să afecteze imaginea și prestigiul acesteia.

3. Reguli procedurale

Art. 31. Supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului cod și sancționarea încălcării

acestora sunt de competența Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT.

Art. 32. Comisia de etică și deontologie universitară a UVT are următoarele atribuții:

- a) analizează și sancționează abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau în urma autosesizării, conform dispozițiilor și principiilor prezentului cod. În cazul sesizărilor care vizează săvârșirea de infracțiuni și contravenții, comisia poate suspenda procedura până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei universitare, care este prezentat rectorului și Senatului UVT, constituind un document public;
- c) inițiază modificarea sau completarea prezentului cod, prin formularea de propuneri care sunt transmise Senatului UVT;
- d) îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și de orice alte dispoziții legale în vigoare.

Art. 33. (1) Încălcarea eticii și a deontologiei universitare și abaterea de la buna conduită în cercetarea științifică și creația universitară de către personalul didactic și de cercetare, de către studenți și de către personalul didactic și de cercetare auxiliar, se sancționează potrivit Codului muncii și prezentului cod, după caz.

(2) Comisia stabilește una dintre următoarele sancțiuni și informează public asupra sancțiunilor luate:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(3) În cazul în care legea stabilește o procedură specială de analiză și sancționare a încălcării eticii și a deontologiei universitare și a abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică și creația universitară, Comisia va îndeplini atribuțiile stabilite de legea specială.

Art. 34. Pentru încălcarea eticii și deontologie universitare de către studenți, masteranzi și doctoranzi, Comisia de etică și deontologie universitară a UVT stabilește una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea bursei cu un quantum stabilit de comisie;
- c) pierderea locului în căminele UVT;
- d) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare în UVT;
- e) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în UVT.

4. Dispoziții finale

Art. 35. (1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod revine fiecăru

membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune asumarea răspunderii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor care îi revin potrivit legii și prezentului cod.

(3) Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT nu răspund pentru votul exprimat cu bună-credință, cu ocazia deliberărilor pe baza informațiilor rezultate din probatoriul administrat în limitele competențelor sale.

Art. 36. Prezentul cod poate fi modificat sau completat cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 37. Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UVT: _____. La aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare conținute în alte reglementări ale UVT.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ DIN UVT

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Regulamentul asigură aplicarea dispozițiilor Codului de Etică și Deontologie Universitară din Universitatea de Vest din Timișoara și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2. Legislație aplicabilă

1. Comisa de Etică și Deontologie Universitară din UVT (în continuare: CEDU.UVT) reprezintă o structură a Universității, cu funcționare independentă.
2. CEDU.UVT funcționează în baza următoarelor acte normative:
 - a) Legea învățământului superior, nr. 199/2023, publicată în M. Of. nr. 614/05.07.2023;
 - b) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
 - d) Carta Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 3. Structura

1. Structura și componența CEDU.UVT:
 - a) se stabilesc conform Cartei Universitare;
 - b) sunt propuse de Consiliul de Administrație;
 - c) sunt avizate de Senatul Universității;
 - d) sunt aprobate de Rector.
 - e) Prestigiiul profesional și autoritatea morală sunt criteriile esențiale în alcătuirea Comisiei.
2. CEDU UVT are un număr de 15 membri, din care 11 cadre didactice titulare (un reprezentant fiind și reprezentant al Sindicatului), reprezentanți ai celor 11 facultăți din UVT, 4 studenți propuși de Organizația Studenților din UVT (OSUT).
3. Nu pot fi membri ai CEDU.UVT persoanele care ocupă vreuna din funcțiile de: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ sau director de departament. De asemenea, nu pot fi membri ai Comisiei membrii Comunității academice care au fost sancționați disciplinar, în orice fel, în cariera didactică și de cercetare.
4. Structura CEDU.UVT este următoarea:
 - a) – un președinte,
 - b) – un vicepreședinte,
 - c) – 13 membri.
5. Președintele CEDU.UVT este ales dintre membrii acesteia, cu majoritate absolută de voturi.

6. Vicepreședintele CEDU.UVT este ales dintre membrii acesteia, cu majoritate absolută de voturi și este înlocuitorul de drept al președintelui.
7. Președintele reprezintă Comisia în relațiile cu conducerea Universității de Vest din Timișoara, Consiliul de administrație, conducerea Senatului UVT și cu alte instituții. Pregătirea și conducerea ședințelor, precum și menținerea evidenței și realizarea activității cu caracter administrativ intră în atribuțiile Președintelui, cu sprijinul Vicepreședintelui și al secretariatului CEDU.UVT, menționat la punctul 12.
8. Vicepreședintele asistă Președintele în atribuțiunile acestuia și, în situații care o impun, preia atribuțiunile acestuia.
9. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a recomanda Consiliului de Administrație înlocuirea membrilor care cumulează absențe nemotivate.
10. Mandatul membrilor CEDU.UVT este de 4 ani. O persoană nu poate fi membru și / sau președinte al acesteia pentru mai mult de două mandate succesive.
11. Membrii CEDU.UVT sunt obligați să păstreze confidențialitatea privind conținutul sesizărilor, audierilor, deliberărilor și rapoartelor Comisiei, în condițiile legii, sub sancțiunea revocării mandatului de membru.
12. CEDU.UVT este deservită de un secretar din cadrul secretariatului general al Universității. Secretarul nu este membru al Comisiei și nu are drept de vot, iar în atribuțiile sale intră evidența documentelor, redactarea convocatoarelor, proceselor verbale ale ședințelor, rapoartelor și hotărârilor Comisiei. Obligația de confidențialitate se aplică și în acest caz, în conformitate cu art. 11.
13. Reprezentantul oficiului juridic al Universității poate fi invitat să participe la lucrările CEDU.UVT, cu rol de consultare. Nu participă la deliberări și la decizii și nu are drept de vot.
14. În cazul vacanțării unui loc în CEDU.UVT sau în situația în care unui membru îi este imposibil să își exercite mandatul, se procedează la numirea unui alt membru, în conformitate cu art. 3 al. 1-6 ale prezentului regulament. Mandatul noului membru expiră odată cu expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 4. Atribuții

1. CEDU.UVT este o structură deliberativă, fără personalitate juridică și are următoarele atribuții:
 - a) analizează, hotărăște cu privire la natura faptelor ce fac obiectul sesizărilor și soluționează sesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT (v. *infra*, Art. 6);
 - b) recomandă sancțiuni, dacă este cazul, pe baza Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT (v. *infra*, Art. 7);
 - c) numește/solicită numirea unor comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, atunci când acestea prezintă un grad înalt de specificitate (v. *infra*, Art. 6, alin. 9);
 - d) elaborează un raport anual, referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă Rectorului și Senatului universitar, iar acesta constituie un document public;
 - e) face propuneri pentru completarea și modificarea Codului de Etică și Deontologie Universitară din UVT, care vor fi înaintate Senatului UVT spre adoptare;
 - f) face propuneri pentru completarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEDU.UVT, care vor fi înaintate Consiliului de Administrație și Senatului

universitar spre aprobare, conform Cartei Universității de Vest din Timișoara, art. 46 și 47.

- g) formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale. Recomandările se adoptă prin hotărâre, în condițiile art. 6.11-14 și se pun în aplicare în condițiile art. 7.6. CEDU.UVT fixează cu ocazia adoptării recomandărilor și termenul în care se va proceda la verificarea evoluției climatului instituțional vizat de respectivele recomandări.

Art. 5. Sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT

1. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza CEDU.UVT abateri săvârșite de membri ai comunității universitare din UVT. Comisia păstrează, în principiu, confidențialitatea asupra identității autorului sesizării, cu excepția cazurilor în care, în procesul desfășurării cercetărilor, servește mai bine scopurilor sale evidențierea identității acestuia.
2. Comisia poate fi sesizată în legătură cu fapte susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă ale membrilor comunității universitare, respectiv:
 - a. ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor, post-doctoranzilor și cursanților la programele postuniversitare;
 - b. ale personalului didactic și cercetătorilor;
 - c. ale personalului de conducere;
 - d. ale personalului didactic auxiliar.
3. Fapta care se presupune că ar constitui o abatere de la prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară din UVT va fi sesizată în scris, prin depunerea pentru înregistrare la Registratura UVT. Sesizarea semnată și scanată se poate transmite și în format electronic la adresa de email oficială a CEDU.UVT, i.e. comisie.etica@e-uvt.ro. Nu vor fi luate în considerare sesizările anonime. Sesizările vor fi depuse în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT”. În momentul depunerii, personalul Registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va alocă doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: „Sesizare Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT”.
4. Sesizarea scrisă va conține explicit (aceste precizări nu sunt limitative):
 - a. datele de identificare ale persoanei care sesizează CEDU.UVT (inclusiv date de contact);
 - b. descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT, respectiv de la prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. datele de identificare instituțională ale persoanei împotriva căreia se depune sesizarea și orice alte informații în vederea soluționării sesizării;
 - d. semnătura persoanei ce face sesizarea.
5. Sesizările care nu vor cuprinde cel puțin elementele indicate la articolul precedent nu vor fi luate în considerare de către CEDU.UVT și se clasează.
6. În urma unei sesizări, CEDU.UVT demarează procedurile stabilite de Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT, Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în M. Of. nr. 614/05.07.2023.
7. Comisia răspunde autorului sesizării, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, dacă se demarează sau nu procedura de analiză și soluționare a sesizării.

8. Rezultatul deliberărilor va fi comunicat autorului sesizării după data încheierii lor, în termen 45 de zile de la înregistrarea sesizării pe rolul Comisiei de Etică.

9. CEDU.UVT se poate sesiza și din oficiu (se poate autosesiza).

10. Procedura în cazul autosesizării este următoarea: un membru al CEDU.UVT, inclusiv Președintele, poate solicita acesteia să demareze procedura de autosesizare. Decizia privind autosesizarea se obține prin vot direct, secret și liber exprimat. Decizia privind autosesizarea se adoptă cu majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii CEDU.UVT. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa votul secretizat la secretariatul Comisiei.

Art. 6. Funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT

1. Președintele (sau o persoană desemnată de acesta) va convoca CEDU.UVT în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sesizării.
2. Ședințele CEDU UVT se desfășoară „față în față”, în spații puse la dispoziție de UVT; în cazul în care se limitează, prin Hotărâre de Guvern, și/sau a Consiliului de Administrație a UVT, accesul în instituție, din diverse motive, precum și în alte cazuri, obiectiv justificate, ședințele Comisiei se pot desfășura în regim online utilizându-se facilitățile IT & C ale UVT și asigurându-se participarea exclusivă la ședințe a membrilor săi și a celor îndreptățiți, conform prezentului Art., 6, alin. 3-6, 8, 9 și 16.B.a,b.
3. Ședințele CEDU.UVT nu sunt publice, iar subiectele de discuție vor fi consemnate într-un proces verbal, redactat de secretarul Comisiei. Procesele verbale nu sunt documente publice.
4. În situațiile în care este necesar, CEDU.UVT citează în vederea audierii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin notificare cu semnare de luare la cunoștință sau prin poștă electronică, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea.
5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat standardele de etică universitară și de cercetare poate fi audiată de către CEDU.UVT sau poate fi invitată să își formuleze punctul de vedere în scris. Convocarea persoanei reclamate se va face cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea datei audierii.
6. CEDU.UVT poate să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Va fi păstrată confidențialitatea privind identitatea acestor persoane.
7. Membrii CEDU.UVT, care au acces la documente și la situația de fapt, au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor.
8. CEDU.UVT poate realiza înregistrarea audio și / sau video a audierii, cu obligația de a solicita consimțământul participanților la ședință.
9. CEDU.UVT poate face apel la experți care să sprijine analiza și soluționarea sesizărilor.
10. În urma cercetărilor și deliberărilor, CEDU.UVT elaborează un raport ce conține demersurile procedurale necesare elaborării hotărârii.
11. Hotărârile CEDU.UVT cu privire la soluționarea sesizărilor de abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT se adoptă cu majoritatea absolută a voturilor membrilor Comisiei. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa votul secretizat la secretariatul Comisiei.

12. Hotărârea CEDU.UVT se comunică în scris / în format electronic autorului sesizării, precum și celui împotriva căruia a fost depusă sesizarea, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării hotărârii, cu număr de ieșire din UVT.
13. Raportul și hotărârea CEDU.UVT sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei revine conducerii Universității.
14. Hotărârile CEDU.UVT cu privire la soluționarea sesizărilor de abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT sunt documente publice și se afișează pe site-ul propriu al comisiei.
15. La cerere sau din oficiu, după împlinirea unui termen de 18 luni de la afișarea pe site-ul propriu al comisiei, hotărârile CEDU.UVT vor fi eliminate de pe site.
După eliminare, hotărârile își păstrează caracterul public, dar accesul la acestea va fi disponibil doar pe baza unei cereri motivate adresate comisiei.
16. Drepturile părților sunt următoarele:
(A) Drepturile petentului sunt:
 - a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvoltarea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea de a-i fi divulgată identitatea. Dacă reclamantul refuză să își dea consimțământul, se va proceda în continuare fără dezvoltarea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvoltarea identității, iar reclamantul își menține opțiunea privind confidențialitatea, cazul va fi clasat;
 - b) de a fi consiliat cu privire la structura unei sesizări corect întocmite;
 - c) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
 - d) de a se prezenta asistat în fața CEDU.UVT, dacă dorește, de un avocat, coleg, tutore legal etc.;
 - e) de a fi reprezentat, în lipsă, de un avocat sau tutore legal;
 - f) de a contesta hotărârea CEDU.UVT, la forurile superioare descrise în legislație;
 - g) alte drepturi prevăzute de prezentul regulament și de Carta Universitară.
(B) Drepturile persoanei față de care s-a făcut sesizarea:
 - a) de a se prezenta asistat în fața CEDU.UVT, dacă dorește, de un avocat, coleg, tutore legal etc.;
 - b) de a fi reprezentată, în lipsă, de un avocat sau tutore legal;
 - c) de a-și susține propriile argumente în fața CEDU.UVT, în scris sau prin audieri;
 - d) de a contesta hotărârea CEDU.UVT la forurile superioare descrise în legislație;
 - e) alte drepturi prevăzute de prezentul regulament și de Carta Universitară.
17. CEDU.UVT poate dispune clasarea sesizării în următoarele cazuri:
 - a) fapta nu există;
 - b) fapta nu reprezintă abatere de la etica universitară, așa cum aceasta este definită la art. 5.4.b;
 - c) nu există probe că persoana reclamată a comis fapta;
 - d) există o cauză justificativă cu privire la fapta comisă;
 - e) lipsa elementelor sesizării, așa cum sunt definite la art. 5.4.
 - f) retragerea sesizării, urmată de împăcarea părților;
 - g) fapta a făcut obiectul unei alte cercetări în cadrul comisiei de etică și s-a emis o hotărâre în acest sens.

Art. 7. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

1. Sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către CEDU.UVT pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică devin publice și sunt următoarele:
 - a) avertismentul scris;
 - b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - c) destituirea din funcția de conducere;
 - d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
 - e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
 - f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.
2. Sancțiunile care pot fi stabilite de către CEDU.UVT studenților, masteranzilor, doctoranzi, cursanților pentru încălcarea eticii universitare devin publice și sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) diminuarea bursei cu un quantum stabilit de CEDU.UVT;
 - c) pierderea locului în căminele UVT;
 - d) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare în UVT, după o perioadă de 1-5 ani;
 - e) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în UVT.
3. Sancțiunile care pot fi aplicate de către CEDU.UVT personalului nedidactic devin publice și sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de bază, pe o durată de 1-3 luni, cu 5-10%;
 - d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere, pe o perioadă de 1-3 luni, cu 5-10%;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
4. În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.
5. Sancțiunile stabilite de CEDU.UVT trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.
6. Sancțiunile stabilite de CEDU.UVT sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului, întocmite de cancelaria sa, în termen de 30 de zile de la avizarea consilierului juridic al UVT.

Art. 8. Contestații

1. Hotărârile CEDU. UVT cu privire la sancțiunile stabilite pentru abateri de la Codul de Etică și Deontologie Universitară pot fi contestate în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (5) din Legea învățământului superior, nr. 199/2023). Astfel, hotărârea de admitere sau de respingere, prevăzută la art. 171 alin. (9) din Legea 199 / 2023, poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la comunicare, la CNADTCU sau CNEMU sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 9. Confidențialitate

1. Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte de abatere de la Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.
2. Accesul terților la un dosar aflat la CEDU.UVT este interzis și după finalizarea evaluării faptei, cu următoarele excepții:
 - a. membrii Consiliului Național de Etică din cadrul Ministerului Educației, cu respectarea confidențialității datelor;
 - b. organele de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor;
 - c. cercetători în domeniul eticii și deontologiei universitare, cu respectarea confidențialității datelor.

Art. 10. Conflict de interese

1. În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de Etică și Deontologie Universitară, un membru al CEDU.UVT se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate și nu va fi luat în considerare la stabilirea cvorumului necesar ședinței de votare a hotărârii. În cazul votului, acesta se va abține.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.

1. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea CEDU.UVT se realizează din veniturile proprii ale UVT, prin decizia Rectorului.
2. Comunicatele de presă aparținând CEDU.UVT se diseminează numai prin intermediul Departamentului de Comunicare, Identitate și Marketing Instituțional.
3. Regulamentul de funcționare a CEDU.UVT poate fi modificat, cu acordul acesteia și al Senatului UVT. Odată cu aprobarea de către Senatul UVT a prezentului regulament, se abrogă orice prevederi anterioare.

Art. 12.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din UVT din data de _____ și aprobat în ședința Senatului UVT din data de _____.

REGULAMENT PRIVIND ALEGERILE STRUCTURILOR ȘI FUNCTIILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește regulile după care se organizează și se desfășoară alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT).

Art.2. (1) Prezentul regulament se referă la alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere la următoarele niveluri: departament; școală doctorală; facultate; IOSUD-UVT; universitate.

(2) Structurile de conducere ale universității pentru care se organizează și se desfășoară alegeri sunt: a) senat; b) consiliul pentru studiile universitare de doctorat; c) consiliul facultății; d) consiliul departamentului; e) consiliul școlii doctorale.

(3) Funcțiile de conducere pentru care se organizează și se desfășoară alegeri sunt: a) rector; b) director de departament.

Art.3. Procesul de alegeri se va desfășura în două etape: a) etapa I a alegerilor, la nivelul departamentului pentru funcția de director de departament și pentru mandatul de membru în consiliul departamentului, respectiv în consiliul școlii doctorale; b) etapa a II-a a alegerilor, la nivelul universității pentru funcția de rector, mandatul de membru în senat, respectiv de membru în consiliul pentru studii universitare de doctorat, și la nivelul facultății pentru mandatul de membru în consiliul facultății.

Art.4. (1) Procesul de alegeri pentru funcțiile de conducere (rector și director de departament) și pentru mandatele de membru în structurile de conducere (consiliul departamentului, consiliul școlii doctorale, consiliul facultății, consiliul pentru studii universitare de doctorat și senat) va fi organizat și monitorizat de către Biroul Electoral al UVT. Componenta nominală a acestui birou va fi aprobată prin hotărâre a Senatului UVT.

(2) Procesul de alegeri pentru mandatul de membru în senatul universității se desfășoară pe circumscripții aprobate prin hotărâre a Senatului UVT.

(3) Biroul Electoral al UVT organizează și monitorizează activitatea comisiilor electorale ale secțiilor de votare. Toate comisiile electorale sunt în subordinea Biroului Electoral al UVT.

(4) Pentru alegerile în funcția rector, membru în senat, membru în consiliul pentru studii universitare de doctorat și membru în consiliile facultăților, se constituie 2 comisii electorale la nivelul UVT. Componenta nominală a fiecăreia dintre aceste două comisii electorale va fi hotărâtă de Senatul UVT pe baza propunerilor facultăților.

(5) Pentru alegerile în funcția de director de departament, membru în consiliul departamentului și membru în consiliul școlii doctorale, se constituie câte o comisie electorală la nivelul fiecărei facultăți. Componenta nominală a fiecărei comisii electorale de la acest nivel va fi propusă de consiliul facultății respective și va fi aprobată de Senatul UVT.

Art.5. (1) Candidaturile pentru toate funcțiile de conducere și pentru un mandat în orice structură

de conducere se depun la Biroul Electoral al UVT și vor primi un număr de înregistrare de la registratura UVT.

(2) Dosarele de candidatură pentru funcțiile de rector și de director de departament vor cuprinde:

curriculum vitae; b) programul managerial; c) declarație pe proprie răspundere că respectivul candidat nu a fost lucrător sau colaborator al securității.

(3) Dosarele de candidatură pentru mandatele de membru în structurile de conducere ale UVT (membru în senat, membru în consiliul departamentului, membru în consiliul școlii doctorale, membru în consiliul facultății, membru în consiliul pentru studii universitare de doctorat) vor cuprinde: a) curriculum vitae; b) scrisoare de motivare a candidaturii; c) declarație pe proprie răspundere că respectivul candidat nu a fost lucrător sau colaborator al securității.

(4) Dosarele de candidatură se vor depune în format letric și în format digital, într-un singur fișier care să conțină toate documentele prevăzute la alin. (2), respectiv (3), împreună cu acordul candidatului ca aceste documente să fie afișate public pe site-ul universității.

Art.6. Principiile care stau la baza alegerilor în Universitatea de Vest din Timișoara sunt următoarele:

- a) Principiul libertății candidaturii, potrivit căruia: a) o persoană poate candida pentru oricare dintre structurile de conducere (consiliul departamentului, consiliul școlii doctorale, consiliul facultății, consiliul pentru studii universitare de doctorat și senatul universității), în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament; b) o persoană poate candida pentru ocuparea oricărei funcții de conducere (director de departament, decan, director al consiliului pentru studii universitare de doctorat și rector), în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament; c) orice persoană care întrunește condițiile de eligibilitate își va depune candidatura pentru orice funcție de conducere și pentru calitatea de membru în orice structură de conducere la Biroul Electoral al Universității; d) orice persoană are dreptul de a-și retrage candidatura pentru orice funcție de conducere sau mandat de membru al unei structuri de conducere în orice moment al procesului electoral; e) retragerea candidaturii după tipărirea buletinelor de vot se va face pe baza unei cereri depuse la Biroul Electoral al UVT, cerere înregistrată la registratura UVT. Biroul Electoral al UVT va aplica pe buletinele de vot respective ștampila „Retras” în dreptul numelui persoanei respective; f) retragerea candidaturii se poate face cu cel mult 3 ore înainte de începerea votului. Candidații care nu și-au retras candidatura și care nu s-au prezentat la dezbateri vor rămâne înscriși pe buletinele de vot.
- b) Principiul asigurării egalității de șanse tuturor candidaților pentru toate funcțiile de conducere și toate structurile de conducere, potrivit căruia: a) toate informațiile privind procesul de alegeri pentru toate funcțiile și structurile de conducere vor fi făcute publice pe site-ul www.uvt.ro, într-o secțiune specială denumită „Alegeri UVT”; b) pe buletinele de vot, candidații care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înscriși în ordinea alfabetică a numelui de familie, indiferent de gradul didactic sau titlul științific deținut; c) după publicarea on-line, dosarele de candidatură ale candidaților vor fi transmise Oficiului Juridic al UVT în vederea depozitării până la încheierea întregului proces de alegeri în UVT, după care acest compartiment le va preda Arhivei UVT, în condițiile legii.
- c) Principiul respectării, de către toți candidații, a condițiilor de eligibilitate și de prevenire a incompatibilităților pentru toate funcțiile și structurile de conducere

- prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și Carta UVT.
- d) Principiul dialogului public între candidații pentru funcțiile și structurile de conducere și membrii corpului electoral, în baza căruia va fi organizată câte o dezbatere publică pentru fiecare nivel la care se desfășoară alegerile: departament, școală doctorală, facultate, IOSUD-UVT și universitate. Aceste dezbateri publice vor fi convocate de persoanele care conduc structurile sau ocupă funcțiile de conducere respective și vor avea drept obiect programele manageriale ale candidaților la funcțiile de conducere și dezideratele pe care candidații și le propun în calitate de membru al structurilor de conducere. La aceste dezbateri vor participa candidații la funcțiile de conducere, respectiv candidații care doresc să fie aleși în structurile de conducere, și membrii corpului electoral de la nivelul la care se desfășoară alegerile.
 - e) Principiul reprezentativității în structurile de conducere pe facultăți și departamente, potrivit căruia: a) senatul este alcătuit din 59 de membri, dintre care 44 reprezentanți ai cadrelor didactice și cercetătorilor și 15 reprezentanți ai studenților; b) repartizarea numărului de membri în senat se realizează astfel: întâi se alocă fiecărei facultăți și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) câte un loc în senat; apoi, pentru numărul de locuri rămase libere se aplică criteriul ponderii personalului didactic și de cercetare titular al facultății, respectiv DPPD, în totalul personalului didactic și de cercetare titular în UVT, în proporție de două treimi, și a criteriului aportului facultății, respectiv al departamentului DPPD, la rezultatele cercetării științifice ale UVT, în proporție de o treime; c) consiliul facultății poate avea între 9 și 23 de membri, din care cel puțin 25% studenți; d) repartizarea numărului de membri în consiliul facultății pe fiecare departament se face prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular al departamentului în totalul personalului didactic și de cercetare titular al facultății în proporție de două treimi, și a criteriului aportului departamentului la rezultatele cercetării științifice ale facultății în proporție de o treime; e) consiliul departamentului poate avea între 3 și 5 membri; f) repartizarea numărului de membri în consiliul departamentului pe fiecare program de studii/domeniu de studii se face prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic și de cercetare titular care desfășoară activități didactice la programul de studii/domeniul de studii/linia de predare respectivă în totalul personalului didactic și de cercetare titular al departamentului, în proporție de două treimi, și a criteriului aportului acestui personal la rezultatele cercetării științifice ale departamentului, în proporție de o treime; g) dimensiunea și structura fiecărei structuri de conducere sunt prevăzute în anexele 1-6 la prezentul regulament. Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.
 - f) Principiul separării mandatului în funcția de conducere de rector de mandatele de membru în orice structură de conducere, potrivit căruia rectorul nu poate avea și calitatea de membru în structurile de conducere ale departamentului, facultății sau universității.
 - g) Principiul non-cumulării funcțiilor de conducere executive, potrivit căruia o persoană nu poate cumula două sau mai multe funcții dintre cele de: rector, prorector, director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decan, prodecan, director de departament, director al școlii doctorale.
 - h) Principiul prevenirii și eliminării incompatibilităților privind ocuparea unei funcții de conducere și a unui loc în structurile de conducere ale la nivelul universității, IOSUD-UVT, facultății, departamentului și școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare la data alegerilor. De asemenea, nu poate fi ales în structuri de

conducere și nu poate candida pentru ocuparea vreunei funcții de conducere acel cadru didactic care a fost sancționat disciplinar, pentru abateri de la etica academică sau care are o condamnare penală definitivă pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea.

- i) Principiul respectării caracterului universal, direct, secret, egal și liber exprimat al votului pentru toate funcțiile și structurile de conducere prevăzute de lege și de prezentul regulament care constituie obiect al alegerii, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la data alegerilor.
- j) Principiul alegerii rectorului, directorilor de departament și a tuturor membrilor tuturor structurilor de conducere de către toți membrii titulari cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în UVT și de către reprezentanții studenților, după caz, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la data alegerilor, potrivit căruia:
 - a) rectorul va fi ales de către toate cadrele didactice titulare și toți cercetătorii titulari cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în UVT în perioada în care se desfășoară alegerile și de către reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților; b) membrii senatului vor fi aleși de către toate cadrele didactice titulare și toți cercetătorii titulari cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din circumscripțiile electorale stabilite de Senatul UVT în perioada în care se desfășoară alegerile; c) membrii consiliului facultății sunt aleși de către toate cadrele didactice titulare în UVT în perioada în care se desfășoară alegerile care au calitatea de membru în departamentele facultății respective; d) membrii consiliului departamentului sunt aleși de către toate cadrele didactice titulare și toți cercetătorii titulari în UVT în perioada în care se desfășoară alegerile care au calitatea de membru al departamentului respectiv; e) membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși de către toate cadrele didactice titulare în UVT în perioada în care se desfășoară alegerile care sunt conducători de doctorat și care au calitatea de membru al școlii doctorale respective; f) directorul de departament este ales de către toate cadrele didactice titulare și toți cercetătorii titulari în UVT în perioada în care se desfășoară alegerile care au calitatea de membru al departamentului respectiv.
- k) Principiul asigurării condițiilor optime de exercitare a dreptului la vot, potrivit căruia pentru toate funcțiile și structurile de conducere pentru care se organizează alegeri, dreptul la vot se exercită
- l) în cabine de vot special amenajate în secțiile de votare. În sediul central al UVT se va desfășura
- m) procesul de votare pentru alegerea rectorului, a membrilor consiliilor facultăților și a membrilor senatului, iar la sediul facultăților procesul de votare pentru alegerea directorilor de departament și a membrilor în consiliul departamentului.
- n) Principiul revocării din orice funcție de conducere sau din calitatea de membru al unei structuri de conducere pe baza aceleiași proceduri urmate în procesul de alegere, cu respectarea prevederilor legii și ale Cartei UVT.

Art.7. Candidații pentru funcțiile de conducere (rector și director de departament) trebuie să îndeplinească condiția de eligibilitate a încheierii unui contract de muncă cu UVT care nu este suspendat în perioada de desfășurare a alegerilor.

Art.8. Candidații pentru mandatul de membru al structurilor de conducere trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate: a) pentru calitatea de membru în senat, în consiliul facultății, respectiv consiliul departamentului, să aibă încheiat un contract de muncă

pe durată nedeterminată cu UVT care nu este suspendat în perioada de desfășurare a alegerilor; b) pentru calitatea de membru în consiliul pentru studii universitare de doctorat și în consiliul școlii doctorale, să fie conducător de doctorat afiliat școlii doctorale și să îndeplinească standardele minime pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art.9. (1) Mandatul rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare de către Ministrul Educației Naționale și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului rector.

(2) Mandatul prorectorilor începe la data validării de către senat a numirii lor de către rector și încetează la data încheierii mandatului rectorului care i-a numit.

(3) Mandatul directorului consiliului pentru studii universitare de doctorat începe la data validării de către senat a numirii sale de către rector în urma concursului public și încetează la data validării de senat a rezultatelor concursului pentru selecția a unui nou director.

(4) Mandatul decanului începe la data validării de către senat a rezultatelor concursului pentru selecția decanului și încetează la data validării de senat a rezultatelor concursului pentru selecția unui nou decan.

(5) Mandatul prodecanilor începe la data validării de către senat a desemnării lor de către noul decan și încetează la data încheierii mandatului decanului care i-a desemnat.

(6) Mandatul directorului de departament începe la data validării alegerii sale de către senat și încetează la data validării de către senat a unui nou director de departament.

(7) Mandatul directorului școlii doctorale începe la data validării de senat a numirii sale de către consiliul pentru studii universitare de doctorat și încetează la data numirii unui nou director al școlii doctorale.

(8) Mandatul de membru în structurile de conducere începe la data validării de către senat a rezultatelor procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere și încetează la data validării de către senat a rezultatelor următorului proces de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere, în condițiile respectării duratei legale a mandatului.

Art.10. Listele electorale vor cuprinde numai cadrele didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la data alegerilor. Aceste liste vor fi întocmite de Biroul Electoral al UVT, pe baza datelor furnizate de Serviciul de Resurse Umane al UVT, respectiv de O.S.U.T.

Art.11. (1) Toate buletinele de vot vor fi tipărite de către Biroul Electoral al UVT.

(2) Se va tipări câte un buletin de vot distinct pentru fiecare etapă de desfășurare a alegerilor, fiecare structură și fiecare funcție de conducere.

(3) Pentru etapa alegerilor la nivel de departament și de școală doctorală se vor tipări 3 buletine de vot: unul va conține numele candidaților la funcția de director de departament; unul va conține numele candidaților la mandatul de membru în consiliul departamentului; unul va conține numele candidaților la mandatul de membru în consiliul școlii doctorale.

(4) Pentru etapa alegerilor la nivel de facultate și de universitate se vor tipări 4 buletine de vot: unul va conține numele candidaților la funcția de rector; unul va conține numele candidaților la mandatul de membru în senat; unul va conține numele candidaților la mandatul de membru în CSUD-UVT; unul va conține numele candidaților la mandatul de membru în consiliul facultății.

(5) Pe buletinele de vot, candidații care îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi înscrși în ordinea alfabetică a numelui de familie, indiferent de gradul didactic sau titlul științific deținut. Candidații sunt grupați pe departamente în cazul alegerilor pentru consiliul facultății,

respectiv pe facultăți și departamente în cazul alegerilor pentru senat. Toate buletinele de vot vor fi ștampilate cu ștampila „Alegeri UVT”.

Art.12. Rezultatele alegerilor din turul I sunt valabile dacă la acestea au participat cel puțin 50% plus unu din totalul persoanelor cu drept de vot din UVT.

Art.13. (1) Pentru funcțiile de conducere și mandatul de membru în orice structură de conducere, se declară aleși candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu voturi „pentru” din totalul voturilor exprimate. Dacă pentru o anumită funcție sau un anumit mandat într-o structură de conducere niciun candidat nu a obținut numărul necesar de voturi, se organizează turul II al alegerilor, la care participă candidații clasați pe primele două locuri la acea funcție sau la acel mandat, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru” obținute, și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru”. În cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective.

(2) În cazul egalității numărului de voturi și în cel de-al doilea tur de scrutin, se va organiza un al treilea tur de scrutin în aceleași condiții de la alin. (1).

Art.14. Rezolvarea incompatibilităților în cazul persoanelor care au obținut funcții de conducere sau mandate de reprezentare în structurile de conducere este de competența comisiei de etică.

Art.15. În cazul vacantării unui loc de membru într-o structură de conducere, în maxim 3 luni de la vacantarea în acest mod, trebuie organizate alegerile parțiale pentru respectiva poziție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. În cazul vacantării unei funcții de conducere în care un candidat a fost desemnat în urma alegerii (funcțiile de rector și de director de departament), în maxim 3 luni de la vacantare, trebuie organizate alegerile parțiale pentru respectiva funcție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.16. Calendarul alegerilor cuprinse în acest regulament se aprobă prin hotărâre a Senatului UVT și se face public cu cel puțin 30 de zile înainte de data alegerilor.

Capitolul 2. Proceduri de alegere

Alegerea directorului departamentului și a membrilor consiliului departamentului

Art.17. Organizarea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor sunt de competența Biroului Electoral al UVT, iar asigurarea desfășurării acestora este de competența comisiilor electorale ale facultăților, respectiv ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.18. (1) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată care fac parte din departamentul respectiv.

(2) Numărul membrilor în consiliul departamentului va fi cuprins între 3 și 5 membri, în funcție de structura și de numărul membrilor departamentului respectiv (anexa 4).

(3) Fiecare domeniu de studii va avea cel puțin un reprezentant în consiliul departamentului.

Sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în limita locurilor disponibile, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(4) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite în consiliul departamentului fiecărui program de studii.

(5) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite, atât pe total consiliu al departamentului, cât și pentru fiecare program/domeniu de studii, este valid.

(6) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărui program/domeniu de studii este invalid.

(7) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii departamentului respectiv.

(8) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (4) și (8), se organizează un al doilea tur de scrutin.

(9) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în consiliul departamentului.

Art.19. Alegerile la nivelul departamentelor se vor desfășura în aceeași zi între orele 10-18 în toate departamentele din universitate în două etape: a) în prima etapă, între orele 10-12, se va desfășura ședința departamentului la care pot participa toți membrii departamentului respectiv, ședință în cadrul căreia toți candidații la funcția de director își vor prezenta programele manageriale și toți candidații la un mandat în consiliul departamentului își vor prezenta dezideratele ce și le propun privind evoluția departamentului. Această ședință va fi condusă de către directorul departamentului, dacă acesta nu candidează, sau de către decanul de vârstă din cadrul departamentului, dacă acesta nu candidează. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri adresate candidaților de către membrii departamentului; b) în a doua etapă, între orele 12-18 se va proceda la vot în cabinetele de votare special amenajate în secțiile de votare.

Alegerea membrilor consiliului școlii doctorale

Art.20. Organizarea și monitorizarea alegerilor la nivelul școlilor doctorale sunt de competența Biroului Electoral al UVT, iar asigurarea desfășurării acestora este de competența comisiilor electorale ale facultăților care organizează școlile doctorale respective.

Art.21. (1) Membrii consiliului școlii doctorale reprezentanți ai conducătorilor de doctorat sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conducători de doctorat care sunt membri ai școlii doctorale respective.

(2) Numărul membrilor în consiliul școlii doctorale va fi cuprins între 3 și 5 membri, în funcție de structura și de numărul membrilor școlii doctorale respective, fiind aprobat prin hotărâre a senatului, pe baza propunerii facultății organizatoare (anexa 5).

(3) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale, inclusiv directorul școlii doctorale, care este membru de drept, și un student-doctorand.

(4) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(5) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite în consiliul școlii doctorale reprezentanților conducătorilor de doctorat.

- (6) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite pe total consiliu al școlii doctorale este valid.
- (7) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit reprezentanților conducătorilor de doctorat este invalid.
- (8) Sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în limita locurilor disponibile, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.
- (9) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii școlii doctorale respective.
- (10) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (8) și (9) se organizează un al doilea tur de scrutin.
- (11) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în consiliul școlii doctorale.

Art.22. Alegerile la nivelul școlilor doctorale se vor desfășura în aceeași zi între orele 10-18 în toate școlile doctorale din universitate în două etape: a) în prima etapă, între orele 10-12 se va desfășura ședința școlii doctorale la care pot participa toți membrii școlii doctorale respective, ședință în cadrul căreia toți candidații la un mandat în consiliul școlii doctorale își vor prezenta dezideratele privind evoluția școlii doctorale. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri adresate candidaților de către membrii școlii doctorale; b) în a doua etapă, între orele 12-18 se va proceda la vot în cabinetele de votare special amenajate în secțiile de votare.

Art.23. Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în consiliul școlii doctorale conform prevederilor legale în vigoare, pe baza unui regulament propriu.

Alegerea membrilor consiliului facultății

Art.24. Organizarea și monitorizarea alegerilor membrilor consiliului facultății sunt de competența Biroului Electoral al UVT, iar asigurarea desfășurării acestora este de competența celor 2 comisii electorale constituite la nivelul UVT.

Art.25. (1) Candidaturile pentru consiliul facultății se depun la Biroul Electoral al UVT.
(2) Candidaturile se înscriu pe buletinul de vot grupate pe departamente, în ordinea alfabetică după numele de familie al candidaților din fiecare departament în parte, indiferent de gradul didactic și de titlul științific deținut.

Art.26. (1) Toți membrii consiliului facultății, reprezentanți ai cadrelor didactice, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată care fac parte din departamentele facultății respective la data alegerilor.

(2) Numărul cadrelor didactice ce vor fi alese în consiliile facultăților repartizat pe departamente este prevăzut în anexa 2.

(3) Numărul membrilor în consiliul facultății va fi cuprins între 9 și 23 de membri, din care cel puțin 25% studenți, în funcție de structura și de numărul membrilor facultății respective conform anexei 3.

- (4) Fiecare departament și fiecare program/domeniu de studii vor avea cel puțin un reprezentant în consiliul facultății.
- (5) La Facultatea de Muzică și Teatru fiecare program de studiu / specializare va avea cel puțin un reprezentant în consiliul facultății.
- (6) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite în consiliul facultății fiecărui departament.
- (7) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite, atât pe total consiliu, cât și pentru fiecare departament, este valid.
- (8) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărui departament și program de studii este invalid.
- (9) Sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în limita locurilor disponibile, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.
- (10) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii facultății respective.
- (11) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (9) și (10) se organizează un al doilea tur de scrutin.
- (12) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în consiliul facultății.

Art.27. Alegerea membrilor consiliilor tuturor facultăților se va desfășura în aceeași zi cu alegerea membrilor senatului și ai consiliului pentru studii universitare de doctorat, precum și a rectorului, între orele 8-18.

Art.28. În perioada cuprinsă între ultima zi de depunere a candidaturilor și prețuia alegerilor, se va organiza, conform programului cuprins în anexa 7 a prezentului regulament, o adunare generală a tuturor membrilor facultății respective, în cadrul căreia toți candidații la un mandat în consiliul facultății își vor prezenta dezideratele pe care și le propun privind evoluția facultății. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri ce pot fi adresate candidaților de către toți membrii prezenți din cadrul facultății.

Art.29. Studenții își aleg reprezentanții în consiliul facultății conform legii, pe baza regulamentului propriu de alegeri.

Alegerea membrilor senatului

Art.30. Organizarea și monitorizarea alegerilor membrilor senatului sunt de competența Biroului Electoral al UVT, iar asigurarea desfășurării acestora este de competența celor 2 comisii electorale constituite la nivelul UVT.

Art.31. (1) Candidaturile pentru senat se depun la Biroul Electoral al UVT.

(2) Candidaturile se înscriu pe buletinul de vot grupate pe facultăți și departamente, în ordinea alfabetică a numelor de familie ale candidaților din fiecare facultate.

Art.32. (1) Toți membrii senatului, reprezentanți ai cadrelor didactice, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din circumscripția electorală stabilită de Senatul UVT.

- (2) Numărul membrilor în senat este de 59 de membri, din care 15 studenți.
- (3) Numărul de locuri în senat pentru cadre didactice pe fiecare facultate și pe departamente este prezentat în anexa 1.
- (4) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite în senat fiecărei facultăți.
- (5) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite pentru fiecare facultate, respectiv departament, este valid.
- (6) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit fiecărei facultăți, respectiv departament este invalid.
- (7) Sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în limita locurilor disponibile, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.
- (8) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre persoanele cu drept de vot înscrise în listele electorale.
- (9) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (7) și (8) se organizează un al doilea tur de scrutin.
- (10) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în senat.

Art.33. Alegerea membrilor în senat se va desfășura în aceeași zi cu alegerea membrilor consiliilor facultăților, ale membrilor consiliului pentru studii universitare de doctorat și a rectorului, între orele 8-18.

Art.34. În perioada cuprinsă între ultima zi de depunere a candidaturilor și preziua alegerilor se va organiza, conform programului cuprins în anexa 7 a prezentului regulament, o adunare generală a tuturor cadrelor didactice și de cercetare din UVT, în cadrul căreia toți candidații la un mandat în senat își vor prezenta dezideratele pe care și le propun privind evoluția universității. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri ce pot fi adresate tuturor candidaților de către participanți.

Art.35. Studenții își aleg reprezentanții în senat conform prevederilor legii, ale Cartei UVT și ale regulamentului propriu de alegeri.

Alegerea membrilor consiliului pentru studii universitare de doctorat

Art.36. Organizarea și monitorizarea alegerilor la nivelul consiliului pentru studii universitare de doctorat sunt de competența Biroului Electoral al UVT, iar asigurarea desfășurării acestora este de competența celor 2 comisii electorale constituite la nivelul UVT.

Art.37. (1) Consiliul pentru studii universitare de doctorat este format din 15 membri: directorul CSUD-UVT; 7 conducători de doctorat din cadrul IOSUD-UVT, titulari cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul IOSUD-UVT; 2 conducători de doctorat din afara IOSUD-UVT, dintre care unul din țară și unul din străinătate; 1 personalitate din sectoarele industriale și socio-economice relevante deținând titlul științific de doctor într-unul dintre domeniile de doctorat organizate în cadrul școlilor doctorale din UVT; 4 reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale IOSUD-UVT.

(2) Membrii CSUD-UVT care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului. Membrii CSUD-UVT, cu excepția directorului, vor fi aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor conducătorilor de doctorat și, respectiv, ai studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD-UVT. Directorul CSUD-UVT, conducător de doctorat, numit în urma unui concurs organizat de rectorul UVT, este membru de drept în CSUD-UVT.

(3) Fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri sunt atribuite în consiliului pentru studii universitare de doctorat reprezentanților conducătorilor de doctorat din interiorul IOSUD-UVT.

(4) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite pe total consiliului pentru studii universitare de doctorat este valid.

(5) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuit reprezentanților conducătorilor de doctorat este invalid.

(6) Sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în limita locurilor disponibile, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(7) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus

unu dintre profesorii universitari titulari conducători de doctorat membri în IOSUD-UVT.

(8) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (6) și (7) se organizează un al doilea tur de scrutin.

(9) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în consiliul departamentului.

Art.38. În cazul vacantării unui loc în consiliul pentru studii universitare de doctorat se organizează alegeri parțiale conform prevederilor prezentului regulament.

Art.39. Alegerea membrilor în consiliul pentru studii universitare de doctorat se va desfășura în aceeași zi cu alegerea membrilor consiliilor facultăților, ale membrilor senatului și a rectorului, între orele 8-18.

Art.40. În perioada cuprinsă între ultima zi de depunere a candidaturilor și ziua alegerilor, se va organiza, conform programului cuprins în anexa 7 a prezentului regulament, o adunare generală a tuturor profesorilor universitari conducători de doctorat titulari în UVT, în cadrul căreia toți candidații la un mandat în consiliul pentru studii universitare de doctorat își vor prezenta dezideratele pe care și le propun privind evoluția IOSUD-UVT. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri ce pot fi adresate tuturor candidaților de către participanți.

Art.41. Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în consiliul pentru studii universitare de doctorat conform prevederilor legii, ale Cartei UVT și ale regulamentului propriu de alegeri.

Alegerea rectorului

Art.42. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum organizat potrivit legii și regulamentului UVT. Pentru alegerile generale organizate în anul universitar

2023/2024, modalitatea de desemnare a rectorului este pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la data alegerilor, respectiv al tuturor studenților senatori și consilieri din UVT.

Art.43. Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru funcția de rector sunt de competența Biroului Electoral al UVT, iar asigurarea desfășurării acestora este de competența celor 2 comisii electorale constituite la nivelul UVT.

Art.44. Alegerea rectorului se va desfășura în aceeași zi cu alegerea membrilor consiliilor facultăților, a membrilor consiliului pentru studii universitare de doctorat și a senatului, între orele 8-18.

Art.45. În perioada cuprinsă între ultima zi de depunere a candidaturilor și prețuia alegerilor, se va organiza, conform programului cuprins în anexa 7 a prezentului regulament, o adunare generală a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă determinată, precum și a studenților cu drept de vot în alegerea rectorului, în cadrul căreia fiecare candidat la funcția de rector își va prezenta programul managerial. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri ce pot fi adresate fiecărui candidat de către participanți.

Art.46. (1) Fiecare elector va vota un singur candidat.

(2) Votul pentru mai mulți candidați este invalid.

(3) Este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(4) Rezultatele alegerilor pentru funcția de rector sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre cadrele didactice și de cercetare titulare în UVT cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la data alegerilor.

(5) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (3) și (4) se organizează un al doilea tur de scrutin.

(6) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.47. Mandatul rectorului încetează înainte de termen în următoarele situații: a) în caz de demisie; b) în caz de demitere de către senat; c) în caz de eliberare din funcție de către Ministrul Educației.

Art.48. În caz de încetare a mandatului rectorului înainte de termen, până la alegerea și numirea unui nou rector, se procedează după cum urmează: a) în cazul în care rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, senatul desemnează ca rector interimar unul dintre prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni; b) în alte situații, senatul are obligația de a organiza alegeri pentru această funcție conform prevederilor legii și ale prezentului regulament; c) dacă rectorul este revocat de ministrul de resort, în baza propunerii consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării, senatul desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta UVT și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul

finalizează desemnarea unui nou rector, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și trimite propunerea spre confirmare către minister.

Capitolul 3. Biroul Electoral al UVT și comisiile electorale ale facultăților

Art.49. (1) În vederea desfășurării alegerilor la nivel de Universitate, se desemnează Biroul Electoral al UVT, două comisii electorale la nivelul UVT și câte o comisie electorală pentru fiecare facultate, conform prevederilor articolului 4 ale prezentului regulament.

(2) Din Biroul Electoral al UVT și din comisiile electorale nu pot face parte candidații la vreo funcție sau la vreun mandat de reprezentare în consiliul unui departament, al unei școli doctorale sau facultăți, în senat sau consiliul pentru studii universitare de doctorat, nici cadrele didactice sau de cercetare care dețin în prezent vreo funcție de conducere indemnizată.

(3) Biroul Electoral al UVT și comisiile electorale își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor lor și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți.

Art.50. (1) Biroul Electoral al UVT este alcătuit din 13 membri titulari și 7 membri supleanți. Membrii titulari vor fi: a) 11 cadre didactice care reprezintă fiecare facultate, fiind propuse de către consiliul fiecărei facultăți; b) 1 reprezentant al sindicatului propus de structura de conducere a sindicatului UVT; 1 reprezentant al studenților propus de OSUT. Senatul UVT va propune cei 7 membri supleanți: cinci cadre didactice, un reprezentant al sindicatului și un student.

(2) Cele două comisii electorale la nivelul UVT sunt alcătuite fiecare din: a) 1 cadru didactic propus consiliul fiecărei facultăți / DPPD, b) 1 reprezentant al sindicatului propus de structura de conducere a sindicatului UVT; c) 1 reprezentant al studenților propus de OSUT. Fiecare comisie electorală va avea 7 membri supleanți propuși de Senatul UVT: cinci cadre didactice, un reprezentant al sindicatului și un student.

(3) În termen de 48 de ore de la desemnare, Biroul Electoral al UVT își alege, dintre cadrele didactice, un președinte și un locțiitor al acestuia. Președintele Senatului UVT convoacă prima ședință a Biroului Electoral al UVT.

(4) Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității Biroului Electoral al UVT.

(5) Biroul Electoral al UVT are următoarele atribuții: a) întocmește listele electorale cuprinzând electorii pentru fiecare funcție și structură de conducere; b) publică listele electorale pe site-ul www.uvt.ro la secțiunea Alegeri UVT cu cel puțin o săptămână înainte de data desfășurării fiecărei etape de desfășurare a alegerilor; c) primește și rezolvă contestațiile cu privire la listele electorale până cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării fiecărei etape de desfășurare a alegerilor și le soluționează în termen de maxim 24 de ore; d) publică pe site-ul www.uvt.ro la secțiunea Alegeri UVT listele electorale finale, cel târziu cu 48 de ore înainte de data desfășurării alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale; e) elaborează formularul-tipizat al procesului-verbal pentru numărarea voturilor ce va fi utilizat de către toate comisiile electorale în toate etapele procesului de alegeri; f) centralizează procesele verbale de alegeri întocmite de toate comisiile electorale; g) pe baza acestor procese verbale, întocmește și înaintează spre validare, senatului în funcție, procesul-verbal privind rezultatele fiecăreia dintre cele două etape ale alegerilor și următoarele liste cuprinzând rezultatele alegerilor: lista cuprinzând numele directorilor de departament; lista cuprinzând componența nominală a consiliilor departamentelor, școlilor

doctorale și ale facultăților; lista cuprinzând componența nominală a senatului universității; lista cuprinzând numele rectorului ales; h) centralizează rezultatele alegerilor (listele cu numărul de participanți și cu numărul de voturi obținute de fiecare candidat; i) anunță rezultatele alegerilor prin publicarea tuturor listelor de la litera g) pe site-ul www.uvt.ro, secțiunea Alegeri UVT.

(6) La nivelul UVT va fi constituită o comisie de contestații compusă din 5 membri titulari, din care 3 cadre didactice desemnate de Senatul UVT, 1 cadru didactic reprezentant al sindicatului și 1 reprezentant al studenților, precum și din 2 membri supleanți desemnați de senat. Această comisie, aprobată de senat, primește, analizează și soluționează toate contestațiile cu privire la desfășurarea alegerilor. Contestațiile care privesc încălcări ale prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT vor fi înaintate spre soluționare Comisiei de etică a UVT.

(7) Toate procesele-verbale Biroului Electoral al UVT sunt semnate de către toți membrii acestui birou. Procesele-verbale ale comisiilor electorale sunt semnate de către toți membrii fiecărei comisii. Comunicatele Biroului Electoral al UVT sunt semnate de președintele acestuia.

Art.51. (1) Comisiile electorale de la nivelul facultăților sunt alcătuite din 5 membri titulari și 2 membri supleanți, după cum urmează: a) 3 cadre didactice propuse de către consiliul facultății;

b) un reprezentant al sindicatului propus de către structura de conducere a sindicatului UVT; un reprezentant al studenților facultății propus de studenții consilieri ai facultății. Membrii supleanți vor fi propuși de către consiliul facultății și vor fi 1 cadru didactic și 1 reprezentant al studenților facultății.

(2) În termen de 48 de ore de la desemnare, membrii fiecărei comisii electorale a facultății își desemnează, dintre cadrele didactice, un președinte și un loțiitor. Decanul fiecărei facultății convoacă prima ședință a comisiei electorale a facultății.

(3) Președintele fiecărei comisii electorale răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității respectivei comisii și înaintează procesele-verbale de alegeri semnate de către toți membrii comisiei către președintele Biroului Electoral al UVT.

Art. 52. În ziua alegerilor, comisiile electorale ale facultăților și comisiile electorale ale UVT funcționează ca birouri ale secțiilor de votare și au următoarele atribuții: a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport); b) aplică ștampila Alegeri UVT pe buletinul de vot pe care îl înmânează electorului, în prezența acestuia; c) solicită electorului să semneze de primirea buletinului de vot; d) la încheierea procesului de votare, anulează buletinele de vot neutilizate; e) înregistrează în procesul verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate; f) deschide urna și extrage buletinele de vot; g) numerotează toate buletinele de vot în ordinea extragerii lor din urnă; h) numără manual voturile exprimate; i) compară rezultatele numărătorii. În cazul în care suma nu se verifică, membrii comisiei electorale, care funcționează ca birou al secției de votare, pot avea opinii separate care se consemnează în procesul-verbal. j) înregistrează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate; k) redactează procesele verbale de alegeri, după formatul standardizat primit, conținând rezultatele alegerilor: lista directorilor de departament; lista membrilor consiliului școlii doctorale în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute; lista candidaților la funcția de director de departament care nu au fost aleși în ordinea descrescătoare a numărului

de voturi obținute, lista candidaților care nu intră în consiliul departamentului în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art.53. Anularea unui buletin de vot se petrece în următoarele situații: a) absența ștampilei Alegeri UVT; b) absența exprimării vreunei opțiuni; c) aplicarea ștampilei „votat” pentru mai mulți candidați decât numărul locurilor atribuite unei structuri sau funcții de conducere.

Art.54. Electorul are următoarele obligații: a) să verifice înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale; b) să verifice buletinele de vot din punctul de vedere al concordanței cu modelul publicat pe site-ul www.uvt.ro la secțiunea Alegeri UVT; c) să verifice aplicarea ștampilei Alegeri UVT în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii biroului secției de votare; d) să nu introducă mai mult de un buletin de vot într-o urnă.

Capitolul 4. Dispoziții finale

Art. 55. (1) Adunările generale organizate la nivelul departamentelor, facultăților, IOSUD-UVT și al universității vor fi prezidate de către decanul de vârstă prezent la adunarea generală, dacă acesta nu candidează.

(2) Procesul verbal al fiecăreia dintre adunările generale consacrate dezbaterii dezideratelor candidaților vor fi întocmite de secretarul șef al facultății, respectiv secretarul IOSUD-UVT și secretarul șef al UVT (anexa 8) și va fi depus în termen de 24 de ore la Biroul Electoral al UVT.

Art. 56. La procesul electoral pot asista observatori din interiorul sau din afara UVT, cu condiția obținerii acreditării de la Biroul Electoral al UVT, precum și a respectării spațiului delimitat rezervat pentru biroul electoral și comisiile electorale ale secțiilor de votare.

Art. 57. Încercarea de fraudă electorală și fraudă electorală se sesizează organelor de urmărire penală.

Art. 58. Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.uvt.ro la secțiunea Alegeri UVT, cu semnătura președintelui Biroului Electoral al UVT.

Art. 59. Senatul UVT care își încheie mandatul va prezenta un Raport de activitate în ultima sa ședință.

Art. 60. (1) Pentru funcția de președinte al Senatului UVT, dosarul de candidatură cuprinde: scrisoarea de motivare a candidaturii și celelalte două componente ale dosarului de candidat pentru Senatul UVT (curriculum vitae și declarația pe propria răspundere că nu a fost lucrător sau colaborator al securității)

(2) Candidați la funcția de Președinte al Senatului UVT pot fi oricare dintre profesorii universitari aleși în noul Senat al UVT, având o largă recunoaștere științifică și/sau academică în țară și/sau în străinătate, precum și competențe de conducere dovedite în UVT.

(3) Dosarele de candidatură pentru funcția de Președinte al Senatului UVT se depun la Registratura UVT până în preziua organizării primei ședințe a noului Senat al UVT.

(4) Președintele Senatului UVT este ales prin vot secret de către membrii noului Senat al UVT, fiind necesară întrunirea majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de

cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor participanți la vot, dacă acest număr reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri aleși ai Senatului).

Art. 61. Prima ședință a noului Senat, care are ca obiectiv alegerea președintelui Senatului, va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleși, dacă acesta nu candidează pentru funcția de președinte.

Art. 62. Prezentul regulament se adoptă prin hotărâre a Senatului Universității de Vest din Timișoara și constituie anexă la Carta UVT.

Art. 63. Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărâre a Senatului Universității de Vest din Timișoara și se publică pe site-ul www.uvt.ro la secțiunea Alegeri UVT.

Adoptat prin hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara în data de _____.