

REGULAMENT

PRIVIND STATELE DE FUNCȚII

ȘI NORMELE UNIVERSITARE

Regulation regarding the Payroll System and Teaching Loads

Elaborat:	<i>Prorector Strategie Academică</i> Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../...09.2019
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../16.09.2019
<i>Ediția a V-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 16.09.2019</i>		
<i>Retras la data de</i>		

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915/14.12.2017.

Articolul 1.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- principiul de performanță academică.

(3) Statele de funcții se avizează de către Consiliul Facultății sau, după caz, de către Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de către Senatul Universității.

Articolul 2. În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiecte, îndrumare a studenților și a studenților doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ, precum și alte activități, în concordanță cu fișa individuală a postului.

Articolul 3. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlii doctorale, conform legii. Întocmirea statelor de funcții fără respectarea prevederilor legale în vigoare atrage după sine răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz.

Articolul 4. Prin aprobarea statelor de funcții se angajează cheltuieli și obligații de plată; prin urmare, cheltuielile salariale care rezultă din statele de funcții trebuie să se încadreze în cota de venituri aferentă salariilor pentru fiecare facultate.

Articolul 5. Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele didactice și de cercetare, respectarea standardelor de calitate, încadrarea cheltuielilor efectuate cu salariile personalului didactic și personalului didactic auxiliar în veniturile aferente activității de învățământ (finanțarea bugetară, finanțarea din taxe de studii, finanțarea din contracte de cercetare, precum și din alte surse).

Articolul 6. Statele de funcții includ activitățile didactice de la ciclul de studii universitare de licență și de la ciclul de studii universitare de master. Pentru activitățile didactice de la ciclul de studii universitare de licență, forma de învățământ la distanță (ID) **sau cu frecvență redusă (IFR)**, respectiv de la ciclul de studii universitare de master, forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), ca și pentru activitățile școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții separate.

Articolul 7. Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare științifică sau de creație universitară.

Articolul 8. Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este definită în mod specific, pe domenii de specialitate, de către consiliul fiecărei facultăți, la propunerea directorilor de departamente, pe baza consultării membrilor departamentului.

Articolul 9. În componența normei didactice sunt incluse:

- a) activități de predare (curs);
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Articolul 10. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare (curs) și de seminar/laborator/lucrări practice din întregul an universitar.

Articolul 11. Norma didactică săptămânală minimă calculată în ore convenționale se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);

- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare (curs);
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator.

Articolul 12. Norma personalului didactic (lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de predare (curs) la nivelul minim prevăzut în L.E.N.nr.1/2011 se majorează cu două ore convenționale (cf. Art. 287, al. 11).

Articolul 13.

(1) Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau deciziei consiliului școlii doctorale. Numărul de ore convenționale care se adaugă normei didactice minime este prevăzut în Anexa 1 a prezentului Regulament și este stabilit în urma deciziei Consiliului facultății, pe fiecare domeniu CNATDCU în parte și pentru fiecare funcție didactică. Criteriile, indicatorii și valorile acestora, parte integrantă a regulamentului de elaborare a statelor de funcții, vor fi stabilite pe fiecare domeniu CNATDCU în parte până la data de 1 noiembrie 2017, cu aplicabilitate din anul universitar 2018 – 2019.

(2) Orice modificare a pragurilor prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol, aprobată de către Consiliul facultății, se aduce la cunoștința prorectorului de resort până la momentul aprobării statelor de funcții de către Senatul UVT.

(3) Pentru personalul angajat pe posturi de cercetare, pe perioadă determinată sau nedeterminată, valorile stabilite prin Anexa 1 pentru toate pragurile se triplează. Pentru această categorie de personal, pragurile au semnificația calificativelor, și anume: I – foarte bine; II – bine; III – suficient; IV – insuficient.

(4) În norma personalului didactic titular (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar / șef de lucrări) se includ activități didactice de predare aferente ciclului licență și/ sau ciclului masteral.

(5) Cadrele didactice titulare ale UVT pot desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la ciclul de master doar dacă în norma de bază au și ore la ciclul de master, respectiv:

- minimum un curs pentru funcțiile de profesor sau conferențiar;
- minimum un curs sau două seminare / laboratoare pentru funcția de lector.

(6) Ca și în cazul ciclului de studii universitare de licență, disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de master vor fi normate în Statul de funcții al departamentului care gestionează programul de master.

Articolul 14. La propunerea directorului de departament și cu acordul consiliului facultății, norma didactică minimă poate fi completată cu activități de cercetare în cazul în care aceasta nu poate fi constituită doar din ore de curs și seminar/lucrări practice/laborator. Diminuarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0.5 ore convenționale. Resursa financiară pentru activitățile de cercetare este asigurată din alte surse decât cele provenite din finanțarea instituțională (exemple: proiecte de cercetare naționale, internaționale)

Articolul 15. Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UVT sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, la cerere.

Articolul 16.

(1) Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

a) pentru învățământul universitar de licență:

- ora de activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2 ore convenționale.;

- laborator, seminar, proiect: 1 oră fizică = 1 oră convențională.

b) pentru învățământul universitar de masterat și învățământul universitar de doctorat:

- ora de activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2.5 ore convenționale;

- laborator, seminar, proiect: 1 oră fizică = 1.5 ore convenționale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare (curs) și seminarizare sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1.25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare și seminarizare a limbii respective.

(3) Coordonarea doctoranzilor aflați în stagi (anul I/ sem. II, respectiv anii II și III) se normează cu 0,5 ore convenționale/săptămână/doctorand, în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul maxim normat de doctoranzi este 8 (opt), echivalentul a 4 ore convenționale. Acest număr trebuie corelat în mod obligatoriu cu numărul efectiv de studenți doctoranzi pe care îi coordonează fiecare conducător de doctorat (vezi *Procedura de întocmire a statelor de funcții în IOSUD – UVT*).

Articolul 17.

(1) Conform art. 287, alin. (13) și alin. (17) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Senatul UVT poate aproba majorarea normei didactice minime.

(2) Pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, în cazul departamentelor / facultăților unde acest lucru este necesar, se poate majora norma didactică până la limita maximă de 16 ore convenționale.

(3) Norma didactică definită la alin. (1) se va stabili și aproba diferențiat în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, de dimensiunea formațiunilor de studiu, conform Anexei 2.

(4) Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs pe parcursul anului universitar, norma didactică săptămânală va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare funcție didactică.

(5) Posturile vacante care vor fi propuse a fi scoase la concurs nu pot fi constituite exclusiv din ore de la ciclul de master, directorul de departament trebuind să atașeze o justificare a stabilității postului didactic în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programele de studii respective, perspectiva și stabilitatea financiară a programelor respective.

Articolul 18.

(1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin ponderea activităților din norma universitară, este de 40 ore pe săptămână.

(2) La ciclul de studii universitare de licență, cu excepția programelor de învățământ la distanță, orele se distribuie săptămânal de-a lungul semestrului, de luni până vineri, fără a se depăși 8 ore pe zi de activitate didactică. În mod excepțional, ținând cont de constrângerile spațiului fizic și de orar, cu aprobarea Consiliului facultății, cadrele didactice pot susține orele sau o parte din ore în sistem modular (comasat), cu scopul de a acoperi orele corespunzătoare unor perioade de mobilitate academică realizată cu aprobarea instituției, a unor perioade de spitalizare sau de prenatalitate, respectiv cu scopul asigurării pentru studenții de anul I a nivelului *inițial de cunoștințe* corespunzător, dacă se consideră necesar. De asemenea, cu aprobarea directorului de departament, se pot comasa cel mult 4 ședințe de activități practice o dată pe semestru, pentru teme care presupun deplasarea pe teren sau activități experimentale care nu se pot desfășura secvențial. În metodologiile proprii, facultățile vor specifica procedura concretă de realizare a activității didactice în sistem modular.

(3) Cadrele didactice asociate, în baza unei solicitări justificate, pot susține activitățile didactice în regim modular, cu avizul directorului de departament și al decanului facultății și cu aprobarea prorectorului de resort.

Articolul 19.

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, numai în regim „plata cu ora”.

(2) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul licență se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 – studentul-doctorand aflat în termenul celor 3 ani;
- opțiunea 2- cadrele didactice titulare din departament;
- opțiunea 3- cadrele didactice titulare din facultate;
- opțiunea 4 – cadrele didactice titulare din universitate;

- opțiunea 5 - cadrele didactice asociate cu expertiză deosebită pentru orele alocate.

(3) Studenților-doctoranzi cărora din motive întemeiate nu le sunt atribuite activități didactice (în regim de „plata cu ora”) li se pot repartiza alte tipuri de activități (îndrumare activități de practică etc.) în contul celor 6 ore prevăzute de lege. Remunerarea orelor prestate în regim de plata cu ora de către studenții doctoranzi în cadrul UVT se va face numai după depășirea pragului de 168 ore convenționale, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 164, alin. (3) (6 ore/săptămână x 28 săptămâni aferente unui an universitar)

(4) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora” la ciclul master se realizează după cum urmează:

- opțiunea 1 - cadrele didactice titulare din departament;
- opțiunea 2 - cadrele didactice titulare din facultate;
- opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din universitate;
- opțiunea 4 - cadrele didactice asociate cu expertiză deosebită pentru orele alocate.

(5) Orele în regim „plata cu ora” vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență) și disciplina predată.

(6) Personalul administrativ din cadrul Universității de Vest care desfășoară activități didactice în regim de „plata cu ora” poate realiza aceste activități doar în afara programului de lucru.

Articolul 20.

(1) Pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1.5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică.

(3) Solicitățile privind desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, respectiv de activități de cercetare, de către cadrele didactice din UVT, indiferent de instituția în care aceste activități se desfășoară, trebuie să aibă avizul Consiliului departamentului, Consiliului facultății și aprobarea Senatului UVT.

(4) Personalul didactic asociat pensionar, retribuit în regim de plata cu ora, poate efectua maxim 2 norme didactice minime de lector (20 de ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar).

Articolul 21.

(1) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se va face numai de persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare a acestor posturi.

(2) Specialiștii fără grad didactic universitar, având o valoare deosebită recunoscută, vor fi evaluați corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale, fără deținerea în mod obligatoriu a titlului științific de doctor și li se vor atribui gradele didactice corespunzătoare de către Senatul UVT, cu valabilitate pe durata anului universitar pentru care se face încadrarea la plata cu ora.

(3) Termenele de depunere a dosarelor pentru persoanele ce urmează a fi încadrate ca și cadre didactice asociate ale UVT sunt:

- 14 septembrie pentru activitățile aferente semestrului I și/sau întregului an universitar;
- 12 februarie pentru activitățile aferente semestrului II.

(4) Posturile didactice vacante se vor constitui pentru funcții didactice de șef de lucrări/lector și asistent universitar. În cazuri excepționale, pentru îndeplinirea standardelor de evaluare ale ARACIS, Consiliul de Administrație poate aproba constituirea unui număr limitat de posturi vacante de conferențiar universitar sau profesor universitar, ținând cont de încadrarea cheltuielilor de personal în veniturile anuale estimate ale departamentului și de Atestatul de abilitare, după caz. Acoperirea orelor din posturile didactice vacante se avizează de către Consiliul departamentului și se prezintă în ședința de departament.

Articolul 22. Statele de funcții în UVT, în varianta finală, după avizul Consiliului facultății, se vor depune la Departamentul de Resurse Umane cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar și vor fi supuse aprobării Senatului universitar la cel târziu 1 octombrie.

Articolul 23. Prezentul regulament a fost modificat în ședința Senatului universitar din data de

Anexa 1. Pragurile de normare a activităților didactice

Funcția didactică	Norma didactică minimă (ore convenționale / săptămână)	Praguri	
Asistent	11	I	11
		II	13
		III	15
		IV	16
Lector	10	I	10
		II	12
		III	14
		IV	16
Conferențiar	8	I	8
		II	11
		III	13
		IV	16
Profesor	7	I	7
		II	9
		III	13
		IV	16

Anexa 2. Numărul de ore convenționale din norma didactică a cadrelor didactice titulare stabilit pentru fiecare departament al Universității de Vest din Timișoara pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli.

FACULTATE	DEPARTAMENT	PROFESOR		CONFERENTAR		LECTOR		ASISTENT	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
ARTE ȘI DESIGN	ARTE VIZUALE								
	DESIGN ȘI ARTE APLICATE								
CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE	CHIMIE BIOLOGIE								
	GEOGRAFIE								
DPPD	DPPD								
DREPT	DREPT PRIVAT								
	DREPT PUBLIC								
ECONOMIE ȘI ADMINISTRARE A AFACERILOR	CONTABILITATE ȘI AUDIT								
	ECONOMIE ȘI MODELARE ECONOMICĂ								
	FINANȚE								
	MANAGEMENT								
	MARKETING								
	SISTEME INFORMAȚIONALE								
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ								
	KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE								
FIZICĂ	FIZICĂ								
LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE	STUDII ROMÂNEȘTI								
	LIMBI ȘI LITERATURI MODERNE								
MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ	MATEMATICĂ								
	INFORMATICĂ								
MUZICĂ ȘI TEATRU	MUZICĂ – ACTORIE								
SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE	ASISTENȚĂ SOCIALĂ								
	PSIHOLOGIE								
	SOCIOLOGIE								
	ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI								

FACULTATE	DEPARTAMENT	PROFESOR		CONFERENTIAR		LECTOR		ASISTENT	
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX
ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII	FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII								
	ȘTIINȚE POLITICE								

Observație: Anexa poate suferi modificări în funcție de ultima variantă a statelor de funcții. Valorile finale din tabel vor fi actualizate la ședința Senatului UVT din