

PROCEDURĂ DE SISTEM

privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

COD: P.S. – UVT – SENAT - 01

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. ... din 04.04.2019

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

**1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a
reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lect. univ. dr. Daniel Lucheș	Președinte al comisiei 2 SUVT		
1.2.	Verificat	Comisia 2 a SUVT și comisia 7 a SUVT			
1.3.	Avizat	Conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Prorector strategie academică		
1.4.	Aviz juridic	Nadia Topai	Consilier juridic		
1.5.	Aprobat	Senat UVT			

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea revizuirii	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	2012
2.2.	Ediția II	X	X	2016
2.3.	Ediția III	Secțiunea 8	Adăugare articol	2017
		Secțiunile 3, 7, 9	Eliminare inadvertențe	
2.4.	Ediția IV		Armonizare cu noul <i>Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara</i>	04.04.2019

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	SUVT	Președinte Senat UVT			
3.2.	informare	1	Prorector strategie academică	Prorector			
3.3.	informare	1	Facultăți, Decanate	Decani, Directori departamente, cadre didactice			
3.4.	arhivare	1	Secretariat Senat	Secretariat Senat			

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 15
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Procedura a fost elaborată cu scopul de a reglementa modalitatea de soluționare a cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, formulate de către alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sau individual de către studenți (sau absolvenți) ai programelor de studii universitare de licență din cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 15
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura de sistem este aplicabilă tuturor cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, care sunt formulate de către alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sau individual de către studenți (sau absolvenți) ai programelor de studii universitare de licență din cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație);

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 15
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

6.2. Alte documente interne

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara
- Regulamentul de funcționare a Senatului UVT
- Regulamentele proprii ale facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare
- Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenelor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedură cu caracter general, aplicabilă în UVT, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice din UVT.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Program de studii	Un program de studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

7.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
8.	SUVT	Senatul Universității de Vest din Timișoara
9.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 15
	COD: P.S.-UVT-SENAT-01	

8. Descrierea procedurii de sistem

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA CERERILOR DE SUSȚINERE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA UVT, ÎN CAZUL STUDENȚILOR (SAU ABSOLVENȚILOR) PROVENIȚI DE LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE SAU AUTORIZATE SĂ FUNCȚIONEZE PROVIZORIU

1. Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara* și Regulamentelor proprii ale facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

2. În cazul în care UVT primește o cerere din partea unei alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin care se solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții unor programe de studii universitare de licență ale acelei instituții de învățământ superior, se aplică condițiile și etapele procedurale formulate la punctele 2.1 – 2.6.

2.1. Pentru a fi luată în considerare, cererea va fi depusă la UVT cu cel puțin 2 luni înainte de data primei probe a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, dată stabilită la nivelul fiecărei facultăți a UVT.

2.2. În cazul absolvenților universităților din cadrul Consorțiul „Universitaria”, cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT vor fi aprobate din oficiu cu certificarea semnăturii Președintelui Senatului UVT, conform Hotărârii de Senat nr. 30 din 03.10.2013.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

2.3. Dacă universitatea petentă nu face parte din Consorțiul mai sus amintit, atunci cererea se direcționează către prorectorul UVT responsabil cu strategia academică pentru o evaluare inițială. Acesta va da un aviz favorabil cererii doar în cazul în care universitatea solicitantă a fost evaluată la ultima vizită instituțională efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu calificativul „*grad de încredere ridicat*”.

2.4. În cazul unui aviz favorabil, cererea va fi transmisă către facultatea care derulează programul de studii universitare de licență vizat în solicitare. Decanul facultății dă un aviz de oportunitate având în vedere universitatea care formulează cererea (notorietatea departamentului care a organizat programul de studii universitare de licență, colectivul de cadre didactice implicate în derularea programului de studii universitare de licență, concurența pe care programul de studii universitare de licență o face programului similar din UVT etc.).

2.5. După avizul de oportunitate al decanului, cererea se transmite directorului departamentului care va gestiona examenul de finalizare a studiilor universitare de licență. Acesta va supune cererea analizei Consiliului Departamentului și apoi o va susține în Consiliul Facultății. Acele cereri care nu întrunesc votul majoritar al Consiliului Departamentului și al Consiliului Facultății sunt considerate neeligibile.

2.6. În cazul în care cererea a fost aprobată în Consiliul Facultății, aceasta va fi supusă, în final, aprobării Senatului UVT. Vor ajunge în atenția Senatului UVT doar acele cereri care au avizul favorabil al prorectorului responsabil cu strategia academică, al decanului facultății și al Consiliului Facultății.

3. În cazul în care UVT primește o cerere de susținere a examenului de licență formulată individual de către un student sau absolvent al altei instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare să funcționeze provizoriu, etapele și condițiile procedurale enunțate la punctele 2.1-2.6 rămân valabile.

3.1. Suplimentar, pentru ca cererile individuale să fie supuse votului Senatului UVT, trebuie îndeplinite condițiile formulate la punctele 3.1.1 – 3.1.3.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

3.1.1. Studentul sau absolventul trebuie să aibă acordul instituției de învățământ superior absolvită de a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UVT.

3.1.2. Studentul sau absolventul care solicită printr-o cerere scrisă coordonarea lucrării de licență de către un cadru didactic titular al UVT se va supune condițiilor și criteriilor stipulate în Regulamentele interne ale UVT, respectând termenele prevăzute în art. 29, alin. 1 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara*.

3.1.3. Dacă lucrarea de licență a fost elaborată sub coordonarea unui cadru didactic de la universitatea de la care provine studentul sau absolventul, atunci este necesar acordul celui cadru didactic pentru susținerea publică a lucrării.

4. Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, formulate individual sau din partea altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, odată aprobate prin votul majoritar al Senatului UVT, vor fi transmise decanatelor vizate, în vederea demarării procesului. Înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu respectă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, precum și regulamentul propriu al facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare.

5. Resursele materiale și umane necesare susținerii examenelor de finalizare a studiilor universitare sunt asigurate de departamentul din care face parte programul de studii universitare de licență la care se solicită susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, excepții fiind situațiile în care convențiile de colaborare între UVT și universitățile petente stabilesc altceva.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)					
0	1	2	3	4	5	6
1	Președintele Senatului UVT	E	V	A	Ap	
2	Comisia de resort a Senatului	E	V			
3	Senatul UVT		V	A		
4	Secretariat Senat					Ah

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 15
COD: P.S.-UVT-SENAT-01		

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Procedură de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu COD: P.S.-UVT-SENAT-01	Ediția a IV-a Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 15

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14