

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Raport de autoevaluare

în vederea evaluării periodice

**Programul de studii
ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ**

**Ciclul de studii
Licență**

**Domeniul de știință
Științe economice**

**Domeniul de licență
Economie**

**Forma de învățământ
IF**

**Timișoara
Luna iulie, Anul 2019**

DATE DE CONTACT

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

Adresa str. Pestalozzi nr. 16, cod. Poștal 300115, Timișoara, jud. Timiș

Date de contact decanat@e-uvt.ro, **Fax:** +40.256.592.500

Persoane de contact:

Decan FEAA prof.univ.dr. Petru Ștefea, e-mail petru.stefea@e-uvt.ro, tel. 0256-592501

Director Departament Economie și Modelare Economică

Prof.univ.dr. CISMAȘ Laura Mariana, e-mail: laura.cismas@e-uvt.ro, tel. +40.256.592.540

Director program de studii de licență EGCE

Prof.univ.dr. CISMAȘ Laura Mariana, e-mail: laura.cismas@e-uvt.ro, tel. +40.256.592.540

Nr. înregistrare UVT

...../.....

Raport de autoevaluare

Forma de învățământ IF

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din A.R.A.C.I.S. de către:

Universitatea de Vest din Timișoara

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

300223, Timișoara

Tel: 0256592168; fax: 0256592310; e-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro

Programul de studii **ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ**

Domeniul de licență **ECONOMIE**

Domeniul de știință **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Director departament,

Prof.univ.dr. CISMAȘ Laura Mariana

Nr. înregistrare UVT

...../.....

Nr. înregistrare ARACIS

...../.....

Rectorat
Codul universității:

Către,
Consiliul A.R.A.C.I.S. București

Instituția de învățământ superior:
Universitatea de Vest din Timișoara
Adresa: B-dul Vasile Pârvan, nr.4, 300233
Tel.+40256592111, fax+40256592312
E-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro
Web: www.uvt.ro

SENATUL

Universității de Vest din Timișoara a hotărât ca, în conformitate cu prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, așa cum a fost aprobată de Legea 87/2006, să solicite îndeplinirea procedurilor de evaluare pentru:

Evaluarea periodică a următorului program de studii de **„ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ,, (licență)**

- Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
- Domeniul **ECONOMIE**
- Programul de studii (Specializarea): **ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ**
- Forma de învățământ: **IF**
- Limba de desfășurare a activităților din programul respectiv: **limba română**
- Număr de credite cuprins în programul pentru care se solicit evaluarea **180 ECTS**
- **Cifra de școlarizare: 75**

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin H.G. nr. 1731/2006 pentru activitățile întreprinse de A.R.A.C.I.S.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului din data de

Omis cele de omis.

1. Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat Rapoartele de autoevaluare ale următoarelor programe de studii universitare de licență/master, care să fie transmise către ARACIS în vederea evaluării periodice.

Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Statutul	Forma de învățământ
Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	ECONOMIE	ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ	Acreditat	IF

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Viorel Negru

CUPRINS

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	11
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....	12
A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	12
A2. Baza materială	15
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	17
B.1. Conținutul programelor de studiu	17
B.2.Rezultatele învățării	19
B3. Activitatea de cercetare științifică.....	21
B.4. Activitatea financiară a organizației	24
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	25
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	25
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate.....	25
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	26
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	27
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	29
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	31
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	32
C.8.Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	33
C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic	33
PARTEA a II-a PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII	34
Preambul	34
1. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor. Misiune, viziune, valori și obiective strategice	34
2.Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Economie și Modelare Economică.....	35
3.Perspectiva Programului de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)	37
4. Grupul țintă, căruia i se adresează formarea	37
PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE	38
1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției	39
1. Misiunea și obiectivele programului de studii	40
2. Personalul didactic.....	42
4. Conținutul procesului de învățământ.....	46
5. Studenții	51
6. Cercetarea științifică.....	53
7. Baza materială.....	55
PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	59
A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	59
A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	59
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	59
S.A.1.2. Conducere și administrație	62
A2. Baza materială	64
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate.....	64
B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	70
B.1. Conținutul programelor de studiu	70
S.B.1.1. Admiterea studenților	70
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii	71
B.2.Rezultatele învățării	75
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....	75
B3. Activitatea de cercetare științifică.....	79

S.B.3.1. Programe de cercetare	79
B.4. Activitatea financiară a organizației	82
S.B.4.1. Buget și contabilitate	82
C.MANAGEMENTUL CALITĂȚII	85
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	85
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	85
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor și activităților desfășurate	86
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.....	86
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	87
S.C.3.1. Evaluarea studenților	88
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	90
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare.....	90
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	93
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești	93
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	97
S.C.6.1. Sisteme de informații	98
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	99
S.C.7.1. Informație publică	99
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	100
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.....	100
C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic	100
S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG	100
ANEXE	101

PARTEA I - PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Scurt istoric La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Regal nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Acest act istoric prevedea ca institutul nou înființat să funcționeze începând cu anul universitar 1944-1945 cu următoarele specializări: Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină umană, Medicină veterinară, Farmacie și Teologie. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962 ([Anexa IP.A 1.2 Documente înființare UVT](#)). Prin adresa Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește confirmarea actualei sale denumiri de *Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa IP.A 1.3 Confirmare schimbare denumire UVT 1994](#)).

Primele specializări ale Universității fie au devenit instituții independente (Universitatea de Medicină și Farmacie), fie au dispărut în timpul perioadei comuniste. Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara și-a asumat o direcție de dezvoltare similară cu modelele clasice ale universităților europene, ajungând în scurt timp un important centru de învățământ, știință și cultură de referință la nivel național și internațional. Consolidându-și succesiv profilul științific, filologic, economic, juridic, artistic și pedagogic, structura Universității de Vest a cunoscut o diversificare accentuată, răspunzând nevoilor de instruire ale tinerilor, precum și așteptărilor și cerințelor manifeste pe piața forței de muncă.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Viața academică este dinamică și se bazează pe o evaluare continuă a sustenabilității derulării tuturor programelor de studii din Universitate, în baza unor criterii, între care menționăm: compatibilitatea programului de studii cu altele similare din UE, solicitările regionale și naționale existente, numărul de candidați la admitere, numărul de studenți care au promovat anul I, formarea unor linii de educație Licență – Masterat – Doctorat, compatibilitatea cu direcțiile de cercetare ale departamentelor coordonatoare, etc.

Departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara – de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative de support, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități: Biroul de Audit Public Intern; Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP); Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI); Departamentul Economico-Financiar (DEF); Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI); Departament Sisteme Informatică și Comunicații Digitale (DSICD); Departamentul pentru Managementul Calității (DMC); Departamentul de Relații Internaționale (DRI); Departamentul de Resurse Umane (DRU); Departamentul pentru relația cu mediul preuniversitar (DRMP); Departamentul Social Administrativ (DSA); Oficiul Juridic; Corp Control Intern; Secretariat General; Cancelaria Rectorului; Departamentul pentru relația cu Mediul Socio-Economic și Antreprenariat (DMSEA); Direcția General Administrativă (DGA). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT ([Anexa IP.A.1.1. Carta UVT](#)).

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socioeconomic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și sociocultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

(i). promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
(ii). formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
(iii). dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

(iv). crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;

(v). promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

(vi). afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;

(vii). dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea următoarelor obiective:

a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;

b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate în reviste reputate de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la concursuri naționale și internaționale de referință;

c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;

d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capacități, precum și dezvoltarea personală;

e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare desfășurării activității de către

specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economico-social, cultură, arte și sport;

f) editarea de reviste periodice, publicații neperiodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri naționale și internaționale, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific, cultural, artistic și sportiv al UVT în plan național și internațional;

g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;

h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;

i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității universitare;

j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității universitare;

k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității universitare;

l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității universitare;

m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;

n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al universității ca organizație și al tuturor membrilor comunității universitare;

o) dezvoltarea sustenabilă a UVT în ansamblul său și a tuturor componentelor sale organizatorice.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică ([Anexa IP.C.1.3. Cod de Etica si Deontologie Universitara UVT](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară ([Anexa IP.C.1.4. Regulament de organizare si functionare CE](#)) care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senat ([Anexa IP.C.1.5. Comisie de Etica UVT Hotararea Senatului nr. 80 din 14.03.2019](#)).

La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității ([Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare si functionare -DMC UVT](#)) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică ([Anexa IP.C.1.1. Manualul calitatii](#); [Anexa IP.C.1.2. Regulament de organizare si functionare - DMC UVT](#); [Anexa IP.C.8.1. Carta auditorului intern](#); [Anexa IP.C.8.2. Manual proceduri audit intern](#); [Anexa IP.C.8.3. Regulamentul de organizare si functionare Biroul de Audit Public Intern](#); [Anexa IP.C.8.4. Regulament de organizare si functionare a Corpului de Control Intern](#)). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

S.A.1.2. Conducere și administrație

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT ([*Anexa IP.A.1.4. Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*](#)).

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor legale ([*Anexa IP.C.1.6. Regulamentul de ordine interioară UVT*](#); [*Anexa IP.C.1.7 Regulament de organizare și funcționare al UVT*](#)).

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității ([*Anexa IP.A.1.5. Regulament de funcționare a Senatului UVT*](#); [*Anexa IP.A.1.8. Membrii Senatului UVT*](#); [*Anexa IP.A.1.9. Comisii Senat UVT*](#)) care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație ([*Anexa IP.A.1.10. Regulament de organizare și funcționare a CA UVT*](#)).

În ceea ce privește departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara, de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative suport, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități ([*Anexa IP.A.1.7. Organigrama Tehnico-Administrativă a UVT*](#)). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung ([*Anexa IP.A.1.6. Plan strategic 2016-2020*](#)) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității. Planul strategic se dezvoltă ținând seama de misiunea Universității, de situația facultăților și a Universității în ansamblu, de diversitatea ofertei educaționale și de resursele umane și materiale existente.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

În UVT managementul administrativ are la bază ideea de descentralizare. Implementarea managementului administrativ se bazează pe Legea 84/1995, Ordinul Ministrului nr. 5647/1997 și Ordinul Ministrului nr. 3334/1999. În baza acestor reglementări, a fost înființat postul de Director General Administrativ și asigurarea funcționării reale pe baza separării conducerii academice de aceea administrativă în funcție de specific, necesități concrete și finanțarea globală.

Personalul administrației universitare aplică în mod consecvent în întreaga sa activitate legislația în vigoare și principiul răspunderii publice față de gestionarea fondurilor alocate de la buget sau extrabugetare, cooperând în acest sens cu conducerea universitară.

U.V.T. dispune de o structură administrativă care este condusă de un director general administrativ și respectă reglementările legale în vigoare. În ultimii ani, U.V.T. a înregistrat progrese consistente în domeniul tehnologiilor informației și comunicării, prin dezvoltarea bazei informatice. Astfel, U.V.T. a continuat lărgirea și modernizarea bazei tehnico-materiale, dotarea

cu tehnică de calcul modernă și amenajarea unor laboratoare de studiu didactic și de cercetare științifică la nivelul unui învățământ performant. Se remarcă nivelul de informatizare al administrației care este comparabil cu cel din spațiul european. Funcționarea eficientă a U.V.T. este asigurată de departamentele, compartimentele și serviciile cu atribuțiuni specifice. În Universitate au fost înființate departamente cu misiuni distincte, care sunt instrumente eficiente în asigurarea cadrului instituțional de management al calității - <https://www.uvt.ro/ro/educatie/departamente-suport-educatie/>.

Buna funcționare a activității în cadrul U.V.T are loc în baza *Regulamentului de ordine interioară*. Derularea activității tehnico-administrative se derulează prin (<https://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/organizare%20administrativa/departamente-administrative/>): Departamentul economic – financiar; Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții; Departamentul de resurse umane; Serviciul social, Serviciul Administrativ; Oficiul juridic etc.

A2. Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor sale [*Anexa IP.A.2.1.Spații UVT*](#)

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Sălile de curs, cele de seminar, laboratoarele și centrele de cercetare sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. [*Anexa IP.A.2.1.Spații UVT*](#) În mod particular, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor funcționează cu majoritatea activităților într-un sediu nou, inaugurat în 1999.

UVT oferă spații de cazare pentru studenți într-un număr adecvat și care oferă condiții de viață și studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([*Anexa IP.A.2.2.Camine UVT*](#)).

În cadrul Universității de Vest se află o policlinică studentescă (<http://www.policlinicastudenteasca.ro/judete/timis/policlinica.php>) care deservește întregul centru universitar, fiecare medic angajat având în subordine două sau mai multe facultăți.

Atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate există un centru dedicat studenților pentru consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică și educațională ([*Anexa IP.B.2.6.a ROF Centrul de Consiliere și Orientare în cariera*](#)). În vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. ([*Anexa IP.A.2.7.a ROF Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică*](#)) Detalii despre aceste centre se regăsesc la <http://ccoc.uvt.ro> și la <https://caip.uvt.ro>. Universitatea de Vest din Timișoara deține 7 corpuri imobiliare proprii. ([*Anexa IP.A.2.3. Acte proprietate*](#))

Pe lângă spațiile existente UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate (*Anexa IP.A.2.4. Obiective majore de investiții ale UVT*).

În UVT sălile de predare /seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale (*Anexa IP.A.2.1. Spații UVT*)

Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” <http://www.bcut.ro/>, este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente. Editura Universității de Vest <http://www.editura.uvt.ro/>, este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate (*Anexa IP.B.4.2 Taxe studiu UVT 2018-2019*). UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora (*Anexa IP.B.4.1. Buget de venituri și cheltuieli UVT*)

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent (*Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT*), regulament care este public, și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii. Sunt acordate burse finanțate de la bugetul de stat (burse de merit, de studiu și sociale) și burse finanțate din fonduri proprii UVT (*Anexa IP.B.2.2. Burse UVT*)

La nivelul UVT și FEAA există personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente (<https://www.uvt.ro/ro/anunturi/>) Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți (<https://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/departamente-administrative/secretariatul-general/>; <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/secretariat/>). Pentru a veni în sprijinul studenților la nivelul FEAA funcționează Infocentrul studențesc de unde studenții pot prelua și depune toate formularele necesare pentru diverse solicitări (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/infocentru>)

Studenții sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității și evaluează activitatea angajaților cu care au contact direct. La nivelul U.V.T. și implicit al F.E.A.A., managementul procesului de *evaluare* a personalului administrativ se desfășoară potrivit principiilor și metodelor cuprinse în Manualul Calității și unei proceduri specifice, prin completarea formularului de evaluare. Procesul de evaluare personalului administrativ de către studenți se realizează prin completare de chestionare online de către studenții de la ciclurile de studiu licență și master, cu scopul îmbunătățirii activității personalului suport din F.E.A.A (*Anexa IP.C.4.1. Procedura de evaluare cadre didactice și personal suport de către studenți*) Astfel, chestionarul standard de evaluare a activității angajaților cu care studenții cu care au contact direct include întrebări specifice în acest sens. (*Anexa IP.C.4.5. Macheță evaluare personal suport de către studenți*) În urma evaluărilor, UVT adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

UVT organizează activitățile de predare acordând o atenție deosebită rezultatelor învățării, iar activitățile de cercetare prin raportare directă la performanțele de dezvoltare și de transfer de cunoaștere și de tehnologie.

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare (<https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa.html>). UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, inclusiv pe pagina de web a instituției (<https://www.uvt.ro/ro/admitere>).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa IP.B1.1.a. Metodologia UVT de admitere licență UVT*). Pornind de la acesta, FEAA își elaborează propria metodologie (*Anexa IP.B.1.1.b. Metodologia FEAA privind admiterea la licență*) care este comunicată transparent candidaților, prin intermediul unui site dedicat în acest sens (<https://www.startfeaa.ro/admitere-licență-feaa>). Admiterea se realizează pe baza interviului tematic și a concursului de dosare. (*Anexa IP.B.1.1.b. Metodologia FEAA privind admiterea la licență*). Evoluția numărului de studenți precum și

statutul studenților (student bugetat / student cu taxă) pot fi consultate în anexa [Anexa IP.A.3.1 Proces educational Programe de studiu - Studenți UVT](#);

Admiterea la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se desfășoară conform metodologiei stabilite, prin concurs de dosare, candidații fiind declarați admiși pe baza mediilor obținute, calculate printr-un algoritm anunțat public. Pentru admiterea 2019, s-a adoptat următoarea procedura de admitere conform metodologiei anunțate ([Anexa IP.B.1.1.b. Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#); [IP.B.1.3.a. Fișă înscriere admitere licență FEAA](#); [IP.B.1.3.b. Anexa 1 admitere licență FEAA](#); [IP.B.1.3.c. Scrisoare de intenție admitere FEAA](#); [IP.B.1.3.d. Cerere interviu Skype](#); [IP.B.1.3.e Formular bancă taxă de înscriere admitere FEAA](#));

La FEAA sunt înscriși fără concurs de admitere laureații (cei care au obținut premiile I, II și III sau mențiuni) fazelor internaționale ale olimpiadelor recunoscute de MEN.

La concursul de admitere se pot înscrie doar absolvenții de liceu, pe baza diplomei de bacalaureat sau actelor echivalente acestuia și a foii matricole.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

Oferta educațională a Universității de Vest din Timișoara acoperă toate palierele de organizare a programelor de studii: licență, master și studii doctorale, respectiv include atât programe de studii care se desfășoară cu frecvență, frecvență redusă precum și învățământ la distanță ([Anexa IP.B.1.3. Proces educational Programe de studiu - Studenți UVT](#); [Anexa IP.B.1.4.HG 326/2019 privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și specializărilor pentru anul 2019-2020](#), [Anexa IP.B.1.5. HG 318/2019 Domenii și programe de master acreditate](#); [Anexa IP.B.1.6. Raport evaluare internă IOSUD-UVT-2018](#)). Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studii specifică:

- ☐ obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- ☐ disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- ☐ programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- ☐ rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină;
- ☐ modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;
- ☐ modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Sub aspectul resursei umane și a corpului academic, evoluția corpului profesoral ([Anexa IP.A.3.2. Personal didactic, de cercetare și nedidactic UVT](#)) pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an) evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector. Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante.

Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de administrație și

Hotărârea Senatului UVT a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar deținerea atestatului de abilitare a candidatului.

Începând cu anul universitar 2013-2014, în Universitatea de Vest din Timișoara sunt funcționale structuri consultativ – decizionale pentru fiecare program de studii care au în componență cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. Acest *board* este coordonat de către coordonatorul specializării și are ca scop adaptarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la nevoile societății aflate într-o dinamică accelerată.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale ([Anexa IP.B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#))

Raportat la forma de organizare a programelor de studii, în Universitatea de Vest din Timișoara se derulează 4 programe de tip învățământ la distanță (IDD), 2 programe de studii cu frecvență redusă (IFR) și 76 de programe de învățământ cu frecvență (IF). Atractivitatea limitată, numărul redus al studenților și performanțele economice deficitare ale unor programe de studii, au constituit câteva dintre argumentele care au fundamentat decizia Senatului UVT de a propune eliminarea unor programe de studii din oferta educațională a UVT.

Pentru a crește posibilitățile de inserție profesională ale absolvenților de programe de studii de licență și de master și pentru a demara procesul de internaționalizare al universității au fost organizate programe de studii în limbi de circulație internațională (sunt în derulare 5 programe de studii de licență și 6 programe masterale).

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic ([Anexa IP.B.1.9. Macheta-fisa-disciplinei](#); [Anexa IP.B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#); [Anexa IP.B.1.7.b. Macheta-plan-de-învățământ](#)) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Există un raport optim stabilit de UVT pentru fiecare program de studii între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. Cadrele didactice considerate în stabilirea raportului sunt cele care au norma de bază în universitate.

B.2.Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent. Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste

informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://www.uvt.ro/ro/alumni/>).

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara - "UVT și piața muncii", fiind dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele clase: (1) inserția (2) dispersia ocupațională (3) venit (4) sectoare economice (5) dimensiunea angajatorului (6) fluxuri studii-angajare.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. Astfel, până în prezent UVT a participat la proiecte naționale care au vizat realizarea unor anchete sociologice care să ofere informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Principalele concluzii au evidențiat faptul că peste 2/3 din absolvenți erau angajați și desfășurau activități în domeniul în care s-au format. Principalele strategii de căutare a unui loc de muncă utilizate de către absolvenții universității au vizat utilizarea portalurilor online de locuri de muncă, valorificarea rețelei de suport relațional (familie, prieteni, cunoștințe etc.) și practicile de depunere directă a CV-ului atunci când există un loc de muncă vacant.

De asemenea, la nivelul UVT funcționează Biroul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (BRMSE), o structură menită să asigure conectarea mediului academic la realitatea și necesitățile din mediul economic-social, contribuind direct la creșterea calității programelor educaționale ale UVT, la dezvoltarea culturii antreprenoriale și a competențelor practice dobândite de absolvenții săi, la creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii precum și la creșterea implicării universității în comunitate ([*Anexa IP.B.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a BRMSE*](#)).

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat și apoi doctorat, asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților specializărilor organizate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare ([*Anexa IP.C 4.6 Ghid general tutorat; Anexa IP.C.4.7 Tutori FEAA*](#)), la nivelul FEAA, desfășurându-se programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a

studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică ([Anexa IP.C 2.3 Procedură de practică a studenților](#)), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC - <https://ccoc.uvt.ro/>) deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior ([Anexa IPC.2.4 Regulament de organizare si Functionare –CCOC](#); [Anexa IP.C.2.5a Raport-CCOC-2018](#); [Anexa IP.C.2.5b Raport CCOC-2017](#)). În vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate, la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. ([Anexa IP.A.2.7.a ROF Centrul de Asistență si Integrare Psihopedagica](#))

B3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional ([Anexa IP.B.3.1. Regulamentul-Cercetării-Stiintifice-si-Creatiei-Universitare](#)). În cadrul UVT activează Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) al cărui scop este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural ([Anexa IP.B.3.2. ROF-Departamentul de cercetare stiintifica](#)).

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4412; [Anexa IP.B.3.3. Metodologie-evaluare-centre-cercetare](#)). În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4712).

Rezultatele cercetării științifice derulate în UVT pot fi sintetizate și prin poziția ocupată de Universitate în diversele clasificări internaționale. Potrivit ultimelor rezultate publicate în anul 2018, poziționarea UVT în clasificări internaționale generale este următoarea (Raportul Rectorului UVT pentru anul 2018 - <https://www.uvt.ro/files/8674ee272c38908789d56e0ec0d2c960cfcce4d5/>):

	QS World University Rankings	Top 801-1000 în 2018 din 1011 de universități din lume
	Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)	Locul 72 în 2018 din 300 de universități din țări din Europa și Asia Centrală
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1001+ în 2018 din 1258 de universități din lume
	Times Higher Education Europe	Locul 412 în 2018 din 465 de universități din Europa
	Times Higher Education New Europe	Locul 29 în 2018 din 53 de universități din Europa (din cele 13 țări care au aderat la Uniunea Europeană începând cu anul 2004)
	Times Higher Education Emerging Economies University Rankings	Top 201-250 în 2018 din 378 de universități din 42 de țări din zona Emerging Economies
	U-Multirank	UVT a fost prezentă atât la nivel instituțional, cât și cu domeniile: Științe politice, Științele educației, Psihologie, Sociologie și Asistență socială
	Round University Ranking (RUR)	Locul 647 în 2018 din 750 de universități din lume

Poziționarea UVT în clasificări internaționale specifice este următoarea:

	QS World University Rankings by Subject	Top 251-300 (domeniul Limbi moderne) în 2018 din 302 de universități din lume
	Times Higher Education Subject Rankings	Top 801+ (domeniul Științe fizice) în 2018 din 963 de universități din lume
	Round University Subject Rankings	Poziția 483 la nivel mondial din 584 de universități (domeniul Științe tehnice) și poziția 555 la nivel mondial din 603 de universități (domeniul Științe sociale) în 2018
	RUR Reputation World University Ranking	Poziția 699 la nivel mondial din 784 de universități în 2018
	RUR Academic World University Ranking	Poziția 615 la nivel mondial din 784 de universități în 2018

Poziționarea UVT în clasificări internaționale legate de producția științifică și în clasificările tematice este următoarea:

	University Ranking by Academic Performance	Locul 1502 în 2018 din 2500 de universități din lume
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 512 în 2018 din 630 de universități din lume
	GreenMetric University Ranking	Locul 600 în 2018 din 719 de universități din lume
	Ranking Web of Universities	Locul 1448 (ediția ianuarie 2018) și locul 1514 (ediția iulie 2018) din peste 27.000 de universități din lume
	uniRank	Locul 2683 (ediția ianuarie 2018) și locul 2755 (ediția iulie 2018) din aproximativ 13.600 de universități din lume

Ediția 2018 a *Metarankingului Universitar* include Universitatea de Vest din Timișoara, alături de universitățile afiliate Consorțiului *Universitaria*, în categoria universităților cu vizibilitate și impact internațional, constituind astfel „*cel mai vizibil grup academic de universități românești în aria internațională a mediului academic (40 de puncte din totalul de 99 de puncte obținute de universitățile românești)*”. În această ediție au fost analizate performanțele universităților obținute în clasamentele academice internaționale, primele poziții la nivel național fiind ocupate de universitățile membre ale Consorțiului *Universitaria* (UBB – 14 puncte, UB – 11, UPB – 11, UAIC – 7, UMFIHCj – 6, UVT – 5 puncte).

Informații detaliate despre prezența UVT în ranking-urile naționale se regăsesc pe site-ul: https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4390.

Vizibilitatea internațională a activității de cercetare științifică desfășurată în UVT este facilitată de prezența publicațiilor realizate de cadrele didactice și cercetătorii UVT în cele două baze de date internaționale importante: *ISI Web of Science (WoS)* și *Scopus*. Aceste baze de date constituie sursele datelor care sunt prezentate în raportul curent. Evidențierea activității științifice s-a realizat prin inventarierea și prezentarea în dinamică a numărului de înregistrări (articole, recenzii, articole în presă, cărți, capitole de carte, articole prezentate în conferințe, recenzii ale materialelor prezentate în conferințe), a numărului de articole, respectiv a citărilor asociate articolelor publicate sub afilierea Universității de Vest din Timișoara pe parcursul intervalului 2014 – 2018.

Pentru anul calendaristic 2018, a fost identificat un număr de 764 de intrări în cele două baze de date consacrate, dintre care 436 de intrări în *Scopus*, respectiv 328 în *WoS*.

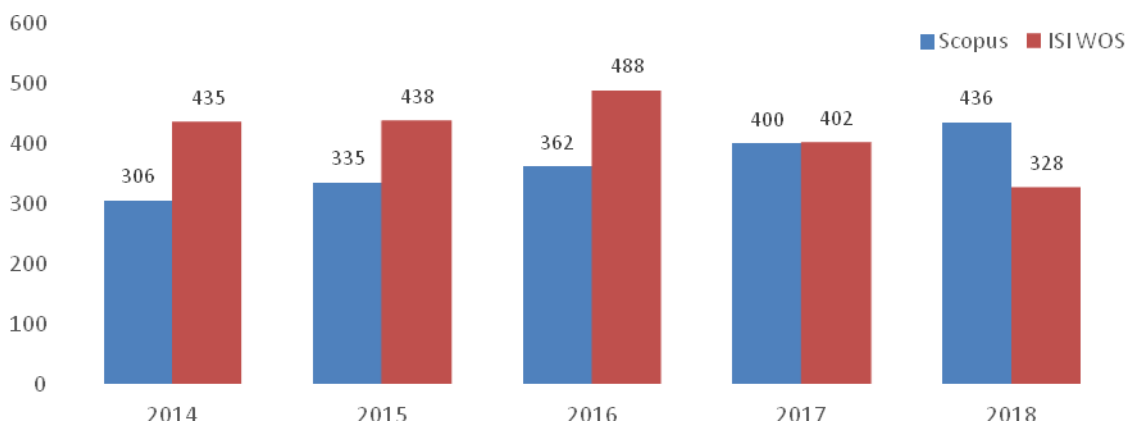


Figura 7. Distribuția intrărilor în Scopus și WoS în perioada 2014 - 2018

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

B.4. Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate ([Anexa IP.B.4.2 Taxe studiu UVT 2018-2019](#))

UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora ([Anexa IP.B.4.1. Buget de venituri și cheltuieli UVT](#)). UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent ([Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT](#)) și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii.

Situația financiară a Universității de Vest din Timișoara și cea a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor denotă disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii misiunii și obiectivelor fixate. ([Anexa IP.B.4.3. Resurse financiare](#)). UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența unor rezerve financiare și a unor surse diversificate de finanțare.

Universitatea de Vest din Timișoara asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor. ([Anexa IP. B.4.4. Bugetul de venituri și cheltuieli 2018. Buget cercetare](#))

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică. La nivelul UVT funcționează Biroul de Audit Public Intern care oferă asigurări și consiliere conducerii Universității de Vest din Timișoara pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și

metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere. ([Anexa IP.B.4.5. ROF Biroul de Audit Public Intern](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității ([Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare și functionare -DMC UVT](#)) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). UVT și FEAA dispun de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale. ([Anexa IP.C.1.1 Manualul calitatii](#); [Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare și functionare - DMC UVT](#); [Anexa IP.C.8.1 Carta auditorului intern](#); [Anexa IP.C.8.2 Manual proceduri audit intern](#); [Anexa IP.C.8.3 Regulamentul de organizare și functionare Biroul de Audit Public Intern](#); [Anexa IP.C.8.4 Regulament de organizare și functionare a Corpului de Control Intern](#)). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\)](#); [Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC](#); [Anexa IP.C.1.11 Regulamentul DEAC](#)).

Politicile de calitate ale UVT sunt active în fiecare compartiment și se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Departamentul pentru Managementul Calității laborează anual, la nivelul UVT un raport de activitate [Anexa IP.C.1.9. Raport-DMC](#).

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor

La nivelul U.V.T. există o procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa IP.C.2.6.a. Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de licență](#)), conform căreia se desfășoară acest proces și la nivelul F.E.A.A. Procedura are ca scop descrierea

procesului de inițiere (autorizare), acreditare și evaluare periodică a programelor de studii și stabilește etapele care trebuie parcurse din momentul finalizării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii de către directorul de departament/directorul programului de studii, până la momentul trimiterii acestora către ARACIS.

Programele de studii universitare de liceță sunt evaluate periodic intern conform celor menționate în Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat ([Anexa IP.C.2.6.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat](#)) în vederea optimizării modului în care acestea funcționează.

Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care evidențiază competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (www.mncis.ro).

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroase și consecvent aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților ([Anexa IP.C.3.1. Codul-drepturilor-și-obligațiilor-studentului](#); [Anexa IP.C.3.2 Regulamentul-privind-sistemul-de-credite-transferabile](#)). FEAA dispune de o procedură de examinare și notare a studenților. Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției ([Anexa IP.C.3.1.a Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procedura de examinare și notare](#)). Procedeele de examinare și evaluare ale studenților sunt cuprinse în programa fiecărei discipline în mod detaliat (evaluare pe parcursul semestrului, examen final etc.) și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularii disciplinelor. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz..

Atât Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master ([Anexa IP.C.3.1.a Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procedura de examinare și notare](#)) cât și metodologia de finalizare a studiilor ([Anexa IP.B.1.10. Metodologie FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)) prevăd dreptul, respectiv mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților, oferind garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. Ambele documente sunt diseminate în mod public pe website-ul universității.

La nivelul UVT și implicit a F.E.A.A., disciplinele din Planurile de învățământ ale programelor de studii de licență sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Temele predate la curs și seminar, procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt prevăzute în fișele de disciplină, fiind centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile web ale F.E.A.A. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Evaluarea cunoștințelor se desfășoară în ziua, la ora

și în sala stabilită de către Decanatul FEAA, programările fiind postate pe site-ul FEAA, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de susținerea primului examen. La începutul semestrului, titularul de disciplină stabilește și comunică modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală. ([Anexa IP.C.3.1.a Codul drepturilor si obligatiilor studentului. Procedura de examinare si notare](#)). Formele de verificare prevăzute în programele de învățământ asigură o evaluare obiectivă a studenților. Predomină forma de evaluare prin examen: peste 80% din discipline se finalizează cu examen.

Forma de evaluare, condițiile de promovare, criteriile și modul de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, incluse în fișa disciplinei, care este aprobată în departament. Aceste cerințe sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului și nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar. Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ se specifică, în mod expres, modalitățile de evaluare, astfel încât să poată fi surprinse toate aspectele ce țin de procesul de învățare, iar nota să reflecte un proces dinamic de asimilare a cunoștințelor teoretice și de valorificare practică a acestora (în principal prin proiecte sau studii de caz).

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post, în baza unei metodologii și a unei proceduri proprii la nivelul universității ([Anexa IP.A.3.3.a. Procedura UVT organizare concursuri](#), [Anexa IP.A.3.3.b. Regulament UVT organizare concursuri](#), [Anexa IP.A.3.4.a. Metodologie de concurs si promovare cadre didactice 2018](#), [Anexa IP.A.3.4.b. Procedura privind angajarea pe perioada determinata a personalului didactic si de cercetare asociat](#))

Raportul optim între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit anual de către conducerea universității, în funcție de calitatea predării și cercetării, iar în funcție de acest raport sunt determinate numărul locurilor la admitere și numărul posturilor vacante scoase la concurs. De asemenea, anual este analizat raportul între numărul posturilor vacante și cel al posturilor ocupate în vederea încadrării în reglementările legale și a standardelor specifice stabilite de ARACIS prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană.

Derularea programelor de studii din cadrul Universității de Vest din Timișoara conform situației de la 1 ianuarie 2019 este susținută de un corp profesoral format din 656 cadre didactice titulare și 232 cadre didactice asociate și un număr total de 14804 studenți.

La nivelul U.V.T. și implicit al F.E.A.A., managementul procesului de *evaluare colegială* a fiecărui cadru didactic se desfășoară potrivit principiilor și metodelor cuprinse în Manualul Calității și unei proceduri specifice, prin completarea formularului de evaluare ce cuprinde următoarele criterii: elaborarea de materiale; cercetarea științifică; recunoașterea națională și internațională; activitatea cu studenții; activitatea în comunitatea academică. ([Anexa IP.C.2.6.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență si masterat, Anexa IP.C.4.3.Machetă evaluare colegială](#))

Procesul de *evaluare a cadrelor didactice de către studenți* se realizează prin aplicarea de chestionare studenților de la ciclurile de studiu licență și master, cu scopul dezvoltării profesionale a personalului din F.E.A.A. și creșterea calității activității didactice. În urma vizualizării rezultatelor evaluărilor personalului didactic, decanul formulează recomandări de îmbunătățire a activității (unde este cazul) sau aplică sancțiuni, în situația în care, comparativ cu evaluările precedente, activitatea nu a cunoscut îmbunătățiri. Președintele C.M.C. al F.E.A.A. distribuie rezultatelor evaluărilor către directorii de departament, în vederea distributiei către fiecare persoană evaluată. Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. ([Anexa IP.C.4.1. Procedura de evaluare cadre didactice și personal suport de către studenți](#)) Se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți, în baza unei proceduri specifice face referire la eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților. Astfel, chestionarul standard de evaluare a prestației didactice include întrebări specifice în acest sens. ([Anexa IP.C.4.4. Machetă evaluare cadre didactice de către studenți](#)) Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatele recente ale evaluărilor prestației didactice de către studenți evidențiază percepții pozitive din acest punct de vedere. ([Anexa IP.C.4.8.a. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice](#)) Atât pentru cursuri cât și pentru seminarii, cele mai favorabile aprecieri se referă la disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde la întrebările și nelămuririle studenților, ceea ce atestă caracterul deschis al comunicării dintre studenți și profesori. De asemenea studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează eficient timpul alocat cursului, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului.

La nivelul F.E.A.A. *Evaluarea de către management* (șeful de departament) se face prin fișe standardizate, conform prevederilor din Manualului Calității, aplicate în mod riguros și consecvent, care stabilesc principiile, metodele și criteriile pe baza cărora se efectuează evaluarea activității didactice, de cercetare științifică, de recunoaștere națională și internațională a prestigiului profesional și de integrare în mediul academic al tuturor cadrelor didactice titulare. Toate cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorului de departament, iar acesta, de către decan. Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament ([Anexa IP.C.4.2.b. Machetă evaluare cadre didactice de către directorul de departament](#)), acesta la rândul lui este evaluat de către decanul facultății ([Anexa IP.C.4.2.a. Machetă evaluare sef de departament de către decan](#))

Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

UVT asigură cadrelor didactice un mediu propice pentru desfășurarea activităților în mod eficient. UVT oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. În cadrul universității există Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) care asigură pe lângă pregătirea specifică a studenților și a absolvenților învățământului superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic, și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodice a cadrelor didactice din învățământul universitar. (<https://dppd.uvt.ro/dppd/>) UVT încurajează și sprijină

activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare. UVT asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor. ([Anexa IP.B.4.4. Bugetul de venituri și cheltuieli 2018. Buget cercetare](#)) În cadrul FEAA, cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economice și business. ([Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB](#), [Anexa IP.A.2.9. Dotare laboratoare de cercetare](#))

FEAA sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. FEAA are numeroase acorduri inter-instituționale de tip Erasmus cu universități din străinătate toate acestea oferind posibilitatea derulării de mobilități de studiu pentru studenți, predare pentru cadre didactice sau în vederea proiectării și derulării unor cercetări științifice. ([Anexa IP.B.1.11. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)).

Dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare procesului de învățare și cercetare se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. ([Anexa IP.B.3.4. Anexa Strategia FEAA 2016 – 2020](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/> [Anexa IP.A.2.5.a. Bibliotecă și fond de carte](#)) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale ([Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internaționale/ naționale](#)), precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Fondul de carte al bibliotecilor UVT, în cursuri și materiale didactice, aferent diferitelor discipline din planurile de învățământ, acoperă nevoile tuturor studenților aflați în ciclul și în anul de studii la care sunt prevăzute disciplinele respective. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii ([Anexa IP.A.2.5.a. Biblioteca și fond de carte](#), [Anexa IP.A.2.5.c. Colecții de specialitate](#), [Anexa IP.A.2.5.d. Abonamente reviste și publicații](#)) Deservind în totalitate studenții FEAA, Biblioteca Economică are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Studenții ale facultății dispun de acces constant la biblioteci electronice și baze de date științifice naționale și internaționale specifice domeniului Economie și nu numai. Biblioteca asigură acces la următoarele baze de date: Cambridge Journals; IEEE / IEL Electronic Library (IEL); MathSciNet; SAGE-HSS Collection; Science Direct FreedomCollection, Elsevier; Scopus, Elsevier; SpringerLink Journals, Springer; Web of Science (Core Collection, InCites

Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics); Wiley Journals; Ebsco; Oxford Journals; JSTOR Art Collections I; JSTOR Art Collections II; CEEOL. ([Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internaționale/nationale](#))

La nivelul universității este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. De asemenea, sunt puse la dispoziția studenților, în special a celor înmatriculați la formele de învățământ ID, resurse educaționale digitale. F.E.A.A. din cadrul U.V.T. utilizează o combinație de tehnologii educaționale, utilizând mijloacele moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei *Internet* și a mijloacelor de comunicație aferente. Prin tehnologiile educaționale bazate pe *Internet (e-Learning)*, programele oferite sunt mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem (administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori), este mult mai eficientă. Pentru a eficientiza comunicarea, facultatea a optat pentru optimizarea unei platforme de tip open-source: Moodle. Cu ajutorul platformei E-learning Moodle se pot furniza materiale de studiu suplimentare mai variate și mai bine particularizate nevoilor fiecărui cursant. F.E.A.A. dispune de o dotare tehnică adecvată implementării și gestionării unui învățământ electronic, de personal specializat în implementarea, dezvoltarea și întreținerea întregii platforme. MOODLE sau Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment - denumește o platformă de instruire dinamică dezvoltată multimodular sub un mediu orientat *obiect*. Aceasta platformă a fost implementată în scopul de a veni în sprijinul comunicării mai eficiente între cadrele didactice și student, precum și a sprijini studenții în vederea respectării eticii academice în ceea ce privește elaborarea materialelor pentru evaluări, materialelor științifice sau a lucrărilor de licență sau disertație. Oferă suport pentru instruire la distanță astfel încât studenții vor avea acces la materialele relevante de instruire atunci când doresc, cu monitorizarea progresului acestora pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de către cadrul didactic, dar și suport pentru instruire on-line, prin sesiuni de tip clasă virtuală. De asemenea, sistemul permite organizarea de sesiuni de testare cu scop de evaluare a cunoștințelor dobândite. Principalele facilități pe care le oferă utilizarea platformei de e-learning tuturor studenților UVT sunt: activități didactice on-line; utilizarea Aplicației Turnitin - destinată verificării plagiatului; evaluarea cadrelor didactice.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

FEAA dispune de laboratoare de cercetare dotate în care își pot desfășura activitățile practice cadrele didactice și studenții. ([Anexa IP.A.2.9. Dotare laboratoare de cercetare](#)) Activitatea de cercetare se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. ECREB este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business. Obiectivul principal al activității ECREB îl constituie cercetarea fundamentală și aplicativă avansată în domeniile economics și business, cu accent pe economiile est-europene, economiile emergente și/sau în curs de dezvoltare. ([Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB](#)).

UVT dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În UVT există programe de tutoriat suplimentare, prin

sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie ([Anexa IP.C.4.6. Ghid general tutorat](#); [Anexa IP.C.4.7 Tutori-FEAA](#)). Activitatea de tutoriat asigură îmbunătățirea performanțelor educative, sprijinirea studenților în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și de carieră.

Conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master* beneficiază de bursă (de excelență, de merit, de performanță, socială, socială ocazională, speciale etc.) studenții înmatriculați la învățământul universitar de licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT](#), [Anexa IP.B.2.2.a. Burse FEAA](#))

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare: <https://www.uvt.ro/ro/educatie/studenti/spatii-de-cazare/>; cantina UVT; bază sportivă: sală de gimnastică cu o suprafață de 151,19 m²; sală de jocuri sportive, cu o suprafață de 538,56 m², dotată cu aparatura necesară desfășurării orelor de educație fizică; teren de Handbal, cu o suprafață de 600 m², utilizat și pentru Minifotbal; teren de baschet cu suprafață de bitum; la care se adaugă spații închiriate, cum ar fi: bazin de înot – DJS Timiș; diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.

În vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate, la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. ([Anexa IP.A.2.7.a. ROF Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagică](#)). Centrul are ca misiune promovarea unui mediu universitar bazat pe principiile șanselor egale în educație, asistarea studenților cu cerințe educative speciale. La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se derulează și proiecte pentru reducerea abandonului școlar. ([Anexa IP.A.2.7.b. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar](#))

La nivelul FEAA există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum este Biroul de relații internaționale și comisii pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau nonformal. Recrutarea și mobilitatea studenților în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentului privind organizarea mobilităților ([Anexa IP.B.1.11. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#))

UVT pune la dispoziția studenților cadrul, infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extracurriculare proprii și ale organizațiilor studențești. <https://www.uvt.ro/ro/educatie/studenti/organizatii-studentesti/>.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Serviciul IT&C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT. Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID,

dreamspark etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013). Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

Sistemul integrat de management universitar ACADEMIS folosit în secretariatul FEAA informatizează o parte din sarcinile de gestiune a școlarității, de la constituirea formațiilor de studiu, stabilirea rutelor curriculare, introducerea notelor studenților, până la faza de eliberare a diplomelor de licență. Pe lângă acest sistem, la nivelul UVT se utilizează un pachet de programe creat de Centrul de Comunicații și Informatizare – (vezi <http://www.dict.uvt.ro/>), creându-se astfel o bază de date centralizată la nivel UVT.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

Universitatea și facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. (<http://www.uvt.ro>, <http://www.feaa.uvt.ro>). Pe pagina web a universității sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare etc.

Informațiile pot fi obținute de la secretariatul, avizierele și de pe site-ul facultății (<http://www.feaa.uvt.ro/programe-academice>), precum și prin intermediul Departamentului de Comunicare și Imagine Instituțională al U.V.T.. Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile universităților din spațiul european de învățământ superior (<http://www.dci.uvt.ro/>). Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională asigură interfața instituției cu publicul larg, candidați, studenți sau alte persoane interesate.

Accesul la informațiile de interes public *comunicate din oficiu* se realizează: prin afișare la sediul instituției sau în pagina de Internet proprie. Accesul la informațiile de interes public *comunicate la cerere* se realizează pe baza unei cereri-tip transmisă UVT prin intermediul poștei electronice, prin scrisoare recomandată sau prin depunerea cererii respective direct funcționarului responsabil.

Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea și facultatea. (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/facultate/evenimente/2018/Ghidul-bobocului-2018-2019-final-c.pdf>)

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. Toate cele 8 secțiuni ale suplimentului de diplomă sunt prezentate în limba română și engleză, pentru programul de licență sunt particularizate: **competențele profesionale; competențele transversale;** pe ani universitari sunt redată disciplinele parcurse cu denumire, număr de ore de curs respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS.

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\)](#); [Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC](#); [Anexa IP.C.1.11. Regulamentul DEAC](#)).

C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.

UVT participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare (art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată de Legea 87/2006, [Anexa IP.C.9.1. Legea 87/2006 pt aprob OUG75/2005 privind asigurarea calității educației](#)). Asigurarea externă a calității se concentrează pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție. Evaluarea externă a UVT este efectuată de ARACIS (Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) <http://www.aracis.ro>, și presupune aprecierea capacității instituționale de a derula programe de studii, cu asigurarea permanentă a calității, la nivelul fiecăruia dintre acestea

Evaluarea unui program de studii se realizează la intervale de 5 ani. În activitatea de întocmire a rapoartelor de autoevaluare sunt necesare și obligatoriu de urmat: *Ghidul ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ)* ([http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Legislatie - Proceduri/2017/6. Standarde ARACIS - Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017.pdf](http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Legislatie_-_Proceduri/2017/6. Standarde ARACIS - Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017.pdf)), *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, proceduri specifice ARACIS, (<http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Proceduri/2018/Metodologie Mof 25 2018.pdf>). Metodologia și Ghidul ARACIS asigură concordanța cu Standardele și Liniile Directoare Europene privind Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

PARTEA a II-a PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Preambul

PARTEA a II-a

ÎNCADRAREA PROGRAMULUI DE STUDIU ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ ÎN POLITICA INSTITUȚIEI

1. Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor. Misiune, viziune, valori și obiective strategice

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la 10 octombrie 1967, funcționează ca instituție de stat, publică și nonprofit în cadrul Universității de Vest Timișoara.

Misiune

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor își asumă misiunea de a produce și a disemina cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul unor programe academice moderne, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/>). Putem astfel afirma că misiunea FEAA este axată pe crearea, diseminarea și implementarea cunoașterii în societate. Această misiune se realizează prin recrutarea și formarea avansată a studenților, cu aportul unei comunități academice valoroase care promovează valorile învățământului centrat pe student și exigențele excelenței în cercetare.

Viziune

Afirmarea FEAA drept cea mai prestigioasă facultate de profil din partea de vest și sud-vest a țării, reprezentativă în TOP 3 facultăți de economie și de administrare a afacerilor din România, recunoscută pe plan internațional pentru performanța în educație și cercetare și pentru soluțiile inovative și eficiente de dezvoltare sustenabilă a societății.

De asemenea, ne propunem să convingem un număr tot mai mare de absolvenți de liceu, cu predilecție olimpici și absolvenți valoroși, că brandul FEAA oferă la fel de multe oportunități ca oricare altă ofertă educațională din Europa.

Valori

1. Performanță și recunoașterea meritului: desfășurarea procesului educațional și a activităților de cercetare științifică în acord cu standardele de calitate și cu tendințele la nivel european și mondial; asigurarea vizibilității rezultatelor cercetării, respectând rigorile și exigențele academice și deontologice, în vederea recunoașterii performanței individuale și instituționale de către comunitatea științifică națională și internațională; recunoașterea și recompensarea meritelor, a creativității și a spiritului inovativ;

2. **Echilibru și responsabilitate:** adoptarea principiilor sistemului meritocratic și asigurarea recompensării egale pentru muncă egală; adoptarea de decizii responsabile, nepărtinitoare și corecte cu privire la studenți și la membrii comunității academice; responsabilitate manifestată față de studenți, față de comunitatea academică, față de comunitatea locală și față de mediul înconjurător;

3. **Comunicare onestă și promptă:** comunicarea corectă, onestă și promptă a tuturor informațiilor de interes pentru studenți și pentru comunitatea universitară; corectitudinea manifestată în managementul academic, în activitățile de cercetare și în procesul didactic, dar și colegialitatea în comportamentul cotidian al membrilor comunității academice FEAA;

4. **Respect reciproc și diversitate:** respectul și valorizarea diferențelor dintre membrii corpului academic; cultivarea toleranței și a acceptării diferenței și a diversității.

Obiective strategice

- dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin calitatea programelor academice și producția științifică la care vor contribui atât corpul profesoral cât și doctoranzii facultății;
- creșterea numărului de parteneriate și programe academice comune cu facultăți de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extracomunitar;
- consolidarea legăturilor cu mediul economico-social atât în vederea diversificării și pragmatizării ofertei educaționale cât și în vederea suplimentării surselor de finanțare;
- susținerea directă, inclusiv financiară, a procesului de extindere a cunoașterii, prin cercetarea clasică și aplicată, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea națională și internațională de cercetare;
- intensificarea participării active a FEAA în organizațiile profesionale naționale și internaționale care au un impact semnificativ în mediul economico-social;
- dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local/regional/național, asigurând contribuții semnificative decidenților publici și contribuind la asigurarea creșterii economice;
- îndeplinirea obiectivelor conform cărora niciun student nu este descurajat să studieze la FEAA din cauza unor restricții financiare sau a altor bariere, respectiv succesul niciunui student nu este împiedicat de dificultăți financiare;
- asigurarea unei educații de calitate, coroborată cu experiențe practice și sociale atractive și formative, care să permită studenților să utilizeze informațiile, abilitățile și disciplina intelectuală dobândite pentru creionarea unei cariere profesionale de succes;
- implicarea eficientă în viața economică, socială și culturală a comunității locale și regionale.

2. Misiunea și obiectivele strategice ale Departamentului de Economie și Modelare Economică

Departamentul de Economie și Modelare Economică organizează, în cadrul domeniului Economie, activități didactice și de cercetare prin programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)*. Departamentul de Economie și Modelare Economică are ca misiune:

1. asigurarea desfășurării unui proces de învățământ la nivel european și ameliorarea calității procesului învățării, astfel încât să se ajungă la standardele de performanță ale țărilor din Uniunea Europeană;
2. formarea competențelor de bază pentru toți (angajați, cadre didactice, studenți), astfel încât pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă să se bazeze pe un edificiu cultural autentic;
3. crearea unor condiții speciale de învățare și a unor programe de cercetare și dezvoltare personală și stimularea motivației intrinseci a studenților, asocierea acestora la organizarea și gestiunea procesului de învățare, realizarea unui învățământ centrat pe student;
4. stabilirea responsabilităților privind evaluarea internă și asigurarea satisfacerii standardelor, cu referire la cele trei domenii consacrate prin metodologia A.R.A.C.I.S.: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
5. identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității proceselor de învățământ și cercetare prin creșterea gradului de implicare al personalului Departamentului E.M.E. și prin diseminarea și aplicarea bunelor practici;
6. evaluarea internă periodică, a contribuției individuale a fiecărui membru al Departamentului pentru întărirea responsabilității întregului personal;
7. formarea la nivelul studenților a unor calificări bazate pe competențe reale, utilizabile în carieră și ameliorarea calității serviciilor educaționale;
8. compatibilizarea planurilor de învățământ ale specializării de licență E.G.C.E. (pe plan național și internațional), de master S.E.E.I. precum și identificarea și implementarea unui raport optim între pregătirea fundamentală și cea de specialitate;
9. sprijinirea acțiunilor întreprinse și promovarea tinerilor din cadrul Departamentului și asigurarea unui echilibru echidistant între interesele studenților și cele ale cadrelor didactice;
10. refacerea echității în educație, mult afectată de degradarea condițiilor de viață, de accentuarea discrepanțelor social-economice, segmentarea liantului social și declinul general al serviciilor publice;

Obiectivele strategice ale Departamentului de Economie și Modelare Economică din cadrul căruia face parte programul de studiu evaluat ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ

Departamentul de Economie și Modelare Economică este capabil să asigure satisfacerea nevoilor de cercetare manifestate în cadrul societății civile, al mediului de afaceri, respectiv al mediului instituțional. Programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* domeniul Economie, funcționează în cadrul Departamentului de Economie și Modelare Economică, al Facultății de de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), Universitatea de Vest Timișoara. *Obiective strategice specifice ale Departamentului de Economie și Modelare Economică (E.M.E.)* sunt:

1. atragerea unui număr sporit de absolvenți de liceu cu o pregătire bună și a unui număr semnificativ de studenți masteranzi și doctoranzi, în domeniul Economie, prin creșterea atractivității programelor de studiu (licența, master, doctorat), precum și prin acțiuni de publicitate;

2. creșterea nivelului calitativ a pregătirii profesionale a studenților absolvenți a programului de licență: *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* astfel ca aceștia să dețină competențe și compatibilități cu absolvenții de programe de studii similare de pe plan național și internațional și, pentru adecvarea conținutului învățământului la cerințele pieței;
3. adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice;
4. creșterea gradului de operaționalizare al activităților didactice;
5. evaluarea corectă și creșterea calității serviciului prestat de cadrele didactice;
6. verificări și corecții în domeniul deontologiei profesionale;
7. realizarea unui centru de cercetare în domeniul Economie, conform cu standardele naționale de evaluare și atestare;
8. antrenarea mai multor studenți și masteranzi în activitatea de cercetare, și continuarea specializării acestora prin realizarea de doctorate profesionale și științifice, în domeniul Economie;
9. creșterea vizibilității Departamentului E.M.E. prin acordarea unei atenții sporite modului de prezentare a informațiilor în cadrul avizierului și site-ului Departamentului;
10. consolidarea prestigiului Departamentului în țară și în străinătate și asigurarea unei intensive colaborări cu comunitatea universitară și științifică din țară și străinătate.

3.Perspectiva Programului de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)

Programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este gestionat de către Departamentul de Economie și Modelare Economică și este aliniat la principiile și abordările ce guvernează sistemul educațional european. Colaborarea cu alte instituții și entități economice, precum și adaptabilitatea la realitățile lumii contemporane sunt doar câteva dintre elementele care certifică faptul că Departamentul de Economie și Modelare Economică va putea oferi prin programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* un sistem integrat de instrumente și cunoștințe capabil să asigure succesul în lumea contemporană, aflată într-un proces de transformare profundă.

Specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică* are misiunea de a pregăti economiști cu competențe bine definite în domeniul economiei și comunicării economice. În contextual actual al societății informaționale și al unei economii bazate pe cunoștințe, aceștia au capacitatea de a se adapta la mediul economic dinamic și global.

4. Grupul țintă, căruia i se adresează formarea

(absolvenți de facultate, interesați în dobândirea de competențe în domeniu; absolvenți ai altor programe de studii interesați în creșterea anvergurii domeniului de specializare; alți beneficiari interesați)

Programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* se adresează acelor studenți care au înclinații spre munca intelectuală, au simț analitic și dorința de a completa abilitățile strict profesionale cu cunoștințe de cultură economică, dobândind astfel o viziune de ansamblu asupra societății și capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice, inclusiv a tendințelor economiei mondiale. Prin structură și conținut, programul de

studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este compatibil cu tendințele din România și cu cele de pe plan european și mondial.

Considerăm că programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* asigură o direcție nouă, o reunire a unor discipline și practici care conturează o specialitate cu mare impact profesional, aparținând domeniului Economie. **Misiunea** programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este de a oferi absolvenților o pregătire profesională plurivalentă, absolut necesară pentru adaptarea la cerințele economiei reale și găsirea unui loc de muncă potrivit aspirațiilor, obiectivul principal al acestei specializări fiind de ai oferi absolventului o posibilitate mărită de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale pieței muncii, dar și alternative multiple de continuare a pregătirii profesionale în etapele superioare ale învățământului – masterat și doctorat. Prin Planul de învățământ și tematica disciplinelor specializarea de licență E.G.C.E. răspunde cerințelor unui învățământ modern oferind absolvenților acestei specializări posibilitatea unei înțelegeri mai profunde a proceselor economice pe baza cărora funcționează societatea, dobândirea de către aceștia a cunoștințelor necesare fundamentării deciziilor și aprecierii efectelor lor la diferite niveluri ale structurilor administrative: naționale, locale, dar și internaționale. Absolvenții noștri dobândesc competențe și abilități legate de stăpânirea unui limbaj economic de specialitate care acoperă domenii diverse ale vieții economice și social-politice și dezvoltarea capacității de comunicare scrisă și verbală; stăpânirea metodelor și tehnicilor de analiză a fenomenelor și proceselor economice la nivel micro și macroeconomic, dar și la nivel mondoeconomic; stăpânirea modalităților de utilizare a calculatorului în activitățile practice și în redactarea de lucrări specifice domeniului economic; capacitatea de abordare interdisciplinară și comparativă, la nivel național, european și internațional a fenomenelor și proceselor economice, precum și a politicilor economice și a efectelor acestora; dobândirea unor aptitudini proprii dezvoltării relațiilor publice și comunicării în economie având în vedere caracterul pregnant social, prin finalitate, a activităților economice; abilitatea de a aborda și analiza probleme specifice dezvoltării regionale și integrării în Uniunea Europeană; cultivarea și dezvoltarea de abilități de comunicare, de relaționare și lucru în echipă.

Grupul țintă, căruia i se adresează programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este format din absolvenți de liceu, interesați în dobândirea de competențe în domeniu; absolvenți ai altor programe de studii interesați în creșterea anvergurii domeniului de specializare; alți beneficiari interesați și care au preocupări în domeniul economic. În realizarea misiunii, accentul cade pe studiul individual, pe activitatea de cercetare științifică și valorificarea acesteia, dar și pe interactivitatea profesori – cursanți, rezultatele obținute în urma acestei colaborări fiind superioare datorită efectului de sinergie.

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ CONFORM CERINȚELOR NORMATIVE

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

Universitatea de Vest din Timișoara este o instituție de învățământ superior de tradiție în partea de Vest a țării. UVT este o universitate acreditată cu grad înalt de încredere. UVT a fost înființată prin Decretul Lege nr. 660 din 30.12.1944 și a început să funcționeze odată cu anul universitar 1944-1945. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962. ([Anexa IP.A 1.2 Documente înființare UVT](#)) Prin Ordinul Ministerului Învățământului nr. 9874 din 09.10.1994, Universitatea dobândește actuala sa denumire de *Universitatea de Vest din Timișoara*.

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara de desfășoară în acord cu exigențele Cartei universitare ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa IP.A.1.1. Carta UVT](#))

Conform art. 6-8 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Astfel, **misiunea FEAA** este de a oferi programe academice de înaltă calitate la nivel de licență, masterat și doctorat, prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de gemeni ai schimbării organizațiilor în spiritul modern al businessului. În asumarea acestei misiuni, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se dedică stimulării vitalității economice a orașului Timișoara și a regiunii prin programele academice, activitatea de cercetare și alte activități concepute și realizate în simbioză cu mediul economic și comunitatea de afaceri.

Ca instituție de educație și cercetare ce are ca **obiective principale**: oferirea de programe academice de calitate, conectarea la nevoile mediului de afaceri și ale comunității locale, creșterea vizibilității internaționale a portofoliului de produse educaționale și de cercetare, oferirea de oportunități de dezvoltare pentru membrii comunității FEAA în vederea împlinirii lor intelectuale, personale și profesionale.

Actuala specializare a studiilor universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* a fost autorizată sub denumirea de Economie-Pedagogie prin H.G.535/iulie 1999 și acreditată prin HG.696/august 2000. Prin HG.944/septembrie 2002 este acreditată specializarea de licență Economie Generală, denumire sub care este menționată și în HG.693/iunie 2003, H.G.940/iunie 2004, H.G.1609/octombrie 2005. Prin HG.1175/2006 specializarea domeniului de licență devine Economie Generală și Comunicare Economică)

Redactarea prezentului raport de autoevaluare în vederea reevaluării programului de studii universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* s-a

realizat luând în considerare prevederile din Legea 87/2006, HFG. 1875/2006, H.G. 404/2006, HG 1418/2006 și HG 676/2007, HG 326/2019 avându-se în vedere indicatorii și standardele puse la dispoziție de către Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului superior (ARACIS).

Departamentul de Economie și Modelare Economică gestionează programul de studii universitare de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)*, din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest Timișoara.

1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Misiunea programului de studii universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este didactică și de cercetare științifică în domeniul economiei și comunicării economice.

Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.) este o specializare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ce se adresează acelor studenți care au înclinații spre munca intelectuală, au simț analitic și dorința de a completa abilitățile strict profesionale cu cunoștințe de cultură economică, dobândind astfel o viziune de ansamblu asupra societății și capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice, inclusiv a tendințelor economiei mondiale.

Misiunea specializării *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este de a oferi absolvenților o pregătire profesională plurivalentă, absolut necesară pentru adaptarea la cerințele economiei reale și găsirea unui loc de muncă potrivit aspirațiilor, obiectivul principal al acestei specializări fiind de a oferi absolventului o posibilitate mărită de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale pieței muncii, dar și alternative multiple de continuare a pregătirii profesionale în etapele superioare ale învățământului – masterat și doctorat.

Misiunea programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.) sub aspect didactic*, vizează asigurarea unei pregătiri profesionale de nivel ridicat pentru elevii de liceu interesați de aprofundarea problematicii economice și celei de comunicare economică. Obiectivele *didactice* ale programului de *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* vizează:

- asigurarea unei pregătiri profesionale, în concordanță cu exigențele existente pe plan mondial, pentru absolvenții de liceu, care sunt interesați de perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul economiei;
- racordarea cât mai adecvată a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice la rigorile existente în domeniu prin planul de învățământ și conținutul programelor analitice.
- asigurarea unor prelegeri susținute în fața cursanților care vor prezenta informații actualizate din domeniu economiei și a comunicării economice. La seminarii va fi stimulat studiul individual și munca în echipă. Activitatea de practică se va desfășura în unități reprezentative pentru activitățile pe care urmează să le practice absolvenții după absolvirea cursului.

Sub aspectul cercetării științifice se urmărește orientarea cursanților în direcțiile abordării noilor teorii, politici și a mecanismului de reglare al economiei cu aplicabilitate directă la economia europeană, respectiv mondială, redate de literatura de specialitate. Prin îmbinarea aspectelor didactice cu cele de cercetare, a fost fixat obiectivul ca licențele elaborate pentru finalizarea studiilor să reprezinte și lucrări de cercetare științifică, care să valorifice activitatea

prevăzută în cele patru semestre. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată de programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* se justifică prin elementele de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv cerințele pieței forței de muncă. Obiectivele privind activitatea de *cercetare științifică* ale programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* au în vedere următoarele ținte strategice:

- Prin intermediul cursurilor de specialitate se urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice privind munca de cercetare științifică în domeniul economiei și a comunicării economice.
- Avându-se în vedere misiunea asumată și obiectivele strategice urmărite, cadrele didactice antrenate în realizarea activităților la această specializare își vor focaliza atenția și spre atragerea studenților și în activitatea proprie de cercetare.
- În același timp, îndrumându-i spre aprofundarea unor teme vizate de aceștia, în mod individual sau în echipă, cadrele didactice vor urmări elaborarea unor lucrări cu caracter interdisciplinar în așa fel încât, în decursul unui an universar, fiecare student să participe la elaborarea unor lucrări științifice, a căror valorificare se va realiza prin prezentarea lor în cadrul dezbaterilor seminariale, iar cele care corespund cerințelor academice, vor fi prezentate în sesiuni științifice și publicate.

Prin Planul de învățământ și tematica disciplinelor specializarea E.G.C.E. răspunde cerințelor unui învățământ modern oferind absolvenților acestei specializări posibilitatea unei înțelegeri mai profunde a proceselor economice pe baza cărora funcționează societatea, dobândirea de către aceștia a cunoștințelor necesare fundamentării deciziilor și aprecierii efectelor lor la diferite niveluri ale structurilor administrative: naționale, locale, dar și internaționale.

Planul de învățământ al specializării E.G.C.E. este structurat în așa fel încât, prin disciplinele pe care le cuprinde, să se atingă obiectivul transmiterii de cunoștințe cu un orizont larg de cuprindere, menit să ofere o capacitate de adaptare sporită la cerințele dinamice ale mediului economico-social. Specializarea oferă o cultură economică generală dar și de specialitate, capacități sporite de a realiza conexiuni în perceperea și analiza vieții economice, a politicilor aplicate în economie la diferite niveluri.

Programul de studii universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* își propune, în mod concret, să pregătească în domeniul economiei și al comunicării economice viitori masteranzi și doctoranzi, specialiști înalt calificați, capabili să înțeleagă și să anticipeze mișcările din economie, din ce în ce mai pronunțate la ora actuală.

Obiectivul principal este de a forma competențele profesionale necesare în domeniul economiei europene, în strânsă corelație cu cerințele mediului de afaceri și cu varietatea ocupațiilor pe care aceștia le pot ocupa după absolvire.

- Prin absolvirea specializării *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* se dobândesc următoarele competențe de specialitate:
- Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică și a metodelor moderne specifice domeniului
- Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în întreprinderi și în alte organizații
- Fundamentarea și propunerea de soluții pentru problemele economice
- Implementarea normelor metodologice, a măsurilor, programelor și politicilor de natură economică

- Comunicarea profesională în domeniul economic
- Relationarea eficientă cu mediul economic

Competențele profesionale dobândite (a se vedea [Anexa IP.B.1. 18. Grile competențe EGCE](#), [Anexa. IP.B.1.12. Suplimentul de diplomă EGCE](#)) profesiile posibile precum și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii potrivit Clasificării Ocupațiilor din România (COR) (a se vedea [Anexa IP.B.1.4.a. Programe validate și înscrise în RNCIS](#)), pot fi consultate și pe site-ul <http://site.anc.dru.ro>, secțiunea RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică*, din domeniul Economie este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). A se vedea în acest sens [Anexa IP.B.1.4.a. Programe validate și înscrise în RNCIS](#), aceasta cuprinde capturi de ecran din secțiunea RNCIS a website-ului <http://site.anc.edu.ro/> din care se observă definirea perspectivei ocupației pe piața muncii. Programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS ([Anexa IP.B.1.13. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie](#)).

Programul de studii universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* colaborează în realizarea misiunii și a obiectivelor sale cu instituții și universități prestigioase din țară și din străinătate. Aceste colaborări au menirea de a ridica calitatea procesului didactic, de cercetare științifică și de aplicabilitate practică a rezultatelor învățării și cercetării. Colaborarea cu universitățile din străinătate s-a concretizat în mobilități ale studenților și cadrelor didactice, pe o perioadă îndelungată de timp, pe baza programului ERASMUS.

2. Personalul didactic

Personalul didactic care desfășoară activități în cadrul FEAA îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Conform Hotărârii Senatului UVT ([Anexa IP.A 1.11. Regulament State Functii](#)), pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în FEAA nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 norme didactice (1 normă proprie, 2 norme la plată cu ora) indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Structura pe grade didactice a titularilor în FEAA, în anul 2018, este redată în Tabelul 2.1

Tabelul 2.1 Structura pe grade didactice în FEAA

PROFESORI	CONFERENȚIARI	LECTORI	ASISTENȚI	CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC	ASISTENT CERCETARE	TOTAL
27	65	33	3	1	3	132
20,45%	49,24%	25%	2,27%	0,76%	2,27%	100%

Se poate observa că, în anul 2018 numărul total de posturi ocupate la FEAA se reduce (132 posturi ocupate în 2018 față de 136 posturi ocupate în 2017), la finalul perioadei analizate înregistrându-se o structură de personal care includea 20,45% profesori, 49,24% conferențieri, 25,0% lectori, 2,27% asistenți, 2,27% asistenți de cercetare și 0,76% posturi ECREB.

În cursul anului 2018 au fost ocupate prin concurs 2 posturi de conferențiar, 1 post cercetător științific gradul II, 7 posturi de lector și 1 post asistent de cercetare. De asemenea, în cursul anului 2018 au fost pensionate 5 cadre didactice (3 profesori, 1 conferențiar și 1 lector).

Personalul didactic angrenat în programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform Legea 1/2011, Legea educației naționale, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice aprobat de Senatul UVT. ([Anexa IP.A.1.1. Carta UVT](#), [Anexa IP.A.3.3.b. Regulament UVT organizare concursuri](#)).

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post, în baza unei metodologii și a unei proceduri proprii la nivelul universității ([Anexa IP.A.3.3.a. Procedura UVT organizare concursuri](#), [Anexa IP.A.3.3.b. Regulament UVT organizare concursuri](#), [Anexa IP.A.3.4.a. Metodologie de concurs si promovare cadre didactice 2018](#), [Anexa IP.A.3.4.b. Procedura privind angajarea pe perioada determinata a personalului didactic si de cercetare asociat](#)).

Structura statului de funcțiuni aferent programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* ([Anexa IP.A.3. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#)) este: 1 post de profesor (4,35% din total), 3 posturi de conferențiar (13% din total), 11 posturi de lector (47,9% din total) și 8 posturi de asistent (34,75% din total).

În cadrul programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* acoperirea posturilor din planul de învățământ se asigură cu cadre didactice titularizate în învățământul superior în proporție 90.73% având norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara. ([Anexa IP.A.3. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#)). Ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, în anul universitar 2019-2020, pentru programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* se pot forma 23 posturi didactice. Din acestea 12,96 posturi sunt ocupate de profesori și conferențieri, adică 56% din totalul posturilor, respectiv 20,87 de posturi acoperite cu titulari, adică 90.73% din totalul posturilor. ([Anexa IP.A.3. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#)).

Toate cadrele didactice dețin *titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat*. Personalul didactic implicat dispune de pregătire și viziune interdisciplinară, fiind atestat la nivel național și internațional prin premii și distincții și implicat în asociații profesionale. ([Anexa IP.A.3.6. CV cadre didactice](#)) Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la Universitatea de Vest din Timișoara respectă prevederile articolului 287 din Legea nr.1/2011 privind norma didactică universitară. Dovezile de titularizare a personalului didactic angajat cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara sunt anexate prezentului raport ([Anexa IP.A.3.7. Documente personale cadre didactice](#); [Anexa IP.A.3.8. Lista personal EGCE](#)).

Personalul didactic al programului de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică* este titularizat și îndeplinește condițiile de acoperire a posturilor didactice. Orele prevăzute în planul de învățământ se realizează în regim de plată cu ora, fiind înscrise în statele de funcțiuni ale departamentului. Programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* funcționează ca structură bine definită în cadrul ciclului 1 de licență antrenând în activitatea sa cadre didactice de la Departamentul Economie și Modelare Economică, Departamentul de Finanțe, Departamentul Marketing și Relații Internaționale, Departamentul de Management, Departamentul de Sisteme informaționale pentru afaceri și Departamentul de Contabilitate și Audit. Din lista personalului didactic propus pentru activitatea programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* și repartizarea lor pe departamente menționate anterior [Anexa IP.A.3.8. Lista personal EGCE](#) se poate observa astfel că activitățile programului de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică* sunt realizate în proporție de 80,95% de personal didactic încadrat cu norma de bază la Universitatea de Vest din Timișoara, și 78,57% din totalul personalului didactic este din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa IP.A.3.6. CV cadre didactice](#); [Anexa IP.A.3.7. Documente personale cadre didactice](#); [Anexa IP.A.3.8. Lista personal EGCE](#))

În tabelul nr. 2.2. este prezentată structura pe grade didactice a personalului didactic și ponderea acestuia în total cadre didactice, propusă pentru activitatea programului de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)*

Personalul didactic al Programului de licență EGCE 2019 este alcătuit din 34 cadre didactice titulare, din care: 5 profesori, 16 conferențieri, 12 lectori și un asistent. La aceștia se adaugă 8 cadre didactice asociate, din care 3 profesori pensionari UVT ([Anexa IP.A.3.8. Lista personal EGCE](#)). Cele 3 cadrele didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionate la limita de vârstă care activează în calitate de cadre didactice asociate în conformitate cu prevederile legale acoperă cel mult o singură normă didactică ([Anexa IP.A.3.9. Grad ocupare personal EGCE](#)).

Tabelul. nr. 2.2. Structura pe grade didactice

Încadrare	Gradul didactic	Nr. persoane	Pondere (%)
Titulari UVT	Profesor univ. dr.	5	11,90%
	Conferențiar univ. dr.	16	38,10%
	Lector univ. dr.	12	28,57%
	Asistent univ.dr.	1	2,38%
	Total titulari UVT	34	80,95%
Asociați	Profesori pensionari UVT	3	7,14%
	Extern	5	11,90%
	Total asociați	8	19,05%
Total cadre didactice		42	100%

Personalul didactic avut în vedere pentru cursuri și seminarii, este reprezentat prin persoane cunoscute și bine apreciate în cadrul comunității academice. Din cele 42 de cadre didactice care predau la specializarea EGCE, 40 au titlul de doctor. Cadrele didactice titulare au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate, sau au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. ([Anexa IP.A.3.8.a. Lista doctorat personal predare EGCE.](#))

Structura, după situația academică și ponderea acestora în numărul total de cadre didactice, propusă pentru activitatea programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este prezentată în tabelul 2.3. Din totalul de 42 de cadre didactice care predau la specializarea EGCE, 35 au titlul științific de doctor în domeniul fundamental de Științe Economice. Este de menționat că toți cei 5 profesori titulari au calitatea de conducător științific de doctorat, 3 în domeniul Economie. Un număr de 21 cadre didactice titulare sunt profesori și conferențieri, reprezentând 61,76% din totalul titularilor. Un conferențiar a deținut Modulul European de predare *Jean Monnet „Economie Europeană. Integrare Economică”* (referință 175742 – LLP – 1 – 2010 – 1 RO – AJM – MO). Există condiții în facultate pentru menținerea nivelului ridicat al predării diferitelor discipline.

Tab. nr. 2.3 - Structura după situația academică

Nr. crt.	Situația academică	Număr
1	Cadre didactice (titulari și asociați) cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe Economice	34
	Cadre didactice titulare cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe Economice	28
2	Conducători de doctorat în domeniul specializării	3
3	Profesori și conferențieri	21

Programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* respectă cerințele de asigurare a calității activității didactice, în sensul că personalul didactic titularizat acoperă o singură normă didactică într-un an universitar și are în plus activități remunerate la plată cu ora, în limita a încă 2 norme didactice. Personalul didactic implicat în programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* nu acoperă mai mult de 3 norme didactice, într-un an universitar ([Anexa IP.A.3.9. Grad ocupare personal EGCE](#)). Aceasta însumează normele echivalente pentru ciclul I, II și III care atestă acoperirea integrală a posturilor implicate și respectarea articolului 287 din Legea nr. 1/2011 privind norma didactică universitară.

Departamentul de Economie și Modelare Economică și celelalte departamente implicate în programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* din Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor asigură acoperirea cu cadre didactice competente a tuturor disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#)). Cadrele didactice titulare ce desfășoară activități didactice în cadrul programului de licență EGCE au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. ([Anexă IP.B.3.7. Listă lucrări cadre didactice EGCE](#)). Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. ([Anexa IP.A.3.6. CV cadre didactice](#)). Posturile de

asistent sunt ocupate de cadre didactice cu pregătire pedagogică atestată ([Anexa IP.A.3.7. Documente personale cadre didactice](#)). Disciplinele din Planul de învățământ sunt incluse în Statul de funcții al Departamentului de Economie și Modelare Economică. Acesta însumează integral posturile implicate în activitatea programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* ([Anexa IP.A.3.5. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#))

Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

4. Conținutul procesului de învățământ

FEAA oferă o paletă largă de specializări pentru ciclul de licență, absolvirea acestora oferind studenților posibilitatea de a ocupa funcții care necesită competențe economice și manageriale de nivel mediu în firme, instituții publice, organizații non-profit.

Învățarea în cadrul FEAA este orientată spre student, într-o abordare care îmbină teoretice și cele practice. Ciclul de licență în cadrul FEAA durează 6 semestre și presupune obținerea a minim 180 ECTS.

Trecând prin transformări succesive, FEAA și-a construit o structură modernă, devenind un important centru de învățământ, știință și cultură. Structura actuală, reprezentând o extindere educațională a celei aprobate prin Ordinul Ministrului conține 8 domenii și 8 specializări (trei având și forma de învățământ la distanță, iar trei oferind și programe în limbi străine). Domeniile de licență și specializările sunt redate în tabelul 2.4

Tabelul 2.4 - Domeniile și specializările de licență în cadrul FEAA

DOMENIUL/SPECIALIZAREA
ADMINISTRAREA AFACERILOR/ <i>ECONOMIA, COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR (ZI)</i>
CONTABILITATE/ <i>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (ZI)</i>
CONTABILITATE/ <i>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (ID)</i>
CONTABILITATE/ <i>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (ID – LB. GERMANĂ)</i>
ECONOMIE/ <i>ECONOMIE ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ ÎN AFACERI (ZI)</i>
ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE/ <i>ECONOMIE SI AFACERI INTERNATIONALE (ZI)</i>
FINANȚE/ <i>FINANȚE BĂNCI (ZI – LB. ROM)</i>
FINANȚE/

<i>FINANȚE BĂNCI (ZI – LB. ENG)</i>
FINANȚE/ <i>FINANȚE BĂNCI (ID)</i>
MANAGEMENT/ <i>MANAGEMENT (ZI – LB. ROM)</i>
MANAGEMENT/ <i>MANAGEMENT (ZI – LB. FR)</i>
MANAGEMENT/ <i>MANAGEMENT (ID)</i>
MARKETING/ <i>MARKETING (ZI)</i>
CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ/ <i>INFORMATICĂ ECONOMICĂ (ZI)</i>

Concursul de admitere în ciclul I – studii universitare de licență, se desfășoară pe specializări, în cadrul cifrei de școlarizare repartizate Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) de către Senatul Universității de Vest din Timișoara ([Anexa IP.B.1.1.b Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#)). Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare specializare. Un loc în regim „fără taxă” poate fi ocupat doar în cazul în care media de admitere este minim 7.00. Locurile „fără taxă” neocupate la o specializare ca urmare a aplicării acestui criteriu se alocă celorlalte specializări, în ordinea mediilor. Numărul de locuri „fără taxă” alocat după admitere pentru o specializare se păstrează pe toată durata ciclului de licență (toți cei trei ani universitari).

Statutul de student „cu taxă” sau „fără taxă”, stabilit în urma concursului de admitere, se păstrează numai pentru anul I de studiu. După terminarea studiilor anului I, în funcție de rezultatele obținute la examene și colocvii, se va face o nouă reclasificare a studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor din anul I, pentru a urma studiile în regim „fără taxă” sau „cu taxă”. Această reclasificare se va face și după finalizarea anului al doilea de studiu, în cadrul fiecărei specializări.

Planurile de învățământ la toate aceste specializări cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei, competențele specifice și transversale, conținutul tematic de bază la curs și seminar, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților și bibliografia minimală. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat. FEAA face publice planurile de învățământ prin postarea pe site-ul propriu (<http://www.feaa.uvt.ro/ro/educatie/14-licenta.html>) și prin intermediul secretariatelor.

La finalul celor trei ani de studii universitare de licență, absolvenții susțin Examenul de Licență, care constă în evaluarea conținutului și prezentării lucrării de licență.

Lucrarea de Licență abordează teme de interes din domeniul economic, și are următoarea structură de principiu: introducere, abordări teoretice (studiul literaturii de specialitate), studiul de caz (rezultatele cercetării), concluzii și bibliografie. Lucrarea de licență se predă doar în

format tipărit, față – verso, redactată conform *Template-ului de elaborare a lucrării de licență* și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de Raportul de similaritate semnat de coordonatorul lucrării de dizertație și de student, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării pe platforma de e-learning, conform Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara (aprobată prin HS nr. 5 din 24.03.2016). Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original, nu se acceptă lucrările de dizertație care au un procent de similaritate mai mare de 20%

Temele lucrărilor sunt propuse de personalul didactic care participă la programul de studii dar și de către studenți, având acordul cadrului didactic coordonator. Studenții își aleg temele lucrărilor la începutul semestrului I al anului al treilea de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat și apoi doctorat, asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților specializărilor organizate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă

Pentru ciclul I studii universitare de licență, anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, fiecare an universitar având minim 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi sau ID.

Durata studiilor universitare în cadrul programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este de 3 ani. Planul de învățământ al programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este structurat pe șase semestre de activitate didactică și activitate de cercetare și de elaborare a lucrării de licență. ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#))

Conținutul procesului de învățământ este reflectat în disciplinele selectate prin planul de învățământ propriu cu numărul de ore și credite de studiu ECTS afectat fiecărei discipline, precum și cu fișele disciplinelor ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#)). Disciplinele sunt ordonate succesiv în timpul școlarizării. Disciplinele din planul de învățământ sunt corelate cu cel al specializărilor înrudite din domeniul Economie.

Planul de învățământ al programului de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. (Tabel nr 2.5 și Tabel nr.2.7) ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#))

Tabel 2.5. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Nr. Crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	Ore	%	
1.	Obligatorii (impuse)	45	44	40	1806	89,58%	80-90%
2.	Opționale	0	7	8	210	10,42%	10-20%
TOTAL		45	51	48	2.016	100,00%	
3.	Facultative	6	10	6	308		

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ s-a conceput o fișă de disciplină ([Anexa IP.B.1.16.Fișele disciplinelor EGCE](#)). Conform prevederilor Art.5 din Regulamentul

privind aplicarea sistemului de credite transferabile la Universitatea de Vest ([Anexa IP.C.3.2 Regulamentul privind sistemul de credite transferabile](#)) unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, conținând 14 săptămâni de activitate didactică. În conformitate cu reglementările, pentru fiecare semestru sunt prevăzute 30 de credite distribuite pe disciplinele obligatorii și opționale. Pentru disciplinele facultative, punctele de credit sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, iar examinarea se face prin colocviu. Numărul de ore pe săptămână (tabelul 2.6.) se încadrează între limitele recomandate (20-28 ore/săpt). Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului EGCE.

Tabelul 2.6 - Structura planului de învățământ EGCE pe cei 3 ani de studiu

An/Semestru	Nr săptămâni	Discipline obligatorii	Discipline opționale (1 din 3/4)	Nr credite	Discipline facultative	Nr ore/săptămâna
An I/Sem I	14	7*	0	30+3	2	22 ore
An I/Sem II	14	7*	0	30+ 3	2	23 ore
An II/Sem I	14	7*	1 (1 din 3)	30+3	2	24 ore
An II/Sem II	14	8**	1 (1 din 4)	30+3	4	27 ore
An III/Sem I	14	5	1 (1 din 4)	30	3	24 ore
An III/Sem II	14	6***	1 (1 din 4)	30	2	24 ore

* este inclusă și disciplina Ed. fizică

Nr. ore med/ săptăm = 24

** este inclusă și disciplina Practică de specialitate și Ed. fizica

*** este inclusă și disciplina Elaborarea lucrării de licență

Tabel 2.7. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	Ore	%	
1.	Discipline fundamentale	31	11	0	588	29,17%	25-30%
2.	Discipline de specialitate/domeniu	8	35	48	1274	63,19%	60-70%
3.	Discipline complementare	6	5	0	154	7,64%	5-10%
TOTAL		45	51	48	2.016	100,00%	

Disciplinele din planul de învățământ asigură un raport echilibrat între numărul de ore de curs și numărul de ore de seminar/lucrări practice de 1,05 ([Anexa IP.B.1.15. Plan invatamant](#))

EGCE) încadrându-se în abaterea admisă de 20%. Realizarea practicii de specialitate a studenților de la specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este planificată în anul 2 semestrul 2. Din totalul disciplinelor din planul de învățământ peste 80% au ca formă de verificare examenul ([Anexa IP.B.1.13. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii EGCE din domeniul de licență Economie](#))

Planul de învățământ al programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este corelat cu planul de învățământ aprobat pentru studiile universitare de licență și conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor propuse. Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii universitare a programului de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe: definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat; compatibilitatea cu cadrul național de calificări; compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. În același timp, disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. Conținutul disciplinelor din planul de învățământ al programului de licență, *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* corespunde domeniului Economie, și este conform cu misiunea declarată.

Programul de licență EGCE asigură atât pregătirea teoretică cât și calificarea practică a absolvenților. Disciplina de *Practică* a programului de licență vizează experimentarea activității din mediul economic și corelarea elementelor teoretice cu practica facilitând integrarea ulterioară a absolventului la locul de muncă. Practica este prevăzută în anul II, semestru II (90ore în total / 3săptămâni /30ore/săptămână). Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic titular și unui tutore de practică pe baza convențiilor de practică încheiate cu mediul socio-economic, potrivit programelor de practică specifice care cuprind obiective, tipuri de activități, documente completate de studenți, evaluare, etc. Entitățile economice cu care UVT are încheiate convenții de practică și unde studenții programului de licență evaluat *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* pot desfășura stagiul de practică pot fi consultate în [Anexa IP.B.1.17. Convenții practică](#). Planul de învățământ prevede în anul III, sem al II-lea și disciplina Elaborarea lucrării de licență (60 ore).

Fișele disciplinelor din Planul de învățământ sunt aprobate de către Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și cuprind obiectivele și conținutul cursurilor și seminariilor, modul de evaluare a cunoștințelor și bibliografia. Acestea sunt anexate la prezentul Raport de autoevaluare ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#)). Ele sunt avizate de Departamentul de Economie și Modelare Economică, aprobate de Consiliul FEAA, fiind conforme cu misiunea asumată. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele disciplinelor de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Ele includ, după caz, și obiectivele și conținutul seminariilor. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților și criteriile de calitate predefinite. Fișele disciplinelor reflectă nivelul științific ridicat ce se asigură procesului de învățământ. Principala responsabilitate a cadrelor didactice o reprezintă proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. *Accentul în cadrul procesului de predare se mută de la transferul de*

informații către student, la dezvoltarea gândirii critice și a realizării de conexiuni între diferitele concepte. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională. În ceea ce privește relația profesor student, ea este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Deosebit de importante pentru desfășurarea procesului de învățământ, a cursurilor de specialitate sunt lucrările deja publicate de personalul didactic care deservește specializarea, cărți apărute la edituri de prestigiu și articole publicate în revistele de specialitate din țară și din străinătate. Se folosesc, de asemenea, cele mai recente apariții editoriale din țară și străinătate, urmărindu-se dotarea corespunzătoare a Bibliotecii FEAA și a Bibliotecii Central Universitare cu cărțile necesare.

Programul de licență se finalizează cu susținerea lucrării de licență, realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate. ([Anexa IP.B.1.15. Plan de învățământ EGCE](#), [Anexa IP.B.1.10.a.Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#) ; [Anexa IP.B.1.10. Metodologie FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)) Aceste lucrări de licență au un pronunțat caracter aplicativ, valorificând cunoștințele teoretice aprofundate pe parcursul celor trei ani. O parte din studenți va avea posibilitatea continuării cercetării prin înscrierea în programele de pregătire în ciclul doi (programe de master) și apoi în ciclul trei (școala doctorală) din cadrul FEAA, UVT în domeniul Economie.

5. Studenții

La FEAA, admiterea se realizează pe baza metodologiei de admitere aprobată de conducerea UVT ([Anexa IP.B.1.1.b Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#)) FEAA are o politică de admitere transparentă, publicată pe pagina sa Web și anunțată prin diferite forme de publicitate (pliante, mass-media, vizite în licee, participare la târguri educaționale).

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente și a foii matricole <https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa>.

La întocmirea orarului se ține seama de respectarea condițiilor legale privind desfășurarea normală a procesului de învățământ ([Anexa IP.C.5.2. Orar studenți licență](#)).

Formațiile de studiu sunt definite la nivelul fiecărui an de studiu, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa IP.A.3.10 Formații studiu absolvenți EGCE](#)). Numărul de formații de studiu pentru programul de studii universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* a variat în funcție de cifra de școlarizare, rațiuni de ordin financiar motivate de bugetul facultății, gradul de angajare în muncă al studenților, etc. Considerentele anterioare evidențiază că formațiile de studiu au fost dimensionate corespunzător, astfel încât să asigure desfășurarea eficientă (atât la nivel educațional, cât și la nivel financiar) a procesului de învățământ.

Conform statisticilor întocmite de secretariatul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor după încheierea sesiunilor de examene, promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este mai mare de 70% din numărul total de studenți din anii I, II și III la specializarea EGCE ([Anexa IP.A.3.10 Formații studiu absolvenți EGCE](#)) – Tabel 2.8

Tabel nr. 2.8. Promovalitatea studenților specializării EGCE

Nr. Crt.	An universitar	Rata de promovare
1	2013/2014	73,13%
2	2014/2015	77,82%
3	2015/2016	74,11%
4	2016/2017	74,47%
5	2017/2018	70,72%

În conformitate cu prevederile din Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile la Universitatea de Vest, la nivelul FEAA (implicit și al specializării EGCE) sunt definite condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un student pentru trecerea în anul de studii următor și pentru trecerea spre examenul de licență.

Examenul de licență se desfășoară în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT și FEAA ([Anexa IP.B.1.10.a. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#); [Anexa IP.B.1.10. Metodologie FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)). Acesta se desfășoară în două sesiuni (iulie și septembrie ale anului universitar) și constă din două probe: Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Situația privind numărul de studenți de la cursurile de zi, structura acestora pe ani de studiu și situația promovării examenului de licență la specializarea EGCE este prezentată în [Anexa IP.A.3.10 Formații studiu absolvenți EGCE](#). Referitor la situația promovării examenului de licență, în perioada 2013-2018, se constată realizarea unui grad de promovare de 100%.

În continuare vom prezenta dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii (Tab.2.9.), dinamica numărului de studenți înmatriculați (Tab. 2.10.) și situația absolvenților programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* (Tab.2.11.).

Tab 2.9 - Dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii (cu referire la anul I al programului evaluat)

An universitar	Cifra maxima de școlarizare	Înscriși la admitere (cumulat pentru ambele sesiuni)	Înmatriculați (cu taxa de confirmare achitată)	Situația la finele anului I (cel puțin 30 credite + taxa achitată integral)
Domeniu: Economie; Specializarea EGCE				
2014-2015	75	24+1=25	23	16
2015-2016	75	31+2=33	26+2=28	28
2016-2017	75	31+5=36	27+2=29	23
2017-2018	75	47+4=51	29+3=32	23
2018-2019	75	30+6=36	25+7=32	

Tab. 2.10 - Dinamica numărului de studenți înmatriculați

An academic	Înmatriculați în anul I	Înmatriculați în anul II	Înmatriculați în anul III
	Domeniu: Economie		Specializarea EGCE
2014-2015	26	21	27
2015-2016	33	16	24
2016-2017	32	30	26
2017-2018	34	25	38
2018-2019	32	22	32

Tab 2.11 - Situația absolvenților EGCE

Anul înmatriculării	Înmatriculați	Absolvenți specializare EGCE (cu situația școlară încheiată)	Absolvenți specializare EGCE (cu licență susținută)
2014-2015	26	22	22+1=23
2015-2016	33	9	9
2016-2017	32	16	15
2017-2018	34	23	19+2=21
2018-2019	32	-	-

Peste 50% dintre absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire. ([Anexa IP.A 3.11. Angajarea absolvenților](#))

Ca modalitate de a sprijini integrarea studenților din anul I în sistemul nostru universitar, se desfășoară programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc. ([Anexa IP.C 4.6 Ghid general tutorat](#); [Anexa IP.C.4.7 Tutori FEAA](#); [Anexa IP.C.4.7.a. Îndrumători de an](#))

6. Cercetarea științifică

Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate cât și la nivel de facultate, unde sunt fixate scopurile strategice, strategiile specifice, indicatorii de performanță de atins. Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2016-2020 face parte din programul managerial al Decanului FEAA (2016-2020) și se alinează obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020. ([Anexa IP.B.3.4. Anexa Strategia FEAA 2016 – 2020](#))

La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă ținând cont de rezultatele obținute și resursele alocate.

Numărul articolelor publicate în reviste ISI Web of Knowledge a crescut de la an la an. Colectivul FEAA are rezultate remarcabile și în ceea ce privește publicarea de cărți și de articole în reviste BDI sau în volume ale conferințelor, situându-se an de an pe primele poziții în UVT la aceste capitole. Legat de formarea competențelor și abilităților care concurează la asigurarea succesului în publicare, sunt de remarcat diversele școli de vară, cursuri și workshop-uri organizate în cadrul facultății în ultimii ani.

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi ([Anexa IP.B.3.5. Manifestări științifice FEAA](#))

Programul de licență Economie Generală și Comunicare Economică dispune de un plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al FEAA dar și al Departamentului de Economie și Modelare Economică, cu teme de cercetare care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii. Direcțiile de cercetare științifică din Planul propriu al departamentului se regăsesc în [Anexa IP.B.3.6. Planul de cercetare al departamentului EME](#)

Fiecare cadru didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. Lucrările științifice ale cadrelor didactice titulare care predau disciplinele aferente planului de învățământ al programului de licență Economie Generală și Comunicare Economică pot fi consultate în [Anexa IP.B.3.7. Lista lucrări cadre didactice EGCE](#)

În ceea ce privește implicarea studenților programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* în activitatea de cercetare există bune practici care au rezultat din implicarea lor la **Conferința „Europa două viteze. România încotro ?”, din data de 4 aprilie 2017**. Conferința a avut loc la ora în sala P02, sediul FEAA și a fost organizată de Asociația Dialoguri contemporane în parteneriat cu programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* și masterul *Studii Europene și Economia Integrării*, din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara. Au luat cuvântul domnul prof. univ. dr. Șteflea Petru (Decan FEAA), doamna Gabriela Ciucă (președinte a Asociației Dialoguri contemporane). Prezentările au fost realizate de către prof. univ. dr. emerit Grigore Silași și conf.univ.dr. Nicolae Țăran. Din partea invitaților a luat cuvântul prof. Univ.dr. Silviu Cerna (FEAA) și prof.univ.dr. Ioan Petrișor (FEAA). La conferință au participat studenții, masteranzii și cadrele didactice ale departamentului EME.

În anul 2018, doi studenți ai specializării Economie Generală și Comunicare Economică au participat la **International Week Szeged**, un eveniment academic organizat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea din Szeged, la care sunt invitați să participe studenții universității, dar și studenți din universități partenere din alte țări din Europa.. Studenții specializării Economie Generală și Comunicare Economică au participat la minicursuri timp de o săptămână precum și la mai multe evenimente de tip workshop, în care s-au dezbătut problemele reale ale educației academice din țările de origine ale profesorilor participanți. ([Anexa IP.B.3.8. Conferințe studenți EGCE](#))

Studenții și cadrele didactice au participat și la workshopul cu titlul **„Situația economică actuală a României și a Uniunii Europene: evoluții recente și perspective,,** (3 decembrie 2018), unde s-au discutat principalele tendințe macroeconomice interne și internaționale și impactul lor asupra evoluției economiei românești din perspectiva preluării președenției UE. Au luat cuvântul reprezentantul Fondului Monetar Internațional în România, dl. Alejandro

Hajdenberg și Directorul Departamentului de Analiză Macroeconomică a Bancii Transilvania, dl. Andrei Rădulescu.

În perioada 28-30 martie 2017 cadrele didactice, studenții de la specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* și masteranzii de la programul Studii Europene și Economia Integrării (SEEI) din cadrul FEAA, UVT au vizitat Parlamentul European din Bruxelles. Doamna Europarlamentar Maria Grapini a invitat grupul de studenți pentru care a pregătit un program ce a avut ca obiective: vizita la Parlamentul European, participarea acestora la sedințe de lucru pe comisii, întâlniri la Reprezentanța României pe lângă UE și vizita la Centrul Cultural Corean. Cadrele didactice și studenții au avut posibilitatea să primească informații și să cunoască procesul derularii activităților legislative din Parlamentul European. A avut loc și o întâlnire cu domnul Jerzy Buzek (Președinte al Parlamentului European în perioada 2009-2012).

Detalii legate de participarea studenților la specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică* la conferințe, workshop-uri, evenimente internaționale precum și la conferințe realizate în cadrul Clubului de Economie pot fi consultate în anexa [*Anexa IP.B.3.8. Conferințe studenți EGCE.*](#)

Mentionăm ca peste 80% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții ale programului de licență EGCE continuă studiile universitare la masterul Studii Europene și Economia Integrării din domeniul Economie sau la alte mastere din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. [*Anexa IP.A.3.12 Continuare studii*](#)

Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economice și business. ([*Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB*](#)). Laboratoarele de cercetare dispune de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional. ([*Anexa IP.A.2.9. Dotare laboratoare de cercetare*](#)). Merită menționat de asemenea și faptul că începând cu anul universitar 2004-2005, Biblioteca de Științe Economice (<http://www.bcut.ro/Biblioteca-de-stiinte-economice-s58-ro.htm>), din cadrul Bibliotecii Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) funcționează în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Biblioteca de Științe Economice este dotată actualmente cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea există acces gratuit la bazele de date Proquest, Springer, SCOPUS și altele.

Preocuparea pentru un învățământ superior adaptat cerințelor pieței de muncă, îmbinată cu dimensiunea de dezvoltare individuală și socială a studenților, este una constantă. În anul 2015 studenții specializării EGCE au desfășurat stagiul de practică în cadrul proiectului „GHIDAREA PERFORMANTĂ A STUDENȚILOR LA ÎNCEPUT DE CARIERĂ - GPS ÎN CARIERĂ!” POSDRU/189/2.1/G/156385

7. Baza materială

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp ([*Anexa A.2.1.a. Spații de învățământ și de cercetare FEAA*](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarilor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([*Anexa IP.A.2.9. Dotare laboratoare didactice și de cercetare*](#)).

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows XP, Copyright © 1981-2001 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; aplicații Microsoft Office 2000 Professional, Copyright © 1983-1999 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; precum și programul econometric Eviews 6.0, Copyright©1994-2004 Quantitative Micro Software, LLC, All Rights Reserved. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²). Programul de studii supus evaluării *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* utilizează 1 sală mixtă de curs /seminar (92 m², 75 locuri), 1 sală de seminar (62 m², 32 locuri) și un laborator (62 m², 25 locuri). Având în vedere normativele în vigoare, situația se prezintă astfel: 1,23 m²/loc, pentru sala mixtă curs/seminar; 1,94 m²/loc, pentru sala de seminar și 2,48 m²/loc pentru laborator. ([Anexa IP.A.2.1.a Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#); [Anexa IP.A.2.1.b.Repartizare sali pe domenii \(Orar sem I și II\)](#)). Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor Ministerului Educației Naționale.

La nivelul programului de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* spațiul alocat membrilor programului de studii universitare de licență, sunt cabinetele M11, M12 și 101. Sala D08 a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante), pus la dispoziția cadrelor didactice din FEAA pentru pregătirea materialelor necesare în activitatea didactică. Sălile în care se desfășoară procesul didactic ale programului de licență, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* sunt prezentate în [Anexa IP.A.2.1.b. Repartizare sali pe domenii \(Orar sem I și II\)](#).

Dotarea sălilor și a laboratoarelor didactice corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu videoproiectoare, la care se pot conecta calculatoare portabile (notebook), cu ajutorul cărora cadrele didactice își pot desfășura activitatea de predare și seminarizare. Toți titularii de discipline din cadrul programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* dispun de notebook pus la dispoziție de facultate, pentru a-l utiliza în procesul didactic. Laboratorul (sala 111) pe care îl utilizează programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* este localizat în clădirea facultății din str. Pestalozzi nr. 16 și este echipat cu 20 calculatoare conectate în rețea și la internet. Sala dispune de echipamente de multiplicare și de video proiecție. ([Anexa IP.A 2.9. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#))

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/> [Anexa IP.A.2.5.a. Bibliotecă și fond de carte](#)) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care

funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă.

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al specializării de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* din domeniul Economie, peste 50% reprezintă titluri sau cursuri de specialitate pentru domeniul spus evaluării apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. (<http://www.bcut.ro/> *Anexa IP.A.2.5.a. Bibliotecă și fond de carte, Anexa IP.A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ*)

De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale (*Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internaționale/ naționale*), precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar, care a luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1.000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCSIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii, situată în incinta Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

În paralel cu Editura Universității de Vest funcționează Tipografia Universității de Vest (<https://www.uvt.ro/files/5f05001516ca036a894426725450ec689778c1b3/>) proprie, cu două bucle de producție: una destinată tirajelor medii și mari, de tip offset, cealaltă, tirajelor mici, de tip digital. Dotarea tehnică și personalul tipografiei permit, în acest moment, realizarea unei medii de 250 titluri/an.

Editura Universității de Vest funcționează în baza unui Regulament și se află în subordinea Rectoratului Universității

(<https://www.uvt.ro/files/10369cd56f1a98345c27873ee6fe3eb83e24513b/>).

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor dispune de o sală de lectură, dotată cu 35 de locuri și calculatoare conectate la internet. Biblioteca Facultății asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* și oferă acces la fondul de carte existent și periodice în domeniul Economie (*Anexa I:A.2.5.a. Bibliotecă și fond de carte*). Biblioteca permite, de asemenea, studenților acces la baze de date naționale și internaționale (*Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internaționale /naționale*).

Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de licență. Astfel, fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină al Bibliotecii Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor există într-un număr de

exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)*. Domeniul Economie dispune de 5.214 de volume, din care 1079 volume apărute în ultimii 10 ani ([Anexa IP.A.2.5.a. Biblioteca si fond de carte](#), [Anexa IP.A.2.5.c Colecții de specialitate](#)). De asemenea, domeniul de studii Economie dispune de abonamente la reviste românești și străine de specialitate ([Anexa IP.A.2.5.d. Abonamente reviste si publicații](#)).

Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business. Obiectivul principal al activității ECREB îl constituie cercetarea fundamentală și aplicativă avansată în domeniile economics și business, cu accent pe economiile est-europene, economiile emergente și/sau în curs de dezvoltare. ([Anexa IP. A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB](#))

Resursele logistice alocate cercetării în cadrul programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* sunt cele disponibile la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele de cercetare și în cadrul centrului de cercetare ECREB, acestea dispunând de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional. ([Anexa IP.A 2.9. Dotare laboratoare de cercetare](#))

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT, funcționează Serviciul IT&C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT (<https://www.uvt.ro/files/1e5c3a3e40840aee08971fdf4f22d2b5577ec0a6/>, [Anexa IP.A.2.11.a.Serviciul sisteme de comunicatii digitale](#))

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.), creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013).

În cadrul serviciilor informatice oferite studenților, menționăm serviciul STUDENTWEB pentru accesul studenților pe web la situația școlară și financiară personală.

Studenții programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică (E.G.C.E.)* au acces gratuit la Internet prin rețeaua RoEduNet. Începând cu anul universitar 2013-2014 în UVT s-a implementat platforma e-uvt, care permite o comunicare mai bună la nivel instituțional și o mai bună colaborare între profesori și studenți. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet: acces email, acces la platformele online pentru ID și platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic. Prin serviciile implementate pe platforma e-uvt, UVT a devenit parte din rețeaua eduroam. ([Anexa IP.A.2.11.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității](#)).

Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informațiilor ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

De asemenea există o politică de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații ale Universității de Vest din Timișoara care are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației. (*Anexa IP.A.2.11.b. Regulament de utilizare a rețelei informatice.*)

În sprijinul studiului, Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.T) oferă un număr de 1.070.626 volume, 857 de abonamente, precum și baze de date internaționale, de care pot beneficia și studenții F.E.A.A.. Lucrările pot fi consultate în cadrul sălilor de lectură ale B.C.U.T. sau pot fi împrumutate.

PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII ECONOMIE GENERALĂ ȘI COMUNICARE ECONOMICĂ CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Instituția își formulează și își face publică misiunea și obiectivele în concordanță cu un set de valori de referință, în acord cu voința comunității sale universitare, în ansamblul său, astfel încât să se individualizeze în sistemul de învățământ superior și să se afirme ca o instituție autonomă, care produce și transmite cunoaștere, în concordanță cu valorile libertății academice și ale integrității etice.

I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective

Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt publice și concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în SEÎS prin claritate, distincție și specificitate.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a fost înființată în baza Decretului-Lege Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, a Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962 și a Hotărârii Guvernului nr. 458 din 29 iulie 1994 și funcționează cu respectarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a dispozițiilor legale privind acreditarea. U.V.T. funcționează respectând prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și ale celorlalte acte normative din domeniul educației, cercetării și asigurării calității. Potrivit Cartei, U.V.T. (*Anexa IP.A.1.1. Carta UVT*) își asumă *misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate.*

Pe baza *Cartei universitare*, Senatul UVT a elaborat Regulamentele interne ale universității, (disponibile la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/>, <https://senat.uvt.ro/ro/hotarari/>).

Principiile în baza cărora se desfășoară activitatea U.V.T. sunt: a) principiul autonomiei universitare; b) principiul libertății academice; c) principiul răspunderii publice; d) principiul asigurării calității; e) principiul centrării educației pe student; f) principiul echității; g) principiul eficienței manageriale și financiare; h) principiul transparenței; i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; j) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice; k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; l) principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii

sociali; m) principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior; n) principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți; o) principiul incluziunii sociale.

Autonomia universitară se manifestă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă. Autonomia universitară se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Consiliului de administrație, Rectorului, Prorectorilor, Directorului general administrativ, precum și Consiliilor facultăților, decanatelor, directorilor de departamente.

Misiunea Universității urmărește asigurarea și dezvoltarea resurselor și instrumentelor necesare derulării proceselor de educație și de cercetare științifică la standarde de calitate ridicate, astfel încât să se asigure competitivitatea în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării (definit prin declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ privind *Strategia Națională pentru Învățământul Superior din România*).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la 10 octombrie 1967, funcționează ca instituție de stat, publică și nonprofit în cadrul UVT. Ca facultate membră a U.V.T., F.E.A.A. respectă prevederile Cartei și principiile guvernatoare la universității, definindu-și propria misiune, în baza autonomiei conferite. Astfel, FEAA se angajează să ofere programe academice de înaltă calitate la nivel de licență, masterat și doctorat prin care să îi pregătească pe studenți să obțină cariere de succes și să își asume responsabilitatea de gemeni ai schimbării organizațiilor în spiritul modern al business-ului.

Programul de studiu *Economie Generală și Comunicare Economică* are misiunea de a pregăti specialiști în domeniul economiei și comunicării economice, cu importante competențe metodologice, dar și cu solide cunoștințe economice care să le permită adaptarea la un mediu economic dinamic și global.

Misiunea specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* este de a oferi absolvenților o pregătire profesională plurivalentă, absolut necesară pentru adaptarea la cerințele economiei reale și găsirea unui loc de muncă potrivit aspirațiilor, *obiectivul principal* al acestei specializări fiind de a oferi absolventului o posibilitate mărită de adaptare la cerințele tot mai dinamice ale pieței muncii. Specializarea se adresează acelor studenți care au înclinații spre munca intelectuală, au simț analitic și dorința de a completa abilitățile strict profesionale cu cunoștințe de cultură economică, dobândind astfel o viziune de ansamblu asupra societății și capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice, inclusiv a tendințelor economiei mondiale

În conformitate cu grila 1 din [Anexa IP.B.1. 18. Grile competențe EGCE](#) sunt preconizate competențele profesionale și transversale specifice acestui program de studiu. Competențele profesionale dobândite (a se vedea [Anexa. IP.B.1.12. Suplimentul de diplomă EGCE](#)) profesiile posibile precum și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii potrivit Clasificării Ocupațiilor din România (COR) (a se vedea [Anexa IP.B.1.4.a Programe validate și înscrise în RNCIS](#)), pot fi consultate și pe site-ul <http://site.anc.dru.ro>, secțiunea RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică*, din domeniul Economie este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). A se vedea în acest sens [Anexa IP.B.1.14. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS; Anexa IP.B.1.4.a. Programe validate și înscrise în RNCIS](#), aceasta din

urmă cuprinde capturi de ecran din secțiunea RNCIS a website-ului <http://site.anc.edu.ro/> din care se observă definirea perspectivei ocupației pe piața muncii. Programul de licență EGCE este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS ([*Anexa IP.B.1.13. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Economie*](#)).

Apreciem că absolvenții specializării vor beneficia de un bun plasament pe piața forței de muncă, deoarece prin dozajul echilibrat între disciplinele teoretice și cele tehnic-aplicative, asigurăm studenților o bună legătură cu practica și cu ceea ce se cere actualmente și în viitor de la un specialist în domeniul economiei și comunicării economice.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Min: Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie profesională universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventualele fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică ([*Anexa IP.C.1.3. Cod de Etica si Deontologie Universitara UVT*](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară ([*Anexa IP.C.1.4. Regulament de organizare si functionare CE*](#)) care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senat ([*Anexa IP.C.1.5. Comisie de Etica UVT Hotararea Senatului nr. 80 din 14.03.2019*](#)). Prevederile Codului etic sunt făcute publice, iar cadrele didactice ale FEAA, deci și ale Departamentului de Economie și Comunicare Economică respectă prevederile.

Codul etic al UVT formalizează un ansamblu de reguli consensuale între membrii comunității academice, privitoare la modul de a acționa în spațiul universitar, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății. Componentă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul etic are menirea de a contribui la optimizarea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente model, în temeiul integrității academice.

În ceea ce privește plagiatul, a fost aprobată de către Senatul UVT metodologia privind prevenirea plagiatului (<https://www.uvt.ro/files/a2f13d079a62ae62bc91a1f5f4bd26ec51f274f3/>), însușită și aplicată și în cadrul FEAA și particularizată sub formă de instrucțiuni pentru verificarea similarității lucrărilor de finalizare a studiilor prin intermediul software-ului dedicat Turnitin.

IP.A.1.1.3 Răspundere și responsabilitate publică

Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește problemele administrative, financiar-contabile, ale integrității academice, predării, evaluării studenților, cercetării și serviciilor studentesce. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității ([*Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare si functionare -DMC UVT*](#)) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și

studenți). Departamentul pentru Managementul Calității laborează anual, la nivelul UVT un raport de activitate [*Anexa IP.C.1.9. Raport-DMC.*](#)

UVT și FEAA dispun de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică ([*Anexa IP.C.1.1 Manualul calitatii; Anexa IP.C.1.2. Regulament de organizare si functionare - DMC UVT; Anexa I-C8.1 Carta auditorului intern; Anexa IP..C8.2 Manual proceduri audit intern; Anexa IP.C.8.3 Regulamentul de organizare si functionare Biroul de Audit Public Intern; Anexa IP.C.8.4 Regulament de organizare si functionare a Corpului de Control Intern*](#)). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-demanagement-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vestdin-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara ([*Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\); Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC; Anexa IP.C.1.11. Regulamentul DEAC*](#)).

S.A.1.2. Conducere și administrație

Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Min: Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, respectând procentele minimale de reprezentare a studenților în structurile de conducere ale IIS, stipulate prin lege. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o structură administrativă a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT ([*Anexa IP.A.1.4. Organigrama de învățământ și cercetare a UVT*](#)).

Universitatea de Vest din Timișoara are un sistem de conducere, un regulament de organizare și funcționare și un regulament de ordine interioară elaborate în baza reglementărilor legale ([*Anexa IP.C.1.6. Regulamentul de ordine interioară UVT; Anexa IP.C.1.7 Regulament de organizare si functionare al UVT*](#)).

Structura de conducere a Universității este Senatul Universității ([*Anexa IP.A.1.5. Regulament de functionare a Senatului UVT; Anexa IP.A.1.8. Membrii Senatului UVT; Anexa IP.A.1.9. Comisii Senat UVT*](#)) care cuprinde cadre didactice și studenți aleși în mod democratic din toate colectivele facultăților, precum și reprezentantul Sindicatului. Conducerea executivă a

activității Universității este asigurată de către Consiliul de Administrație [*Anexa IP.A.1.10. Regulament de organizare și funcționare a CA UVT*](#).

În ceea ce privește departamentele administrative ale Universității de Vest din Timișoara, de-a lungul timpului au fost înființate o serie de departamente administrative suport, cu un rol bine definit pentru asigurarea unui grad ridicat de funcționalitate a întregii universități ([*Anexa IP.A.1.7. Organigrama Tehnico-Administrativă a UVT*](#)). Toate aceste departamente acționează convergent pentru armonizarea și eficientizarea tuturor proceselor și activităților interne, precum și a relaționării cu mediul socio-economic și cultural.

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Serviciul IT&C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT. Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013). Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul Universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

IP.A.1.2.2 Management strategic

Min: Institutia are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase. Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextual învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

UVT dispune de un plan strategic cu obiective formulate pe termen mediu și lung ([*Anexa IP.A.1.6. Plan strategic 2016-2020*](#)) care prevede inclusiv mecanisme de adaptare la modificările structurale ce pot surveni în evoluția învățământului superior. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației universității. Există practici (regulamente și proceduri de aplicare) și mecanisme de urmărire riguroasă a aplicării acestora.

Pentru realizarea acestei misiuni, se elaborează planuri strategice ([*Anexa IP.A 1.12 Plan managerial Rector UVT*](#); [*Anexa IP.A 1.13 Program managerial Decan FEAA*](#)) care cuprind obiectivele strategice; pornind de la acestea se formulează anual obiective operaționale. Planul strategic se dezvoltă ținând seama de misiunea Universității, de situația facultăților și a Universității în ansamblu, de diversitatea ofertei educaționale și de resursele umane și materiale existente.

IP.A.1.2.3 Administrație eficientă

Min: Instituția are o administrație care respectă reglementările legale în vigoare și este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

În UVT managementul administrativ are la bază ideea de descentralizare. Implementarea managementului administrativ se bazează pe Legea 84/1995, Ordinul Ministrului nr. 5647/1997 și Ordinul Ministrului nr. 3334/1999. În baza acestor reglementări, a fost înființat postul de Director General Administrativ și asigurarea funcționării reale pe baza separării conducerii academice de aceea administrativă în funcție de specific, necesități concrete și finanțarea globală.

Personalul administrației universitare aplică în mod consecvent în întreaga sa activitate legislația în vigoare și principiul răspunderii publice față de gestionarea fondurilor alocate de la buget sau extrabugetare, cooperând în acest sens cu conducerea universitară.

Atât conducerea academică, cât și cea administrativă au în vedere asigurarea transparenței decizionale în actul de conducere managerială.

U.V.T. dispune de o structură administrativă care este condusă de un director general administrativ și respectă reglementările legale în vigoare. În ultimii ani, U.V.T. a înregistrat progrese consistente în domeniul tehnologiilor informației și comunicării, prin dezvoltarea bazei informatice. Astfel, U.V.T. a continuat lărgirea și modernizarea bazei tehnico-materiale, dotarea cu tehnică de calcul modernă și amenajarea unor laboratoare de studiu didactic și de cercetare științifică la nivelul unui învățământ performant. Se remarcă nivelul de informatizare al administrației care este comparabil cu cel din spațiul european. Funcționarea eficace a U.V.T. este asigurată de departamentele, compartimentele și serviciile cu atribuțiuni specifice. În Universitate au fost înființate departamente cu misiuni distincte, care sunt instrumente eficiente în asigurarea cadrului instituțional de management al calității - <https://www.uvt.ro/ro/educatie/departamente-suport-educatie/>.

Buna funcționare a activității în cadrul U.V.T are loc în baza *Regulamentului de ordine interioară*. ([Anexa IP.C.1.6. Regulamentul de ordine interioară UVT](#))

Derularea activității tehnico-administrative se derulează prin (<https://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/organizare%20administrativa/departamente-administrative/>): Departamentul economic – financiar; Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții; Departamentul de resurse umane; Serviciul social, Serviciul Administrativ; Oficiul juridic, etc.

La nivelul F.E.A.A. funcționează Biroul de Relații Internaționale, Biroul de Evaluare, Consultanță și Expertiză Lingvistică, Departamentul de accesare și implementare proiecte (<http://www.proiecte-feaa.ro/>), Fundația Oeconomica Timisiensis.

A2. Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Instituția dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.

UVT dispune de patrimoniul necesar pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și social-culturale și sportive, care îi permite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale ([Anexa IP.A.2.1.Spații UVT](#))

I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță și, respectiv, obiectivele activităților de predare, învățare și cercetare, ÎIS asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de ocupanți - personal didactic și de cercetare, studenți etc., diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiile de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive. ÎIS dispune de locuri de cazare pentru studenți într-un număr adecvat și care oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico – sanitare în vigoare.

UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Sălile de curs, cele de seminar, laboratoarele și centrele de cercetare sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare ([Anexa IP.A.2.1.Spații UVT](#)).

În mod particular, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor funcționează cu majoritatea activităților într-un sediu nou, inaugurat în 1999.

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

Spații de învățământ, clădiri și teren	Spații de cazare, clădiri și teren	Spații de practică	Spații destinate sportului
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

UVT oferă spații de cazare pentru studenți într-un număr adecvat și care oferă condiții de viață și studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico- sanitare în vigoare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa IP.A.2.2. Camine UVT](#)) Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru activități suport și extracuriculare studențești (consiliere și orientare în carieră, cabinet medical) sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități.

FEAA dispune de spații de cazare pentru peste 10% din studenți. Situația centralizată a cazarilor realizate în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor poate fi consultată în [Anexa IP.C.5.1. Situația cazarilor FEAA 2013-2019](#)

Universitatea dispune de un număr de 9 cămine din care 6 se află în Complexul Studențesc, toate având o capacitate totală de 2.050 de locuri, distribuite în funcție de media la învățătură. Căminele sunt dotate cu mobilier adecvat, geamuri termopane, sistem video de supraveghere și încălzire centrală. De asemenea, fiecare cămin este conectat la Internet și dispune de o sală de lectură.

În cadrul Universității de Vest se află o policlinică studențească – <http://www.policlinicastudenteasca.ro/judete/timis/policlinica.php>, care deservește întregul centru universitar, fiecare medic angajat având în subordine două sau mai multe facultăți.

Baze sportive proprii – Universitatea de Vest din Timișoara: sala jocuri sportive – „Sala Mare” Se află la etajul 1, în corpul de clădire al sediului Facultății de Educație Fizică și Sport - <https://sport.uvt.ro/home/baza-materiala/>. sala de gimnastică – „Sala Mică” se află la parter, în corpul de clădire al sediului Facultății de Educație Fizică și Sport; teren de handball Se află vis-à-vis de sediul Universității de Vest din Timișoara (B-dul Pârvan, nr.4); teren de baschet se află în spatele sediului Facultății de Educație Fizică și Sport.

Atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate există un centru dedicat studenților pentru consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică și educațională (*Anexa IP.B.2.6.a. ROF Centrul de Consiliere și Orientare în cariera*). În vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. (*Anexa IP.A.2.7.a. ROF Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică*) Detalii despre aceste centre se regăsesc la <http://ccoc.uvt.ro> și la <https://caip.uvt.ro>.

Pe lângă spațiile existente UVT dispune de planuri de dezvoltare și de investiții realiste, pe baza veniturilor previzionate (*Anexa IP.A.2.4. Obiective majore de investiții ale UVT*) Universitatea de Vest din Timișoara deține 7 corpuri imobiliare proprii (*Anexa IP.A.2.3. Acte proprietate*)

□ corpul imobiliar sediu U.V.T., bd. Vasile Pârvan 4, cu o suprafață de 26.319,10 mp: 10 amfiteatre, 46 săli (din care 27 de laboratoare); la acestea se adaugă și sălile din cadrul corpului imobiliar al Facultății de Fizică (atașat de corpul central) cu un amfiteatru, 2 săli de curs și 25 laboratoare; în cadrul acestuia se află și Aula Magna în care se desfășoară evenimente cu participare națională și internațională;

□ corpul imobiliar al Facultății de Drept, p-ța Petofi nr.1, cu o suprafață de 3.006 mp: 4 amfiteatre, 15 săli de curs și seminar și o sală de conferințe; corpul imobiliar al Facultății de Arte Plastice, str. Oituz 4, cu o suprafață de 6.175 mp: 4 săli de curs și seminar și 8 laboratoare (atelieri);

□ corpul imobiliar al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, str. Pestalozzi 16, cu o suprafață de 7.652 mp: 1 amfiteatru, 36 săli de curs și seminar și 6 laboratoare;

□ corpul imobiliar al Facultății de Chimie-Geografie, str. Pestalozzi 16, cu o suprafață de 4.255 mp: 5 săli de curs și seminar și 8 laboratoare;

□ corpul imobiliar al Facultății de Sociologie-Psihologie, str. Paris 1, cu o suprafață de 180 mp: 2 săli de curs și seminar;

□ corpul imobiliar al Facultății de Biologie, str. Renașterii 24, cu o suprafață de 725 mp: 6 laboratoare în care se țin și cursuri.

□ Facultatea de Muzică: 1.569 mp, spațiu închiriat de la Primăria Timișoara: 2 amfiteatre/săli de spectacole, 24 săli de curs și seminar și 4 laboratoare.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²). Programul de studii supus evaluării Economie Generală și Comunicare Economică utilizează 1 sală mixtă de curs /seminar (92 m², 75 locuri), 1 sală de seminar (62 m², 32 locuri) și un laborator (62 m², 25 locuri). Având în vedere normativele în vigoare, situația se prezintă astfel: 1,23 m²/loc, pentru sala mixtă curs/seminar; 1,94 m²/loc, pentru sala de seminar și 2,48 m²/loc pentru laborator. (*IP.A.2.1.a. Spații de învățământ și de cercetare*). Sălile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare a programului de licență EGCE pot fi consultate în *Anexa IP.A.2.1.b. Repartizare sali pe domenii (Orar sem I și II)*

I.P.A.2.1.2. Dotare

Min: Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Sălile de predare /seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat, table și flipchart-uri, iar amfiteatrele dispun și de sisteme alternative de proiecție și film, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru modernizarea actului de predare. În ceea ce privește situația dotărilor cu calculatoare, la ora actuală în Universitatea de Vest sunt un număr de 2.428 de calculatoare conectate în rețea, cu acces la Internet. De asemenea, toate laboratoarele sunt dotate cu aparatură și instalații moderne necesare desfășurării în bune condiții a procesului didactic și de cercetare. Dintre acestea 500 de calculatoare aparțin FEAA.

Universitatea de Vest din Timișoara deține și un centru de calcul aflat în cadrul Facultății de Fizică. Acesta are în dotare următoarele aparate: 3 clustere de calcul paralel de înaltă performanță (1 cu 8 procesoare, 2 cu 24 de procesoare); 8 calculatoare pentru serverele facultății (router, DNS, freebsdmirrorsite, etc). Sala este dedicată exclusiv găzduirii serverelor și clusterelor facultății și a patch panelurilor de conectare a întregii rețele a facultății (400 de porturi și 10 switchuri de mare performanță) protejate de un sistem de climatizare special. Accesul pe aceste servere și clustere este posibil, prin rețeaua facultății de pe oricare calculator din facultate și din orice sală.

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp ([Anexa IP.A.2.1.a. Spații de învățământ și de cercetare](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarilor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa IP.A.2.9. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows XP, Copyright © 1981-2001 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; aplicații Microsoft Office 2000 Professional, Copyright © 1983-1999 Microsoft Corporation, All Rights Reserved; precum și programul econometric Eviews 6.0, Copyright©1994-2004 Quantitative Micro Software, LLC, All Rights Reserved. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante).

Sălile de curs și seminar sunt dotate cu videoproiectoare, la care se pot conecta calculatoare portabile (notebook), cu ajutorul cărora cadrele didactice își pot desfășura activitatea de predare și seminarizare. Toți titularii de discipline din cadrul programului de licență Economie Generală și Comunicare Economică dispun de notebook pus la dispoziție de facultate, pentru a-l utiliza în procesul didactic. Laboratorul (sala 111) pe care îl utilizează programul de licență supus evaluării este localizat în clădirea facultății din str. Pestalozzi nr. 16 și este echipat cu 20 calculatoare conectate în rețea și la internet. Sala dispune de echipamente de multiplicare și de video proiecție. ([Anexa IP.A.2.9. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)).

În ceea ce privește domeniul Economie, specializarea de licență EGCE se preconizează alocarea următoarelor spații *Anexa IP.A.2.1.b. Repartizare sali pe domenii (Orar sem I si II)*. Universitatea de Vest din Timișoara are în patrimoniul său un centru de editare și tipografie, care stau la dispoziția studenților și a profesorilor. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” <http://www.bcut.ro/>, este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente. Editura Universității de Vest <http://www.editura.uvt.ro/>, este o editură cu caracter academic, universitar. A luat ființă în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat, până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCIS și participă constant, din 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii din Timișoara sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

I.P.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt - anual- și în perspectivă - pentru minimum trei/patru ani succesivi, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

UVT dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și de surse de finanțare adecvate în perspectiva următorilor trei ani, care permit realizarea în mod sustenabil a misiunii și obiectivelor fixate (*Anexa IP.B.4.2 Taxe studiu UVT 2018-2019*). UVT are o politică financiară actualizată prin planurile de dezvoltare a bazei materiale și de investiții susținute de existența surse diversificate de finanțare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora (*Anexa IP.B.4.1. Buget de venituri și cheltuieli UVT*)

Autonomia financiară a UVT urmărește creșterea eficienței folosirii resurselor în realizarea politicii naționale în domeniul învățământului superior și susținerea cercetării științifice universitare. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor. S-a

realizat descentralizarea cheltuielilor materiale pe facultăți și departamente. Bugetul UVT concretizează planul strategic de dezvoltare instituțională și operațională într-un buget unic care, la partea de venituri, include:

- ☐ finanțarea de bază;
- ☐ finanțarea complementară.

Insuficiența finanțării de la bugetul de stat impune identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare, completarea prin efort propriu a necesarului de fonduri. Planul strategic al UVT include mai multe direcții de obținere a resurselor extrabugetare.

În condițiile finanțării globale, conform metodologiilor în vigoare, se elaborează bugete pe facultăți în funcție de numărul de studenți echivalenți, iar facultățile trebuie să organizeze procesul educativ astfel încât bugetul să fie folosit în mod eficient.

I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

UVT are un Regulament de acordare a burselor pe care îl aplică în mod consecvent ([Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT](#)), regulament care este public, și acordă sprijin material pentru studenți atât din alocații de la bugetul de stat cât și din resurse proprii. Sunt acordate burse finanțate de la bugetul de stat (burse de merit, de studiu și sociale) și burse finanțate din fonduri proprii UVT ([Anexa IP.B.2.2. Burse UVT](#))

Conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master* beneficiază de bursă (de excelență, de merit, de performanță, socială, socială ocazională, speciale etc.) studenții înmatriculați la învățământul universitar de licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. ([Anexa IP.B.2.2.a. Burse FEAA](#))

Anual Universitatea de Vest din Timișoara acordă 14 burse de excelență, prin concurs: Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate, Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională, Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice; 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT. Bursele se acordă în conformitate cu Art. 26 Burse de excelență din *Regulamentul UVT privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și master*.

IP.A.2.1.5 Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Min: Personalul administrativ al UVT este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți, de exemplu studenți maturi.

La nivelul UVT și FEAA există personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente (<https://www.uvt.ro/ro/anunturi/>) Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți (<https://www.uvt.ro/ro/uvt/organizare/departamente-administrative/secretariatul-general/>; <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente-suport/secretariat/>). Pentru a veni în sprijinul studenților la nivelul FEAA funcționează Infocentrul studențesc de unde studenții pot

prelua și depune toate formularele necesare pentru diverse solicitări (<https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/infocentru>)

Studentii sunt chestionați periodic cu privire la activitatea personalului administrativ al universității și evaluează activitatea angajaților cu care au contact direct. La nivelul U.V.T. și implicit al F.E.A.A., managementul procesului de *evaluare* a personalului administrativ se desfășoară potrivit principiilor și metodelor cuprinse în Manualul Calității și unei proceduri specifice, prin completarea formularului de evaluare. Procesul de evaluare personalului administrativ de către studenți se realizează prin completarea de chestionare online de la ciclurile de studiu licență și master, cu scopul îmbunătățirii activității personalului suport din F.E.A.A. (*Anexa IP.C.4.1. Procedura de evaluare cadre didactice și personal suport de către studenți*). Astfel, chestionarul de evaluare a activității angajaților cu care studenții cu care au contact direct include întrebări specifice în acest sens. (*Anexa IP.C.4.5. Macheșă evaluare personal suport de către studenți*). În urma evaluărilor, UVT adoptă un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

UVT organizează activitățile de admitere a studenților, a celor de învățare, predare și evaluare centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Activitățile de cercetare și rezultatele acestora, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer al cunoașterii, sunt reflectate în formarea studenților.

B.1. Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor.

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Instituția își asumă creșterea calitativă a politicilor de admitere.

UVT are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare (<https://www.startfeaa.ro/admitere-la-sediul-feaa.html>). UVT anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, inclusiv pe pagina de web a instituției (<https://www.uvt.ro/ro/admitere>).

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere (*Anexa IP.B1.1 a Metodologia UVT de admitere licență UVT*). Pornind de la acesta, FEAA își elaborează propria metodologie (*Anexa IP.B.1.1.b Metodologia FEAA privind admiterea la licență*) care este comunicată transparent candidaților, prin intermediul unui site dedicat în acest sens (<https://www.startfeaa.ro/admitere-licență-feaa>).

Admiterea se realizează pe baza interviului tematic și a concursului de dosare. ([Anexa IP.B.1.2 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la licență](#); [Anexa IP.B.1.1.b Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#)).

Pentru îmbunătățirea sistemului de admitere și atragerea de elevi valoroși, la nivelul UVT se promovează cultivarea unor relații mai strânse cu învățământul preuniversitar de nivel liceal, pentru informarea și orientarea profesională a elevilor, prin:

- editarea broșurilor de prezentare a facultăților din UVT care să descrie: specializările și descrierea calificărilor obținute prin sistemul de învățământ superior 3-5-8, resursele umane și bază materială, realizările în plan didactic și științific;
- organizarea “zilelor porților deschise” prin care elevii cunosc direct universitatea, facultatea și stabilesc relații cu membri ai corpului profesoral;
- implicarea în activitățile centrelor de excelență ale elevilor, în desfășurarea și a olimpiadelor școlare (la nivel de județ și național);
- organizarea de concursuri profesionale pe discipline, la nivel local, regional și chiar național prin care elevii pot obține premii cuantificate la concursul de admitere.

IP.B.1.12. Practici de admitere

Min.: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Admiterea la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor se desfășoară conform metodologiei stabilite, prin concurs de dosare, candidații fiind declarați admiși pe baza mediilor obținute, calculate printr-un algoritm anunțat public. Pentru admiterea 2019, s-a adoptat următoarea procedură de admitere conform metodologiei anunțate ([Anexa IP.B.1.1.b. Metodologia FEAA privind admiterea la licență IP.B.1.3.a. Fișă înscriere admitere licență FEAA](#); [IP.B.1.3.b. Anexa 1 admitere licență FEAA](#); [IP.B.1.3.c. Scrisoare de intenție admitere FEAA](#); [IP.B.1.3.d. Cerere interviu Skype](#); [IP.B.1.3.e Formular bancă taxă de înscriere admitere FEAA](#))

La FEAA sunt înscriși fără concurs de admitere laureații (cei care au obținut premiile I, II și III sau mențiuni) fazelor internaționale ale olimpiadelor recunoscute de MEN.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. ([Anexa IP.B.1.1.b. Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#))

UVT are proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților ([Anexa IP.C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#)) și proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități conform articolelor 28 și 28 din Metodologia de admitere. ([Anexa IP.B.1.1.b. Metodologia FEAA privind admiterea la licență](#))

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

Programul de studiu al specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* a fost elaborat și actualizat în concordanță cu statutul acesteia din punct de vedere al apartenenței la domeniul fundamental de știință și de cerințele impuse de activitatea practică. S-a ținut cont de grila 1 ([Anexa IP.B.1. 18. Grile competențe EGCE](#)) pentru această specializare, asigurându-se realizarea competențelor profesionale specifice și a celor transversale specificate. Programul de studii de licență EGCE este astfel construit încât asigură absolvenților săi, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, competențe care exprimă capacitatea absolventului de a practica activități specifice domeniului de studii, prin utilizarea cunoștințelor, experienței în profesie,

calităților psihologice și trăsăturilor de personalitate implicate în realizarea sarcinilor încredințate. Rezultatele așteptate ale procesului de învățare corespund unei calificări universitare conform CNC.

I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic în învățare, respectiv prin cercetare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* din cadrul Universității de Vest din Timișoara se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic în învățare, respectiv prin cercetare și calificarea universitară. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului. Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii universitare a programului licență *Economie Generală și Comunicare Economică* sunt prevăzute într-o succesiune logică și au fișe de disciplină (programe analitice) în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#)) și sunt exprimate prin credite ECTS. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform „Ghidului de utilizare al ECTS”. Fiecare disciplină are o fișă de disciplină întocmită conform reglementărilor în vigoare. De asemenea, pentru fiecare disciplină sunt descrise modul de examinare și evaluare, care presupune modalități specifice fiecărei discipline ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#))

Planurile de învățământ respectă standardele ARACIS și procedurile proprii aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Acestea permit studenților alegerea unui traseu flexibil/alternativ prin prezența disciplinelor opționale și facultative alături de cele obligatorii (fundamentale, de domeniu și de specialitate) ([Anexa IP.B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)) Acesta permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin alegerea unor discipline care să le genereze competențe transversale, care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale ([Anexa IP.B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#))

Planul de învățământ aferent programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* include pe lângă disciplinele oferite de departamentul care gestionează programul de studii Economie și Modelare Economică și discipline oferite de alte departamente ale Facultății de economie și de Administrare a Afacerilor, precum și discipline oferite de alte facultăți din cadrul UVT (discipline complementare opționale - DCT). Fiecare student este liber să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#))

Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență EGCE de către un student respectă prevederile standardelor specifice. ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#))

Programul de studiu supus evaluării asigură competențe de comunicare în limbi străine de circulație internațională: Engleza, Franceză și Germană. ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#))

Programul de licență EGCE include și activitatea de practică care permite studentului să dobândească experiență în domeniul de studii. Disciplina de *Practică* a programului de licență vizează experimentarea activității din mediul economic și corelarea elementelor teoretice cu practica facilitând integrarea ulterioară a absolventului la locul de muncă. Practica se realizează sub coordonarea unui cadru didactic titular și unui tutore de practică pe baza convențiilor de practică încheiate cu mediul socio-economic, potrivit programelor de practică specifice care cuprind obiective, tipuri de activități, documente completate de studenți, evaluare, etc ([Anexa IP.B.1.17. Convenții practică](#) , [Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#))

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ pentru a asigura progresul continuu al studenților pe parcursul studiilor. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.

Datorită specificului cunoștințelor și competențelor care trebuie predate, respectiv formate, specializarea *Economie Generală și Comunicare Economică* se organizează numai sub forma de învățământ cu frecvență ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#)).

Conținutul programului de studii *Economie Generală și Comunicare Economică* este reînnoit permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie a cadrelor didactice care desfășoară cursuri și seminarii la disciplinele cuprinse în planul de învățământ al specializării EGCE. ([Anexa IP.B.3.7. Lista lucrări cadre didactice EGCE](#))

În UVT realizarea programelor de studii este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente. Există Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) (<https://cda.uvt.ro/>), în cadrul căruia se proiectează și desfășoară activități de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, a altor categorii de personal didactic auxiliar, care să faciliteze dezvoltarea competențelor didactice și de cercetare, de sprijin al studenților, respectiv să conducă la îmbunătățirea calității actului educațional în Universitatea de Vest din Timișoara. Totodată, se urmărește oferirea de soluții ameliorative, bazate pe evidențe științifice, pentru dezvoltarea organizației universitare pe următoarele direcții: didactică, cercetare și socială. Activitățile desfășurate sunt în acord cu obiectivele strategice formulate în documentele de politică educațională („Rethinking education”), dar și cu practici de dezvoltare academică din universități internaționale și naționale de prestigiu. ([Anexa IP.B.1.21. Regulament de organizare și funcționare CDA](#))

UVT și implicit Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și program. Ca modalitate de a sprijini integrarea studenților din anul I în sistemul nostru universitar, se desfășoară programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de

utilizare a resurselor oferite pentru formare etc. [Anexa IP.C 4.6 Ghid general tutorat](#); [Anexa IP.C.4.7 Tutori FEAA](#)).

Fiecare cadru didactic de la programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* are stabilite cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână. Există cadre didactice îndrumătoare de an (tutori), ce mențin legătura cu studenții și masteranzii prin e-mail și prin întâlniri directe. ([Anexa B.2.6.c. Orar consultatii](#); [Anexa B.2.6.a. Indrumatori de an](#))

De asemenea atât UVT cât și FEAA pune la dispoziția studenților Ghidul studentului, respectiv Ghidul Bobocului FEAA pentru a ușura adaptarea, respectiv integrarea în Facultate și în programul de studiu pe care îl urmează. Ghidul conține informații relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea și facultatea (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/facultate/evenimente/2018/Ghidul-bobocului-2018-2019-final-c.pdf>)

IP.B.1.2.3 Relevanța programelor de studii

Min.: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic ([Anexa IP.B.1.9. Macheta fisă disciplinei](#); [Anexa IP.B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#); [Anexa IP.B.1.7.b. Macheta-plan-de-învatamant](#)) și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Programul de studiu al specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* a fost elaborat având în vedere standardele generale pentru această calificare, dar și cerințele pieței. Întreaga ofertă educațională a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este periodic analizată și adaptată, având în vedere schimbările necesare în profilul calificărilor. În UVT există o procedură cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii și o procedură cu privire la monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, aplicate în mod riguros și consecvent ([Anexa IP.C.2.6.a. Procedura privind Inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#); [Anexa IP.C.2.7. Procedura monitorizare și revizuire periodică](#)). Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care specifică competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Conținutul programului de studiu al specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* este analizat și discutat periodic în ședințele de departament, pentru a asigura continua adaptare a acestuia la cerințele pieței, pentru a asigura un bun plasament al absolvenților pe piața muncii. Acest proces ține seama atât de opiniile și propunerile vis-a-vis de programul de studiu al specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* exprimate prin consultarea studenților și absolvenților, dar și a firmelor din practica. Metodele de predare și evaluare utilizate sunt actualizate ca urmare a consultărilor permanente cu mediul academic ([Anexa IP.B.1.19. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de licență](#)) cât și ca urmare a evaluărilor și aprecierilor realizate de studenți. ([Anexa IP.C. 2.8. Chestionar satisfacție studenți](#)). De asemenea au fost inițiate și realizate periodic consultări

cu reprezentanți ai mediului economic, ai angajatorilor ([Anexa IP.B.1.20. Feedback angajatori](#)), rezultatele consultărilor fiind preluate apoi și integrate în procesul de învățământ.

Planul de învățământ respectă standardele ARACIS (<http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Legislatie - Proceduri/2017/6. Standarde ARACIS - Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017.pdf>), totodată disciplinele incluse asigură formarea competențelor profesionale și transversale din grila 1 aferentă acestei specializări de licență ([Anexa IP.B.1. 18. Grile competențe EGCE](#)).

UVT are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte, cum sunt Convenția de la Lisabona, directivele Uniunii Europene privind formarea pentru profesiile reglementate etc. (<https://www.uvt.ro/files/f515b55a207d3551a764da3e51ce90dbda283b34/>, [Anexa IP.C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#))

UVT are proceduri clare privind recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții și care precizează numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalate de un student într-un an universitar, care să nu depășească 60 de credite ECTS ([Anexa IP.C.3.2 Regulamentul privind sistemul-de-credite-transferabile](#))

B.2.Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Min: Furnizorul de educație/Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat pentru toate programele de studii. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

FEAA dispune de bune practici de monitorizare a inserției pe piața muncii prin monitorizarea absolvenților. Universitatea de Vest din Timișoara a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://www.uvt.ro/ro/alumni/>).

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara - "UVT și piața muncii", fiind dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele clase: (1) inserția (2) dispersia ocupațională (3) venit (4) sectoare economice (5) dimensiunea angajatorului (6) fluxuri studii-angajare.

Statistica privind angajarea absolvenților în termen de doi ani de la data absolvirii programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* la nivelul calificării universitare se prezintă în [Anexa B.3.3. Angajarea absolvenților la doi ani de la absolvire](#). La

programul de licență evaluat *Economie Generală și Comunicare Economică* peste 50% dintre absolvenții ultimelor promoții sunt activi pe piața muncii.

I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Min: Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu

Mentionăm ca peste 80% dintre absolvenții ultimelor 5 promoții ale programului de licență EGCE continuă studiile universitare la masterul Studii Europene și Economia Integrării din domeniul Economie sau la alte mastere din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. ([Anexa IP.A.3.12 Continuare studii](#))

I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Din analiza raportului dintre numărul de studenți înscriși la licență și numărul de absolvenți EGCE precum și din discuțiile cu tutorii de ani, rezultă că mai mult de jumătate din studenții specializării programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* apreciază pozitiv mediul de învățare și posibilitățile de dezvoltare individuală oferite de universitate.

Pentru o analiză mai elocventă a nivelului de mulțumire a studenților, la nivelul facultății a fost elaborat un "Formular de testare a nivelului de satisfacție a studenților" prezentat în prezentat în <https://studenti.uvt.ro/>, [Anexa IP.C 2.8 Chestionar satisfacție studenți](#). Totodată, se acordă o atenție sporită feedback-ului venit din partea comunității alumni cu privire la mediul de învățare și posibilitățile de dezvoltare individuală oferite de universitate <https://www.uvt.ro/ro/alumni/chestionar/>, [Anexa IP.C.2.9. Chestionar satisfacție alumni](#). Sinteza procesului de evaluare a activității didactice de către studenți se prezintă în anexa [Anexa IP.C.4.8.a. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice](#). Rezultatele recente ale evaluărilor prestației didactice de către studenți evidențiază percepții pozitive din acest punct de vedere. Studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează eficient timpul alocat cursului, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului.

Facultatea utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. ([Anexa IP.B.1.20. Feedback angajatori](#)). Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. Din perspectiva gradului de satisfacție, majoritatea angajatorilor investigați opinează că pregătirea teoretică a absolvenților din UVT este foarte bună și bună. Aprecierea este că deși curricula necesită anumite modificări, acestea sunt mai degrabă cu privire la adaptarea la schimbările tehnologice și societale. Structural, planurile de învățământ au fost apreciate a fi bine în concordanță cu nevoile.

I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspective relevante acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, de exemplu e-mail, pagina personală de web

pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector adecvate, și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Evaluatorii primesc sprijin pentru dezvoltarea competențelor proprii în domeniul evaluării. Instituția de învățământ are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate a studenților.

În cadrul programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* principala responsabilitate a cadrelor didactice o reprezintă proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. (*Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE*). Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională.

În ceea ce privește relația profesor-student, ea este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector. De asemenea, trebuie menționat avizierul departamentului și platforma e-learning unde cadrele didactice pot încărca suporturi de curs sau alte materiale pentru studenți. (<https://elearning.uvt.ro/>)

Studenții sunt implicați în activitățile de predare la orele de curs, prin prezentarea unor referate din tematica de curs, elaborate individual sau în echipe de lucru. Pentru partea aplicativă se desfășoară lucrări practice în laboratoare dotate corespunzător cu echipamente și software-ul necesar. Majoritatea disciplinelor de specialitate solicită studenților elaborarea de proiecte și referate, ceea ce contribuie la crearea deprinderilor și aptitudinilor. La evaluarea studenților, o pondere importantă revine notelor acordate pentru activitatea desfășurată pe parcurs. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. (*Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE*).

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și se reunesc în grupuri de lucru pentru discuții. La aceste discuții sunt implicați reprezentanți ai Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (<https://dppd.uvt.ro/>), care oferă materiale referitoare la cele mai moderne mijloace de predare, astfel că pot fi identificate, dezvoltate, testate, implementate și evaluate tehnici noi de predare și învățare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, studenții cu dizabilități beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare. (*Anexa IP.C. 3.1a.. Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procedura de examinare și notare*)

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică (*Anexa IP.C.2.3. Procedură de practică a studenților*), plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare (*Anexa IP.C 4.6 Ghid general tutorat; Anexa IP.C.4.7 Tutori FEAA*), la nivelul FEAA, desfășurându-se programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori (*Anexa IP.C.4.7.a. Indrumatori de an*). Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în

beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

În privința competențelor de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățământ, cadrele didactice ale specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* au stabilite ore de consultații pentru studenți în vederea elaborării lucrării de disertație, pentru coordonarea lucrărilor prezentate de studenți la sesiunile de comunicări științifice studențești, cât și a aplicațiilor de la seminar. (*Anexa B.2.6.c. Orar consultații*, <https://www.facebook.com/UVT-FEAA-EGCE-2018/>).

Cadrele didactice orientează dezvoltarea intelectuală a studenților și valorificarea aptitudinilor acestora prin realizarea unor lucrări de licență în care să-și manifeste capacitatea creatoare. Studenții cu aptitudini, care manifestă interes pentru aprofundarea domeniului de studiu, sunt implicați în activitățile Clubului de Economie al departamentului. (*Anexa IP.B.3.8. Conferințe studenți EGCE*)

FEAA oferă studenților proprii numeroase alternative și oportunități prin Programul Erasmus. Recrutarea și mobilitatea studenților în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentului privind organizarea mobilităților (*Anexa IP.B.1.11. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*). Și studenții programului de licență Economie Generală și Comunicare Economică au beneficiat de oportunitățile oferite. În ultimii 5 ani, un număr de 4 studenți de la programul de licență EGCE au desfășurat mobilități de studiu prin programul Erasmus+ la universități din Franța, Polonia și Muntenegru. (*IP.B.1.11a.Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE*) FEAA are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate ale studenților (*Anexa IP.C.3.2 Regulamentul privind sistemul de credite transferabile*)

I.P.B.2.1.5. Orientarea în cariera a studenților

Min: Cadrele didactice au ore de permanentă la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, conform unui orar afișat pe pagina de web a instituției. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. În universitate există cel puțin un centru de orientare în carieră încadrat cu personal competent în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției. Centrul beneficiază de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale și publică anual un raport de activitate. Centrul de consiliere și orientare în carieră menține legătura cu angajatorii și absolvenții universității în vederea eficientizării tranziției între etapa de școlarizare și cea de angajare efectivă

La nivelul FEAA, și a specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* se desfășoară programul de tutoriat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. (*Anexa IP.C.4.6. Ghid general tutorat; Anexa IP.C.4.7. Tutori-FEAA*), Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc. (*Anexa IP.C.4.7.a. Indrumatori de an*). Tutoriice mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin întâlniri directe. Cadrele didactice ale programului de licență EGCE au ore de permanentă la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, conform unui orar afișat la avizierul departamentului. Fiecare cadru didactic de la programul licență EGCE are stabilite cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână. (*Anexa IP.B.2.4. Orar consultatii*)

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC - <https://ccoc.uvt.ro/>) deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior ([Anexa IP.C.2.4 Regulament de Organizare si Functionare –CCOC](#); [Anexa IP.C.2.5.a Raport-CCOC-2018](#); [Anexa IP.C.2.5.b. Raport CCOC-2017](#)). Centrul de consiliere și orientare în carieră menține legătura cu angajatorii și absolvenți universității în vederea eficientizării tranziției între etapa de școlarizare și cea de angajare efectivă.

De asemenea, în vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate, la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. ([Anexa B.1.28.a ROF Centrul de Asistentă si Integrare Psihopedagica](#)). Centrul are ca misiune promovarea unui mediu universitar bazat pe principiile șanselor egale în educație, asistarea studenților cu cerințe educative speciale.

B3. Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia cuprinde toate domeniile științifice în care furnizorul de educație/instituția de învățământ oferă învățământ superior, iar unul dintre obiectivele sale principale este transferul rezultatelor în activitatea didactică/ formativă a studenților la toate ciclurile de studii universitare.

UVT are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Personalul didactic al programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul Economie care integrează disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de licență, în conformitate cu specializările și preocupările științifice proprii ([Anexa IP.B.3.9. Cercetare stiintifica EGCE](#)).

I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării

Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale. Instituția dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a se realiza obiectivele propuse. IIS sprijină participarea studenților în proiectele de cercetare, inclusiv alocând resurse financiare în acest sens.

Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate cât și la nivel de facultate, unde sunt fixate scopurile strategice, strategiile specifice, indicatorii de performanță de atins. Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2016-2020

face parte din programul managerial al Decanului FEAA (2016-2020) și se alinează obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020. ([Anexa IP.B.3.4. Strategia FEAA 2016 – 2020](#)).

În cadrul UVT funcționează în prezent Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP) care are ca scop sprijinirea activității de cercetare, creație artistică și performanță sportivă în concordanță cu strategia de dezvoltare a UVT ([Anexa IP.B.3.10. Regulament DAIP](#)). Departamentul de Economie și Modelare Economică, din cadrul FEAA organizatoare a programului de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul economic și dispune de echipe de cercetare implicate în cadrul East European Center for Research in Economics and Business (<http://ecreb.ro/>). Membrii departamentului sunt angrenați în diferite direcții de cercetare incluse în planul de cercetare al departamentului, aceste direcții de cercetare regăsindu-se în strategia de cercetare a centrelor de cercetare mai sus menționate. Toate acestea sunt parte integrantă a strategiei de cercetare FEAA ([Anexa IP.B.3.4. Strategia FEAA 2016 – 2020](#)) care la rândul ei, este în concordanță cu strategia UVT (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4146). Temele de cercetare științifică cuprinse în planul propriu de cercetare, se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care este inclus programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* ([Anexa IP.B.3.9. Cercetare științifică EGCE](#)).

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional ([Anexa IP.B.3.1. Regulamentul-Cercetării-Stiințifice-si-Creatiei-Universitare](#)). În cadrul UVT activează Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) al cărui scop este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural ([Anexa IP.B.3.2. ROF-Departamentul de cercetare stiintifica](#)).

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4412; [Anexa IP.B.3.3. Metodologie-evaluare-centre-cercetare](#)). În numeroase domenii, cercetarea este relevantă pe plan european și internațional (https://cercetare.uvt.ro/?page_id=4712).

Rezultatele cercetării științifice derulate în UVT pot fi sintetizate și prin poziția ocupată de Universitate în diversele clasificări internaționale. Potrivit ultimelor rezultate publicate în anul 2018, poziționarea UVT în clasificări internaționale generale poate fi consultată în Raportul Rectorului UVT pentru anul 2018 - <https://www.uvt.ro/files/8674ee272c38908789d56e0ec0d2c960cfcce4d5/>

În UVT cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse (<https://daip.uvt.ro/>). ([Anexa IP. B.4.4. Bugetul de venituri și cheltuieli 2018. Buget cercetare](#))

Fiecare cadru didactic și de desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. Lucrările științifice ale cadrelor didactice titulare care predau disciplinele aferente planului de învățământ al programului de licență Economie Generală și Comunicare Economică se regăsesc pentru ultimii 10 ani (2008-2018) în [\(Anexa IP.B.3.7. Lista lucrări cadre didactice EGCE\)](#)

Facultatea și implicit departamentul *Economie și Modelare Economică* sprijină participarea studenților în activitatea de cercetare. Studenții de la programul de licență EGCE din cadrul FEAA, UVT au participat la conferințe și workshopuri locale (realizate în cadrul Clubului de Economie), evenimente și workshopuri internaționale și, de asemenea, au fost într-o vizită de lucru la Parlamentul European din Bruxelles în perioada 28-30 martie 2017. Detalii legate de implicarea acestora în activitatea de cercetare și participarea la conferințe și workshop-uri se regăsesc în [\(Anexa IP.B.3.8. Conferințe studenți EGCE\)](#).

I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Min: Furnizorul de educație/Instituția de învățământ are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.

UVT și FEAA are un cod al eticii și integrității academice ([\(Anexa IP.C.1.3. Cod de Etică și Deontologie Universitară UVT\)](#)) conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Regulamentul de funcționare a centrului de cercetare ECREB ([\(Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB\)](#)), precum și modul său de organizare, certifică îndeplinirea unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc ([\(Anexa IP.B. 3.11. Procedura operationala privind actiunea de stimulare a productiei stiintifice\)](#))

În ceea ce privește plagiatul, a fost aprobată de către Senatul UVT metodologia privind prevenirea plagiatului (<https://www.uvt.ro/files/a2f13d079a62ae62bc91a1f5f4bd26ec51f274f3/>), însușită și aplicată și în cadrul FEAA și particularizată sub formă de instrucțiuni pentru verificarea similarității lucrărilor de finalizare a studiilor prin intermediul software-ului dedicat Turnitin - <https://feaa.uvt.ro/fisiere/studenti/licență/2018-2019/examen-licență/Instr-verificare-originalitate.pdf>. Metodologiile de finalizare a studiilor de licență conțin și ele prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([\(Anexa IP.B.1.10.a. Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență; Anexa IP.B.B.1.10. Metodologie FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență\)](#)). Pentru protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului studenții de la programul de studii de licență Economie Generală și Comunicare Economică folosesc softul Turnitin pentru verificarea

similitudinilor lucrărilor de licență. ([Anexa IP.A.2.12. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență](#)).

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice, etc. Detalii despre cercetarea cadrelor didactice care predau discipline aferente planului de învățământ al programului licență EGCE se găsesc în [Anexa IP.B.3.9. Cercetare științifică EGCE](#). Rezultatele cercetării sunt periodic comunicate în cadrul seminarului științific al departamentului.

Studentii sunt încurajați să participe la activitatea de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a facultății și universității. Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business. ([Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB](#)). Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional. ([Anexa IP.A 2.9. Dotare laboratoare de cercetare](#)) La nivelul celor două instituții există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători. ([Anexa IP.B.3.12. Conducători doctorat; Anexa IP.B.3.13. Teze de doctorat](#)).

I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.*

* În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc. în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

În cadrul UVT și FEAA, cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice etc. (<http://ecreb.ro/>). Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării ([Anexa IP.B.3.9. Cercetare științifică EGCE](#))

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii, citări, cotări, etc. Rezultatele cercetărilor realizate până în prezent de cadrele didactice care predau la programul de licență „Economie Generală și Comunicare Economică,, membri ai Departamentului Economie și Modelare Economică, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor s-au concretizat prin publicații în jurnale științifice de impact la nivel național și internațional, menționate în baze de date internaționale, respectiv prezentări în cadrul unor manifestări științifice naționale și internaționale. ([Anexa IP.B.3.9. Cercetare științifică EGCE](#))

B.4. Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

UVT dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, fundamentat pe o contabilitate organizată pe centre de venituri și cheltuieli, ceea ce asigură gestionarea eficientă și rațională a activității de învățământ și cercetare. Codul fiscal cu care funcționează instituția este 4250670 și utilizează pentru realizarea operațiunilor financiare următorul cont la Trezoreria Timișoara: IBAN RO12TREZ621504602X000507.

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Min.: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, fiind respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în bază material proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli al UVT este aprobat de Senatul UVT și este respectat în mod riguros ([Anexa IP.B.4.1. Buget de venituri și cheltuieli UVT](#)). Bugetul specializării de *Economie Generală și Comunicare Economică* face parte din Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, care, la rândul său, este integrat Bugetului Universității de Vest din Timișoara.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență/masterat/doctorat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare (<https://www.uvt.ro/ro/educatie/studenti/plata%20taxelor%20studenti/>, <https://www.uvt.ro/ro/uvt/regulamente/taxe-uvt-facilitati-studenti/>)

UVT, respective FEAA propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamente pe termen mediu și lung. Furnizorul de educație alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Universitatea de Vest din Timișoara dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Conform *Regulamentului de acordare a celor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master* beneficiază de bursă (de excelență, de merit, de performanță, socială, socială ocazională, speciale etc.) studenții înmatriculați la învățământul universitar de licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT](#), [Anexa IP.B.2.2. Burse UVT](#), [Anexa IP.B.2.2.a. Burse FEAA](#))

Anual Universitatea de Vest din Timișoara acordă 14 burse de excelență, prin concurs: Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate, Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională, Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice; 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT. Bursele se acordă în conformitate cu Art. 26 Burse de excelență din *Regulamentul UVT privind acordarea bursei la ciclurile de studii de licență și master*.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Min.: Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției.

Contabilitatea este organizată la nivelul UVT cu respectarea normelor legale în vigoare și caracteristicile specifice unei instituții publice (<https://www.uvt.ro/ro/uvf/documente-publice/financiar-contabilitate/>). Din aceste documentele rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al instituției.

Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă. Pentru a asigura o eficiență sporită și o rigurozitate, întreaga activitate contabilă a fost informatizată prin utilizarea aplicației ACADEMIS (<https://intranet.uvt.ro/>). Pe lângă aceasta, la nivel universitar sunt utilizate, cu eficiență maximă, o serie de programe concepute la nivelul Compartimentului de Informații și Comunicații Date – <http://www.dict.uvt.ro/>.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Min.: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de senat.

Bilanțul contabil (<https://www.uvt.ro/ro/uvf/documente-publice/financiar-contabilitate/bilant/>) și rezultatele auditării situațiilor financiare sunt analizate de către senatul universității și pot fi consultate la cerere.

Universitatea de Vest din Timișoara deține un compartiment de audit intern – Compartimentul de Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a rectorului universității. Rezultatele constatate de către acesta, în urma realizării controalelor specifice, sunt verificate și aprobate de către Senat. Activitatea desfășurată de auditorii interni, precum și modul de întocmire a raportului se realizează în conformitate cu normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației.

În vederea asigurării calității la standarde ridicate a auditului intern s-au elaborat și aprobat proceduri specifice de asigurare a calității informației contabile și a circuitului documentelor în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Ele se regăsesc în Carta auditorului intern - UVT (*Anexa IP.C.8.1 Carta auditorului intern*) și în Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului Audit Public Intern din cadrul UVT (*Anexa IP.B.4.5. ROF Biroul de Audit Public Intern*). Conform acestuia din urmă, *Compartimentul Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evoluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.* Din punctul de vedere al activității financiare, Compartimentul de Audit Public Intern are ca atribuție principală evaluarea sistemelor de management financiar și de control pentru a le asigura transparența și conformitatea cu normele și reglementările legale, dar și îndeplinirea condițiilor de economicitate, eficiență și eficacitate prevăzute prin legislația în vigoare. Atribuțiile menționate sunt îndeplinite prin cele trei forme ale auditului specifice domeniului – *auditul de regularitate, auditul de sistem și auditul performanței*, Compartimentul de Audit Public Intern din UVT având elaborat un Manual de proceduri specifice (*Anexa IP.C.8.2. Manual proceduri audit intern*). Raportările anuale întocmite de către acest compartiment în urma realizărilor lucrărilor care trebuie să cuprindă principalele constatări, concluzii și recomandări, stadiul implementărilor

recomandărilor, precum și eventualele nereguli și prejudicii constatate în urma misiunii de audit sunt comunicate conducătorului entității publice, iar în formă finală sunt transmise Direcției Audit a Ministerului Educației.

În completarea auditului intern asigurat de compartimentul propriu specializat, periodic sunt realizate controale specifice externe de către Curtea de Conturi a României pe diferite teme bugetare. Totodată, pentru anumite proiecte de cercetare derulate din fonduri externe se derulează misiuni speciale de audit extern, de către auditori financiari, membrii ai Camerei Auditorilor din România. Tot în categoria auditării externe se încadrează și controalele tematice ale diferitelor instituții și organisme sociale (ITM, CAS, etc).

C.MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Politicile de asigurare a calității reflectă relația dintre cercetare, învățare și predare și iau în considerare contextul național în care instituția își desfășoară activitatea și contextul instituțional, precum și abordarea sa strategică.

IP.C. 1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Min: În instituție există o comisie central și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat

La nivelul UVT există Departamentul pentru Managementul Calității ([Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare si functionare -DMC UVT](#)) care promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). UVT și FEAA dispun de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale. ([Anexa IP.C.1.1. Manualul calitatii](#); [Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare si functionare - DMC UVT](#); [Anexa IP.C.8.1 Carta auditorului intern](#); [Anexa IP.C.8.2 Manual proceduri audit intern](#); [Anexa IP.C.8.3. Regulamentul de organizare si functionare Biroul de Audit Public Intern](#); [Anexa IP.C.8.4 Regulament de organizare si functionare a Corpului de Control Intern](#)). Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare (<http://www.dmc.uvt.ro/sistemul-demanagement-al-calitatii/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-a-universitatii-de-vestdin-timisoara/>). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative — benchmarking prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara

(Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC); Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC; Anexa IP.C.1.11. Regulamentul DEAC).

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Min: Există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Instituția de învățământ prezintă un raport anual asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate.

Departamentul pentru Managementul calității promovează o cultură a calității prin angrenarea întregii comunități academice din UVT (personal didactic, personal de suport și studenți). Politicile de calitate ale UVT sunt active în fiecare compartiment și se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Departamentul pentru Managementul Calității laborează anual, la nivelul UVT un raport de activitate. ([Anexa IP.C.1.9. Raport-DMC](#))

În UVT există, la nivelul fiecărei facultăți, o Comisie pentru Managementul Calității (CMC). Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\); Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC; Anexa IP.C.1.11. Regulamentul DEAC](#))

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Min.: Regulamentul există și se aplică și prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii.

La nivelul U.V.T. există o procedură de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa IP.C.2.6.a. Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de licență](#)), conform căreia se desfășoară acest proces și la nivelul F.E.A.A. Procedura are ca scop descrierea procesului de inițiere (autorizare), acreditare și evaluare periodică a programelor de studii și stabilește etapele care trebuie parcurse din momentul finalizării rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii de către directorul de departament/directorul programului de studii, până la momentul trimiterii acestora către ARACIS.

Programele de studii universitare de licență sunt evaluate periodic intern conform celor menționate în Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat ([Anexa IP.C.2.6.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat](#)) în vederea optimizării modului în care acestea funcționează.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați. În vederea adecvării conținutului programelor de studii și a programului de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* au fost inițiate și realizate periodic consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic ([Anexa IP.B.1.19. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programului de studii de masterat](#)) și angajatorilor ([Anexa IP.B.1.20. Feedback angajatori](#)). Rezultatele consultărilor sunt preluate apoi și integrate în procesul de învățământ, prin adaptarea curriculei și a conținutului unor discipline.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diploma și calificări

Min: Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea. Programele de studii și diplomele emise de UVT sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare. Pentru toate programele de studii de licență au fost elaborate documente care evidențiază competențele specifice și cele transversale, respectiv descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale (Grila 1) și au fost postate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (www.mcis.ro). Planul de învățământ ([Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE](#)) a fost realizat conform cu cerințele specifice nomenclatorului ocupațiilor profesionale în domeniul economiei. A se vedea în acest sens [Anexa IP.B.1.14. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS; Anexa A.1.4.a. Programe validate și înscrise în RNCIS](#), aceasta din urmă cuprinde capturi de ecran din secțiunea RNCIS a website-ului <http://site.anc.edu.ro/> din care se observă definirea perspectivei ocupației pe piața muncii. Programul de licență EGCE este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS ([Anexa IP.B.1.13. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de licență EGCE din domeniul Economie](#))

Programele de licență din cadrul UVT, respectiv FEAA, inclusiv EGCE sunt revizuit periodic ca urmare a consultărilor permanente cu mediul academic ([Anexa IP.B.1.19. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de licență](#)) cât și ca urmare a evaluărilor și aprecierilor realizate de studenți. ([Anexa IP.C. 2.8. Chestionar satisfacție studenți](#)) pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. De asemenea au fost inițiate și realizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului economic, ai angajatorilor ([Anexa IP.B.1.20. Feedback angajatori](#)). Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii. Din perspectiva gradului de satisfacție, majoritatea angajatorilor investigați opinează că pregătirea teoretică a absolvenților din UVT este foarte bună și bună. Aprecierea este că deși curricula necesită anumite modificări, acestea sunt mai degrabă cu privire la adaptarea la schimbările tehnologice și societale. Structural, planurile de învățământ au fost apreciate a fi bine în concordanță cu nevoile.

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguroși și consecvenți aplicate, pentru a urmări modul și nivelul de îndeplinire a rezultatelor așteptate ale învățării.

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare proces de evaluare este obiectiv și se bazează pe criteriile și metodele clar stabilite la începutul semestrului și pe bareme aduse la cunoștința studenților. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Reglementările pentru evaluare țin cont de eventuale circumstanțe atenuante. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici riguroși și consecvenți aplicate. UVT dispune de o procedură și de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților ([Anexa IP.C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#); [Anexa IP.C.3.2. Regulamentul privind sistemul de credite transferabile](#)). FEAA dispune de o procedură de examinare și notare a studenților. Acest regulament este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, implicându-se, în situațiile relevante și un examinator din afara instituției ([Anexa IP.C.3.1.a. Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procedura de examinare și notare](#)).

Procedeele de examinare și evaluare ale studenților sunt cuprinse în programa fiecărei discipline în mod detaliat (evaluare pe parcursul semestrului, examen final etc.) și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularii disciplinelor. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#)).

Atât Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master ([Anexa IP.C.3.1.a. Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procedura de examinare și notare](#)) cât și metodologia de finalizare a studiilor ([Anexa IP.B.1.10. Metodologie FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)) prevăd dreptul, respectiv mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților, oferind garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. Ambele documente sunt diseminate în mod public pe website-ul universității.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Min.: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Studenților li se oferă informații după evaluare — feedback, care, dacă este necesar sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară

La nivelul UVT și implicit a F.E.A.A., disciplinele din Planurile de învățământ ale programelor de studii de licență sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Temele predate la curs și seminar, procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt prevăzute în fișele de disciplină, fiind centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile web ale F.E.A.A./UVT. Disciplinele

prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. Evaluarea cunoștințelor se desfășoară în ziua, la ora și în sala stabilită de către Decanatul FEAA, programările fiind postate pe site-ul FEAA, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de susținerea primului examen. La începutul semestrului, titularul de disciplină stabilește și comunică modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală. ([Anexa IP.C.3.1.a. Codul drepturilor si obligatiilor studentului. Procedura de examinare si notare](#))

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al specializării *Economie Generală și Comunicare Economică* au prevăzute verificare prin examen sau prin colocviu. Pentru colocviu, evaluarea se realizează la sfârșitul semestrului, dar ține seama și de referatele sau proiectele aplicative din timpul semestrului, ca și alte modalități de evaluare pe parcursul semestrului. Pentru disciplinele prevăzute cu examen se aplică două modalități diferite: examen scris și examen oral, fie independent, fie combinat. Examenul scris presupune prezentarea de către studenți a unor subiecte cu caracter predominant teoretic și rezolvarea unei aplicații practice. Examenul scris poate fi continuat de un examen oral. Examenul oral constă în verificarea individuală a studenților pe baza răspunsurilor pe care le dau aceștia, față de un număr de subiecte stabilite pe un bilet de examen. În ambele variante de verificare se ține seama de activitatea pe parcurs a studenților, aceștia primind calitative/note pentru proiecte, referate sau teste de evaluare. Notele obținute la evaluarea pe parcurs dețin diferite ponderi în evaluarea finală, împreună cu nota obținută la evaluarea de la examen/colocviu ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#)).

Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite. La multe discipline este prevăzut lucrul în echipă sau individual pentru elaborarea unor lucrări practice, care să permită studentului dobândirea de abilități și competențe specifice aplicării cunoștințelor asimilate din diverse domenii de specialitate. Lucrările elaborate urmăresc respectarea regulilor impuse de cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă, ceea ce permite valorificarea lor prin prezentarea în timpul semestrului la curs sau prin participarea la concursuri studentești. Indiferent de modul de valorificare, ele sunt apreciate și notate, reprezentând puncte obținute pentru evaluarea finală. ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#)).

Formele de verificare prevăzute în programele de învățământ asigură o evaluare obiectivă a studenților. Predomină forma de evaluare prin examen: peste 80% din discipline se finalizează cu examen. Forma de evaluare, condițiile de promovare, criteriile și modul de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, incluse în fișa disciplinei, care este aprobată în departament. Aceste cerințe sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului și nu pot fi modificate pe parcursul anului universitar. Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ se specifică, în mod expres, modalitățile de evaluare, astfel încât să poată fi surprinse toate aspectele ce țin de procesul de învățare, iar nota să reflecte un proces dinamic de asimilare a cunoștințelor teoretice și de valorificare practică a acestora (în principal prin proiecte sau studii de caz).

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IIS trebuie să dispună de personal didactic care, ca număr și competență, trebuie să fie adecvat numărului total de studenți, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Min.: Furnizorul de educație/Instituția de învățământ superior trebuie să se asigure de competența cadrelor sale didactice și pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului, în condițiile reglementărilor naționale în vigoare. Instituția sustine și promovează explicit dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice. Periodic, cadrele didactice participă la sesiuni de formare în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare. În funcție de specificul programului de studii, IIS stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, respectând prevederile standardelor specifice stabilite de ARACIS prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic este titular într-o singură universitate.

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post, în baza unei metodologii și a unei proceduri proprii la nivelul universității ([Anexa IP.A.3.3.a. Procedura UVT organizare concursuri](#), [Anexa IP.A.3.3.b. Regulament UVT organizare concursuri](#), [Anexa IP.A.3.4.a. Metodologie de concurs si promovare cadre didactice 2018](#), [Anexa IP.A.3.4.b. Procedura privind angajarea pe perioada determinata a personalului didactic si de cercetare asociat](#))

FEAA dispune de personal didactic încadrat cu normă de bază care acoperă cerințele procesului didactic pentru întregul număr de studenți, iar în privința calificărilor corespunde în totalitate specificului specializării EGCE. Personalul didactic ce desfășoară activități de predare la programul de licență EGCE a participat la diferite schimburi de experiență și mobilități și a urmat cursuri de perfecționare, ceea ce a contribuit la îmbunătățirea competențelor de predare și evaluare ([Anexa IP.A.3.6. CV cadre didactice](#), [Anexa IP.B.3.7. Lista lucrari cadre didactice EGCE](#))

Raportul optim între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit anual de către conducerea universității, în funcție de calitatea predării și cercetării, iar în funcție de acest raport sunt determinate numărul locurilor la admitere și numărul posturilor vacante scoase la concurs. De asemenea, anual este analizat raportul între numărul posturilor vacante și cel al posturilor ocupate în vederea încadrării în reglementările legale și a standardelor specifice stabilite de ARACIS prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană.

Derularea programelor de studii din cadrul Universității de Vest din Timișoara conform situației de la 1 ianuarie 2019 este susținută de un corp profesoral format din 656 cadre didactice titulare și 232 cadre didactice asociate și un număr total de 14804 studenți.

La nivelul programului de studiu *Economie Generală și Comunicare Economică* situația actuală este prezentată în Anexa [Anexa IP.A.3.13. Raport cadre didactice studenți EGCE](#). În ceea ce privește perspectiva, în statul de funcțiuni previzionat sunt normate 42 de cadre didactice (34 cadre didactice titulare și 8 cadre didactice asociate) ([Anexa IP.A.3.5. Stat funcțiuni previzionat EGCE](#), [Anexa IP.A.3.8. Lista personal EGCE](#), [Anexa IP.A.3.13. Raport cadre didactice studenți EGCE](#)). Dacă ne raportăm la cifra de școlarizare solicitată de 75 de locuri, rezultă că unui cadru didactic îi vor reveni 5,36 studenți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți fiind de 42/225).

I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

La nivelul U.V.T. și implicit al F.E.A.A., managementul procesului de *evaluare colegială* a fiecărui cadru didactic se desfășoară potrivit principiilor și metodelor cuprinse în Manualul Calității și unei proceduri specifice, prin completarea formularului de evaluare ce cuprinde următoarele criterii: elaborarea de materiale; cercetarea științifică; recunoașterea națională și internațională; activitatea cu studenții; activitatea în comunitatea academică. ([Anexa IP.C. 2.6.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat](#), [Anexa IP.C.4.3. Machetă evaluare colegială](#))

I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Min.: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. Rezultate evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Procesul de *evaluare a cadrelor didactice de către studenți* se realizează completare de chestionare online de către studenții de la ciclurile de studiu licență și master, cu scopul dezvoltării profesionale a personalului din F.E.A.A. și creșterea calității activității didactice. În urma vizualizării rezultatelor evaluărilor personalului didactic, decanul formulează recomandări de îmbunătățire a activității (unde este cazul) sau aplică sancțiuni, în situația în care, comparativ cu evaluările precedente, activitatea nu a cunoscut îmbunătățiri. Președintele C.M.C. al F.E.A.A. distribuie rezultatelor evaluărilor către directorii de departament, în vederea distributiei către fiecare persoană evaluată. Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. ([Anexa IP.C.4.1. Procedura de evaluare cadre didactice și personal suport de către studenți](#)) Se efectuează un studiu permanent asupra modului de însușire a cunoștințelor de către studenți. Evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți, în baza unei proceduri specifice face referire la eficacitatea evaluării cunoștințelor/abilităților. Astfel, chestionarul standard de evaluare a prestației didactice include întrebări specifice în acest sens. ([Anexa IP.C.4.4. Machetă evaluare cadre didactice de către studenți](#)). Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatele recente ale evaluărilor prestației didactice de către studenți evidențiază percepții pozitive din acest punct de vedere. ([Anexa IP.C.4.8.a. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice](#)). Atât pentru cursuri cât și pentru seminarii, cele mai favorabile aprecieri se referă la disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde la întrebările și nelămuririle studenților, ceea ce atestă caracterul deschis al comunicării dintre studenți și profesori. De asemenea studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează

eficient timpul alocat cursului, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului.

I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Min.: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament.

La nivelul F.E.A.A. *Evaluarea de către management* (șeful de departament) se face prin fișe standardizate, conform prevederilor din Manualului Calității, aplicate în mod riguros și consecvent, care stabilesc principiile, metodele și criteriile pe baza cărora se efectuează evaluarea activității didactice, de cercetare științifică, de recunoaștere națională și internațională a prestigiului profesional și de integrare în mediul academic al tuturor cadrelor didactice titulare. Toate cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorului de departament, iar acesta, de către decan. Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament ([Anexa IP.C. 4.2.b. Machetă evaluare cadre didactice de către directorul de departament](#)), acesta la rândul lui este evaluat de către decanul facultății ([Anexa IP.C.4.2.a. Machetă evaluare sef de departament de către decan](#))

La fiecare început de an are loc o ședință de departament în care se evaluează activitatea fiecărui membru al departamentului. Individual, se completează o fișă de autoevaluare ([Anexa IP.C. 4.3.a. Machetă autoevaluare](#))

Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

I.P.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Min.: Furnizorul de educație/Instituția de învățământ superior trebuie să asigure un cadru care să sprijine personalul academic să își desfășoare activitatea în mod eficient. Un astfel de cadru recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează în centre/departamente de inovare și formare continuă în predarea și învățarea de nivel universitar.

UVT asigură cadrelor didactice un mediu propice pentru desfășurarea activităților în mod eficient. UVT oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. În cadrul universității există Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) care asigură pe lângă pregătirea specifică a studenților și a absolvenților învățământului superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic, și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodice a cadrelor didactice din învățământul universitar. (<https://dppd.uvt.ro/dppd/>)

În cadrul UVT există Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) (<https://cda.uvt.ro/>), în cadrul căruia se proiectează și desfășoară activități de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, a altor categorii de personal didactic auxiliar, care să faciliteze dezvoltarea competențelor didactice și de cercetare, de sprijin al studenților, respectiv să conducă la îmbunătățirea calității actului educațional în Universitatea de Vest din Timișoara. Totodată, se urmărește oferirea de soluții ameliorative, bazate pe evidențe științifice, pentru dezvoltarea organizației universitare pe următoarele direcții: didactică, cercetare și socială. Activitățile desfășurate sunt în acord cu obiectivele strategice formulate în documentele de politică educațională („Rethinking education”), dar și cu practici de dezvoltare academică din

universități internaționale și naționale de prestigiu. ([Anexa IP.B.1.21. Regulament de organizare și funcționare CDA](#))

UVT, respectiv FEAA sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale. FEAA are numeroase acorduri inter-instituționale de tip Erasmus cu universități din străinătate toate acestea oferind posibilitatea derulării de mobilități de studiu pentru studenți, predare pentru cadre didactice sau în vederea proiectării și derulării unor cercetări științifice. ([Anexa IP.B.1.11. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)).

Dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare procesului de învățare și cercetare se realizează și în acord cu strategia de dezvoltare a instituției. ([Anexa IP.B.3.4. Anexa Strategia FEAA 2016 – 2020](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.

IP. C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Min.: IIS asigură resurse de învățare — manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc., pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Fiecare bibliotecă are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, și resurse de procurare a cărților și revistelor.

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic, aflate la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/> [Anexa IP.A.2.4.a. Bibliotecă și fond de carte](#)) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/ naționale ([Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internaționale/ naționale](#)), precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Universitatea de Vest din Timișoara asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, săli de lectură etc., în format clasic și electronic și gratuit. Biblioteca UVT dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Toate disciplinele din planul de învățământ al programului de licență evaluat *Economie Generală și Comunicare economică* sunt acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) pusă la dispoziția studenților în format electronic sau tipărit. ([Anexa IP.A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ](#))

Studenții programului de licență evaluat *Economie Generală și Comunicare economică* au la dispoziție un fond de publicații pus la dispoziție de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Publicațiile aflate în BCU ET Timișoara acoperă toate domeniile de studii ale FEAA: 20934 cărți (din care 4924 domeniul Economie) și 515 seriale (din care 169 din domeniul Economie). Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de licență. Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor are în gestiune un număr total de 16.069 volume, din care: cărți 10.553 volume; periodice: 4.191 volume; - cărți custodii 255 volume; audiovizuale și multimedia: 70 bucăți. Studenții de la programul de licență *Economie Generală și comunicare Economică* dispun de 5.214 de volume din domeniul Economie, din care 1079 volume apărute în ultimii 10 ani ([Anexa IP.A.2.5.a. Biblioteca și fond de carte](#), [Anexa IP.A.2.5.c. Colecții de specialitate](#)). De asemenea, studenții programului de licență au acces la reviste la reviste românești și străine de specialitate ([Anexa IP.A.2.5.d. Abonamente reviste și publicații](#)). Sala de lectură a bibliotecii FEAA dotată cu 35 locuri, dispune de un fond de carte propriu, corespunzător domeniului economic și de o rețea de calculatoare conectate la Internet.

Fondul de carte al bibliotecilor UVT, în cursuri și materiale didactice, aferent diferitelor discipline din planurile de învățământ, acoperă nevoile tuturor studenților aflați în ciclul și în anul de studii la care sunt prevăzute disciplinele respective. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii ([Anexa IP.A.2.5.a. Biblioteca și fond de carte](#), [Anexa IP.A.2.5.c. Colecții de specialitate](#), [Anexa IP.A.2.5.d. Abonamente reviste și publicații](#)). Deservind în totalitate studenții FEAA, Biblioteca Economică are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Studenții de la programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* și cadrele didactice ale facultății dispun de acces constant la biblioteci electronice și baze de date științifice naționale și internaționale specifice domeniului Economie și nu numai. Biblioteca asigură acces la următoarele baze de date: Cambridge Journals; IEEE / IEL Electronic Library (IEL); MathSciNet; SAGE-HSS Collection; Science Direct FreedomCollection, Elsevier; Scopus, Elsevier; SpringerLink Journals, Springer; Web of Science (Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics); Wiley Journals; Ebsco; Oxford Journals; JSTOR Art Collections I; JSTOR Art Collections II; CEEOL. ([Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internaționale/nationale](#))

La nivelul universității este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. De asemenea, sunt puse la dispoziția studenților, în special a celor înmatriculați la formele de învățământ ID, resurse educaționale digitale. F.E.A.A. din cadrul U.V.T. utilizează o combinație de tehnologii educaționale, utilizând mijloacele moderne de comunicare (internet și platforma e-learning) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei *Internet* și a mijloacelor de comunicație aferente. Prin tehnologiile educaționale bazate pe *Internet (e-Learning)*, programele oferite sunt mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem (administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori), este mult mai eficientă. Pentru a eficientiza comunicarea, facultatea a optat pentru optimizarea unei platforme de tip open-source: Moodle. Cu ajutorul platformei E-learning Moodle se pot furniza materiale de studiu suplimentare mai variate și mai bine particularizate nevoilor fiecărui cursant. F.E.A.A. dispune de o dotare tehnică adecvată implementării și gestionării unui învățământ electronic, de personal specializat în implementarea, dezvoltarea și întreținerea întregii platforme. MOODLE sau Modular Object Oriented Dynamic

Learning Environment - denumește o platformă de instruire dinamică dezvoltată multimodular sub un mediu orientat obiect. Aceasta platformă a fost implementată în scopul de a veni în sprijinul comunicării mai eficiente între cadrele didactice și student, precum și a sprijini studenții în vederea respectării eticii academice în ceea ce privește elaborarea materialelor pentru evaluări, materialelor științifice sau a lucrărilor de licență sau disertație. Oferă suport pentru instruire la distanță astfel încât studenții vor avea acces la materialele relevante de instruire atunci când doresc, cu monitorizarea progresului acestora pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de către cadrul didactic, dar și suport pentru instruire on-line, prin sesiuni de tip clasă virtuală. De asemenea, sistemul permite organizarea de sesiuni de testare cu scop de evaluare a cunoștințelor dobândite. Principalele facilități pe care le oferă utilizarea platformei de elearning tuturor studenților UVT, inclusiv celor de la programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* sunt: activități didactice on-line; utilizarea Aplicației Turnitin - destinată verificării plagiatului; evaluarea cadrelor didactice.

IP. C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Min.: Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Fiecare cadru didactic titular de disciplină, conform regulamentelor interne ale FEAA, întocmește sau actualizează (după caz) fișa disciplinei ([Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE](#)) în care sunt precizate detaliat obiectivele disciplinei, structura cursului și numărul de ore alocate fiecărei teme, modul de evaluare al cunoștințelor și lista temelor/proiectelor pe care studentul trebuie să le pregătească în afara orelor de curs prin studiu individual (acasă). Fișele disciplinelor sunt discutate la începutul fiecărui semestru în cadrul seminariilor științifice la care participă toți membrii departamentului. Cadrele didactice, în marea lor majoritate tinere și dinamice, își actualizează frecvent strategia de predare pentru cursuri și laboratoare. Aceasta ține seama și de caracteristicile și competențele seriilor diferite de studenți de la programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* pentru a crește performanțele și a motiva studenții. La curs cadrele didactice care predau la programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* folosesc metode moderne de predare, stilul de predare fiind participativ. În activitatea de predare cadrele didactice folosesc laptop-ul și videoproiectorul, pentru proiectarea de prezentări PowerPoint. La curs profesorii folosesc metode de predare participative – existența prezentărilor și a resurselor bibliografice lasă loc pentru dialog. Existența suportului de curs electronic ușurează procesul de comunicare student-profesor și mută accentul spre studiul individual, de aplicare a cunoștințelor în elaborarea de proiecte și/sau referate.

FEAA dispune de laboratoare de cercetare dotate în care își pot desfășura activitățile practice cadrele didactice și studenții. ([Anexa IP.A 2.9. Dotare laboratoare de cercetare](#)) Activitatea de cercetare se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. ECREB este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economics și business. Obiectivul principal al activității ECREB îl constituie cercetarea fundamentală și aplicativă avansată în domeniile economics și business, cu accent pe economiile est-europene,

economiile emergente și/sau în curs de dezvoltare. ([Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB](#)).

Laboratorul 111 pe care îl utilizează programul de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* este localizat în clădirea facultății din str. Pestalozzi nr. 16 și este echipat cu 20 calculatoare conectate în rețea și la internet. Sala dispune de echipamente de multiplicare și de video proiecție. Aici se desfășoară lucrările de laborator ce presupun aplicații informatice (utilizarea softului pentru simularea afacerilor europene TOPSIM) pentru studiile de caz realizate.

IP. C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Min.: IIS dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

UVT dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În UVT există programe de tutoriat suplimentare, prin sistemul de consultații săptămânale, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie ([Anexa IP.C.4.6. Ghid general tutorat](#); [Anexa IP.C.4.7. Tutori-FEAA-2018-2019](#)). Activitatea de tutoriat asigură îmbunătățirea performanțelor educative, sprijinirea studenților în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și de carieră.

Profesorii care predau la programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* au ore de permanență încrisc în orarul consultativ al departamentului, ei fiind la dispoziția masteranzilor și personalizează îndrumarea la cererea lor. ([Anexa IP.B.2.4. Orar consultații](#)). FEAA organizează sesiuni de examinare suplimentară pentru studenții cu performanțe reduse, care nu au reușit să promoveze examenele

Conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master* beneficiază de bursă (de excelență, de merit, de performanță, socială, socială ocazională, speciale etc.) studenții înmatriculați la învățământul universitar de licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor ([Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT](#), [Anexa IP.B.2.2.a. Burse FEAA](#))

Annual Universitatea de Vest din Timișoara acordă 14 burse de excelență, prin concurs: Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate, Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională, Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice; 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT. Bursele se acordă în conformitate cu Art. 26 Burse de excelență din *Regulamentul UVT privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și master*.

În vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate, la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. ([Anexa IP.A.2.7.a. ROF Centrul de Asistentă și Integrare Psihopedagogică](#)). Centrul are ca misiune promovarea unui mediu universitar bazat pe principiile șanselor egale în educație, asistarea studenților cu cerințe educative speciale. La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se derulează și proiecte pentru reducerea abandonului școlar. ([Anexa IP.A.2.7.b. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar](#))

La nivelul FEAA există structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum este Biroul de relații internaționale și comisii pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau

nonformal. (*Anexa IP.C.3.2 Regulamentul privind sistemul de credite transferabile*). FEAA oferă studenților proprii numeroase alternative și oportunități prin Programul Erasmus. Recrutarea și mobilitatea studenților în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentului privind organizarea mobilităților (*Anexa IP.B.1.11. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*). Și studenții programului de licență Economie Generală și Comunicare Economică au beneficiat de oportunitățile oferite. În ultimii 5 ani, un număr de 4 studenți de la programul de licență EGCE au desfășurat mobilități de studiu prin programul Erasmus+ la universități din Franța, Polonia și Muntenegru. (*IP.B.1.11a.Lista studenți mobilitate Erasmus EGCE*)

IP.C.5.1.4. Servicii studentești

Min.: IIS dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. IIS demonstrează că există un plan strategic multianual, operaționalizat, în vederea diversificării și a îmbunătățirii serviciilor acordate, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic, inclusiv prin sondarea percepției studenților asupra funcționării lor. IIS pune la dispoziția studenților cadrul, infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extracurriculare proprii și ale organizațiilor studentești.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt:

- spații de cazare: <https://www.uvt.ro/ro/educatie/studenti/spatii-de-cazare/> ;
- cantina UVT;
- bază sportivă: sală de gimnastică cu o suprafață de 151,19 m²; sală de jocuri sportive, cu o suprafață de 538,56 m², dotată cu aparatura necesară desfășurării orelor de educație fizică; teren de Handbal, cu o suprafață de 600 m², utilizat și pentru Minifotbal; teren de baschet cu suprafață de bitum; la care se adaugă spații închiriate, cum ar fi: bazin de înot – DJS Timiș;
- diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate există un centru dedicat studenților pentru consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică și educațională (*Anexa IP.B.2.6.a. ROF Centrul de Consiliere și Orientare în cariera*). În vederea sprijinirii studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor care provin din zone dezavantajate, la nivelul Universității de Vest din Timișoara există un centru destinat studenților cu cerințe educaționale speciale. (*Anexa IP.A.2.7.a ROF Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică*) Detalii despre aceste centre se regăsesc la <http://ccoc.uvt.ro> și la <https://caip.uvt.ro>
- cabinetul Medical din incinta UVT.

FEAA dispune de spații de cazare pentru peste 10% din studenți. Situația centralizată a cazarilor realizate în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor precum și a numărului de locuri de cazare alocate studenților specializării de *Economie Generală și Comunicare Economică* pot fi consultate în anexa *Anexa IP.C.5.1. Situația cazarilor FEAA 2013-2019*

UVT pune la dispoziția studenților cadrul, infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extracurriculare proprii și ale organizațiilor studentești. <https://www.uvt.ro/ro/educatie/studenti/organizatii-studentesti/>.

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IIS colectează, prelucerează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Instituțiile trebuie să se asigure că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități.

IP. C.6.1.1. Baze de date și informații

Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate.

UVT are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor specifice. În cadrul UVT funcționează Serviciul IT&C (<https://it.uvt.ro/>) al cărui principal obiectiv este asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT. <https://www.uvt.ro/files/1e5c3a3e40840aee08971fdf4f22d2b5577ec0a6/>, *Anexa IP.A.2.11.a. Serviciul sisteme de comunicatii digitale*

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud, pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții (Premiul de excelență pentru cea mai modernă platformă IT din învățământul superior la Gala Edumanager.ro 2013). Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informații ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

Sistemul integrat de management universitar ACADEMIS folosit în secretariatul FEAA informatizează o parte din sarcinile de gestiune a școlarității, de la constituirea formațiilor de studiu, stabilirea rutelor curriculare, introducerea notelor studenților, până la faza de eliberare a diplomelor de licență. Pe lângă acest sistem, la nivelul UVT se utilizează un pachet de programe creat de Centrul de Comunicații și Informatizare – (vezi <http://www.dict.uvt.ro/>), creându-se astfel o bază de date centralizată la nivel UVT. F.E.A.A. întocmește o serie de sinteze, tabele și grafice care sintetizează structura personalului didactic (pe grade didactice, vârstă, gen), a studenților, raportul cadre didactice/studenți, promovabilitatea studenților și rata de abandon, și evidența tutorilor/decanilor de an. Datele colectate sunt utilizate pentru gestionare eficientă a programelor de studii. Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate.

Studenții programului de licență Economie Generală și Comunicare Economică au acces gratuit la Internet prin rețeaua RoEduNet. Începând cu anul universitar 2013-2014 în UVT s-a implementat platforma e-uvt, care permite o comunicare mai bună la nivel instituțional și o mai bună colaborare între profesori și studenți. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet: acces email, acces la platformele online pentru ID și platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic. Prin serviciile implementate pe platforma e-uvt, UVT a devenit parte din rețeaua eduroam. (*Anexa IP.A.2.11.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității*)

Utilizarea platformelor specifice de gestiune a studenților și a informațiilor ce vizează planurile de învățământ, statele de funcții (tip UMS și ACADEMIS) este posibilă și ca urmare a suportului oferit în formarea și dobândirea deprinderilor de folosire a acestor instrumente dedicate.

De asemenea există o politică de securitate a Resurselor Informatică și de Comunicații ale Universității de Vest din Timișoara care are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației. (*Anexa IP.A.2.11.b. Regulament de utilizare a rețelei informatice.*)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studii, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent. IIS are o pagină web pe care sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare etc.

IP. C.7.1.1. Oferta de informații publice

Min.: IIS și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă IIS. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Universitatea și facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. (<http://www.uvt.ro>, <http://www.feaa.uvt.ro>). Pe pagina web a universității sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare etc.

Informațiile pot fi obținute de la secretariatul, avizierele și de pe site-ul facultății (<http://www.feaa.uvt.ro/programe-academice>), precum și prin intermediul Departamentului de Comunicare și Imagine Instituțională al U.V.T. Informațiile sunt revizuite și actualizate periodic pentru a asigura transparența și raportarea la politicile universităților din spațiul european de învățământ superior (<http://www.dci.uvt.ro/>). Departamentul de Comunicare, Identitate și Imagine Instituțională asigură interfața instituției cu publicul larg, candidați, studenți sau alte persoane interesate.

Accesul la informațiile de interes public *comunicate din oficiu* se realizează: prin afișare la sediul instituției sau în pagina de Internet proprie. Accesul la informațiile de interes public *comunicate la cerere* se realizează pe baza unei cereri-tip transmisă UVT prin intermediul poștei electronice, prin scrisoare recomandată sau prin depunerea cererii respective direct funcționarului responsabil.

Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea și facultatea. (Ghidul studentului, Ghidul bobocului (<https://feaa.uvt.ro/fisiere/facultate/evenimente/2018/Ghidul-bobocului-2018-2019-final-c.pdf>))

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare. Suplimentul de diplomă pentru programul de licență EGCE din *domeniul Economie* prezintă o structură informațională redată pe 8 secțiuni :

- 1) date de identificare a titularului diplomei;
- 2) informații privind calificarea: denumirea calificării și titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, limba de studiu, etc.
- 3) informații privind nivelul calificării;
- 4) informații privind curriculumul și rezultatele obținute;
- 5) informații suplimentare ;
- 6) informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu;
- 7) legalitatea suplimentului;
- 8) Informații privind sistemul național de învățământ.

Toate cele 8 secțiuni sunt prezentate în limba română și engleză, pentru programul de licență sunt particularizate: **competențele profesionale; competențele transversale;** pe ani universitari sunt redate disciplinele parcurse cu denumire, număr de ore de curs respectiv seminar, lucrări practice, etc. semestrul aferent, nota obținută, numărul de credite ECTS ([Anexa IP.B.1.12. Suplimentul la diplomă EGCE](#)).

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Min.: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și probate de senatul universitar.

În conformitate cu art. 192 din Legea educației naționale nr. 1/2011, asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată a Universității de Vest din Timișoara, manifestată prin eforturi concertate de promovare a calității activităților universitare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă a calității, îl face public în format electronic pe site-ul Universității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\)](#); [Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC](#); [Anexa IP.C.1.11 Regulamentul DEAC](#)).

C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare,

respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.

Min.: Furnizorul de educație/Instituția de învățământ respect prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

UVT participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare (art. 13, 17, 18, 29-32 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată de Legea 87/2006, [Anexa IP.C.9.1. Legea 87 2006 pt aprob OUG75 2005 privind asigurarea calității educației](#)). Asigurarea externă a calității se concentrează pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție. Evaluarea externă a UVT este efectuată de ARACIS (Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior) <http://www.aracis.ro>, și presupune aprecierea capacității instituționale de a derula programe de studii, cu asigurarea permanentă a calității, la nivelul fiecăruia dintre acestea.

Evaluarea unui program de studii se realizează la intervale de 5 ani. În activitatea de întocmire a rapoartelor de autoevaluare sunt necesare și obligatoriu de urmat: *Ghidul ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (specifice fiecărui ciclu de studii și formă de învățământ)* (<http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Legislatie - Proceduri/2017/6. Standarde ARACIS - Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017.pdf>), *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, proceduri specifice ARACIS, (<http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Proceduri/2018/Metodologie Mof 25 2018.pdf>). Metodologia și Ghidul ARACIS asigură concordanța cu Standardele și Liniile Directoare Europene privind Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Programul de studii de licență *Economie Generală și Comunicare Economică* a fost evaluat în anul 2014, primind calificativul „ÎNCREDERE”.

ANEXE

Anexe IP.A. Capacitatea instituțională

Anexe IP.A. / A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

Anexa IP.A.1.1. Carta UVT

Anexa IP.A 1.2 Documente infiintare UVT

Anexa IP.A 1.3 Confirmare schimbare denumire UVT 1994

Anexa IP.A.1.4. Organigrama de învățământ și cercetare a UVT

Anexa IP.A.1.5. Regulament de functionare a Senatului UVT;

Anexa IP.A.1.6. Plan strategic 2016-2020

Anexa IP.A.1.7. Organigrama Tehnico-Administrativa a UVT

Anexa IP.A.1.8. Membrii Senatului UVT;

Anexa IP.A.1.9. Comisii Senat UVT

Anexa IP.A.1.10. Regulament de organizare si functionare a CA UVT

Anexa IP.A 1.11 Regulament State Functii

Anexa IP.A. 1.12. Plan managerial Rector UVT

Anexa IP.A.1.13. Program managerial Decan FEAA

Anexe IP.A./A2. Baza materială

Anexa IP.A.2.1.Spații UVT

Anexa IP.A.2.1.a Spații de învățământ și de cercetare

Anexa IP.A.2.1.b. Repartizare sali pe domenii (Orar sem I si II)

Anexa IP.A.2.2.Camine UVT

Anexa IP.A.2.3. Acte proprietate

Anexa IP.A.2.4.Obiective majore de investiții ale UVT

Anexa IP. A.2.5. a. Bibliotecă și fond de carte

Anexa IP.A.2.5.b. Baze de date internationale/ nationale

Anexa IP.A.2.5.c Colecții de specialitate

Anexa IP.A.2.5.d. Abonamente reviste si publicații

Anexa IP.A.2.7.a ROF Centrul de Asistență si Integrare Psihopedagica

Anexa IP.A.2.7.b. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar

Anexa IP.A.2.8. Statut centru de cercetare ECREB

Anexa IP.A 2.9. Dotare laboratoare de cercetare

Anexa IP.A.2.10. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ

Anexa IP.A:2.11.a..Serviciul sisteme de comunicatii digitale

Anexa IP.A.2.11.b. Regulament de utilizare a rețelei informatice.

Anexa IP.A.2.11.c. Accesul studenților la spații wireless și la calculatoarele universității

Anexa IP.A.2. 12. Software pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență

Anexe IP.A./A3. Resursa umană

Anexa IP.A.3.1 Proces educational_Programe de studiu - Studenți UVT

Anexa IP.A.3.2. Personal didactic, de cercetare si nedidactic UVT

Anexa IP.A.3.3.a. Procedura UVT organizare concursuri

Anexa IP.A.3.3.b. Regulament UVT organizare concursuri

Anexa IP.A.3.4.a. Metodologie de concurs si promovare cadre didactice 2018

Anexa IP.A.3.4.b. Procedura privind angajarea pe perioada determinata a personalului didactic si de cercetare asociat

Anexa IP.A.3.5. Stat funcțiuni previzionat EGCE

Anexa IP.A.3.6. CV cadre didactice

Anexa IP.A.3.7. Documente personale cadre didactice;

Anexa IP.A.3.8. Lista personal EGCE

Anexa IP.A.3.8.a. Lista doctorat personal predare EGCE

Anexa IP.A.3.9. Grad ocupare personal EGCE

Anexa IP.A.3.10. Formații studiu_absolvenți EGCE

Anexa IP.A.3.11. Angajarea absolvenților

Anexa IP.A.3.12 Continuare studii

Anexa IP.A.3.13. Raport cadre didactice studenți EGCE

Anexe IP.B. Eficacitatea educațională

Anexe IP.B./B1. Conținutul programelor de studii

Anexa IP.B1.1 a Metodologia UVT de admitere licență UVT

Anexa IP.B.1.1.b Metodologia FEAA privind admiterea la licență

- Anexa IP.B.1.2 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la licență
- Anexa IP.B.1.3. a. Fișă înscriere admitere licență FEAA
- Anexa IP.B.1.3.b. Anexa 1 admitere licență FEAA
- Anexa IP.B.1.3.c. Scrisoare de intenție admitere FEAA
- Anexa IP.B.1.3.d. Cerere interviu Skype
- Anexa IP.B.1.3.e Formular bancă taxă de înscriere admitere FEAA
- Anexa IP.B.1.4.HG 326/2019 privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și specializărilor pentru anul 2019-2020
- Anexa IP.B.1.4.a. Programe validate și inscise RNCIS
- Anexa IP.B.1.5. HG 318/2019 Domenii si programe de master acreditate;
- Anexa IP.B.1.6. Raport evaluare interna IOSUD-UVT-2018
- Anexa IP.B.1.7.a. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT;
- Anexa IP.B.1.7.b..Macheta-plan-de-invatamant
- Anexa IP.B.1.9. Macheta fisa disciplinei;
- Anexa IP.B.1.10. Metodologie FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență
- Anexa IP.B.1.10.a Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență
- Anexa IP.B.1.11. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT
- Anexa IP.B.1.11.a.Lista studenti mobilitate Erasmus EGCE
- Anexa IP.B.1.12. Suplimentul la diplomă EGCE
- Anexa IP.B.1.13.Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii EGCE din domeniul de licență Economie
- Anexa IP.B.1.14. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS
- Anexa IP.B.1.15. Plan învățământ EGCE
- Anexa IP.B.1.16. Fișele disciplinelor EGCE.
- Anexa IP.B.1.17. Convenții practică
- Anexa IP.B.1. 18. Grile competențe EGCE
- Anexa IP.B.1.19. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de licență
- Anexa IP.B.1.20. Feedback angajatori
- Anexa IP.B. 1.21. Regulament de organizare și funcționare CDA

Anexe IP.B./B2. Rezultatele învățării

- Anexa IP.B.2.1. Regulament acordare burse UVT
- Anexa IP.B.2.2. Burse UVT
- Anexa IP.B.2.2.a. Burse FEAA
- Anexa IP.B.2.3. Regulamentul de organizare si functionare a BRMSE
- Anexa. IP.B.2.4. Orar consultații
- Anexa IP.B.2.6.a ROF Centrul de Consiliere si Orientare in cariera
- Anexa IP. B.2.6.b Raport anual activitate Centrul de Consiliere si Orientare in cariera

Anexe IP.B/B3. Activitatea de cercetare științifică

- Anexa IP.B.3.1. Regulamentul-Cercetarii-Stiintifice-si-Creatiei-Universitare
- Anexa IP.B.3.2. ROF-Departamentul de cercetare stiintifica.

Anexa IP.B.3.3. Metodologie-evaluare-centre-cercetare
Anexa IP.B.3.4. Strategia FEAA 2016 – 2020
Anexa IP. B 3.5. Manifestări științifice FEEA
Anexa IP.B.3.6. Planul de cercetare al departamentului EME
Anexa IP.B.3.7. Lista lucrări cadre didactice EGCE
Anexa IP.B.3.8. Conferințe studenți EGCE.
Anexa IP.B.3.9. Cercetare științifică EGCE
Anexa IP.B.3.10. Regulament DAIP
Anexa IP.B.3.11. Anexa IP.B. 3.11. Procedura operațională privind acțiunea de stimulare a producției științifice
Anexa IP.B.3.12. Conducători doctorat
Anexa IP.B.3.13. Teze de doctorat

Anexe IP.B./B4. Activitatea financiară a organizației

Anexa IP.B.4.1. Buget de venituri și cheltuieli UVT
Anexa IP.B.4.2 Taxe studiu UVT
Anexa IP.B.4.3. Resurse financiare
Anexa IP. B.4.4. Bugetul de venituri și cheltuieli 2018. Buget cercetare
Anexa IP.B.4.5. ROF Biroul de Audit Public Intern

Anexe IP.C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Anexe IP.C/C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Anexa IP.C.1.1. Manualul calitatii;
Anexa IP.C.1.2 Regulament de organizare și funcționare -DMC UVT
Anexa IP.C.1.3. Cod de Etică și Deontologie Universitară UVT
Anexa IP.C.1.4. Regulament de organizare și funcționare CE
Anexa IP.C.1.5. Comisie de Etică UVT Hotărârea Senatului nr. 80 din 14.03.2019.
Anexa IP.C.1.6. Regulamentul de ordine interioară UVT;
Anexa IP.C.1.7 Regulament de organizare și funcționare al UVT
Anexa IP.C.1.8. Raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
Anexa IP.C.1.9. Raport-DMC
Anexa IP.C.1.10. Regulamentul CEAC;
Anexa IP.C.1.11 Regulamentul DEAC.

Anexe IP.C/C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Anexa IP.C.2.3. Procedură de practică a studenților
Anexa IP.C.2.4 Regulament de Organizare și Funcționare –CCOC;
Anexa IP.C.2.5.a. Raport-CCOC-2018;
Anexa IP.C.2.5.b. Raport CCOC-2017
Anexa IP.C. 2.6. a. Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa IP.C. 2.6.b. Procedura de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat
Anexa IP.C.2.7. Procedura monitorizare și revizuire periodică
Anexa IP.C.2.8. Chestionar satisfacție studenți
Anexa IP.C.2.9. Chestionar satisfacție alumni

IP.C/C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Anexa IP.C.3.1. Codul-drepturilor-și-obligațiilor-studentului;

Anexa IP.C.3.1.a Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Procedura de examinare și notare

Anexa IP.C.3.2 Regulamentul-privind-sistemul-de-credite-transferabile)

Anexe IP.C./C4. Proceduri de evaluare periodic a calității corpului profesoral

Anexa IP.C.4.1. Procedura de evaluare cadre didactice și personal suport de către studenți

Anexa IP.C.4.2.a. Machetă evaluare director de departament de către decan

Anexa IP.C. 4.2.b. Machetă evaluare cadre didactice de către directorul de departament

Anexa IP.C.4.3. Machetă evaluare colegială

Anexa IP.C. 4.3.a. Machetă autoevaluare

Anexa IP.C.4.4. Machetă evaluare cadre didactice de către studenți

Anexa IP.C.4.5. Machetă evaluare personal suport de către studenți

Anexa IP.C 4.6 Ghid general tutorat;

Anexa IP.C.4.7 Tutori FEAA

Anexa IP.C.4.7.a. Îndrumători de an

Anexa IP.C.4.8.a. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice

Anexe IP.C./C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Anexa IP.C.5.1. Situația cazurilor FEAA 2013-2019

Anexa IP.C.5.2. Orar studenți licență

Anexe IP.C/C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Anexa IP.C.8.1 Carta auditorului intern;

Anexa IP.C.8.2. Manual proceduri audit intern;

Anexa IP.C.8.3. Regulamentul de organizare și funcționare Biroul de Audit Public Intern;

Anexa IP.C.8.4. Regulament de organizare și funcționare a Corpului de Control Intern

Anexe IP.C/C9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Anexa IP.C.9.1. Legea 87_2006 pt aprob OUG75_2005 privind asigurarea calității educației

Prezentul raport conține 105 file.