

METODOLOGIE-CADRU

PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE

PENTRU PERSONALUL DIN FACULTATEA DE ECONOMIE

ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR (FEAA)

Elaborat:	Decan FEAA, Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA Președinte Comisia 5 Consiliu FEAA, Prof. Univ. Dr. Ion POPA-LALA	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul FEAA	Hotărâre nr. 55/07.03.2019
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a II - a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		
<i>Retras la data de</i>		



CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA).

Art. 2.

Toate categoriile de personal din FEAA pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

CAPITOLUL II

CRITERII DE ACORDARE

Art. 5.

(1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în ultimele 12 luni sau realizează cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, Secțiunea A.
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea D.
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1, secțiunea E.
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale, conform Anexei nr. 1, secțiunea E.
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1, secțiunea E.
- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii facultății/departamentului, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr. 1, secțiunea E.

- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului).
- h. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale.

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare (conform Anexei nr. 1, secțiunea F):

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare (conform Anexei nr. 1, secțiunea G):

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență.

CAPITOLUL III

ASPECTE PROCEDURALE

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 28 februarie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a. Un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
- b. Un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(2) Un procent de 75% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul facultăților, iar un procent de 25% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul celorlalte structuri din organigrama UVT.

(3) Sumele alocate fiecărei facultăți se determină în funcție de contribuția acesteia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).

(4) La nivelul FEAA, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

- a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunea A, care reprezintă 40% din bugetul total.
- b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h, art. 7 și art. 8, detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunile D-F, care reprezintă 60% din bugetul total.

(5) La nivelul FEAA, bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:

- a. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu criteriile prevăzute în Anexa nr. 1 Secțiunea A și respectarea prevederilor art. 10.
- b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
- c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
- d. Sumele rămase nealocate la nivelul fiecărei facultăți vor fi puse la dispoziția conducerii UVT care le va repartiza cu prioritate pentru a acoperi solicitările de suplimentare a bugetului pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive primite conform art. 9 alin. 5 lit. c.
- e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2).

(6) La nivelul FEAA, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h, respectiv art. 7 și 8 se repartizează în următoarea ordine de prioritate:

- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 1 Secțiunea D.
- b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h, detaliate conform Anexei nr. 1, Secțiunea E. Suma aferenta acestei secțiuni reprezentand 85% din suma ramasa dupa repartizarile prevazute de art. 6 lit. a-b.
- c. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 7 și 8, detaliate conform Anexei nr. 1, Secțiunea F și G. Suma aferenta acestei secțiuni reprezentand 15% din suma ramasa dupa repartizarile prevazute de art. 6 lit. a-b.

(7) În situația în care sumele alocate sunt insuficiente pentru a acoperi toate propunerile privind acordarea de salarii diferențiate, valorile stabilite în Anexa nr. 1, Secțiunile D, E, F și G se vor reduce proporțional cu procentul de depășire a bugetului alocat.

(8) În situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h , respectiv art. 7 și 8. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate în perioada pentru care s-a alocat buget în acest sens.

(9) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la finalul perioadei de acordare de 12 luni, nu se reportează în anul bugetar următor.

(10) Prezentă Metodologie se avizează în Consiliul FEAA și se înaintează spre aprobare către Consiliul de Administrație și Senatul UVT.

Art. 10

(1) În vederea stabilirii potențialilor beneficiari ai salariilor diferențiate, la nivelul FEAA vor fi parcurse următoarele etape:

- Depunerea la decanat a fișei individuale de încadrare în criteriile prevăzute în Anexa 1 secțiunile A,D,E,F și G.
- Evaluarea candidaților
- Stabilirea listei cu beneficiarii de venituri suplimentare
- Întocmirea referatelor de recomandare

(2) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, însoțit de Anexa 1 secțiunile A,D,E,F și G (după caz) și documente justificative anexate, dacă este cazul.

(3) Referatul de recomandare va fi întocmit de către Prodecanul responsabil cu cercetarea pentru Anexa 1 Secțiunea A, respectiv de către un șef ierarhic superior pentru secțiunile D, E, F și G (decan, prodecan, director de departament, secretar șef).

(4) În referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art. 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare.

(5) Referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.

(6) Referatele de recomandare avizate de către decan vor fi înaintate către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11.

Prezenta metodologie a fost avizata în ședința Consiliului FEAA din data de 07.03.2019

ANEXA NR. 1

SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată anual
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

Note:

- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
 - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
 - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
- Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

SECȚIUNEA D. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată anual
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	3.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

SECȚIUNEA E. ACTIVITĂȚI/REZULTATE DESCRISE LA ART.6 LIT. c-h

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată anual
Art. 6. Lit. c	Participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității și vizibilității instituționale (CJT, Timișoara Creativă)	3.000 lei/proiect
Art 6. lit.d	Desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale	
1.	Responsabil elaborare orar FEAA (licență+master)	6.000 lei
2.	Membru echipă elaborare orar FEAA (licență+master)	3.000 lei/activitate
3.	Programare examene licență	6.000 lei
4.	Programare examene master	4.000 lei
5.	Gestionare platforma e-learning	6.500 lei
6.	Coordonare activități CECID FEAA	3.000 lei
7.	Suport informatic în gestionarea UMS**	6.000 lei
8.	Coordonare activități ECREB – în baza îndeplinirii unor criterii de performanță	6.000 lei
9.	Responsabil activități Erasmus Incoming	7.200 lei
10.	Activități didactice cu studenți Erasmus Incoming (minim 10 studenți)	2.000 lei
11.	Activități didactice de predare (curs) pentru serii mai mari de 4 grupe de studenți, pentru cadrele didactice titulare a căror normă de bază depășește 16 ore convenționale.	500 lei/grupă suplimentară
Art 6. lit.e	Participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale)	0 lei
Art 6. lit.f	Realizarea unor activități la solicitarea conducerii facultății/departamentului, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale):	
1.	Coordonare promovare FEAA în afara facultății (vizită licee, târguri naționale)	6.000 lei
2.	Activități de promovare organizate de FEAA în afara facultății (vizită licee, târguri naționale), prevăzute în programul de promovare FEAA: - Minim 2 vizite în afara Timișoarei - Minim 3 vizite în Timișoara	2.000 lei/activitate 1.000 lei/activitate
3.	Realizarea și întreținerea paginilor web a facultății (Feaa, proiecte Feaa, TJEB, Heterodox, conferințe științifice Feaa, ECREB)	6.000 lei
4.	Activitate editorială la revistele FEAA: Timișoara Journal of Economics & Business (TJEB)**	8.000 lei/revistă
5.	Traduceri regulamente/metodologii/materiale FEAA **	3.000 lei
6.	Activități administrative la nivel de departament	5.000 lei
7.	Cursuri gratuite pentru minim 20 elevi **	1.500 lei
8.	Coordonare studenți la competiții studentești naționale și internaționale, organizare școli de vară naționale/internaționale, workshop-uri naționale/internaționale*	2.000 lei / competiție/proiect/eveniment
Art 6. lit.g	Îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);	0 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

*Indiferent de numărul de persoane participante la proiect/competiție/eveniment.

** Se acordă pe baza unui raport detaliat al activității depuse

SECȚIUNEA F. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată anual
Art 7. lit.a	desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;	4.200 lei
Art 7. lit.b	propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;	1.500 lei
Art 7. lit.c	desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;	1.500 lei
Art 7. lit.d	elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);	2.500 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

SECȚIUNEA G. PERSONAL NEDIDACTIC

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
Art 8. lit.a	desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;	1.500 lei
Art 8. lit.b	propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;	1.500 lei
Art 8. lit.c	desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență sau în afara programului normal de lucru;	4.200 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

ANEXA 2. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,
Prorector responsabil cu strategia
financiară

Avizat,
Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul Facultății / Departamentului _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună

pe perioada _____,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură