

# **METODOLOGIE**

## **PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE PENTRU PERSONALUL DIN FACULTATEA DE FIZICA, UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

Elaborat/Coordonat:	Decan: Prof. univ. dr. Daniel Vizman	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Aprobat:	Consiliul Facultatii de Fizica	Hotărâre nr. 3/26.02.2019
Aprobat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../Data
<i>Ediția 2</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 27.02.2019</i>		

Retras la data de .....

## **CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE**

Art. 1.

Prezenta metodologie valabila pentru acordarea salariilor diferite personalului din cadrul Facultatii de Fizica are la baza METODOLOGIE-CADRU PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE PENTRU PERSONALUL DIN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA .

Art. 2.

Toate categoriile de personal din Facultatea de Fizica pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

(1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

## **CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE**

Art. 5.

(1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, Secțiunea A.
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea B.
- c. realizarea unor activități în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale), conform Anexei nr.1, secțiunea C;
- d. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății respective).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate (doar pentru personalul nedidactic încadrat la nivelul facultății respective).

### **CAPITOLUL III**

#### **ASPECTE PROCEDURALE**

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 28 februarie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre: Bugetul ce revine facultatii pentru acordarea unor salarii diferențiate în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.

b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(2) La nivelul facultății, bugetul alocat se repartizează pe trei componente:

- a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunea A, care reprezintă 50% din bugetul total.
- b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-d. Care reprezintă 40% din bugetul total
- c. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 7 și 8. care reprezintă 10% din bugetul total.

- (3) Bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:
- a. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunea A.
  - b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțele sportive acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
  - c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
  - d. Sumele rămase nealocate la nivelul facultății vor fi puse la dispoziția conducerii UVT.
  - e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2).
- (4) La nivelul facultății, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-d. se repartizează în următoarea ordine de prioritate:
- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 1 Secțiunea D.
  - b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-d.
- (5) La nivelul facultății, în situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-d. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.
- (6) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.

#### Art. 10

- (1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, însoțit de documente justificative anexate, astfel: pentru articole- link spre articolul din baza de date ISI; pentru brevete – copie după brevet; pentru proiecte – copie după lista rezultatelor finale; pentru abilitare – copie după atestatul de abilitare; pentru visiting profesor – copie după scrisoarea de invitație; pentru DHC – copie după diploma. Pentru Anexa 1 C este necesar avizul directorului de departament. Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică și Directorul de departament pot solicita și alte documente doveditoare dacă este cazul.
- (2) Referatul de recomandare poate fi întocmit de către un șef ierarhic superior (Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de Departament didactic, Director General Administrativ sau Director de Departament auxiliar, după caz) sau de către Președintele Senatului UVT.
- (3) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

- (4) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul facultății, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul alocat facultății. În caz contrar, decontarea sumei respective se face din bugetul alocat pentru celelalte structuri din organigrama UVT.
- (5) La nivelul facultății, referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.
- (6) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.
- (6) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.
- (7) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.
- (8) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Art. 11.**

(1) Pentru anul 2019, termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) este 28 februarie 2019, iar perioada de 12 luni precizată la art. 6-8 este 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018.

#### **Art. 11**

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Facultății.

## ANEXA NR. 1

### SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

- Note:
- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
    - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
    - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
  - Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
  - Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.

**SECȚIUNEA B. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII  
SUPLIMENTARE**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	2.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

**SECȚIUNEA C. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL INSTITUTIEI SAU AL COMUNITATII  
ACADEMICE**

<b>1</b>	<b>Activitati de îndrumare</b>	<b>Ore/activitate</b>	<b>Nr ore total</b>
	Finalizare cu succes lucrări licență pentru studenții care si-au susținut licența în anul absolvirii	30/ Lucrare	
	Finalizare Lucrări disertație pentru studenții care si-au susținut disertația în anul absolvirii	40 /Lucrare	
	Finalizare Lucrări doctorat	120/ lucrare	
	Îndrumare lucrare grad	25/Lucrare	
	Membru comisie îndrumare doctorat	20/lucrare	
<b>2</b>	<b>Activități de evaluare:</b>		
	Membru comisie concurs	6/comisie	
	Membru comisii minister	10/comisie/an	
	Funcție conducere asociații profesionale neremunerate	10	
<b>3</b>	<b>Activități reprezentare</b>		
	Membru Senat	20	
	Membru Consiliu Facultatii	15	
	Membru Consiliu Departament	10	
	Membru Consiliu Școală Doctorală	10	
	Membru Comisie Etică UVT	20	
<b>4</b>	<b>Activități de promovare</b>		
	Vizite promovare în licee din Timișoara	2/liceu	
	Vizite promovare în licee din județul Timiș	4/liceu	
	Vizite promovare în licee din alte județe	6/liceu	
<b>5</b>	<b>Activități în interesul instituției</b>		
	Elaborare dosare acreditate	30	
	Elaborare orar	15	
	Întreținere pagină Web	max 50 / an	
	Administrare rețea calculatoare	max 40/an	
<b>6</b>	<b>Organizare manifestări științifice</b>		
	Chairman pentru conferințe cu peste 60 participanți	60	
	Vice-chairman pentru conferințe cu peste 60 participanți	40	
	Membru comitet de organizare pentru conferințe cu peste 60 participanți	20	
	Chairman pentru conferințe sub 60 participanți	40	
	Vice-chairman pentru conferințe cu sub 60 participanți	30	



	Membru comitet de organizare pentru conferințe cu sub 60 participanți	10	
	Coordonator zilele porților deschise	40	
	Membru echipa zilele porților deschise	10	
	Membru comitet de organizare olimpiada națională/ membru în echipa de propunere și selectare a subiectelor	30	
	Coordonator centru excelență fizică	100	
	Membru echipa centru excelență fizică	50	
	Coordonator concurs Sălceanu	30	
	Membru comitet concurs Sălceanu	10	
	Coordonator concurs Hurmuzescu	30	
	Membru comitet concurs Hurmuzescu	10	
	Coordonator noaptea cercetătorilor	40	
	Membru echipa noaptea cercetătorilor	10	
	Coordonator acțiuni comune cu mediul preuniversitar (ex. Conferințe interregionale)	20	
	Membru echipă acțiuni comune cu mediul preuniversitar	10	
	Coordonator conferințe publice	30	
	Membru echipă conferințe publice	10	
	Sustinere prelegeri publice de promovare a fizicii	5	
<b>7</b>	<b>Alte activități</b>		
	Editor șef anale	40	
	Editor anale	30	
	Editor reviste ISI/revisteBDI/Volume	50	
	Alte activități în interesul institutiei sau al comunitatii academice	Nr. de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
	Participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);	Nr. de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
	Participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);	Nr. de ore se stabilește cu avizul directorului de departament	
	<b>Total</b>		

Nota:

-Se vor lua în considerare doar persoanele care au un total de cel puțin 100 ore.

-Suma ce se va repartiza pentru această secțiune este cea prevăzută la Art. 9.2.b, după scaderea sumelor corespunzătoare secțiunii B din Anexa 1.

-Sumele ce revin fiecărei persoane eligibile se vor calcula proporțional cu numărul total de ore.

## ANEXA 2. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,  
Prorector responsabil cu strategia  
financiară

Avizat,  
Decan / Director

## REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na \_\_\_\_\_

titular/ă al/a postului de \_\_\_\_\_

din cadrul Facultății / Departamentului \_\_\_\_\_

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de \_\_\_\_\_ lei / lună

pe perioada \_\_\_\_\_,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

---

---

---

---

---

Sumele acordate se suportă din bugetul \_\_\_\_\_.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

---

---

---

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură