


METODOLOGIE

privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura: 
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr. 22/05.03.2018; 23/23.03.2018 34/04.03.2019
Intrat în vigoare la data de:		
Retras la data de		

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are drept scop stabilirea principiilor, criteriilor și procedurii pentru acordarea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (CBG).

Art. 2. Toate categoriile de personal din CBG pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 3. Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4. (1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

(2) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși data de 31 decembrie.

CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE

Art. 5. Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică, conform Anexei nr. 1.
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de CBG, conform Anexei nr. 2.
- c. realizarea de activități care contribuie la atingerea obiectivelor și indicatorilor cuprinși în sau decurgând din documentele strategice adoptate la nivelul facultății și universității - Planul

managerial al Rectorului UVT, Planul managerial al decanului, Planul operațional anual al CBG, planuri manageriale/operationale adoptate la nivelul departamentelor -, conform Anexei nr. 3;

- d. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului), respective derularea cu eficiență și eficacitate activității manageriale de către directorii de departament;
- e. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- f. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- g. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- h. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale).

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență.

CAPITOLUL III

ASPECTE PROCEDURALE

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 28 februarie, Consiliul de Administrație transmite CBG bugetul alocat acordării de salarii diferențiate pentru anul în curs, precum și un calendar de parcurgere a etapelor procedurale;

(2) Bugetul alocat CBG se repartizează pe două componente:

- a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1, care reprezintă 40% din bugetul total.
- b. un buget pentru pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile/activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h, respectiv la art. 7-8.

(3) Procedura pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică este următoarea:

- a. cadrele didactice care au rezultate din categoriile detaliate în Anexa nr. 1 depun la Secretariat, în atenția Prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare științifică, o cerere însoțită de dovezile necesare;
- b. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică transmite solicitanților rezultatul validării rezultatelor propuse spre premiere, stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 și transmite conducerii UVT – după caz - solicitarea de suplimentare a bugetului sau valoarea sumei rămase nealocate.
- c. Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare, conform modelului din Anexa nr. 4 și cu respectarea prevederilor art. 10.

(4) Bugetul disponibil pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. și art. 7-8 se alocă după cum urmează:

- a. 85% se repartizează între departamente pe baza analizei contribuției la bugetul facultății; în 201, suma se repartizează în mod egal între cele două departamente.
- b. 15 % revine Decanatului, pentru salarii diferențiate acordate membrilor CBG care au realizat activități de importanță strategică la nivelul CBG, personalului nedidactic, didactic-auxiliar, respectiv prodecanilor, directorilor de departament.

(5) Bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. și art. 7-8 se alocă în următoarea ordine de prioritate:

- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr.2.
- b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h., conform Anexei nr. 3, respectiv art. 7-8.

(6) Procedura pentru acordarea de salarii diferențiate, **din bugetul ce revine departamentelor**, cf. art. 9, alin.4, lit. a, pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. și art. 7-8 este următoarea:

- a. membrii departamentelor depun la Secretariat, în atenția directorului de departament, o cerere **însoțită de Raportul individual de activitate (Anexa 4) din care să reiasă diferențierea între activitățile conform normei de bază și activitățile suplimentare**, precum și dovezile necesare, precizând numărul de ore aferente fiecărei activități cuprinse în Anexa nr. 3, respectiv rezultatul obținut, conform Anexei nr. 2;
- b. directorii de departamente:
 - validează activitățile și numărul de ore aferente în cazul fiecărui potențial beneficiar, transmițând acestuia, individual, rezultatul validării;
 - calculează tariful orar prin împărțirea bugetului alocat departamentului la numărul total de ore validate;
 - stabilesc lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, proporțional cu numărul de ore validate, cu încadrarea în bugetul alocat departamentului cf. art. 9, alin.4, lit. a;

- întocmesc, pentru fiecare beneficiar, câte un Referat de recomandare, conform modelului din Anexa nr. 5 și cu respectarea prevederilor art. 10.

(7) Procedura pentru acordarea de salarii diferențiate, **din bugetul ce se alocă de Decan**, cf. art. 9, alin.4, lit. b, pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. și art. 7-8, este următoarea:

a. personalul CBG depune la Secretariat, în atenția Decanului, o cerere **însoțită de Raportul individual (Anexa 4)** și dovezile necesare, precizând numărul de ore aferente fiecărei activități considerată de impact și importanță strategică la nivelul CBG;

b. decanul:

- validează activitățile și numărul de ore aferente în cazul fiecărui potențial beneficiar, transmițând acestuia, individual, rezultatul validării;
- calculează tariful orar prin împărțirea bugetului alocat la numărul total de ore validate;
- stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, proporțional cu numărul de ore validate, cu încadrarea în bugetul alocat cf. art. 9, alin.4, lit. b ;
- întocmește, pentru fiecare beneficiar, câte un Referat de recomandare, conform modelului din Anexa nr. 5 și cu respectarea prevederilor art. 10.

Art. 10

(1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 5, însoțit de documente justificative anexate, dacă este cazul.

(2) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă la îndeplinirea a cel puțin unui criteriu sau la desfășurarea a cel puțin unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

(3) Referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.

(4) Referatele de recomandare sunt înaintate Prorectorului responsabil cu strategia financiară pentru avizare privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3, iar ulterior sunt depuse la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării conform Metodologiei UVT.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11.

(1) Pentru anul 2019 termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) este 28 februarie 2019, iar perioada de 12 luni precizată la art. 6-8 este 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018.

Art. 12

Prezenta metodologie (ediția a II-a) a fost aprobată în ședința de Consiliu din data de 4.03.2019

ANEXA NR. 1

**LISTA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ CONFORM
METODOLOGIEI UVT**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

Note: 1. În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:

- Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
- Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.

2. Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

3. Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.

Anexa 2

LISTA ALTOR REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE, CONFORM METODOLGIEI UVT

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	3.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

Anexa 3

LISTĂ DE ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE LA ART. 6, LIT. C-H

Nr. crt.	Activitatea	Corelarea cu criteriile CNFIS (C1-C4)/Obiectivele Planului Operațional CBG 2018 (D1-D10)
1.	Activități vizând consolidarea programelor de studii (inclusiv întocmirea de statistici, rapoarte, strategii și documente în interesul instituției)	C 1
2.	Atragerea de fonduri nerambursabile pentru derularea activităților CBG și dezvoltarea bazei materiale a CBG	C 1
3.	Implementarea de măsuri inovative, elaborarea și desfășurarea de proiecte vizând creșterea succesului școlar, a ratei de absolvire, a nivelului de pregătire profesională a studenților	C1 D1 - D 10
4.	Consolidarea relației cu mediul socio-economic (încheierea de convenții de practică, invitarea de	C 4

	specialiști în cadrul seminariilor, „Zilelor carierei”, activități cu Alumni CBG etc.) și participarea la creșterea prestigiului CBG prin contribuții active la dezvoltarea comunității locale/regionale/naționale	
5.	Inițierea de programe de studii în limbi străine	C 3
6.	Optimizarea, diversificarea și extinderea parteneriatelor internaționale, respectiv a programelor de mobilități internaționale	C3 D 6
7.	Organizarea și desfășurarea de activități în colaborare cu mediul preuniversitar (activități de promovare a ofertei educaționale a facultății, activități de promovare a domeniilor CBG în rândul elevilor, concursuri pentru elevi, proiecte derulate cu elevii, activități destinate profesorilor din mediul preuniversitar - seminarii/workshop-uri, sesiuni de comunicări științifice etc)	C 4 D 9.1.4
8.	Organizarea de manifestări științifice naționale / internaționale (coordonator / membru în echipa de organizare), inclusiv obținerea de sponsorizări și finanțări în acest scop	D 1.3.4
9.	Asigurarea calității, frecvenței și creșterii vizibilității publicațiilor științifice ale facultății	D 1
10.	Întocmirea de statistici, rapoarte, strategii și documente în interesul instituției	C1-C4 D1-D 10
11.	Activitate în calitate de consilier al departamentului sau al facultății	D 3
12.	Coordonarea, optimizarea, diversificarea și extinderea de activități pentru studenții (cercuri de dezbateri, grup de cercetare, asociații profesionale ale studenților)	C 1 D 5

RAPORT INDIVIDUAL PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ PENTRU SALARIZAREA DIFERENȚIATĂ

Subsemanutul / Subsemnata _____ având funcția de _____

la Facultatea de Chimie, Biologie, Departamentul....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că în ultimele 12 luni am efectuat următoarele activități:

Denumirea activității	Detalii despre activitate	Nr. de ore
1. NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE (Cf. Stat de funcții)		
A. Cursuri		
B. Lucrări practice, seminarii		
C. Activități de cercetare științifică		
a. Activități prevăzute în planul intern de cercetare		
b. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT		
c. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic		
d. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern		
e. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare (dacă s-a finalizat prin depunerea proiectului)		
f. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern		
TOTAL 1		16x28=448
2. ALTE ACTIVITĂȚI DIDACTICE NORMATE		
A. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)		
B.		
C. Activitate de practică de specialitate sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)		
D. Activități de evaluare		
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ¹ :		
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul)		
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv		
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau		

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

postuniversitare		
E. Consultații		
F. Îndrumarea cercurilor științifice		
G. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile		
H. Participarea la comisii (inclusiv admitere) și consilii în interesul învățământului		
J. Comisii concursuri pentru ocuparea posturilor vacante		
TOTAL 2		
3. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		
A. Pregătire individuală (autoperfecționare)		
B. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar		
C. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare		
D. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)		
E. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.		
F. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate		
G. Participarea la programele internaționale la care România este parte		
H. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice		
I. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice		
TOTAL 3		
4. ALTE ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL INSTITUȚIEI		
elaborarea de documente aferente activităților din facultate (dosare de acreditare, orar parteneriate etc)		
activități de promovare : activități cu elevii în cadrul programului Zilelor porților deschise sau în cadrul parteneriatelor, activități în cadrul West Summer University (dacă nu au fost remunerate), vizite de promovare, organizare de concursuri pentru elevi)		
etc.		
TOTAL 4		
TOTAL GENERAL		1696 ore
5. ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI ASUMATE INDIVIDUAL PENTRU SALARIZARE DIFERENȚIATĂ (cf. Anexelor 2 și 3)		

TOTAL		
--------------	--	--

Corespunzător activităților pentru care se solicită salarizare diferențiată, anexează următoarele documente justificative:

- 1.
- 2.

Semnătura

Data:

Instrucțiuni de completare:

Precizări **ORIENTATIVE** privind calculul numărului de ore

Pentru cap. **1. NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE (Cf. Stat de funcții)**

A-B. pentru orele de **predare** incluse în normă se precizează orele fizice conform orarului;

C. pentru activitățile de **cercetare științifică**, se consideră:

- publicare de articole în reviste cotate ISI: (100 de ore/articol/nr. autori) x factorul de impact
- publicarea de articole în proceedings-uri indexate ISI: 60 ore/articol/nr. autori
- publicarea de articole în reviste indexate BDI: 30 ore/articol/nr. autori
- publicarea de cărți în edituri naționale recunoscute CNCSIS: (300 ore x nr. tot. pag/100 pag.) / nr. autori
- publicarea de cărți în edituri internaționale: (300 ore x nr. tot. pag/100 pag.) / nr. autori x 1,5
- editarea de cărți în edituri naționale recunoscute CNCSIS: (100 ore x nr. tot. pag/100 pag.) / nr. editori
- editarea de cărți în edituri internaționale: (100 ore x nr. tot. pag/100 pag.) / nr. editori x 1,5
- scriere de proiecte: 30 ore/proiect depus în competiție națională
60 de ore/proiect depus în competiție internațională

Pentru cap. **2. ALTE ACTIVITĂȚI DIDACTICE NORMATE**

A-C. pentru orele de **ÎNDRUMARE**:

- 40 de ore/lucrare de finalizare de studii;
- practică de specialitate (inclusiv pregătirea acestora);
 - practică de teren: 100 ore pentru un stagiu de o săptămână pe teren;
 - recuperare practică în Timișoara: 1 oră x nr. studenți monitorizați;
- practică la parteneri: 3 ore x nr. studenți tutoriați

D. pentru orele de **EVALUARE**

- evaluare în cadrul comisiei de îndrumare a doctorandului: 4 ore per doctorand per referat;
- evaluare în cadrul concursurilor de admitere: 20 minute/candidat x nr candidați;
- evaluări aferente activităților didactice: examen: 20 minute/student x nr. studenți la curs;
30 minute/student x nr. studenți - la LP.

E, F, G, H. în funcție de orele realizate

Pentru Cap. 3. **ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

A. pregătire individuală: curs: 30 ore/disciplină, respectiv 120 ore, dacă e disciplină nou preluată
LP: 15 ore/disciplină, respectiv 30 ore - disciplină nou preluată

B., C, G, H: orele certificate de documentele de absolvire, respectiv de programul conferințelor
- se adaugă, 30 de ore pentru prezentare în secțiune sau poster, respectiv 60 de ore pentru prezentare în calitate de key-note speaker

D. **organizarea** de manifestări științifice:

80 ore/conferință pentru conferințe cu participare internațională cu minimum 50 de participanți
20 de ore/conferință pentru alte conferințe/workshop-uri

F. organizarea de schimburi academice: 8 ore x nr zile + 8 ore (pregătire)

E. manuale, culegeri: (100 ore x nr. tot. pag/100 pag.) / nr. autori

Pentru cap. 4: Alte activități în folosul instituției

- întocmirea dosarului pentru acreditare/evaluare periodică: 100 ore;
- activități în cadrul Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, Senatului: 30

- Capitolele 1-3 sunt în conformitate cu activitățile normate conform fișei postului. Alte activități desfășurate în interesul departamentului (instituției) pot fi adăugate (după caz) la capitolul 4. →
- Activitățile menționate în capitolele 1-4 (inclusiv cele de cercetare științifică) nu pot fi raportate și pentru salarizare diferențiată.
- Totalurile parțiale 1+2+3+4 trebuie să însumeze 1728 de ore.
- Activitățile pentru care se solicită salarizare diferențiată se vor trece detaliat (prin adăugare de rânduri) la cap. 5.

- Acest document se semnează și se înaintează împreună cu anexele justificative, În finalul raportului se menționează toate documentele justificative corespunzătoare activităților desfășurate .

Anexa 5

REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,
Prorector responsabil cu strategia
financiară

Avizat,
Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul Facultății / Departamentului _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună

pe perioada _____,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură