

Nr. înregistrare universitate

RAPORT DE AUTOEVALUARE

învățământ cu frecvență redusă

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Universitatea de Vest din Timișoara

B-dul Vasile Pârvan nr. 4,

300223, Timișoara

Tel: 0256592168; fax: 0256592310; e-mail: marilen.pirtea@e-uvt.ro

Pentru programul de studii masterat IFR: Drept – Drept fiscal

Persoane de contact:

Decan, Prof. univ. dr. Lucian BERCEA e-mail: lucian.bercea@e-uvt.ro, tel. +40256592401

Prodecan, Lect. Univ. dr. Sergiu POPOVICI, e-mail sergiu.popovici@e-uvt.ro, tel. +40256592410

Director program de studii, Prof. univ. dr. Radu BUFAN, e-mail radu.bufan@e-uvt.ro, tel. +0256592409

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA,

Director DECIDFR,
Dr. Marinel IORDAN

Data _____

Nr. înregistrare ARACIS _____



CUPRINS

Introducere - Date generale privind Universitatea de Vest din Timișoara	5
Prezentarea programului de studii	7
1. Strategii și politici privind integrarea tehnologiilor de educație ID și IFR	7
1.1. Indicatori de performanță.....	7
1.2. Documente prezentate.....	8
2. Structuri administrative și manageriale	9
2.1. Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă și CIFR Drept.....	9
2.2. Indicatori de performanță.....	10
2.3. Documente prezentate.....	11
3. Proiectarea structurii programelor de studiu.....	12
3.1. Admiterea studenților.....	12
3.1.1. Indicatori de performanță.....	12
3.1.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior	12
3.2. Structura programelor de studii ID și IFR	13
3.2.1. Indicatori de performanță.....	13
3.2.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior	13
3.3. Relevanța programelor de instruire.....	13
3.3.1. Indicatori de performanță.....	14
4. Resurse de învățare. Infrastructura specifică	14
4.1. Infrastructura.....	14
4.1.1. Indicatori de performanță.....	15
4.1.2. Documente prezentate de instituție	16
4.2. Resurse financiare	16
4.2.1. Indicatori de performanță.....	16
4.2.2. Documente prezentate de instituție	17
4.3. Proiectarea materialelor de studiu.....	18
4.3.1. Indicatori de performanță.....	18
4.3.2. Documente prezentate de instituție	19
5. Suportul studenților, personalului didactic și didactic auxiliar.....	19
5.1. Diferențiere în realizarea programelor de studii	19
5.1.1. Indicatori de performanță.....	19
5.1.2. Documente prezentate de instituție	20

5.2. Suportul tehnic	20
5.2.1. Indicatori de performanță.....	21
5.2.2. Documente prezentate de instituție	23
5.3. Suportul didactic în procesul de învățare.....	23
5.3.1. Indicatori de performanță.....	23
5.3.2. Documente prezentate de instituție	23
5.4. Acces la resurse suplimentare	24
5.4.1. Indicatori de performanță.....	24
5.4.2. Documente prezentate de instituție	25
5.5. Suport administrativ 24x7.....	25
5.5.1. Indicatori de performanță.....	26
5.5.2. Documente prezentate de instituție	26
6. Evaluarea cunoștințelor.....	26
6.1. Indicatori de performanță.....	27
6.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior	27
7. Asigurarea calității personalului didactic.....	27
7.1. Calitatea personalului didactic	27
7.2. Rolul diferitelor categorii de personal didactic și didactic auxiliar	27
7.2.1. Coordonatorul programului de studii.....	28
7.2.2. Coordonatorul de disciplină.....	28
7.2.3. Personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, respectiv activități asistate.....	28
7.2.4. Tutorele	28
7.2.5. Personalul didactic auxiliar.....	28
7.3. Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice.....	28
7.3.1. Indicatori de performanță.....	28
7.3.2. Documente prezentate de instituție	29
7.4. Formarea personalului	29
7.4.1. Indicatori de performanță.....	29
7.4.2. Documente prezentate de instituție	30
8. Asigurarea calității programelor ID sau IFR	30
8.1. Procedura privind evaluarea periodică și actualizarea planului de învățământ	30
8.1.1. Indicatori de performanță.....	31
8.1.2. Documente prezentate de instituție	31

8.2. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studii ID sau IFR	31
8.2.1. Indicatori de performanță.....	31
8.2.2. Documente prezentate de instituție.....	31
8.3. Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID sau IFR	31
8.3.1. Indicatori de performanță.....	31
8.3.2. Documente prezentate de instituție.....	31
8.4. Procedura privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională.....	32
8.4.1. Indicatori de performanță.....	32
8.4.2. Documente prezentate de instituție.....	32
9. Informații publice.....	32
9.1. Indicatori de performanță.....	32
9.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior	33

Introducere - Date generale privind Universitatea de Vest din Timișoara

La baza înființării Universității de Vest din Timișoara (UVT) stă Decretul Regal nr. 660, semnat la 30 decembrie 1944. Universitatea devine o instituție de învățământ superior de stat acreditată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999/27.09.1962.

Începând cu anul 1990, Universitatea de Vest din Timișoara și-a asumat o direcție de dezvoltare similară cu modelele clasice ale universităților europene, ajungând în scurt timp un important centru de învățământ, știință și cultură de referință la nivel național și internațional.

În prezent Universitatea de Vest din Timișoara cuprinde 11 facultăți: Arte și Design; Chimie, Biologie, Geografie; Drept; Economie și Administrare a Afacerilor; Educație Fizică și Sport; Fizică; Litere, Istorie și Teologie; Matematică și Informatică; Muzică și Teatru; Sociologie și Psihologie; Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.

Întreaga activitate din Universitatea de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu exigențele *Cartei universitare*¹ ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de către membri comunității UVT.

Conform art. 5 din Cartă, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a). cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b). formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural-artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează prin activitățile menționate la art. 6 din Cartă, printre care se numără: promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive, formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate, dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare etc.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UVT își propune realizarea obiectivelor menționate la art. 7 din Cartă, din care menționăm, cu titlu de exemplu: organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional; stimularea și

susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu, a creației universitare ale cărei rezultate sunt diseminate în reviste repute de artă și cultură, precum și a performanței sportive obținute la

¹ Disponibilă la adresa <https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/>

concursuri naționale și internaționale de referință; proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior etc.

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Pentru promovarea eticii profesionale în UVT, a luat ființă *Comisia de Etică Universitară (Regulamentul Comisiei de Etică se află inclus în Codul de Etică)*. Această comisie reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic și își desfășoară activitatea independent și funcționează după un regulament aprobat de Senat.

UVT dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.

Prezentarea programului de studii

1. Strategii și politici privind integrarea tehnologiilor de educație ID și IFR

Apariția și dezvoltarea, mai ales în ultimul deceniu, a Tehnologiilor Informației și Comunicării (TIC/ITC) au determinat creșterea disponibilității, accesibilității și popularității tehnologiilor online și au creat oportunități educaționale cu resurse multiple în medii și moduri de comunicare diverse. Trăim într-o epocă în care Internetul și echipamentele mobile s-au răspândit în mediile sociale și profesionale creând o cerere de învățare permanentă, oricând și oriunde.

Universitățile își regândesc structurile culturale, academice, organizaționale și pedagogice pentru a integra noile tendințe de predare și învățare. Toate aceste premise determină proiectarea unor modele noi de învățare, care să pregătească mai bine cursanții pentru a trăi și munci în secolul 21.

Unul dintre obiectivele strategice ale UVT în perioada 2016-2020 este „Afirmarea fermă a rolului strategic al UVT în dezvoltarea economică, socială, culturală civică și morală a comunității locale, regionale, naționale și internaționale” (citată din [2], pagina 29). În particular, în perioada 2016-2020, *“se va urmări în mod prioritar consolidarea relației dintre cercetare, predare și inovare, din perspectiva învățării de-a lungul întregii vieți, pentru crearea unui mediu educațional și de învățare flexibil, atractiv și accesibil pentru toți studenții, pentru promovarea unor oferte educaționale formative și semnificative”* (citată din [2], pagina 13). Dintre direcțiile operaționale pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic se remarcă *“Implementarea unei platforme e-learning care să permită o mai puternică dezvoltare a învățământului la distanță și, în același timp, să faciliteze procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru populația activă”* (citată din [2], pagina 35). O măsură concretă de acțiune, în această direcție, este prevăzută în strategie prin *“achiziționarea unor soluții integrate de teleconferință, teleprezență și e-learning”* (citată din [2], pagina 36), pentru a asigura îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor la forma ID/IFR.

Direcția strategică pentru aceasta abordare, la nivelul Universității de Vest din Timișoara, este inclusă în Planul managerial al Rectorului pe perioada 2016-2020 [3], pagina 11, unde se propune ca *„universitatea să devină un benchmark pentru utilizarea tehnologiei, pentru promovarea ofertelor de blended-learning și ofertarea de MOOC-uri în activitățile didactice”*, măsură care susține dezvoltarea formelor de învățământ de tip ID/IFR în cadrul universității. Utilizarea mai eficientă a echipamentelor și tehnologiilor implementate în universitate, diversificarea/dezvoltarea abordărilor pedagogice și bunele practici din domeniul integrării tehnologiilor specific ID/IFR în procesele de predare-învățare și evaluare permit creșterea calității procesului educațional.

1.1. Indicatori de performanță

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este „unitatea funcțională administrativă care asigură managementul și suportul tehnic, diseminarea pentru derularea programelor de educație continuă, de învățământ la distanță (ID) și de învățământ cu frecvență redusă (IFR)” [4].

Un indicator de performanță al procesului educațional, inclus în strategia de dezvoltare

instituțională a universității noastre, îl constituie utilizarea facilităților de învățare on-line, indicator evaluat prin rapoartele și statisticile furnizate de platforma de e-Learning, indicator important atât pentru forma de învățământ cu frecvență, dar mai ales pentru formele de învățământ ID/IFR. Analiza acestui indicator arată că Universitatea de Vest din Timișoara promovează o politică clară și procese manageriale bine definite, în stabilirea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional, care includ inițierea și dezvoltarea formei de învățământ la distanță (ID) și a formei de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID și IFR se reflectă în situația programelor de studiu la formele de învățământ ID și IFR la Universitatea de Vest din Timișoara, [5] - prezentată în *Tabelul*, care arată că utilizarea facilităților de învățare asigurate de platforma de e-Learning și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al Universității, asigurând studenților inclusiv mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.

Operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale s-a concretizat în parteneriate și colaborări realizate de universitate cu producători de tehnologii informaționale și de comunicații de top, în transformarea digitală a educației: Google și Microsoft. Parteneriatele cu acești lideri mondiali în domeniu sunt prezentate în referința [6,7], iar rezultatul concret este implementarea și utilizarea în Universitatea de Vest din Timișoara a platformelor educaționale *G-suite for Education* de la Google și *Office 365* și *Azure* de la Microsoft. Colaborările cu cei doi furnizori de soluții digitale pentru predare, învățare și cercetare în educație sunt concretizate și în două laboratoare instalate și echipate cu tehnologii de vârf în domeniu și puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților universității noastre.

Pentru desfășurarea programelor ID/IFR universitatea a încheiat parteneriate și colaborări atât pentru întreținerea și dezvoltarea platformei de e-learning, cât și în scopul internaționalizării programelor disponibile. În referința [8] este prezentat contractul cu firma *eLearning Software srl*, reprezentant exclusiv Moodle pentru România, iar în referința [9] este prezentat acordul cu Carmel College Haifa în scopul internaționalizării programului IFR de master *Management of Business Organizations*.

Ca efect al strategiei instituționale și a preocupărilor constante pentru perfecționare ale cadrelor didactice din UVT, cercetarea în domeniul educațional și îmbunătățirea corespunzătoare a procesului educațional din UVT a fost și este o preocupare constantă în cadrul a numeroase departamente, dar în special în cadrul Departamentului de pregătire a personalului didactic, Departamentului de științe ale educației, Departamentului de educație continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Rezultatul semnificativ al acestei abordări, din punct de vedere științific, este faptul că în perioada 2012-2018 au fost publicate peste 80 de lucrări științifice cu afiliere la Universitatea de Vest din Timișoara, indexate în Scopus și care se referă la metode și tehnici de îmbunătățire a procesului educațional. Cele mai citate și semnificative lucrări legate de ID și IFR și soluții tehnice pentru ID sunt menționate în referința [10].

1.2. Documente prezentate

[1] [Carta Universității de Vest din Timișoara, aprobată în Hotărârea Senatului UVT nr. 23 din 15.12.2016](#)

- [2] [Hotărârea Senatului UVT nr. 46 din 16.11.2017: Strategia de Dezvoltare Instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020](#). Disponibil la <https://www.uvt.ro/ro/uvt/documente-publice/>
- [3] [Planul managerial al Rectorului UVT pe perioada 2016-2020](#)
- [4] [Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(DECIDFR\) \(proiect\)](#)
- [5] [Tabelul cuprinzând Programele de studii la formele de învățământ ID/IFR din Universitatea de Vest din Timișoara în anul universitar 2018-2019](#)
- [6] [Acord Microsoft](#)
- [7] [Acord parteneriat UVT Google](#)
- [8] [Contract mentenanță Moodle](#)
- [9] [Acord Carmel Master](#)
- [10] [Strategie ID CD - lista de referințe științifice, în ordine cronologică](#)

2. Structuri administrative și manageriale

Senatul Universității de Vest din Timișoara, după consultări cu Colegiul Academic al Universității a statuat în ședința din 30.01.2003 constituirea Centrului de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță (CECIDDD), ca departament la nivelul universității, cu regulament de organizare și funcționare propriu, aflat în subordinea directă a Rectorului [3]. La propunerea Rectorului Universității de Vest din Timișoara, Senatul Universității prin Hotărârea nr. 11 din 18.12.2008 atribuie centrului o nouă denumire: Departamentul de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță (DECIDDD), iar prin Hotărârea Senatului nr. 52 din 27.10. 2011, departamentul este redenumit Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR).

În cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT), Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este structura instituțională specializată care facilitează inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID și IFR.

2.1. Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă și CIFR Drept

Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) din cadrul Universității de Vest din Timișoara este organizat și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT [4]. DECIDFR este condus de un director cu responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR desfășurat la nivelul Universității de Vest din Timișoara. Directorul DECIDFR dispune de calificare și experiență dovedită în tehnologia ID și IFR și în administrarea acesteia.

DECIDFR este subordonat direct Prorectorului cu Strategia Academică [5] și se încadrează în structura organizatorică a Universității de Vest din Timișoara, colaborând cu facultățile, cu Centrele de Educație Continuă și Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă de la nivelul acestora și cu compartimentele funcționale [5].

Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă, Facultatea de Drept (CIFR FD) este constituit la nivelul facultății prin HS UVT nr. 4 / 27.03.2012 [6].

Componenta echipei manageriale și administrative a DECIDFR cu CV-urile și responsabilitățile membrilor acesteia, a echipei CIFR FD și a echipei manageriale a programului de studii de master, Drept fiscal IFR a Facultății de Drept sunt prezentate în documentația anexată prezentului raport [7], [8].

DECIDFR, ca departament la nivel de universitate, are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformei de e-Learning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice.

2.2. Indicatori de performanță

La Universitatea de Vest din Timișoara, managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate: Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR), centrele de educație continuă, învățământ la distanță/cu frecvență redusă (CECID/FR) și departamentele facultăților. Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă, Facultatea de Drept (CIFR FD) este constituit la nivelul Facultății de Drept și funcționează pe baza unui regulament propriu (întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a CECID/FR aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 17/25.06.2009 [11]).

Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță (DECIDFR) are ca principale atribuții [4]:

- colaborează cu facultățile și departamentele didactice din cadrul Universității de Vest din Timișoara pentru desfășurarea programelor de studii ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială etc.
- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID și cu frecvență redusă la toate serviciile de suport ale ID: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- oferă consultanță facultăților în domeniul tehnologiei ID;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a tuturor cadrelor didactice din universitate și din centrele teritoriale;
- asigură elaborarea ghidurilor de consiliere a studenților în tehnologia ID;

- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID și FR, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație etc.;
- asigură implemetarea unui program de management al calității pentru menținerea obiectivelor și a modului de desfășurare a programului ID și FR la nivelul cerințelor și criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Regulamentul de organizare și funcționare a CIFR FD definește misiunea centrului prin a asigura în cadrul facultății *”inițierea, dezvoltarea și managementul învățământului cu frecvență redusă, organizând și desfășurând programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă, ca o formă flexibilă de învățământ superior în domeniul științelor juridice”* [6].

De asemenea, în Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR este prevăzut că departamentul *“dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor; utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea; utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate; distribuirea materialelor didactice; participarea la cursurile în sistem videoconferință și on-line; producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia”*.

În desfășurarea activităților din cadrul programului Drept fiscal master, IFR în ceea ce privește distribuirea resurselor de învățământ, comunicarea între studenți și tutori, desfășurarea activităților tutoriale la distanță și față în față, respectiv verificarea pe parcurs și evaluarea finală, se va ține cont de reglementările în vigoare și de standardele ARACIS [9].

2.3. Documente prezentate

- [1] [Dovada acreditării programului de studii universitare Drept Fiscal master, Învățământ cu Frecvență](#)
- [2] Hotărârea Senatului universității privind organizarea programului de studii universitare Drept Fiscal master, IFR
- [3] [Hotărârea Senatului UVT din 30.01.2003 privind constituirea Centrului de Educație Continuă și Învățământ Deschis la Distanță \(CECIDDD\)](#)
- [4] [Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR](#) (proiect) și decizia Senatului privind aprobarea acestui regulament
- [5] [Organigrama învățământ-cercetare UVT](#) și [Organigrama DECIDFR](#)
- [6] [HS nr.4/27.03.2012 privind aprobarea înființării CIFR FD](#) și [Regulamentul de organizare și funcționare a CIFR FD](#)
- [7] [Lista echipei manageriale și administrative a DECIDFR cu responsabilitățile membrilor acesteia și CV-urile acestora](#)
- [8] [CV-urile echipei manageriale a programului de studii Drept fiscal master, IFR a Facultății de Drept](#)
- [9] [Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului de studii Drept fiscal master, IFR a Facultății de Drept](#)

- [10] [Ghidul de consiliere a studenților în utilizarea platformei de eLearning;](#)
- [11] [Regulamentul de organizare și funcționare al Centrelor de Educație Continuă și Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă \(CECID/IFR\) aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 17 din 25.06.2009.](#)

3. Proiectarea structurii programelor de studiu

3.1. Admiterea studenților

La Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept admiterea în ciclul de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza probelor stabilite conform propriei metodologii de admitere, respectând Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master al UVT, pentru anul universitar următor. Acest regulament se elaborează conform metodologiei cadru realizate anual de ministerul de resort.

3.1.1. Indicatori de performanță

Conform metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, concursul de admitere la programul de studii Drept fiscal master, IFR a Facultății de Drept se organizează în una sau mai multe sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar. Organizarea concursului de admitere este asigurată de Comisia de admitere a facultății, a cărei activitate se desfășoară sub coordonarea Comisiei centrale de admitere, ciclul de studii universitare de masterat. Comisia de admitere supraveghează legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere.

Înmatricularea candidaților admiși implică semnarea unui contract de studii, care specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de studiu, facilitățile și toate obligațiile de care UVT este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. Contractul de studii nu se modifică pe parcursul anului universitar.

Contractul anual de studii (contractul disciplinelor), reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile.

Prelucrarea datelor de admitere se face în sistem informatic securizat care integrează toate structurile academice din Universitate. Afișarea rezultatelor de la admitere se face și pe pagina de Internet a facultății.

3.1.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior

- [1] [Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, anul universitar 2019-2020 și Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat la FD UVT, 2019-2020](#)

- [2] [Model contract de studii master](#)

3.2. Structura programelor de studii ID și IFR

Universitatea de Vest din Timișoara, activitățile didactice de predare, învățare și evaluare la programele universitare de master IFR, sunt organizate având în vedere specificul acestei forme de învățământ și în același timp creșterea eficacității procesului educațional. Prin urmare, la proiectarea structurii unui program de studiu, se face apel atât la metode specifice învățământului la distanță (e-Learning), cât și la metode ale învățământului tradițional cu activități didactice desfășurate față în față.

3.2.1. Indicatori de performanță

Programul de studii universitare Drept fiscal master, IFR, ca structură și conținut, respectă profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, este aprobat de către Senatul universitar și este evaluat în raport cu standardele de calitate în vigoare. Numărul de credite acordat disciplinelor, precum și forma de verificare finală sunt identice cu cele de la forma IF. Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță. Pentru forma IFR, activitățile obligatorii (seminar-S, laborator, lucrări practice-L, proiect, practică-P) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de la IF. Orele de seminar la IFR, se pot desfășura fie în format față în față (SF) – minim 50% din orele alocate, fie în format tutorial (ST) utilizând platforma e-Learning cu activitățile webinar de tip videoconferință.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt similare cu cele de la învățământul cu frecvență. În fișa disciplinei sunt precizate activitățile specifice IFR (SI, SF, ST, L, P) cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (formativ și sumativ) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice IFR obligatorii ale disciplinei.

3.2.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior

- [1] [Planul de învățământ aprobat pentru programul de studii acreditat la forma de învățământ cu frecvență](#)
- [2] [Planul de învățământ propus pentru programul de studii la forma IFR, aprobat de Senatul UVT](#)
- [3] [Fișele disciplinelor din planul de învățământ la forma IFR](#)
- [4] [Fișele disciplinelor pentru forma IF](#)
- [5] Regulament privind evaluarea și notarea cunoștințelor și deprinderilor practice ale studenților la formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă

3.3. Relevanța programelor de instruire

Organizarea procesului de instruire la forma IFR presupune existența unor materiale didactice concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ IFR au acoperire cu materiale de învățare specifice destinate studiului în tehnologia ID și ele sunt distribuite și accesibile studenților în cuantumul taxei de studii.

3.3.1. Indicatori de performanță

Procesul de instruire și de evaluare, din cadrul programului de studii Drept fiscal master, IFR, respectă prevederile din procedurile de asigurare a calității programelor ID/IFR și reglementările privind organizarea și desfășurarea programelor de studii ID/IFR.

Consilierea și îndrumarea personalizată a studenților se realizează atât în cadrul întâlnirilor față în față, cât și în sistemul tutorial, prin activitățile desfășurate pe platformă de tipul:

- *teme*, care permit profesorului să comunice sarcini de lucru, să le obțină răspunsurile, să le evalueze și să ofere feedback studenților,
- *chestionare* și *sondaje*, care permit realizarea de evaluări și studii pe categorii diverse de întrebări pentru a obține răspunsuri de la studenți,
- *lecții*, care permit profesorului să furnizeze conținut sau exerciții în moduri flexibile și diverse ca mod de parcurs (de exemplu întrebări cu răspunsuri multiple și căi de parcurs al lecției diferite, în funcție de răspuns, progresul controlat al lecției în funcție de aprofundarea conținutului, etc.),
- *seminar*, care permit realizarea de activități în grup cu evaluare colegială a studenților, dar și evaluare multicriterială a studenților din partea profesorului,
- *webinar*, care permit realizarea de clase virtuale în sistem de videoconferință, cu calendar de desfășurare și criterii de participare definite de profesor/tutore.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor, potrivit standardelor specifice IFR, include proceduri de evaluare formativă și sumativă.

Pe platforma de e-Learning, fiecare disciplină permite realizarea unui catalog în care se rețin toate rezultatele evaluărilor la activitățile desfășurate (care sunt comunicate și studentului), dar și un set de rezultate ale învățării/competențe obținute în baza rezultatelor de la evaluări.

Comunicarea între studenți și profesori/tutori se realizează permanent, prin schimburi de mesaje individualizate sau de grup, utilizând mijloace de comunicare bidirecțională la care toți studenții și cadrele didactice au acces.

4. Resurse de învățare. Infrastructura specifică

4.1. Infrastructura

Resursele materiale disponibile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii Drept fiscal master, IFR includ spațiile de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unitățile specializate pentru realizarea, distribuția și gestionarea materialelor didactice. Tehnologiile informaționale și de comunicații includ: calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet, biblioteci virtuale, platforma de e-Learning, sistemele de videoconferință, sistemul informatic pentru gestionarea școlarității etc.

4.1.1. Indicatori de performanță

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de o clădire modernă, cu 4 amfiteatre (două a câte 265 locuri și două a câte 125 locuri), 12 săli de seminar, cu câte 35 de locuri, la care se adaugă o sală de conferințe cu capacitate de 130 de locuri, o sală de curs de 110 locuri, două laboratoare de informatică cu câte 20 calculatoare și un laborator de criminalistică.

Facultatea dispune și de spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare etc.) și de publicitate (pagina web: www.drept.uvt.ro, prospecte, pliante): 1 cabinet al decanului, 2 cabinete ale prodecanilor, 2 cabinete ale directorilor de departament, 1 sală de consiliu, 1 cabinet destinat cadrelor didactice însărcinate cu predarea limbilor străine, 12 cabinete ale celorlalte cadre didactice, 1 depozit al compartimentului de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate, 3 cabinete rezervate secretariatului, mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, acces Internet din UVT prin rețeaua RoEduNet).

Sălile de curs și sala de conferințe sunt dotate cu video-proiectori și smart-boarduri, care permit desfășurarea unor metode de predare moderne prin vizualizarea unor scheme de curs etc.

De asemenea, *Facultatea* dispune de un sistem informatic pentru gestiunea admiterii la forma IFR, precum și de un program informatic privind evidența studenților și a școlarității – sistemul informatic de evidență a studenților și școlarității din Universitatea de Vest din Timișoara.

Facultatea de Drept a Universității de Vest din Timișoara dispune de două laboratoare de informatică, dotate fiecare cu câte 20 calculatoare, cu posibilitate de accesare a Internetului și a bibliotecilor virtuale amintite mai sus. Programele de calculator sunt deținute sub licență; programele informatice aflate la dispoziția cursanților sunt: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint etc.), *Indaco Lege 4* (program legislativ actualizat pe internet), *Infolex* (program de bibliografie juridică), *SintAct* (program legislativ actualizat pe internet). De asemenea, calculatoarele sunt racordate la rețeaua Internet, putându-se accesa bazele de date ale Parlamentului pentru a urmări procesul legislativ, ale Guvernului, ministerelor, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene etc.

În rețeaua Intranet pot fi accesate bibliotecile virtuale internaționale amintite anterior.

Facultatea de Drept dispune și de un laborator de criminalistică, dotat cu aparatură adecvată, a cărei funcționare este girată de dl. prof. univ. dr. Tiberiu Medeanu, împreună cu d-nul lect.dr. Cristian Neghină.

Facultatea dispune de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectori, 2 smartboard – uri, 2 camere video digitale, 3 copiatoare, 6 laptopuri, un sistem de videoconferință, un flipchart.

În incinta *Facultății de Drept* accesul la Internet este liber și gratuit pentru studenți și cadrele didactice, prin intermediul unei rețele wireless.

Sintetic, logistica materială a *Facultății de Drept* a Universității de Vest din Timișoara include:

- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate;

- spații de învățământ adecvate (săli de seminar și laboratoare de specialitate); laboratorul de informatică și laboratorul de criminalistică;
- acces la platforma de e-Learning configurată pentru structura și programele desfășurate în cadrul Facultății de Drept, la adresa <https://elearning.e-uvvt.ro/>.
- mijloace moderne de comunicare;
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia: calculatoare, copiatoare, camere video etc.;
- acces electronic la informații științifice și resurse de documentare pentru comunitatea științifică și academică românească și de a dezvolta metode specifice în vederea susținerii activității de cercetare și promovare a rezultatelor cercetării: <https://portal.anelisplus.ro/>, cu conturile instituționale e-uvvt.ro;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia: 9 videoproiectoare, 2 smartboard-uri etc.;
- resurse de învățământ specifice: suporturi pentru desfășurarea activităților didactice în format electronic, cărți, tratate, monografii și manuale universitare necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare pe Internet și suport tipărit.
- peste 50 de calculatoare legate în rețea cu conectare prin linie de fibră optică dedicată la Internet, care deservește laboratoarele de informatică și secretariatul *Facultății*, precum și cabinetele cadrelor didactice;
- produsul software SAP pentru evidența obligațiilor financiare ale studenților.

4.1.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Lista spațiilor și a dotărilor corespunzătoare specifice activităților ID/IFR, proprii sau în folosință, Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă\(DECIDFR\) din cadrul Universității de Vest din Timișoara \(UVT\);](#)
- [2] [Tabel cuprinzând spațiile destinate activităților de e-Learning la Facultatea de Drept.](#)

4.2. Resurse financiare

Universitatea de Vest din Timișoara, care organizează, la Facultatea de Drept, programul de studii Drept fiscal master, IFR asigură din punct de vedere financiar servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul cu frecvență.

4.2.1. Indicatori de performanță

Programul de studii masterale IFR, specializarea Drept fiscal, va beneficia de servicii educaționale de calitate, similare cu cele oferite la învățământul cu frecvență, UVT fiind capabilă din punct de vedere financiar să asigure nivelul de calitate necesar.

Resursele financiare necesare pentru programul de studii masterale IFR sunt asigurate pe întreaga perioadă a ciclului de studiu, pentru toate disciplinele din Planul de învățământ.

Taxele de școlarizare sunt calculate pe baza costurilor medii de școlarizare pe an universitar și aprobate prin hotărâre de Senat, fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultății și pe pagina de web a universității. Încasarea acestora se realizează conform Hotărârii Senatului UVT privind încasarea taxelor. De asemenea, studenții sunt informați despre condițiile și modalitățile în care le sunt acordate diferite forme de sprijin financiar.

Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.

Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept, în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde următoarele costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice
- costul pachetelor software;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor tutoriale și asistate și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Pe baza acestor elemente, Prorectorul responsabil cu strategia financiară din cadrul UVT propune Senatului nivelul taxei de studiu, inclusiv pentru forma de învățământ IFR. Taxa de studiu pentru programul IFR reprezintă contravaloarea serviciilor oferite studentului, ea fiind aprobată de Senatul Universității.

4.2.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Proiectul de buget aferent programului de studii evaluat](#) și hotărârea universității privind aprobarea acestuia;
- [2] [Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii evaluat, cu specificarea valorică și procentuală pe fiecare categorie de cheltuieli](#);
- [3] Dovada aprobării taxei de școlarizare de către Senatul universitar;
- [4] [Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare](#)

[5] [Regulamentul de organizare, desfășurare și normare a activităților didactice la forma de învățământ la distanță și frecvență redusă](#) (proiect)

4.3. Proiectarea materialelor de studiu

În cadrul Facultății de Drept, proiectarea materialelor de studiu specifice formei de învățământ cu frecvență redusă, reprezentând instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire, este coordonată de Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR).

4.3.1. Indicatori de performanță

Materialele de studiu sunt structurate pe unități de învățare, punând accentul asupra principiilor fundamentale și a concordanței cu jurisprudența. CIFR coordonează activitatea de proiectare și elaborare a materialelor de studiu, urmărind ca acestea să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică, să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului. În vederea respectării cerințelor specifice de elaborare a materialelor de studiu, la nivelul departamentelor Facultății au loc întâlniri periodice, coordonate de CIFR.

Toate materialele didactice elaborate pentru forma de învățământ FR sunt realizate astfel încât să răspundă următoarelor caracteristici:

- conținutul și demersul didactic sunt structurate astfel încât să permită atingerea obiectivelor specifice de învățare prestabilite și să corespundă cât mai bine avantajelor și constrângerilor determinate de transmiterea prin internet;
- fiecare **capitol/lecție** este o **unitate de învățare** care cuprinde: *un conținut* (împărțit în introducere, corpul textual principal, concluzie), *activități de învățare* inserate în text sau la sfârșitul textului, rezumate, un *glosar de termeni*;
- în introducere se explică studenților de ce cursul a fost elaborat și care sunt modalitățile de folosire a lui.

Textul este marcat cu *sublinieri*, care în cazul editării electronice pot fi realizate prin diferite procedee (așezare în pagină, culori pentru litere (fonturi), culori pentru fond, ș.a.). Se pot include imagini, sunet, animație.

În ceea ce privește structura unui curs IFR considerăm esențial ca fiecare modul să aibă, direct sau prin repartizare la unitățile de curs în care este divizat modulul respectiv, următoarele părți:

1. Obiectivele unităților de curs.
2. Conținutul structurat, dacă este cazul, în unități de curs sau/și secțiuni.
3. Fiecare modul să fie structurat astfel încât parcurgerea sa, pe unități/secțiuni/lecții să nu necesite atenția studenților mai mult de 3 ore per unitate.
4. Întrebări de auto evaluare (IAE) și răspunsuri la aceste întrebări.
5. Rezumat, care pune în evidență elementele esențiale și structurarea acestora.
6. Fișă de evaluare a cursului.

Opțional, la anumite discipline, sunt adăugate teme de control, care permit evaluarea formativă a studenților.

Cursanții sunt determinați să participe în mod activ pe platformă. În acest scop sunt inserate în text *puncte de reflecție, întrebări, exerciții etc.*

Cea mai recentă activitate disponibilă pe platforma de e-Learning este *BigBlueButton*, care permite realizarea de *clase virtuale în sistem de videoconferință (webinarii)*, care permit desfășurarea de seminarii la distanță, dar și alte activități în sistem tutorial sau de coordonare.

4.3.2. Documente prezentate de instituție

[1] [Adresa web a platformei eLearning](#)

5. Suportul studenților, personalului didactic și didactic auxiliar

5.1. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Organizarea procesului de instruire în cadrul programului de studii universitare de master Drept fiscal, la forma IFR este condiționată de existența unor resurse educaționale astfel concepute și realizate încât să asigure o pregătire eficientă prin studiu individual.

5.1.1. Indicatori de performanță

Oferta educațională a Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara include programe de studii în conformitate cu cadrul normativ național și în acord cu reglementările interne ale universității.

În diferențierea programelor de studii oferite de UVT putem distinge următoarele categorii, în funcție de criteriul la care ne raportăm:

- după **nivelul programului de studii universitare** (programe de licență, programe de master, programe de studii doctorale). Facultatea de Drept are în oferta sa educațională programe de studii din toate cele trei nivele, în domeniul fundamental *Drept*;
- după **forma de învățământ** (programe de studiu la forma de învățământ cu frecvență (la ciclul de licență, programul de studiu *Drept*, la ciclul de master, toate cele cinci programe de studiu oferite și la ciclul de doctorat, în domeniul fundamental *Drept*) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (la ciclul de licență, programul de studiu *Drept*).

Specificul formei de învățământ cu frecvență redusă impune față de forma de învățământ cu frecvență anumite particularități în organizarea activităților didactice. Astfel, activitățile didactice desfășurate la forma de învățământ IF au același număr de ore ca cele de la forma de învățământ FR, în ceea ce privește activitățile de seminar și lucrări practice.

Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate, la forma de învățământ FR, prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.

Aproape în totalitatea lor, disciplinele aflate în planul de învățământ al programului de studiu de master Drept fiscal, la forma IFR sunt acoperite cu manuale sau cursuri elaborate de către

cadrele didactice ale Facultății, lucrări care fac parte din bibliografia obligatorie a fiecărei discipline.

Materialele de studiu pentru IFR sunt concepute în forma cerută de standardele ARACIS, acestea fiind distribuite gratuit studenților. Materialele didactice sunt oferite în format electronic prin punere la dispoziția studenților pe platforma e-learning.

Universitatea și, implicit, Facultatea de Drept asigură pentru studenții de la forma de învățământ FR condiții de documentare în bibliotecile proprii.

Facultatea asigură studenților ghiduri și materiale de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ.

Distribuirea resurselor de învățământ pentru studenții de IFR se face pe baza unei proceduri care asigură acces direct tuturor studenților urmărindu-se, în permanență, asigurarea necesarului de materiale didactice conform numărului de studenți.

5.1.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Lista materialelor didactice](#) (manuale, caiete de seminar, îndrumare de laborator și de proiectare, casete audio-video, CD/DVD-uri, cursuri online din biblioteca virtuală etc.) realizate pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție);
- [2] [Lista ghidurilor și materialelor de informare privind modul de utilizare a resurselor de învățământ](#)
- [3] [Procedura de distribuire a resurselor de învățământ către studenții de la Drept FR](#)
- [4] [Accesul la servicii de comunicații date pe rețeaua UVT NET](#)
- [5] [Codul de etică și deontologie universitară al UVT.](#)

5.2. Suportul tehnic

Începând cu anul universitar 2013-2014, Universitatea de Vest din Timișoara, prin Departamentul de Informatizare și Comunicații, cu sprijinul Departamentului de Informatică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, a implementat platforma e-uvt, care permite o comunicare mai bună la nivel instituțional și oferă instrumente pentru activități colaborative: profesor-profesor, profesor-student și student-student în toate sectoarele din universitate, incluzând săli de clasă, activități de cercetare, studiul individual și administrație. Soluția implementată asigură servicii de e-mail accesibile, solide și sigure, dar și sincronizarea cu Active Directory UVT, pentru autentificarea unitară și centralizată a tuturor utilizatorilor: cca 16.000 studenți, 2000 alumni, 750 cadre didactice și cercetători, peste 300 personal din departamentele și serviciile suport și administrative din universitate.

Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet: acces e-mail, comunicare pe grupuri de studenți/cadre didactice, acces la platformele online pentru învățământul la distanță (ID) și platforma ALUMNI de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic.

În universitate, platforma e-uvt, permite o comunicare proactivă în probleme academice, de cercetare și ale organizațiilor studențești, utilizând adrese individuale de e-mail create pe

domeniul e-uvt.ro – cu avantajele oferite de Serviciul Cloud. Comunicarea pe platforma e-uvt se poate realiza pe grupuri de studenți, cu liste de comunicare generate dinamic, cu granularitatea dorită: la nivel de facultate/ ciclul de studiu/ domeniu/ specializare/ an/ grupă, dar și pe grupuri de personal academic/administrativ din universitate.

Utilizarea platformei e-uvt permite nu doar comunicarea pe grupuri de studenți/cadre didactice, doar după autentificare (cu avantajele oferite de Intranet și evitarea mesajelor tip spam), dar și centralizarea și sincronizarea calendarelor proprii, printr-o soluție de e-mail, care nu încarcă infrastructura IT proprie (servere, software). Prin serviciile Google Apps for Education, disponibile pe platforma e-uvt - e-mail, Google Drive, Google Docs, platforma de socializare Google+ și un întreg ecosistem de aplicații disponibile prin Google Apps MarketPlace, platforma e-uvt este o soluție creativă și inovativă, permițând implementarea de modalități noi de lucru profesor-studenți, care depășesc limitele tradiționale ale sistemului clasic de lucru în clasă.

5.2.1. Indicatori de performanță

Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale, Universitatea de Vest din Timișoara a optat pentru Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle. Platforma *Moodle.e-uvt*, personalizată pentru specificul și necesitățile definite de Universitatea de Vest din Timișoara, este implementată și disponibilă *pentru toate programele de studiu, de la toate formele de învățământ, ciclurile licență și master*, iar pentru întreținerea și actualizarea sa permanentă, UVT a încheiat un contract de asistență și consultanță cu firma *eLearning&Software srl*, reprezentant exclusiv Moodle pentru România.

Pentru utilizarea platformei *Moodle.e-uvt* în scopul predării, dar și al cercetării și inovării au fost instalate trei instanțe ale aplicației:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ,
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice,
- <https://test.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare și dezvoltare facilități pe platformă.

Opțiunea pentru utilizarea platformei Moodle a fost determinată de posibilitățile oferite de proiectare de activități și materiale didactice care să pună în valoare avantajele tipului de învățământ centrat pe student și caracterizat, în rezumat, prin:

- încrederea în învățarea activă mai degrabă decât în învățarea pasivă;
- accent pe învățare profundă și înțelegere;
- responsabilitate personală și profesională crescută din partea studentului privind nevoile și interesele de învățare;
- un simț crescut al autonomiei studentului privind stilul de învățare;
- interdependență între profesor și student (comunicare, controlul învățării);
- respect de ambele părți în relația dintre student și profesor;
- abordare reflexivă a procesului de predare-învățare de către amândouă părțile profesor-student.

Definirea și utilizarea competențelor, monitorizarea parcurgerii activităților, bara de progres, chestionarele și webinarul, disponibile pe platforma de e-Learning aleasă, sunt alte argumente în susținerea afirmației că învățământul pe platforma Moodle poate fi un învățământ centrat pe student.

Implementarea platformei Moodle conform cerințelor definite de Universitatea de Vest din Timișoara constă în câteva facilități disponibile pe platformă și anume:

- autentificarea pe platforma Moodle este de tip *Single Sign One* (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UVT),
- integrarea platformei Moodle cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul planurilor de învățământ, al studenților și a cadrelor didactice din acest sistem,
- standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți,
- utilizarea unor arhive (*repositories*) la nivel de UVT, pentru lucrările de licență/disertație și verificarea lucrărilor cu softul Turnitin, integrat pe platforma Moodle,
- integrarea pe platformă a sistemului *BigBlueButton* cu posibilitatea de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online,
- posibilitatea integrării și utilizării echipamentelor de videoconferință tip Polycom, din dotarea Universității de Vest din Timișoara, în activitățile desfășurate pe platforma de e-Learning.

Putem descrie sintetic informațiile care se regăsesc pe platforma de eLearning, referitor la procesul de învățământ, astfel:

- Descrierea unei activități didactice (activități tutoriale sau asistate), de către un cadru didactic specializat pe o anumită disciplină;
- Comunicarea ofertelor de discipline, mai ales, în cadrul pachetelor de opționale cu descrierea disciplinelor de către profesorul coordonator;
- Dezvoltarea conținutului procesului de învățământ prin profesorii examinatori, respectiv tutori, inclusiv prin intermediul programelor și a suporturilor de curs la forma de învățământ la distanță;
- Aprobarea activităților conform orarului;
- Managementul ECTS;
- Managementul planurilor de învățământ;
- Administrarea examenelor și a verificărilor periodice de atingere a obiectivelor propuse prin programa analitică.

Întreaga platformă se prezintă din punct de vedere didactic, pe trei profile de acces, detaliate funcțional și structural, după cum urmează:

- Student (drepturi bine delimitate de acces doar la nivelul de informație cerut de procesul de învățământ);
- Profesor-tutore (drepturi suplimentare față de studenți referitoare la postarea și gestionarea materialelor didactice, comunicarea cu grupurile de studenți desemnate de administrație, comunicarea cu secretariatul ID);

- Secretariat (drepturi referitoare la gestionarea problemelor legate de contractele de studii, programarea activităților extradidactice, comunicare și reglementare procedurală cu cadrele didactice și cu studenții, evidența rezultatelor studenților).

Tehnologiile informaționale și infrastructurile menționate, implementate în universitate, disponibile și utilizate nu doar pentru învățământul în regim ID/IFR, constituie premisele realizării unui învățământ modern de calitate, orientat spre regândirea structurilor culturale, academice, organizaționale și pedagogice implicate în programele de studiu conform noilor paradigme educaționale.

5.2.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Hotărârea Senatului UVT nr. 5/24.03.2016](#) prin care se aprobă susținerea platformei de învățământ e-learning în scopul creditării programelor de studii la forma ID și [Anexa nr. 16 la Hotărârea nr. 5/24.03.2016](#);
- [2] [Contract de servicii nr. 11472/3055/21.05.2018](#) având ca obiect asigurarea mentenanței și suportului pentru platforma e-learning.
- [3] [Ghidul de utilizare a platformei e-learning, Rol: student](#);
- [4] [Ghidul de utilizare a platformei e-learning, Rol: profesor](#);
- [5] [Procedură de verificare lucrare licență/disertație](#);
- [6] [Procedura operațională privind arhivarea și utilizarea activităților didactice desfășurate în regim de videoconferință](#).
- [7] [Prezentarea nivelului la care platforma eLearning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare sunt implementate: departament, facultate, universitate, rețea de universități. Prezentarea stadiului implementării și a modalității de promovare a acestora în mediul universitar](#).

5.3. Suportul didactic în procesul de învățare

În educația la distanță activitatea didactică are un caracter flexibil în raport cu locul, timpul și ritmul de desfășurare, motiv pentru care serviciile de suport vor ține seama de aceste particularități și vor fi operaționale, pe cât posibil, în formatul 24x7 pe toată perioada anului universitar.

Studenții care vor urma programul de studii Drept fiscal master, IFR, vor avea acces la resursele de studiu și la serviciile de îndrumare și suport care sunt echivalente cu cele oferite studenților la forma de învățământ cu frecvență.

5.3.1. Indicatori de performanță

Studenții de la programul Drept fiscal master, IFR, beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare bidirecțională puse la dispoziția acestora de către UVT prin platforma e-Learning și/sau prin alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și prin întâlniri față în față prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea studenților.

Sistemul tutorial flexibil, adaptat cerințelor specifice ale programului de studii Drept fiscal master, IFR, asigură atât consilierea, cât și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje

individualizate sau în grup, utilizând mijloace de comunicare la care au acces toți studenții. Mediile de comunicare bidirecțională în cazul programului Drept fiscal master, IFR sunt următoarele: comunicarea nemijlocită față în față, comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (scrisă: de exemplu prin e-mail; prin voce: de exemplu prin telefon, teleconferință; vizuală și prin voce: videoconferință) și comunicarea prin mediul virtual: prin platforma de e-Learning.

Solicitățile de interacțiune student – tutore și, respectiv, student – cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față sunt planificate de Facultatea de Drept și sunt parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu specifice IFR.

Procesul de planificare a activităților tutoriale la programul Drept fiscal master, IFR are la bază o analiză clară și documentată a conținutului activităților de suport la distanță și față în față, iar pentru a asigura succesul deplin al studenților în parcurgerea programului de studii, forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu, iar aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor și a situațiilor abordate.

Monitorizarea comunicărilor de pe platforma de e-Learning, precum și frecvența de utilizare a acestui mediu de învățare și de comunicare bidirecțională este realizată prin aplicații software specifice și materializată prin rapoartele disponibile de pe platforma de e-Learning a Universității.

5.3.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Prezentarea suportului didactic în procesul de învățare specific ID/IFR](#)
- [2] [Descrierea suportului didactic la distanță în procesul de învățare, pe parcursul desfășurării procesului educațional IFR](#), folosind platforma eLearning
- [3] [Alte medii virtuale de comunicare și învățare](#)

5.4. Acces la resurse suplimentare

La programul de studii Drept fiscal master, IFR, pentru însușirea cunoștințelor la disciplinele de studiu care implică consultarea unor resurse educaționale suplimentare (cărți, monografii, titluri din literatura de specialitate), acestea sunt disponibile fie în format fizic, fie în format electronic și accesibile studenților în:

- Centrul de informare și documentare a facultății;
- Biblioteca Centrală a Universității de Vest din Timișoara și în bazele de date la care aceasta are acces;
- bazele de date actualizate privind legislația în vigoare (de exemplu, aplicația: www.ilegis.ro) disponibile prin UVT sau facultate.

Aceste resurse educaționale suplimentare, vor fi specificate cu claritate în fișele disciplinelor, fiind actualizate, pentru a asigura un conținut adecvat cu specificarea părților care sunt recomandate pentru studiu.

5.4.1. Indicatori de performanță

La programul de studii Drept fiscal master, IFR, fișele disciplinelor vor conține, la bibliografia recomandată, resurse educaționale recente și accesibile în Biblioteca Centrală a Universității de Vest din Timișoara, Centrul de informare și documentare a Facultății de Drept și alte baze de date accesibile permanent studenților. Fișele disciplinelor sunt postate pe platforma eLearning și/sau pe pagina de Internet a facultății.

În completarea bibliografiei recomandate, studenții pot beneficia și de alte tipuri de resurse educaționale (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.). Disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi acoperite integral cu materiale specifice, destinate studiului în tehnologia ID.

5.4.2. Documente prezentate de instituție

- [1] Lista resurselor educaționale puse la dispoziția studenților, ca bibliografie obligatorie și bibliografie recomandată, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, se regăsește în bibliografia inclusă în fișele disciplinelor;
- [2] Lista resurselor educaționale alternative (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.) puse la dispoziția studenților, se regăsește în bibliografia inclusă în fișele disciplinelor.

5.5. Suport administrativ 24x7

Suportul administrativ asigură managementul securizat al tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora. Procesul este realizat într-un sistem informatic integrat, la nivel de universitate, cu mai multe componente, permanent actualizat.

Componenta de Gestuire a Școlarității (University Management System - UMS) este o soluție destinată gestionării proceselor de școlaritate în universitate, care permite administrarea eficientă a tuturor activităților legate de organizarea academico-didactică, admitere, examinări, burse, cazări, deconturi de transport, emitere acte studii, rapoarte și analize manageriale specifice.

Modulul StudentWeb este o componentă a aplicației UMS, care permite accesul online securizat la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student. Dezvoltarea acestui modul permite și plata online a taxelor (de școlarizare, cazare, etc.) pentru fiecare student.

Platforma de eLearning.e-uvt, utilizată în activitățile specifice ID/IFR este integrată cu Sistemul Informatic al Universității de Vest din Timișoara, ACADEMIS, în particular cu componenta UMS. Generarea automată a adreselor de e-mail e-uvt.ro și includerea automată în toate grupurile de comunicare instituțională precum și a conturilor de acces tip *SingleSignOn*, valabile pentru toate serviciile IT furnizate de UVT se realizează pe baza datelor din UMS.

Încărcarea structurii programelor de studii, a planurilor de învățământ și înrolarea pe platformă a studenților la programele de studiu la care sunt înscriși, conform situației școlare proprii a fiecărui student, se realizează, de asemenea, prin importul datelor din UMS, unde acestea sunt actualizate permanent de structurile administrative.

Integrarea tuturor aplicațiilor care utilizează și gestionează datele privind studenții și școlaritatea, permite realizarea unui suport administrativ cu date neredundante, permanent actualizate și disponibile în regim 24x7.

5.5.1. Indicatori de performanță

Programul de studiu Drept fiscal master, IFR are o echipă managerială și administrativă proprie, a cărei componență este stabilită prin decizie a decanului. Membrii echipei manageriale au experiență în ceea ce privește forma de învățământ FR.

CIFR FD dispune și utilizează un sistem informațional și de comunicare integrat pentru managementul programului de studiu Drept fiscal master, IFR. Toate aceste informații, precum și cele privind strict procesul educațional se regăsesc pe site-ul Web al Universității: <https://www.uvt.ro/>.

La programul de studii Drept fiscal master, IFR suportul administrativ asigură managementul securizat într-un sistem informatic integrat, permanent actualizat, a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora.

Suportul administrativ oferă studenților informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), referitoare la: planul de învățământ, fișa disciplinei, calendarul disciplinei, orarul activităților didactice și a spațiilor aferente.

Suportul administrativ prezintă informații actualizate privind facilităților de suport oferite de Universitatea de Vest din Timișoara și modul în care acestea pot fi accesate, pe platforma de e-Learning în care acestea sunt integrate.

Suportul administrativ asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

De asemenea, la programul de studii Drept fiscal master, IFR, este asigurată consilierea studenților și disponibilitatea materialelor de studiu specifice IFR.

5.5.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Descrierea sistemului informatic de evidență a studenților.](#)
- [2] [Document prin care se specifică cu claritate modalitatea de informare a studenților referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice la ID sau IFR, serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.](#)

6. Evaluarea cunoștințelor

Universitatea de Vest din Timișoara, pentru programele de studii ID/IFR, dezvoltă și implementează un sistem de evaluare a cunoștințelor și deprinderilor care este echivalent cu cel tradițional din punctul de vedere al eficienței, integralității și integrității.

În desfășurarea programului de studii de master IFR, platforma de e-Learning facilitează aplicarea procedurilor de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). De acest aspect se ține cont atât la proiectarea structurii materialelor de studiu cât și la realizarea planului de învățământ și a fișei disciplinei. Materialul de studiu, pentru fiecare disciplină, va conține

componenta de autoevaluare conferind studentului posibilitatea testării periodice a progresului individual în asimilarea cunoștințelor.

6.1. Indicatori de performanță

La programul de studii Drept fiscal master, IFR, evaluarea formativă se realizează în sistemul tutorial, atât prin teste de autoevaluare, lucrări de verificare și teste practice (inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforma e-Learning prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării) cât și în cadrul întâlnirilor directe față în față.

Procedura de evaluare conține specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorele va transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a procedurii de evaluare este auditată periodic.

Verificarea, notarea, discutarea și evidența rezultatelor evaluărilor formative se poate face direct pe platforma e-Learning Moodle.

Studenții sunt informați prin fișele disciplinelor asupra naturii și scopului evaluărilor formative, ponderea acestora în nota finală și relația lor cu obiectivele și finalitățile declarate ale învățării. La programul de studii Drept fiscal master, IFR, procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență.

Evaluarea finală, la programul de studii Drept fiscal master, IFR, se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, iar perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor. Sesiunile de examinare sunt desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.

6.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior

Informațiile care certifică respectarea indicatorilor de performanță privind evaluarea sunt incluse în: contractul de studii, planurile de învățământ, fișele și calendarele disciplinelor, materialele de studiu în format specific ID, descrierea strategiei de implementare a tehnologiilor ID sau IFR în universitate etc.

7. Asigurarea calității personalului didactic

7.1. Calitatea personalului didactic

Facultatea de Drept a UVT dispune de personal didactic adecvat programului de studii Drept fiscal master, IFR.

Normarea activității didactice la IFR este cuprinsă în state de funcții conform reglementărilor interne ale universității. Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de CIFR FD.

7.2. Rolul diferitelor categorii de personal didactic și didactic auxiliar



7.2.1. Coordonatorul programului de studii

Coordonatorul programului de studii Drept fiscal master, IFR colaborează cu CIFR FD și asigură corelarea activităților didactice la distanță și față în față, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

7.2.2. Coordonatorul de disciplină

Coordonatorul de disciplină, are ca atribuții principale: elaborarea fișei disciplinei și a calendarul disciplinei; proiectarea suportului de curs, a sarcinilor de lucru, a evaluărilor pe parcurs și finale; elaborarea subiectelor de examen și a grilelor de corectură; asigurarea desfășurării evaluării finale.

7.2.3. Personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, respectiv activități asistate

În această categorie se poate regăsi personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR și are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență.

7.2.4. Tutorele

Tutorele, motivează, îndrumă și coordonează studenții individualizat și în grup, prin întâlniri directe de la seminarul față în față (SF); îndrumă, pregătește și oferă feedback la evaluările pe parcurs de tip seminar în sistem tutorial (ST); participă la evaluarea finală a studenților; ajută studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate.

7.2.5. Personalul didactic auxiliar

În baza instruirii adecvate, personalul didactic auxiliar, asigură serviciile administrative, de secretariat și de suport tehnic pentru buna desfășurare a programului de studii.

7.3. Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice

Cadrele didactice implicate în programul de studii Drept fiscal master, IFR au norma de bază în Universitatea de Vest din Timișoara sau sunt cadre didactice asociate, conform legislației în vigoare. Gradul de acoperire cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă.

7.3.1. Indicatori de performanță

Raportul dintre numărul de cadre didactice *titulare* și numărul de studenți, la toate programele de studii din cadrul facultății, este de **28** de studenți / cadru didactic ce desfășoară activități didactice (1158 studenți / 41 de cadre didactice). Raportul dintre numărul total de cadre didactice (*titulare și asociate*) și studenți, la toate programele de studii din cadrul Facultății, este de **20** de studenți / cadru didactic.

Personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice, laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la programul de studii Drept fiscal master, IFR, are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență.

Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este stabilit astfel încât să asigure calitatea instruirii și a învățării.

Sistemul tutorial se desfășoară pe discipline și grupe care cuprind maximum 30 de studenți. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii IFR este o activitate periodică, iar rezultatele acestora se regăsesc în măsurile de creștere a calității procesului de învățământ.

7.3.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Lista titularilor de discipline și a tutorilor;](#)
- [2] [Documente privind mediile de învățare centrate pe student.](#)

7.4. Formarea personalului

Toate tehnologiile informaționale și infrastructurile implementate în universitate și disponibile pentru învățământul la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR), constituie premisele realizării unui învățământ modern de calitate, dar pentru regândirea structurilor culturale, academice, organizaționale și pedagogice implicate în programele de studiu la formele ID/IFR este nevoie de cadre didactice pregătite pentru noile paradigme.

De aceea, scopul programelor de instruire, derulate prin DECIDFR și DIFR FD, este de a realiza întâlniri și un traininguri, în principal cu persoane implicate în organizarea și desfășurarea programelor ID/IFR acreditate în UVT, dar și cu cadre didactice interesate de subiectele programelor, în scopul prezentării unor facilități disponibile pe platforma Moodle, a unor bune practici din UVT și utilizarea acestora pentru creșterea calității programelor ID/IFR.

Subiectele propuse în cadrul programelor de instruire sunt alese pentru a arăta preocuparea universităților din România pentru introducerea programelor ID/IFR, bune practici din universitatea noastră în dezvoltarea cursurilor din programele ID, dar mai ales pentru prezentarea unor tehnici și metode care utilizează resursele disponibile pe platforma Moodle.e-uvt în vederea creșterii calității învățământului de tip e-Learning.

7.4.1. Indicatori de performanță

În cadrul UVT, perfecționarea întregului personal implicat în programele ID este organizată pe mai multe niveluri:

- la nivelul DECIDFR;
- la nivelul responsabililor CECID/FR și a coordonatorilor programelor de studii (la nivel de facultate);
- la nivelul coordonatorilor de disciplină și a tutorilor;
- la nivelul secretariatului facultăților;
- la nivelul personalului tehnic.

Datele obținute prin aplicarea procedurii elaborate și implementate în acest sens sunt prelucrate operativ și apoi sunt discutate pe component la nivel de departament ID/IFR și centre de studii

ID/IFR, în vederea transparenței și a formulării de politici privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

7.4.2. Documente prezentate de instituție

- [1] [Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR, aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 21.03.2018;](#)
- [2] [Planul de instruire și de perfecționare a personalului didactic și administrativ implicat în activitățile ID/IFR anul universitar 2018-2019 la Universitatea de Vest din Timișoara.](#)
- [3] [Lista coordonatorilor de disciplină](#), semnată de către decanul facultății coordonatoare a programului de studii evaluat. Lista trebuie să cuprindă, pentru fiecare cadru didactic, date privind: funcția ocupată, studiile de licență absolvite, domeniul doctoratului, disciplinele predate la forma IFR sau ID, denumirea instituției la care este titular, regimul de angajare (titular sau asociat);
- [4] [CV-urile tuturor cadrelor didactice din programul evaluat în format Europass](#), cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica “*Experiența profesională*”;
- [5] [Lista personalului didactic care asigură desfășurarea activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice la forma IFR](#), pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, semnată de decanul facultății. Listele trebuie să cuprindă date privind: studiile de licență absolvite, disciplinele la care desfășoară activități didactice specifice IFR, denumirea instituției la care este titular, regimul de angajare (titular sau asociat).
- [6] [Regulamentul de organizare, desfășurare și normare a activităților didactice la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.](#) (proiect).
- [7] [Dovada statutului de student-doctorand – tutore, după caz.](#)

8. Asigurarea calității programelor ID sau IFR

La Universitatea de Vest din Timișoara managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID și IFR, este asigurată prin Departamentul de Management al Calității (DMC), Strategia de Dezvoltare Instituțională a Universității de Vest din Timișoara 2016-2020, regulamente, metodologii și proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR.

DECIDFR și CIFR FD aplică un program de management al calității adaptat cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS, prin implementarea procedurilor de calitate specifice ID / IFR, aprobate în Consiliul de Administrație și în Senatul UVT.

8.1. Procedura privind evaluarea periodică și actualizarea planului de învățământ

Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR, elaborată de către DECIDFR, reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID/IFR din Universitatea de Vest din Timișoara.

Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ de la formele de învățământ cu frecvență și ID/IFR.

8.1.1. Indicatori de performanță

La Facultatea de Drept, aplicarea periodică a procedurii este coordonată de către CIFR FD și implică evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ, și implicit a fișelor disciplinelor. DECIDFR monitorizează și acordă suport pentru aplicarea procedurii.

8.1.2. Documente prezentate de instituție

[1] [Procedura operațională privind monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR](#), aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 21.03.2018.

8.2. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studii ID sau IFR

Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare, trebuie să aibă ca finalitate creșterea performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă utilizând tehnologia specifică asigurată de către DECIDFR și Serviciul IT&C pentru programele de studii în cadrul UVT.

8.2.1. Indicatori de performanță

La Facultatea de Drept, programul de studii master Drept fiscal, IFR aplicarea procedurii urmărește îmbunătățirea continuă a conținutului materialelor de studiu, având în vedere: cerințele specifice ale procesului de predare-învățare la programele de studii de la forma IFR, experiența anterioară în elaborarea acestor materiale și adaptarea la programa analitică și la fișa disciplinei.

8.2.2. Documente prezentate de instituție

[1] [Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare](#), aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 21.03.2018.

8.3. Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID sau IFR

8.3.1. Indicatori de performanță

UVT asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programului de studii învederat, fiind asigurate și procedurile necesare în acest sens.

8.3.2. Documente prezentate de instituție

[1] [Procedura operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor în sistemul ID/IFR](#), aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 21.03.2018.

8.4. Procedura privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională

Procedura operațională se referă la programele de învățământ, de licență și master, la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă organizate la Universitatea de Vest din Timișoara și asigură realizarea la standardele de calitate prevăzute a interacțiunii între studenți și instituția care oferă programele de studiu, între student și ceilalți studenți, resursele de învățământ și cadrele didactice, care se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale tradiționale și specifice.

8.4.1. Indicatori de performanță

Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de către coordonatorul programului de studiu (sub aspect organizatoric).

Platforma de e-Learning permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță. Comunicarea pe platforma de e-Learning se va realiza conform facilităților oferite de platforma Moodle și se va monitoriza prin consultarea rapoartelor de activitate, a statisticilor și a blog-urilor disponibile pe platformă pentru fiecare disciplină.

Chestionarele de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR sunt accesibile studenților pe platforma de eLearning, răspunsurile fiind confidențiale și asigurându-se anonimatul respondentului. Analiza chestionarelor se va face de către coordonatorul de disciplină (CD), iar rezultatele vor fi valorificate pentru perfecționarea modului de derulare al programului. DECIDFR analizează periodic rezultatele monitorizării sistemului tutorial, stabilește și comunică măsurile de îmbunătățire care se impun.

8.4.2. Documente prezentate de instituție

[1] [Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR](#), aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 21.03.2018.

9. Informații publice

9.1. Indicatori de performanță

Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara oferă informații și date actuale conforme cu realitatea despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului Universității, pliante, broșuri, afișe, avizierul Facultății etc. Materialele publicitare evidențiază stadiul acreditării programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Universitatea, precum și Facultatea dispune de un site actualizat periodic care oferă publicului informații privind toate calificările și programele de studiu: www.drept.uvt.ro.

9.2. Documente prezentate de instituția de învățământ superior

- [1] Pagina Web a Universității de Vest din Timișoara (<https://www.uvt.ro/ro/>)
- [2] Pagina Web a Facultății de Drept (www.drept.uvt.ro)
- [3] [Pagina de prezentare a Facultății de Drept](#) în Ghidul "Admitere UVT 2019".
- [4] Prezentarea Facultății de Drept, în secțiunea: Admitere/Descoperă@UVT, la adresa: <https://elearning.e-uvt.ro/course/view.php?id=36711>