

Contract de studii pentru

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar (Medicină)

Nr. din

Anul universitar 2019-2020

Între:

1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) al Universității de Vest din Timișoara (UVT), reprezentat prin conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE, având funcția de **director DPPD**, în calitate de PRESTATOR,

și

2. _____,

cetățean _____ domiciliat(ă) în județul _____,

localitatea _____, strada _____,

nr. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, legitimat prin _____, seria _____ nr. _____, eliberat de

_____, la data de _____, Cod Numeric Personal

(CNP) _____, având numărul de telefon _____

și adresa de e-mail _____, în calitate de BENEFICIAR denumit în

continuare **student(ă)** înmatriculat la **Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării**

competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar (Medicină), în anul

_____, grupa _____, domeniul de studii

_____ forma de învățământ _____,

se încheie prezentul contract de studii.

Articolul 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și student – ca beneficiar al serviciilor educaționale, pentru **anul universitar 2019-2020**, cu precizarea drepturilor și a obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, **Carta Universității de Vest din Timișoara**, precum și cu celelalte regulamente UVT, **Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare** și cu hotărârile Senatului universitar.

1.2. Disciplinele și numărul de credite alocat fiecărei discipline sunt prevăzute în **Contractul disciplinelor**, anexă la prezentul contract de studii.

1.3. Durata studiilor este de **un semestru**, cu un număr de **35 de credite transferabile (30 de credite aferente disciplinelor obligatorii pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării**

competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar + 5 credite aferente examenului de absolvire).

1.4. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) acordă, după promovarea examenului de absolvire, **Certificatul de absolvire și foaia matricolă ale Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar.**

1.5. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu regulamentele UVT privind studiile și cu alte hotărâri ale structurilor de conducere UVT.

1.6. Candidații se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* în baza diplomei de studii universitare de licență, diplomei de studii universitare de masterat în domeniul studiilor universitare de licență și a certificatului/adeverinței de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel I* în domeniul studiilor universitare de licență.

Articolul 2. Durata contractului de studii

2.1. Prezentul contract de studii se încheie pe durata normală de școlarizare a ciclului de studii, pe durata anului universitar 2019-2020.

Articolul 3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile și obligațiile DPPD / UVT:

- asigură condițiile materiale și logistice pentru ca studentul să poată frecventa disciplinele înscrise în prezentul contract de studii;
- urmărește modul în care studentul își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract de studii;
- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, suspendare, întrerupere, retragere din cadrul programului de studii, precum și de exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studiu;
- are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- încheie cu studentul, la începutul anului universitar, **Contractul disciplinelor** (anexă la prezentul contract) cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în anul universitar respectiv.

3.2. Drepturile și obligațiile studentului

A. În perioada studiilor în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar*, studentul are următoarele drepturi:

- să folosească sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură și celelalte bunuri puse la dispoziție de către UVT pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activități culturale și sportive;
- să semneze de fiecare dată când situația o cere o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

- să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea aspectelor din fișa disciplinelor;
- să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;
- să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;
- să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate sau pentru stagii de practică, în limita locurilor disponibile;
- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile UVT, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform regulamentului și procedurilor de securitate ale Serviciului IT & C al UVT;
- să folosească facilitățile de cercetare științifică ale UVT;
- să vizualizeze și să verifice propria situație școlară și financiară pe aplicația studentweb.uvt.ro.

B. În perioada studiilor în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar*, studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- să respecte reglementările adoptate de către Consiliul DPPD și regulamentele UVT;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele UVT;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile UVT și să le păstreze în bună stare. Dacă prejudiciile constau în degradarea sau distrugerea acestor bunuri, ele se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- să achite taxele stabilite de Senatul UVT în cuantumul, modul și la termenul stabilit de UVT;
- odată cu semnarea *Notei de informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, studentul transmite toate datele de identificare solicitate de către conducerea DPPD sau a UVT;
- să anunțe la secretariatul DPPD orice schimbare a adresei sau a datelor personale, în termen de 7 zile lucrătoare de la producerea schimbării;
- să cunoască și să respecte regulamentele UVT și DPPD și să-și însușească modificările aduse acestora pe durata existenței prezentului contract. Acestea vor fi comunicate prin intermediul paginii web/portalului DPPD / UVT și la avizierul DPPD;
- să respecte interdicția de a fuma în orice incintă aparținând UVT, cu excepția locurilor special amenajate;
- să poarte în spațiile de învățământ ale UVT doar ținută vestimentară adecvată mediului academic;
- să ia la cunoștință că nicio parte a cercetărilor/activităților de creație la care au luat parte, a diverselor forme de valorificare a cercetării/creației, inclusiv portofoliu didactic, nu pot fi reproduse, stocate într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiere, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a reprezentanților legali ai UVT;
- să semneze, la începutul anului universitar, ***Contractul disciplinelor***;
- dacă studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit de UVT, să recontracteze disciplinele nepromovate în anul anterior, doar în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile aferente fișei disciplinei. Recontractarea unei discipline nepromovate impune refacerea tuturor activităților prevăzute în fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

- pentru a promova *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* studentul trebuie să obțină un număr de **35 de credite transferabile (30 de credite aferente disciplinelor obligatorii pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar + 5 credite aferente examenului de absolvire)**.
- să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia. Prezența obligatorie a studentului este:
 - la activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, lucrări practice etc.): minimum 70%;
 - la activitățile de curs: minimum 50%.
- să utilizeze în relația cu Universitatea de Vest din Timișoara doar adresa de e-mail instituțională primită la înmatriculare (contul **e-uvt**).

Articolul 4. Finanțare

4.1. Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar oferit de **DPPD-UVT** poate fi urmat doar în regim cu taxă, în conformitate cu articolul 6, alineatul (3) din *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Cuantumul și modalitatea de plată a taxei de studiu se stabilesc anual de către Senatul UVT. Taxa de studiu poate fi plătită integral sau în tranșe, astfel:

- **prima rată – 30% din valoarea taxei anuale de studiu se va achita la înmatriculare, conform calendarului de admitere afișat pe site-ul DPPD;**

- **a doua rată – 40% din valoarea taxei anuale de studiu se va achita până cel târziu la data de 15 noiembrie 2019;**

- **a treia rată – 30% din valoarea taxei anuale de studiu se va achita până cel târziu la data de 17 ianuarie 2020.**

4.3. În cazul în care studentul formulează o cerere de retragere a dosarului după înmatriculare, respectiv până la data la care are obligația plății celei de-a doua tranșe de a taxei de studiu, acesta va pierde suma reprezentând prima tranșă a taxei de studiu, respectiv cei 30% din valoarea totală a acesteia.

4.4. În cazul în care studentul plătește integral taxa anuală de studiu până la date de **31 octombrie 2019**, acesta va beneficia de o reducere de 5% din cuantumul total al taxei.

4.5. Neplata taxei de studiu în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract de studii. În cazul în care studentul achită taxa de studiu restantă, la data primei plăți efectuate după suspendarea contractului de studii va achita în mod obligatoriu o taxă de procesare a contractului de studii.

4.6. Pentru ciclul de studii al *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* care începe cu anul universitar 2019-2020, **taxa de studiu** este de **1000 de lei**. Universitatea își rezervă dreptul să recalculeze taxele în cazul

unei depreciere mai mari de 10% a cursului de referință de 4,7 lei/1 euro după data de 1 octombrie 2019, cu efect asupra tranșelor din taxa neachitată.

4.7. Nechitarea taxelor de studiu și/sau a taxei de procesare a contractului de studii, până cel târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum prevede structura anului universitar, conduce la interzicerea participării studentului la examene/verificări, având drept consecință toate sancțiunile aplicabile în cazul neprezentării la examene/verificări din culpa studentului. Disciplinele nepromovate vor fi recontractate în anul universitar următor cu taxa aferentă stabilită de Senatul UVT.

Articolul 5. Întreruperea studiilor/Retragerea

5.1. Studenții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, studentul va depune la secretariatul DPPD *Cererea de întrerupere / retragere*, conform *Procedurii operaționale privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare*.

5.2. Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract de studii. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

5.3. Retragerea nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studiu integral înainte de scadența acesteia, valoarea acesteia nu va fi restituită dacă studentul optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

5.4. Studenții care intră în prelungire de studii vor plăti taxa de înscriere la prelungirea studiilor și taxa aferentă recontractării sau reexaminării, după caz, a disciplinelor nepromovate.

5.5. În cazul în care studentul se reînmatriculează, are obligația de a plăti diferența de taxă de studiu restantă din anul precedent, precum și taxa de studiu integrală aferentă anului în care s-a înmatriculat.

Articolul 6. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului de studii

6.1. Modificarea prezentului contract de studii se face în scris, prin act adițional.

6.2. Contractul de studii încetează:

- la finalizarea studiilor;
- în momentul exmatriculării studentului;
- în momentul transferului la altă universitate;
- în cazul retragerii la cerere.

6.3. Neplata taxei de studiu la termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice - drepturi și obligații - ce decurg din contractul de studii. Pe perioada suspendării contractului de studii, studentul nu beneficiază de serviciile de educație asigurate de UVT prin DPPD. În cazul în care studentul nu achită până la finalul anului universitar în care se află taxele de studiu aferente, acesta va fi exmatriculat conform *Procedurii operaționale privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare*.

6.4. În cazul exmatriculării, părțile înțeleg ca orice obligație rezultată din neîndeplinirea plății taxelor de studiu să fie stinsă.

6.5. Prezentul contract de studii încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți,

în scris, în **maximum 5 zile calendaristice de la apariție**, iar dovada forței majore se va comunica în **cel mult 15 zile calendaristice de la apariția** acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Articolul 7. Litigii

7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract de studii sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

7.3. Prezentul contract de studii va fi interpretat conform legilor din România.

7.4. În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studenți și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a UVT.

7.5. În apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție conducerii DPPD sau conducerii UVT.

Articolul 8. Dispoziții finale

8.1. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul își declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, normelor de disciplină, normelor de etică, integritate și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ cadrul UVT și al DPPD.

8.2. Constituie anexă a prezentului contract de studii **Contractul disciplinelor** ce conține disciplinele contractate și numărul de credite.

8.3. Constituie document obligatoriu a fi adus la cunoștința studentului în momentul semnării contractului de studii, *Nota de Informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

8.4. Directorul DPPD, prin delegare, cu Decizia Rectorului UVT nr. _____, semnează prezentul contract de studii.

8.5. Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea **Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** din UVT, în condițiile legii.

8.6. Prezentul contract produce efecte începând cu data semnării sale.

8.7. Prezentul contract de studii a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, _____, și reprezintă voința părților contractante. Un exemplar din contractul de studii se păstrează la dosarul personal al studentului, un exemplar revine studentului.

Director DPPD,

conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE

Student,

Aviz juridic,

Anexă la Contractul de studii

Contractul disciplinelor
Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar (Medicină)
Articolul 1. Numărul de credite

1.1. Numărul de credite angajate la disciplinele din cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar (Medicină)*, oferit de DPPD, este de **30 de credite**.

1.2. *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II în regim postuniversitar* se finalizează cu **examenul de absolvire** care constă în susținerea unui **portofoliu didactic**, prevăzut cu **5 credite**.

Articolul 2. Disciplinele contractate

2.1. Disciplinele pe care studentul se obligă să le frecventeze sunt:

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	Curs	Seminar	Curs	Seminar	Total		
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (OBLIGATORII)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (OBLIGATORII)											
3.	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4.	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
DISCIPLINE OPȚIONALE (SE ALEG DOUĂ DISCIPLINE)											
5.	Disciplină (Pachet opțional 1)	I	1	14	1	2	14	28	42	E	3
6.	Disciplină (Pachet opțional 2)	I	2	14	1	2	14	28	42	E	2
TOTAL Nivelul II											30
7.	EXAMEN DE ABSOLVIRE: NIVELUL II	I		2	-	-	-	-	-	E	5

Director DPPD,

conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE

Student,

Aviz juridic,