

## Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale

### Evaluare personal Didactic Auxiliar și Nedidactic

- Funcție de conducere -

Nume angajat

Departament / Birou

Funcție angajat (COR)

Perioada evaluată:

Nota

#### 1. Cunoștințe, experiență și abilități profesionale

0 / 10

1.1 Capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu

/ 10

1.2 Capacitatea de asimilare și dezvoltare de noi cunoștințe și abilități

/ 10

1.3 Capacitatea de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor dobândite

/ 10

1.4 Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice sau a altor tehnologii sau echipamente de lucru moderne

/ 10

Exemple / Argumente (se completează în mod obligatoriu în cazul în care nota aferentă criteriului este  $\leq 5$  sau  $\geq 8,5$ )

#### 2. Complexitate, creativitate și diversitate a activităților

0 / 10

2.1 Capacitatea de a desfășura o activitate complexă cu un nivel ridicat de cunoștințe, experiență și responsabilitate în cadrul departamentului

/ 10

2.2 Capacitatea operațională de concepție, analiză și sinteză

/ 10

2.3 Capacitatea de a genera noi idei și concepte, care pot fi utile în rezolvarea sarcinilor curente și problemelor apărute

/ 10

2.4 Capacitatea de a susține și implementa idei și concepte inovative

/ 10

Exemple / Argumente (se completează în mod obligatoriu în cazul în care nota aferentă criteriului este  $\leq 5$  sau  $\geq 8,5$ )

#### 3. Judecata și impactul deciziilor / Responsabilitate

0 / 10

3.1 Capacitatea de a învăța din propriile greșeli / Angajatul lucrează la îmbunătățirea calităților sale pe baza feedback-ului primit

/ 10

3.2 Capacitatea de a lua decizii optime și de a rezolva situațiile noi apărute

/ 10

3.3 Capacitatea de implementare a deciziilor

/ 10

3.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților, precum și a greselilor (erorilor) apărute din pricina sa

/ 10

Exemple / Argumente (se completează în mod obligatoriu în cazul în care nota aferentă criteriului este  $\leq 5$  sau  $\geq 8,5$ )

#### 4. Dialog social și comunicare

0 / 10

4.1 Capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient cu conducătorii, colegii și alte persoane, în formă scrisă și verbală

/ 10

4.2 Capacitatea de redactare a documentelor de serviciu

/ 10

4.3 Aptitudini de comunicare neconflictuală, diseminare și prezentare

/ 10

4.4 Participă și susține activ efortul echipei prin integrarea și dezvoltarea profesională a colegilor

/ 10

Exemple / Argumente (se completează în mod obligatoriu în cazul în care nota aferentă criteriului este  $\leq 5$  sau  $\geq 8,5$ )

#### 5. Condiții de muncă

0 / 10

5.1 Poate îndeplini structurat sarcinile, chiar și în condiții de stres, fără a altera calitatea rezultatelor

/ 10

5.2 Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații și de extragere a elementelor esențiale într-un timp cât mai scurt și fără greșeli (operativitate)

/ 10

5.3 Atitudinea față de muncă, angajarea la eforturi și sarcini suplimentare / Gradul de încărcare

/ 10

5.4 Capacitatea de a lucra în echipă

/ 10

Exemple / Argumente (se completează în mod obligatoriu în cazul în care nota aferentă criteriului este  $\leq 5$  sau  $\geq 8,5$ )

#### 6. Incompatibilități și regimuri speciale

0 / 10

6.1 Respectarea deciziilor luate la nivel de universitate precum și a sarcinilor stabilite de către șeful ierarhic

/ 10

6.2 Respectarea codului de etică și conduită profesională

/ 10

|                                                                                                                        |                                                                                   |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 6.3                                                                                                                    | Respectul față de lege și loialitatea față de interesele universității            | / 10 |  |
| 6.4                                                                                                                    | Respectarea confidențialității datelor, informațiilor și a secretului de serviciu | / 10 |  |
| Exemple / Argumente (se completează în mod obligatoriu în cazul în care nota aferentă criteriului este <=5 sau >= 8,5) |                                                                                   |      |  |
|                                                                                                                        |                                                                                   |      |  |

|                                                                       |                                                                                                                                    |        |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>7 Coordonare și supervizare - specific funcțiilor de conducere</b> |                                                                                                                                    | 0 / 10 | <b>0.0</b> |
| 7.1                                                                   | Capacitatea de organizare și de coordonare a activității departamentului                                                           | / 10   |            |
| 7.2                                                                   | Calitatea și cantitatea activităților desfășurate în cadrul structurii pe care o coordonează                                       | / 10   |            |
| 7.3                                                                   | Îndeplinirea obiectivelor asumate de departament / rezultate obținute                                                              | / 10   |            |
| 7.4                                                                   | Dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor angajaților aflați în subordonare, capacitatea de consiliere și îndrumare | / 10   |            |
| 7.5                                                                   | Capacitatea de a crea în departamentul coordonat un climat stimulativ, neconflictual                                               | / 10   |            |

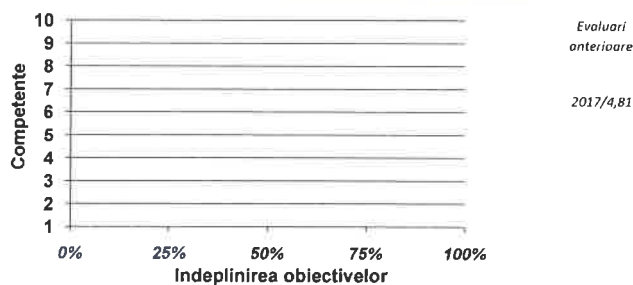
|                                                                                                                      |                                                                               |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor și targeturilor stabilite și asumate în evaluarea anterioară</b> |                                                                               | 0% |
| 1                                                                                                                    | Obiectiv 1 (Evaluatorul va trece obiectivele trasate în evaluarea anterioară) |    |
| 2                                                                                                                    | Obiectiv 2                                                                    |    |
| 3                                                                                                                    | Obiectiv 3                                                                    |    |

|                                                    |            |            |
|----------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Obiective/Target pentru perioada următoare:</b> |            | <b>3.0</b> |
| 1                                                  | Obiectiv 1 | 1          |
| 2                                                  | Obiectiv 2 | 1          |
| 3                                                  | Obiectiv 3 | 1          |

Planul personal de dezvoltare profesională / Programele de instruire recomandate pentru perioada următoare:

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Punctaj evaluare                    | 0/290 - 0%     |
| Nota finală evaluarea competentelor | 0.0            |
| Calificativ acordat                 | Nesatisfăcător |
| Îndeplinirea obiectivelor           | 0%             |



Evaluari anterioare

2017/4,81

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evaluator1:</b><br><b>Funcție:</b><br><b>Semnătura</b> <b>Data:</b><br><b>Evaluator 2 / Supervisor:</b><br><b>Funcție:</b><br><b>Observații:</b><br><b>Semnătura:</b> <b>Data:</b> | <b>Angajat evaluat:</b><br><b>Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate</b><br><b>Contestație (motivație):</b><br><b>Semnătura:</b> <b>Data:</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- |                                                                                        |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) între 1 și 5,0 - nesatisfăcător (Competența nu este evidentiată)                    | c) între 7,1 și 8,5 - bine (Competența este dezvoltată peste standard / peste medie)      |
| b) între 5,1 și 7,0 - satisfăcător (Competența trebuie îmbunătățită / slab dezvoltată) | d) între 8,6 și 10,0 - foarte bine (Competența este foarte bine dezvoltată / evidentiată) |

Nu au fost evaluate toate criteriile!!! Nu au fost definite obiective!!! Argumentați criteriile notate <=5 sau >=8,5!!!