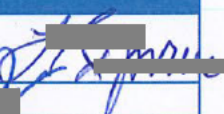


REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de
admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025

REGULATION
for Organizing the Admission to the Doctoral Studies
Academic year 2024/2025

Elaborat:	Prof.univ.dr. Florin Alin Sava Prof.univ.dr. Dana Percec	Semnătura 
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 4 din 07.10.2024
<i>Intrat în vigoare prin HS 90 la data de 04.05.2023</i> <i>Modificarea 1 prin HS nr. 21 din 24.10.2024</i>		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat la UVT se organizează în conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023
- Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024)
- Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat (OME 3693/2024)

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat din cadrul Universității de Vest din Timișoara

Art. 2. În Universitatea de Vest din Timișoara studiile doctorale se desfășoară, potrivit legislației în vigoare, urmând două tipuri de doctorate: doctorate științifice și doctorate profesionale.

Art. 3. În cadrul doctoratului științific candidații desfășoară studiile doctorale exclusiv în regim cu frecvență și pot aplica pentru următoarele tipuri de locuri:

- (a) finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat, cu bursă individuală de studiu;
- (b) finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat, fără bursă individuală de studiu;
- (c) finanțate din alte surse legal constituite, publice sau private, în baza unui contract semnat în prealabil între IOSUD-UVT și finanțator;
- (d) cu taxă.

Art.4. Aspecte financiare complementare pentru studenții-doctoranzi admiși

(a) Studenții-doctoranzi admiși pe un loc finanțat de la bugetul de stat, cu bursă individuală de studiu pot solicita suplimentarea finanțării, într-un cuantum de 50% din valoarea bursei incluse în grantul doctoral, prin intermediul unei burse speciale oferite de UVT în schimbul îndeplinirii unor cerințe suplimentare de rezultat pentru finalizarea studiilor și a derulării unor activități suplimentare pe perioada studiilor doctorale, în regim de normă întreagă, prevăzute prin contractul de studii doctorale. Aceste cerințe vor fi elaborate de CSUD și vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al UVT.

(b) Studenții-doctoranzi admiși pe un loc cu taxă pot solicita scutire de taxă, parțială sau integrală în următoarele cazuri: (i) scutire parțială a taxei pentru angajați ai UVT; (ii) scutirea integrală a taxei, cazare în regim gratuit în căminele UVT și oferirea unei burse speciale de studiu din veniturile UVT, pentru un număr limitat de studenți-doctoranzi internaționali.

Art. 5. În cadrul doctoratului profesional candidații pot desfășura studiile doctorale în regim de frecvență sau în regim de frecvență redusă și pot aplica pentru următoarele tipuri de locuri:

- (i) finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat, fără bursă individuală de studiu, în regim cu frecvență;
- (ii) finanțate din alte fonduri publice sau private, în baza unui contract semnat între IOSUD-UVT și finanțator, în regim cu frecvență sau cu frecvență redusă;
- (iii) cu taxă, în regim cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Art. 6. Taxele de înscriere, taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 7. Universitatea de Vest din Timișoara organizează concurs de admitere pentru următoarele domenii de studii de studii:

(1) doctorat științific în: *Asistență socială, Arte vizuale, Biologie, Chimie, Contabilitate, Drept, Economie, Filologie, Filosofie, Finanțe, Fizică, Geografie, Informatică, Informatică economică, Istorie, Management, Marketing, Matematică, Muzică, Psihologie, Sociologie, Știința sportului și educație fizică, Științe ale comunicării, Științe ale educației, Științe politice, Teatru și artele spectacolului.*

(2) doctorat profesional în: *Arte vizuale, Muzică, Teatru și artele spectacolului.*

(3) În condițiile în care, în baza OMEN nr. 3200/21.02.2019 referitor la înființarea de noi domenii de studii doctorale în cadrul școlilor doctorale acreditate, vor fi aprobate noi domenii de studii universitare de doctorat, UVT va organiza concurs de admitere și în cadrul noilor domenii aprobate ulterior adoptării acestei metodologii.

Art.8. Concursul de admitere la doctorat cuprinde următoarele etape:

- a) Etapa pregătitoare: (i) adoptarea metodologiei anuale de admitere la studii universitare de doctorat, inclusiv calendarul admiterii; (ii) transmiterea tematicilor de către conducătorii de doctorat pentru fiecare poziție vacantă care se dorește a fi ocupată prin admitere; (iii) distribuirea locurilor disponibile pe școli doctorale, domenii de doctorat și conducători științifici; (iv) afișarea publică / informarea potențialilor candidați cu privire la procesul de înscriere, tematicile de doctorat, tipul de locuri disponibile, pentru a permite o decizie informată din partea potențialilor studenți-doctoranzi;
- b) Etapa de înscriere, ce include inclusiv etapa de verificare a eligibilității candidaților;
- c) Etapa de admitere propriu-zisă (selectarea candidaților admiși prin probe de concurs, distribuirea pe tipul de loc finanțat pe care au candidat, afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor);
- d) Etapa administrativă post-admitere ce include înmatricularea candidaților și redistribuirea eventualelor granturi doctorale rămase nealocate, în urma finalizării procesului de admitere.

Secțiunea 1. Etapa pregătitoare (de pre-înscriere)

Art. 9. Concursul de admitere la studii universitare de doctorat în toate școlile doctorale din UVT se desfășoară anual, în luna septembrie, conform calendarului aprobat și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza prevederilor:

- (i) O.M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior (inclusiv pentru ciclul doctoral),
- (ii) O.M.E. nr. 3020 din 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și
- (iii) Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UVT.

Metodologia admiterii la studii universitare de doctorat, inclusiv calendarul admiterii, se aprobă de către senatul UVT cel mai târziu până la finalul lunii martie a anului calendaristic în care are loc sesiunea de admitere.

Art.10. În baza prezentei metodologii aprobate și a calendarului de admitere din Anexa 1, consiliile școlilor doctorale elaborează regulamentul propriu de admitere, pe care îl supun aprobării CSUD UVT cu celeritate. Școlile doctorale își pot stabili propriul calendar cu respectarea prevederilor din calendarul-cadru și pot solicita anumite derogări de la acesta, în situații întemeiate, cu aprobarea directorului CSUD UVT.

Art.11. Regulamentele de admitere ale școlilor doctorale trebuie să cuprindă în mod obligatoriu prevederi referitoare la:

(a) forma și conținutul concursului de admitere;

(b) criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), aspecte ce vor fi afișate cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere; în evaluare vor fi introduse minimum două criterii de departajare a candidaților; prin excepție, având în vedere necesitatea actualizării și compatibilizării acestor metodologii cu principiile și specificațiile din OME 3693/2024 și OME 3020 din 2024, pentru anul 2024 metodologiile școlilor doctorale vor fi actualizate cel târziu până la finalul lunii aprilie a anului curent;

(c) afișarea rezultatelor admiterii;

(d) modalitățile de soluționare a contestațiilor;

(e) termenul de depunere a documentelor doveditoare (originale sau, după caz, conforme cu originalul) ale candidaților admiși pe loc cu finanțare de la buget, respectiv taxă;

(f) modalitățile de asigurare a transparenței concursurilor de admitere, prin garantarea accesului candidaților la informațiile privind procedura de selecție și admitere la doctorat;

(g) posibilitatea susținerii online a concursului de admitere.

Art. 12. Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD, cu consultarea școlilor doctorale, înaintea scoaterii la concurs a acesteia, în funcție de:

(a) tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia de finanțare a unor domenii prioritare și alte specificări referitoare la repartitia națională a locurilor sau la destinația explicită a acestor granturi doctorale alocate;

(b) asigurarea unei reprezentativități în alocarea granturilor doctorale cu finanțare de la buget, pe domenii de știință;

(c) limitările în vigoare cu privire la numărul maxim de doctoranzi în stagiul care pot fi coordonați simultan de către un conducător științific;

(d) prevederile din Anexa 11 a prezentului regulament, referitoare la distribuirea cu prioritate a granturilor doctorale cu bursă individuală către locurile vacante coordonate de către conducătorii științifici care derulează doctorate în cotutelă internațională și către conducătorii științifici de doctorat care au demonstrat o capacitate crescută de a oferi studentului-doctorand un mediu performant de cercetare, cu deschidere și vizibilitate internațională, care au obținut împreună cu doctoranzii rezultate științifice de vârf sau care pot conduce teze de doctorat cu impact direct în plan social-economic.

Art. 13. Prin excepție de la art.12, lit. c, conducătorii de doctorat afiliați unor școli doctorale în care numărul celor care coordonează mai mult de opt doctoranzi este mai mic de 20%, pot solicita acordarea unei excepții, pentru a depăși numărul de 8 doctoranzi în stagiul, dar nu mai mult de 12, în următoarele cazuri: (i) prelungirea duratei studiilor de doctorat în cazul anumitor doctoranzi; (ii) transferul sau redistribuirea doctoranzilor în cadrul școlilor doctorale. În acest sens, școlile doctorale vor transmite către CSUD, cel mai târziu înaintea examenului de admitere, lista cu doctoranzii propuși pentru exmatriculare sau cei care intră în prelungire de școlaritate.

Art. 14. Distribuția locurilor (granturilor doctorale) pe școli doctorale, domenii de doctorat și conducători științifici de doctorat este un proces multifazic și revine, în sarcina CSUD UVT, respectiv a școlilor doctorale.

(a) În faza inițială are loc o distribuție preliminară și estimativă a locurilor pe domenii de doctorat, în funcție de necesarul de poziții vacante exprimat de fiecare școală doctorală, domeniu de știință vizat și de solicitările primite din partea conducătorilor de doctorat. În analiza și decizia CSUD, de acomodare a tuturor acestor nevoi, în alocarea preliminară a locurilor se ia în considerare istoricul granturilor doctorale repartizate UVT în anul anterior. Această fază de distribuție preliminară a pozițiilor vacante de studenți-doctoranzi și a tipului de loc solicitat (buget vs. taxă) să încheie cel târziu până la finalul lunii martie 2024.

(b) A doua fază de distribuție a locurilor pe domenii de doctorat și conducători de doctorat are loc după repartizarea granturilor doctorale de la Ministerul Educației pentru sesiunea de admitere, prin ajustarea necesarului estimat la numărul de granturi doctorale primite de IOSUD UVT. În

diferențierea dintre distribuirea locurilor cu finanțare de la buget cu bursă și cele fără bursă, CSUD va ține cont de solicitările individuale ale conducătorilor de doctorat de rezervare a unor locuri doctorale cu bursă, în acord cu procedura de la Anexa 11. Rezultatul distribuției locurilor pe domenii de doctorat și conducători de doctorat după această a doua fază devine public și se afișează pe site-ul oficial al IOSUD UVT, alături de celelalte informații relevante pentru înscriere și pentru procesul de admitere, cu cel puțin 60 de zile înaintea debutului procesului de admitere.

(c) În măsura în care apar revizuirii privind numărul de granturi doctorale alocate UVT sau modificări în necesarul solicitat, locurile alocate unui domeniu de știință, respectiv, după caz, unui conducător de doctorat, vor fi ajustate, nu mai târziu de luna iulie a anului calendaristic în care are loc admiterea la doctorat. Eventualele modificări vor fi operate și pe site-ul oficial al IOSUD UVT, pentru a fi aduse la cunoștință potențialilor candidați.

(d) Prin excepție, o ultima etapă de redistribuire are loc după finalizarea concursului de admitere prin redistribuirea locurilor rămase vacante sau a tipului de loc disponibil (grant doctoral, taxă), după finalizarea concursului, respectiv a înmatriculării doctoranzilor admiși, redistribuire care va fi finalizată înainte de începerea noului an universitar.

(e) În urma procedurii de distribuire/redistribuire a locurilor pentru fiecare tip de loc vacant, aferent unei tematici de doctorat, se va preciza tipul de finanțare alocată, în conformitate cu precizările din art. 3, 5 și 12.

(f) În distribuirea granturilor doctorale un anumit număr de locuri cu finanțare de la buget, vor fi rezervate anual un anumit număr de locuri precum locuri cu finanțare de la buget fără bursă pentru locuri din domenii prioritare sau locuri cu finanțare de la buget cu bursă pentru locurile destinate derulării unui doctorat în cotelă internațională, fiind prioritare cotelile realizate în interiorul Alianței UNITA.

Secțiunea 2. Etapa de înscriere a candidaților

Art. 15. (1) Potrivit normativelor în vigoare (Metodologia-cadru de admitere, Capitolul III, Art 10, par 4 și 5) la concursul de admitere la doctorat au dreptul să participe numai absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii de licență și master să fie de cel puțin 300. Au dreptul să participe la concursul de admitere și absolvenți cu diplomă de licență de învățământ superior de lungă durată anterior aplicării celor trei cicluri tip Bologna. Programele de studii absolvite de candidat trebuie să fie acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UVT, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost obținută diploma de licență sau master. Școlile doctorale pot stabili criterii specifice de admitere, în acest sens, prin regulamente proprii.

Art. 16. La concursul de admitere la doctorat pot participa, în condițiile legii:

- cetățeni români;

- cetățeni străini, după cum urmează: etnici români din statele UE și non UE, cetățeni ai statelor membre UE și Spațiului Economic European precum și ai Confederației Elvețiene, cetățeni din afara acestor spații.

Art. 17. Taxele de înscriere la admitere pentru cetățenii statelor membre UE și Spațiului Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene sunt identice cu cele pentru studenții români și se aprobă anual de Senatul UVT. Pentru cetățenii din afara acestor state care au ales să studieze pe cont propriu valutar în UVT, taxa de înscriere la doctorat este stabilită prin OG nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 18. Dosarul de admitere la doctorat pentru **cetățenii români, UE și SEE** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- ☐ Fișa de înscriere (formular tip **Anexa 2**) semnată de către candidat și conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie;
- ☐ Certificatul de naștere;
- ☐ Certificatul de căsătorie sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- ☐ Cartea de identitate;
- ☐ Diploma de bacalaureat;
- ☐ Diploma de licență;
- ☐ Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;
- ☐ Diploma de master sau echivalentă a acesteia;
- ☐ Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master, respectiv adeverință de absolvirea masterului pentru absolvenții anului în curs;
- ☐ certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare);
- ☐ Curriculum vitae;
- ☐ alte documente considerate relevante de Școlile Doctorale, în funcție de specificul domeniului de cercetare.

Dosarele incomplete trebuie completate de candidat cel mai târziu până la încheierea termenului de înscriere.

Prin excepție, certificatul de competență lingvistică de nivel B2 este echivalat administrativ dacă candidatul, **cetățean român, al unei alte țări din UE sau SEE**, a absolvit un program de studii de licență, de masterat sau doctorat într-o limbă de circulație internațională recunoscută, iar acest aspect este evidențiat explicit în cadrul dipomei respective sau prin intermediul unor documente însoțitoare.

Art. 19. Dosarul de admitere la doctorat pentru **românii de pretutindeni** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- € Fișa de înscriere (formular tip **Anexa 3**);
- € Certificatul de naștere - copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

- € Certificat de căsătorie – copie și traducere autorizată (după caz);
- € Adeverință medical tip (eliberată în România sau în țara de origine) – copie și traducere autorizată (dacă este cazul) – adeverința trebuie să ateste dacă candidatul este apt pentru studii superioare și pentru a lua parte la colectivul academic, fără să sufere de boli contagioase;
- € Diplome/acte de studii: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, diplomă de master (sau echivalentă), foi matricole pentru ciclurile de studii absolvite – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- € Declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească întocmită la notar;
- € Declarație privind apartenența la identitatea cultural românească, excepție Republica Moldova (formular tip *Anexa 4*);
- € Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României în acea țară;
- € Fișa cu date personale: adresă, adresă de e-mail, număr de telefon (formular tip *Anexa 5*);
- € Curriculum vitae;
- € Certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare);
- € alte documente considerate reprezentative de școlile doctorale.

Dosarele incomplete trebuie completate de candidat cel mai târziu până la încheierea termenului de înscriere.

Prin excepție, certificatul de competență lingvistică de nivel B2 este echivalat administrativ dacă candidatul, încadrabil în categoria **românii de pretutindeni**, a absolvit un program de studii de licență, de masterat sau doctorat într-o limbă de circulație internațională recunoscută, iar acest aspect este evidențiat explicit în cadrul dipomei respective sau prin intermediul unor documente însoțitoare.

Conform adresei MEN nr. 294/GP/12.07.2017 candidații români de pretutindeni și cetățeni străini (propuși conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor MAE, Ministerului Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și MEN) sunt scutiți de taxa de înscriere, de înmatriculare și de procesare dosar.

Admiterea candidaților români de pretutindeni se face pe locurile arondate UVT de către Ministerul Educației Naționale (fără alocarea inițială a acestora către școlile doctorale și domeniile de studii universitare de doctorat) conform repartizării *locurilor la studii universitare de master și doctorat*. Clasificarea candidaților se face în funcție de următoarele criterii:

- media obținută la domeniul de admitere;
- în caz de egalitate se ia în considerare media generală la master / studii de lungă durată (cu echivalarea mediilor într-un sistem unitar).

Art. 20. Dosarul de admitere la doctorat pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- € Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (formular tip *Anexa 6*);

- € Diplome/acte de studii: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, diplomă de master (sau echivalentă), foi matricole pentru ciclurile de studii absolvite – copii și traduceri autorizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- € Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea masterului pentru absolvenții anului curent;
- € Certificat de naștere – copie și traducere legalizată;
- € Copie după pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la studii;
- € Certificat medical (în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- € Certificat de căsătorie – dacă este cazul (pentru a justifica schimbarea numelui de familie);
- € Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- € Atestatul de absolvire a Anului Pregătitor în limba română sau certificatul de competență lingvistică;
- € Fișa cu datele personale: adresă, adresă de e-mail, număr de telefon (formular tip *Anexa 5*);
- € Dovada plății taxei de 75 Euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură;
- € Curriculum vitae;
- € alte documente considerate reprezentative de școlile doctorale.

Prin excepție, certificatul de competență lingvistică de nivel B2 este echivalat administrativ dacă candidatul, **cetățean străin din țări terțe UE**, a absolvit un program de studii de licență, de masterat sau doctorat într-o limbă de circulație internațională recunoscută, iar acest aspect este evidențiat explicit în cadrul diplomei respective sau prin intermediul unor documente însoțitoare.

Prin Hotărârea nr. 39, adoptată în ședința Senatului UVT din 06.03.2014, s-a hotărât taxa de 75 Euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe UE. Taxa de aplicare se achită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bv. Vasile Pârvan, no. 4, Timișoara

Nume bancă: Banca Comercială Română (Romanian Commercial Bank)

Adresă bancă: Sucursala Timișoara (Timisoara Branch), no. 11, Calea Aradului St.

IBAN: RO56RNCB0249049294710008

SWIFT: RNCB RO BU

Taxă: 75 Euro

Pe ordinul de plată/chitanță se va menționa la plătitor numele candidatului și drept referință de plată „taxă de admitere”, pentru ca plata să fie valabilă.

Art. 21. Scrisoarea de Acceptare pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării Scrisorii de Acceptare în original prin intermediul unei firme de curierat.

IMPORTANT: *Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la o dată stabilită prin Hotărâre de Senat.*

Art. 22. Depunerea dosarelor de candidatură ale pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** pentru studii universitare de doctorat la UVT se va face până la 7 septembrie a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă către Ministerul Educației până la 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în legislația în vigoare. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar conform cerințelor M.E., Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

Art. 23. Pentru înscrierea la doctorat candidatul trebuie să prezinte un **certificat de competență lingvistică** (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare). Acesta poate fi un certificat recunoscut internațional (Cambridge, DALF etc.) sau un certificat eliberat de Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne al FLIT sau alte departamente cu personal specializat din cadrul UVT (în cazul Facultății de Drept sau Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) din cadrul Universității de Vest. Acest certificat nu este necesar absolvenților care au făcut studii filologice sau au urmat un program de licență și/sau masterat într-o limbă de circulație internațională.

Art. 24. (a) Admiterea la studii universitare de doctorat se susține în limba română sau o limbă de circulație internațională.

(b) Cetățenii străini care aleg să facă studiile doctorale la UVT pot opta pentru cursurile anului pregătitor de limba română oferit de UVT sau prezintă un certificat de competență lingvistică pentru limba română/limbă de circulație internațională, obținut în instituțiile abilitate de către Ministerul Educației (cu prioritate din cadrul UVT în funcție de caracteristicile programului la care se înscrie).

(c) Regulamentele de admitere ale școlilor doctorale din IOSUD-UVT pot specifica modalitatea de certificare a competențelor lingvistice (în limba română /într-o limbă străină).

(d) *Fac excepție de la cerința de la art.24, litera b, candidații pentru o poziție vacantă de student-doctorand care aleg un traseu integral doctoral în limba de circulație internațională, pe care fac dovada că o cunosc. Această opțiune este dependentă de măsura în care școla doctorală dispune de resursele necesare pentru a susține un asemenea traseu ce include în mod obligatoriu: (i) susținerea admiterii într-o limbă de circulație internațională (de exemplu, engleză); (ii) parcurgerea tuturor disciplinelor din planul de pregătire individuală avansată în aceeași limbă de circulație internațională; (iii) existența unei comisii de îndrumare și etică academică care poate oferi îndrumare limba respectivă de circulație internațională; (iv) susținerea tuturor rapoartelor periodice de cercetare, redactarea tezei de doctorat și susținerea acesteia în comisia de îndrumare, respectiv susținerea publică a tezei în limba de circulație internațională respectivă.*

(e) *Pentru îndeplinirea cerinței de la art.24, litera d, punctul (ii), consiliul școlii doctorale poate recunoște discipline parcurse la nivelul ciclului de studii doctoral sau provenite din programe masterale de cercetare derulate în limba de circulație internațională respectivă, în baza principiului creditelor transferabile.*

Art. 25. (1) Cetățenii români de etnie romă care aleg să candideze pe locurile special destinate de către Ministerul Educației trebuie să prezinte un document emis de o asociație culturală/politică specifică, din care să rezulte apartenența etnică.

(2) Candidații la doctorat din categoria menționată la art. 23 alin. (1) vor da examen în cadrul școlilor doctorale. Admiterea candidaților de etnie romă se face pe locurile arondate UVT de către Ministerul Educației. Clasificarea candidaților se face în funcție de următoarele criterii:

- media obținută la domeniul de admitere;
- în caz de egalitate se ia în considerare media generală la master / studii de lungă durată.

Art. 26. (1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(2) Cetățenii din state terțe UE declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 27. (1) Înscrierea candidaților străini (români de pretutindeni absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată sau echivalentă din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, și totodată, absolvenții cu diplomă de master), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către școala doctorală ca fiind cel puțin studii universitare de master, se face conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(2) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerul Educației.

Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe site-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.

(3) Candidații străini, români de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(4) Pentru verificarea autenticității diplomelor, UVT va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

(5) În cazul în care UVT va întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, va transmite la Ministerul Educației-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificareiplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

Art. 28. În anul universitar 2024-2025, în cadrul proiectului UNITA 2.0, în contextul redactării Protocolului de doctorate în cotutelă între partenerii alianței UNITA, Universitatea de Vest din Timișoara participă la programul de cotele doctorale între partenerii alianței UNITA Universitas Montium, care organizează programe de doctorat în domenii similar și cu tematici compatibile cu cele din cadrul IOSUD UVT.

În acest sens, în anul universitar 2024-2025, 6 locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă (care, în funcție de numărul propunerilor de proiecte ale coordonatorilor și de numărul candidaturilor, poate fi suplimentat până la 10) vor putea fi ocupate de candidații care doresc să urmeze un program doctoral în cotutelă conform propunerilor de proiecte anunțate de școlile doctorale în luna iunie (detalierea etapei de depunere a propunerilor de proiecte pentru co-tutelele UNITA din partea coordonatorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UVT apare în Metodologia privind doctoratul în cotutelă și doctoratul European, ediția a II-a, Anexa 8. *Organizarea examenului de admitere la doctorat pe locurile bugetate cu bursă, destinate co-tutelelor în cadrul alianței UNITA.*

Dosarul de admitere la doctorat pentru acești candidați se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

☐ Fișa de înscriere (formular tip *Anexa 2*) semnată de către candidat și conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie din cadrul UVT, precum și de conducătorul de doctorat în cotutelă care a acceptat să propună un proiect de cercetare împreună cu coordonatorul afiliat UVT pentru sesiunea 2024;

- ☐ Certificatul de naștere;
- ☐ Certificatul de căsătorie sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- ☐ Cartea de identitate;
- ☐ Diploma de bacalaureat;
- ☐ Diploma de licență;
- ☐ Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;
- ☐ Diploma de master sau echivalentă a acesteia;
- ☐ Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master, respectiv adeverință de absolvirea masterului pentru absolvenții anului în curs;
- ☐ Curriculum vitae și portofoliu de activitate științifică;
- ☐ Certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) sau una din limbile alianței UNITA (italiană, spaniolă, portugheză);
- ☐ Proiectul de cercetare doctorală raportat la propunerea de proiect aleasă (maximum 3 pagini).

Prin excepție, **candidații** care au absolvit un program de studii de licență, de masterat sau doctorat într-o limbă de circulație internațională, dintre cele recunoscute prin prezentul regulament, nu este necesar să prezinte certificatul de competență lingvistică, fiind echivalat din oficiu un nivel B2 pentru limba în care a absolvit studiile.

Locurile rămase neocupate pentru doctoratul în cotutelă UNITA se redistribuie în cadrul școlilor doctorale.

Art. 29. (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și prevăzute în metodologiile proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere pe IOSUD-școli doctorale.

Art. 30. În anul universitar 2024-2025, Universitatea de Vest din Timișoara oferă scutire de taxă de școlarizare, cazare gratuită în căminele UVT și burse din venituri proprii UVT pentru zece candidați internaționali cu performanțe deosebite în cercetare, demonstrate prin documentele incluse în dosarul de admitere (CV, listă de lucrări) și proiectul doctoral. Bursa este similară cu cea acordată bursierilor statului român conform HG 844/2008.

Secțiunea 3. Admiterea candidaților (derularea concursului de admitere)

Art. 31. Organizarea concursului de admitere la doctorat este de competența școlilor doctorale, coordonate de CSUD. Acestea asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, inclusiv prin publicarea acestora pe site-ul Studiilor universitare de doctorat, a informațiilor privitoare la admitere (calendarul concursului, numărul de locuri scoase la concurs pentru fiecare domeniu de doctorat, forma concretă a concursului, documentele necesare înscrierii).

Art. 32. (1) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite la nivel de domeniu, prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale și vor fi specificate în Regulamentul de admitere al fiecărei școli doctorale/domeniu de doctorat. Tematica de cercetare a fiecărui coordonator de doctorat, bibliografia de referință a tematicii de cercetare sunt diseminate prin afișare pe site-ul studiilor universitare de doctorat, potrivit calendarului admiterii.

(2) În IOSUD–UVT școlile doctorale vor practica o formă unitară de concurs de admitere la doctorat în cadrul aceluiași domeniu, respectiv subdomeniu, acolo unde este cazul, care poate consta într-o probă de examen (test) și/sau interviu pe baza proiectului de cercetare propus de candidat. Forma de concurs și criteriile specifice de evaluare vor fi precizate în regulamentele școlilor doctorale, pentru fiecare domeniu în parte.

(3) Școlile doctorale organizează concursul de admitere conform specificațiilor din regulamentele proprii de admitere. Biroul de Studii Doctorale oferă sprijin logistic comisiilor de admitere desemnate de școlile doctorale.

Art. 33. (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de doctorat nu poate fi mai mică decât 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, în funcție de Regulamentele specifice ale Școlilor Doctorale.

(3) *Cu excepția locurilor rezervate*, ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii (media de admitere) va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, ținând cont și de opțiunile de loc exprimate de candidați.

(4) În cazul locurilor rezervate precum candidații care au aplicat pentru o poziție de cotutelă UNITA sau candidații care au aplicat pentru o poziție rezervată unui anumit conducător de doctorat în urma

aplicării specificațiilor din Anexa 11, ierarhizarea candidaților se face exclusiv între cei care au aplicat pentru poziția respectivă, fără a-i include pe ceilalți candidați din domeniul respectiv de știință care au candidat pentru alte poziții. În urma concursului, în situațiile cu concurență supraunitară, candidații care nu au ocupat locul rezervat unui conducător științific, dar care obțin o medie de admitere peste valoarea minimă prag, pot fi admiși în limita locurilor nerezervate rămase disponibile pentru conducătorul de doctorat respectiv, dacă media lor de admitere este mai mare decât a altor candidați care au candidat pe locuri nerezervate pentru acel conducător de doctorat.

(5) Școlile doctorale decid criteriile unitare de evaluare a candidaților pentru fiecare domeniu de doctorat prin regulamentul propriu. Pentru departajare, se pot avea în vedere următoarele criterii: CV-ul candidatului, activitatea și publicațiile anterioare admiterii la doctorat, media de absolvire a programului de master, proiecte de cercetare în care a fost implicat, mobilități internaționale la care a participat etc.

Art. 34. (1) După desfășurarea examenului de admitere la doctorat, școlile doctorale comunică rezultatele finale, prin afișare pe site-ul specializat, <https://www.uvt.ro/cercetare/doctorat/studii-universitare-de-doctorat/>.

(2) Dat fiind specificul concursului de admitere la doctorat, contestațiile candidaților se pot referi exclusiv la viciile de procedură. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului propriu de admitere. Regulamentele școlilor doctorale conțin prevederi referitoare la contestații. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații desemnate. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Secțiunea 4. Etapa administrativă post-admitere

Art. 35 (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși trebuie să facă dovada autenticității documentelor depuse anterior pe platforma de înscriere, prin prezentarea lor la Biroul de Studii Doctorale. Candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună diploma de master (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunea 2024) în original, la Biroul de Studii Doctorale. Neprezentarea în original a documentelor menționate duce la pierderea locului obținut la concursul de admitere.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare. Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat se poate transmite și online până la data de 1 octombrie, cu obligația depunerii originalului până cel târziu la data de 1 noiembrie.

(3) Candidații declarați admiși pe locuri cu finanțare de la buget cu bursă și care achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnând contractul de școlarizare pot solicita suplimentarea bursei individuale cu o bursă specială acordată din VP UVT, în cuantum de 50% din valoarea bursei, prin intermediul unui act adițional prin intermediul căruia își asumă condiții de frecvență stricte și indicatori de performanță suplimentari. Studenții-doctoranzi eligibili pot face această solicitare în cel mult 60 de zile de la data înmatriculării. Durata de acordare a bursei speciale este similară cu cea rezultată din grantul doctoral, fără a putea depăși anul patru de studii doctorale, nici momentul susținerii publice a tezei de doctorat, în situația în care aceasta precede finalul celui de-al patrulea an de doctorat.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de școlarizare (10% din taxă) și semnează contractul de școlarizare.

(5) Candidații admiși pe locuri cu taxă, cont propriu valutar, plătesc taxa de înmatriculare, urmând ca la primirea Scrisorii de acceptare, să plătească integral, în avans, taxa în cuantumul specificat în această scrisoare. Acești candidați, de asemenea, au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

(5) Candidații declarați admiși pe locuri bugetate se vor prezenta la Biroul de Studii Doctorale pentru depunerea actelor în original, a planului studiilor doctorale (**Anexa 8**), a componenței comisiei de îndrumare (inclusă în **Anexa 8**) și a contractului semnat de ei și de conducătorul lor de doctorat (după caz, **Anexa 9 și/sau 10**). Candidații admiși pe locuri cu taxă au obligația de a depune în original doar planul de studii, componența comisiei de îndrumare și contractul semnat de ei și de conducătorul lor de doctorat.

Art. 36. În cazul în care în urma finalizării concursului de admitere la nivelul întregului IOSUD-UVT rămân poziții vacante neocupate sau în care acestea se vacantează ca urmare a neînmatriculării studenților doctoranzi admiși după prima etapă, locurile rămase vacante vor fi redistribuite către alți studenți-doctoranzi, aflați pe liste de așteptare, cu condiția ca aceștia să fii obținut o medie de admitere peste valoarea prag menționată la art.33. Din acest motiv, vor exista două runde de confirmare / înmatriculare a locurilor. Decizia de redistribuire a locurilor vacante este o atribuție a CSUD, fiind necesar a fi luată înainte de data de începere a noului an universitar.

Art. 37. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UVT. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea RUNIDAS, cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la domeniul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 38. Ediția de față a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului din data de _____.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat sesiunea septembrie 2024;

Anexa 2 Fișă de înscriere cetățeni români, UE și SEE;

Anexa 3 Fișă de înscriere români de pretutindeni;

Anexa 4 Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească pentru candidații români de pretutindeni (excepție fac candidații din Republica Moldova);

Anexa 5 Fișă cu datele personale;

Anexa 6 Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE;

Anexa 7 Proces verbal de admitere;



**Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025**

Nr. anexe 11
Pagina 16 din
57

Anexa 8 Planul studiilor universitare de doctorat;

Anexa 9 Contractul de studii în limba română;

Anexa 10 Contractul de studii în limba engleză.

Anexa 11 Conducători științifici de doctorat eligibili pentru a beneficia de un loc rezervat pentru studenți-doctoranzi cu finanțare de la buget cu bursă.

Anexa 1

CALENDARUL ADMITERII LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2024

Perioada de înscriere: 4 – 16 septembrie 2024

(Nota: Certificatele lingvistice sunt emise de UVT conform calendarului afișat pe site-ul UVT)

Examenele de admitere: 17 – 18 septembrie 2024

Afișarea rezultatelor preliminare: 19 septembrie 2024, ora 10:00

Termenul limită pentru depunerea contestațiilor: 19 septembrie 2024, ora 16:00

Termenul limită pentru rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor parțiale: 20 septembrie 2024, ora 16:00

Termenul limită pentru prima rundă de confirmare pentru doctoranzi admiși pe un loc bugetat (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și depunerea diplomei de master sau echivalentul/adeverința de absolvire în original): 23 septembrie 2024, ora 16:00

Termenul limită pentru prima rundă de confirmare pentru doctoranzi admiși cu taxă (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și achitarea taxei de școlarizare în proporție de 10% pentru doctoranzi admiși cu taxă): 24 septembrie 2024, până la orele 12:00

Ședință CSUD de redistribuire a locurilor rămase vacante: 24 septembrie: ora 15

Termenul limită pentru a doua rundă de confirmare pentru doctoranzi aflați pe liste de așteptare (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și achitarea taxei de școlarizare în proporție de 10% pentru doctoranzi admiși cu taxă): 24 septembrie 2024, până la orele 12:00

Afișarea rezultatelor finale: 27 septembrie 2024, ora 16:00



**Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025**

Nr. anexe 11
Pagina 18 din
57

ANEXA 2

ANNEX 2

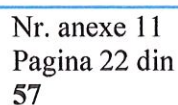
**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE/ REGISTRATION FORM
ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2024/ ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2024
cetățeni români, UE și SEE/ Romanian, EU and EEA citizens**

DATE PERSONALE/ PERSONAL DETAILS:					
C.N.P./ ID					
NUMELE DE FAMILIE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE/ FAMILY NAME FROM BIRTH CERTIFICATE					
PRENUMELE/ FIRST NAME					
PRENUMELE TATĂLUI/ FATHER'S FIRST NAME					
PRENUMELE MAMEI/ MOTHER'S FIRST NAME					
DATA NAȘTERII/ DATE OF BIRTH					
Anul/Year	Luna/ Month	Ziua/Day	Tara de origine /Country of origin	Judet/ Country	Localitatea/ City
STAREA CIVILĂ/ MARITAL STATUS	Căsătorit/ Married				
	Necăsătorit/ Single				
	Divorțat(ă)/Văduv(ă)/ Divorced/Widowed				
CETĂȚENIA / CITIZENSHIP	Română, cu domiciliu în România/străinătate				
	Romanian, with residence in Romania/ with residence abroad				
	Alte cetățenii / Other citizenships				
	Cetățenie anterioară, dacă este cazul Previous citizenship, if applicable				
ETNIA/ NATIONALITY					
DOMICILIUL STABIL /	Țara/ Country				
	Județul/ Country				
	Orașul / Comuna / Satul City/ Town/ Village				

PERMANENT RESIDENCE	Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) / Address (street, number, block, staircase, floor, apartment, sector)	
ACTUL DE IDENTITATE/ PAȘAPORT IDENTITY CARD/ PASSPORT	CI / Pașaport / ID/ Passport	
	Seria / Series	
	Numărul/ Number	
	Eliberat/ Issued on	
	Data eliberării / Date of release	
	Perioada de valabilitate/ Validity period	
DATE DE CONTACT/ CONTACT INFORMATION	telefon/ phone adresă e-mail / e-mail adress	
CANDIDAT CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN CATEGORIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI . CANDIDATE FALLING IN THE CATEGORY OF PERSONS WITH DISABILITIES	Se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe baza de documente/ Tick only by persons in this situation, based on documents	
DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI /		
DETAILS REGARDING CANDIDATE'S EDUCATION		
STUDIILE DE LICENȚĂ ABSOLVITE BACHELOR'S DEGREE	Țara / Country	
	Localitatea / City	
	Județul/ Country	
	Denumirea instituției de învățământ superior Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii / Specializarea Studies program / Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	

	Durata studiilor(număr de ani sau număr de semestre,după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
STUDIILE DE MASTERAT ABSOLVITE MASTER'S DEGREE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor(număr de ani sau număr de semestre,după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
STUDIILE DE DOCTORAT ABSOLVITE PhD TITLE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul / Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor(număr de ani sau număr de semestre,după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION		

OPȚIUNEA CANDIDATULUI/	Domeniul fundamental / Fundamental field	
CANDIDATE'S OPTION	Domeniul de doctorat Doctoral field	
	Conducător de doctorat PhD supervisor	
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT / EDUCATIONAL FORM	Cu frecvență (IF) with frequency	
TIPUL DE DOCTORAT	Științific Scientific	
	Profesional Professional	
FORMA DE FINANȚARE / FORM OF FUNDING	Buget – cu bursă Tuition free student with scholarship	
	Buget – fără bursă Tuition free student without scholarship	
	Finanțat din alte surse publice sau private Financed from other public or private sources	
	Taxă Tuition fee student	
DOCTORAT ÎN COTUTELĂ / JOINT DEGREE PROGRAMME	Națională/ National	
	Internațională / International	
	Interdisciplinară/ Interdisciplinary	
	Profesorul coordonator în cotutelă / Co-ordinating teacher	
	Coordonator de doctorat în cadrul PhD coordinator within IDS- WUT	IOSUD – UVT
	Domeniul de doctorat/ Doctoral field	
TEMA DE DOCTORAT CU CARE SE ÎNSCRIE LA ADMITERE/ DOCTORAL TOPIC SUBMITTED FOR ADMISSION		
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE / SPOKEN FOREIGN LANGUAGES		



Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024



Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11
Pagina 23 din
57

Nr. înreg. UVT _____ din _____

ATENȚIE!

ANEXA 3 Annex 3

Foto 3/4

CERERE DE ÎNSCRIERE

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE STAT DIN ROMÂNIA¹⁾
ANUL UNIVERSITAR 2024 – 2025

(se va completa cu majuscule, cu datele din pașaport)

DATE PERSONALE:

NUMELE DE FAMILIE:

PRENUME:

PAȘAPORT: seria număr

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOMICILIUL STABIL:

Țara

Regiunea

Localitatea Strada Nr.

Telefon Email

DATA NAȘTERII:

--	--	--	--	--	--	--	--

Z Z L L A A A A

LOCUL NAȘTERII: Țara Localitatea

SEXUL: Masculin ☐ Feminin ☐

STAREA CIVILĂ: Căsătorit(ă) ☐ Necăsătorit(ă) ☐

CETĂȚENIA: NAȚIONALITATEA:

PRENUMELE PĂRINȚILOR:

Tata Cetățenia Naționalitatea

Mama Cetățenia Naționalitatea

STUDII ABSOLVITE:

Țara și localitatea	Denumirea instituției și anul absolvirii	Domeniul	Media anilor de studii					Media examenului de absolvire	Denumirea actului de studii ²⁾
			I	II	III	IV	V		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



**Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025**

Nr. anexe 11
Pagina 24 din
57

CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE: Da ☐ Nu ☐

STUDII SOLICITATE:

1. AN PREGĂTITOR la Universitatea de Vest din Timișoara: Da ☐ Nu ☐

2. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ³⁾: Da ☐ Nu ☐

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ³⁾: Da ☐ Nu ☐

CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE: Da ☐ Nu ☐

ȘCOALA DOCTORALĂ

DOMENIUL FUNDAMENTAL

DOMENIUL

COORDONATOR DE DOCTORAT

ACORDUL COORDONATORULUI DE DOCTORAT ASUMAT PRIN SEMNĂTURĂ:

SEMNĂTURĂ CANDIDAT:

DATA:

LOCALITATEA:

¹⁾ cererea se referă numai la candidații de origine etnică română, cu domiciliul stabil în străinătate

²⁾ pentru studii complete – diploma de absolvire învățământ gimnazial / diploma de bacalaureat sau echivalentă; pentru studii parțiale – foaia matricolă sau adeverință cu situația școlară pe ani de studii.

³⁾ locurile cu bursă și fără bursă sunt subvenționate de stat în ceea ce privește cazarea în cămine și taxele de școlarizare, în limita subvențiilor aprobate cu această

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

destinație de la bugetul de stat.

ANEXA 4

DECLARAȚIE

privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul / Subsemnata, cetățean(ă)
al(a), legitimat(ă) cu actul de identitate / pașaportul seria
..... nr. eliberat(ă) de, domiciliat(ă) în
..... declar prin voința mea liber
exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299 / 2007 privind sprijinul
acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare și să mi le exercit cu
bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal al
României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.

Data

Semnătura

**Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la / Consulatul
General al României la certifică faptul că prezenta declarație a fost dată de
dl./dna. pe propria răspundere și că sunt îndeplinite
condițiile prevăzute de art. 6, alin (1) lit. (a) din Legea nr. 299 / 2007 privind sprijinul acordat românilor de
pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Data

Semnătura

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024



**Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025**

Nr. anexe 11
Pagina 26 din
57

ANEXA 5

Annex 5

FIȘA CU DATELE PERSONALE/PERSONAL DATA FORM

Nume/Surname:

Prenume/First name:

Țara de proveniență/Country of origin:

Telefon/Phone no.: /

E-mail:

Adresa de domiciliu (stabil)/Permanent residence:

.....
.....
.....
.....

Adresa de domiciliu (de rezidență)/Temporary residence:

.....
.....
.....
.....

Domeniul de doctorat pentru care optați/Doctoral field chosen.....

Acordul coordonatorului de doctorat/PhD Supervisor's approval.....

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024



Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11
Pagina 27 din
57

ANEXA 6/ Annex 6

MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168, Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Foto 3/4

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) ZZLLAAAA
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE): M ☐ F ☐

6. STAREA CIVILĂ: CĂSĂTORIT(Ă) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) ☐ DIVORȚAT (Ă) ☐ VĂDUV(Ă) ☐
(CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) WIDOWER/VEUV(VEUFE)

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (Z Z / L L / A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT
ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL: _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) ☐ STUDII (STUDIES / ÉTUDES) ☐

I. Previous education/Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales postuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.

2. The birth certificate / L'acte de naissance.

3. Passport / Passeport

4. Medical certificate / Certificat médical.

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

ANEXA 7/Annex 7

Se aprobă,/ *Approved*
Director Școala Doctorală/*Doctoral School Director*
.....
(Semnătura/*Signature*)

PROCES VERBAL/REPORT

încheiat astăzi/*completed today*.....

cu ocazia admiterii la doctorat, sesiunea septembrie 2024/*during the admission to doctoral studies, September 2024*

Subsemnații/ *The undersigned*, – președinte/*chair*

Și/*and*

..... – membrii comisiei/*members of the examining board*, am constatat următoarele/ *have reached the following decision*:

Pentru domeniul/*In the field of*..... s-a înscris candidata / candidatul/ *we received the application of the candidate* :

.....

În urma susținerii probelor de specialitate comisia hotărăște/*After the presentation of their project proposal, the examining board decides* :

Numele și prenumele/ <i>Name and surname</i>	Calitatea/ <i>Position</i>	Nota */ <i>Mark</i>	Semnătura / <i>Signature</i>
	Președinte/ <i>Chair</i>		
	Membru/ <i>Member</i>		
	Membru/ <i>Member</i>		

* se acordă note de la 1 la 10/ *marks from 1 to 10*

Se declară admis/respins /*The board admits/rejects the application as follows*

- ◇ cu media.....la forma de doctorat cu frecvență/ *with the average mark, full-time studies*:
- cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă**/ *tuition free student, with scholarship*
 - cu finanțare de la bugetul de stat **fără bursă**/ *tuition free student, without scholarship*
 - cu taxă/*tuition-fee student*
 - român de pretutindenă/*ethnic Romanian*
 - străin CPV/CPL/EU/EU-third country *tuition-fee student*
 - străin scutit de taxă cu bursă CPV/CPL/EU/EU-third country *tuition-fee waived student, with scholarship*
 - cotelă UNITA (loc cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă**) / UNITA cotelă (*tuition free student, with scholarship*)
 - loc cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă** rezervat, **conducător de doctorat nominalizat**

Observații/*Observations*:

PREȘEDINTE/CHAIR,
(Semnătura/*Signature*)

Rubrică rezervată Biroului de Studii Doctorale This column is reserved to the Doctoral Studies Office

Decizia Rectorului Universității de Vest nr./ din

Candidatul se înmatriculează la doctorat în anul I de studii la forma de învățământ pe un loc

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Data Aprobării / Approval date ...

Școala Doctorală de ... / Doctoral School

Director Școală Doctorală / Doctoral School Director

Semnătura / Signature

FINANȚARE

- ☐ cu taxă
☐ scutit / cu taxă redusă
☐ buget, fără bursă
☐ buget, cu bursă
☐ supliment bursă UVT

FINANCING

- ☐ paid tuition
☐ tuition-waived
☐ state-funded PhD, no scholarship
☐ stated-funded PhD, with scholarship
☐ scholarship supplement from UVT

TIP DE DOCTORAT

- ☐ științific
☐ profesional

PhD TYPE

- ☐ scientific
☐ professional

POLITICA DE FRECVENȚĂ

- ☐ frecvență
☐ frecvență redusă

ATTEDENCE POLICY

- ☐ full-time
☐ part-time

PLANUL (PROGRAMUL) STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (INDIVIDUAL PhD PROGRAM)

Numele studentului-doctorand (<i>PhD student Surname</i>)	
Numele studentului-doctorand înainte de căsătorie, dacă este cazul (<i>PhD student Birth Surname before marriage, if the case</i>)	
Prenumele studentului-doctorand (<i>PhD student First/Middle Name</i>)	
Data înmatriculării la doctorat (<i>Enrollment date</i>)	
Conducător de doctorat (<i>Scientific Supervisor</i>)	
Domeniul de studii de doctorat (<i>Field of PhD Study</i>)	
Cotutelă, dacă este cazul (<i>Joint Supervision, if the case</i>)	
Conducător de doctorat secundar (<i>Secondary Scientific Supervisor</i>)	
Instituție parteneră cotutelă (<i>Co-tutelle Partnership Institution</i>)	
Domeniu de știință pentru cotutelă (<i>Co-tutelle Field of Study</i>)	
Titlul tezei de doctorat în limba română (<i>PhD thesis title in Romanian</i>)	
Titlul tezei de doctorat în limba engleză (<i>PhD thesis title in English</i>)	
Limba de redactare a tezei de doctorat (<i>The language of the PhD thesis</i>):	
Limba de derulare a programului doctoral (<i>The language of the PhD program</i>):	

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (*Advanced Doctoral Training Programme*)

Denumirea disciplinei (<i>Scheduled doctoral classes</i>)	Nota obținută (<i>Mark</i>)	Nr. de credite obținute (<i>Number of credits</i>) (ECTS)
1. Etică și integritate academică (<i>Ethics and academic integrity</i>)		
2.		
3.		
4.		
Media (overall mark):		
Total număr de credite: (total ECTS)		

Componența comisiei de îndrumare și integritate academică (*Doctoral Advisory Committee Composition*)

Numele persoanei (<i>Name of the person</i>)	Calitatea (<i>Position</i>)*	Afiliere instituțională (<i>Institutional affiliation</i>)	Titlu (<i>Title</i>)
	Conducător științific (PhD Supervisor)	Universitatea de Vest din Timișoara	Prof.dr.
	Membru (Committee member)		
	Membru (Committee member)		
	Membru extern (External committee member)		

* Doctoral Advisory Committee includes the PhD Supervisor and at least three committee members, of which at least one is an external member from UVT

Titlul final al tezei de doctorat (*The final title of the PhD thesis*)

* în limba în care a fost redactată teza (*in the language where the PhD thesis was written*)

* traducerea titlului, după caz, în română sau în una din limbile engleză, franceză sau germană (*the title translation, if the case, into Romanian or in English, French or German*)

Data susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare și integritate academică (<i>Date of the doctoral thesis defense in front of Advisory Committee</i>):	Data susținerii publice a tezei de doctorat (<i>Date of the public defense of the doctoral thesis</i>):
--	--

Planul Individual de Cercetare (Individual Research PhD Program). Anual, cu excepția ultimului an de studii (Annually, except for the last studying year)

Tip activitate I (Activity Type 1)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității creditate în limba română (A short description of the credited activity, Romanian only)
Documentare (Documentation)	Consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru temă (Consultation of literature, updating the database of relevant studies for the PhD topic) 10-12 ECTS/year		
Design cercetare (Research Design)	Dezvoltare experimentală, actualizare și pregătire instrumente de colectare de date (Experimental development, updating and preparation of data collection tools) 6-8 ECTS/year		
Colectare date (Data collection)	Colectare de date în laborator, activități de teren, la fața locului sau online (Data collection in the laboratory, fieldwork, on-site or online) 8-10 ECTS/year		
Analiză de date (Data analysis)	Pregătirea datelor (curățare, transformare, etc), analize cantitative sau calitative (Data preparation (cleaning, transformation, etc.), quantitative/qualitative analyses) 8-10 ECTS/year		
Redactare (Writing)	Redactare manuscris pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza de doctorat (Manuscript writing based on the research topic developed in the doctoral thesis) 10-12 ECTS/year		
Proces editorial (Editorial process)	Parcurgerea asistată a procesului editorial, finalizată prin publicații relevante (Assisted completion of the editorial process, resulting in relevant publications) 10/8/6/4/2 ECTS/article dependent on article type - WoS Q1/ WoS Q2 / WoS Q3 or Q4 / Scopus / Other BDI		
Alte activități (Other activities)	Creație artistică sau alte activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice (Artistic creation or other professional activities that do not fall under scientific research) up to 40 ECTS*/year * Valabil doar pentru doctoratul profesional (Valid only for professional doctorate)		
Intervizare (Intervision)	Învățare colegială prin întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și suport reciproc (Peer learning, meetings with fellow PhD students for feedback and mutual support) 4 ECTS/year		
Supervizare (Supervision)	Supervizare directă din partea conducătorului științific și/sau a membrilor comisiei de îndrumare (Direct supervision by the PhD supervisor and/or members of the advisory committee) 6 ECTS/year		
Mentorat (Mentoring)	Mentorat în vederea valorificării economice a rezultatelor (i.e., avans TRL, spin off etc.) (Mentorship aimed at the economic valorization of results (i.e., TRL advancement, etc.)) 4 ECTS/year		
Prezentare (Presentation)	Prezentarea cercetării în fața altor echipe pentru feedback și oportunități de colaborare (Presenting research to other teams for feedback and collaboration opportunities) 4 ECTS/year		
Implementare (Implementation)	Asistarea altor doctoranzi sau cadre didactice și de cercetare în implementarea altor cercetări (Assisting other PhD students or academic/research staff in the implementation of other research) 2 ECTS / research		
Proiectare (Project-writing)	Asistarea unor cadre didactice/cercetare în scrierea unor proiecte de cercetare / creație (Assisting academic/research staff in writing research or creative projects) 2 ECTS / research		
Competiție grant (Grant competition)	Participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (Participation in research grant competitions aimed for PhD students) 6 ECTS (unsuccessful) or 10 ECTS (successful – financed grant) as a PI, 3 ECTS for a succesful application as a team member		
Formare (Training)	Participarea la seminarii și întâlniri profesionale organizate de UVT (Participation in seminars and professional meetings organized by UVT) 2 ECTS / event		
Transversale (Transferable skills)	Participarea la ateliere pe teme transversale (IP, antreprenoriat, comunicare, atragere fonduri etc). (Participation in workshops on transversal topics (entrepreneurship, communication, etc.) 2 ECTS/event		
Mobilitate scurtă (Short Mobility)	Participare cu lucrări la conferințe sau alte colaborări în cadrul alianțelor europene (Oral presentations/posters at conferences, collaborations within European alliances) 2-4 ECTS/event		
Mobilitate extinsă (Long Mobility)	Vizite, stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (Visits, research internships with a minimum duration of 10 days) 4-8 ECTS 8 ECTS for 30+ days		
Raport progres (Progress report)	Redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare (Writing and presenting periodic progress reports on the research program 5-15 ECTS, 15 ECTS if the report does not rely on any of the first seven activities listed above, already credited.		

Anual, cu excepția ultimului an de studii (Annually, except for the last studying year) (continuation)

Tip activitate II (Activity Type 2)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității creditate în limba română (A short description of the credited activity, Romanian only)
Support organizare (Organiz. support)	Sprijin pentru organizarea de reuniuni științifice/profesionale sub egida UVT sau a UNITA (Support for organizing scientific/professional meetings under the auspices of UVT or UNITA) 2 ECTS		
Support didactic (Teaching support)	Corectarea lucrărilor studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs / seminar (Grading student papers or other tasks under the supervision of the course / seminar instructor) 2 ECTS		
Tutoriat (Tutoring)	Implicarea în activități de tutoriat pentru studenți (Involvement in tutoring activities for students) 2 ECTS		
Resurse învățare (Learn.resources)	Crearea de resurse educaționale (tutoriale YouTube, ghiduri de utilizare pentru echipamente/software) (Creating educational resources (YouTube tutorials, user guides for equipment/software)) 2 ECTS		
Administrativ (Admin support)	Contribuții administrative (colectare feedback studenți, redactare dosare de evaluare periodică etc.) (Administrative contributions (student feedback, drafting periodic evaluation files etc.)) 2 ECTS		
Support Studenți (Students support)	Support și mentorat pentru studenți, în special masteranzi, în redactarea lucrărilor de finalizare studii (Support and mentorship for students, especially master's students, in writing final thesis papers) 2 ECTS		
Outreach (Outreach)	Prezentări în școli, contribuții pentru promovarea științei în rândul publicului larg (Presentations in schools, contributions to promoting science among the general public) 2 ECTS		
Promovare UVT (UVT Promotion)	Promovarea UVT (ziua porților deschise, expoziții, prezentări, materiale web) pentru atragerea de studenți și creșterea vizibilității UVT. (Promoting UVT - open day, exhibitions, presentations, web materials) to attract students and increase UVT's visibility) 2 ECTS		
Cerc studențesc (Student groups)	implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor (Active involvement in research groups for undergraduate and master's students) 2 ECTS		
Support laborator 1 (Lab support 1)	Asistență în gestionarea laboratoarelor de cercetare din UVT și pentru întreținerea echipamentelor (Assistance in managing UVT research laboratories and equipment maintenance) 2 ECTS		
Platforme online (Online platforms)	Gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei (Managing online platforms for teaching or research, where expertise is available) 2 ECTS		
Support comisii (Committ. support)	Implicarea în comisii, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii (Involvement in committees, supporting admission or graduation committees) 2 ECTS		
Curriculum (Curricul. support)	Support pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din domeniul de știință (Support for curriculum development in line with the latest trends in the field of science.) 2 ECTS		
Support laborator 2 (Lab support 2)	Support administrativ pentru laboratorul sau echipa de cercetare în care este integrat doctorandul (Administrative support for the laboratory or research team the PhD student is part of) 2 ECTS		
Support inovare (Innovat. support)	Support pentru acorduri de inovare, contracte de consultanță, know-how sau transfer tehnologic între UVT și parteneri socio-economici (Support for innovation agreements, consultancy contracts, know-how or technology transfer between UVT and socio-economic partners) 2 ECTS		

Total credite ECTS Anul 1 (Total ECTS credits Year 1)

Total An I (Total Year 1) of which ...	Activity Type 1 (Research)	Activity Type 2 (Support)
---	-----------------------------------	----------------------------------

Observații pe baza obligațiilor contractuale (Contractual Obligations Remarks)

* **Toți studenții-doctoranzi au obligația de a cumula minimum 30 ECTS/an pentru a promova. Menținerea scutirii integrale de taxă și a facilității de a acorda un supliment de bursă UVT este condiționată de cumularea a minimum 50 ECTS/an.**
(All PhD students are required to accumulate at least 30 ECTS to pass into next academic year. Maintaining full tuition exemption and the UVT scholarship supplement is conditioned by accumulating a minimum of 50 ECTS per year.)

* **Toți studenții-doctoranzi pot acumula până la limita de 16 ECTS/an pentru activități tip 2. (All PhD students are free to accumulate up to an upper limit of 16 ECTS/year from Type 2 Activities).**

* **Doctoranzii cu finanțare de la bugetul de stat cu bursă: minimum 8 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Studenții-doctoranzi care beneficiază în plus și de suplimentul de bursă UVT: minimum 14 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Doctoranzii în regim cu taxă scutită integral de plata taxei: minimum 6 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. (Full-time state-funded PhD students with scholarship: a minimum of 8 ECTS/year for Type 2 Activities. Those who also benefit from the UVT scholarship supplement : a minimum of 14 ECTS/year for Type 2 Activities. Waived-tuition doctoral students : a minimum of 6 ECTS/year).**

Planul Individual de Cercetare (Individual Research PhD Program). Ultimul an de studii. (The last studying year)

Tip activitate I (Activity Type 1)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității creditate în limba română (A short description of the credited activity, Romanian only)
Documentare (Documentation)	Consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru temă (Consultation of literature, updating the database of relevant studies for the PhD topic) 10-12 ECTS/year		
Design cercetare (Research Design)	Dezvoltare experimentală, actualizare și pregătire instrumente de colectare de date (Experimental development, updating and preparation of data collection tools) 6-8 ECTS/year		
Colectare date (Data collection)	Colectare de date în laborator, activități de teren, la fața locului sau online (Data collection in the laboratory, fieldwork, on-site or online) 8-10 ECTS/year		
Analiză de date (Data analysis)	Pregătirea datelor (curățare, transformare, etc.), analize cantitative sau calitative (Data preparation (cleaning, transformation, etc.), quantitative/qualitative analyses) 8-10 ECTS/year		
Redactare (Writing)	Redactare manuscris pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza de doctorat (Manuscript writing based on the research topic developed in the doctoral thesis) 10-12 ECTS/year		
Proces editorial (Editorial process)	Parcurgerea asistată a procesului editorial, finalizată prin publicații relevante (Assisted completion of the editorial process, resulting in relevant publications) 10/8/6/4/2 ECTS/article dependent on article type - WoS Q1/ WoS Q2 / WoS Q3 or Q4 / Scopus / Other BDI		
Alte activități (Other activities)	Creație artistică sau alte activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice (Artistic creation or other professional activities that do not fall under scientific research) up to 40 ECTS*/year * Valabil doar pentru doctoratul profesional (Valid only for professional doctorate)		
Intervizare (Intervision)	Învățare colegială prin întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și suport reciproc (Peer learning, meetings with fellow PhD students for feedback and mutual support) 4 ECTS/year		
Supervizare (Supervision)	Supervizare directă din partea conducătorului științific și/sau a membrilor comisiei de îndrumare (Direct supervision by the PhD supervisor and/or members of the advisory committee) 6 ECTS/year		
Mentorat (Mentoring)	Mentorat în vederea valorificării economice a rezultatelor (i.e., avans TRL, spin off etc.) (Mentorship aimed at the economic valorization of results (i.e., TRL advancement, etc.)) 4 ECTS/year		
Prezentare (Presentation)	Prezentarea cercetării în fața altor echipe pentru feedback și oportunități de colaborare (Presenting research to other teams for feedback and collaboration opportunities) 4 ECTS/year		
Implementare (Implementation)	Asistarea altor doctoranzi sau cadre didactice și de cercetare în implementarea altor cercetări (Assisting other PhD students or academic/research staff in the implementation of other research) 2 ECTS / research		
Proiectare (Project-writing)	Asistarea unor cadre didactice/cercetare în scrierea unor proiecte de cercetare / creație (Assisting academic/research staff in writing research or creative projects) 2 ECTS / research		
Competiție grant (Grant competition)	Participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (Participation in research grant competitions aimed for PhD students) 6 ECTS (unsuccessful) or 10 ECTS (successful – financed grant) as a PI, 3 ECTS for a successful application as a team member		
Formare (Training)	Participarea la seminarii și întâlniri profesionale organizate de UVT (Participation in seminars and professional meetings organized by UVT) 2 ECTS / event		
Transversale (Transferable skills)	Participarea la ateliere pe teme transversale (IP, antreprenoriat, comunicare, atragere fonduri etc.) (Participation in workshops on transversal topics (entrepreneurship, communication, etc.) 2 ECTS/event		
Mobilitate scurtă (Short Mobility)	Participare cu lucrări la conferințe sau alte colaborări în cadrul alianțelor europene (Oral presentations/posters at conferences, collaborations within European alliances) 2-4 ECTS/event		
Mobilitate extinsă (Long Mobility)	Vizite, stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (Visits, research internships with a minimum duration of 10 days) 4-8 ECTS 8 ECTS for 30+ days		
Raport progres (Progress report)	Redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare (Writing and presenting periodic progress reports on the research program 5-15 ECTS, 15 ECTS if the report does not rely on any of the first seven activities listed above, already credited.		



**Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025**

Nr. anexe 11
Pagina 35
din 57

Susținere comisie (Final Review)	Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică (Pre-susținere) (Final Review by the Advisory Committee) 30 ECTS		
Susținere comisie (Final Review)	Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică (Pre-susținere) (Final Review by the Advisory Committee) 30 ECTS		

Anual, cu excepția ultimului an de studii (Annually, except for the last studying year) (continuation)

Tip activitate II (Activity Type 2)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității creditate în limba română (A short description of the credited activity, Romanian only)
Support organizare (Organiz. support)	Sprijin pentru organizarea de reuniuni științifice/profesionale sub egida UVT sau a UNITA (Support for organizing scientific/professional meetings under the auspices of UVT or UNITA) 2 ECTS		
Support didactic (Teaching support)	Corectarea lucrărilor studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs / seminar (Grading student papers or other tasks under the supervision of the course / seminar instructor) 2 ECTS		
Tutoriat (Tutoring)	Implicarea în activități de tutoriat pentru studenți (Involvement in tutoring activities for students) 2 ECTS		
Resurse învățare (Learn resources)	Crearea de resurse educaționale (tutoriale YouTube, ghiduri de utilizare pentru echipamente/software) (Creating educational resources (YouTube tutorials, user guides for equipment/software)) 2 ECTS		
Administrativ (Admin support)	Contribuții administrative (colectare feedback studenți, redactare dosare de evaluare periodică etc.) (Administrative contributions (student feedback, drafting periodic evaluation files etc.)) 2 ECTS		
Support Studenți (Students support)	Support și mentorat pentru studenți, în special masteranzi, în redactarea lucrărilor de finalizare studii (Support and mentorship for students, especially master's students, in writing final thesis papers) 2 ECTS		
Outreach (Outreach)	Prezentări în școli, contribuții pentru promovarea științei în rândul publicului larg (Presentations in schools, contributions to promoting science among the general public) 2 ECTS		
Promovare UVT (UVT Promotion)	Promovarea UVT (ziua porților deschise, expoziții, prezentări, materiale web) pentru atragerea de studenți și creșterea vizibilității UVT. (Promoting UVT - open day, exhibitions, presentations, web materials) to attract students and increase UVT's visibility) 2 ECTS		
Cerc studențesc (Student groups)	Implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor (Active involvement in research groups for undergraduate and master's students) 2 ECTS		
Support laborator 1 (Lab support 1)	Asistență în gestionarea laboratoarelor de cercetare din UVT și pentru întreținerea echipamentelor (Assistance in managing UVT research laboratories and equipment maintenance) 2 ECTS		
Platforme online (Online platforms)	Gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei (Managing online platforms for teaching or research, where expertise is available) 2 ECTS		
Support comisii (Committ. support)	Implicarea în comisii, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii (Involvement in committees, supporting admission or graduation committees) 2 ECTS		
Curriculum (Curricul. support)	Support pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din domeniul de știință (Support for curriculum development in line with the latest trends in the field of science.) 2 ECTS		
Support laborator 2 (Lab support 2)	Support administrativ pentru laboratorul sau echipa de cercetare în care este integrat doctorandul (Administrative support for the laboratory or research team the PhD student is part of) 2 ECTS		
Support inovare (Innovat. support)	Support pentru acorduri de inovare, contracte de consultanță, know-how sau transfer tehnologic între UVT și parteneri socio-economici (Support for innovation agreements, consultancy contracts, know-how or technology transfer between UVT and socio-economic partners) 2 ECTS		

Total credite ECTS Anul 1 (Total ECTS credits Year 1)

Total An I (Total Year 1) of which ...	Activity Type 1 (Research)	Activity Type 2 (Support)
---	-----------------------------------	----------------------------------

Observații pe baza obligațiilor contractuale (Contractual Obligations Remarks)

* Toți studenții-doctoranzi au obligația de a cumula minimum 30 ECTS/an pentru a promova. Menținerea scutirii integrale de taxă și a facilității de a acorda un supliment de bursă UVT este condiționată de cumularea a minimum 50 ECTS/an.
(All PhD students are required to accumulate at least 30 ECTS to pass into next academic year. Maintaining full tuition exemption and the UVT scholarship supplement is conditioned by accumulating a minimum of 50 ECTS per year.)



Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11
Pagina 36
din 57

* Toți studenții doctoranzi pot acumula până la limita de 16 ECTS/an pentru activități tip 2 (All PhD students are free to accumulate up to an upper limit of 16 ECTS/year from Type 2 Activities).
* Doctoranzii cu finanțare de la bugetul de stat cu bursă: minimum 8 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Studenții-doctoranzi care beneficiază în plus și de suplimentul de bursă UVT: minimum 14 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Doctoranzii în regim cu taxă scutiți integral de plata taxei: minimum 6 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2 (Full-time state-funded PhD students with scholarship: a minimum of 8 ECTS/year for Type 2 Activities. Those who also benefit from the UVT scholarship supplement: a minimum of 14 ECTS/year for Type 2 Activities. Waived-tuition doctoral students: a minimum of 6 ECTS/year).

OBSERVAȚII (REMARKS)

Întreruperea studiilor (Interruption of Doctoral Studies)*

* Studenții-doctoranzi au dreptul să își întrerupă studiile doctorale pentru o perioadă cumulată de până la 24 de luni (2 ani), din motive medicale, profesionale sau personale. În perioadele de întrerupere a studiilor se suspendă calitatea de student-doctorand. (PhD Students are allowed to interrupt their PhD studies up to an accumulating period of 24 months (2 years) for medical, professional, or personal reasons. During the periods of study interruption, the status of PhD student is suspended)

Data solicitării întreruperii (Request date for study interruption)	Data de start (ZZ-LL-AAAA) Starting date (DD-MM-YYYY)	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) Ending date (DD-MM-YYYY)	Observații (după caz) / Remarks (if any)

Prelungirea studiilor (Extension of Doctoral Studies)*

* Studenții-doctoranzi care au acumulat cel puțin 120 ECTS la finalul celor 4 ani de studii doctorale, dar nu îndeplinesc încă condițiile pentru a susține public teza de doctorat, au dreptul să își prelungească studiile doctorale pentru o perioadă cumulată de până la 24 de luni (2 ani). Prelungirea se face doar în regim cu taxă, conform specificațiilor din Regulamentul Studiilor Doctorale al IOSUD UVT. Prelungirile se acordă în luna premergătoare începerii unui nou an universitar pentru o durată de 6 sau 12 luni, cu posibilitatea prelungirii perioadei de prelungire, în limita celor 24 de luni.

* (PhD students who have accumulated at least 120 ECTS by the end of the 4-year doctoral program, but do not yet meet the requirements to publicly defend their doctoral thesis, are entitled to extend their doctoral studies for a cumulative period of up to 24 months (2 years). The extension is granted only on a fee-paying basis, according to the Doctoral Studies Regulations of IOSUD UVT. Extensions are granted in the month before the start of a new academic year for a duration of 6 or 12 months, with the possibility of further extension within the 24-month limit)

Data solicitării prelungirii (Request date for doctoral extension)	Data de start (ZZ-LL-AAAA) Starting date (DD-MM-YYYY)	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) Ending date (DD-MM-YYYY)	Observații (după caz) / Remarks (if any)

** Pentru fiecare an de prelungire a studiilor universitare de doctorat se completează planul de cercetare științifică individuală după modelul de pe pagina următoare.

** (For each year of extension of the doctoral studies, the individual scientific research plan is completed according to the model on the following page)

Poziții academice sau de cercetare ocupate de studentul-doctorand (Academic or research positions held by the PhD student)

Poziții ocupate (Positions held)	Data de start (ZZ-LL-AAAA) Starting date (DD-MM-YYYY)	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) Ending date (DD-MM-YYYY)	Descriere succintă (tip implicare: normă întreagă/parțială, nume/tip proiect), după caz Short description (type: part-time/full-time; project type/name), if any

Mobilități Erasmus sau Stagii de cercetare în străinătate (Erasmus Mobility or Research Internships Abroad)

Poziții ocupate (Positions held)	Data de start (ZZ-LL-AAAA) Starting date (DD-MM-YYYY)	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) Ending date (DD-MM-YYYY)	Descriere succintă (tip implicare: normă întreagă/parțială, nume/tip proiect), după caz Short description (type: part-time/full-time; project type/name), if any



Regulament privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere la studii universitare de doctorat
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11
Pagina 37
din 57

OBSERVAȚII FINALE (FINAL REMARKS)

ALTE OBSERVAȚII (Other Remarks)*

* Se vor specifica alte aspecte relevante necuprinse anterior, precum modificări în privința conducătorului de doctorat, a componenței comisiei de îndrumare și integritate academică, numărul total de credite ECTS acumulate la momentul susținerii publice a tezei de doctorat.

* (Other relevant aspects not previously covered should be specified, such as changes regarding the PhD supervisor, the composition of the advisory committee and academic integrity, the total number of ECTS credits accumulated at the time of the public defense of the doctoral thesis)

În limba română (dacă sunt)

Schimbare conducător științific:
Schimbări în componența comisiei de îndrumare și integritate academică:
Total ECTS acumulate:

In English (if any)

Change of PhD supervisor:
Changes in the composition of the advisory committee and academic integrity:
Total ECTS accumulated:

Publicații din teză (PhD thesis publications)

IMPORTANT!

Planul este un document cu caracter continuu, fiind completat în următoarele etape ale studiilor universitare de doctorat, fiind o anexă la contractul de studii.

- Primele două pagini (cu excepția cerințelor legate de titlul final al tezei de doctorat și data presusținerii și susținerii acesteia), precum și ultima pagină (cu excepția altor observații) se completează la momentul semnării contractului de studii.
- În fiecare an universitar de studii, în perioada septembrie-octombrie, studentul-doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare și supervizare discută obiectivele de atins în acel an universitar, conturând un plan de lucru care să permită studentului-doctorand acumularea unui număr de 60 ECTS în anul universitar respectiv, cu condiția ca cel mult 16 ECTS să provină din activități de suport (tip 2) menționate în plan.
- La finalul fiecărui an universitar, cel mai târziu în luna septembrie a anului universitar parcurs, conducătorul de doctorat împreună cu membrii comisiei de îndrumare și supervizare acordă numărul de credite ECTS obținute de studentul-doctorand în anul universitar respectiv și discută cu studentul-doctorand asupra problemelor întâmpinate, propunând eventuale măsuri remediale. Eșecul de a acumula un minimum de 30 ECTS în anul universitar respectiv conduce la obligația conducătorului de doctorat și/sau a directorului de școală doctorală de a propune exmatricularea studentului-doctorand. În același sens, eșecul studenților doctoranzi cu supliment de bursă UVT și a studenților-doctoranzi în regim cu taxă care au fost scutiți integral de la plata taxei, de a acumula 50 ECTS în anul universitar respectiv, conduce la pierderea acestor privilegii începând cu anul universitar următor.
- Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand și Biroul de Studii Doctorale.

(The plan is a continuous document, to be updated in the subsequent stages of the doctoral studies, being an appendix to the doctoral studies contract)

- (The first two pages - except for the requirements related to the final title of the doctoral thesis and the dates of the pre-defense and defense - as well as the last page - except for other remarks - are completed at the time of signing the study contract)
- (Each academic year, during the September-October period, the PhD student, together with the PhD supervisor and the members of the advisory and supervision committee, discusses the objectives to be achieved in that academic year, outlining a work plan that allows the PhD student to accumulate 60 ECTS in that academic year, provided that no more than 16 ECTS come from support activities (Type 2) mentioned in the plan)
- (At the end of each academic year, no later than September, the PhD supervisor, together with the members of the advisory and supervision committee, assigns the number of ECTS credits obtained by the PhD student in that academic year and discusses any issues encountered, proposing potential remedial measures. Failure to accumulate a minimum of 30 ECTS in that academic year will result in the proposal of PhD student's expulsion by the PhD supervisor and/or the director of the doctoral school. Similarly, the failure to accumulate a minimum of 50 ECTS in that academic year apart from PhD students with a UVT scholarship supplement and PhD students who received fee-tuition waiving will result in the loss of these privileges starting with the next academic year.
- (This Individual PhD Program/Curriculum has been signed in 3 copies: one for the supervisor, one for the PhD student, one for the Doctoral Studies Office)

Data semnării planului (Program Signing Date)

Data actualizării planului final An 1 (Year 1 Program update date)
Data actualizării planului final An 2 (Year 2 Program update date)
Data actualizării planului final An 3 (Year 3 Program update date)
Data actualizării planului final An 4 (Year 4 Program update date)

Data actualizării prelungire An 1 (Extension Year 1 program update date)
Data actualizării prelungire An 2 (Extension Year 2 program update date)

Semnături: Conducător de Doctorat. Student Doctorand

CONTRACT DE STUDII PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

nr. _____ din _____

1. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UVT), cu sediul în B-dul Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, cu funcția de RECTOR și

2. _____
domiciliat(ă) în loc. _____, jud. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimată prin _____, seria _____, nr. _____, eliberată de _____,
CNP _____, tel. _____,
e-mail _____, în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în
cadrul Școlii Doctorale de _____, domeniul de studii de doctorat
_____ pe de o parte și

3. _____
domiciliat(ă) în (țara) _____, localitatea _____,
jud. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____,
_____ legitimată prin CI, seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, CNP _____, tel. _____,
_____, e-mail _____, în calitate de

STUDENT – DOCTORAND, pe de altă parte,

încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat științific/profesional, în domeniul fundamental _____, domeniul _____.

1.2. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale de _____, sub coordonarea _____, conducător de doctorat și sub coordonarea _____, conducător de doctorat (în cazul doctoratului în cotutelă) și cuprinde două componente:

a) *Programul de pregătire*, bazat pe studii universitare avansate, care constă în participarea la cursurile desfășurate pe parcursul a 12-14 săptămâni din semestrul 1 al anului universitar 2024/2025 în cadrul Școlii Doctorale de _____

b) *Programul individual de cercetare științifică / cercetare aplicativă / creație artistică*, care constă în elaborarea tezei de doctorat cu următoarea temă de cercetare:

1.3. Limba în care se redactează teza de doctorat cu titlul

_____ este limba _____,
iar limba în care se susține teza de doctorat este limba _____.

Art. 2. Durata contractului

2.1. Durata programului de doctorat este de 4 ani. În acest caz, termenul de finalizare a tezei de doctorat este **30 septembrie 2028**.

2.2. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale, din motive bine întemeiate, la propunerea conducătorului de doctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită, pe o perioadă de 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea conducătorului de doctorat, în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului UVT.

2.3. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale, din motive bine întemeiate, durata programului de doctorat poate fi întreruptă. Durata programului de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara, dar nu mai mult de 2 ani.

2.4. Prolungirea prevăzută la pct. 2.2, respectiv întreruperea prevăzută la pct. 2.3 fac obiectul unor acte adiționale la prezentul contract de studii.

Art. 3. Condițiile financiare ale contractului

3.1. Studentul doctorand este înmatriculat la forma de învățământ zi, cu frecvență/ cu frecvență redusă:

- € pe un loc buget, cu bursă și supliment de bursă
- € pe un loc buget, cu bursă
- € pe un loc buget, fără bursă
- € pe un loc cu taxă
- € pe un loc destinat românilor de pretutindeni
- € pe un loc destinat etnicilor rromi
- € pe un loc finanțat din alte surse
- € pe un loc finanțat în cont propriu valutar

3.2. Taxa de studii pentru anul universitar 2024 / 2025 este de _____ lei/Euro.

Taxa de studii se stabilește anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.3. Taxa de studii se achită astfel: 10% la semnarea contractului, 45% tranșa I până la 30 noiembrie 2024; 45% tranșa a II-a până pe 31 martie 2025.

3.4. În cazul în care doctorandul optează pentru plata integrală a taxei de școlarizare într-o singură tranșă, anterior datei de 31 octombrie 2024, taxa de studiu se reduce cu 10%.

3.5. În cazul depășirii termenelor prevăzute la pct. 3.3, studentul doctorand va plăti penalizări de întârziere de 100 lei pe lună sau fracțiuni de lună.

3.6. În cazul unei deprecieri mai mari de 20% a cursului de referință leu / euro, UVT va recalcula taxele de studii pentru tranșele neplătite până la data recalculării.

3.7. În cazul în care studentul doctorand este admis pe un loc cu taxă, acesta va achita o taxă de susținere a tezei de doctorat, stabilită anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.8. Taxa de studii pentru doctoranzii pe cont propriu valutar este stabilită prin Scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației. Această taxă se plătește integral, în avans, în cuantumul specificat în această scrisoare. Doctoranzii pe cont propriu valutar au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

Art. 4. Drepturile și obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale

4.1. Drepturile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de _____ sunt următoarele:

- a) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- b) să verifice respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- c) să verifice respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;

- d) să verifice respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- e) să ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVT.

4.2. Obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de _____ sunt următoarele:

- a) să publice pe internet următoarele informații necesare privind programul de studii universitare de doctorat: regulamentul Școlii Doctorale; modul de organizare și desfășurare a programului doctoral; conținutul programului de studii universitare de doctorat; modul de finanțare a studiilor și costurile suportate de studentul-doctorand; lista cu conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care aceștia îi coordonează, informații privind tezele de doctorat ce urmează a fi susținute public; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației;
- b) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;
- c) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului-doctorand, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) să organizeze cu regularitate seminarii și sesiuni de comunicări științifice pentru doctoranzi;
- e) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand.

Art. 5. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

5.1. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului- doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile doctorale.

5.2. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților- doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 6. Drepturile și obligațiile studentului – doctorand

6.1. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrat în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare.

6.2. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică și să obțină minimum 30 ECTS/an; necumularea a 30 ECTS pe an universitar va avea drept consecință exmatricularea doctorandului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale cu privire la activitățile de doctorat;
- e) să disemineze rezultatele cercetărilor realizate în cadrul studiilor doctorale prin publicații și comunicări științifice sub afilierea UVT;
- f) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- g) să respecte cerințele de frecvență în acord cu regimul de studii avut (învățământ cu frecvență, respectiv învățământ cu frecvență redusă) și, după caz, în acord cu suplimentul de bursă acordat, care implică un regim de activitate de cercetare și formare profesională echivalent normă-întreagă.

Art. 7. Activitățile didactice și de cercetare ale studentului-doctorand

7.1. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand poate fi angajat ca asistent de cercetare pe perioadă determinată, desfășurând activități didactice / de cercetare remunerate de maximum patru ore convenționale/ săptămână, în funcție de statele de funcțiuni ale departamentelor didactice / activitățile de

cercetare ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza discuțiilor cu conducătorul de doctorat.

7.2. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand poate fi angajat ca asistent didactic sau de cercetare pe perioadă determinată, desfășurând activități didactice / de cercetare în limita a 11-12 ore convenționale/ săptămână, în funcție de statele de funcțiuni ale departamentelor didactice / activitățile de cercetare ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza discuțiilor cu conducătorul de doctorat. Studentul-doctorand angajat ca asistent universitar didactic sau asistent de cercetare cu normă întreagă pe perioadă determinată nu poate desfășura alte ore suplimentare în regim “plata cu ora”.

7.3. Dacă studentul-doctorand nu este angajat ca asistent didactic sau de cercetare pe perioadă determinată, activitățile didactice prestate de către studentul-doctorand în fiecare an universitar, pe durata prezentului contract sunt remunerate în regim de “plata cu ora”, în limita a patru ore convenționale, în cadrul facultății/departamentului în care se desfășoară, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024) .

7.4. Activitățile didactice prevăzute la pct. 7.1. și 7.2. sunt stabilite de directorul departamentului care gestionează programul de studii la care sunt prevăzute orele, cu consultarea prealabilă a conducătorului de doctorat și cu avizul decanului facultății și al directorului școlii doctorale. Activitățile de cercetare prevăzute la 7.1 sunt stabilite de Directorul școlii doctorale, în colaborare cu Directorul centrului de cercetare și conducătorul de doctorat.

7.5. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități de cercetare științifică prin participarea în proiectele științifice stabilite de către conducătorul de doctorat și să participe la stagii de cercetare sau mobilități internaționale, cu respectarea cerințelor de normare maximă prevăzute la 7.1-7.3.

7.6. Studentul-doctorand în cotutelă internațională, inclusiv în cadrul alianței UNITA Universitas Montium, în conformitate cu legislația europeană, va disemina rezultatele cercetărilor prin publicații în jurnale în regim Open Access și, în conformitate cu standardele naționale și standardele UVT, în vederea acceptării pentru susținere publică a tezei de doctorat, va face dovada publicării de articole științifice relevante în raport cu vizibilitatea UVT în ierarhiile internaționale.

7.7. Structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al studentului doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat pe baza discuțiilor cu doctorandul.

7.8. Studentul doctorand va elabora un raport anual de activitate, conform Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Planului de învățământ al domeniului de doctorat/Școlii doctorale.

7.9. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra studiilor elaborate în timpul programului și asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

7.10. Valorificarea dreptului de autor și / sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legii.

7.11. Studiile doctorale se finalizează cu susținerea tezei de doctorat care trebuie să satisfacă condițiile științifice și de publicații prevăzute de *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor, Anexa 1* și de regulamentul școlii doctorale de _____ la momentul înscrierii la studii (respectiv la semnarea contractului de studii), în condițiile legii.

7.12. Numele și prenumele studentului-doctorand, al conducătorului de doctorat, ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD UVT, sunt elemente obligatorii, implicate ale tezei de doctorat. Publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale, se face cu respectarea acestei prevederi. Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate

fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

7.13. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

7.14. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.

Art. 8. Modificarea și încetarea contractului

8.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin acordul tuturor părților, prin act adițional.

8.2. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori din alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

8.3. Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la pct. 8.2, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

8.4. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul în același domeniu de doctorat, conform înmatriculării.

8.5. Prezentul contract de studii încetează în următoarele situații:

- a) prin finalizarea studiilor;
- b) prin exmatricularea studentului-doctorand pentru neachitarea taxelor scadente sau pentru nerealizarea programului de pregătire sau pentru abateri disciplinare sau de integritate academică grave;
- c) prin retragerea studentului-doctorand de la studii, la cererea acestuia;
- d) în caz de forță majoră.

8.6. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 9. Diploma de doctor

9.1. După emiterea de către CNATDCU a avizului conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, în termen de 30 de zile calendaristice, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector și întocmește și eliberează diploma de doctor.

9.2. Diploma de doctor se eliberează cu numele din certificatul de naștere, iar pentru doctoranzii din state terțe, cu numele din pașaport, conform OM pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior nr. 4156 din 27 aprilie 2020.

Art. 10. Răspunderea părților

10.1. În cazul unor eventuale fraude academice, al încălcării eticii universitare sau în cazul unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.
10.2. Nerespectarea de către părțile semnatare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, în condițiile legii. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de numărul lor și de condițiile în care au fost săvârșite și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la structura de conducere superioară ierarhic.

Art. 11. Litigii

11.1. Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD-UVT.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale. În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UVT.
11.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
11.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.
12.2. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme și se completează cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024), ale Regulamentului de Studii Universitare de Doctorat al IOSUD-UVT (HS nr.15 din 25.07.2024), ale Regulamentului Școlii Doctorale de _____ și cu alte hotărâri ale Senatului Universității de Vest sau ale CSUD-UVT.
12.3. Planul (programul) individual de studii universitare de doctorat reprezintă o anexă la contractul de studii.
12.4. Prezentul contract reprezintă voința părților contractante și a fost încheiat în 3 exemplare originale, astăzi, _____, dintre care un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului-doctorand, un exemplar la studentul-doctorand și un exemplar la conducătorul de doctorat.

Conducător de doctorat,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Florin Alin Sava

Student – doctorand,

Jurist,

Nadia TOPAI

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

**ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII PENTRU CICLUL DE STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

nr. _____ din _____

4. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UVT), cu sediul în B-dul Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, cu funcția de RECTOR și

5. _____
domiciliat(ă) în loc. _____, jud. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimat prin _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____,
CNP _____, tel. _____,
e-mail _____, în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în
cadrul Școlii Doctorale de _____, domeniul de studii de doctorat
_____ pe de o parte și

6. _____
domiciliat(ă) în (țara) _____, localitatea _____,
jud. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____,
_____ legitimat prin CI, seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, CNP _____ tel. _____
_____, e-mail _____, în calitate de

STUDENT – DOCTORAND, pe de altă parte,

încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul act adițional are ca obiect acordarea unei burse speciale UVT, în cuantum de 50% din valoarea bursei individuale din cadrul grantului doctoral, bursă ce va fi acordată până în luna aferentă susținerii publice a tezei de doctorat sau până la finalizarea celui de-al patrulea an de doctorat dacă până la acel moment nu are loc susținerea publică a tezei de doctorat.

1.2. Obligațiile suplimentare ce rezultă din acordarea bursei speciale sunt:

- (i) Asumarea atingerii indicatorilor de rezultat calitativ-superiori prevăzuți în Anexa Regulamentului CSUD la finalul studiilor universitare de doctorat. Se iau în considerare și publicațiile acceptate spre publicare și incluse pe site-ul revistei sau disponibile în Web of Science/Scopus ca publicație în press (online first).
- (ii) Un regim cu frecvență zilnică ce acoperă îndatoririle doctorale, ce poate fi asimilată unui regim cu normă întreagă, prin implicare studentului-doctorand în activitățile doctorale, pentru care va aloca cel puțin 28 de ore pe săptămână, respectiv în alte activități academice sau de suport (de cercetare, didactice, asistență admitere etc.), fără ca aceste sarcini extra-doctorale să depășească 12 ore pe săptămână, cu o distribuție flexibilă, calculată ca o medie lunară. Asemenea activități vor fi realizate cu acordul școlii doctorale, la solicitarea departamentului academic sau a școlii doctorale de care aparține domeniul de știință în care este înscris studentul-doctorand.
- (iii) Susținerea obligatorie în fiecare an universitar a unui raport științific, indicativ pentru progresul studentului-doctorand din anul respectiv;

- (iv) Realizarea semestrială a unui raport de activitate transmis către comisia de îndrumare și integritate-academică pe baza căruia se vor stabili numărul de credite ECTS acumulate
- (v) Obținerea anuală a unui număr minim necesar de credite ECTS (50 credite ECTS după anul I, 100 credite ECTS după primii doi ani; 150 credite ECTS după primii trei ani); 200 credite ECTS după cei patru ani de studii universitare de doctorat)
- (vi) Refuzul sau eșecul studentului-doctorand de a duce îndeplinire obligațiile asumate și menționate la punctul 1.2 (ii – v) conduce la întreruperea acordării bursei speciale UVT și la obligația de a returna cuantumul suplimentului de bursă acordat în anul universitar la finalul căruia s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor;
- (vii) Incapacitatea studentului-doctorand de a îndeplini obligația asumată la punctul 1.2. (i) va duce la amânarea datei de susținere publică a tezei, până la îndeplinirea cerinței, în limitele de timp impuse prin legislația în vigoare sau (ii) la returnarea a 30% din sprijinul financiar total primit prin intermediul acestei burse speciale, cu posibilitatea de a susține public teza de doctorat în absența acestei publicații suplimentare.

1.3. În condițiile în care acordarea suplimentului de bursă din partea UVT unui student-doctorand presupune un regim de activitate de cercetare și formare profesională echivalent normă-întreagă, suplimentul de bursă nu poate fi acordat studenților-doctoranzi care au concomitent statutul de angajat cu normă întreagă. Suplimentul de bursă poate fi acordat studenților-doctoranzi care au concomitent statutul de angajat cu normă parțială de muncă, în limita unei norme cumulate din toate contractele de muncă de maximum 4 ore/zi, respectiv 84 ore/lună. La data ocupării unei poziții cu normă întreagă de asistent universitar didactic sau de asistent de cercetare încetează de drept acordarea bursei speciale UVT. Obligațiile menționate la punctele 1.2 (i) rămâne valabilă dacă studentul-doctorand a beneficiat pentru o perioadă de cel puțin 24 luni de bursa specială din partea UVT.

Conducător de doctorat,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Florin Alin Sava

Student – doctorand,

Jurist,

Nadia TOPAI

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024



DOCTORAL PROGRAMME LEARNING AGREEMENT

no. ____ / ____

1. **The West University of Timișoara**, Organizing Institution of Doctoral Studies (IOSUD – UVT), with its headquarters in 4 Vasile Pârvan Blv., tax code no. 4250670, legally represented by Professor Marilen Gabriel Pirtea, Ph.D, as Rector in its capacity of PROVIDER and

2. Name And Surname: _____

Address: _____

Personal Identification Document (type, number, series): _____

Issued on _____, by _____

Personal Identification Number: _____

Telephone: _____

E-mail: _____ as a **DOCTORAL SUPERVISOR**
within the Doctoral School of _____, on the one hand and

3. Name and Surname: _____

Address: _____

Personal Identification Document (type, number, series):

Issued on _____, by _____

Personal Identification Number: _____

Telephone: _____

E-mail: _____, as a **Ph.D STUDENT**, on the other hand, enter
this agreement for the above-mentioned Ph.D programme.

Article 1. The object of the agreement

1.1. The object of this agreement is to carry out activities specific to the Ph.D studies programme in the fundamental domain of _____, field _____
_____.

1.2. The Ph.D programme takes place within the doctoral school of _____, under the coordination of _____, doctoral supervisor and under the coordination of _____, doctoral supervisor (in the case of joint doctorate) and has two parts:

a) *The training Programme*, based on advanced academic studies, which consists of attending the courses with a period of 12 weeks of the academic year 2022/2023 within the Doctoral School of _____.

b) *The individual programme of scientific research/artistic creation*, which consists of writing the Ph.D thesis with the next research topic: _____.

1.3. The language in which the Ph.D thesis is written is _____ and the language in which the Ph.D thesis is defended is _____.

Article 2. The validity of the agreement

2.1. The duration of the doctoral program is 4 years. The deadline for the completion of the doctoral thesis is September 30, 2028.

2.2. Under the conditions set by the Doctoral School Regulations, for well-grounded reasons, at the proposal of the doctoral supervisor, the duration of the doctoral program may be extended by 1-2 years with the approval of the Senate of the West University of Timișoara at the proposal of the doctoral supervisor, within the available funds, or shortened by one year at the doctoral student's request with the doctoral supervisor's consent and UVT Senate approval.

2.3. Under the conditions established by the Doctoral School Regulations, for well-grounded reasons, the duration of the doctoral program may be interrupted. The duration of the study program is extended by the cumulative periods of interruptions approved by the Senate of the West University of Timișoara, but not more than 2 years.

2.4. The extension provided in point 2.2 and the interruption provided in point 2.3 are subject to additional documents to this study contract.

Article 3. The financial terms of the agreement

3.1. The Ph.D student is registered in a full-time education system:

- tuition-free, with scholarship
- tuition-free, without a scholarship
- tuition fee paying
- ethnic Romanians
- ethnic Roma
- EU and EU third country tuition fee paying

3.2. The tuition fee for the academic year 2022/2023 is _____ lei/ Euro.

The tuition fee is established annually by the West University of Timișoara Senate.

3.3. The study fee is paid in three installments: 10% upon signing the contract, 45% for the first installment by November 30, 2024, and 45% for the second installment by March 31, 2025.

3.4. If the doctoral student opts to pay the entire tuition fee in a single installment before October 31, 2024, the study fee is reduced by 10%.

3.5. In case of missing the deadlines specified in point 3.3, the doctoral student will pay late penalties of 100 lei per month or fractions of a month.

3.6. If the leu/euro reference rate depreciates by more than 20%, UVT will recalculate the study fees for the unpaid installments up to the date of recalculation.

3.7. If the doctoral student is admitted to a fee-paying position, they will pay a thesis defense fee, established annually by the Senate of the West University of Timișoara.

3.8. The study fee for self-financing international doctoral students is established by the Acceptance Letter issued by the Ministry of Education. This fee is paid in full, in advance, as specified in this letter. Self-financing international doctoral students are required to pay the full annual fee in advance each year of study.

Article 4. The IOSUD-UVT's and Doctoral School's rights and liabilities

4.1. The IOSUD-UVT's and Doctoral School's rights of _____ are the following:

- a) to set the attendance requirements for the Ph.D students;
- b) to check if the academic, professional and scientific ethics are respected;
- c) to check if the deontological provisions during the scientific research are respected;
- d) to observe if the deontological provisions during the process of writing the Ph.D thesis are respected;
- e) to take action in order to prevent and penalize deviations from scientific ethics, and professional and academic standards.

4.2. IOSUD-UVT's and Doctoral School liabilities are:

- a) it shall upload on the internet the next necessary information concerning the doctoral studies programme: the Doctoral School regulations; how the Ph.D programme is organized and carried out; the content of the doctoral studies programme; how the studies and the costs incurred by the Ph.D students are financed; the Ph.D supervisor and the Ph.D students mentored by the Ph.D supervisor, information concerning the Ph.D thesis to be defended publicly; the addresses where the completed Ph.D theses can be accessed and that are published on a site owned by the Ministry of Education;
- b) it shall inform the Ph.D student concerning the academic, professional and scientific ethics;
- c) it shall ensure the conditions for exercising the Ph.D student's rights, in accordance with the legislation in force;
- d) it shall organize regular seminars and scientific communication sessions for the Ph.D thesis;
- e) it shall provide the necessary resources for the research projects in which the Ph.D student is involved.

Article 5. The doctoral supervisor's rights and liabilities:

5.1. The doctoral director has the following rights:

- a) the right to guide and evaluate the activity of the doctoral student within the doctoral university study program, in accordance with professional and university autonomy, following the requirements of the doctoral study program and respecting the professional interests of the doctoral student;
- b) the right to propose the guidance and academic integrity committee, as well as the doctoral committee;
- c) the right to an impartial internal and external evaluation, in accordance with the specific methodology of the evaluation process;
- d) the right to know the methodology according to which they are evaluated, both in internal and external evaluations;
- e) the right to know the results of the internal and external evaluations of their own activity;
- f) the right to refuse to guide a doctoral student if they are unwillingly placed in a conflict of interest;
- g) the right to request the doctoral school's council to interrupt the guidance relationship with a doctoral student, with justification;
- h) the right to request the doctoral school to organize an admission competition for each vacant doctoral student position under their supervision;
- i) the right to decide on the study elements within the advanced university studies training program that the doctoral student must attend, in compliance with the Framework Regulation on doctoral studies.

5.2. The Doctoral Director has the following liabilities:

- a) to provide the Ph.D student with deontological, professional and scientific mentoring;
- b) to provide proper conditions and to boost the progress of the Ph.D student during the research;
- c) to monitor and evaluate the PhD student objectively and rigorously;
- d) to enable the PhD student to be part of research grants;
- e) to support the student's mobility;
- f) to publish together with the PhD student with WUT institutional affiliation;
- g) to avoid the conflict of interest when mentoring the Ph.D student.

Art. 6. The rights and obligations of the student – Ph.D student

6.1. The Ph.D student has the following rights:

- a) to benefit from the support, guidance, and coordination of the doctoral supervisor;
- b) to participate in seminars or working meetings of the research and development staff within IOSUD when relevant topics for doctoral studies are being discussed;
- c) to be represented in the decision-making bodies of the doctoral school, according to the provisions of this regulation;
- d) to access and use the research infrastructure of IOSUD, including logistics, documentation centers, libraries (including international databases), and the equipment of the doctoral school and IOSUD for developing research projects and the doctoral thesis;
- e) to enroll in courses and seminars organized by other doctoral schools;
- f) to work with research teams within IOSUD or research and development units that have agreements or institutional partnerships with IOSUD, encouraging and supporting interdisciplinary initiatives;
- g) to be integrated into research project teams within IOSUD, including participation in the drafting and submission process of funding applications;
- h) to benefit from national or international mobility opportunities;
- i) to receive institutional support to participate in scientific conferences or congresses, workshops, summer or winter schools, and national and international seminars in the doctoral field;
- j) to participate in scientific communication sessions organized by the doctoral school and/or IOSUD;
- k) to be informed about the doctoral study curriculum within the doctoral school;
- l) to benefit from student support services available at higher education institutions, including those related to accommodation.

6.2. The Ph.D student has the following obligations:

- a) to adhere to the schedule set together with the doctoral supervisor and fulfill the obligations of presenting their work and research results;
- b) to present, upon request, at least once every 12 months, the progress of their scientific research program before the guidance and academic integrity committee and the doctoral supervisor;
- c) to maintain constant communication with the doctoral supervisor;
- d) to comply with institutional discipline without restricting academic freedom, accumulating at least 30 ECTS/year; failure to accumulate 30 ECTS per academic year will result in the expulsion of the doctoral student for not fulfilling contractual obligations with regard to doctoral activities.
- e) to disseminate the results of research conducted within doctoral studies through publications and scientific communications under the affiliation of UVT
- f) to adhere to the policies of ethics and university deontology and conduct their studies and research in accordance with academic integrity standards.

Art. 7. The teaching and research activities of the Ph.D student

7.1. During the doctoral university studies, the doctoral student may be employed as a research assistant on a fixed-term basis, performing teaching/research activities for a maximum of four conventional hours per week, depending on the staffing requirements of the teaching departments/research activities of the Research Centers within the West University of Timișoara, based on discussions with the doctoral supervisor.

7.2. During the doctoral university studies, the doctoral student may be employed as a teaching assistant on a fixed-term basis, performing teaching/research activities for up to 11-12 conventional hours per week, depending on the staffing requirements of the teaching departments/research activities of the Research Centers within the West University of Timișoara, based on discussions with the doctoral supervisor. A doctoral student employed as a teaching assistant on a fixed-term basis may not perform additional hours in a “pay-per-hour” scheme.

7.3. If the doctoral student is not employed as an assistant on a fixed-term basis, the teaching activities performed by the doctoral student during each academic year, for the duration of this contract, are remunerated on a “pay-per-hour” basis, up to four conventional hours, within the faculty/department where they are carried out, in accordance with the Higher Education Law no. 199/2023 and the Framework Regulation on doctoral university studies (OME 3020/2024).

7.4. The teaching activities provided in points 7.1 and 7.2 are established by the head of the department managing the study program for which the hours are assigned, with prior consultation with the doctoral supervisor and with the approval of the faculty dean and the director of the doctoral school. The research activities provided in point 7.1 are established by the Director of the doctoral school in collaboration with the Director of the research center and the doctoral supervisor.

7.5. During doctoral university studies, the doctoral student commits to carrying out scientific research activities by participating in scientific projects established by the doctoral supervisor and participating in research internships or international mobility programs.

7.6. The PhD student in a joint degree programme, including those of the UNITA Universitas Montium alliance, in accordance with the European legislation, will disseminate the results of their research in Open Access publications, and, in accordance with national and WUT standards, in view of their thesis being accepted for public defense, will provide evidence of the publication of articles relevant for the WUT visibility in international rankings.

7.7. The structure, content, organization, and conduct of the doctoral student's scientific research program are established by the doctoral supervisor based on discussions with the student.

7.8. The doctoral student will prepare an annual activity report in accordance with the Advanced University Studies Training Program and the Curriculum Plan of the doctoral field/Doctoral School.

7.9. The protection of intellectual property rights over the studies developed during the program and the doctoral thesis is ensured in accordance with the legal provisions.

7.10. The capitalization of the copyright and/or of the intellectual property rights over the original product or creation made within the doctoral university study program is made in accordance with the provisions of the law.

7.11. The doctoral studies are completed with the defense of the Ph.D thesis that must satisfy the scientific and publication conditions provided by the Order of the Minister of National Education no. 5.110 / 2018 regarding the approval of the minimum standards for granting the doctoral degree, Appendix 1 and the Regulations of the Doctoral School of _____ at the time of enrollment in studies (respectively at the signing of the study agreement), in accordance with the law.

7.12. The name and surname of the doctoral student, the doctoral supervisor, the members of the guidance and academic integrity committee, as well as the identification details of IOSUD UVT, are mandatory and implicit elements of the doctoral thesis. The publication of the doctoral thesis, in accordance with legal requirements, is carried out in compliance with this provision. The doctoral thesis is also prepared in digital format. In the field of arts, the doctoral thesis may be accompanied by a digital recording of the original artistic creation. After the issuance of the doctoral diploma, the thesis, in both digital and printed formats, is archived at the library of the higher education institution, with permanent retention.

7.13. The doctoral thesis and its appendices will be available for public consultation for 90 calendar days before the public defense on the national platform managed by the Executive Unit for Financing Higher Education, Research, Development, and Innovation (UEFISCDI), in accordance with the current legal provisions in the field of copyright.

7.14. During the period when the thesis is publicly available on the national platform, any individual or legal entity may submit observations regarding any deviations from ethical and deontological standards, including potential plagiarism. These observations are recorded in a report prepared by the doctoral school for the purpose of validating the initiation of the public defense procedure of the doctoral thesis and will become part of the doctoral file.

Art. 8. Modification and termination of the agreement

- 8.1. The modification of this agreement is made, in writing, by agreement of all parties, by additional act.
- 8.2. At the motivated request of the doctoral student, the Doctoral School Council may decide to change the doctoral supervisor if it is found that the supervisor has failed to fulfill their legal or contractual obligations, or for other reasons concerning the guidance relationship between the doctoral supervisor and the doctoral student.
- 8.3. The Doctoral School Council shall appoint another doctoral supervisor in the case provided for in point 8.2, as well as in the event that the doctoral supervisor is unavailable.
- 8.4. When appointing a new doctoral supervisor, the Doctoral School Council will give priority to the need for the Ph.D student to complete the doctoral program.
- 8.5. The deadline for completing the Ph.D thesis may be extended for a fee.
- 8.6. This study agreement terminates in the following situations:
- a) by completing the studies;
 - b) by expelling the Ph.D student for non-payment of due fees or for failure to complete the doctoral training program;
 - c) by withdrawing of the Ph.D student from studies, at his request;
 - d) in case of major force.
- 8.7. The major force shall be established by a competent authority. The invoking party has the obligation to notify the other party, in writing, within a maximum of 5 calendar days from the appearance, and the proof of major force will be communicated within 15 calendar days from its appearance. The major force defends the party invoking it, the other party not having the right to claim compensation.

Art. 9. Doctor's degree

- 9.1. After CNATDCU issues the approval regarding compliance with the administrative procedure conducted at the IOSUD level and adherence to the minimum criteria for granting the doctoral diploma, within 30 calendar days, IOSUD issues the decision to award the doctoral diploma, signed by the rector, and prepares and issues the doctoral diploma.
- 9.2. The doctoral diploma is issued with the name from the birth certificate, and for doctoral students from third countries, with the name from the passport, in accordance with the Order of the Minister approving the Framework Regulation on the regime of study documents and university documents in the higher education system no. 4156 of April 27, 2020.

Art. 10. Liability of the parties

- 10.1. In case of possible academic fraud, violation of university ethics or in case of deviations from good conduct in scientific research, including plagiarism, the Ph.D student and/or the doctoral supervisor are liable under the law.
- 10.2. Failure by the signatory parties to fulfill the obligations arising from this contract will result in the application of sanctions provided in the regulations of UVT, at the proposal of the Doctoral School Council, in accordance with the law. The sanction is applied based on the severity of the violations, their number, and the conditions under which they were committed, and it can be contested within 30 days from the date of communication to the higher hierarchical management structure.

Art. 11. Disputes

- 11.1. The conflicts between the Ph.D student and the Doctoral School are mediated by CSUD-WUT.
- 11.2. The Doctoral School Council mediates conflicts between the Ph.D. student and the doctoral supervisor. If the conflict is not resolved at this level, it will be mediated by CSUD-WUT.
- 11.3. The parties agree that any disagreement regarding the validity of this agreement or the result of its interpretation, execution or termination shall be settled amicably.
- 11.4. If it is not possible to settle the dispute amicably, the signatory parties shall apply to the competent courts.

Art. 12. Final provisions

- 12.1. This agreement will be interpreted in accordance with the laws of Romania.
- 12.2. The provisions of this study contract are in compliance with and are supplemented by the provisions of the Higher Education Law no. 199/2023 with its subsequent amendments and completions, of the Framework Regulation on doctoral university studies (OME 3020/2024), of the Regulations for Doctoral University Studies of IOSUD-UVT (HS no. 15 of 25.07.2024), of the Regulations of the Doctoral School of _____ as well as other decisions of the Senate of the West University.
- 12.3. The individual PhD program is a bilingual document that serves as an annex to the study contract
- 12.4. This agreement represents the will of the contracting parties and was concluded in 3 original copies, today, _____, of which one copy is kept in the personal file of the Ph.D student, one copy for the Ph.D student and one copy for the doctoral supervisor.

Doctoral Supervisor,

Ph.D student,

**Interim CDS Director,
Prof. univ. Dr. Florin Alin Sava**

**Legal advisor,
Nadia TOPAI**

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

ANEXA 11

Procedura de alocare a unor locuri doctorale rezervate cu finanțare de la buget, cu bursă

Aspecte generale

Dacă nu se specifică explicit altfel, perioada de raportare pentru toți indicatorii este activitatea din ultimii trei ani calendaristici premergători analizei.

NB. De exemplu, rezultatele obținute în 2021, 2022 și 2023 pentru admiterea din septembrie 2024.

Locurile de doctorat vacante, cu finanțare de la buget și cu bursă individuală sunt rezervate (atribuite cu prioritate) conducătorilor de doctorat care ating pragul superior de performanță **la cel puțin unul dintre cele cinci criterii** C1, C2, C3, C4 sau C5, precum și îndeplinirea următoarelor criterii formale:

- au cel puțin un loc vacant la doctorat și depun o solicitare expresă, cel târziu până la finalul lunii aprilie din anul calendaristic în care are loc admiterea, însoțită de o fișă de auto-evaluare, cu sublinierea indicatorilor critici îndepliniți și a celorlalte punctaje obținute;
- transmite tematica propusă pentru teza de doctorat pentru fiecare loc vacant la admiterea din acel an și transmite alte materiale solicitate care să asigure informarea/promovarea posturilor vacante coordonate și selecția transparentă a doctoranzilor, în limba română și limba engleză.

În cazul în care numărul de coordonatori eligibili este mai mare decât numărul de locuri doctorale cu finanțare de la buget și bursă individuală disponibile, se acordă prioritate candidaților care îndeplinesc pragul superior la C3 și C4, iar al doilea criteriu de departajare va consta în punctajul total obținut prin însumarea punctajelor de la cele cinci criterii și ordonarea descrescătoare a coordonatorilor eligibili, în limita bursei disponibile.

În cazul în care numărul de coordonatori eligibili este mai mic decât numărul de burse disponibile, toți conducătorii eligibili vor primi câte un loc bugetat cu bursă, iar coordonatorii care îndeplinesc cel puțin trei indicatori critici din cei cinci pot solicita două locuri cu bursă și finanțare de la buget. Bursele rămase nedistribuite sau nerezervate se vor distribui la nivelul școlilor doctorale pentru a fi alocate pe baza metodologiei proprii a școlii doctorale, în baza unei alocări realizate pe școli doctorale la nivel de CSUD.

Locurile cu finanțare de la buget și cu bursă, alocate nominal conducătorilor de doctorat, dar rămase neocupate la finalul procesului de admitere sunt redistribuite cu prioritate în cadrul școlilor doctorale de care aparțin conducătorii de doctorat respectivi.

Un număr de 10 locuri cu finanțare de la buget și bursă sunt rezervate în fiecare an pentru studenții doctoranzi **care vor fi admiși** la studii doctorale în cotutelă (criteriul C4), prioritate având cotutele din cadrul Alianței UNITA, în anul pentru care se organizează admiterea. Eventualele locuri rămase nedistribuite vor fi alocate cu prioritate conducătorilor de doctorat eligibili, conform Anexei 11, care nu au beneficiat de rezervarea unui loc bugetat, cu bursă.

De asemenea, se vor acorda, burse speciale și scutirea taxei de școlarizare, pentru cele mai bune 10 aplicații internaționale la studii doctorale în cadrul UVT, printr-o procedură independentă de Anexa 11.

C1. Performanță științifică

Prag superior de performanță: minimum 3 publicații (tip *article* sau *review*) WoS încadrate Q1 conform celui mai recent AIS, în calitate de autor sau co-autor (în perioada raportată).

Explicație/Ilustrație: AIS Q1 conform celui mai recent JCR (Journal Citation Reports). Dacă o revistă este încadrată în mai multe categorii Web of Science se alege categoria cu încadrarea cea mai favorabilă candidatului (cu precizarea categoriei WoS respective).

Indicatori punctați	UM	Puncte
I1.1. Trei publicații (<i>article</i> sau <i>review</i>) indexate în WoS, Q1 conform AIS	Prag îndeplinit	10
I1.2. Îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU de abilitare/profesor	Persoană	5
I1.3. Publicație suplimentară indexată în WoS, Q1 conform AIS	Publicație	4
I1.4. Publicație indexată în WoS, Q2 conform AIS	Publicație	2
I1.5. Publicație indexată în WoS (Q3 sau Q4) sau Scopus	Publicație	1
I1.6. Publicații încadrabile ca <i>Highly Cited Paper</i> sau <i>Hot Paper</i> - Bonus (publicații indexate WoS în perioada monitorizată)	Publicație	2

* Pentru domeniile doctorale artistice, o publicație WoS Q1 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional de vârf, iar o publicație WoS Q2 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional. Încadrarea acestor rezultate în categoria internațional de vârf, respectiv internațional se face în baza încadrării realizate prin metodologia CNFIS în vigoare la data analizei.

C2. Mediu propice cercetării performante

Prag superior de performanță: minimum 1 grant de cercetare aflat în etapa de contractare sau de derulare la momentul realizării analizei, în calitate de director de proiect sau de responsabil partener UVT, în cadrul căruia sunt finanțate poziții pentru doctoranzi sau cercetători postdoctorali de asistenți de cercetare / CS III în echivalent cumulativ de minimum 1 poziție FTE (normă întreagă) pentru cel puțin 12 de luni (ruta A) sau minimum 0,5 FTE (jumătate de normă) pentru cel puțin 24 de luni (ruta B).

Explicație / ilustrație: Conducătorul de doctorat are în derulare un grant Tinere Echipe în calitate de director de proiect și are în echipă prevăzute două poziții de asistenți de cercetare / doctoranzi, fiecare cu 2 ore zi (0,25 FTE) pentru 24 de luni, ceea ce înseamnă un total cumulativ de 0,5 FTE pentru 24 de luni (criteriu îndeplinit conform rutei B).

Indicatori punctați	UM	Puncte
I2.1. Director proiect cercetare / responsabil partener UVT, cu minimum 1 FTE/12 luni sau minimum 0,5 FTE/24 luni poziții pentru doctoranzi / cercetători postdoctorali din UVT	Prag îndeplinit	10
I2.2. Doctorand(-zi) ai coordonatorului de doctorat sunt angajați în granturi coordonate de alți colegi, cu minimum 1 FTE/12 luni sau minimum 0,5 FTE/24 luni poziții pentru doctoranzi / cercetători postdoctorali din UVT	Grant	8
I2.3. Director proiect de cercetare, fără a atinge pragul I2.1	Grant	5
I2.4. Doctorand(-zi) ai coordonatorului de doctorat sunt angajați în granturi coordonate de alți colegi, fără a atinge pragul I2.2	Grant	4
I2.5. Grant suplimentar, altul decât cele punctate la I2.1 sau I2.2	Grant	10/5
I2.6. Bonus pentru I2.1, I2.2 sau I2.3 dacă directorul de grant este și conducător științific, respectiv mentorul pentru cel puțin un doctorand, respectiv, după caz, cercetător postdoctoral angajat în proiect.	Grant	2

I2.7. Asigură resursele financiare din granturile atrase / alte surse externe UVT, un stagiul de perfecționare în străinătate pentru doctoranzi aflați în coordonare cu durată de cel puțin două săptămâni	Doctorand/Stagiu	2
I2.8. Asigură resursele financiare din granturile atrase / alte surse externe UVT, pentru participarea doctoranzilor cu prezentări orale (2p), respectiv postere (1p) la conferințe internaționale	Doctorand/lucrare	2/1

C3. Capacitate de coordonare doctoranzi

Prag superior de performanță: minimum 3 publicații (tip *article* sau *review*) în care doctoranzii coordonați de conducătorul de doctorat evaluat au calitatea de autor principal (prim autor sau autor corespondent) în reviste Web of Science din zona Q1, conform celui mai recent AIS (în perioada raportată).

Explicație / ilustrație: O publicație care îndeplinește atât condiția de a fi inclusă în I1.1 sau I3.1, sau condiția de a fi inclusă în I1.3 sau I3.3 poate fi încadrată la un singur indicator, la alegerea conducătorului de doctorat. Prin urmare, dacă o persoană are trei publicații WoS în zona Q1 conform AIS, realizate împreună cu doctoranzii săi, le poate trece fie la I1.1, fie la I3.1.

Indicatori punctați	UM	Puncte
I3.1. Trei publicații (<i>article</i> sau <i>review</i>) indexate în WoS, Q1 conform AIS	Prag îndeplinit	10
I3.2. Nu are niciun student-doctorand exmatriculat în perioada analizată	Persoană	4
I3.3. Publicație suplimentară față de I3.1 indexată în WoS, Q1 conform AIS	Publicație	4
I3.4. Publicație suplimentară față de I3.1 indexată în WoS, Q2 conform AIS	Publicație	2
I3.5. Publicație suplimentară față de I3.1 indexată WoS Q3/Q4 sau Scopus	Publicație	1
I3.6. Număr doctoranzi coordonați care au primit titlul de doctor în perioada analizată	Doctor	2
I3.7. Număr cercetători postdoctorali coordonați cu succes (cu atingerea indicatorilor de rezultat la finalul stagiului postdoctoral)	Cercetător postdoctoral	2

* Pentru domeniile doctorale artistice, o publicație WoS Q1 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional de vârf, iar o publicație WoS Q2 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional. Încadrarea acestor rezultate în categoria internațional de vârf, respectiv internațional se face în baza încadrării realizate prin metodologia CNFIS în vigoare la data analizei.

** Pentru domeniile umaniste și vocaționale, o publicație WoS Q1 conform AIS poate fi echivalată cu o publicație WoS indexată SCIE, SSCI sau AHCI, iar o publicație WoS Q2 conform AIS poate fi echivalată cu o publicație WoS ESCI sau Scopus. Pentru calculul mediei se iau în calcul doar publicațiile din perioada raportată ale doctoranzilor care au susținut public teza de doctorat sau care au susținut cu succes teza de doctorat în comisia de îndrumare în perioada de raportare (2021-2023).

Pentru calculul valorilor absolute se iau în calcul toate publicațiile doctoranzilor din perioada raportată, atât a celor care au finalizat, cât și a celor aflați în stagiul doctoral / prelungirea studiilor doctorale, cu condiția ca acestea să fie ulterioare admiterii la doctorat.

Se iau în calcul doar publicațiile indexate WoS, inclusiv cele cu statut online first / early access.

Pragul superior I3.1. poate fi îndeplinit și prin intermediul a două rute alternative (cu echivalările posibile din zona științelor umaniste / domeniilor vocaționale):

- minimum 6 publicații (tip *article* sau *review*) în care doctoranzii în care doctoranzii coordonați de conducătorul de doctorat evaluat au calitatea de autor principal (prim autor sau autor corespondent) în reviste Web of Science din zona Q1 sau Q2, conform celui mai recent AIS;
- o medie de minimum două publicații (tip *article* sau *review*) per doctorand (minimum doi doctoranzi) în reviste Web of Science din zona Q1 sau Q2, conform celui mai recent AIS.

C4. Internaționalizare

Prag superior de performanță: minimum 1 doctorat coordonat în cotutelă internațională, în care are calitatea de conducător științific principal

Indicatori punctați	UM	Puncte
I4.1. Minimum 1 doctorand coordonat în cotutelă internațională, în derulare la momentul realizării analizei sau care a susținut public teza de doctorat în ultimii trei ani, în calitate de coordonator principal sau cotutelă realizată cu succes pentru admiterea în curs.	Prag îndeplinit	10
I4.2. Doctorand suplimentar conform I4.1	Doctorand	10
I4.3. Doctorand coordonat în cotutelă internațională, în derulare la momentul realizării analizei sau finalizat în anul anterior evaluării, în calitate de coordonator secundar	Doctorand	5
I4.4. Includerea în comisia de îndrumare și integritate academică pentru un doctorand coordonat a unui cadru didactic / cercetător din străinătate	Comisie	2
I4.5. Coordonarea unui doctorand internațional (nu are cetățenie română)	Doctorand	2
I4.6. Includerea a cel puțin unui co-autor din străinătate în publicațiile Web of Science sau Scopus realizate de doctoranzi în perioada analizată	Publicație	2
I4.7. Redactarea tezei de doctorat de către doctoranzii aflați în coordonare într-o limbă de circulație internațională	Teză	1
I4.8. Bonus pentru cotelile derulate în cadrul Alianței UNITA	Cotelă	5

* Punctajul acordat pentru I4.1 se acordă o singură dată per doctorand, nefiind punctat pentru același doctorand în anii următori.

C5. Impact economic sau societal

Prag superior de performanță: minimum 1 doctorat coordonat printr-un grant doctoral finanțat integral de către un agent economic, instituție publică sau alt actor social și pe o tematică convenită de comun acord cu aceștia, în baza unui parteneriat prealabil între UVT și terț.

Explicație / ilustrație: Un doctorand coordonat a avut în admiterea din anul trecut o temă de doctorat convenită în prealabil între conducătorul științific și o companie multinațională din Timișoara, iar activitatea doctorală este finanțată de către compania respectivă într-un cuantum cel puțin egal cu veniturile obținute dintr-un grant doctoral cu bursă finanțat de la bugetul de stat.

Indicatori punctați	UM	Puncte
I5.1. Minimum 1 doctorat în derulare la momentul realizării analizei sau care a susținut public teza de doctorat în ultimii trei ani, finanțat integral de către un agent economic, instituție publică sau alt actor social și pe o tematică convenită de comun acord cu aceștia, în baza unui parteneriat prealabil între UVT și terț	Prag îndeplinit	10
I5.2. Doctorand coordonat printr-un grant finanțat de către un agent economic în derulare la momentul realizării analizei sau finalizat în ultimii trei ani, a cărui valoare finanțată este mai mică decât cea solicitată la I5.1, dar fără a fi mai mică decât triplul taxei de studii doctorale în vigoare.	Doctorand	5
I5.3. Doctorand suplimentar care îndeplinește condițiile de la I5.1	Doctorand	10
I5.4. Cerere de brevet depusă la nivel internațional/național de către doctorandul supervizat și/sau conducătorul științific, cu afiliere UVT	Cerere	6/3
I5.5. Alt tip de rezultat (altul decât publicații sau cereri de brevet) realizate de către conducătorul științific și/sau doctorand(-zi) coordonați cu valoare comercială sau educațională explicită (de exemplu, aplicație software, test psihologic, opinie juridică la solicitarea unei autorități etc.).	Produs/serviciu aplicativ	3

* Punctajul acordat pentru I5.1, respectiv I5.2 se acordă o singură dată per doctorand, nefiind punctat pentru același doctorand în anii următori.