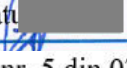


METODOLOGIE

privind normarea și activitatea comisiei de îndrumare și integritate academică din cadrul IOSUD-UVT

METHODOLOGY

regarding standardization and activities of the Doctoral Advisory and Academic Integrity Committee within IOSUD-UVT

Elaborat:	CSUD UVT, coordonator prof.univ.dr. Florin Alin SAVA, Director CSUD	Semnătura 
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătură 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 5 din 07.10.2024
<i>Intrat în vigoare prin HS nr. 21 din 24.10.2024</i>		

Art. 1. Scopul metodologiei este acela de a reglementa modul în care au loc și sunt normate activitățile membrilor din cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică din cadrul școlilor doctorale ale IOSUD-UVT.

Art. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- (i) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024);
- (iii) Criteriile, standardele și indicatorii de performanță pentru evaluarea studiilor doctorale propuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (iv) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în IOSUD-UVT, adoptat prin Hotărâre de Senat nr. 15/25.07.2024

Art. 3. În acord cu prevederile legii 199/2023, ale regulamentului-cadru OME 3020/2024 și ale Regulamentului intern al IOSUD-UVT adoptat prin HS nr.15/25.07.2024, se specifică faptul că în activitatea sa de coordonare științifică, conducătorul de doctorat este sprijinit de către o comisie de îndrumare și integritate academică alcătuită din trei sau mai mulți membri care dețin titlul de doctor. În mod obligatoriu cel puțin unul dintre membrii comisiei de îndrumare și integritate academică este un membru extern UVT, provenind de la o altă instituție. Membrii comisiei de îndrumare nu pot fi nominalizați ulterior ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat a respectivului student-doctorand.

Art. 4. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 15 zile de la data înmatriculării acestuia. Componenta comisiei de îndrumare este inclusă în planul (programul) studiilor universitare de doctorat, acest plan fiind o anexă la contractul de studii universitare de doctorat. Nominalizarea ca membru în comisiile de îndrumare se face pe baza competențelor profesionale în contextul temei tezei de doctorat. În comisia de îndrumare nu pot fi membri persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 5. Potrivit dispozițiilor legale comisia de îndrumare sprijină activitatea studentului doctorand și implicit, a conducătorului de doctorat. Sprijinul se concretizează în următoarele direcții și activități principale:

- a) asistarea studentului-doctorand pe parcursul întregii perioade de derulare a studiilor

universitare de doctorat, de regulă la solicitarea studentului-doctorand, în vederea conceperii și implementării studiilor cuprinse în teza de doctorat, a respectării aspectelor de etică a cercetării și integritate academică și a valorificării rezultatelor obținute prin publicații și comunicări științifice relevante pentru domeniul de studii doctorale vizat;

b) evaluarea rapoartelor de progres prezentate de studentul – doctorand în comisia de îndrumare și a conducătorului de doctorat; activitatea se consemnează în procesul verbal specific acestei activități (Anexa 1);

c) evaluarea tezei în etapa de presusținere (etapa susținerii tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat); (Anexa 2)

d) consilierea și documentarea doctorandului în legătură cu demersul presupus de teza de doctorat;

e) monitorizarea activității doctorandului în programul individual de cercetare/ a stadiul de elaborare a tezei de doctorat, prin intermediul unei analize bianuale obligatorii cu scop de planificare (până cel mai târziu la 31 octombrie a anului universitar), respectiv de evaluare (până cel mai târziu la data de 20 septembrie a anului universitar respectiv). Prin intermediul acestei monitorizări și evaluări, comisia de îndrumare și integritate academică va oferi ghidaj și va îndruma studentul-doctorand, astfel încât acesta să poată obține numărul necesar de credite pentru a promova în anul universitar următor; rezultatele analizei, sugestiile și recomandările sunt consemnate în procesul verbal specific acestei activități (Anexele 3A-3B);

f) asistă conducătorul de doctorat la stabilirea și înscrierea numărului de credite ECTS în planul individual de cercetare al studentului-doctorand;

g) analizează și interpretează rezultatul raportului de similitudini înaintea presusținerii tezei de doctorat (susținerii tezei în comisia de îndrumare) (Anexa 4)

Art. 6. Activitatea comisiei de îndrumare menționată la art.5, lit. b, c și e se derulează față în față sau în format hibrid, cu prezența fizică obligatorie a conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand. De regulă, monitorizarea activității doctorandului cu scop de evaluare (art.5, lit.e și f) are loc la aceeași dată susținerea raportului de progres al cercetării de către studentul-doctorand (art.5, lit.b) sau, după caz, cu susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare (art.5, lit. c), fără a exista însă o obligație de a realiza în mod concomitent aceste activități. Activitatea comisiei menționată la art.5 lit. a și d poate avea loc în regim față în față, online sau hibrid, în mod sincron sau asincron.

Art. 7. Conducătorul de doctorat poate solicita schimbarea unui membru dintr-o

comisie de îndrumare și integritate academică în următoarele situații:

- a) la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate (conducător științific, student-doctorand, membru al comisiei de îndrumare, director școală doctorală), dacă unul dintre membrii comisiei de îndrumare și integritate academică se regăsește în vreuna dintre situațiile descrise la art. 4.37 din Regulamentul Studiilor Universitare de Doctorat al IOSUD-UVT adoptat prin Hotărârea Senatului UVT nr.15 din 25.07.2024;
- b) dacă ulterior numirii în comisia de îndrumare, apar situații de incompatibilitate sau conflict de interese, între studentul-doctorand și un membru al comisiei sau între conducătorul științific și membrul comisiei de îndrumare.

În situațiile prezentate la literele a și b, conducătorul de doctorat sau, după caz, o altă parte implicată, solicită în scris Directorului școlii doctorale înlocuirea acestuia cu o altă persoană care se încadrează în cerințele prevăzute prin prezentul regulament, iar modificarea se înregistrează și în rubrica “*Alte observații*” din Planul (programul) studiilor universitare de doctorat ce conține și Planul Individual de Cercetare.

Art. 8. Activitatea de îndrumare desfășurată de către fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică se normează între 3 și 20 de ore pe an / student-doctorand, după cum urmează:

- 10 ore pentru fiecare student-doctorand pentru activitățile de îndrumare și integritate academică prevăzute la art. 5 lit. c și g, referitoare la evaluarea tezei în etapa de presusținere (livrabile: Anexele 2 și 4);
- 3 ore pentru fiecare student-doctorand pentru activitățile de îndrumare prevăzute la art. 5 lit b, referitoare la susținerea raportului de progres al cercetării (livrabil: Anexa 1);
- 1 oră pentru fiecare student doctorand monitorizat pentru activitățile de îndrumare prevăzute la art. 5 lit e, cu scop de planificare ca etapă a procesului de monitorizare (livrabil: Anexa 3A);
- 3 ore pentru fiecare student doctorand monitorizat pentru activitățile de îndrumare prevăzute la art. 5 lit e, cu scop de evaluare a activităților doctorale efectuate în anul universitar respectiv și de alocare a numărului de credite ECTS aferente acestor activități, credite ECTS ce vor fi înscrise în planul individual de cercetare pentru anul universitar respectiv (livrabile: Anexa 3B și actualizarea planului individual

de cercetare pentru anul universitar parcurs);

- 3 ore pe an sub formă de cheltuială forfetară pentru alte activități de îndrumare, precum cele prevăzute la art. 5, lit. a și d, normare care nu este condiționată de vreun livrabil.

Art. 9. Plata membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se realizează diferențiat, în funcție de statul membrilor: angajați ai UVT sau colaboratori externi ai UVT.

a) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care au calitatea de angajați cu funcția de bază în UVT vor presta aceste activități din norma didactică de bază, ca activități de îndrumare a elaborării tezelor de doctorat (art. 211, alin.2, lit. e) din legea 199/2023, respectiv, după caz, vor presta aceste activități din norma de cercetare, ca activități de transfer tehnologic și științific (art.211, alin.3, lit. c) din legea 199/2023.

b) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care au funcția de bază în afara UVT, fiind angajați ai altor persoane juridice, vor fi remunerați anual, în urma aprobării Senatului UVT a listei membrilor externi implicați în comisiile de îndrumare din cadrul IOSUD-UVT, în baza unui contract realizat în termen de 45 de zile de la începutul anului I de studii universitare de doctorat. Durata contractului este de un an de zile, cu posibilitatea reînnoirii anuale până la momentul finalizării cu succes a susținerii tezei de doctorat de către studentul-doctorand îndrumat. În cazul persoanelor externe UVT care deserveșc mai mulți studenți doctoranzi în comisia de îndrumare și integritate academică în anul universitar respectiv, se vor realiza acte adiționale la contractul respectiv, astfel încât contractul să cuprindă toți studenții-doctoranzi îndrumați ai UVT de către respectivul membru extern.

c) Plata pentru activitatea de îndrumare va fi realizată anual, într-o singură tranșă, în baza unui borderou de plată (Anexa 5). Plata se face la nivelul tarifului de plată cu ora pentru activități didactice la ciclul de studii universitare de doctorat, stabilit anual prin hotărâre a Senatului UVT, tarif în vigoare la data semnării contractului aferent activității de îndrumare, dacă nu se prevede în contract altfel.

d) Studentul-doctorand are obligația de a pune la dispoziție documentele solicitate de comisie pentru acordarea creditelor ECTS, în cazul în care se fac astfel de solicitări. Conducătorul științific al fiecărui student-doctorand, asistat de directorul școlii doctorale, au responsabilitatea de a depune toate livrabilele necesare în vederea întocmirii borderoului de plată de către Biroul CSUD. Data limită de depunere a acestor documente este 15 septembrie, pentru fiecare an universitar în care a avut loc îndrumarea. Borderoul de plată va fi întocmit cu

sprijinul Biroului CSUD, în baza livrabilelor depuse la Biroul CSUD pentru fiecare student-doctorand, în conformitate cu prevederile de la art.8 din prezenta metodologie. Va fi realizat câte un Borderou pentru fiecare domeniu de studii doctorale în parte. Borderoul va fi semnat de către directorul școlii doctorale și avizat de Directorul CSUD. Borderoul va fi finalizat și transmis către departamentelor suport ale UVT pentru realizarea plății, cel târziu până la data de 30 septembrie pentru anul universitar respectiv.

Art. 10. Prezenta Metodologi a fost avizată în ședința Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din data de 24.09.2024.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Procesul Verbal al susținerii Raportului de Progres al Cercetării în cadrul Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică

Anexa 2 Procesul Verbal al susținerii Tezei de Doctorat în cadrul Comisiei de Îndrumare și Integritate Academică

Anexa 3A. Planificarea anuală a Activităților în cadrul Planului Individual de Cercetare.

Anexa 3B. Monitorizarea progresului și evaluarea anuală a activităților din cadrul Planului Individual de Cercetare.

Anexa 4. Raportul de similitudine privind teza de doctorat susținută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

Anexa 5. Stat de plată pentru remunerarea membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică, care au statutul de colaboratori externi ai UVT (nu au funcția de bază în UVT).

Anexa 1

PROCES - VERBAL

întocmit cu ocazia susținerii raportului de cercetare

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul înmatriculării: în domeniul de doctorat:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Titlul raportului

.....
.....

Data expunerii:

La expunere au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, următorii membri ai Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.

2.

3.

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut următoarele observații și recomandări:

.....
.....
.....
.....

Raportul a fost

- acceptat
- neacceptat

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....
(Semnătura)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1.

2.

3.

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare)

Anexa 2

PROCES – VERBAL/REPORT

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare/ *on the defense of the thesis in front of the advisory board*

Numele și prenumele studentului-doctorand/ *PhD student's name and surname:*
.....

Anul înmatriculării/ *Enrollment year:* în domeniul de doctorat/ *in the doctoral field:*
.....

Numele și prenumele conducătorului de doctorat/ *PhD Supervisor's name and surname:*
.....

Titlul definitiv al tezei de doctorat/ *Final title of the PhD thesis*
.....

Data susținerii / *Date of defense* :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand/ *The defense of the thesis was attended by the following members of the PhD student's advisory board:*

1.
2.
3.

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut următoarele observații și recomandări/ *After the defense, the PhD supervisor and the members of the advisory board made the following observations and recommendations:*
.....
.....

Teza a fost acceptată/ *The thesis was*

- ☐ acceptată/ *accepted*
- ☐ amânată (proponere termen de amânare) / *Postponed (until a specified term)*.....
- ☐ refuzată/ *rejected*

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt de acord** cu depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat / *The PhD supervisor and the members of the advisory board agree/do not agree that the thesis is prepared for the public defense.*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
PhD SUPERVISOR

(Semnătura/ *Signature*)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE
MEMBERS OF THE ADVISORY BOARD

1. _____

2. _____

3. _____

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare/
Signatures of the members of the advisory board)

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

Anexa 3.A.

Planul Individual de Cercetare (*Individual Research Program for a Scientific/Professional PhD*)

Anul1, 2024-2025 (*First-Year, 2024-2025*) – PLANIFICARE / PLANNING

Tip activitate I (Activity Type 1)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității planificate în limba română (A short description of the planned activity, Romanian only)
Documentare (Documentation)	Consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru temă (Consultation of literature, updating the database of relevant studies for the PhD topic) 10-12 ECTS/year		
Design cercetare (Research Design)	Dezvoltare experimentală, actualizare și pregătire instrumente de colectare de date (Experimental development, updating and preparation of data collection tools) 6-8 ECTS/year		
Colectare date (Data collection)	Colectare de date în laborator, activități de teren, la fața locului sau online (Data collection in the laboratory, fieldwork, on-site or online) 8-10 ECTS/year		
Analiză de date (Data analysis)	Pregătirea datelor (curățare, transformare, etc), analize cantitative sau calitative (Data preparation (cleaning, transformation, etc.), quantitative/qualitative analyses) 8-10 ECTS/year		
Redactare (Writing)	Redactare manuscris pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza de doctorat (Manuscript writing based on the research topic developed in the doctoral thesis) 10-12 ECTS/year		
Proces editorial (Editorial process)	Parcurgerea asistată a procesului editorial, finalizată prin publicații relevante (Assisted completion of the editorial process, resulting in relevant publications) 10/8/6/4/2 ECTS/article dependent on article type - WoS Q1/ WoS Q2 / WoS Q3 or Q4 / Scopus / Other BD		
Alte activități (Other activities)	Creație artistică sau alte activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice (Artistic creation or other professional activities that do not fall under scientific research) up to 40 ECTS*/year * Valabil doar pentru doctoratul profesional (Valid only for professional doctorate)		
Intervizare (Intervision)	Învățare colegială prin întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și suport reciproc (Peer learning, meetings with fellow PhD students for feedback and mutual support) 4 ECTS/year		
Supervizare (Supervision)	Supervizare directă din partea conducătorului științific și/sau a membrilor comisiei de îndrumare (Direct supervision by the PhD supervisor and/or members of the advisory committee) 6 ECTS/year		
Mentorat (Mentoring)	Mentorat în vederea valorificării economice a rezultatelor (i.e., avans TRL, spin off etc.) (Mentorship aimed at the economic valorization of results (i.e., TRL advancement, etc..)) 4 ECTS/year		
Prezentare (Presentation)	Prezentarea cercetării în fața altor echipe pentru feedback și oportunități de colaborare (Presenting research to other teams for feedback and collaboration opportunities) 4 ECTS/year		
Implementare (Implementation)	Asistarea altor doctoranzi sau cadre didactice și de cercetare în implementarea altor cercetări (Assisting other PhD students or academic/research staff in the implementation of other research) 2 ECTS / research		
Proiectare (Project-writing)	Asistarea unor cadre didactice/cercetare în scrierea unor proiecte de cercetare / creație (Assisting academic/research staff in writing research or creative projects) 2 ECTS / research		
Competiție grant (Grant competition)	Participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (Participation in research grant competitions aimed for PhD students) 6 ECTS (unsuccesul) or 10 ECTS (succesul – financed grant) as a PI, 3 ECTS for a succesful application as a team member		
Formare (Training)	Participarea la seminarii și întâlniri profesionale organizate de UVT (Participation in seminars and professional meetings organized by UVT) 2 ECTS / event		

Transversale (Transferable skills)	Participarea la ateliere pe teme transversale (IP, antreprenoriat, comunicare, atragere fonduri etc). (Participation in workshops on transversal topics (entrepreneurship, communication, etc.) 2 ECTS/event		
Mobilitate scurtă (Short Mobility)	Participare cu lucrări la conferințe sau alte colaborări în cadrul alianțelor europene (Oral presentations/posters at conferences, collaborations within European alliances) 2-4 ECTS/event		
Mobilitate extinsă (Long Mobility)	Vizite, stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (Visits, research internships with a minimum duration of 10 days) 4-8 ECTS 8 ECTS for 30+ days		
Raport progres (Progress report)	Redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare Writing and presenting periodic progress reports on the research program 5-15 ECTS, 15 ECTS if the report does not rely on any of the first seven activities listed above, already credited.		

Anul 1, 2024-2025 (First-Year, 2024-2025) (continuation)

Tip activitate II (Activity Type 2)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității planificate în limba română (A short description of the planned activity, Romanian only)
Suport organizare (Organiz. support)	Sprijin pentru organizarea de reuniuni științifice/profesionale sub egida UVT sau a UNITA (Support for organizing scientific/professional meetings under the auspices of UVT or UNITA) 2 ECTS		
Suport didactic (Teaching support)	Corectarea lucrărilor studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs / seminar (Grading student papers or other tasks under the supervision of the course / seminar instructor) 2 ECTS		
Tutoriat (Tutoring)	Implicarea în activități de tutoriat pentru studenți (Involvement in tutoring activities for students) 2 ECTS		
Resurse învățare (Learn.resources)	Crearea de resurse educaționale (tutoriale YouTube, ghiduri de utilizare pentru echipamente/software) (Creating educational resources (YouTube tutorials, user guides for equipment/software)) 2 ECTS		
Administrativ (Admin support)	Contribuții administrative (colectare feedback studenți, redactare dosare de evaluare periodică etc.) (Administrative contributions (student feedback, drafting periodic evaluation files etc.)) 2 ECTS		
Suport Studenți (Students support)	Suport și mentorat pentru studenți, în special masteranzi, în redactarea lucrărilor de finalizare studii (Support and mentorship for students, especially master's students, in writing final thesis papers) 2 ECTS		
Outreach (Outreach)	Prezentări în școli, contribuții pentru promovarea științei în rândul publicului larg (Presentations in schools, contributions to promoting science among the general public) 2 ECTS		
Promovare UVT (UVT Promotion)	Promovarea UVT (ziua porților deschise, expoziții, prezentări, materiale web) pentru atragerea de studenți și creșterea vizibilității UVT. (Promoting UVT - open day, exhibitions, presentations, web materials) to attract students and increase UVT's visibility) 2 ECTS		
Cerc studențesc (Student groups)	implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor (Active involvement in research groups for undergraduate and master's students) 2 ECTS		
Suport laborator 1 (Lab support 1)	Asistență în gestionarea laboratoarelor de cercetare din UVT și pentru întreținerea echipamentelor (Assistance in managing UVT research laboratories and equipment maintenance) 2 ECTS		
Platforme online (Online platforms)	Gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei (Managing online platforms for teaching or research, where expertise is available) 2 ECTS		
Suport comisii (Committ. support)	Implicarea în comisii, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii (Involvement in committees, supporting admission or graduation committees) 2 ECTS		
Curriculum	Suport pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din domeniul de știință (Support for curriculum development in line with the latest trends in the field of science.) 2 ECTS		

(Curricul. support)			
Support laborator 2 (Lab support 2)	Support administrativ pentru laboratorul sau echipa de cercetare în care este integrat doctorandul (Administrative support for the laboratory or research team the PhD student is part of) 2 ECTS		
Support inovare (Innovat. support)	Support pentru acorduri de inovare, contracte de consultanță, know-how sau transfer tehnologic între UVT și parteneri socio-economici (Support for innovation agreements, consultancy contracts, know-how or technology transfer between UVT and socio-economic partners) 2 ECTS		

Total credite ECTS planificate **Anul 1** (Total planned ECTS credits **Year 1**)

Total An I (Total Year 1) of which ...		Activity Type 1 (Research)		Activity Type 2 (Support)	
---	--	-----------------------------------	--	----------------------------------	--

Observații pe baza obligațiilor contractuale (Contractual Obligations Remarks)

* Toti studenții-doctoranzi au obligația de a cumula minimum 30 ECTS/an pentru a promova. Menținerea scutirii integrale de taxă și a facilității de a acorda un supliment de bursă UVT este condiționată de cumularea a minimum 50 ECTS/an. (All PhD students are required to accumulate at least 30 ECTS to pass into next academic year. Maintaining full tuition exemption and the UVT scholarship supplement is conditioned by accumulating a minimum of 50 ECTS per year.) * Toti studenții doctoranzi pot acumula până la limita de 16 ECTS/an pentru activități tip 2. (All PhD students are free to accumulate up to an upper limit of 16 ECTS/year from Type 2 Activities). * Doctoranzii cu finanțare de la bugetul de stat <u>cu bursă</u>: minimum 8 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Studenții-doctoranzi care beneficiază în plus și de <u>suplimentul de bursă</u> UVT: minimum 14 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Doctoranzii în regim <u>cu taxă scutită integral de plată</u> taxei: minimum 6 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2 (Full-time state-funded PhD students with scholarship: a minimum of 8 ECTS/year for Type 2 Activities. Those who also benefit from the UVT scholarship supplement : a minimum of 14 ECTS/year for Type 2 Activities. Waived-tuition doctoral students : a minimum of 6 ECTS/year).
--

OBSERVAȚII (REMARKS)

ALTE OBSERVAȚII (Other Remarks)*

* Se vor specifica alte aspecte relevante necuprinse anterior, precum modificări în privința conducătorului de doctorat, a componenței comisiei de îndrumare și integritate academică, numărul total de credite ECTS acumulate la momentul susținerii publice a tezei de doctorat.

* (Other relevant aspects not previously covered should be specified, such as changes regarding the PhD supervisor, the composition of the advisory committee and academic integrity, the total number of ECTS credits accumulated at the time of the public defense of the doctoral thesis)

În limba română (dacă sunt)

In English (if any)

Schimbare conducător științific:	Change of PhD supervisor:
Schimbări în componența comisiei de îndrumare și integritate academică:	Changes in the composition of the advisory committee and academic integrity:
Total ECTS acumulate:	Total ECTS accumulated:

IMPORTANT!

- În fiecare an universitar de studii, până la 31 octombrie pentru anul universitar în desfășurare, studentul-doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare și supervizare discută obiectivele de atins în acel an universitar, conturând un plan de lucru care să permită studentului-doctorand acumularea unui număr de 60 ECTS în anul universitar respectiv, cu condiția ca cel mult 16 ECTS să provină din activități de suport (tip 2) menționate în plan
- (Each academic year, until October 31 for the current academic year, the PhD student, together with the PhD supervisor and the members of the advisory and supervision committee, discusses the objectives to be achieved in that academic year, outlining a work plan that allows the PhD student to accumulate 60 ECTS in that academic year, provided that no more than 16 ECTS come from support activities (Type 2) mentioned in the plan

Data semnării planului pentru **Anul 1**
(Individual Research Program for **Year 1**)

Semnături
Signatures

Conducător doctorat (PhD Supervisor)
Prenume Nume / Name Surname

Membru (Member) 1
Name Surname

Membru (Member) 2
Name Surname

Membru (Member) 3
Name Surname

Student-doctorand (PhD Student)
Name Surname

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

Anexa 3.B.

Planul Individual de Cercetare (*Individual Research Program for a Scientific/Professional PhD*)
Anul1, 2024-2025 (*First-Year, 2024-2025*) – EVALUARE / ASSESSMENT

Tip activitate I (Activity Type 1)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității creditate în limba română (A short description of the credited activity, Romanian only)
Documentare (Documentation)	Consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru temă (Consultation of literature, updating the database of relevant studies for the PhD topic) 10-12 ECTS/year		
Design cercetare (Research Design)	Dezvoltare experimentală, actualizare și pregătire instrumente de colectare de date (Experimental development, updating and preparation of data collection tools) 6-8 ECTS/year		
Colectare date (Data collection)	Colectare de date în laborator, activități de teren, la fața locului sau online (Data collection in the laboratory, fieldwork, on-site or online) 8-10 ECTS/year		
Analiză de date (Data analysis)	Pregătirea datelor (curățare, transformare, etc.), analize cantitative sau calitative (Data preparation (cleaning, transformation, etc.), quantitative/qualitative analyses) 8-10 ECTS/year		
Redactare (Writing)	Redactare manuscris pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza de doctorat (Manuscript writing based on the research topic developed in the doctoral thesis) 10-12 ECTS/year		
Proces editorial (Editorial process)	Parcurgerea asistată a procesului editorial, finalizată prin publicații relevante (Assisted completion of the editorial process, resulting in relevant publications) 10/8/6/4/2 ECTS/article dependent on article type - WoS Q1/ WoS Q2 / WoS Q3 or Q4 / Scopus / Other BDI		
Alte activități (Other activities)	Creație artistică sau alte activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice (Artistic creation or other professional activities that do not fall under scientific research) up to 40 ECTS*/year * Valabil doar pentru doctoratul profesional (Valid only for professional doctorate)		
Intervizare (Intervision)	Învățare colegială prin întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și suport reciproc (Peer learning, meetings with fellow PhD students for feedback and mutual support) 4 ECTS/year		
Supervizare (Supervision)	Supervizare directă din partea conducătorului științific și/sau a membrilor comisiei de îndrumare (Direct supervision by the PhD supervisor and/or members of the advisory committee) 6 ECTS/year		
Mentorat (Mentoring)	Mentorat în vederea valorificării economice a rezultatelor (i.e., avans TRL, spin off etc.) (Mentorship aimed at the economic valorization of results (i.e., TRL advancement, etc.)) 4 ECTS/year		
Prezentare (Presentation)	Prezentarea cercetării în fața altor echipe pentru feedback și oportunități de colaborare (Presenting research to other teams for feedback and collaboration opportunities) 4 ECTS/year		
Implementare (Implementation)	Asistarea altor doctoranzi sau cadre didactice și de cercetare în implementarea altor cercetări (Assisting other PhD students or academic/research staff in the implementation of other research) 2 ECTS / research		
Proiectare (Project-writing)	Asistarea unor cadre didactice/cercetare în scrierea unor proiecte de cercetare / creație (Assisting academic/research staff in writing research or creative projects) 2 ECTS / research		
Con competiție grant (Grant competition)	Participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (Participation in research grant competitions aimed for PhD students) 6 ECTS (unsuccesul) or 10 ECTS (succesul – financed grant) as a PI, 3 ECTS for a succesful application as a team member		
Formare (Training)	Participarea la seminarii și întâlniri profesionale organizate de UVT (Participation in seminars and professional meetings organized by UVT) 2 ECTS / event		

Transversale (Transferable skills)	Participarea la ateliere pe teme transversale (IP, antreprenoriat, comunicare, atragere fonduri etc). (Participation in workshops on transversal topics (entrepreneurship, communication, etc.) 2 ECTS/event		
Mobilitate scurtă (Short Mobility)	Participare cu lucrări la conferințe sau alte colaborări în cadrul alianțelor europene (Oral presentations/posters at conferences, collaborations within European alliances) 2-4 ECTS/event		
Mobilitate extinsă (Long Mobility)	Vizite, stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (Visits, research internships with a minimum duration of 10 days) 4-8 ECTS 8 ECTS for 30+ days		
Raport progres (Progress report)	Redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare Writing and presenting periodic progress reports on the research program 5-15 ECTS, 15 ECTS if the report does not rely on any of the first seven activities listed above, already credited.		

Anul 1, 2024-2025 (First-Year, 2024-2025) (continuation)

Tip activitate II (Activity Type 2)	Definiție (Definition)	Credite (Credits) ECTS	Descriere succintă a activității creditate în limba română (A short description of the credited activity, Romanian only)
Suport organizare (Organiz. support)	Sprijin pentru organizarea de reuniuni științifice/profesionale sub egida UVT sau a UNITA (Support for organizing scientific/professional meetings under the auspices of UVT or UNITA) 2 ECTS		
Suport didactic (Teaching support)	Corectarea lucrărilor studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs / seminar (Grading student papers or other tasks under the supervision of the course / seminar instructor) 2 ECTS		
Tutoriat (Tutoring)	Implicarea în activități de tutoriat pentru studenți (Involvement in tutoring activities for students) 2 ECTS		
Resurse învățare (Learn.resources)	Crearea de resurse educaționale (tutoriale YouTube, ghiduri de utilizare pentru echipamente/software) (Creating educational resources (YouTube tutorials, user guides for equipment/software)) 2 ECTS		
Administrativ (Admin support)	Contribuții administrative (colectare feedback studenți, redactare dosare de evaluare periodică etc.) (Administrative contributions (student feedback, drafting periodic evaluation files etc.)) 2 ECTS		
Suport Studenți (Students support)	Suport și mentorat pentru studenți, în special masteranzi, în redactarea lucrărilor de finalizare studii (Support and mentorship for students, especially master's students, in writing final thesis papers) 2 ECTS		
Outreach (Outreach)	Prezentări în școli, contribuții pentru promovarea științei în rândul publicului larg (Presentations in schools, contributions to promoting science among the general public) 2 ECTS		
Promovare UVT (UVT Promotion)	Promovarea UVT (ziua porților deschise, expoziții, prezentări, materiale web) pentru atragerea de studenți și creșterea vizibilității UVT. (Promoting UVT - open day, exhibitions, presentations, web materials) to attract students and increase UVT's visibility) 2 ECTS		
Cerc studențesc (Student groups)	implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor (Active involvement in research groups for undergraduate and master's students) 2 ECTS		
Suport laborator 1 (Lab support 1)	Asistență în gestionarea laboratoarelor de cercetare din UVT și pentru întreținerea echipamentelor (Assistance in managing UVT research laboratories and equipment maintenance) 2 ECTS		
Platforme online (Online platforms)	Gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei (Managing online platforms for teaching or research, where expertise is available) 2 ECTS		
Suport comisii (Committ. support)	Implicarea în comisii, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii (Involvement in committees, supporting admission or graduation committees) 2 ECTS		
Curriculum	Suport pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din domeniul de știință (Support for curriculum development in line with the latest trends in the field of science.) 2 ECTS		

<i>(Curricul. support)</i>			
Suport laborator 2 <i>(Lab support 2)</i>	Suport administrativ pentru laboratorul sau echipa de cercetare în care este integrat doctorandul <i>(Administrative support for the laboratory or research team the PhD student is part of)</i> 2 ECTS		
Suport inovare <i>(Innovat. support)</i>	Suport pentru acorduri de inovare, contracte de consultanță, know-how sau transfer tehnologic între UVT și parteneri socio-economici <i>(Support for innovation agreements, consultancy contracts, know-how or technology transfer between UVT and socio-economic partners)</i> 2 ECTS		

Total credite ECTS **Anul 1** (Total ECTS credits **Year 1**)

Total An I (Total Year 1) of which ...		Activity Type 1 (Research)		Activity Type 2 (Support)	
---	--	-----------------------------------	--	----------------------------------	--

Observații pe baza obligațiilor contractuale *(Contractual Obligations Remarks)*

* <u>Toți studenții</u>-doctoranzi au obligația de a cumula minimum 30 ECTS/an pentru a promova. Menținerea scutirii integrale de taxă și a facilității de a acorda un supliment de bursă UVT este condiționată de cumularea a minimum 50 ECTS/an. <i>(All PhD students are required to accumulate at least 30 ECTS to pass into next academic year. Maintaining full tuition exemption and the UVT scholarship supplement is conditioned by accumulating a minimum of 50 ECTS per year.)</i> * <u>Toți studenții</u> doctoranzi pot acumula până la limita de 16 ECTS/an pentru activități tip 2. <i>(All PhD students are free to accumulate up to an upper limit of 16 ECTS/year from Type 2 Activities.)</i> * Doctoranzii cu finanțare de la bugetul de stat <u>cu bursă</u>: minimum 8 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Studenții-doctoranzi care beneficiază în plus și de <u>suplimentul de bursă</u> UVT: minimum 14 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2. Doctoranzii în regim <u>cu taxă scutită integral de plata</u> taxei: minimum 6 ECTS/an pentru Activitățile de Tip 2 <i>(Full-time state-funded PhD students with scholarship: a minimum of 8 ECTS/year for Type 2 Activities. Those who also benefit from the UVT scholarship supplement : a minimum of 14 ECTS/year for Type 2 Activities. Waived-tuition doctoral students : a minimum of 6 ECTS/year).</i>					
---	--	--	--	--	--

OBSERVAȚII (REMARKS)

Întreruperea studiilor *(Interruption of Doctoral Studies)**

* Studenții-doctoranzi au dreptul să își întrerupă studiile doctorale pentru o perioadă cumulată de până la 24 de luni (2 ani), din motive medicale, profesionale sau personale. În perioadele de întrerupere a studiilor se suspendă calitatea de student-doctorand. *(PhD Students are allowed to interrupt their PhD studies up to an accumulating period of 24 months (2 years) for medical, professional, or personal reasons. During the periods of study interruption, the status of PhD student is suspended)*

Data solicitării întreruperii <i>(Request date for study interruption)</i>	Data de start (ZZ-LL-AAAA) <i>Starting date (DD-MM-YYYY)</i>	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) <i>Ending date (DD-MM-YYYY)</i>	Observații (după caz) / <i>Remarks (if any)</i>

Poziții academice sau de cercetare ocupate de studentul-doctorand *(Academic or research positions held by the PhD student)*

Poziții ocupate <i>(Positions held)</i>	Data de start (ZZ-LL-AAAA) <i>Starting date (DD-MM-YYYY)</i>	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) <i>Ending date (DD-MM-YYYY)</i>	Descriere succintă (tip implicare: normă întreagă/parțială, nume/tip proiect), după caz <i>Short description (type: part-time/full-time; project type/name), if any</i>

Mobilități Erasmus sau Stagii de cercetare în străinătate *(Erasmus Mobility or Research Internships Abroad)*

Poziții ocupate <i>(Positions held)</i>	Data de start (ZZ-LL-AAAA) <i>Starting date (DD-MM-YYYY)</i>	Data de încheiere (ZZ-LL-AAAA) <i>Ending date (DD-MM-YYYY)</i>	Descriere succintă (tip implicare: normă întreagă/parțială, nume/tip proiect), după caz <i>Short description (type: part-time/full-time; project type/name), if any</i>

ALTE OBSERVAȚII (Other Remarks)*

* Se vor specifica alte aspecte relevante necuprinse anterior, precum modificări în privința conducătorului de doctorat, a componenței comisiei de îndrumare și integritate academică, numărul total de credite ECTS acumulate la momentul susținerii publice a tezei de doctorat.

* (Other relevant aspects not previously covered should be specified, such as changes regarding the PhD supervisor, the composition of the advisory committee and academic integrity, the total number of ECTS credits accumulated at the time of the public defense of the doctoral thesis)

În limba română (dacă sunt)

Schimbare conducător științific:
Schimbări în componența comisiei de îndrumare și integritate academică:
Total ECTS acumulate:

In English (if any)

Change of PhD supervisor:
Changes in the composition of the advisory committee and academic integrity:
Total ECTS accumulated:

IMPORTANT!

- La finalul fiecărui an universitar, cel mai târziu până pe 20 septembrie a anului universitar parcurs, conducătorul de doctorat împreună cu membrii comisiei de îndrumare și supervizare acordă numărul de credite ECTS obținute de studentul-doctorand în anul universitar respectiv și discută cu studentul-doctorand asupra problemelor întâmpinate, propunând eventuale măsuri remediale. Eșecul de a acumula un minimum de 30 ECTS în anul universitar respectiv conduce la obligația conducătorului de doctorat și/sau a directorului de școală doctorală de a propune exmatricularea studentului-doctorand. În același sens, eșecul studenților doctoranzi cu supliment de bursă UVT și a studenților-doctoranzi în regim cu taxă care au fost scutiți integral de la plata taxei, de a acumula 50 ECTS în anul universitar respectiv, conduce la pierderea acestor privilegii începând cu anul universitar următor.
- (At the end of each academic year, no later than September, the PhD supervisor, together with the members of the advisory and supervision committee, assigns the number of ECTS credits obtained by the PhD student in that academic year and discusses any issues encountered, proposing potential remedial measures. Failure to accumulate a minimum of 30 ECTS in that academic year will result in the proposal of PhD student's expulsion by the PhD supervisor and/or the director of the doctoral school. Similarly, the failure to accumulate a minimum of 50 ECTS in that academic year apart from PhD students with a UVT scholarship supplement and PhD students who received fee-tuition waiving will result in the loss of these privileges starting with the next academic year.

Data evaluării progresului pentru **Anul 1**
(Progress Evaluation Date for **Year 1**)

Semnături
Signatures

Conducător doctorat (PhD Supervisor)
Prenume Nume / Name Surname

Membru (Member) 1
Name Surname

Membru (Member) 2
Name Surname

Membru (Member) 3
Name Surname

Student-doctorand (PhD Student)
Name Surname

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

**REZOLUȚIA CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE/ RESOLUTION
ABOUT THE SIMILARITY REPORT**

Subsemnatul/ *The undersigned*,
..... declar că am luat
la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului
iThenticate pentru teza de doctorat cu titlul/ *I hereby declare that I am familiar with the*
similarity report generated by the iThenticate platform for the thesis entitled:

.....
.....
.....

elaborată de/ *written by*, student-
doctorand înmatriculat la doctorat în anul/ *PhD student enrolled at doctoral studies in the year*
..... în domeniul/ *in the field* la școala
doctorală/ *at the doctoral school of*.....
.....

Indicele de similaritate este/ *The similarity report index is:*

După analiza raportului am constatat următoarele/ *Upon the analysis of the report I have*
reached the following conclusion:

- ☐ Lucrarea nu conține preluări neautorizate/ *The thesis does not contain unauthorized material*
- ☐ Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt
justificate și poartă semne de plagiat/ *I do not accept the thesis for public defense because the*
identified parts are unjustified and indicate plagiarism
- ☐ Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care
indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate/ *I do not accept the thesis for public*
defense because it contains deliberate alterations of the text which indicate the attempt to hide
unauthorized material.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine/ *PhD*
Supervisor's observations about the similarity report:

.....
.....

Data / *Date:*

Semnături conducător științific /

Signature PhD Advisor

Semnături comisia de îndrumare /

Signatures Advisory Committee

Nume Prenume CS

Nume Prenume Membru 1

Nume Prenume Membru 2

Nume Prenume Membru 3

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024

Anexa 5

Nr. înregistrare:

Aprobat Director CSUD,

Universitatea de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Florin Alin Sava

Facultatea de.....

Școala Doctorală

Domeniul

BORDEROU

**cu orele de îndrumare efectuate de membrii comisiei de îndrumare și integritate
academică care nu au funcția de bază în cadrul UVT**

Nr. crt.	Nume și Prenume	Grad didactic	Nume și prenume student-doctorand îndrumat	Anul de studii	Număr ore de îndrumare efectuate

Director Școală Doctorală,

Întocmit,

Aprobat prin HS nr. 21 din 24.10.2024