

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE**

Avizat,
Prorector Strategie Academică,
Conf. univ. dr. Mădălin Octavian BUNOIU

Se aprobă,
ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de 2019

Președinte Senat UVT,
Prof. univ. dr. Viorel NEGRU

Avizat DECIDFR,
Dr. Marinel IORDAN

RAPORT DE AUTOEVALUARE

**AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

„Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european”

Timișoara 2019

RAPORT DE AUTOEVALUARE

1. EXPUNERE DE MOTIVE

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, în conformitate cu prevederile legislative actuale și cu cerințele de pe piața muncii, dorește să organizeze programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, denumit ***Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european***. Acest program postuniversitar se adresează celor care doresc să își înceapă o carieră în administrația publică, celor care deja lucrează în acest domeniu și doresc să-și aprofundeze cunoștințele, precum și tuturor celor care vor să-și dezvolte propria afacere în domeniu.

În organizarea programului postuniversitar ***Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european*** vor fi implicați profesioniști cu experiență care vor prezenta cursanților cele mai noi metode de succes în administrația publică și îi vor ajuta pe aceștia să își descopere adevăratul potențial de a profesa în administrația publică.

Programul își propune să urmeze o structură similară programelor de dezvoltare și de perfecționare profesională verificate la nivel național și internațional.

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă ***Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european*** va fi susținut, cu precădere, de cadrele didactice ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării (UVT) în colaborare cu colaboratori externi profesioniști în domeniul administrației publice.

Programul se bazează pe suportul legal al organizării programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (PPFDPC), conferit de:

- Art. 133 alin. (3) și (4), art. 143, art. 171, art. 173, art. 328 – 334, 361 (alin. 6) din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Ordinul nr. 3163/ 01.02.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordinul MECTS 5370/21.08.2012 pentru aprobarea Certificatului de atestare a competențelor profesionale și a Suplimentului descriptiv (pentru absolvenții PPFDPC);

- Adresa MECTS 55149, 55295, 55456, 55626, 55848/05.09.2012 privind Modelul de referință al planului de învățământ pentru un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486, din 30 iunie 2014;
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința din 31.07.2014 și modificat în ședința din 22.09.2014.

La acest curs, participanții vor învăța cum:

- să elaboreze, managerieze proiecte pentru organizații publice;
- să prevină și să combată corupția prin adoptarea unor strategii și măsuri specifice;
- să identifice oportunități de finanțare și să elaboreze proiecte pentru accesarea fondurilor;
- să comunice eficient propuneri, hotărâri, decizii în cadrul unei instituții;
- să realizeze procese de audit intern în vederea asigurării eficienței administrative;
- să cunoască și să înțeleagă legislația specifică instituțiilor publice;
- să utilizeze abilitățile de gândire critică necesare monitorizării proceselor managementului public.

Conform Codului Ocupațiilor din România, absolvenții programului postuniversitar *Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european* pot avea următoarele ocupații:

- 111213 Inspector-șef în administrația publică
- 121906 Șef birou/serviciu administrativ
- 242201 Consilier administrația publică
- 242202 Expert administrația publică
- 242205 Consultant în administrația publică
- 242203 Inspector de specialitate în administrația publică
- 334301 Secretar administrativ
- 411001 Funcționar administrativ

În final, evidențiem că înființarea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale și va contribui la îmbunătățirea imaginii și prestigiului de care se bucură Universitatea de Vest din Timișoara și implicit Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării. În urma solicitărilor directe ale absolvenților și a discuțiilor la nivel de întâlniri profesionale organizate de specialiștii în administrație publică din vestul României, a reieșit nevoia de formare profesională a persoanelor care lucrează deja în acest domeniu și care locuiesc sau nu în Timișoara, de a urma un curs de formare postuniversitară în domeniul profesionalizării capacității administrative din sectorul public în context european.

2. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

MISIUNEA acestui program constă în desfășurarea unei activități didactice de o calitate ridicată astfel încât să se satisfacă cerințele de perfecționare în domeniul **profesionalizării capacității administrative din sectorul public în context european**.

Programul se adresează *absolvenților care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente* și care au activități sau sunt implicați în administrarea și managementul organizațiilor sau care doresc această formă de perfecționare. Programul oferă cursanților posibilitatea largirii pregătirii profesionale și a calificării necesare în contextul dobândirii unei capacități administrative profesionale din sectorul public în context european. În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*Carta Universității de Vest din Timișoara*, p. 5-6), programul postuniversitar „Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european” își propune formarea de profesioniști în domeniul sectorului public – administrație publică, în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior, prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare, prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

3. MODUL DE ORGANIZARE

Acest program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se poate organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Cuantumul taxei de studiu este determinat printr-o **fundamentare a taxei de studii** de către Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării ca organizator, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă spre avizare Prorectorului responsabil cu Strategia Financiară. În cadrul programului va funcționa o grupă de cursanți formată din minimum 20 de persoane. Admiterea la programul postuniversitar de perfecționare se face pe bază de cerere și dosar de înscriere în limita locurilor anunțate, iar durata studiilor va fi **de 300 ore didactice** echivalentul unui număr **de 30 credite de studii universitare transferabile, la care se adaugă 5 credite transferabile pentru pregătirea și derularea examenului de certificare a competențelor dobândite pe parcursul programului – conform Planului de învățământ**.

Activitatea didactică (cursuri, seminarii) se va desfășura la sfârșitul săptămânii, în spațiile de învățământ ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Directorul acestui program postuniversitar va fi Lect. univ. dr. Iris-Alexandra MIHAI

4. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ al acestui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă răspunde misiunii și obiectivelor strategice stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

Planul de învățământ al acestui program este prezentat mai jos:

AVIZAT M.E.N.,

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: PROFESIONALIZAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE DIN SECTORUL PUBLIC ÎN CONTEXT EUROPEAN.

Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ.

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Competențe:

CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

CP5. Gestionarea problemelor manageriale în administrația publică, precum și respectarea deontologiei funcționarului public.

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală.

AVIZAT M.E.N.,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar: 2019 - 2020

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. Credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.	Instituții și legislație în domeniul achizițiilor publice	10	-	-	-	10	2	Examen
2.	Oportunități de finanțare pentru sectorul public	5	5	-	-	10	2	Examen
3.	Comunicare inter- și intra-instituțională	5	5	-	-	10	2	Examen
4.	Elemente de urbanism	5	5	-	-	10	2	Examen
5.	Deontologia funcției publice	5	5	-	-	10	2	Colocviu
6.	Strategii și planificare strategică	5	5	-	-	10	2	Colocviu
7.	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice	5	5	-	-	10	2	Colocviu
8.	Managementul proiectelor pentru organizații publice fără scop patrimonial	5	5	-	-	10	2	Colocviu
9.	Control intern și audit	5	5	-	-	10	2	Colocviu
10.	Elemente de drept public și privat pentru administrația publică	5	5	-	-	10	2	Colocviu
11.	E-administrație și competențe digitale	5	5	-	-	10	2	Examen
12.	GDPR și securitatea informației	5	5	-	-	10	2	Examen
13.	Activitate practică, tutoriat: vizite de documentare	-	-	-	-	60	6	Colocviu
Total ore/credite		60	60			180	30	
		300/30						
Examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului							5	Examen

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Decan,

Conf. univ. dr. Florin LOBONȚ

Director program,

Lect. univ. dr. Iris-Alexandra MIHAI

5. TEMATICA MODULELOR

- ***Instituții și legislație în domeniul achizițiilor publice:*** Scurtă prezentare a instituțiilor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice; caracteristicile fiecărei instituții; prezentarea legislației în domeniul achizițiilor publice; bune practici în domeniul achizițiilor publice.
- ***Oportunități de finanțare pentru sectorul public:*** Prezentarea surselor de finanțare disponibile pentru organizații publice; Analiza Programului Național de Dezvoltare Locală, Programului Național de Dezvoltare Rurală, Programului Operațional Regional, Programului Operațional de Dezvoltare a Capacității Administrative etc.
- ***Cumunicare inter- și intra-instituțională:*** Prezentarea noțiunii de comunicare instituțională; particularități ale comunicării inter- și intra-instituțională; scopul, obiectivele și efectele procesului de comunicare.
- ***Elemente de urbanism:*** Definirea, scopul și obiectul urbanismului; prezentarea elementelor constitutive ale noțiunii de urbanism; impactul acestor elemente asupra fondului construit.
- ***Deontologia funcției publice:*** Prezentarea noțiunii de deontologie; măsuri/strategii de prevenire a corupției în sectorul public (codurile de conduită); prezentarea indicilor de măsurare a corupției; promovarea eficienței a campaniilor anti-corupție.
- ***Strategii și planificare strategică:*** Prezentarea procesului de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală, stabilirea de obiective și indicatori, analiza riscurilor.
- ***Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice:*** Prezentarea SEAP; categorii de utilizatori ai SEAP; tipuri de licitații ale SEAP.
- ***Managementul proiectelor pentru organizații publice fără scop matrimonial:*** Identificarea de probleme ca bază în managementul de proiecte; Planificarea activităților; monitorizarea proiectelor; raportare internă și către finanțator; managementul riscurilor; management financiar.
- ***Control intern și audit:*** Prezentarea procesului de control intern; scopul și componentele controlului intern; definirea auditului; tipuri de audit, avatajele și dezavantajele auditului;
- ***Elemente de drept public și privat pentru administrația publică:*** Noțiunea de autoritate a administrației publice; elementele de drept public ale administrației publice; Sistemul și structura autorităților administrației publice; elementele de drept privat ale administrației publice.

- **E-administrație și competențe digitale:** Importanța competențelor digitale; sisteme electronice în administrația publică; operare calculator și programe specifice administrației publice.
- **GDPR și securitatea informației:** Prezentarea GDPR (General Data Protection Regulation); obiectivul GDPR; efectele și impactul GDPR.
- **Activitatea practică, tutoriat:** Practica de specialitate, vizite de documentare.

6. STATUL DE FUNCȚIUNI

Statul de funcțiuni al programului postuniversitar este prezentat în *Anexa 2*.

7. BAZA MATERIALĂ

Activitățile didactice se vor desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării al Universității de Vest din Timișoara.

Mijloacele didactice utilizate sunt:

- a. computer portabil + videoproiector;
- b. suporturi de curs în format electronic și tipărit, pentru fiecare student și fiecare disciplină și disponibile on-line;
- c. PC-uri din laboratoarele Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, conectate la Internet;
- d. platforma de e-learning

8. FIȘA DE ÎNSCRIERE (model)

Modelul „Fișei de înscriere” este prezentat în *Anexa 1*.

9. PRECIZĂRI PRIVIND FINALIZAREA PROGRAMULUI

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, **„Profesionalizarea capacității administrative din sectorul public în context european”**, se finalizează cu un **examen de certificare a competențelor profesionale asimilate**.

Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite prin program.

Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara un **CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE** specifice programului, sub egida Ministerului Educației Naționale.

CERTIFICATUL DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE este însoțit obligatoriu de un **Supliment descriptiv**.

Decan,

Conf. univ. dr. Florin LOBONȚ

Director Departament,

Lect. Dr. Alexandru JĂDĂNEANȚ

Director program,

Lect. univ. dr. Iris-Alexandra MIHAI