

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar

2024-2025

<b>Facultate:</b>	Facultatea de Drept
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Masterat
<b>Denumirea programului de studii universitare de masterat:</b>	<b>Contenciosul administrativ și fiscal</b>
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	Specialist în contenciosul administrativ și fiscal
<b>Titlul acordat:</b>	Master în Drept
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	1 an
<b>Număr de credite (ECTS):</b>	60
<b>Forma de învățământ:</b>	Învățământ cu frecvență (IF) <sup>2</sup>
<b>Limba de predare:</b>	Română
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	Timișoara
<b>Încadrarea programului de studii în domenii de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	Științe sociale
<b>Ramura de știință:</b>	Științe juridice
<b>Domeniul de studii universitare de masterat:</b>	Drept
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	Afaceri, administrație și drept
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	Drept
<b>Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	Drept

<sup>1</sup> Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competentă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)

Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

*Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat:*

Obiectivul principal al acestui program de studii universitare de masterat îl constituie specializarea unor persoane care au interesul de a se integra în structurile administrației publice ori care intenționează, în viitor, să se angajeze în astfel de structuri. Acest program de studii se realizează prin implicarea cursanților într-o activitate de cercetare academică, care să le permită în viitor rezolvarea unor probleme practice, impuse de specificul muncii în administrația publică.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

*Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat:*

În urma parcurgerii programului de studii universitare de masterat *Contenciosul administrativ și fiscal*, absolvenții trebuie să atingă un nivel de pregătire superior celui obținut ca urmare a licențierii într-un anumit domeniu al științei, nivel care să îi facă apti să desfășoare – de pe pozițiile unui profesionist – o muncă specifică în administrația publică. În acest sens, un rol important în pregătirea cursanților îl constituie cursurile de drept (în special Dreptul public) care sunt le sunt oferite acestora.

Pregătirea cursanților în cadrul acestui program de studii universitare de masterat își propune și înzestrarea lor cu capacitatea de a urma ulterior studiile universitare de doctorat în drept public

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

(îndeosebi în dreptul administrativ, constituțional sau financiar), de a întocmi teze de doctorat pertinente și valoroase din punct de vedere științific.

Programul de studii universitare de masterat *Contenciosul administrativ și fiscal* urmărește atingerea următoarelor obiective didactice și de cercetare științifică:

- dobândirea și asimilarea unor cunoștințe temeinice de drept public (îndeosebi de drept administrativ, constituțional, financiar);
- realizarea în cadrul stagiului de pregătire, a unor studii ample de doctrină, jurisprudență și practică administrativă;
- dobândirea capacității de a examina, evalua și rezolva problematici specifice administrației publice;
- obținerea unor specializări ridicate în domeniile specifice muncii în administrația publică ori în cadrul structurilor serviciilor publice;
- urmărirea și înțelegerea evoluției reglementărilor de drept administrativ și fiscal;
- surprinderea evoluției practicii administrative, spre a observa caracterul ei omogen ori, după caz, eterogen;
- elaborarea și susținerea de către cursanți a unor referate care să constituie puncte de plecare pentru viitoare monografii sau cursuri dedicate unor aspecte particulare ale fiecărei discipline;
- pregătirea cursanților în vederea posibilității elaborării unei teze de doctorat bine argumentate prin rezolvarea problemelor teoretice și practice care au fost semnalate de acea parte a doctrinei și jurisprudenței care se ocupă de cercetarea și soluționarea problemelor din domeniul administrației publice ori a dreptului public în care este susținută disertația.

## **2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii**

### **A. COMPETENȚE<sup>4</sup>**

#### **Competențe-cheie<sup>5</sup>:**

1. Competențe multilingvistice;
2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
3. Competențe civice;
4. Competențe antreprenoriale.

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

**Competențe profesionale<sup>6</sup>:**

1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale;
2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor;
3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică;
4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte;
5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici;
6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public.

**Competențe transversale<sup>7</sup>:**

1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice;
2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice;
3. Exercițarea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficientă colaborare între două sau mai multe astfel de autorități.

**B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>**

*Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare de masterat:*

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate;
- C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul specific;

---

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;
- C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate);
- C6. Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:*

- A1. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- A2. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;
- A3. Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate;
- A4. Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură.
- A5. Abilitatea de a redacta un document juridic specific (petiții, plângeri împotriva actelor emise de organele administrative/fiscale, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești, contract, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate);
- A6. Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:*

- R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice;
- R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- 261201 - Procuror
- 261202 - Judecător
- 261203 - Magistrat - asistent
- 261204 - Inspector judiciar
- 261205 - Asistent judiciar
- 261206 - Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 1-2 și grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru cele două semestre de către Facultatea de Drept, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul 9), disciplina *Voluntariat* este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la cichurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.



## 6. Examenul de finalizare a studiilor

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu ultimul semestru de studii. Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iulie-septembrie a anului de studii.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite\*

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\*Cele 10 credite pentru susținerea lucrării de disertație sunt în plus față de cele 60 de credite aferente anului I de studii.*

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE SEMESTRE DE STUDII

ANUL DE STUDII I  
AN UNIVERSITAR 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II*				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DO	D2CAF1101	2	1			5					
2.	Contenciosul funcției publice	DA	DO	D2CAF1102	2	1			5					
3.	Contenciosul fiscal	DA	DO	D2CAF1103	2	1			5					
4.	Contenciosul proprietății publice și al domeniului public	DA	DO	D2CAF1104	2	1			5					
5.	Practică de specialitate	DSi	DO	D2CAF1105				3	4					
6.	Etica cercetării	DSi	DO	D2CAF1106	1				2					
7.	Contenciosul contravențional	DA	DO	D2CAF1207						2	1			5
8.	Contenciosul serviciilor publice	DSi	DO	D2CAF1208						2	1			6
9.	Contenciosul contractelor administrative	DSi	DO	D2CAF1209						2	1			5
10.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	DA	DO	D2CAF1210						2	1			5
11.	Elaborarea lucrării de disertație	DSi	DO	D2CAF1211								3		5
12.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DSi	DOP	D2CAF1112	2	1			4					
	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2CAF1113										
13.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DSi	DOP	D2CAF1214							2	1		4
	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2CAF1215										
TOTAL					11	5		3	30	10	5	3		30



Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II*				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
Total ore activități didactice pe săptămână (discipline obligatorii și minim opționale)					19					18				

\*Activitățile didactice din semestrul al II-lea pentru anii terminali ai ciclului de studii universitare de masterat se vor programa pe durata a 12 săptămâni.

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I**	DC	DFAC	D2CAF1116				60 ore	2					
2.	Voluntariat II**	DC	DFAC	D2CAF1217									60 ore	2

\*\*Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.

**Codul disciplinei:** <Domeniu><Ciclu><Program de studii><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu D2CAF1101 reprezintă disciplina cu nr. 1 (01) din semestrul 1 al anului 1 de la programul de studii Contenciosul administrativ și fiscal (CAF) de la ciclul masterat (2) din domeniul Drept (D); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

#### Legendă:

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DA</b>	discipline de aprofundare
<b>DSi</b>	discipline de sinteză
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic, lucrări practice
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică

**BILANȚ GENERAL I**  
**(după criteriul conținutului)**

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore			
		Anul I			% din total
		Curs	S/L	Total	
1.	Discipline de aprofundare	160	80	240	49,79%
2.	Discipline de sinteză	114	128	242	50,21%
<b>TOTAL</b>		<b>274</b>	<b>208</b>	<b>482</b>	<b>100%</b>

**BILANȚ GENERAL II**  
**(după criteriul obligativității)**

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore			
		Anul I			% din total
		Curs	S/L/P	Total	
1.	Discipline obligatorii	222	182	404	83,82%
2.	Discipline opționale	52	26	78	16,18%
<b>TOTAL</b>		<b>274</b>	<b>208</b>	<b>482</b>	<b>100%</b>
3.	Discipline facultative	-	120	120	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs</b>				<b>0,76</b>	

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA**

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Lucian BERCEA**

**DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PUBLIC,**  
**Conf. univ. dr. Lucian BOJIN**

**Anexă**
**Organizarea activităților didactice în format față  
în față în spațiile UVT, respectiv în format online sincron**
**Anul de studii I**
**An universitar 2024-2025**
**Semestrul I**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ semestru				Dintre care desfășurate în format online sincron				Număr de credite
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Contenciosul actelor administrative unilaterale	DA	DO	D2CAF1101	28	14			16	4			5
2.	Contenciosul funcției publice	DA	DO	D2CAF1102	28	14			16	4			5
3.	Contenciosul fiscal	DA	DO	D2CAF1103	28	14			16	4			5
4.	Contenciosul proprietății publice și al domeniialității	DA	DO	D2CAF1104	28	14			16	4			5
5.	Practică de specialitate	DSi	DO	D2CAF1105				42				14	4
6.	Etica cercetării	DSi	DO	D2CAF1106	14				8				2
7.	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	DSi	DOP	D2CAF1112	28	14			16	4			4
8.	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2CAF1113	28	14			16	4			4
<b>Total</b>					<b>154</b>	<b>70</b>		<b>42</b>	<b>88</b>	<b>20</b>		<b>14</b>	<b>30</b>

**Semestrul II**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ semestru				Dintre care desfășurate în format online sincron				Număr de credite
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Contenciosul contravențional	DA	DO	D2CAF1207	24	12			14	3			5
2.	Contenciosul serviciilor publice	DSi	DO	D2CAF1208	24	12			14	3			6
3.	Contenciosul contractelor administrative	DSi	DO	D2CAF1209	24	12			14	3			5
4.	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	DA	DO	D2CAF1210	24	12			14	3			5
5.	Elaborarea lucrării de disertație	DSi	DO	D2CAF1211			36				12		5
6.	Executarea silită a creanțelor bugetare	DSi	DOP	D2CAF1214	24	12			14	3			4
7.	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2CAF1215	24	12			14	3			4
<b>Total</b>					<b>120</b>	<b>60</b>	<b>36</b>		<b>60</b>	<b>15</b>	<b>12</b>		<b>30</b>

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultatele așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MCAF (IF)	Cunoștințe	C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate	C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul juridic	C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodelor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor din domeniul juridic	C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale	C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie	C6. Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare	Abilități	A1. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă	A2. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete	A3. Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate	A4. Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură	A5. Abilitatea de a redacta un document juridic specific (petiții, plângeri împotriva actelor emise de organele administrative / fiscale, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești, contract, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, ș.a.a.)	A6. Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă	Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate	R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice	R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor
Contenciosul actelor administrative unilaterale		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Contenciosul funcției publice		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Contenciosul fiscal		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Contenciosul proprietății publice și al domeniului public		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Practică de specialitate		X	X		X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X
Etica cercetării			X										X			X	X	X

Rezultatele așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MCAF (IF)	Cunoștințe	C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate	C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic	C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor de cercetare	C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale	C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie	C6. Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare	Abilități	A1. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă	A2. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete	A3. Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate	A4. Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură	A5. Abilitatea de a redacta un document juridic specific (petiții, plângeri împotriva actelor emise de organele administrative / fiscale, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești, contract, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, ș.a.a.)	A6. Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă	Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate	R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice	R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor
Contenciosul contravențional		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Contenciosul serviciilor publice		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Contenciosul contractelor administrative		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Elaborarea lucrării de disertație		X	X		X					X	X		X	X		X		X
Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X
Executarea silită a creanțelor bugetare		X	X	X	X		X		X	X	X	X		X		X	X	X

Rezultatele așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MCAF (IF)	Cunoaștințe														
		C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate	C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic	C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor din domeniul juridic	C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale	C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie judecătorești sau arbitrale									

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MCAF (IF)	Competențe-cheie	C.C.1. Competențe multilingvistice	C.C.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	C.C.3 Competențe civice	C.C.4. Competențe antreprenoriale	Competențe profesionale	C.P.1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale	C.P.2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor	C.P.3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică	C.P.4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte	C.P.5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici	C.P.6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public	Competențe transversale	C.T.1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice	C.T.2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice	C.T.3. Exercițierea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficientă colaborare între două sau mai multe astfel de autorități
Contenciosul actelor administrative unilaterale			X	X			X	X	X	X		X		X		X
Contenciosul funcției publice			X	X			X				X			X		X
Contenciosul fiscal			X	X			X	X		X		X		X		X
Contenciosul proprietății publice și al domeniialității			X	X			X	X	X	X		X		X		X
Practică de specialitate				X	X		X			X				X	X	X
Etica cercetării			X	X			X								X	X
Contenciosul contravențional			X	X			X	X		X		X		X		X
Contenciosul serviciilor publice			X	X			X	X		X		X		X		X
Contenciosul contractelor administrative			X	X			X	X		X		X		X		X

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvv.ro](mailto:secretariat@e-uvv.ro)

Website: [www.uvv.ro](http://www.uvv.ro)



Rezultate așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MCAF (IF)	Competențe-cheie	C.C.1. Competențe multilingvistice	C.C.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	C.C.3 Competențe civice	C.C.4. Competențe antreprenoriale	Competențe profesionale	C.P.1. Aplicarea regulilor de bază privind organizarea și funcționarea instanțelor de contencios administrativ, a organelor administrative de control și a celor cu prerogative jurisdicționale	C.P.2. Analizarea legalității actelor administrației publice, dar și constatarea și sancționarea adecvată a contravențiilor	C.P.3. Operarea adecvată cu actele de gestiune publică, dar și interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică	C.P.4. Utilizarea adecvată a mecanismelor procedurii adoptării actelor administrative de autoritate și aplicarea acestor acte	C.P.5. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației din domeniul statutului funcționarilor publici	C.P.6. Interpretarea și utilizarea adecvată a legislației privind regimul juridic al domeniului public	Competențe transversale	C.T.1. Abordarea de pe baze realiste, cu luarea în considerare a unor argumente științifice solide, a variatelor probleme născute în interiorul autorităților și a instituțiilor administrației publice	C.T.2. Identificarea unor soluții viabile pentru multiplele și diversele probleme apărute în activitatea instituțiilor din sistemul administrației publice	C.T.3. Exercițarea de atribuții de conducere în cadrul autorităților administrației publice și dobândirea capacității de a coordona multiple compartimente din cadrul aceleiași autorități publice ori de a asigura o eficiență colaborare între două sau mai multe astfel de autorități
	Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice		X	X			X	X		X		X		X		X
	Elaborarea lucrării de disertație	X	X				X	X						X		X
	Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor		X	X			X	X	X			X		X		X
	Executarea silită a creanțelor bugetare		X	X			X	X		X		X		X		X
	Voluntariat I		X	X	X		X								X	X
	Voluntariat II		X	X	X		X								X	X