

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene
Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în domeniul contabilității – auditul și managementul financiar al fondurilor europene
Titlul acordat:	Master în <i>Contabilitate</i>
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ <sup>2</sup> :	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Contabilitate
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	04 Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	041 Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0411 Contabilitate și fiscalitate

<sup>1</sup> Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

*Obiectivul general* al programului de studii universitare de masterat *Auditul și managementul financiar al fondurilor europene* constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru atingerea unui nivel de cunoaștere în domeniul fondurilor europene adecvat, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice accesării, gestionării sau auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Astfel, este vizată formarea de competențe pentru: elaborarea unui raport de audit conform ISRS 4400; elaborarea unui proiect finanțat din fonduri europene; realizarea unui eseu privind practicile comunitare specifice elaborării proiectelor; rezolvarea unor studii de caz referitoare la contabilitatea finanțărilor europene, respectiv achizițiile publice; simularea aplicării tehnicilor și strategiilor de comunicare și promovare în situații specifice finanțărilor europene; realizarea unui eseu privind profesia contabilă și principiile de etică și conduită profesională, precum și elaborarea unui chestionar privind responsabilitatea socială corporatistă.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru

**Competențe-cheie<sup>5</sup>:**

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

**Competențe profesionale<sup>6</sup>:**

- CP1. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
- CP2. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii;
- CP3. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță;
- CP4. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate;
- CP5. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- CP6. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni;
- CP7. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- CP8. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația;
- CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea;

---

rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- CP10. Pune întrebări referitoare la documente - revizuiește și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor;
- CP11. Verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;
- CP12. Verifică înregistrările contabile - revizuiește evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății;
- CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
- CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație;
- CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile - revizuiește informațiile contabile ale societății pentru a se asigura că acestea respectă criteriile stabilite de comun acord pentru divulgarea lor, cum ar fi inteligibilitatea, relevanța, coerența, comparabilitatea, fiabilitatea și obiectivitatea;
- CP16. Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului;
- CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității - analizează declarațiile financiare, informațiile financiare și perspectivele societății pentru a determina continuitatea activității societății;
- CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
- CP19. Păstrează înregistrări financiare - urmărește și finalizează toate documentele oficiale care reprezintă tranzacțiile financiare ale unei întreprinderi sau ale unui proiect;
- CP20. Asigură managementul de proiect - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
- CP21. Elaborează documentația proiectului - pregătește documentația proiectului, cum ar fi graficele proiectului, planurile de lucru, manualele proiectului, rapoartele privind progresele înregistrate, rezultatele preconizate și matricele părților interesate;
- CP22. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale;

- CP23. Stabilește ideile de proiecte – configurează ciclul de exploatare a/al unei afaceri/investiții, stabilește specificațiile tehnice ale componentelor unei investiții, în corespondență cu nevoile ciclului de exploatare planificat;
- CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale – construiește un buget de investiții, planifică un grafic de implementare și alocă diferitele surse de finanțare;
- CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene – elaborează o cerere de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile;

#### **Competențe transversale<sup>7</sup>:**

- CT1 Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
- CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;
- CT3. Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

## **B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>**

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- Cp1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice;
- Cp1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului;
- Cp2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor;
- Cp2.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contribuția financiară a finanțatorului și contribuția proprie;
- Cp3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar;

---

<sup>7</sup> Competențele transversale reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

<sup>8</sup> Rezultatele învățării (*learning outcomes*) înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> Cunoștințele (*knowledge*) înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- *Cp3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar;*
- *Cp4.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului proiectelor europene;*
- *Cp4.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului;*
- *Cp5.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;*
- *Cp5.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare;*
- *Cp6.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate;*
- *Cp6.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare;*
- *Cp7.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;*
- *Cp7.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;*
- *Cp8.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare;*
- *Cp8.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare;*
- *Cp9.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite aferente proiectelor;*
- *Cp9.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit aferente proiectelor;*
- *Cp9.3. Absolventul are cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar;*
- *Cp10.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor;*
- *Cp11.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;*
- *Cp11.2. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;*
- *Cp12.1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind tratamentele contabile ale entităților/organizațiilor;*
- *Cp12.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene;*
- *Cp13.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități;*
- *Cp13.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiară;*
- *Cp14.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile;*
- *Cp14.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație;*



- Cp15.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;
- Cp15.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei contabile;
- Cp16.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității;
- Cp17.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară;
- Cp17.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul continuității activității;
- Cp18.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități;
- Cp18.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de estimare a valorii contractelor de achiziții publice aferente proiectelor;
- Cp18.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor aferente proiectelor;
- Cp19.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect;
- Cp19.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările referitoare la întocmirea, utilizarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative;
- Cp20.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în profesie;
- Cp20.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relația dintre strategia entității/organizației și managementul proiectelor;
- Cp20.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind finanțarea proiectelor prin intermediul fondurilor structurale;
- Cp20.4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea și dezvoltarea proiectelor;
- Cp21.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proiectele finanțate prin intermediul fondurilor structurale;
- Cp21.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura programelor operaționale, în speță axe prioritare, măsuri, domenii de intervenție;
- Cp22.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului;
- Cp22.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității fondurilor europene accesate de către diverse tipuri de entități;
- Cp22.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene;
- Cp23.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, plan de afaceri și buget;
- Cp23.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de evaluare a specificațiilor tehnice și cele privind evaluarea financiară;
- Cp24.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de surse de finanțare, fonduri nerambursabile și subvenții pentru investiții;

- Cp24.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia surselor de finanțare a proiectelor investiționale;
- Cp25.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cererile de finanțare pentru accesarea fondurilor europene;
- Cp25.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conformitatea administrativă și de eligibilitate;
- Ct1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică;
- Ct1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică;
- Ct2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă;
- Ct3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară;
- Ct3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată;
- Ct3.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități** de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:

- A1. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație;
- A2. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri;
- A3. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții;
- A4. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect;
- A5. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit;
- A6. Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare;
- A7. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor;
- A8. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;
- A9. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.



- A10. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare;
- A11. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare;
- A12. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit;
- A13. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație;
- A14. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii; A15. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor; A16. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate;
- A17. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile;
- A18. Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților/organizațiilor, respectiv cele aferente unor operațiuni specifice finanțărilor europene; A19. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților/organizațiilor;
- A20. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari; A21. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate;
- A22. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare;
- A23. Absolventul are abilități privind estimarea/previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității;
- A24. Absolventul are abilități privind respectarea prevederilor bugetare și ajustarea liniilor bugetare în funcție de contractele de finanțare/strategia entităților/organizațiilor;
- A25. Absolventul are abilități privind prezentarea elementelor în situațiile financiare anuale pe baza principiului continuității;
- A26. Absolventul are abilități privind consecințele în aplicarea principiului continuității activității; A27. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
- A28. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare;
- A29. Absolventul are abilități privind solicitarea rambursării cheltuielilor facturate integral pentru structuri eligibile sau pentru întreaga activitate eligibilă;
- A30. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect;
- A31. Absolventul are abilități privind respectarea normelor, politicilor și legislației specifice unei activități;
- A32. Absolventul are abilități privind managementul fazei de implementare a proiectelor;
- A33. Absolventul are abilități privind controlul și monitorizarea proiectelor;
- A34. Absolventul are abilități privind mecanismele de accesare a finanțărilor din fonduri structurale prin intermediul proiectelor;
- A35. Absolventul are abilități privind analiza impactului și a durabilității proiectelor;

- A36. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea;
- A37. Absolventul are abilități privind asimilarea spețelor referitoare la contabilitatea finanțărilor europene;
- A38. Absolventul are abilități privind înțelegerea entităților și a ciclului de exploatare;
- A39. Absolventul are abilități privind înțelegerea posibilităților de alocare a diferitelor surse de finanțare;
- A40. Absolventul are abilități privind înțelegerea modalităților de elaborare a unei cereri de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile;
- A41. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte;
- A42. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă;
- A43. Absolventul are abilități privind utilizarea tehnicilor de relații publice;
- A44. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili;
- A45. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații;
- A46. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă;
- A47. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF), rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:

- Rp1.1. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice;
- Rp1.2. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor;
- Rp2.1. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
- Rp2.2. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului;
- Rp3.1. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor;
- Rp3.2. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate;

---

<sup>11</sup> Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy) înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- *Rp4.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit;*
- *Rp5.1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;*
- *Rp5.2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare;*
- *Rp6.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități;*
- *Rp7.1. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare;*
- *Rp8.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil;*
- *Rp9.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400;*
- *Rp9.2. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000;*
- *Rp10.1. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente;*
- *Rp10.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor;*
- *Rp11.1. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale;*
- *Rp12.1. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile;*
- *Rp13.1. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității;*
- *Rp14.1. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile;*
- *Rp15.1. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori;*
- *Rp15.2. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile;*
- *Rp16.1. Absolventul este capabil să anticipeze, să implementeze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare;*
- *Rp17.1. Absolventul este capabil să realizeze recunoașterea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale;*
- *Rp17.2. Absolventul este capabil să realizeze evaluarea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale;*
- *Rp17.3. Absolventul este capabil să realizeze prezentarea adecvată a consecințelor aplicării principiului continuității activității;*
- *Rp18.1. Absolventul este capabil să aplice formulele de calcul în vederea determinării punctajului pentru ofertele de punctat;*
- *Rp18.2. Absolventul este capabil să estimeze valoarea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor;*
- *Rp18.3. Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu;*

- *Rp19.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii și arhivării documentelor privind tranzacțiile financiare;*
- *Rp20.1. Absolventul este capabil să aplice reglementările legale care vizează o activitate specifică;*
- *Rp20.2. Absolventul este capabil să asigure programarea activităților și programarea bugetară;*
- *Rp20.3. Absolventul este capabil să implementeze proiectul prin gestionarea optimă a resurselor umane și financiare;*
- *Rp20.4. Absolventul este capabil să efectueze raportări în cursul implementării proiectului;*
- *Rp20.5. Absolventul este capabil să asigure îndeplinirea obiectivelor proiectelor asumare de entități/organizații;*
- *Rp21.1. Absolventul este capabil să elaboreze planul de monitorizare al proiectului de către echipa de management și sisteme de control intern;*
- *Rp21.2. Absolventul este capabil să detalieze planul de activități;*
- *Rp21.3. Absolventul este capabil să elaboreze manualul de proceduri de lucru aferente proiectului;*
- *Rp21.4. Absolventul este capabil să urmărească atingerea indicatorilor de rezultate;*
- *Rp21.5. Absolventul este capabil să organizeze documentația și arhiva proiectului;*
- *Rp22.1. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv;*
- *Rp22.2. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor utilizate în proiect și a datoriilor aferente proiectelor europene;*
- *Rp22.3. Absolventul este capabil să asigure reglementarea, documentarea, prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor beneficiarilor fondurilor structurale;*
- *Rp22.4. Absolventul este capabil să asigure restituirea sumelor neutilizate;*
- *Rp23.1. Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților;*
- *Rp24.1. Absolventul este capabil să construiască un buget de investiții;*
- *Rp24.2. Absolventul este capabil să configureze un grafic de implementare;*
- *Rp24.3. Absolventul este capabil să selecteze sursele de finanțare adecvate implementării proiectelor;*
- *Rp25.1. Absolventul este capabil să elaboreze o cerere de finanțare;*
- *Rt1.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte, statistici și să formuleze concluzii;*
- *Rt1.2. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne;*
- *Rt1.3. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi, practici de afaceri și limbi străine;*
- *Rt2.1. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;*
- *Rt2.2. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților/organizațiilor;*

- Rt3.1. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/organizații;
- Rt3.2. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- Rt3.3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri, societate și tehnologie.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Auditor financiar- cod COR 241107;
- Manager de proiect – cod COR 242101
- Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene- cod COR 242213.

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 2-3 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Contabilitate și Audit sau Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.



## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I

An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Standarde generale de audit	DF	DO	C2AMFFE1101	2	1			7					
2.	Achiziții publice aferente proiectelor	DS	DO	C2AMFFE1102	1	2			7					
3.	Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	DS	DO	C2AMFFE1103	2	2			8					
4.	Principii și reglementări speciale europene	DS	DO	C2AMFFE1104	2	1			6					
5.	Etica cercetării	DC	DO	C2AMFFE1105	1				2					
6.	Deontologie și responsabilitate socială	DS	DO	C2AMFFE1206						1	2			5
7.	Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	DS	DO	C2AMFFE1207						2	2			8
8.	Managementul proiectelor europene	DS	DO	C2AMFFE1208						2	1			6
9.	Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	DS	DO	C2AMFFE1209						2	1			6
10.	Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	DC	DO	C2AMFFE1210							2			5
Total					8	6			30	7	8			30
Total ore didactice pe săptămână					14					15				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	
1.	Academic writing	DC	DFAC	C2AMFFE1211						1	1			2
2.	Limba străină (engleză)	DC	DFAC	C2AMFFE1212						1	1			2

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	
3.	Accounting for International Business	DS	DFAC	C2AMFFE1213						1	1			2
4.	Voluntariat I	DC	DFAC	C2AMFFE1114				60	2					
5.	Voluntariat II	DC	DFAC	C2AMFFE1215									60	2

## Anul de studii II

### An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Contabilitatea finanțărilor europene	DS	DO	C2AMFFE2101	2	2			9					
2.	Proceduri de control și audit intern	DS	DO	C2AMFFE2102	2	1			8					
3.	Promovare, comunicare și informare	DC	DO	C2AMFFE2103	1	1			6					
4.	Auditul proiectelor europene	DS	DO	C2AMFFE2204						2	2			8
5.	Elemente de drept specifice proiectelor	DS	DO	C2AMFFE2205						2	2			8
6.	Cercetare științifică	DC	DO	C2AMFFE2206							2			6
7.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	DO	C2AMFFE2207							2			5
8.	Practici de implementare a proiectelor	DS	DOP	C2AMFFE2108	1	2			7					
	Data analytics	DS	DOP	C2AMFFE2109										
9.	Practică în managementul financiar al proiectelor	DS	DOP	C2AMFFE2210						84 ore/semestru				3
	Practică în auditul financiar al proiectelor	DS	DOP	C2AMFFE2211										
Total					6	6			30	4	8			30
Total ore didactice pe săptămână					12					12				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat	DC	DFAC	C2AMFFE2112				60	2					
2.	Voluntariat	DC	DFAC	C2AMFFE2213									60	2

### Legendă:

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DA</b>	discipline de aprofundare
<b>Dsi</b>	discipline de sinteză
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>



## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	28	14	-	-	28	14	42	5%
2.	De specialitate	168	154	118	226	286	380	666	83%
3.	Complementare	14	28	14	38	28	66	94	12%
<b>TOTAL</b>		<b>210</b>	<b>196</b>	<b>132</b>	<b>264</b>	<b>342</b>	<b>460</b>	<b>802</b>	<b>100%</b>

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	210	196	118	152	328	348	676	84,29%
2.	Opțională	-	-	14	112	14	112	126	15,71%
<b>TOTAL</b>		<b>210</b>	<b>196</b>	<b>132</b>	<b>264</b>	<b>342</b>	<b>460</b>	<b>802</b>	<b>100%</b>
3.	Facultative	42	162	-	120	42	282	324	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de curs</b>						1,34			

Responsabil program de studii,  
Prof. univ. dr. Ovidiu Constantin Bunget

Director de departament,  
Prof. univ. dr. Ovidiu Constantin Bunget

Decan,  
Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc

Rector,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Cunoștințe																												
Cp1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.	x	x	x				x	x									x		x			x						
Cp1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.		x	x				x	x														x	x					
Cp2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.		x	x				x															x	x					
Cp2.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contribuția financiară a finanțatorului și contribuția proprie.			x				x	x												x			x		x			
Cp3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.	x																		x			x			x			
Cp3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.	x																		x						x			
Cp4.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului proiectelor europene	x																		x						x			
Cp4.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.	x																		x						x			
Cp5.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.	x																		x			x						
Cp5.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare.	x						x						x			x			x						x			
Cp6.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate.	x																		x						x			
Cp6.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.	x			x			x										x		x			x			x			
Cp7.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.	x																											
Cp7.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.	x																											
Cp8.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.	x																		x						x			
Cp8.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.	x																		x						x			
Cp9.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite aferente proiectelor.	x																		x			x			x			
Cp9.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit aferente proiectelor.	x																		x						x			
Cp9.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.	x																		x						x			
Cp10.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor.	x	x	x				x						x			x	x		x			x		x	x			

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Cp11.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.	x	x					x									x			x									
Cp11.2. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.	x															x			x									
Cp12.1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind tratamentele contabile ale entităților/organizațiilor.	x															x			x			x						
Cp12.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene.	x												x			x						x						
Cp13.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități.	x						x												x									
Cp13.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.	x						x												x									
Cp14.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.	x															x			x									
Cp14.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.	x																		x						x			
Cp15.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.	x															x			x						x			
Cp16.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.		x	x				x																	x				
Cp17.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară.	x						x									x			x									
Cp17.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul continuității activității.	x																		x									
Cp18.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități.	x																		x									
Cp18.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de estimare a valorii contractelor de achiziții publice aferente proiectelor.		x																										
Cp18.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor aferente proiectelor.							x									x								x				
Cp19.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect.	x	x	x				x						x			x			x				x		x	x		
Cp19.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările referitoare la întocmirea, utilizarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative.	x																		x				x					
Cp20.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în profesie.	x	x			x	x										x	x		x			x						
Cp20.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relația dintre strategia entității/organizației și managementul proiectelor.								x																				
Cp20.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind finanțarea proiectelor prin intermediul fondurilor structurale.			x				x	x															x					
Cp20.4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea și dezvoltarea proiectelor.								x																				
Cp21.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proiectele finanțate prin intermediul fondurilor structurale.			x					x																x				
Cp21.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura programelor operaționale, în speță axe prioritare, măsuri, domenii de intervenție.																								x				
Cp22.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.							x															x	x					

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Cp22.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității fondurilor europene accesate de către diverse tipuri de entități.													x			x						x						
Cp22.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene.																x												
Cp23.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, plan de afaceri și buget.			x																									
Cp23.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de evaluare a specificațiilor tehnice și cele privind evaluarea financiară.		x	x																									
Cp24.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de surse de finanțare, fonduri nerambursabile și subvenții pentru investiții.			x				x									x							x					
Cp24.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia surselor de finanțare a proiectelor investiționale.							x	x														x						
Cp25.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cererile de finanțare pentru accesarea fondurilor europene.			x																			x						
Cp25.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conformitatea administrativă și de eligibilitate.			x																									
Ct1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.				x																x								
Ct1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ct2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ct3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.		x					x																	x	x			
Ct3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.	x	x	x			x	x	x									x		x				x		x	x		
Ct3.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Abilități</b>																												
Ap1.1. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.								x									x							x				
Ap1.2. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.								x														x	x	x				
Ap2.1. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.			x					x	x													x	x		x			
Ap2.2. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect.			x					x	x														x		x			
Ap3.1. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.	x																		x									
Ap3.2. Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare.	x																		x			x						
Ap4.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.	x																		x		x	x						
Ap5.1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.	x						x									x						x			x			

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Ap5.2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.	x						x												x					x				
Ap6.1. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.	x																		x						x			
Ap7.1. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare	x																		x						x			
Ap8.1. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit.	x																		x						x			
Ap8.2. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.	x																		x						x			
Ap9.1. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.	x																		x			x			x			
Ap10.1. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.	x																		x						x			
Ap10.2. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.	x	x															x		x						x			
Ap11.1. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile.	x															x			x									
Ap12.1. Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților/ organizațiilor, respectiv cele aferente unor operațiuni specifice finanțărilor europene.	x															x			x						x			
Ap12.2. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților/ organizațiilor.	x																		x						x			
Ap13.1. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.	x						x																	x				
Ap14.1. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.	x						x									x						x						
Ap15.1. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare.	x																		x						x			
Ap16.1. Absolventul are abilități privind estimarea/ previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.							x															x			x			
Ap16.2. Absolventul are abilități privind respectarea prevederilor bugetare și ajustarea liniilor bugetare în funcție de contractele de finanțare/ strategia entităților /organizațiilor.		x					x																x		x			
Ap17.1. Absolventul are abilități privind prezentarea elementelor în situațiile financiare anuale pe baza principiului continuității.	x															x			x							x		
Ap17.2. Absolventul are abilități privind consecințele în aplicarea principiului continuității activității.	x																		x							x		
Ap18.1. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare.			x																			x	x		x			
Ap18.2. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare.							x																		x			
Ap18.3. Absolventul are abilități privind solicitarea rambursării cheltuielilor facturate integral pentru structuri eligibile sau pentru întreaga activitate eligibilă.							x																x		x			
Ap19.1. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect.	x			x															x	x								



Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Ap20.1. Absolventul are abilități privind respectarea normelor, politicilor și legislației specifice unei activități.			x	x																x								
Ap20.2. Absolventul are abilități privind managementul fazei de implementare a proiectelor.								x														x						
Ap20.3. Absolventul are abilități privind controlul și monitorizarea proiectelor.								x																				
Ap21.1. Absolventul are abilități privind mecanismele de accesare a finanțărilor din fonduri structurale prin intermediul proiectelor.								x																				
Ap21.2. Absolventul are abilități privind analiza impactului și a durabilității proiectelor.								x															x					
Ap22.1. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.							x																		x			
Ap22.2. Absolventul are abilități privind asimilarea spețelor referitoare la contabilitatea finanțărilor europene.																x							x					
Ap23.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea entităților și a ciclului de exploatare.			x					x																				
Ap24.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea posibilităților de alocare a diferitelor surse de finanțare.			x																									
Ap25.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea modalităților de elaborare a unei cereri de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile.			x																				x					
At1.1. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte.		x								x	x	x	x					x										
At1.2. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.	x	x	x	x		x	x	x					x			x	x	x				x	x		x	x		
At1.3. Absolventul are abilități privind utilizarea tehnicilor de relații publice.		x	x											x	x			x									x	x
At2.1. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili.	x	x			x	x											x		x			x						
At3.1. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.	x	x	x		x	x					x					x	x		x			x	x					
At3.2. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.	x	x	x				x		x					x	x								x				x	x
At3.3. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.									x	x	x	x	x	x	x			x									x	x
Responsabilitate și autonomie																												
Rp1.1. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.	x	x																						x				
Rp1.2. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.	x	x																					x					
Rp2.1. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.		x	x				x	x																x		x		
Rp2.2. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.							x																		x			
Rp3.1. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.	x																		x							x		

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Rp3.2. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.	x																		x							x		
Rp4.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.	x																		x							x		
Rp5.1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.	x						x									x												
Rp5.2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.	x						x												x							x		
Rp6.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități.	x																		x							x		
Rp7.1. Absolventul este capabil să efectueze teste si proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.	x																		x							x		
Rp8.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât sa identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.	x																		x							x		
Rp9.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.	x																		x							x		
Rp9.2. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.	x																		x							x		
Rp10.1. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.	x																		x							x		
Rp10.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.		x	x				x																x					
Rp11.1. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale.		x														x												
Rp12.1. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.																x												
Rp13.1. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.						x	x	x																x				
Rp14.1. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.																x												
Rp15.1. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori.																x												
Rp15.2. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.																x												
Rp16.1. Absolventul este capabil să anticipeze, să implementeze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.							x	x															x		x			
Rp17.1. Absolventul este capabil să realizeze recunoașterea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.																x												
Rp17.2. Absolventul este capabil să realizeze evaluarea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.																x												
Rp17.3. Absolventul este capabil să realizeze prezentarea adecvată a consecințelor aplicării principiului continuității activității.	x															x												
Rp18.1. Absolventul este capabil să aplice formulele de calcul în vederea determinării punctajului pentru ofertele de punctat.		x																										
Rp18.2. Absolventul este capabil să estimeze valoarea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor.		x																										
Rp18.3. Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu.						x																						

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Rp19.1. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii și arhivării documentelor privind tranzacțiile financiare.		x														x							x					
Rp20.1. Absolventul este capabil să aplice reglementările legale care vizează o activitate specifică.		x		x																x								
Rp20.2. Absolventul este capabil să asigure programarea activităților și programarea bugetară.		x	x		x		x															x	x			x		
Rp20.3. Absolventul este capabil să implementeze proiectul prin gestionarea optimă a resurselor umane și financiare.			x				x	x	x														x			x		
Rp20.4. Absolventul este capabil să efectueze raportări în cursul implementării proiectului.								x	x																			
Rp21.1. Absolventul este capabil să elaboreze planul de monitorizare al proiectului de către echipa de management și sisteme de control intern.								x									x											
Rp21.2. Absolventul este capabil să detalieze planul de activități.																								x				
Rp21.3. Absolventul este capabil să elaboreze manualul de proceduri de lucru aferente proiectului.																								x				
Rp21.4. Absolventul este capabil să urmărească atingerea indicatorilor de rezultate.																							x	x				
Rp21.5. Absolventul este capabil să organizeze documentația și arhiva proiectului.																								x				
Rp22.1. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.							x															x						
Rp22.2. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor utilizate în proiect și a datoriilor aferente proiectelor europene.																x												
Rp22.3. Absolventul este capabil să asigure reglementarea, documentarea, prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor beneficiarilor fondurilor structurale.							x	x								x						x						
Rp22.4. Absolventul este capabil să asigure restituirea sumelor neutilizate.							x									x						x			x			
Rp23.1. Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților			x					x																				
Rp24.1. Absolventul este capabil să construiască un buget de investiții.			x																			x						
Rp24.2. Absolventul este capabil să configureze un grafic de implementare.			x																									
Rp24.3. Absolventul este capabil să selecteze sursele de finanțare adecvate implementării proiectelor.			x																									
Rp25.1. Absolventul este capabil să elaboreze o cerere de finanțare.			x																			x						
Rt1.2. Absolventul este capabil să formuleze propuneri privind ameliorarea normelor, regulilor și procedurilor interne.		x	x			x	x	x									x						x					
Rt1.3. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi, practici de afaceri și limbi străine.		x			x					x		x	x	x	x						x						x	x
Rt2.1. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor.	x	x			x	x											x		x		x		x			x		
Rt2.2. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților/ organizațiilor.	x	x			x	x											x		x		x		x			x		
Rt3.1. Absolventul este capabil să asigure un proces continuu de comunicare și colaborare între departamentele unei entități/ organizații.		x	x															x					x					

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina Standarde generale de audit	Disciplina Achiziții publice aferente proiectelor	Disciplina Accesarea fondurilor europene și evaluarea proiectelor	Disciplina Principii și reglementări speciale europene	Disciplina Etica cercetării	Disciplina Deontologie și responsabilitate socială	Disciplina Managementul financiar-contabil al fondurilor europene	Disciplina Managementul proiectelor europene	Disciplina Sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor	Disciplina Limbajul comunicării în afaceri (limba engleză)	Disciplina Academic writing	Disciplina Limba străină (engleză)	Disciplina Accounting for International Business	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat	Disciplina Contabilitatea finanțărilor europene	Disciplina Proceduri de control și audit intern	Disciplina Promovare, comunicare și informare	Disciplina Auditul proiectelor europene	Disciplina Elemente de drept specifice proiectelor	Disciplina Cercetare științifică	Disciplina Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Disciplina Practici de implementare a proiectelor	Disciplina Data analytics	Disciplina Practică în managementul financiar al proiectelor	Disciplina Practică în auditul financiar al proiectelor	Disciplina Voluntariat	Disciplina Voluntariat
Rt3.2. Absolventul este capabil să identifice soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.	x	x				x																						
Rt3.3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri, societate și tehnologie.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Cunoștințe																																				
Cp1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice.	x	x		x	x	x	x																													
Cp1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului.	x	x	x	x	x	x	x																													
Cp2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor.		x	x	x	x	x		x																												
Cp2.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contribuția financiară a finanțatorului și contribuția proprie.		x	x	x		x		x																												
Cp3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar.	x								x																											
Cp3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar.	x								x																											
Cp4.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului proiectelor europene	x									x																										
Cp4.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului.	x									x																										
Cp5.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare.	x										x																									
Cp5.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de calcul al indicatorilor-cheie din situațiile financiare.	x										x																									
Cp6.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o organizație/entitate.	x	x										x																								



Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																						Competențe transversale							
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Cp6.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare.	x	x				x						x																								
Cp7.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare.	x	x				x							x																							
Cp7.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital.	x					x							x																							
Cp8.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare.	x													x																						
Cp8.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare.	x													x																						
Cp9.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite aferente proiectelor.	x	x													x																					
Cp9.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea altor standarde specifice misiunilor de audit aferente proiectelor.	x	x													x																					
Cp9.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar.	x														x																					
Cp10.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor.	x	x														x																				
Cp11.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului.	x	x															x																			
Cp11.2. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale.	x	x															x																			
Cp12.1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind tratamentele contabile ale entităților/ organizațiilor.	x	x																x																		
Cp12.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene.		x																x																		

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Cp13.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind performanța financiară a unei entități	x					x													x																	
Cp13.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind indicatorii-cheie de performanță financiari.	x	x				x													x																	
Cp14.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile.	x																			x																
Cp14.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație.	x																			x																
Cp15.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind utilitatea și caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.	x																				x															
Cp16.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității.		x		x	x	x																x														
Cp17.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară.	x																							x												
Cp17.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul continuității activității.	x																							x												
Cp18.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza, calculul și evaluarea valorii pachetului de acțiuni ale unei entități.	x				x	x																			x											
Cp18.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodele de estimare a valorii contractelor de achiziții publice aferente proiectelor.						x																			x											
Cp18.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor aferente proiectelor.		x																							x											
Cp19.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect.		x																								x										

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale										
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii			
Cp19.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările referitoare la întocmirea, utilizarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative.	x	x																								x											
Cp20.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în profesie.				x																							x										
Cp20.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relația dintre strategia entității/organizației și managementul proiectelor.		x																									x										
Cp20.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind finanțarea proiectelor prin intermediul fondurilor structurale.		x																									x										
Cp20.4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind planificarea și dezvoltarea proiectelor.		x				x																					x										
Cp21.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind proiectele finanțate prin intermediul fondurilor structurale.		x																										x									
Cp21.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura programelor operaționale, în speță axe prioritare, măsuri, domenii de intervenție.		x		x																								x									
Cp22.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului.		x			x	x																								x							
Cp22.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității fondurilor europene accesate de către diverse tipuri de entități		x				x																								x							
Cp22.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile contabilității finanțărilor europene.		x				x																								x							
Cp23.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de investiție, plan de afaceri și buget.		x				x																									x						
Cp23.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de evaluare a specificațiilor tehnice și cele privind evaluarea financiară.		x				x																									x						

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investitoriale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Cp24.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele de surse de finanțare, fonduri nerambursabile și subvenții pentru investiții.		x				x																									x					
Cp24.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tipologia surselor de finanțare a proiectelor investiționale.		x				x																									x					
Cp25.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cererile de finanțare pentru accesarea fondurilor europene.		x																														x				
Cp25.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conformitatea administrativă și de eligibilitate.		x																														x				
Ct1.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică.	x	x	x	x																														x		
Ct1.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică.			x																															x		
Ct2.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.			x	x																															x	
Ct3.1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară.			x			x																														x
Ct3.2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată.			x	x																																x
Ct3.3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.			x	x																																x
Abilități																																				
Ap1.1. Absolventul are abilități privind implementarea sistemului de gestiune a riscurilor într-o organizație.	x	x	x			x	x																													



Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Ap1.2. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri.			X			X	X																													
Ap2.1. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții.		X				X		X																												
Ap2.2. Absolventul are abilități privind gestionarea și planificarea resurselor umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect.		X				X		X																												
Ap3.1. Absolventul are abilități privind stabilirea strategiei de audit.	X								X																											
Ap3.2. Absolventul este capabil să-și însușească elementele unei misiuni de asigurare.	X								X																											
Ap4.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor.	X					X				X																										
Ap5.1. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare.	X	X									X																									
Ap5.2. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare.	X	X									X																									
Ap6.1. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare.	X											X																								
Ap7.1. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare	X												X																							
Ap8.1. Absolventul are abilități privind formularea strategiei generale de audit.	X													X																						
Ap8.2. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație.	X													X																						
Ap9.1. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii.	X														X																					
Ap10.1. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor.	X	X														X																				

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Ap10.2. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate.	x		x	x												x																				
Ap11.1. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile.	x	x															x																			
Ap12.1. Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților/ organizațiilor, respectiv cele aferente unor operațiuni specifice finanțărilor europene.	x	x																x																		
Ap12.2. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților/ organizațiilor.	x	x																x																		
Ap13.1. Absolventul are abilități privind interpretarea indicatorilor-cheie de performanță financiari.	x	x				x													x																	
Ap14.1. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate.	x																			x																
Ap15.1. Absolventul are abilități privind asigurarea concordanței informațiilor contabile cu aplicarea caracteristicilor calitative amplificatoare.	x																				x															
Ap16.1. Absolventul are abilități privind estimarea/ previziunea bugetului pentru nevoile financiare ale organizației/entității.		x				x																x														
Ap16.2. Absolventul are abilități privind respectarea prevederilor bugetare și ajustarea liniilor bugetare în funcție de contractele de finanțare/ strategia entităților /organizațiilor.		x				x																x														
Ap17.1. Absolventul are abilități privind prezentarea elementelor în situațiile financiare anuale pe baza principiului continuității.	x	x																						x												



Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Ap17.2. Absolventul are abilități privind consecințele în aplicarea principiului continuității activității.	x																						x													
Ap18.1. Absolventul are abilități privind oferirea de consultanță financiară și de sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare.		x		x		x																		x												
Ap18.2. Absolventul are abilități privind previzionarea fluxurilor financiare.		x				x																		x												
Ap18.3. Absolventul are abilități privind solicitarea rambursării cheltuielilor facturate integral pentru structuri eligibile sau pentru întreaga activitate eligibilă.		x																						x												
Ap19.1. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul tranzacțiilor financiare ale unei entități/aferente unui proiect.		x																								x										
Ap20.1. Absolventul are abilități privind respectarea normelor, politicilor și legislației specifice unei activități.				x																							x									
Ap20.2. Absolventul are abilități privind managementul fazei de implementare a proiectelor.		x				x																					x									
Ap20.3. Absolventul are abilități privind controlul și monitorizarea proiectelor.		x				x																					x									
Ap21.1. Absolventul are abilități privind mecanismele de accesare a finanțărilor din fonduri structurale prin intermediul proiectelor.		x				x																						x								
Ap21.2. Absolventul are abilități privind analiza impactului și a durabilității proiectelor.		x				x																						x								
Ap22.1. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea.	x	x				x																							x							
Ap22.2. Absolventul are abilități privind asimilarea spețelor referitoare la contabilitatea finanțărilor europene.		x																											x							

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile.	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Ap23.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea entităților și a ciclului de exploatare.	x					x																														
Ap24.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea posibilităților de alocare a diferitelor surse de finanțare.		x				x																								x						
Ap25.1. Absolventul are abilități privind înțelegerea modalităților de elaborare a unei cereri de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile.		x																														x				
At1.1. Absolventul are abilități privind consultarea surselor de informare diverse și relevante pentru extragerea informațiilor necesare, privind anumite subiecte și contexte.			x	x																														x		
At1.2. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă.	x	x	x	x																															x	
At1.3. Absolventul are abilități privind utilizarea tehnicilor de relații publice.		x	x																																x	
At2.1. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili.			x	x																																x
At3.1. Absolventul are abilități privind susținerea muncii în echipă și conceperea unor echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații.			x	x																																x
At3.2. Absolventul are abilități privind identificarea unor soluții privind creșterea gradului de eficientizare și securitate la locul de muncă.			x	x		x																														x
At3.3. Absolventul are abilități privind conducerea și motivarea unui grup de persoane, cu scopul obținerii rezultatelor preconizate și având în vedere resursele deținute, în condiții de cooperare și dezvoltare regională și internațională.			x	x																																x

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																									Competențe transversale				
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de protect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Responsabilitate și autonomie																																				
Rp1.1. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei organizații/entități economice.	x	x				x	x																													
Rp1.2. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor.	x	x				x	x																													
Rp2.1. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.		x				x		x																												
Rp2.2. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului.		x				x		x																												
Rp3.1. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor.	x								x																											
Rp3.2. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate.	x								x																											
Rp4.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit.	x									x																										
Rp5.1. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară.	x	x									x																									
Rp5.2. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare.	x	x									x																									
Rp6.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei organizații/entități.	x											x																								
Rp7.1. Absolventul este capabil să efectueze teste si proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare.	x												x																							
Rp8.1. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât sa identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil.	x													x																						

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile.	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Rp9.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400.	x	x													x																					
Rp9.2. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000.	x	x													x																					
Rp10.1. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente.	x	x														x																				
Rp10.2. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor.	x	x	x													x																				
Rp11.1. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale.	x	x															x																			
Rp12.1. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile.	x	x																x																		
Rp13.1. Absolventul este capabil să implementeze cele mai bune decizii privind consolidarea performanței financiare și dezvoltarea sustenabilă a entității.		x	x			x													x																	
Rp14.1. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile.	x																			x																
Rp15.1. Absolventul este capabil să prezinte rapoarte financiare de o asemenea manieră încât să permită înțelegerea informațiilor cuprinse în acestea de către diferitele categorii de utilizatori.	x		x																			x														
Rp15.2. Absolventul este capabil să maximizeze în măsura posibilităților, caracteristicile calitative ale informațiilor contabile.	x																					x														
Rp16.1. Absolventul este capabil să anticipeze, să implementeze și să monitorizeze în mod permanent bugetele și resursele financiare.	x																					x														
Rp17.1. Absolventul este capabil să realizeze recunoașterea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.	x	x																						x												



Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale																				Competențe transversale								
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii	
Rp17.2. Absolventul este capabil să realizeze evaluarea elementelor din situațiile financiare în conformitate cu principiile generale.	x	x																					x												
Rp17.3. Absolventul este capabil să realizeze prezentarea adecvată a consecințelor aplicării principiului continuității activității.	x																						x												
Rp18.1. Absolventul este capabil să aplice formulele de calcul în vederea determinării punctajului pentru ofertele de punctat.			x		x	x																		x											
Rp18.2. Absolventul este capabil să estimeze valoarea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor.			x		x	x																		x											
Rp18.3. Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu.			x	x																				x											
Rp19.1. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii și arhivării documentelor privind tranzacțiile financiare.	x	x																							x										
Rp20.1. Absolventul este capabil să aplice reglementările legale care vizează o activitate specifică.	x	x				x																				x									
Rp20.2. Absolventul este capabil să asigure programarea activităților și programarea bugetară.		x				x																				x									
Rp20.3. Absolventul este capabil să implementeze proiectul prin gestionarea optimă a resurselor umane și financiare.		x				x																				x									
Rp20.4. Absolventul este capabil să efectueze raportări în cursul implementării proiectului.		x				x																				x									
Rp21.1. Absolventul este capabil să elaboreze planul de monitorizare al proiectului de către echipa de management și sisteme de control intern.		x				x																						x							
Rp21.2. Absolventul este capabil să detalieze planul de activități.		x				x																						x							

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale																				Competențe transversale										
	CC1. Competențe în domeniul auditului financiar.	CC2. Competențe în domeniul managementului financiar al fondurilor europene	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe cetățenești	CC5. Competențe digitale.	CC6. Competențe antreprenoriale.	CP1. Analizează riscul financiar	CP2. Controlează resursele financiare	CP3. Desfășoară activități de audit financiar	CP4. Dezvoltă planul de audit	CP5. Interpretează situațiile financiare	CP6. Monitorizează activități bancare	CP7. Obține informații financiare	CP8. Organizează auditul	CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar	CP10. Pune întrebări referitoare la documente	CP11. Verifică declarațiile de impunere	CP12. Verifică înregistrările contabile	CP13. Analizează performanța financiară a unei societăți	CP14. Asigură conformitatea cu convențiile contabile	CP15. Asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informațiilor contabile	CP16. Evaluează bugetele	CP17. Identifică dacă o societate are continuitate a activității	CP18. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare	CP19. Păstrează înregistrări financiare	CP20. Asigură managementul de proiect	CP21. Elaborează documentația proiectului	CP22. Elaborează un raport financiar	CP23. Stabilește ideile de proiecte	CP24. Identifică principalele surse de finanțare pentru proiectele investiționale	CP25. Cunoaște procedurile de evaluare a cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor europene	CT1. Prezintă rapoarte	CT2. Respectă confidențialitatea	CT3. Comunică cu acționarii		
Rp21.3. Absolventul este capabil să elaboreze manualul de proceduri de lucru aferente proiectului.	X				X																															
Rp21.4. Absolventul este capabil să urmărească atingerea indicatorilor de rezultate.	X				X																															
Rp21.5. Absolventul este capabil să organizeze documentația și arhiva proiectului.	X				X																															
Rp22.1. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv.	X				X																								X							
Rp22.2. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor utilizate în proiect și a datoriilor aferente proiectelor europene.	X																												X							
Rp22.3. Absolventul este capabil să asigure reglementarea, documentarea, prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor beneficiarilor fondurilor structurale.	X				X																								X							
Rp22.4. Absolventul este capabil să asigure restituirea sumelor neutilizate.	X																												X							
Rp23.1. Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților	X				X																									X						
Rp24.1. Absolventul este capabil să construiască un buget de investiții.	X				X																										X					
Rp24.2. Absolventul este capabil să configureze un grafic de implementare.	X				X																										X					
Rp24.3. Absolventul este capabil să selecteze sursele de finanțare adecvate implementării proiectelor.	X				X																										X					
Rp25.1. Absolventul este capabil să elaboreze o cerere de finanțare.	X																														X					
Rt1.1. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte, statistici și să formuleze concluzii	X	X	X																																X	



Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)  
Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)