

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Contabilitate și informatică de gestiune
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Contabilitate și informatică de gestiune
Titlul acordat:	Licențiat în științe economice
Durata studiilor (în ani):	3 ani
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ ² :	Învățământ la distanță (ID)
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de licență:	Contabilitate
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Contabilitate și fiscalitate

¹ Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Plecând de la *misiunea* programului de studii de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* de a oferi viitorilor absolvenți un fundament solid al practicilor și principiilor în materie de contabilitate, control, fiscalitate, precum și al abilităților care se află la baza deciziilor în materia guvernantei corporative, *obiectivul general* constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele europene.

Obiectivele specifice constau în: înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea de specialiști în domeniul contabilității prin dezvoltarea atât a competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii, cât și a abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe cetățenești;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale⁶:

- CP1. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei entități economice/organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri;
- CP2. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii entității economice/organizației;
- CP3. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale entității economice. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță;
- CP4. Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate;
- CP5. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- CP6. Monitorizează activități bancare - supraveghează și revizuieste activitățile bancare, cum ar fi împrumutul și alte tranzacții, pentru a asigura legalitatea acestor acțiuni;
- CP7. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale entităților economice;
- CP8. Organizează auditul - organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația;
- CP9. Pregătește rapoarte de audit financiar - compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea;
 - CP10. Pune întrebări referitoare la documente - revizuieste și formulează întrebări cu privire la documente în general. Examinează caracterul complet, măsurile de confidențialitate, stilul documentului și instrucțiunile specifice de gestionare a documentelor;
 - CP11. Verifică declarațiile de impunere - verifică documentele prin care se declară responsabilitatea fiscală privind achitarea taxelor care nu sunt reținute în mod automat din salarii pentru a se asigura că persoanele și organizațiile responsabile achită taxele corecte;
 - CP12. Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale entității economice;
 - CP13. Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale entității economice, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație;
 - CP14. Identifică erorile contabile - analizează conturile, verifică exactitatea registrelor și stabilește denaturările cu scopul de a le rezolva;
 - CP15. Calculează taxe și impozite - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o entitate economică/organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică;
 - CP16. Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei entități economice/organizații, asigurându-se că toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și că se iau decizii adecvate;
 - CP17. Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele entității economice;
 - CP18. Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de situații financiare care prezintă situația financiară a unei entități economice la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci elemente care sunt bilanț/situația poziției financiare, contul de profit și pierdere/situația profitului sau a pierderii și a altor elemente ale rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative;
 - CP19. Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor economico-financiare și tratamentelor contabile, inclusiv determină sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare;
 - CP20. Pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile/colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea aspectelor fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției;

- CP22. Întocmește rapoarte de activitate - întocmește rapoarte de activitate care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform cerințelor relevante. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști;
- CP23. Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității;
- CP24. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea situații contabile sau planuri financiare centralizatoare;
- CP25. Efectuează activități de contabilitate a costurilor - efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza varianței. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor;
- CP26. Verifică cheltuieli publice - inspectează procedurile financiare ale unei organizații guvernamentale care se ocupă de alocarea bugetului și a resurselor și cheltuielilor pentru a se asigura că nu se comit greșeli, că nu se desfășoară nicio activitate suspectă în ceea ce privește gestionarea conturilor financiare și că toate cheltuielile sunt conforme cu nevoile și previziunile financiare;
- CP27. Adoptă o viziune holistică asupra raportării corporative și înțelege atât guvernanta corporativă în sectorul public, cât și indicatori macroeconomici - raportează, analizează și interpretează datele financiare și non-financiare, aplică principiile guvernantei corporative în sectorul public și interpretează indicatori macroeconomici, dezvoltând gândirea critică;
- CP28. Cunoaște domeniul controlului, controlului organizațional și al expertizei contabile - utilizează principiile, regulile și limbajul specific pentru aplicarea unui plan de control financiar-contabil, înțelegerea mecanismelor procesului de control organizațional și efectuarea unei expertize contabile;
- CP29. Înțelege gestionarea resurselor, etica, responsabilitatea socială și cunoaște tehnici de comunicare și tehnologii digitale – gestionează oameni, proiecte, timp și sarcini, aplică elemente specifice eticii, responsabilității sociale și comunicării, utilizează tehnologii digitale, dezvoltând o atitudine proactivă;
- CP30. Elaborează un raport financiar - încheie contabilitatea proiectelor de investiții. Întocmește un buget efectiv, compară discrepanțele dintre bugetul planificat și bugetul real și trage concluziile finale;
- CP31. Include criteriile economice în procesul decizional - elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criterii economice;
- CP32. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;
- CP33. Pregătește previziuni financiare - colectează date financiare, utilizează analize și prezintă proiecții financiare pentru întreprinderile mici și mari;

- CP34. Realizează analiza afacerii - evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor entității economice și determinând domeniile de oportunitate;
- CP35. Analizează performanța financiară a unei entități economice - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a entității economice pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
- CP36. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu – elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale entității economice. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp;
- CP37. Se ocupă de operațiuni de fuziuni și achiziții - se ocupă de negocierea acordurilor financiare și a efectelor juridice implicate în achiziționarea unei entități economice de către o altă entitate economică sau în fuzionarea cu entități economice separate.

Competențe transversale⁷:

- CT1. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
- CT2. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscurile existente la nivelul unei entități economice/organizații;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul misiunilor de audit financiar;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspecte de etică în exercitarea profesiei de auditor financiar;

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reglementările aplicabile în domeniul auditului;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, obiectivele generale, natura și scopul auditului;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de denaturare referitor la operațiunile bancare derulate de o entitate economică/organizație;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul legal referitor la operațiunile bancare;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare a pieței financiare, în speță a pieței de capital;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele unei misiuni de asigurare;
- C13. Absolventul demonstrează cunoștințe privind obiectivele unei misiuni de asigurare;
- C14. Absolventul demonstrează cunoștințe privind raportarea în cadrul misiunilor de proceduri convenite;
- C15. Absolventul demonstrează cunoștințe privind structura rapoartelor în misiunile de audit financiar;
- C16. Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor;
- C17. Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului;
- C18. Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale;
- C19. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tratamentele contabile ale entităților economice/organizațiilor;
- C20. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relevanța informațiilor contabile;
- C21. Absolventul demonstrează cunoștințe privind pragul de semnificație;
- C22. Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile contabile și momentul efectuării corecției;
- C23. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptul de fiscalitate și principiile generale ale fiscalității;
- C24. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aportul politicilor și procedurilor contabile la aprofundarea contabilității, constituirea patrimoniului organizațiilor neguvernamentale, precum și privind grupurile de societăți și consolidarea conturilor;
- C25. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și conceptele specifice contabilității instituțiilor de credit, inclusiv normele și standardele contabile internaționale și naționale aplicabile în sectorul bancar;
- C26. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiul calculelor periodice de sinteză;

- C27. Absolventul demonstrează cunoștințe privind contabilizarea tranzacțiilor efectuate de entitatea de referință în baza documentelor justificative;
- C28. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară);
- C29. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referențialului contabil aplicabil;
- C30. Absolventul demonstrează cunoștințe privind evaluarea cu ocazia inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii potrivit reglementărilor și normelor în vigoare;
- C31. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, bazele, convențiile și practicile specifice pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale;
- C32. Absolventul demonstrează cunoștințe privind diferențele dintre contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă;
- C33. Absolventul demonstrează cunoștințe privind sistemul de declarații fiscale și termenele de depunere a acestora;
- C34. Absolventul demonstrează cunoștințe privind păstrarea și arhivarea documentelor justificative;
- C35. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile generale de raportare financiară;
- C36. Absolventul demonstrează cunoștințe privind reflectarea și evaluarea în situațiile financiare a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la valoarea contabilă, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;
- C37. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul sistemelor informaționale în activitatea de contabilitate;
- C38. Absolventul demonstrează cunoștințe privind noțiunea de indice statistic, precum și indicatorii și indicii statistici complecși, cu aplicații în economie;
- C39. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul contabilității de gestiune într-o entitate economică/organizație;
- C40. Absolventul demonstrează cunoștințe privind costurile directe, indirecte, variabile și fixe, precum și comportamentul costurilor;
- C41. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitatea de întocmire și circuitul documentelor justificative specifice;
- C42. Absolventul demonstrează cunoștințe privind asigurările comerciale și elementele tehnice specifice asigurărilor și reasigurărilor;
- C43. Absolventul demonstrează cunoștințe privind conceptele fundamentale ale contabilității de gestiune și a raporturilor cu contabilitatea financiară;
- C44. Absolventul demonstrează cunoștințe privind particularitățile sectorului public, modalitățile de finanțare, procesul bugetar și particularitățile organizării contabilității în sectorul public;
- C45. Absolventul demonstrează cunoștințe privind noțiunea, conținutul, structurarea și clasificarea cheltuielilor publice;

- C46. Absolventul demonstrează cunoștințe privind creșterea economică, factorii generatori ai creșterii economice, fluctuațiile activității economice și produsul intern brut;
- C47. Absolventul demonstrează cunoștințe privind piața muncii și șomajul, piața monetară și inflația, piața financiară;
- C48. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul de reglementare al auditului intern, standardele internaționale de audit intern și codul deontologic al auditorilor interni;
- C49. Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile, conceptele și practicile de audit intern, inclusiv rolul acestuia în guvernanta corporativă, în gestionarea riscurilor și în controlul intern;
- C50. Absolventul demonstrează cunoștințe privind criteriile potrivit cărora, raportul administratorilor include declarația nefinanciară ce conține informații referitoare la aspecte de mediu, sociale, de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită;
- C51. Absolventul demonstrează cunoștințe privind cadrul de reglementare a contabilității cu scopul de a realiza verificări ale informațiilor financiare, ale soldurilor conturilor și ale modului de utilizare a resurselor entităților;
- C52. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea și conducerea contabilității entităților economice/ organizațiilor, precum și principiile generale de raportare financiară;
- C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul bugetelor de venituri și cheltuieli în planificarea și controlul activităților;
- C54. Absolventul demonstrează cunoștințe privind organizarea unei examinări sistematice a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora;
- C55. Absolventul demonstrează cunoștințe privind relaționarea interumană, antrenarea abilităților sociale și de ascultare, comunicarea, munca în echipă/echipe multidisciplinare și leadershipul în entități economice/ organizații;
- C56. Absolventul demonstrează cunoștințe privind aspectele etice ale relațiilor de muncă, precum și importanța codurilor etice în cadrul entităților economice/ organizațiilor;
- C57. Absolventul demonstrează cunoștințe privind sistemele informaționale pentru afaceri și sistemele informatice pentru contabilitate;
- C58. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului proiectului;
- C59. Absolventul demonstrează cunoștințe privind decizia și procesul decizional în entități economice/ organizații;
- C60. Absolventul demonstrează cunoștințe privind investițiile și principalele tipuri ale acestora;
- C61. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele procesului de evaluare a unui proiect investițional;
- C62. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dubla impunere internațională și metodele de evitare a acesteia;
- C63. Absolventul demonstrează cunoștințe privind previziunea mediului de afaceri;
- C64. Absolventul demonstrează cunoștințe privind metodologia și instrumentele analizei economico-financiare;

- C65. Absolventul demonstrează cunoștințe privind poziția financiară și performanța financiară;
- C66. Absolventul demonstrează cunoștințe privind modalitățile de elaborare a situațiilor financiare;
- C67. Absolventul demonstrează cunoștințe privind elementele componente din structura situațiilor financiare;
- C68. Absolventul demonstrează cunoștințe privind estimarea impactului socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte, din punct de vedere al beneficiilor și costurilor;
- C69. Absolventul demonstrează cunoștințe privind selectarea și controlul investițiilor;
- C70. Absolventul demonstrează cunoștințe privind ciclul de viață, resursele și activitățile unei entități economice, precum și aspecte legate de concentrarea entităților economice;
- C71. Absolventul demonstrează cunoștințe privind operațiunile de reorganizare a entităților economice;
- C72. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mecanismele de elaborare a strategiilor în vederea negocierii afacerilor;
- C73. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tratatele fundamentale în construcția Uniunii Europene, instituțiile, economia și relațiile acesteia cu restul lumii;
- C74. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mediul de marketing al entității economice/organizației;
- C75. Absolventul demonstrează cunoștințe privind mediul antreprenorial, ecosistemul antreprenorial și tehnicile de generare a ideilor de afaceri;
- C76. Absolventul demonstrează cunoștințe privind respectarea reglementărilor juridice referitoare la o activitate specifică;
- C77. Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea capacității de analiză/gândire critică;
- C78. Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- A1. Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri;
- A2. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții;
- A3. Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare;

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- A4. Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor;
- A5. Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare;
- A6. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare;
- A7. Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare;
- A8. Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare;
- A9. Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație;
- A10. Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii;
- A11. Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor;
- A12. Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate;
- A13. Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile;
- A14. Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților economice/organizațiilor;
- A15. Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzacțiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților economice/organizațiilor;
- A16. Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate;
- A17. Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor aferente exercițiului financiar curent;
- A18. Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor semnificative și nesemnificative aferente exercițiilor financiare anterioare;
- A19. Absolventul are abilități privind înțelegerea fiscalității directe;
- A20. Absolventul are abilități privind înțelegerea fiscalității indirecte;
- A21. Absolventul are abilități privind înțelegerea contractelor de leasing, precum și aplicarea politicilor și tratamentelor contabile privind evaluarea, reevaluarea, amortizarea și provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor;
- A22. Absolventul are abilități privind înțelegerea proceselor și operațiunilor specifice instituțiilor de credit, în speță activitățile de creditare, investiții, operațiuni cu titluri financiare, gestionarea lichidității și a riscului, precum și alte aspecte legate de funcționarea unei bănci;
- A23. Absolventul are abilități privind interpretarea situațiilor financiare ale instituțiilor de credit, inclusiv bilanțurile, conturile de profit și pierdere, fluxurile de numerar, în vederea evaluării performanței financiare a băncilor și a adoptării deciziilor manageriale informate;
- A24. Absolventul are abilități privind înțelegerea operațiunilor specifice organizațiilor neguvernamentale și grupurilor de societăți;
- A25. Absolventul are abilități privind utilizarea registrelor contabile;
- A26. Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentului balanța de verificare ca mijloc concret de efectuare a lucrărilor necesitate de aceasta;

- A27. Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil;
- A28. Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori;
- A29. Absolventul are abilități privind înțelegerea instrumentelor specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă;
- A30. Absolventul are abilități privind reevaluarea imobilizărilor corporale, alegerea metodei de evaluare a stocurilor și contabilizarea stocurilor prin metoda inventarului permanent sau intermitent;
- A31. Absolventul are abilități privind elaborarea procedurii de întocmire și arhivare a documentelor justificative, precum și a procedurii de inventariere;
- A32. Absolventul are abilități privind analiza informațiilor financiare și analiza tratamentului fiscal corect;
- A33. Absolventul are abilități privind întocmirea decontului de TVA pe baza jurnalelor de achiziții, respectiv vânzări;
- A34. Absolventul are abilități privind înțelegerea formatului bilanțului, respectiv al bilanțului prescurtat, precum și al contului de profit și pierdere;
- A35. Absolventul are abilități privind înțelegerea conținutului notelor explicative la situațiile financiare anuale;
- A36. Absolventul are abilități privind aplicarea principiului prudenței cu scopul de a ține seama de toate ajustările de valoare datorate depreciilor sau pierderilor de valoare;
- A37. Absolventul are abilități privind analiza corelațiilor dintre informațiile din contabilitatea analitică (fișa de magazie, balanța stocurilor) a stocurilor și cea sintetică (balanța de verificare, bilanț);
- A38. Absolventul are abilități privind întocmirea declarațiilor fiscale aferente obligațiilor de natură salarială;
- A39. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei cost-volum-profit, calculației absorbante, calculației costurilor pe activități și a analizei capacității de producție;
- A40. Absolventul are abilități privind înțelegerea sistemelor de calculație structurate din perspectiva utilizării lor în evaluarea stocurilor și a utilității în procesul decizional;
- A41. Absolventul are abilități privind generarea planului de amortizare și vizualizarea registrului mijloacelor fixe;
- A42. Absolventul are abilități privind înțelegerea bazelor de date relaționale;
- A43. Absolventul are abilități privind analizarea datelor statistice pentru piața asigurărilor
- A44. Absolventul are abilități privind elaborarea programului anual de achiziții publice pentru contracte de furnizare, contracte de servicii și contracte de lucrări;
- A45. Absolventul are abilități privind explicarea și interpretarea tipologiei costurilor, precum și a utilității acestora în procesul decizional;
- A46. Absolventul are abilități privind implementarea unui sistem de calculație a costurilor;
- A47. Absolventul are abilități privind înțelegerea contabilității creditelor bugetare, precum și a contabilității veniturilor și cheltuielilor entităților din sectorul public;

- A48. Absolventul are abilități privind înțelegerea nivelului, structurii, dinamicii și a factorilor determinanți ai cheltuielilor publice;
- A49. Absolventul are abilități privind înțelegerea contribuției componentelor de utilizare și a ramurilor la creșterea reală a produsului intern brut;
- A50. Absolventul are abilități privind planificarea auditurilor bazate pe riscuri, inclusiv identificarea obiectivelor, a domeniului de aplicare și a metodologiei de audit;
- A51. Absolventul are abilități privind aplicarea tehnicilor de colectare, documentare și evaluare a probelor de audit, asigurând suficiența, relevanța și credibilitatea acestora;
- A52. Absolventul are abilități în ceea ce privește analiza abaterilor de la bugete;
- A53. Absolventul are abilități privind aplicarea unui plan de control financiar-contabil, implementarea acțiunilor și activităților specifice;
- A54. Absolventul are abilități privind efectuarea misiunilor de expertiză contabilă judiciară, realizarea de calcule matematice și estimarea rezultatelor unei acțiuni sau ale unei serii de acțiuni;
- A55. Absolventul are abilități privind identificarea factorilor interesați/stakeholderilor și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și entitatea economică/organizație;
- A56. Absolventul are abilități privind simularea în sisteme informaționale din perspectiva contabilității;
- A57. Absolventul are abilități privind urmărirea execuției bugetului și raportarea;
- A58. Absolventul are abilități privind înțelegerea etapelor procesului decizional și a modelelor rațional, rațional limitat și politic;
- A59. Absolventul are abilități privind adoptarea deciziilor individuale și de grup în condiții de certitudine, risc și incertitudine;
- A60. Absolventul are abilități privind utilizarea metodelor pentru evaluarea profitabilității proiectelor investiționale și selectarea alternativelor optime;
- A61. Absolventul are abilități privind evidențierea dimensiunii specifice a operațiunilor cu caracter investițional în activitatea bancară;
- A62. Absolventul are abilități privind derularea relațiilor de credit bancar;
- A63. Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor legate de finanțarea pe termen lung prin intermediul leasingului;
- A64. Absolventul are abilități privind înțelegerea sistemului de bugetare și planificare în cadrul entităților economice/ organizațiilor;
- A65. Absolventul are abilități privind înțelegerea fenomenelor și proceselor financiare la nivel microeconomic;
- A66. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei structurii financiar-patrimoniale, bonității financiare, echilibrului financiar și eficienței gestionării resurselor;
- A67. Absolventul are abilități privind efectuarea analizei indicatorilor valorici ai consumului de resurse, profitabilității entității și rentabilității entității economice/organizației;
- A68. Absolventul are abilități privind interpretarea și utilizarea informațiilor oferite de situațiile financiare;
- A69. Absolventul are abilități privind raportarea veniturilor, cheltuielilor și rezultatului în situațiile financiare;

- A70. Absolventul are abilități privind identificarea subiecților care vor primi beneficii și a acelor care vor suporta costuri;
- A71. Absolventul are abilități privind catalogarea impacturilor și selectarea indicatorilor/unităților de măsură;
- A72. Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor ce vizează dezvoltarea afacerilor prin achiziții, fuziuni și înființarea de societăți mixte;
- A73. Absolventul are abilități privind înțelegerea aspectelor ce vizează negocierea principalelor clauze contractuale;
- A74. Absolventul are abilități privind respectarea fluxului de documente ce vizează derularea activității la locul de muncă;
- A75. Absolventul are abilități privind desfășurarea activității în conformitate cu codul de conduită al entității economice/organizației, respectiv codul etic al profesioniștilor contabili.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- R1. Absolventul este capabil să răspundă riscurilor identificate la nivelul unei entități economice/organizații;
- R2. Absolventul este capabil să adopte măsurile necesare gestionării riscurilor;
- R3. Absolventul este capabil să realizeze un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit;
- R4. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului;
- R5. Absolventul este capabil să planifice auditul, să înțeleagă entitatea economică și mediul său, precum și evaluarea denaturărilor;
- R6. Absolventul este capabil să proiecteze teste și proceduri de audit, să colecteze informații și probe de audit în conformitate cu obiectivele fixate;
- R7. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit;
- R8. Absolventul este capabil să întocmească setul privind raportarea financiară;
- R9. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare;
- R10. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit cu privire la operațiunile bancare ale unei entități economice/organizații;
- R11. Absolventul este capabil să efectueze teste și proceduri de audit privind aserțiunile conducerii legate de activele financiare;
- R12. Absolventul este capabil să desfășoare proceduri de audit astfel încât să identifice denaturările de la referențialul contabil aplicabil;
- R13. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISRS 4400;

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- R14. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000;
- R15. Absolventul este capabil să coreleze riscurile identificate de denaturare cu aspectele consemnate în documente;
- R16. Absolventul își asumă responsabilitatea întocmirii documentelor;
- R17. Absolventul este capabil să verifice conținutul declarațiilor privind datoriile fiscale.
- R18. Absolventul este capabil să se pronunțe în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile;
- R19. Absolventul este capabil să asigure conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile;
- R20. Absolventul este capabil să prezinte informații cu privire la natura erorilor constatate și perioadele afectate de acestea, în notele explicative la situațiile financiare;
- R21. Absolventul este capabil să aplice tehnici de calcul pentru determinarea taxelor și impozitelor;
- R22. Absolventul este capabil să recunoască în contabilitate contractele de leasing operațional și financiar, precum și operațiunile ce reflectă particularitățile din agricultură, comerț, turism, alimentație publică, silvicultură, construcții;
- R23. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil, familiarizându-se astfel cu software-ul de contabilitate bancară și sistemele de gestionare a riscului;
- R24. Absolventul este capabil să recunoască în contabilitate operațiunile privind rezervele, fondurile privind activitățile fără scop patrimonial și rezultatul reportat;
- R25. Absolventul este capabil să delimiteze perimetrul de consolidare și să aleagă metoda de consolidare a conturilor;
- R26. Absolventul este capabil să întocmească balanța de verificare înainte de inventariere, după inventariere și balanța finală;
- R27. Absolventul este capabil să interpreteze informațiile din balanța de verificare;
- R28. Absolventul este capabil să efectueze lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale;
- R29. Absolventul este capabil să elaboreze și să prezinte tabloul fluxurilor de numerar;
- R30. Absolventul este capabil să elaboreze și să interpreteze situația modificării capitalurilor proprii;
- R31. Absolventul este capabil să întocmească și să interpreteze notele explicative la situațiile financiare;
- R32. Absolventul este capabil să aplice proceduri proprii entității economice pentru situațiile prevăzute de legislație;
- R33. Absolventul este capabil să utilizeze instrumentele specifice contabilității în partidă simplă, respectiv contabilității în partidă dublă;
- R34. Absolventul este capabil să întocmească declarațiile fiscale;
- R35. Absolventul este capabil să întocmească bilanțul contabil;
- R36. Absolventul este capabil să interpreteze informațiile rezultate în urma înregistrărilor contabile pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic;
- R37. Absolventul este capabil să vizualizeze registrul de casă generat de sistem pe baza tranzacțiilor operate anterior și să interpreteze informațiile furnizate de acesta;

- R38. Absolventul este capabil să genereze statul de plată și fluturașii cu ajutorul programului informatic;
- R39. Absolventul este capabil să interpreteze informațiile furnizate de bilanța de verificare obținută în mediu informatizat;
- R40. Absolventul este capabil să înțeleagă tipologia costurilor și aplicarea lor în situații date din perspectiva raportării financiare;
- R41. Absolventul este capabil să utilizeze informațiile relevante în procesul adoptării deciziilor;
- R42. Absolventul este capabil să sintetizeze informații financiare prin colectarea, revizuirea și însumarea informațiilor financiare;
- R43. Absolventul este capabil să aprecieze consecințele economice ale deciziilor adoptate;
- R44. Absolventul este capabil să evidențieze cheltuielile în procesul execuției bugetare pe fazele de angajament, lichidare, ordonanțare și plată;
- R45. Absolventul este capabil să asigure înregistrarea cheltuielilor bugetare pe bază de documente justificative care să confirme angajamentele contractuale, primirea bunurilor materiale, prestarea serviciilor, executarea de lucrări, plata salariilor și a altor drepturi bănești, plata obligațiilor bugetare, precum și a altor obligații;
- R46. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii macroeconomici;
- R47. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea constatărilor de audit și în determinarea caracterului adecvat al recomandărilor propuse prin raportul de audit;
- R48. Absolventul este capabil să aprecieze performanța organizațională pe baza indicatorilor financiari calculați;
- R49. Absolventul este capabil să elaboreze sisteme de control intern;
- R50. Absolventul este capabil să exercite raționamentul profesional în evaluarea probelor și în formularea concluziilor;
- R51. Absolventul este capabil să-și exercite abilitățile de ascultare, de recepționare și interpretare a mesajelor, de transmitere a mesajelor prin limbaj verbal, non-verbal și para-verbal, precum și de comunicare scrisă în afaceri;
- R52. Absolventul este capabil să desfășoare activități ce au responsabili specificați, resurse stabilite (personal, echipamente) și sunt bine definite în timp;
- R53. Absolventul este capabil să gestioneze o bază de date și să utilizeze aplicații informatice în domeniul financiar-contabil;
- R54. Absolventul este capabil să aplice teoria etică normativă orientată pe scop la componenta socială a unui proiect din analiza cost-beneficiu;
- R55. Absolventul este capabil să întocmească un buget efectiv;
- R56. Absolventul este capabil să asigure evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente;
- R57. Absolventul este capabil ca în procesul decizional să aibă în vedere criterii referitoare la fundamentarea, legalitatea, implementarea, oportunitatea, eficiența și coordonarea deciziilor;
- R58. Absolventul este capabil să utilizeze informația contabilă în procesul decizional;

- R59. Absolventul este capabil să ofere consultanță financiară și sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
- R60. Absolventul este capabil să previzioneze vânzările și cifra de afaceri;
- R61. Absolventul este capabil să previzioneze indicatorii de performanță la nivelul entității economice/organizației;
- R62. Absolventul este capabil să implementeze aspectele teoretice în mediul economic concret-real;
- R63. Absolventul este capabil să interpreteze diversele categorii de indicatori financiari;
- R64. Absolventul este capabil să identifice măsurile necesare pentru corectarea stării economico-financiare a entității economice/organizației;
- R65. Absolventul este capabil să elaboreze Contul de profit și pierdere cu scopul de a reflecta performanța financiară a entităților economice/organizațiilor;
- R66. Absolventul este capabil să analizeze indicatorii de rezultate, profitabilitatea și rentabilitatea entității economice/organizației;
- R67. Absolventul este capabil să denumească inputurile/resursele necesare și outputurile/rezultatele produse;
- R68. Absolventul este capabil să elaboreze un plan de negociere și să explice modul de implementare a variantelor de negociere în afaceri;
- R69. Absolventul este capabil să identifice efectele investițiilor străine directe asupra țărilor gazdă și de origine;
- R70. Absolventul este capabil să întocmească rapoarte, statistici și să formuleze concluzii.
- R71. Absolventul este capabil să efectueze analiza SWOT a unei afaceri/entități economice/organizații;
- R72. Absolventul este capabil să formuleze idei de proiecte cu impact asupra ciclului de exploatare, respectiv asupra investițiilor entităților economice/ organizațiilor;
- R73. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi, practici de afaceri și limbi străine;
- R74. Absolventul este capabil să aplice setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor;
- R75. Absolventul este capabil să formuleze proceduri interne cu privire la implementarea cerințelor interne de confidențialitate ale entităților economice/organizațiilor.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Auditor financiar – Cod COR 241107;*
- *Referent de specialitate financiar - contabilitate – Cod COR 241104;*
- *Analist financiar - Cod COR 241305;*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în

pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. În semestrele 4 – 6 sunt prevăzute câte două pachete de discipline opționale în fiecare semestru, cel de-al doilea pachet conținând discipline complementare opționale, care conferă competențe transversale UVT.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul Contabilitate și Audit sau Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la cichurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I An universitar 2024-2025

Nr · crt ·	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II						
					Număr de ore/ săptămână					Număr de credit e	Număr de ore/ săptămână					Număr de credit e
					AI	AT	TC	AA	P		AI	AT	TC	AA	P	
1.	Microeconomie	DF	DO	C1TC110 1	28	7	21			6						
2.	Informatică economică	DF	DO	C1TC110 2	28			28		6						
3.	Matematică aplicată în economie	DF	DO	C1TC110 3	28	7	7			6						
4.	Bazele contabilității	DF	DO	C1TC110 4	28	14	28			6						
5.	Dreptul afacerilor	DF	DO	C1TC110 5	28	7	7			4						
6.	Macroeconomi e	DF	DO	C1TC120 6							28	7	21		5	
7.	Finanțe publice	DF	DO	C1TC120 8							28	7	21		5	
8.	Statistică	DF	DO	C1TC120 9							28	7	7		4	
9.	Economia întreprinderii	DF	DO	C1TC121 0							28	7	7		4	
10.	Contabilitate financiară	DS	DO	C1TC120 7							28	7	21		5	
11.	Fiscalitate	DS	DO	C1TC121 1							28	7	7		5	
12.	Engleză / franceză / germană pentru afaceri și corespondență comercială	DC	DOP	C1TC111 2	14	7	7			2						
13.	Engleză / franceză / germană pentru afaceri și corespondență comercială	DC	DOP	C1TC121 3							14	7	7		2	
14.	Educație fizică	DC	DOP	C1TC111 4					14	1						
15.	Educație fizică	DC	DOP	C1TC121 5										14	1	
16.	Etică, integritate și	DC	DO	C1TC111 6	14	7	7			2						

	scriere academică															
Total					168	49	77	28	14	30+3	182	49	91	-	14	30+1
Total ore didactice pe săptămână					24					=33	24					=31

Discipline facultative																
Nr · crt ·	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Numă r de credit e	Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână						Număr de ore/ săptămână					Numă r de credit e
					AI	A T	TC	AA	P		AI	AT	TC	AA	P	
1.	Limbă străină	DC	DFAC	C1CIG11 17		7	21			2						
2.	Limbă străină	DC	DFAC	C1CIG12 18								7	21		2	
3.	Programare C++	DS	DFAC	C1CIG11 19	56			28		5						
4.	Programare C#	DS	DFAC	C1CIG12 20							28			28	3	
5.	Analiza și modelarea sistemelor informaționale	DS	DFAC	C1CIG12 21							28			28	3	
6.	Voluntariat I	DC	DFAC	C1CIG11 22					60	2						
7.	Voluntariat II	DC	DFAC	C1CIG12 23											60	
8.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DFAC	C1CIG11 24		7	7			1						

Anul de studii II

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II					Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână						Număr de ore/ săptămână					
					AI	AT	TC	AA	P		AI	AT	TC	AA	P	
1.	Marketing	DF	DO	C1TC2103	28	7	21			5						
2.	Management	DF	DO	C1TC2104	28	7	7			5						
3.	Econometrie	DF	DO	C1TC2105	28	7	7			4						
4.	Baze de date	DS	DO	C1TC2102	28			28		5						
5.	Contabilitate aprofundată	DS	DO	C1CIG2106	28	7	21			5						
6.	Contabilitate de gestiune	DS	DO	C1CIG2207							28	7	21			6
7.	Contabilitate în sectorul public	DS	DO	C1CIG2208							28	7	21			5
8.	Gestiune financiară	DS	DO	C1CIG2209							28	7	21			4
9.	Engleză / franceză / germană pentru afaceri și corespondență comercială	DS	DOP	C1TC2110	14	7	7			2						
10.	Engleză / franceză / germană pentru afaceri și corespondență comercială	DS	DOP	C1TC2211							14	7	7			2
11.	Practică de specialitate 1	DS	DO	C1CIG2212	3 săptămâni x 30 ore/săptămână = 90 ore (AA)											3
12.	Contabilitatea ONG-urilor ¹	DS	DOP	C1TC2113	28	7	7			4						
13.	Economia și instituțiile UE ¹	DS	DOP	C1TC2114												
14.	Afaceri internaționale ¹	DS	DOP	C1TC2115												
15.	Contabilitate și consultanță fiscală ²	DS	DOP	C1CIG2216							28	7	21			4
16.	Operațiuni bancare ²	DS	DOP	C1CIG2217												
17.	Calcul tabelar pentru contabilitate ²	DS	DOP	C1CIG2218												
18.	Comunicare și negociere în afaceri ²	DS	DOP	C1CIG2219												
19.	Etică în afaceri	DC	DO	C1TC2201							28	7	7			4
20.	Educație fizică	DC	DOP	C1TC2120					14	1						
21.	Educație fizică	DC	DOP	C1TC2221											14	1
22.	Disciplină complementară opțională ³	DC	DOP								14	7	7			2
Total					182	42	70	28	14	30+1=	168	49	105	-	14	30+1=
Total ore didactice pe săptămână					24*14=336					31	24*14=336					31

Discipline facultative																
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II					Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână						Număr de ore/ săptămână					
					AI	AT	TC	AA	P		AI	AT	TC	AA	P	
1.	Practică de specialitate 2	DS	DFAC	C1CIG2222	8 săptămâni x 30 ore/săptămână = 240 ore (AA)										9	
2.	Voluntariat III	DC	DFAC	C1CIG2123					60	2						
3.	Voluntariat IV	DC	DFAC	C1CIG2224										60	2	
4.	Baze de date 2	DS	DFAC	C1CIG2125	28					1						
5.	Proiectarea sistemelor informatice	DS	DFAC	C1CIG2126	28			28		2						
6.	Istoria Timișoarei	DC	DFAC	C1CIG2127							28				2	
7.	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	C1CIG2128	14	7	7			2						
8.	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFAC	C1CIG2229										28	2	

Studentii își vor alege o disciplină din Pachet opțional¹, respectiv Pachet opțional² (FEAA / Specializare) și o disciplină care oferă competențe transversale din Pachet opțional³ (disciplină complementară opțională care conferă competențe transversale UVT).

Anul de studii III

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I						Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână					Număr de credite	Număr de ore/ săptămână					Număr de credite
					AI	AT	TC	AA	P		AI	AT	TC	AA	P	
1.	Control financiar	DS	DO	C1CIG3101	28	7	21			6						
2.	Raportări financiare	DS	DO	C1CIG3102	28	7	21			5						
3.	Control de gestiune	DS	DO	C1CIG3103	28	7	21			5						
4.	Sisteme informatice pentru contabilitate	DS	DO	C1CIG3104	28			28		5						
5.	Contabilitate conform IFRS	DS	DO	C1CIG3105	28	7	7			4						
6.	Audit financiar-contabil	DS	DO	C1CIG3206							28	7	21			4
7.	Expertiză contabilă	DS	DO	C1CIG3207							28	7	21			4
8.	Analiză economico-financiară	DS	DO	C1CIG3208							28	7	21			4
9.	Contabilitate aplicată	DS	DO	C1CIG3209							28	7	21			4
10.	Contabilitatea instituțiilor de credit	DS	DO	C1CIG3210							28	7	21			4
11.	Introducere în audit intern ¹	DS	DOP	C1CIG3111	28	7	21			3						
12.	Piețe de capital ¹	DS	DOP	C1CIG3112												
13.	Introducere în SAP ¹	DS	DOP	C1CIG3113												
14.	Contabilitatea grupurilor de societăți ¹	DS	DOP	C1CIG3114												
15.	Dreptul societar ³	DS	DOP	C1CIG3215							28	7	21			3
16.	Asigurări ³	DS	DOP	C1CIG3216												
17.	Managementul resurselor umane ³	DS	DOP	C1CIG3217												
18.	Contabilitate în limba engleză ³	DS	DOP	C1CIG3218												
19.	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență	DS	DI	C1CIG3219	125 ore											5
20.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale ²	DC	DOP		14	7	7			2						
21.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale ⁴	DC	DOP								14	7	7			2
Total					182	42	98	28		30	182	49	133			30
Total ore didactice pe săptămână					25*14=350						26*12=312					

Discipline facultative																
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I						Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână					Număr de credite	Număr de ore/ săptămână					Număr de credite
					AI	AT	TC	AA	P		AI	AT	TC	AA	P	
1.	Practică de specialitate 3	DS	DFAC	C1CIG3220	8 săptămâni x 30 ore/săptămână = 240 ore											9
2.	ERP - SAP 1	DS	DFAC	C1CIG3121				56		2						
3.	ERP - SAP 2	DS	DFAC	C1CIG3222										56		2
4.	Voluntariat V	DC	DFAC	C1CIG3123					60	2						
5.	Voluntariat VI	DC	DFAC	C1CIG3224											60	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Studentii își vor alege o disciplină din Pachet opțional¹, respectiv Pachet opțional² (FEAA / Specializare) și o disciplină care oferă competențe transversale din Pachet opțional³ (disciplină complementară opțională care conferă competențe transversale UVT).

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevede re standar d specific ARACI S
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	(AT+T C)/AA /P	AI	(AT+T C)/AA /P	AI	(AT+T C)/AA /P	AI	(AT+T C)/AA /P	Total		
1.	Fundamentale	252	210	84	56	0	0	336	266	602	27,10 %	25-30%
2.	De domeniu (dacă există)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61,10 %	-
3.	De specialitate	56	42	224	300	312	423	592	765	1357	11,80 %	60-70%
4.	Complementare	42	70	42	56	26	26	110	152	262	27,10 %	5-10%
TOTAL		350	322	350	412	338	449	1038	1183	2221	100%	

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	(AT+T C)/AA /P	AI	(AT+T C)/AA /P	AI	(AT+T C)/AA /P	AI	(AT+T C)/AA /P	Total		
1.	Obligatorie	322	266	252	300	260	371	834	937	1771	79,74 %	80-90%
2.	Opțională	28	56	98	112	78	78	204	246	450	20,26 %	10-20%
TOTAL		350	322	350	412	338	449	1038	1183	2221	100%	100%
3.	Facultative	112	274	98	430	-	464	210	1168	1378		Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,88%				1,00 +/- 20%

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)
Adresă de e-mail: secretariat@e-uvf.ro
Website: www.uvf.ro

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

100	Absolventul are abilități privind aplicarea principiului prudenței cu scopul de a ține seama de toate ajustările de valoare datorate deprecierilor sau pierderilor de valoare (A36)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)
Adresă de e-mail: secretariat@e-uvt.ro
Website: www.uvt.ro

[illegible]

în guvernanta corporativă, în gestionarea riscurilor și în controlul intern (C49)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

224	Absolventul demonstrează cunoștințe privind normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și riguroasă (C78)
Abilități	
02	Absolventul are abilități privind gestionarea riscurilor la nivelul departamentelor generatoare de riscuri (A1)
06	Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții (A2)
11	Absolventul are abilități privind însușirea elementelor unei misiuni de asigurare (A3)
16	Absolventul are abilități privind înțelegerea riscurilor (A4)
19	Absolventul are abilități privind întocmirea situațiilor financiare (A5)
20	Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare (A6)
25	Absolventul are abilități privind formularea procedurilor de audit financiar pentru a răspunde riscului de denaturare referitor la operațiuni bancare (A7)
29	Absolventul are abilități privind identificarea riscurilor de denaturare semnificativă referitoare la activele financiare (A8)
33	Absolventul are abilități privind calculul pragului de semnificație (A9)
37	Absolventul are abilități privind raportarea în auditul financiar în funcție de tipul misiunii (A10)
41	Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor (A11)
42	Absolventul are abilități privind înțelegerea limitelor obligatorii de confidențialitate (A12)
47	Absolventul are abilități privind corelarea declarațiilor referitoare la datoriile fiscale cu baza legală și evidențele contabile (A13)
50	Absolventul are abilități privind verificarea tratamentelor contabile ale entităților economice/organizațiilor (A14)
51	Absolventul are abilități privind verificarea concordanței dintre tranzațiile financiare efectuate și informațiile din evidențele contabile ale entităților economice/organizațiilor (A15)
55	Absolventul are abilități referitoare la înțelegerea aspectelor contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate (A16)
58	Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor aferente exercițiului financiar curent (A17)
59	Absolventul are abilități privind identificarea și corectarea erorilor semnificative și nesemnificative aferente exercițiilor financiare anterioare (A18)
62	Absolventul are abilități privind înțelegerea fiscalității directe (A19)
63	Absolventul are abilități privind înțelegerea fiscalității indirecte (A20)
67	Absolventul are abilități privind înțelegerea contractelor de leasing, precum și aplicarea politicilor și tratamentelor contabile privind evaluarea, reevaluarea, amortizarea și provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor (A21)
68	Absolventul are abilități privind înțelegerea proceselor și operațiunilor specifice instituțiilor de credit, în speță activitățile de creditare, investiții, operațiuni cu titluri financiare, gestionarea lichidității și a riscului, precum și alte aspecte legate de funcționarea unei bănci (A22)
69	Absolventul are abilități privind interpretarea situațiilor financiare ale instituțiilor de credit, inclusiv bilanțurile, conturile de profit și pierdere, fluxurile de numerar, în vederea evaluării performanței financiare a băncilor și a adoptării deciziilor manageriale informate (A23)
70	Absolventul are abilități privind înțelegerea operațiunilor specifice organizațiilor neguvernamentale și grupurilor de societăți (A24)
77	Absolventul are abilități privind utilizarea registrelor contabile (A25)
78	Absolventul are abilități privind utilizarea instrumentului balanța de verificare ca mijloc concret de efectuare a lucrărilor necesitate de aceasta (A26)
84	Absolventul are abilități privind înțelegerea categoriilor de entități raportoare potrivit criteriilor de mărime, respectiv referențialului contabil aplicabil (A27)
85	Absolventul are abilități privind înțelegerea obiectivului situațiilor financiare de a furniza informații despre poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie ale unei entități economice, utile unei categorii largi de utilizatori (A28)

[illegible]

[illegible]

59	Absolventul este capabil să întocmească rapoarte conform ISA 805 și ISAE 3000 (R14)	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</
----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

