

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Management
Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Management
Titlul acordat:	Licențiat în Științe economice
Durata studiilor (în ani):	3 ani
Numărul de credite (ECTS):	180 credite
Forma de învățământ <sup>2</sup> :	Învățământ la distanță (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de licență:	Management
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Management și administrație

<sup>1</sup> Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

Înscriindu-se misiunii UVT și FEAA, misiunea programului de studii universitare de licență Management poate fi sintetizată astfel: „*Noi încurajăm studenții noștri să atingă excelența. Performanța lor devine un reper al performanțelor noastre academice. Noi furnizăm studenților noștri informații de prim rang, oportunități de formare și dezvoltare profesională și experiență astfel încât să devină cei mai buni, competenți și competitivi, adaptabili în orice mediu organizațional*”.

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență Management îl reprezintă formarea de economiști, viitori manageri de profesie, orientați spre excelență în afaceri, spre eficacitate și eficiență.

Programul de studii universitare de licență Management organizat în cadrul domeniului de studii Management la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara este răspunsul la cererea de economiști-manageri care vor înțelege mai bine procesele economice pe baza cărora funcționează societatea, precum și rolul pe care îl are fiecare organizație în procesul de creare a unei bunăstări și de generare a unui standard de viață mai bun și mai durabil pentru membrii societății respective. Astfel, este furnizată studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor drept profesioniști ai domeniului și urmărindu-se construirea unei cariere profesionale, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

*Obiective specifice:*

- dobândirea de către studenți a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază, economice și manageriale, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente de management al performanței;
- cultivarea și dezvoltarea unor calități personale cum sunt: simțul analitic, intuitiv, creativ, abilități de comunicare, de soluționare a situațiilor de criză, de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unor valori specifice managementului performant: atitudini și comportament proactiv, responsabilizare, asumare de riscuri, acțiune durabilă, orientare spre rezultate, fair-play, lucru în echipă.

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- CC1. Competențe antreprenoriale;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe civice;
- CC5. Competențe multilingvistice.

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
- CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă;
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special;
- C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special;
- C3. Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management;
- C5. Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate;

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special;
- A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse;
- A3. Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor;
- A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă;
- A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea;
- A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe;
- A7. Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea.

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe atât în mod individual, cât și în echipă;
- R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;
- R3. Capacitatea de a lua decizii și de a asuma a consecințelor;
- R4. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;
- R5. Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;
- R6. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale;
- R7. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și de independență profesională.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Manager proiect - cod COR 242101;
- Responsabil proces - cod COR 242104;
- Administrator societate comercială - cod COR 242111;
- Manager de facilități - cod COR 242117;
- Analist de afaceri - cod COR 242120.

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5 și 6 și sunt grupate în **pachete opționale formate din trei discipline**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul de Management, care gestionează programul de studii sau de către Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 4, 5 și 6, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală foarte largă de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru

---

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.



semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

În plus, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 47 din 23.09.2021, în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, s-a introdus disciplina complementară obligatorie *etică, integritate și scriere academică*, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *etică, integritate și scriere academică*. Creditele obținute la disciplina *etică, integritate și scriere academică* pot fi utilizate la promovarea anului de studii.

Planul de învățământ al programului de studii de universitare licență *Management* prevede stagiul de practică ce are o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii. În cadrul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programului de studii universitare de licență *Management* (modelul practicat de FEAA – UVT) sunt stabilite detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutor desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadru didactic supervizor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la cichurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>). Temele de licență, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la secțiunea <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/>. Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 60 de credite anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor. Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT. Procentul de similaritate acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de maxim 20%. Nu se acceptă lucrările de finalizare a studiilor care au un procent de similaritate mai mare de 20%. Decanatul FEAA nu va include pe listele de susținere a examenului de finalizare a studiilor lucrările care au un procent de similaritate mai mare de 20%.

Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00. Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00. În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.



# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

**Anul de studii I**  
**Anul universitar 2024-2025**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămâni					Semestrul II 14 săptămâni				
					AI	AT	TC	AA	Cr	AI	AT	TC	AA	Cr
Discipline fundamentale														
1.	Microeconomie	DF	DO	M1TC1101	28	7	21		6					
2.	Informatică economică	DF	DO	M1TC1102	28			28	6					
3.	Matematică aplicată în economie	DF	DO	M1TC1103	28	7	7		6					
4.	Bazele contabilității	DF	DO	M1TC1104	28	7	21		6					
5.	Dreptul afacerilor	DF	DO	M1TC1105	28	7	7		4					
6.	Macroeconomie	DF	DO	M1TC1201						28	7	21		6
7.	Finanțe publice	DF	DO	M1TC1202						28	7	21		6
8.	Statistică	DF	DO	M1TC1203						28	7	21		5
Discipline de domeniu/specialitate														
9.	Contabilitate financiară	DD	DO	M1TC1204						28	7	21		6
10.	Economia întreprinderii	DD	DO	M1TC1205						28	7	21		5
Discipline complementare														
11.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondența comercială I	DC	DOP	M1TC1106	14	7	7		2					
12.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondența comercială II	DC	DOP	M1TC1206						14	7	7		2
13.	Educație fizică I	DC	DOP	M1TC1107				14	1					
14.	Educație fizică II	DC	DOP	M1TC1207									14	1
15.	Etică, integritate și scriere academică	DC	DO	M1TC1108	14	7	7		2					
Total ore					168	42	70	42	30+3	154	42	112	14	30+1
Total ore didactice pe săptămână					322					322				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Limbă străină I	DC	DFAC	M1TC1109		7	21		2					
2.	Limbă străină II	DC	DFAC	M1TC1208						7	21			2
3.	Voluntariat I	DC	DFAC	M1TC1110		60 ore/sem				2				
4.	Voluntariat II	DC	DFAC	M1TC1209						60 ore/sem				2
5.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DFAC	M1TC1111		7	7		1					

## Anul de studii II

### Anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămâni					Semestrul II 14 săptămâni				
					AI	AT	TC	AA	Cr	AI	AT	TC	AA	Cr
Discipline fundamentale														
1.	Etică în afaceri	DF	DO	M1TC2101	28	7	7		4					
2.	Marketing	DF	DO	M1TC2103	28	7	21		5					
3.	Management	DF	DO	M1TC2104	28	7	21		5					
4.	Econometrie	DF	DO	M1TC2105	28	7	7		5					
Discipline de domeniu/specialitate														
5.	Baze de date	DD	DO	M1TC2102	28			28	5					
6.	Managementul resurselor umane	DS	DO	M1M2201						28	7	21		4
7.	Comportament organizațional	DS	DO	M1M2202						28	7	7		4
8.	Managementul financiar al întreprinderii	DD	DO	M1M2203						28	7	21		4
9.	Managementul operațiunilor și producției	DS	DO	M1M2204						28	7	7		4
10.	Previțiune economică	DD	DO	M1M2205						28	7	7		4
11.	Practică de specialitate	DS	DO	M1M2208						90 ore				3
PACHET OPȚIONALE 1 FEAA/MANAGEMENT – semestrul III*														
12.	Fiscalitate	DD	DOP	M1TC2108	28	14	14		4					
	Afaceri internaționale	DD	DOP	M1TC2109										
	Instituțiile și economia U.E.	DD	DOP	M1TC2110										
PACHET OPȚIONALE 1 FEAA/MANAGEMENT – semestrul IV*														
13.	Managementul instituțiilor financiare	DD	DOP	M1M2209						28	14	14		3
	Cercetări de marketing	DD	DOP	M1M2210										
	Managementul organizațiilor publice și ONG-urilor	DD	DOP	M1M2211										
Discipline complementare														
14.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondența comercială III	DC	DOP	M1TC2106	14	7	7		2					
15.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondența comercială IV	DC	DOP	M1M2206						14	7	7		2
16.	Educație fizică III	DC	DOP	M1TC2107				14	1					
17.	Educație fizică IV	DC	DOP	M1M2207									14	1
PACHET OPȚIONALE 2 UVT (disciplină complementară opțională care conferă competențe transversale) – semestrul IV*														
18.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I	DC	DOP	M1M2212						14	7	7		2
TOTAL ORE					182	49	77	42	30+1	196	63	91	14	30+1
Total ore didactice pe săptămână					350					364				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Limbă străină III	DC	DFAC	M1TC2111	17	7	7		2					
2.	Limbă străină IV	DC	DFAC	M1M2213						17	7	7		2
3.	Voluntariat III	DC	DFAC	M1TC2112	60 ore/sem				2					
4.	Voluntariat IV	DC	DFAC	M1M2214						60 ore/sem				2
5.	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	M1M2113	17	7	7		2					
6.	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFAC	M1M2215							7	21		2

## Anul de studii III

### Anul universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I 14 săptămâni					Semestrul II 14 săptămâni				
					AI	AT	TC	AA	Cr	AI	AT	TC	AA	Cr
Discipline de domeniu/specialitate														
1.	Managementul inovării	DS	DO	M1M3101	28	7	21		5					
2.	Managementul costurilor	DD	DO	M1M3102	28	7	21		5					
3.	Management strategic	DD	DO	M1M3103	28	7	21		5					
4.	Analiza economico – financiară	DS	DO	M1M3104	28	7	21		5					
5.	Managementul proiectelor	DS	DO	M1M3105	28	7	21		5					
6.	Managementul IMM-urilor	DD	DO	M1M3201						28	7	21		4
7.	Managementul lanțului logistic	DS	DO	M1M3202						28	7	21		4
8.	Managementul investițiilor	DS	DO	M1M3203						28	7	21		4
9.	Management comparat	DD	DO	M1M3204						28	7	21		4
10.	Simulare managerială	DS	DO	M1M3205						28	7	7		4
PACHET OPȚIONALE 1 FEAA/MANAGEMENT – semestrul V*														
11.	Sisteme informatice pentru afaceri	DD	DOP	M1M3106	28	7	21		3					
	Managementul serviciilor	DD	DOP	M1M3107										
	Audit intern	DD	DOP	M1M3108										
PACHET OPȚIONALE 2 UVT (disciplină complementară opțională care conferă competențe transversale) – semestrul V*														
12.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II	DC	DOP	M1M3109	14	7	7		2					
PACHET OPȚIONALE 1 FEAA/MANAGEMENT – semestrul VI*														
13.	Neuromanagement	DD	DOP	M1M3206						28	7	21		3
	Managementul calității totale	DD	DOP	M1M3207										
	Negociere în afacerile internaționale	DD	DOP	M1M3208										
PACHET OPȚIONALE 2 (disciplină complementară opțională care conferă competențe transversale – UVT) – semestrul VI*														
14.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III	DC	DOP	M1M3209						14	7	7		2
15.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DO	M1M3210						125 ore				5
Total ore					182	49	133		30	182	49	119		30
Total ore didactice pe săptămână					364					350				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Limba străină V	DC	DFAC	M1M3110	14	7	7		2					
2.	Practică de specialitate	DS	DFAC	M1M3111				90 ore						
3.	Voluntariat V	DC	DFAC	M1M3112				60 ore/sem	2					
4.	Discurs public	DC	DFAC	M1M3113	28	7	7		2					
5.	Practică de specialitate	DS	DFAC	M1M3211									90 ore	2
6.	Limba străină VI	DC	DFAC	M1M3212						14	7	7		2
7.	Voluntariat VI	DC	DFAC	M1M3213									60 ore/sem	2

**Legendă:**

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Preveder e standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	AT+TC /AA	AI	AT+TC /AA	AI	AT+TC /AA	AI	AT+T C/AA	Total		
1.	Fundamentale	224	196	112	84	-	-	336	280	616	27,54 %	25-30%
2.	De domeniu	56	56	140	126	156	156	352	338	690	30,84 %	35-40%
3.	De specialitate	-	-	84	146	156	269	240	415	655	29,28 %	25-30%
4.	Complementare	42	70	42	70	26	26	110	166	276	12,34 %	5-10%
TOTAL		322	322	378	426	338	451	1038	1199	2237	100 %	

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Preveder e standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				% din total
		AI	AT+TC /AA	AI	AT+TC /AA	AI	AT+TC/ AA	AI	AT+T C/AA	Total		
1.	Obligatorie	294	266	280	300	260	373	834	939	1773	79,26%	80-90%
2.	Opțională	28	56	98	126	78	78	204	260	464	20,74%	10-20%
TOTAL		322	322	378	426	338	451	1038	1199	2237	100%	100%
3.	Facultative	-	190	40	190	54	340	94	720	814	Nu intră în calculul totalurilor	
Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de curs								0,87			1,00 +/- 20% (0,80-1,20)	

Responsabil program de studii,  
Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi

Coordonator CECID FEAA,  
Conf. univ. dr. Remus Naghi

Decan,  
Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc

Rector,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

#### Anul de studii 1

Rezultate așteptate ale învățării	MICROECONOMIE	INFORMATICA ECONOMICA	MATEMATICĂ APLICATĂ ÎN ECONOMIE	BAZELE CONTABILITĂȚII	DREPTUL AFACERILOR	MACROECONOMIE	FINANTE PUBLICE	STATISTICĂ	CONTABILITATE FINANCIARĂ	ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	ED. FIZICĂ	ETICĂ, INTEGRITATE ȘI SCRIERE ACADEMICA	ENGLEZĂ/FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU AFACERI	VOLUNTARIAT	CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
<b>Cunoștințe</b>															
C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special															
C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special															
C3. Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare															
C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management															
C5. Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate															
C6. Însușire de noi cunoștințe despre: - oportunitățile de dezvoltare ale carierei; - interesele profesionale, abilitățile, valorile personale și de muncă; - opțiunile de carieră; - luarea deciziei; - realizarea unui plan de carieră.															
<b>Abilități</b>															
A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special															
A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse															
A3. Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor															



Rezultate așteptate ale învățării	MICROECONOMIE	INFORMATICA ECONOMICA	MATEMATICĂ APLICATĂ ÎN ECONOMIE	BAZELE CONTABILITĂȚII	DREPTUL AFACERILOR	MACROECONOMIE	FINANTE PUBLICE	STATISTICĂ	CONTABILITATE FINANCIARĂ	ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	ED. FIZICĂ	ETICĂ, INTEGRITATE ȘI SCRIERE ACADEMICĂ	ENGLEZĂ/FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU AFACERI	VOLUNTARIAT	CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă															
A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea															
A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe															
A7. Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea															
A8. Autocontrolul procesului de învățare; Diagnoza nevoilor de formare; Analiza reflexivă a propriei activități profesionale.															
<b>Responsabilitate și autonomie</b>															
R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;															
R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;															
R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;															
R4. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;															
R5. Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;															
R6. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.															
R7. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și de independență profesională															

**Anul de studii 2**

Rezultate așteptate ale învățării	ETICA IN AFACERI	MARKETING	MANAGEMENT	ECONOMETRIE	BAZE DE DATE	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	COMPOTAMENT ORGANIZATIONAL	MANAGEMENTUL FINANCIAR AL ÎNTRINDERII	MANAGEMENTUL OPERATIUNILOR SI PRODUCTIEI	PREVIZIUNE ECONOMICA	PRACTICĂ DE SPECIALITATE	FISCALITATE	AFACERI INTERNAȚIONALE	INSTITUȚIILE ȘI ECONOMIA U.E.	MANAGEMENTUL INSTITUTILOR FINANCIARE	CERCETĂRI DE MARKETING	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE ȘI ONG-URILOR	ENGLEZA/FRANCEZA/ GERMANA PENTRU AFACERI SI CORESPONDENTA COMERCIALA	ED. FIZICĂ	DISCIPLINE TRANSVERSE	VOLUNTARIAT	COMPETENȚE DE ANTREPRENORIAL – APLICAȚII PRACTICE	COMPETENȚE DE ANTREPRENORIAL – APLICAȚII PRACTICE
<b>Cunoștințe</b>																							
C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special																							
C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special																							
C3.Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare																							
C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management																							
C5. Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate																							
<b>Abilități</b>																							
A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special																							
A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse																							
A3. Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor																							
A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă																							
A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea																							

Rezultate așteptate ale învățării	ETICA IN AFACERI	MARKETING	MANAGEMENT	ECONOMETRIE	BAZE DE DATE	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	COMPORTAMENT ORGANIZATIONAL	MANAGEMENTUL FINANCIAR AL ÎNTRINDERII	MANAGEMENTUL OPERATIUNILOR SI PRODUCTIEI	PREVIZIUNE ECONOMICA	PRACTICĂ DE SPECIALITATE	FISCALITATE	AFACERI INTERNAȚIONALE	INSTITUȚIILE ȘI ECONOMIA U.E.	MANAGEMENTUL INSTITUTIILOR FINANCIARE	CERCETĂRI DE MARKETING	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR PUBLICE ȘI ONG-URILOR	ENGLEZA/FRANCEZA/ GERMANA PENTRU AFACERI SI CORESPONDENTA COMERCIALA	ED. FIZICĂ	DISCIPLINE TRANSVERSE	VOLUNTARIAT	COMPETENȚE DE ANTREPRENORIAT – APLICAȚII PRACTICE	COMPETENȚE DE ANTREPRENORIAT – APLICAȚII PRACTICE
A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe																							
A7. Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea																							
<b>Responsabilitate și autonomie</b>																							
R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;																							
R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;																							
R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;																							
R4. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;																							
R5. Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;																							
R6. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.																							

Rezultate așteptate ale învățării	MANAGEMENTUL INOVARII	MANAGEMENTUL COSTURILOR	MANAGEMENT STRATEGIC	ANALIZA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ	MANAGEMENTUL PROIECTELOR	MANAGEMENTUL IMM-URILOR UMANE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	COMPORTAMENTUL LANTULUI LOGISTIC ORGANIZATIONAL	MANAGEMENTUL INVESTITIILOR ÎNTRINDERII	MANAGEMENT COMPARAT	SIMULARE MANAGERIALĂ	SISTEME INFORMATICE PENTRU AFACERI	MANAGEMENTUL SERVICIILOR	AUDIT INTERN	DISCIPLINE TRANSVERSALE	NEUROMANAGEMENT	MANAGEMENTUL CALITĂȚII TOTALE	NEGOCIERE ÎN AFACERILE INTERNAȚIONALE	METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ	LIMBA STRĂINĂ	VOLUNTARIAT	DISCURS PUBLIC	PRACTICĂ DE SPECIALITATE
<b>Cunoștințe</b>																						
C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special																						
C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special																						
C3. Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare																						
C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management																						
C5. Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate																						
<b>Abilități</b>																						
A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special																						
A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse																						
A3. Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor																						
A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă																						
A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea																						

Rezultate așteptate ale învățării	MANAGEMENTUL INOVARII	MANAGEMENTUL COSTURILOR	MANAGEMENT STRATEGIC	ANALIZA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ	MANAGEMENTUL PROIECTELOR	MANAGEMENTUL IMM-URILOR UMANE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	COMPORTAMENTUL LANTULUI LOGISTIC ORGANIZATIONAL	MANAGEMENTUL INVESTITIILOR ÎNTRINDERII	MANAGEMENT COMPARAT	SIMULARE MANAGERIALA	SISTEME INFORMATICE PENTRU AFACERI	MANAGEMENTUL SERVICIILOR	AUDIT INTERN	DISCIPLINE TRANSVERSALE	NEUROMANAGEMENT	MANAGEMENTUL CALITĂȚII TOTALE	NEGOCIERE ÎN AFACERILE INTERNAȚIONALE	METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ	LIMBA STRĂINĂ	VOLUNTARIAT	DISCURS PUBLIC	PRACTICĂ DE SPECIALITATE
A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe																						
A7. Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea																						
<b>Responsabilitate și autonomie</b>																						
R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;																						
R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;																						
R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;																						
R4. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;																						
R5. Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;																						
R6. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.																						

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale		
	CC1. Competențe antreprenoriale	CC2. Competențe digitale	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe civice	CC5. Competențe multilingvistice	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)	CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare	CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
<b>Cunoștințe</b>														
C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special														
C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special														
C3. Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare														
C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management														
C5. Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate														
C6. Însușire de noi cunoștințe despre: - oportunitățile de dezvoltare ale carierei; - interesele profesionale, abilitățile, valorile personale și de muncă; - opțiunile de carieră; - luarea deciziei; - realizarea unui plan de carieră.														



Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale		
	CC1. Competențe antreprenoriale	CC2. Competențe digitale	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe civice	CC5. Competențe multilingvistice	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)	CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare	CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
<b>Abilități</b>														
A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special														
A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse														
A3. Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor														
A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă														
A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea														
A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe														
A7. Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea														
A8. Autocontrolul procesului de învățare; Diagnoza nevoilor de formare; Analiza reflexivă a propriei activități profesionale.														
<b>Responsabilitate și autonomie</b>														
R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;														

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale						Competențe transversale		
	CC1. Competențe antreprenoriale	CC2. Competențe digitale	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CC4. Competențe civice	CC5. Competențe multilingvistice	CP1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT	CP2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)	CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare	CP5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	CP6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;														
R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;														
R4. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;														
R5. Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;														
R6. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.														
R7. Executarea unor sarcini profesionale complexe în condiții de autonomie și de independență profesională														