

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024 - 2025

|  |   |
|--|---|
| Facultate:   | Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor                                    |
| Ciclul de studii universitare:   | Masterat  |
| Denumirea programului de studii universitare de masterat:                              | <b>Managementul strategic al organizațiilor – dezvoltarea spațiului de afaceri</b>        |
| Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii: | Specialist în managementul strategic al organizațiilor – Dezvoltarea spațiului de afaceri |
| Titlul acordat:  | Master în Management  |
| Durata studiilor (în ani):   | 2   |
| Număr de credite (ECTS):   | 120   |
| Forma de învățământ <sup>2</sup> :   | IF  |
| Limba de predare:  | Română  |
| Locația geografică de desfășurare a studiilor:   | Timișoara   |
| <b>Încadrarea programului de studii în domenii de știință</b>                          |   |
| Domeniul fundamental:  | Științe Sociale   |
| Ramura de știință:   | Științe Economice   |
| Domeniul de studii universitare de masterat:   | Management  |
| Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):                  | Afaceri, administrație și drept   |
| Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):              | Afaceri și administrație  |
| Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):             | Management și administrație   |

<sup>1</sup> Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii

**Obiectivul general** al programului de masterat *Managementul strategic al organizațiilor* – *Dezvoltarea spațiului de afaceri* este acela a forma specialiști cu înaltă calificare în domeniul managementului strategic pentru a contribui la dezvoltarea spațiului de afaceri proxim. Cunoștințele dobândite îi pot determina să schimbe sau să inoveze ceva în profesia lor, în afacerile în care sunt implicați, în organizațiile în care lucrează, în comunitate și societate, făcându-i mai flexibili și proactivi în gândire.

### *Obiective specifice*

- în domeniul activității didactice, să asigure dobândirea cunoștințelor de specialitate în domeniul managementului strategic și să formeze specialiști cu pregătire superioară în managementul de nivel superior dintr-o organizație.
- în domeniul activității de cercetare științifică, să impulsioneze participarea la programe de cercetare științifice locale, regionale și naționale și să determine valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin diverse publicații
- în domeniul activității de pregătire continuă, să atragă practicieni din companii, care doresc să-și perfecționeze pregătirea de specialitate.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>3</sup>

#### **Competențe-cheie<sup>4</sup>:**

CC1. Competențe digitale;

CC2. Competențe antreprenoriale;

CC3. Competențe multilingvistice;

CC4. Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii.

#### **Competențe profesionale<sup>5</sup>:**

---

<sup>3</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>4</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>5</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- CP1. Stăpânirea tehnicilor de management inteligent a resurselor de care dispune o organizație;
- CP2. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a conceptelor specifice sistemelor și metodelor de management avansate;
- CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu dinamic de afaceri;
- CP4. Capacitatea de a adopta atitudini și / sau comportamente manageriale și / sau de afaceri în funcție de cultura partenerului european cu care se intră în relație;
- CP5. Formarea deprinderii de a utiliza performant modele ale conducerii pe baza trăsăturilor, pe baza situațiilor și a comportamentului de leader.

### **Competențe transversale<sup>6</sup>:**

#### **a) Competențe personale:**

- CT1. Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social;
- CT2. Deprinderea utilizării IT și a metodelor de comunicare performantă în organizații.

#### **b) Competențe interpersonale:**

- CT3. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider;

#### **c) Competențe de cetățenie globală:**

- Cunoașterea și înțelegerea rolului individual în societate și a modalităților de asumare a responsabilităților civice pentru dezvoltare economică sustenabilă.

## **B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>7</sup>**

**a) Cunoștințe<sup>8</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:*

- Cunoașterea principiilor de alocare a resurselor, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, și coordonarea oamenilor și resurselor;

---

<sup>6</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

<sup>7</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>8</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în managementul strategic;
- Cunoașterea elementelor generale și specifice pentru evaluarea și îmbunătățirea proceselor prin aplicarea de instrumente specifice selectate în funcție de condițiile, necesitățile și obiectivele identificate.;
- Însușirea deprinderilor necesare pentru a crea un mediu de lucru deschis, relații de lucru adecvate cu ceilalți pentru derularea activităților de analiză, monitorizare, control și îmbunătățire continuă a proceselor dintr-o organizație;
- Cunoașterea elementelor care stau la baza realizării strategiei firmei, pe baza analizei-diagnostic și/sau auditului, în scopul transformării acesteia într-o firmă competitivă;
- Însușirea deprinderilor necesare pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

**b) Abilități<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- Capacitatea de a pune în practică metode și tehnici specifice aplicării metodelor, tehnicilor și instrumentelor de management strategic de nivel mediu și avansat;
- Dezvoltarea capacității, abilităților și cunoștințelor necesare în implicarea în procesele decizionale manageriale;
- Capacitatea de determinare modului cum ar trebui să funcționeze diverse sisteme, și cum schimbările condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele;
- Dezvoltarea de aptitudini manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, lucru în echipă;
- Capacitatea de a utiliza logica și analiza critică pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme;
- Capacitatea de a combina informații diverse pentru a formula reguli generale și concluzii;
- Comunicarea facilă cu persoane din afara sau din cadrul organizației, reprezentând organizația în fața clienților, publicului, autorităților sau altor persoane din exterior sau a subordonaților (în persoană, în scris, prin telefon sau e-mail, videoconferință etc.).

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări**

---

<sup>9</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>10</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

*strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:*

- Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale și de cercetare;
- Configurarea responsabilă a unui proces de management strategic și devaluare a impactului deciziilor strategice asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;
- Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

### **3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii**

- 242103 - specialist strategie industrială;
- 242106 - manager de inovare;
- 242108 - manager îmbunătățire procese;
- 242117 - manager de facilități.

### **4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii**

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrul 1 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale și Departamentul de Management din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, care gestionează programul de studii.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### **5. Activitatea profesională și evaluarea studenților**

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

### **6. Examenul de finalizare a studiilor**

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.



# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I

An universitar 2024 – 2025

| Nr. crt.                         | Disciplina  | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |    | Număr de credite | Semestrul II            |   |   |   | Număr de credite |
|----------------------------------|---|----|-----|----------------|-------------------------|---|---|----|------------------|-------------------------|---|---|---|------------------|
|                                  |   |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |    |                  | Număr de ore/ săptămână |   |   |   |                  |
|                                  |   |    |     |                | C                       | S | L | P  |                  | C                       | S | L | P |                  |
| 1.                               | Sisteme, metode si tehnici de management                    | DD | DO  | M2MSOD SA1101  | 2                       | 2 |   |    | 8                |                         |   |   |   |                  |
| 2.                               | Management intercultural al resurselor umane                | DS | DO  | M2MSOD SA1102  | 2                       | 1 |   |    | 6                |                         |   |   |   |                  |
| 3.                               | Strategiile organizațiilor                                  | DS | DO  | M2MSOD SA1103  | 2                       | 1 |   |    | 6                |                         |   |   |   |                  |
| 4.                               | Etica cercetării  | DC | DO  | M2MSOD SA1104  | 1                       |   |   |    | 2                |                         |   |   |   |                  |
| 5.                               | Antreprenoriat<br>(una din două)                            | DD | DOP | M2MSOD SA1105  | 2                       | 2 |   |    | 8                |                         |   |   |   |                  |
|                                  | M2MSOD SA1106   |    |     |                |                         |   |   |    |                  |                         |   |   |   |                  |
| 6.                               | Economia schimbării și inovării                             | DS | DO  | M2MSOD SA1201  |                         |   |   |    |                  | 2                       | 1 |   |   | 7                |
| 7.                               | Management strategic: abordare postmodernă                  | DS | DO  | M2MSOD SA1202  |                         |   |   |    |                  | 2                       | 2 |   |   | 8                |
| 8.                               | Clustering & Strategii de dezvoltare a spațiului de afaceri | DS | DO  | M2MSOD SA1203  |                         |   |   |    |                  | 2                       | 1 |   |   | 6                |
| 9.                               | Managementul proiectelor de dezvoltare organizațională      | DS | DO  | M2MSOD SA1204  |                         |   |   |    |                  | 1                       | 1 |   |   | 5                |
| 10.                              | Strategii globale   | DS | DO  | M2MSOD SA1205  |                         |   |   |    |                  | 1                       | 1 |   |   | 4                |
| Total                            |   |    |     |                | 9                       | 6 |   |    | 30               | 8                       | 6 |   |   | 30               |
| Total ore didactice pe săptămână |   |    |     |                | 15                      |   |   | 14 |                  |                         |   |   |   |                  |

**Discipline facultative**

| Discipline facultative |   |    |       |                |                         |   |   |   |                  |                         |            |   |   |                  |
|------------------------|---|----|-------|----------------|-------------------------|---|---|---|------------------|-------------------------|------------|---|---|------------------|
| Nr. crt.               | Disciplina                                | C1 | C2    | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |   |                  | Semestrul II            |            |   |   |                  |
|                        |   |    |       |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |   | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână |            |   |   | Număr de credite |
|                        |   |    |       |                | C                       | S | L | P |                  | C                       | S          | L | P |                  |
| 1.                     | Engleza/ Germana/ Franceza pentru afaceri | DC | D FAC | M2MSOD SA1107  | 1                       | 1 |   |   | 2                |                         |            |   |   |                  |
| 2.                     | Voluntariat 1                             | DC | D FAC | M2MSOD SA1108  | 60 ore/sem              |   |   |   | 2                |                         |            |   |   |                  |
| 3.                     | Academic Writing                          | DC | D FAC | M2MSOD SA1206  |                         |   |   |   |                  | 1                       | 1          |   |   | 2                |
| 4.                     | Voluntariat 2                             | DC | D FAC | M2MSOD SA1207  |                         |   |   |   |                  |                         | 60 ore/sem |   |   | 2                |



## Anul de studii II

### An universitar 2025-2026

| Nr. crt.                         | Disciplina                                      | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |    | Număr de credite | Semestrul II            |   |   |   | Număr de credite |
|----------------------------------|---|----|----|----------------|-------------------------|---|---|----|------------------|-------------------------|---|---|---|------------------|
|                                  |   |    |    |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |    |                  | Număr de ore/ săptămână |   |   |   |                  |
|                                  |   |    |    |                | C                       | S | L | P  |                  | C                       | S | L | P |                  |
| 1.                               | Digitalizare si e-guvernare                     | DS | DO | M2MSOD SA2101  | 1                       | 1 |   |    | 7                |                         |   |   |   |                  |
| 2.                               | Guvernanța organizațiilor                       | DS | DO | M2MSOD SA2102  | 2                       | 2 |   |    | 8                |                         |   |   |   |                  |
| 3.                               | Marketing strategic și audit de marketing       | DS | DO | M2MSOD SA2103  | 2                       | 2 |   |    | 8                |                         |   |   |   |                  |
| 4.                               | Evaluarea afacerilor & Managementul riscului    | DS | DO | M2MSOD SA2104  | 2                       | 1 |   |    | 7                |                         |   |   |   |                  |
| 6.                               | Managementul schimbărilor strategice            | DS | DO | M2MSOD SA2201  |                         |   |   |    |                  | 2                       | 2 |   |   | 6                |
| 7.                               | Managementul sistemelor logistice               | DS | DO | M2MSOD SA2202  |                         |   |   |    |                  | 2                       | 2 |   |   | 6                |
| 8.                               | Strategii financiare                            | DS | DO | M2MSOD SA2203  |                         |   |   |    |                  | 1                       | 1 |   |   | 4                |
| 9.                               | Cercetare științifică                           | DC | DO | M2MSOD SA2204  |                         |   |   |    |                  |                         | 2 |   |   | 6                |
| 10.                              | Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație | DD | DO | M2MSOD SA2205  |                         |   |   |    |                  |                         | 2 |   |   | 5                |
| 11.                              | Practică & simulări strategice                  | DS | DO | M2MSOD SA2206  |                         |   |   |    |                  | 84 ore/sem              |   |   |   | 3                |
| Total                            |   |    |    |                | 7                       | 6 |   |    | 30               | 5                       | 9 |   |   | 30               |
| Total ore didactice pe săptămână |   |    |    |                | 13                      |   |   | 14 |                  |                         |   |   |   |                  |

| Discipline facultative |   |    |       |                |                         |            |   |   |                  |                         |            |   |   |                  |
|------------------------|---|----|-------|----------------|-------------------------|------------|---|---|------------------|-------------------------|------------|---|---|------------------|
| Nr. crt.               | Disciplina                                | C1 | C2    | Cod disciplină | Semestrul I             |            |   |   |                  | Semestrul II            |            |   |   |                  |
|                        |   |    |       |                | Număr de ore/ săptămână |            |   |   | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână |            |   |   | Număr de credite |
|                        |   |    |       |                | C                       | S          | L | P |                  | C                       | S          | L | P |                  |
| 1.                     | Engleza/ Germana/ Franceza pentru afaceri | DC | D FAC | M2MSOD SA2105  |                         | 2          |   |   | 2                |                         |            |   |   |                  |
| 2.                     | Voluntariat 3                             | DC | D FAC | M2MSOD SA2106  |                         | 60 ore/sem |   |   | 2                |                         |            |   |   |                  |
| 3.                     | Voluntariat 4                             | DC | D FAC | M2MSOD SA2207  |                         |            |   |   |                  |                         | 60 ore/sem |   |   | 2                |

**Legendă**

|             |   |
|-------------|---|
| <b>C1</b>   | criteriul conținutului                          |
| <b>C2</b>   | criteriul obligativității                       |
| <b>DF</b>   | discipline fundamentale                         |
| <b>DD</b>   | discipline de domeniu (unde este cazul)         |
| <b>DS</b>   | discipline de specialitate                      |
| <b>DC</b>   | discipline complementare                        |
| <b>DO</b>   | discipline obligatorii (impuse)                 |
| <b>DOP</b>  | discipline opționale (la alegere)               |
| <b>DFAC</b> | discipline facultative                          |
| <b>CP</b>   | competență profesională                         |
| <b>CT</b>   | competență transversală                         |
| <b>C</b>    | activitate didactică de tip curs                |
| <b>S</b>    | activitate didactică de tip seminar             |
| <b>L</b>    | activitate didactică de tip laborator practic   |
| <b>P</b>    | activitate didactică de tip stagiul de practică |

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I

(după criteriul conținutului)

| Nr. crt. | Tip disciplină           | Număr total de ore |       |         |       |                            |       |       |             | Prevedere standard specific ARACIS |
|----------|--------------------------|--------------------|-------|---------|-------|----------------------------|-------|-------|-------------|------------------------------------|
|          |                          | Anul I             |       | Anul II |       | Întreg programul de studii |       |       | % din total |                                    |
|          |                          | Curs               | S/L/P | Curs    | S/L/P | Curs                       | S/L/P | Total |             |                                    |
| 1.       | Fundamentale             | -                  | -     | -       | -     | -                          | -     | -     | -           |                                    |
| 2.       | De domeniu (dacă există) | 56                 | 56    | -       | 24    | 56                         | 80    | 136   | 16,19%      |                                    |
| 3.       | De specialitate          | 168                | 112   | 158     | 228   | 326                        | 340   | 666   | 79,29%      |                                    |
| 4.       | Complementare            | 14                 | -     | -       | 24    | 14                         | 24    | 38    | 4,52%       |                                    |
| TOTAL    |                          | 238                | 168   | 158     | 276   | 396                        | 444   | 840   | 100 %       |                                    |

## BILANȚ GENERAL II

(după criteriul obligativității)

| Nr. crt.   | Tip disciplină | Număr total de ore |       |         |       |                            |       |       |             | Prevedere standard specific ARACIS |
|--|----------------|--------------------|-------|---------|-------|----------------------------|-------|-------|-------------|------------------------------------|
|  |                | Anul I             |       | Anul II |       | Întreg programul de studii |       |       | % din total |                                    |
|  |                | Curs               | S/L/P | Curs    | S/L/P | Curs                       | S/L/P | Total |             |                                    |
| 1.   | Obligatorie    | 210                | 140   | 158     | 276   | 368                        | 416   | 784   | 93,33%      |                                    |
| 2.   | Opțională      | 28                 | 28    | -       | -     | 28                         | 28    | 56    | 6,67%       |                                    |
| TOTAL  |                | 238                | 168   | 158     | 276   | 396                        | 444   | 840   | 100 %       |                                    |
| 3.   | Facultative    | 28                 | 148   | -       | 148   | 28                         | 296   | 324   | 38,57%      | Nu intră în calculul totalurilor   |
| Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de curs |                |                    |       |         |       | 1,12                       |       |       | 1,00-1,50   |                                    |

Responsabil program de studii,  
Prof. univ. dr. Valentin Partenie Munteanu

Director de departament,  
Conf. univ. dr. Marius Ioan Pantea

Decan,  
Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc

Rector,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

# CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Anul I

| Rezultate așteptate ale învățării  | Sisteme, metode si tehnici de management | Management intercultural al resurselor umane | Strategiile organizațiilor | Etica cercetării | Antreprenoriat | Managementul cunoștințelor | Economia schimbării și inovării | Management strategic: abordare postmodernă | Clustering & Strategii de dezvoltare a spațiului de afaceri | Managementul proiectelor de dezvoltare organizațională | Strategii globale | Engleza/ Germana/ Franceza pentru afaceri | Voluntariat | Academic Writing | Digitalizare si e-guvernare | Guvernanța organizațiilor | Marketing strategic și audit de marketing | Evaluarea afacerilor & Managementul riscului | Managementul schimbărilor strategice | Managementul sistemelor logistice | Strategii financiare | Cercetare științifică | Stagiu pentru elaborarea lucrării de dizertație | Practică & simulări strategice |
|--|--|--|----------------------------|------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------|--|---|--|-------------------|---|-------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| <b>Cunoștințe</b>  |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Cunoașterea principiilor de alocare a resurselor, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, și coordonarea oamenilor și resurselor  |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în managementul strategic  |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Cunoașterea elementelor generale și specifice pentru evaluarea și îmbunătățirea proceselor prin aplicarea de instrumente specifice selectate în funcție de condițiile, necesitățile și obiectivele identificate                            |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Însușirea deprinderilor necesare pentru a crea un mediu de lucru deschis, relații de lucru adecvate cu ceilalți pentru derularea activităților de analiză, monitorizare, control și îmbunătățire continuă a proceselor dintr-o organizație |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Cunoașterea elementelor care stau la baza realizării strategiei firmei, pe baza analizei-diagnostic și/sau auditului, în scopul transformării acesteia într-o firmă competitivă  |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Însușirea deprinderilor necesare pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate   |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| <b>Abilități</b>   |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |
| Capacitatea de a pune în practică metode și tehnici specifice aplicării metodelor, tehnicilor  |  |  |                            |                  |                |                            |                                 |  |   |  |                   |   |             |                  |                             |                           |   |  |                                      |                                   |                      |                       |   |                                |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| și instrumentelor de management strategic de nivel mediu și avansat   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezvoltarea capacității, abilităților și cunoștințelor necesare în -implicarea în procesele decizionale manageriale   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de determinare modului cum ar trebui să funcționeze diverse sisteme, și cum schimbările condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezvoltarea de aptitudini manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, lucru în echipă   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de a utiliza logica și analiza critică pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de a combina informații diverse pentru a formula reguli generale și concluzii   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comunicarea facilă cu persoane din afara sau din cadrul organizației, reprezentând organizația în fața clienților, publicului, autorităților sau altor persoane din exterior sau a subordonaților (în persoană, în scris, prin telefon sau e-mail, videoconferință etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale și de cercetare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| configurarea responsabilă a unui proces de management strategic și devaluare a impactului deciziilor strategice asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

| Rezultate așteptate ale învățării  | Competențe-cheie            |  |                   |                            | Competențe profesionale                              |   |   |  |  | Competențe transversale  |  |  |   |
|--|-----------------------------|--|-------------------|----------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
|  | Competențe multilingvistice | Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți | Competențe civice | Competențe antreprenoriale | Competențe de conștientizare și exprimare culturală. | Stăpânirea tehnicilor de management inteligent a resurselor de care dispune o organizație | Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a conceptelor specifice sistemelor și metodelor de management avansate | Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu dinamic de afaceri | Capacitatea de a adopta atitudini și / sau comportamente manageriale și / sau de afaceri în funcție de cultura partenerului european cu care se intră în relație | Formarea deprinderii de a utiliza performant modele ale conducerii pe baza trăsăturilor, pe baza situațiilor și a comportamentului de leader | Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social | Deprinderea utilizării IT și a metodelor de comunicare performantă în organizații. | Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider |
|  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Cunoștințe   |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Cunoașterea principiilor de alocare a resurselor, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, și coordonarea oamenilor și resurselor  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în managementul strategic  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Cunoașterea elementelor generale și specifice pentru evaluarea și îmbunătățirea proceselor prin aplicarea de instrumente specifice selectate în funcție de condițiile, necesitățile și obiectivele identificate                            |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Însușirea deprinderilor necesare pentru a crea un mediu de lucru deschis, relații de lucru adecvate cu ceilalți pentru derularea activităților de analiză, monitorizare, control și îmbunătățire continuă a proceselor dintr-o organizație |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Cunoașterea elementelor care stau la baza realizării strategiei firmei, pe baza analizei-diagnostic și/sau auditului, în scopul transformării acesteia într-o firmă competitivă  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Însușirea deprinderilor necesare pentru comunicarea într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate   |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Abilități  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Capacitatea de a pune în practică metode și tehnici specifice aplicării metodelor, tehnicilor și instrumentelor de management strategic de nivel mediu și avansat;   |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Dezvoltarea capacității, abilităților și cunoștințelor necesare în implicarea în procesele decizionale manageriale;  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Capacitatea de determinare modului cum ar trebui să funcționeze diverse sisteme, și cum schimbările condițiilor, operațiilor și mediului vor afecta rezultatele  |                             |  |                   |                            |  |   |   |  |  |  |  |  |   |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dezvoltarea de aptitudini manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, lucru în echipă;  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de a utiliza logica și analiza critică pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme;  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de a combina informații diverse pentru a formula reguli generale și concluzii   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comunicarea facilă cu persoane din afara sau din cadrul organizației, reprezentând organizația în fața clienților, publicului, autorităților sau altor persoane din exterior sau a subordonaților (în persoană, în scris, prin telefon sau e-mail, videoconferință etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale și de cercetare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| configurarea responsabilă a unui proces de management strategic și devaluare a impactului deciziilor strategice asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |