

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2027

Facultate:	Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Jurnalism
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Jurnalism
Durata studiilor (în ani):	3 ani
Forma de învățământ ² :	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramură de știință:	Științe ale comunicării
Domeniul de studii universitare de licență:	Științe ale comunicării
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Jurnalism și informare

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență *Jurnalism* corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență *Jurnalism* este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii *Jurnalism* și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

De asemenea, prin programul de studii universitare de licență *Jurnalism* ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul *Științe ale comunicării* și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și relațiilor publice din regiunea de Vest a României. Obiectivele programului de studii *Jurnalism* sunt:

1.1. Obiectiv general

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*Carta Universității de Vest din Timișoara*, p. 5-6), obiectivul general constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare.

1.2. Obiectiv specific

Programul de studii universitare de licență *Jurnalism* are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul mass-media prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- Competențe de alfabetizare;
- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe cetățenești;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- Realizarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media;
- Utilizarea cunoștințelor teoretice și metodologice de specialitate relevante pentru domeniul științelor comunicării;
- Utilizarea elementelor de deontologie și etică profesională tipice domeniului jurnalistic;
- Gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă;
- Utilizarea noilor tehnologii media.

Competențe transversale⁶:

- Capacitatea de învățare permanentă;

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- Creativitate și inventivitate;
- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil);
- Luarea și asumarea unor decizii tehnice eficiente în executarea sarcinilor complexe;
- Utilizarea instrumentelor presupuse de executarea unor sarcini profesionale complexe;
- Stăpânirea și utilizarea tehnicilor de comunicare organizațională în diferitele contexte de rezolvare a sarcinilor;
- Capacitatea de a conduce, de a accepta critica și de a folosi feedbackul pentru a îmbunătăți performanțele celorlalți;
- Capacitatea de a contribui și colabora într-un mediu social (ne)structurat;
- Gestionarea situațiilor de comunicare complexă prin utilizarea conceptelor fundamentale din științele comunicării;
- Multiplicarea competențelor profesionale dobândite în plan personal;
- Cunoștințe în științele comunicării și relații publice;
- Analiza și valorificarea potențialului inovativ al noilor tehnologii media în proiecte profesionale și/sau de cercetare;
- Capacitatea de a gândi analitic, obiectiv și critic.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe**⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării;
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media;
- Legislație, etică și deontologie profesională;
- Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris;
- Tehnici de documentare și intervievare.
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media;
- Identificarea și utilizarea principalelor teorii cu privire la segmentarea publicului țintă, la dinamica diverselor tipuri de audiență/public;
- Familiarizarea cu noțiuni teoretice referitoare la rolul mass-mediei în societate;
- Înțelegerea mecanismelor de manipulare, dezinformare, propagandă în context social și în context mediatic;
- Identificarea unor posibile surse de informare;
- Identificarea specificului diverselor genuri jurnalistice;
- Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei;
- Cunoașterea teoriilor etice relevante pentru înțelegerea modului în care etica se aplică în cercetare.

b) **Abilități**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.);
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului;
- Urmărirea și evaluarea critică a actualității prezentate în mass-media;
- Participarea în echipe redacționale sau coordonarea lor;
- Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
- Aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice jurnalismului;
- Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în jurnalism și în domenii conexe;
- Aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyrightul etc. în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare;
- Utilizarea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect;
- Utilizarea tehnologiilor adecvate pentru identificarea fake-news;
- Conceperea și analizarea unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- Elaborarea de produse jurnalistice în condiții prestabilite;
- Integrarea într-un plan de strategie online a unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- Participarea în echipe de profil/ redacții sau coordonarea lor;
- Elaborarea unor proiecte de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- Separarea informațiilor corecte de cele false;
- Respectarea unor termene de predare;

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Folosirea unor limbi străine;
- Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale;
- Abordarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- Respectarea literei și a spiritului legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- Promovarea unei abordări științifice de actualitate în activitățile desfășurate în domeniul eticii academice;
- Adaptarea instrumentelor conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Comentator publicist – cod COR 264201
- Corespondent special (țară și străinătate) – cod COR 264203
- Corespondent radio – cod COR 264204
- Corespondent presă – cod COR 264205
- Editorialist – cod COR 264207
- Fotoreporter – cod COR 264208
- Lector presă/editură – cod COR 264209
- Publicist comentator – cod COR 264210
- Redactor – cod COR 264211
- Reporter (studii superioare) – cod COR 264212
- Reporter operator – cod COR 264213
- Secretar de emisie (studii superioare) – cod COR 264214
- Secretar de redacție (studii superioare) – cod COR 264215
- Tehnoredactor – cod COR 264218
- Ziarist – cod COR 264219
- Comentator radio TV – cod COR 264222
- Redactor rubrică – cod COR 264223
- Jurnalist TV (studii superioare) – cod COR 264225
- Jurnalist TV senior – cod COR 264226

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată

de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar. La programul de studii universitare de licență *Jurnalism* proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional, susținut în fața Comisiei stabilite de Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării la propunerea Consiliului DFSC. Acest lucru se află în concordanță cu obiectivele programelor de studii din cadrul DFSC, așa cum sunt ele formulate în planurile de învățământ. Portofoliu profesional este elaborat de absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență de absolvent în prezența comisiei de examen.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I
An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Teorii ale comunicării și ale relațiilor publice	DF	DO	C1J1101	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Introducere în sistemul mass-media	DF	DO	C1J1102	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
3.	Etică, integritate și scriere academică	DC	DO	C1J1103	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
4.	Introducere în publicitate	DD	DO	C1J1104	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Gândire critică	DD	DO	C1J1201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
6.	Tehnici de redactare	DD	DO	C1J1202	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4
7.	Multimedia	DD	DO	C1J1203	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4
8.	Social Media	DD	DO	C1J1204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
9.	Tehnici de colectare a informațiilor	DS	DO	C1J1105	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
10.	Genurile presei. Știreași Feature	DS	DO	C1J1205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
11.	Presa și actualitatea	DS	DO	C1J1206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
12.	Informatică	DS	DO	C1J1106	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
13.	Limba străină 1	DC	DOP	C1J1107	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
14.	Limba străină 2	DC	DOP	C1J1207	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
15.	Educație fizică 1	DC	DOP	C1J1108	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
16.	Educație fizică 2	DC	DOP	C1J1208	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
17.	Consilierea profesională și orientarea în carieră a studenților	DC	DO	C1J1109	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Total					9	13	1	-	30(+4)	10	12	1	-	30 (+1)
Total ore didactice pe săptămână					23					23				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFAC	C1J1110	-	60	-	-	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFAC	C1 J1209	-	-	-	-	-	-	60	-	-	2

Anul de studii II

An universitar 2025-2026

N r. cr t.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Num ăr de credi te	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Deontologie	DD	DO	C1J2101	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
2.	Istoria presei	DS	DO	C1J2103	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Genurile presei. Interviul	DS	DO	C1J2103	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
5.	Producția emisiunii de știri	DS	DO	C1J2104	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
6.	Practica de specialitate 1	DS	DO	C1J2106	-	-	-	6	3	-	-	-	-	-
7.	Metode de cercetare în științele sociale	DF	DO	C1J2201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
8.	Semiotică	DD	DO	C1J2202	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
9.	Limbajul audiovizual	DS	DO	C1J2203	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
10	Scriere creativă	DS	DO	C1J2204	-	-	-	-	-	1	2	-	-	5
11.	Blogging și vlogging	DS	DO	C1J2205	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3
12.	Practica de specialitate 2	DS	DO	C1J2206	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3
13.	Jurnalism cultural în regiuni multietnice	DS	DOP	C1J2107	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-
14.	Media planning	DS	DOP	C1J2108										
15.	Marketing și management general	DS	DOP	C1J2109										
16.	Jurnalism sportiv	DS	DOP	C1J2207	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
17.	Teorii contemporane ale comunicării	DS	DOP	C1J2208										
18.	Comunicare interculturală	DS	DOP	C1J2209										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	
19.	Disciplină complementară opțională 1	DC	DOP	C1J2110	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Disciplină complementară opțională 2	DC	DOP	C1J2210	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
21.	Limba străină 3	DC	DOP	C1J2111	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
22.	Limba străină 4	DC	DOP	C1J2211	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
23.	Educație fizică 3	DC	DOP	C1J2112	-	-	1	-	1	-	-	-	-	
24.	Educație fizică 4	DC	DOP	C1 J2212	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Total					9	9	1	6	30(+1)	9	10	1	6	30(+1)
Total ore didactice pe săptămână					25					26				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFAC	C1J2113	-	60	-	-	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFAC	C1J2213	-	-	-	-	-	-	60	-	-	2
3	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	C1J2114	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
4.	Competențe de antreprenoriat - aplicații practice	DC	DFAC	C1J2214	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2

Anul de studii III

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ Săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Design editorial	DS	DO	C1J3101	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-
2.	Genurile presei. Reportajul	DS	DO	C1J3102	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Tehnici de lucru specializate.Presa scrisă	DS	DO	C1J3103	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Fotojurnalism	DS	DO	C1J3104	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	Tehnici de lucru specializate Televiziune	DS	DO	C1J3105	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-
6.	Practica de specialitate 3	DS	DO	C1 J3106	-	-	-	6	3	-	-	-	-	-
7.	Genurile presei. Genuri de opinie	DS	DO	C1J3201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
8.	Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor	DS	DO	C1J3202	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
9.	Tehnici de lucru specializate. Jurnalism online	DS	DO	C1J3203	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
10.	Tehnici de lucru specializate. Jurnalism radio	DS	DO	C1J3204	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
11.	Tehnici de investigare jurnalistică	DS	DO	C1J3205	-	-	-	-	-	1	2	-	-	5
12.	Practica de specialitate 4	DS	DO	C1J3206	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3
13.	Creația în publicitate	DS	DOP	C1J3107	2	1	-	-	3	-	-	-	-	-
14.	Introducere în știința rețelor	DS	DOP	C1J3108										
15.	Retorică	DS	DOP	C1J3109										
16.	Teoria informației	DS	DOP	C1J3207	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
17.	Legislație în domeniul comunicării	DS	DOP	C1J3208										
18.	Film documentar	DS	DOP	C1J3209										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ Săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
19.	Disciplină complementară opțională 3	DC	DOP	C1J3110	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
Total					11	10	-	6	30	9	11	-	6	30
Total ore didactice pe săptămână					27					26				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 5	DC	DFAC	C1J3111	-	60	-	-	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 6	DC	DFAC	C1J3210	-	-	-	-	-	-	60	-	-	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P			
1.	Fundamentale	56	56	28	14	0	0	154	7,52%	20-30%
2.	De domeniu (dacă există)	112	112	42	14	0	0	280	13,67%	
3.	De specialitate	84	98	154	322	248	414	1320	64,45%	55-65%
4.	Complementare	14	112	28	112	14	14	294	14,36%	5-15%
TOTAL		266	378	252	462	262	428	2048	100%	

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P			
1.	Obligatorie	266	294	168	322	196	388	1446	79,79%	70-80%
2.	Opțională	28	56	84	140	66	40	414	20,21%	20-30%
3.	Facultative	0	120	14	162	0	120	416	-	Nu intră în calculul totalurilor
TOTAL		294	350	252	462	262	428	2048	100%	

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Adina Baya

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana Vid

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)
Adresă de e-mail: secretariat@e-uvt.ro Website:
www.uvt.ro

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)
Adresă de e-mail: secretariat@e-uvt.ro Website:
www.uvt.ro

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie							Competențe profesionale					Competențe transversale																
	Competențe de alfabetizare.	Competențe multilingvistice.	Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei	Competențe digitale.	Competențe personale, sociale și de a învăța și învăța.	Competențe cetățenești.	Competențe antreprenoriale.	Competențe de sensibilizare și expresie culturală.	Realizarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru a comunica în diverse tipuri de medii.	Utilizarea cunoștințelor teoretice și metodologice de specialitate relevante.	Utilizarea elementelor de deontologie și etică profesională tipice domeniului jurnalistic.	Gestionarea informației și adevărarea ei la comunicarea de masă.	Utilizarea noulor tehnologii media.	Capacitatea de învățare continuă.	Creativitate și inventivitate.	Capacitatea de a rezolva sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, documente de profil).	Decizii tehnice eficiente în executarea sarcinilor complexe.	Utilizarea instrumentelor presupuse de executarea unor etape.	Stăpânirea și utilizarea tehnicilor de comunicare organizațională în conducerea activității.	Capacitatea de a accepta critica și de a folosi feedback-ul pentru a îmbunătăți.	Capacitatea de a contribui și colabora într-un mediu social de lucru.	Gestionarea situațiilor de comunicare complexă prin utilizarea conceptelor.	Multiplicarea competențelor profesionale dobândite în activitate.	Cunoștințe în rețelele comunicării și relații publice.	Analiza și valorificarea potențialului inovativ al nouilor tehnologii media în practica profesională.	Capacitatea de a gândi analitic, obiectiv și creativ.			
Cunoștințe																													
1. Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării.	x		x																	x					x				
2. Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de medii.				x	x	x		x	x			x	x									x							
3. Legislație, etică și deontologie profesională.					x	x											x					x			x		x		
4. Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris.	x	x																	x										
5. Tehnici de documentare și interviuare.	x		x	x	x	x		x	x		x	x	x							x					x		x		
Abilități																													
1. Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnaliste, pe diverse tipuri de medii (știri, relatate, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.).				x																									
2. Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului.																													
3. Urmărirea și evaluarea critică a actualității prezentate în mass-media.						x	x	x	x		x	x	x																
4. Participarea în echipe redactionale sau coordonarea lor.					x		x	x	x				x	x															
5. Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).			x	x	x																								
Responsabilitate și autonomie																													
1. Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente.						x	x																						
2. Separarea informațiilor corecte de cele false.						x	x	x	x		x	x	x																
3. Respectarea unor termene de predare.						x		x																					
4. Folosirea unor limbi străine.	x	x				x																							
5. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.						x	x	x	x																				