

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar  
2024-2025

<b>Facultate:</b>	Facultatea de Drept
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Masterat
<b>Denumirea programului de studii universitare de masterat:</b>	<b>Dreptul afacerilor</b>
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	Specialist în dreptul afacerilor
<b>Titlul acordat:</b>	Master în Drept
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	1 an
<b>Număr de credite (ECTS):</b>	60
<b>Forma de învățământ:</b>	Învățământ cu frecvență (IF) <sup>2</sup>
<b>Limba de predare:</b>	Română
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	Timișoara
<b>Încadrarea programului de studii în domenii de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	Științe sociale
<b>Ramura de știință:</b>	Științe juridice
<b>Domeniul de studii universitare de masterat:</b>	Drept
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	Afaceri, administrație și drept
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	Drept
<b>Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	Drept

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competentă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)

Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

*Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat:*

Dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale care contribuie la formarea lor ca specialiști competitivi în domeniul științelor juridice, în general, și în domeniul dreptului afacerilor, în special.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

*Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de masterat Dreptul afacerilor:*

1. Explicarea și interpretarea normelor și a procedurilor specifice instituțiilor, operațiunilor, instrumentelor și contractelor aferente domeniului dreptului afacerilor;
2. Cunoașterea caracteristicilor instituționale și funcționale ale instituțiilor incidente în domeniul dreptului afacerilor;
3. Elaborarea și evaluarea contractelor specifice domeniului de studiu al dreptului afacerilor;
4. Soluționarea unor cazuri practice implicând instituții specifice dreptului afacerilor;
5. Înțelegerea importanței respectării normelor incidente în domeniul dreptului afacerilor de către instituțiile implicate și ceilalți participanți la raporturile juridice specifice acestui domeniu.

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:**

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

1. Competențe multilingvistice;
2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
3. Competențe civice;
4. Competențe antreprenoriale.

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

1. Identificarea, utilizarea strategiilor, modelelor și tehnicilor din domeniul dreptului afacerilor;
2. Identificarea tendințelor societății în contextul integrării României în Uniunea Europeană și al adaptării instrumentelor de lucru la realitățile naționale;
3. Elaborarea de studii, situații statistice și rapoarte aplicabile profesional și comunicarea lor factorilor interesați;
4. Utilizarea de studii, situații tehnologice de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă în domeniul afacerilor;
5. Analiza critică a crizelor, elaborarea de metode și instrumente de rezolvare a acestora într-un context socio-uman dat;
6. Conceperea consultanței de specialitate în contextul globalizării într-un cadru specializat și organizat.

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

1. Abordarea argumentată a unor situații – problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice;
2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în munca în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare;
3. Evaluarea continuă a nevoii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii.

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

*Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare de masterat Dreptul afacerilor sunt:*

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

**C1.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de dreptul afacerilor;

**C2.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul dreptului afacerilor;

**C3.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare;

**C4.** Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale cu relevanță în dreptul afacerilor;

**C5.** Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate);

**C6.** Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

**A1.** Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;

**A2.** Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete;

**A3.** Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate;

**A4.** Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură;

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

**A5.** Capacitatea de a redacta un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate);

**A6.** Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

**R1.** Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate;

**R2.** Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice;

**R3.** Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

261201 - Procuror

261202 - Judecător

261203 - Magistrat - asistent

261204 - Inspector judiciar

261205 - Asistent judiciar

261206 - Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 1-2 și grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru cele două semestre de către Facultatea de Drept, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată

---

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina *Voluntariat* este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

Perioada de întocmire a lucrării de disertație: începând cu ultimul semestru de studii. Perioada de susținere a lucrării de disertație: în sesiunea iulie-septembrie a anului de studii.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de disertație: 10 credite.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\* Cele 10 credite pentru susținerea lucrării de disertație sunt în plus față de cele 60 de credite aferente anului I de studii.*

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.



# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE SEMESTRE DE STUDII

ANUL DE STUDII I  
AN UNIVERSITAR 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Codul disciplinei	Semestrul I					Semestrul II*				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Drept societar și al pieței de capital	DA	DO	D2DA1101	2	1			5					
2.	Dreptul contractelor profesionale	DA	DO	D2DA1102	2	1			5					
3.	Drept fiscal și contabil	DA	DO	D2DA1103	2	2			5					
4.	Proceduri în dreptul afacerilor	DA	DO	D2DA1104	2	1			5					
5.	Practică de specialitate	DSi	DO	D2DA1105				3	4					
6.	Etica cercetării	DSi	DO	D2DA1106	1				2					
7.	Dreptul creditului	DSi	DO	D2DA1207						2	1			6
8.	Dreptul asigurărilor	DA	DO	D2DA1208						2	1			5
9.	Dreptul concurenței	DSi	DO	D2DA1209						2	1			5
10.	Dreptul insolvenței	DA	DO	D2DA1210						2	1			5
11.	Elaborarea lucrării de disertație	DSi	DO	D2DA1211								3		5
12.	Dreptul consumului	DSi	DOP	D2DA1112	2	1			4					
	Dreptul proprietății intelectuale	DSi	DOP	D2DA1113										
	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2DA1114										
13.	Dreptul relațiilor de muncă	DSi	DOP	D2DA1215						2	1			4
	Drept penal al afacerilor	DSi	DOP	D2DA1216										
	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2DA1217										
	TOTAL				11	6		3	30	10	5	3	30	
Total ore activități didactice pe săptămână (discipline obligatorii și opționale)					20				30	18			30	

\*Activitățile didactice din semestrul al II-lea pentru anii terminali ai ciclului de studii universitare de masterat se vor programa pe durata a 12 săptămâni.

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I**	DC	DFAC	D2DA1118				60 ore	2					
2.	Voluntariat II**	DC	DFAC	D2DA1219									60 ore	2

\*\*Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

**Codul disciplinei:** <Domeniu><Ciclu><Program de studii><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu D2DA1101 reprezintă disciplina cu nr. 1 (01) din semestrul 1 al anului 1 de la programul de studii Dreptul afacerilor (DA) de la ciclul masterat (2) din domeniul Drept (D); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

**Legendă:**

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DA</b>	discipline de aprofundare
<b>DSi</b>	discipline de sinteză
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic, lucrări practice
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică



**BILANȚ GENERAL I**  
**(după criteriul conținutului)**

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore			
		Anul I		Total	% din total
		Curs	S/L		
1.	Discipline de aprofundare	160	94	254	51,21%
2.	Discipline de sinteză	114	128	242	48,79%
<b>TOTAL</b>		<b>274</b>	<b>222</b>	<b>496</b>	<b>100%</b>

**BILANȚ GENERAL II**  
**(după criteriul obligativității)**

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore			
		Anul I		Total	% din total
		Curs	S/L/P		
1.	Discipline obligatorii	222	196	418	84,27%
2.	Discipline opționale	52	26	78	15,73%
<b>TOTAL</b>		<b>274</b>	<b>222</b>	<b>496</b>	<b>100%</b>
3.	Discipline facultative	-	120	120	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raportul dintre numărul orelor aplicative și cele de curs</b>				<b>0,81</b>	

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA**

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Lucian BERCEA**

**DIRECTOR DEPARTAMENT DREPT PRIVAT,**  
**Conf. univ. dr. Florin MANGU**

**Anexă**
**Organizarea activităților didactice în format față  
în față în spațiile UVT, respectiv în format online sincron**
**Anul de studii I**
**An universitar 2024-2025**
**Semestrul I**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ semestru				Dintre care desfășurate în format online sincron				Număr de credite
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Drept societar și al pieței de capital	DA	DO	D2DA1101	28	14			16	4			5
2.	Dreptul contractelor profesionale	DA	DO	D2DA1102	28	14			16	4			5
3.	Drept fiscal și contabil	DA	DO	D2DA1103	28	28			16	9			5
4.	Proceduri în dreptul afacerilor	DA	DO	D2DA1104	28	14			16	4			5
5.	Practică de specialitate	DSi	DO	D2DA1105				42				14	4
6.	Etica cercetării	DSi	DO	D2DA1106	14				8				2
7.	Dreptul consumului	DSi	DOP	D2DA1112	28	14			16	4			4
8.	Dreptul proprietății intelectuale	DSi	DOP	D2DA1113	28	14			16	4			4
9.	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2DA1114	28	14			16	4			4
<b>Total</b>					<b>154</b>	<b>84</b>		<b>42</b>	<b>88</b>	<b>25</b>		<b>14</b>	<b>30</b>

**Semestrul II**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Număr de ore/ semestru				Dintre care desfășurate în format online sincron				Număr de credite
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Dreptul creditului	DS	DO	D2DA1207	24	12			14	3			6
2.	Dreptul asigurărilor	DA	DO	D2DA1208	24	12			14	3			5
3.	Dreptul concurenței	DSi	DO	D2DA1209	24	12			14	3			5
4.	Dreptul insolvenței	DA	DO	D2DA1210	24	12			14	3			5
5.	Elaborarea lucrării de disertație	DSi	DO	D2DA1211			36				12		5
6.	Dreptul relațiilor de muncă	DSi	DOP	D2DA1215	24	12			14	3			4
7.	Drept penal al afacerilor	DSi	DOP	D2DA1216	24	12			14	3			4
8.	Disciplină nenominalizată	DSi	DOP	D2DA1217	24	12			14	3			4
<b>Total</b>					<b>120</b>	<b>60</b>	<b>36</b>		<b>70</b>	<b>15</b>	<b>12</b>		<b>30</b>

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultatele așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MDA (IF)	Cunoștințe	C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de dreptul afacerilor	C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul dreptului afacerilor	C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodelor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare	C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale cu relevanță în dreptul afacerilor	C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate)	C6. Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare	Abilități	A1. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă	A2. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete	A3. Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicei analizate	A4. Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură	A5. Abilitatea de a redacta un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate)	A6. Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă	Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate	R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice	R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor	
	Drept societar și al pieței de capital	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X		
	Dreptul contractelor profesionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X		
	Drept fiscal și contabil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
	Proceduri în dreptul afacerilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
	Practică de specialitate	X	X			X	X	X	X	X	X	X		X			X	X	
	Etica cercetării		X										X				X	X	
	Dreptul creditului	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	

Rezultatele așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MDA (IF)	Cunoștințe	C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de dreptul afacerilor	C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul dreptului afacerilor	C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodelor specifice fiecărei discipline de specialitate și a celor complementare	C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale cu relevanță în dreptul afacerilor	C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, plângere către o autoritate) adresă către o autoritate, plângere către o autoritate)	C6. Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare	Abilități	A1. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă	A2. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete	A3. Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicei analizate	A4. Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură	A5. Abilitatea de a redacta un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate)	A6. Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă	Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate	R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice	R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor
	Dreptul asigurărilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
	Dreptul concurenței	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Dreptul insolvenței	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		
	Elaborarea lucrării de disertație	X	X			X				X	X			X		X	X	
	Dreptul consumului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
	Dreptul proprietății intelectuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
	Disciplină nenominalizată	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Dreptul relațiilor de muncă	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Drept penal al afacerilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		
Disciplină nenominalizată	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Rezultatele așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MDA (IF)		Cunoștințe															
		C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a limbajului juridic de dreptul afacerilor															
		C2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul dreptului afacerilor															
		C3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor paradigmelor și metodelor din domeniul dreptului afacerilor															
		C4. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale cu relevanță în dreptul afacerilor															
		C5. Cunoașterea regulilor privind redactarea un document juridic (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate)															
		C6. Cunoașterea procedurilor judiciare și extrajudiciare															
		Abilități															
		A1. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă															
		A2. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice concrete															
		A3. Utilizarea legislației în vigoare în încadrarea corectă din punct de vedere juridic a problematicii analizate															
		A4. Abilitatea de comunicare în vederea documentării și redactării unor acțiuni în justiție, și capacitatea de a gestiona o asemenea procedură															
		A5. Abilitatea de a redacta un document juridic specific (cerere introductivă, note de ședință și de concluzii în fața unei instanțe judecătorești sau arbitrale, contract comercial, opinie juridică, memoriu, analiză de specialitate, adresă către o autoritate, plângere către o autoritate)															
		A6. Reflecția critică și constructivă cu privire la aspecte teoretice și jurisprudențiale concretizate în studii, propuneri legislative, cercetare comparativă															
		Responsabilitate și autonomie															
		R1. Gestionarea și realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului de activitate															
		R2. Implementarea și respectarea standardelor profesionale specifice și autoevaluarea periodică a performanțelor specifice															
		R3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor, protecția datelor personale și a dreptului la imagine a persoanelor															

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MDA (IF)	Competențe-cheie															
	C.C.1. Competențe multilingvistice															
	C.C.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți															
	C.C.3 Competențe civice															
	C.C.4. Competențe antreprenoriale															
	Competențe profesionale															
	C.P.1. Identificarea, utilizarea strategiilor, modelelor și tehnicilor din domeniul dreptului afacerilor															
	C.P.2. Identificarea tendințelor societății în contextul integrării României în Uniunea Europeană și al adaptării instrumentelor de lucru la realitățile naționale															
	C.P.3. Elaborarea de studii, situații statistice și rapoarte aplicabile profesional și comunicarea lor factorilor interesați															
	C.P.4. Utilizarea de studii, situații tehnologice de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă în domeniul afacerilor															
	C.P.5. Analiza critică a crizelor, elaborarea de metode și instrumente de rezolvare a acestora într-un context socio-uman dat															
	C.P.6. Conceperea consultanței de specialitate în contextul globalizării într-un cadru specializat și organizat															
	Competențe transversale															
	C.T.1. Abordarea argumentată a unor situații – problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice															
	C.T.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în munca în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare															
	C.T.3. Evaluarea continuă a nevoii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii															
Drept societar și al pieței de capital			X		X		X	X		X		X		X		X
Dreptul contractelor profesionale			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Drept fiscal și contabil			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Proceduri în dreptul afacerilor			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Practică de specialitate			X	X	X		X			X		X		X	X	X
Etica cercetării			X	X			X		X	X				X		
Dreptul creditului			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Dreptul asigurărilor			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Dreptul concurenței			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Dreptul insolvenței			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Elaborarea lucrării de disertație		X	X				X		X	X	X			X		

Rezultate așteptate ale învățării / Discipline din planul de învățământ programul de studii de masterat MDA (IF)	Competențe-cheie	C.C.1. Competențe multilingvistice	C.C.2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	C.C.3 Competențe civice	C.C.4. Competențe antreprenoriale	Competențe profesionale	C.P.1. Identificarea, utilizarea strategiilor, modelelor și tehnicilor din domeniul dreptului afacerilor	C.P.2. Identificarea tendințelor societății în contextul integrării României în Uniunea Europeană și al adaptării instrumentelor de lucru la realitățile naționale	C.P.3. Elaborarea de studii, situații statistice și rapoarte aplicabile profesional și comunicarea lor factorilor interesați	C.P.4. Utilizarea de studii, situații tehnologice de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă în domeniul afacerilor	C.P.5. Analiza critică a crizelor, elaborarea de metode și instrumente de rezolvare a acestora într-un context socio-uman dat	C.P.6. Conceperea consultanței de specialitate în contextul globalizării într-un cadru specializat și organizat	Competențe transversale	C.T.1. Abordarea argumentată a unor situații – problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice	C.T.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în munca în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare	C.T.3. Evaluarea continuă a nevoii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii
	Dreptul consumului		X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
	Dreptul proprietății intelectuale		X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
	Disciplină nenominalizată		X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
	Dreptul relațiilor de muncă		X	X			X	X		X	X	X		X		X
Drept penal al afacerilor			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Disciplină nenominalizată			X	X	X		X	X		X	X	X		X		X
Voluntariat I			X	X	X						X	X		X	X	X
Voluntariat II			X	X	X						X	X		X	X	X