

PLAN D'ENSEIGNEMENT

Valable à partir de l'année académique 2024 – 2025

Faculté :	FACULTÉ D'ÉCONOMIE ET D'ADMINISTRATION DES AFFAIRES
Cycle d'études universitaires :	Licence
Nom du programme d'études :	Management (en français)
Nom de la qualification¹ acquise après l'obtention du diplôme du programme d'études :	Management
Titre décerné :	Licence en Sciences Economiques
Durée des études (en années) :	3
Nombre de crédits (ECTS) :	180
Forme d'enseignement² :	Enseignement en présentiel (EP)
Langue d'enseignement :	Français
Localisation géographique des études :	Timisoara, Roumanie
Encadrer le programme dans les domaines scientifiques	
Domaine fondamental :	Sciences sociales
Branche de la science :	Sciences économiques
Domaine de licence :	Management
Le nom du domaine général d'études (selon DL-ISCED F-2013) :	Affaires, Administration et Droit
Nom du domaine d'études restreint (selon DR-ISCED F-2013):	Affaires et administration
Le nom du domaine d'études détaillé (selon DDS-ISCED F-2013):	Management et administration

¹ La qualification est le résultat formel d'un processus d'évaluation et de validation, obtenu lorsqu'un organisme/une autorité compétent(e) détermine qu'une personne a acquis des résultats d'apprentissage correspondant à des normes prédéfinies. Les qualifications obtenues par les diplômés des programmes d'études de l'enseignement supérieur sont attestées par des diplômes, des certificats et d'autres documents d'études délivrés uniquement par des établissements d'enseignement supérieur accrédités.

² Enseignement en présentiel (EP), enseignement à temps partiel (ETP) ou enseignement à distance (ED).

APERÇU DU PROGRAMME UNIVERSITAIRE

1. La mission du programme d'études³

Conformément à la mission de l'UVT et de la FEAA, la mission du programme de premier cycle en gestion peut être résumée comme suit : « Nous encourageons nos étudiants à atteindre l'excellence. Leurs performances deviennent un repère de notre excellence académique. Nous offrons à nos étudiants des informations de premier ordre, des opportunités de formation et de développement professionnel afin qu'ils deviennent les meilleurs, compétents, compétitifs et adaptables dans n'importe quel environnement organisationnel ».

L'objectif général du programme d'études de premier cycle en Management est de former des économistes, futurs managers professionnels, orientés vers l'excellence dans les affaires, l'efficacité et l'efficience. Le programme de licence en gestion, organisé dans le domaine des études en gestion à la Faculté d'économie et d'administration des affaires de l'Université de l'Ouest de Timișoara, répond à la demande d'économistes-gestionnaires qui comprendront mieux les processus économiques sur lesquels repose le fonctionnement de la société, ainsi que le rôle que joue chaque organisation dans le processus de création d'un bien-être et de génération d'un niveau de vie meilleur et plus durable pour les membres de cette société. Ainsi, les étudiants bénéficient d'une éducation de qualité, avec pour objectif de développer leurs capacités intellectuelles, compétences et aptitudes en tant que professionnels du domaine, tout en construisant une carrière professionnelle, en prolongement des objectifs assumés par la FEAA.

Les objectifs et le profil de compétences élaborés en fonction des besoins identifiés sur le marché du travail et du Cadre National des Certifications sont présentés de manière synthétique ci-dessous et détaillés dans les fiches matières du plan d'éducation.

Objectifs spécifiques :

- L'acquisition par les étudiants de compétences et de connaissances professionnelles de base, économiques et managériales, en mettant l'accent sur l'acquisition de concepts, techniques, méthodes et outils de gestion de la performance ;
- La culture et le développement de qualités personnelles telles que : sens analytique, intuitif, créatif, compétences en communication, résolution de situations de crise, identification et capitalisation des opportunités ;
- Le développement de valeurs spécifiques à un management performant : attitudes et comportements proactifs, responsabilisation, prise de risque, action durable, orientation vers les résultats, fair-play, travail d'équipe.

2. Compétences et résultats attendus de l'apprentissage formés dans le programme d'études

A. COMPETENCES⁴

³ La mission et les objectifs du programme d'études doivent être en accord avec la mission de l'Université de l'Ouest de Timișoara et avec les exigences identifiées sur le marché du travail.

⁴ La *compétence* (competence) représente la capacité avérée de sélectionner, combiner et utiliser de manière appropriée des connaissances, des aptitudes et des compétences personnelles, sociales et/ou méthodologiques ainsi que d'autres acquisitions constituées de valeurs et d'attitudes, pour résoudre avec succès une certaine catégorie de situations de travail ou d'apprentissage, ainsi que pour le développement professionnel ou personnel dans des conditions d'efficacité et d'efficience.

Compétences clés⁵:

- CC1. Compétences entrepreneuriales ;
- CC2. Compétences numériques ;
- CC3. Compétences personnelles, sociales et d'apprentissage pour apprendre.
- CC4. Compétences civiques ;
- CC5. Compétences multilingues.

Compétences professionnelles⁶:

- CP1. Identification, analyse et gestion des éléments qui définissent l'environnement interne et externe de l'organisation via le diagnostic et l'analyse SWOT ;
- CP2. Elaboration et mise en œuvre des stratégies et politiques de l'organisation
- CP3. Développement et mise en œuvre du système de gestion et de ses sous -systèmes (allocation et réallocation des ressources et des activités)
- CP4. Identification, sélection et utilisation des méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation
- CP5. Création, adoption et mise en œuvre de décisions pour des organisations de petite complexité (dans son ensemble ou sur une composante)
- CP6. Utilisation de bases de données, d'informations et de connaissances dans l'application de méthodes, de techniques et de procédures de gestion

Compétences transversales⁷:

- CT1. Appliquer les principes, normes et valeurs de l'éthique professionnelle dans le cadre de sa propre stratégie de travail rigoureux, efficace et responsable ;
- CT2. Identifier les rôles et les responsabilités dans une équipe multi-spécialisée et appliquer des techniques efficaces de relation et de travail au sein de l'équipe ;
- CT3. Identifier les opportunités de formation continue et la mise en œuvre efficace de ressources et techniques d'apprentissage pour leur propre développement.

B. RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS⁸

a) **Connaissances⁹** - Selon le *Cadre européen des certifications (CEC)* ou *European Qualifications Framework (EQF)*, les acquis d'apprentissage du **niveau 6**, correspondant aux études de licence, exigent des **connaissances avancées dans un domaine de travail ou d'études**, ce qui implique une compréhension critique des théories et des principes :

⁵ Les **compétences clés pour l'apprentissage tout au long de la vie** sont celles dont tous les citoyens ont besoin pour l'épanouissement et le développement personnel, l'accès à l'emploi, l'inclusion sociale et la citoyenneté active, étant développées dans la perspective de l'apprentissage tout au long de la vie, depuis la petite enfance et tout au long de la vie adulte, à travers l'apprentissage formel, non formel et informel.

⁶ Les **compétences professionnelles** représentent la capacité à réaliser les activités requises sur le lieu de travail au niveau de qualité spécifié dans la norme professionnelle. Celles-ci sont acquises de manière formelle, c'est-à-dire par la réalisation d'un programme organisé par une institution accréditée.

⁷ Les **compétences transversales** représentent les acquisitions en termes de valeurs et d'attitudes qui dépassent un domaine/programme d'études spécifique et s'expriment à travers les descripteurs suivants : responsabilité et autonomie, interaction sociale, développement personnel et professionnel.

⁸ Les **résultats d'apprentissage (learning outcomes)** désignent des énoncés qui se réfèrent à ce qu'un apprenant connaît, comprend et est capable de faire à la fin d'un processus d'apprentissage, et qui sont définis sous forme de connaissances, compétences, responsabilités et autonomie.

⁹ Les **connaissances (knowledge)** désignent le résultat de l'assimilation d'informations par l'apprentissage. Les connaissances représentent l'ensemble des faits, principes, théories et pratiques liés à un domaine de travail ou d'étude particulier. Les connaissances sont décrites comme étant théoriques et/ou factuelles. Les connaissances s'expriment à travers les descripteurs suivants : connaissance, compréhension et utilisation du langage spécifique, explication et interprétation.

- C1. Connaissance des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier ;
- C2. L'utilisation d'un langage propre au domaine économique, en général, et au domaine du management, en particulier ;
- C3. Connaître et utiliser les méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation ;
- C4. Explication et interprétation correctes des informations provenant de divers domaines fonctionnels de l'entreprise, pour résoudre et formuler des solutions spécifiques au processus de management ;
- C5. Connaissances et compétences pour la communication dans une langue de circulation internationale dans le domaine spécifique d'activité ;

b) Capacités¹⁰ – Selon le *Cadre européen des certifications (CEC)* ou *European Qualifications Framework (EQF)*, les acquis d'apprentissage du **niveau 6**, correspondant aux études de licence, exigent des **capacités avancées qui font preuve de contrôle et d'innovation, nécessaires pour résoudre des problèmes complexes et imprévisibles dans un domaine de travail ou d'études** :

- A1. Application des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier ;
- A2. Appliquer des techniques et des méthodes propres à la gestion dans diverses organisations;
- Compétences avancées en communication et en réseautage, ainsi qu'une gestion efficace de l'information ;
- A3. Compétences avancées en communication et en relations efficaces, ainsi qu'en gestion efficace de l'information.
- A4. Compétences managériales diverses et complémentaires : ténacité, prise de risque, capacité d'analyse et de synthèse, communication et négociation, gestion efficace du temps, travail en équipe ;
- A5. Utiliser l'information de manière critique et systématique, apprécier sa pertinence et différencier l'information réelle de l'information virtuelle en identifiant les liens entre elles ;
- A6. Appliquer des techniques spécifiques pour présenter ou comprendre des informations complexes ;
- A7. Utiliser les TIC pour soutenir la pensée critique, la créativité et l'innovation ;

c) Responsabilité et autonomie¹¹ – Selon le *Cadre européen des certifications (CEC)* ou *European Qualifications Framework (EQF)*, les acquis d'apprentissage du **niveau 6**, correspondant aux études de licence, impliquent la *gestion d'activités ou de projets techniques*

¹⁰ L'*capacite (skill)* représente la capacité à appliquer et à utiliser des connaissances pour accomplir des tâches et résoudre des problèmes. Les aptitudes sont décrites comme étant cognitives (impliquant l'utilisation de la pensée logique, intuitive et créative) ou pratiques (impliquant la dextérité manuelle et l'utilisation de méthodes, de matériaux, d'outils et d'instruments). Les aptitudes s'expriment à travers les descripteurs suivants : application, transfert et résolution de problèmes, réflexion critique et constructive, créativité et innovation.

¹¹ La *responsabilité et l'autonomie (responsibility and autonomy)* désignent la capacité de l'apprenant à appliquer de manière autonome et responsable ses connaissances et compétences.

ou professionnels complexes, en prenant la responsabilité de prendre des décisions dans des situations de travail ou d'études imprévisibles et en prenant la responsabilité de gérer le développement professionnel des individus et des groupes :

- R1. Gérer des activités et des projets complexes individuellement ou en équipe ;
- R2. La capacité de penser rationnellement, d'apprécier différents points de vue et de débattre avec les autres ;
- R3. La capacité de prendre des décisions et d'en supporter les conséquences ;
- R4. L'application des principes et règles de nature déontologique liés à l'exercice de l'activité professionnelle ;
- R5. Configuration responsable d'un processus décisionnel et évaluation de l'impact des décisions managériales sur l'organisation et ses parties prenantes ;
- R6. Application responsable et autonome de principes, règles et mécanismes spécifiques d'évaluation de la performance organisationnelle ;
- R7. Exécution de tâches professionnelles complexes dans des conditions d'autonomie et d'indépendance professionnelle.

3. Professions pouvant être exercées sur le marché du travail

- Manager proiect - cod COR 242101;
- Responsabil proces - cod COR 242104;
- Administrator societate comercială - cod COR 242111;
- Manager de facilități - cod COR 242117;
- Analist de afaceri - cod COR 242120.

4. Garantir des parcours d'apprentissage flexibles dans le cadre du programme

Les **disciplines au choix (optionnelles)** sont proposées pour les semestres **3 à 6** et sont regroupées dans des paquets optionnels, composés de **trois disciplines**, qui complètent le parcours de spécialisation de l'étudiant. Le choix du parcours est fait par l'étudiant avant le début de chaque année universitaire.

Les disciplines facultatives sont proposées pour les semestres **1 à 6** par le département de Management ou la Faculté d'économie et d'administration des affaires, mais elles peuvent également être choisies parmi les paquets proposés par d'autres facultés de l'UVT.

À l'Université de l'Ouest de Timișoara, tous les plans d'enseignement des programmes d'études universitaires de licence incluent une **discipline complémentaire obligatoire qui développe des compétences transversales**, durant les semestres **4, 5 et 6**, choisie parmi une offre annuelle de plus de 160 disciplines dans des domaines différents de celui dans lequel les étudiants sont inscrits (l'offre des disciplines complémentaires qui génèrent des compétences transversales pour les étudiants des programmes d'études de licence à l'UVT peut être consultée sur la plateforme www.dct.uvt.ro). De plus, tous les plans d'enseignement des programmes d'études de licence incluent la discipline obligatoire d'éducation physique, sur une période de

quatre semestres, les étudiants ayant la possibilité de choisir parmi une large gamme de disciplines sportives chaque semestre.

Conformément aux dispositions du *Règlement sur l'élaboration des plans d'enseignement pour les programmes d'études de l'Université de l'Ouest de Timișoara*, afin que les étudiants puissent bénéficier de **crédits pour des activités bénévoles**, en vertu des dispositions de la Loi de l'éducation nationale no. 1/2011, telle que modifiée et complétée ultérieurement (article 203, paragraphe 9), la matière de volontariat est disponible chaque semestre dans les plans d'enseignement de tous les programmes de licence et de master, avec le statut de matière optionnelle, et attribuant 2 crédits ECTS.

En outre, à partir de l'année universitaire 2021-2022, conformément à l'article 10, alinéas (5) et (7) du *Règlement sur l'élaboration des plans d'enseignement pour les programmes d'études de l'Université de l'Ouest de Timișoara*, approuvé par la Décision du Sénat de l'UVT no. 47 du 23 septembre 2021, une discipline complémentaire obligatoire intitulée *Éthique, intégrité et écriture académique* a été introduite dans tous les programmes d'études de licence, au semestre I de la première année, avec 2 crédits supplémentaires (en plus des 30 crédits obligatoires), comprenant 1 heure de cours par semaine et 1 heure de séminaire par semaine. Le statut d'étudiant complet est conditionné par la validation de cette matière. Les crédits obtenus dans cette discipline peuvent être utilisés pour la promotion de l'année universitaire.

Le plan d'enseignement du programme d'études de licence en Management prévoit un stage pratique d'une durée de 90 heures, à partir de la deuxième année d'études. La convention-cadre pour la réalisation du stage pratique lié au programme d'études de licence en Management (modèle pratiqué par la FEAA – UVT) précise les détails concernant l'objectif du stage, les modalités de déroulement, la durée et la période du stage, les responsabilités du stagiaire, les responsabilités du partenaire de stage – réalisées par un tuteur désigné, ainsi que le coordinateur du stage (l'enseignant responsable) chargé de suivre le déroulement du stage.

5. Activité professionnelle et évaluation des étudiants

Les droits, obligations et conditions de l'activité professionnelle des étudiants de l'Université de l'Ouest de Timișoara sont régis par le *Code des droits et obligations des étudiants et le Règlement sur l'activité professionnelle des étudiants des cursus de licence et de master de l'UVT*, approuvé par le Senat de l'UVT.

La forme et les modalités d'évaluation/d'examen pour chaque matière du programme sont établies dans les fiches matières.

6. Examen de fin d'études

Conformément au *Règlement sur l'organisation et le déroulement des examens de fin d'études de licence et de master à l'Université de l'Ouest de Timișoara*, approuvé par le Sénat de l'UVT, l'examen de fin d'études de licence dans tout programme de licence organisé à l'UVT comprend deux épreuves :

- épreuve 1 d'évaluation des connaissances fondamentales et spécialisées : **5 crédits** ;
- épreuve 2 d'élaboration et de soutenance des résultats du mémoire de licence : **5 crédits**.

Les sujets et la bibliographie correspondant aux épreuves de l'examen de fin d'études sont publiés sur le site web de chaque faculté et/ou sur le site de l'UVT avant le début de chaque année universitaire.

L'inscription à l'examen de fin d'études est conditionnée par le choix, par l'étudiant, du sujet du mémoire de fin d'études dans un délai maximal de 60 jours à compter du début de l'année universitaire de la dernière année d'études.

La soumission de la version finale du mémoire de fin d'études sur la plateforme e-learning se fait au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le début de l'examen.

Chaque mémoire de fin d'études doit être accompagné, au moment du dépôt, d'un *Rapport de similarité* résultant de la vérification de l'originalité du mémoire à l'aide d'un logiciel spécialisé, sur la plateforme e-learning de l'UVT.

Conformément à la structure de l'année universitaire, à l'UVT, les examens de fin d'études peuvent être organisés en 3 sessions, généralement en juillet, septembre et février.

L'inscription à l'examen de licence est conditionnée par le choix, par l'étudiant, du sujet du mémoire de licence proposé par l'enseignant responsable dans un délai maximal de 60 jours à compter du début de l'année universitaire de la dernière année d'études, via la section dédiée sur la plateforme e-learning de l'UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>). Les sujets de mémoire, ainsi que les noms des encadrants, seront publiés sur le site de la faculté, dans la section <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/>. L'inscription des étudiants à l'examen de fin d'études est conditionnée par l'obtention de tous les crédits prévus dans le plan d'études du programme auquel ils sont inscrits, pour les disciplines obligatoires et le nombre requis de disciplines optionnelles (y compris les crédits obligatoires supplémentaires au-delà des 60 crédits annuels), à l'exception de ceux prévus pour la promotion de l'examen de fin d'études. Les étudiants peuvent proposer leurs propres sujets de mémoire, sous réserve de l'approbation de l'enseignant responsable.

L'inscription des candidats à l'examen de fin d'études à la Faculté d'Économie et d'Administration des Affaires et le dépôt des mémoires de fin d'études se feront en ligne, par le biais du téléchargement de la version finale du mémoire, validée par l'enseignant responsable, sur la plateforme e-learning Moodle, au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le début de l'examen. En dernière année du cycle d'études de licence, au début de l'année universitaire, l'étudiant est tenu de s'inscrire pour la coordination du mémoire de licence sur le module dédié de la plateforme e-learning de l'UVT. L'enseignant responsable confirmera ou invalidera la demande de l'étudiant sur la plateforme. Les guides d'utilisation de la plateforme e-learning sont intégrés et affichés à l'adresse <http://elearning.e-uvt.ro/>.

La soumission de la version finale du mémoire de fin d'études sur la plateforme e-learning se fait au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue pour le début de l'examen.

Chaque mémoire de fin d'études doit être accompagné, au moment du dépôt, d'un rapport de similarité résultant de la vérification de l'originalité du mémoire à l'aide d'un logiciel spécialisé, sur la plateforme e-learning de l'UVT. Le pourcentage de similarité accepté pour chaque domaine d'études au sein de la Faculté d'Économie et d'Administration des Affaires est de 20 % maximum. Les mémoires de fin d'études avec un pourcentage de similarité supérieur à 20 % ne seront pas acceptés. Le Décanat de la FEAA n'inclura pas dans les listes d'examen les mémoires ayant un pourcentage de similarité supérieur à 20 %.

Les notes attribuées par les membres du jury pour chaque épreuve de l'examen sont des nombres entiers allant de 1 à 10. La moyenne d'une épreuve, calculée comme la moyenne arithmétique des notes attribuées exclusivement par les membres du jury de l'examen, est déterminée avec deux décimales, sans arrondi. La moyenne de passage pour chaque épreuve de l'examen de fin d'études doit être d'au moins 5,00. La moyenne finale de l'examen de licence est calculée avec deux décimales, sans arrondi, comme la moyenne arithmétique des deux épreuves. La moyenne de passage de l'examen de fin d'études universitaires doit être d'au moins 6,00. Si un candidat réussit, au cours d'une session d'examen de fin d'études, seulement l'une des deux épreuves, celle-ci est considérée comme validée pour les autres sessions d'examen de fin d'études de la même année universitaire.

7. Préparation à la profession enseignante (le cas échéant)

Les étudiants qui souhaitent opter pour une carrière en enseignement (en formation pré-universitaire ou universitaire) doivent suivre les cours du programme de formation psychopédagogique afin de certifier les compétences pour la profession enseignante et obtenir le certificat de fin d'études. À l'Université de l'Ouest de Timișoara, ce programme est organisé par le Département de la formation des enseignants (DPPD) et peut être suivi en parallèle avec des études universitaires ou de troisième cycle. Pour plus d'informations, visitez le lien : <https://dppd.uvt.ro>.

LISTE DES DISCIPLINES ÉTUDIÉES, REGROUPÉES PAR ANNÉE ET SEMESTRE D'ÉTUDES

I^{ère} Année
2024-2025

No.	Spécification	C1	C2	Code de la discipline	Ier Semestre 14 semaines					IIème Semestre 14 semaines				
					C	S	L	P	Cr	C	S	L	P	Cr
Disciplines fondamentales														
1.	Microeconomie	DF	DO	M1TC1101	2	2			6					
2.	Informatique economique	DF	DO	M1TC1102	2	2			6					
3.	Mathematiques appliquees a l'economie	DF	DO	M1TC1103	2	1			6					
4.	Bases de la comptabilite	DF	DO	M1TC1104	2	2			6					
5.	Droit des affaires	DF	DO	M1TC1105	2	1			4					
6.	Macroeconomie	DF	DO	M1TC1201						2	2			6
7.	Finances publiques	DF	DO	M1TC1202						2	2			6
8.	Statistique	DF	DO	M1TC1203						2	2			5
Disciplines du domaine/spécialisées														
9.	Comptabilite financiere	DD	DO	M1TC1204						2	2			6
10.	Economie de l'entreprise	DD	DO	M1TC1205						2	2			5
Discipline complémentaires														
11.	Roumain/anglais pour les affaires et là Correspondance commerciale i	DC	DOP	M1TC1106	1	1			2					
12.	Roumain/anglais pour les affaires et la correspondance commerciale ii	DC	DOP	M1TC1206						1	1			2
13.	Education physique i	DC	DOP	M1TC1107			1		1					
14.	Education physique ii	DC	DOP	M1TC1207								1		1
15.	Éthique, intégrité et écriture académique	DC	DO	M1TC1108	1	1			2					
NOMBRE TOTAL D'HEURES					12	10	1		30+3	11	11	1		30+1
NOMBRE TOTAL D'HEURES PAR SEMAINE					23					23				

Disciplines facultatives														
No.	Spécification	C1	C2	Code de la discipline	Ier Semestre					IIème Semestre				
					Nombre d'heures par semaine				Nombre de crédits	Nombre d'heures par semaine				Nombre de crédits
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Langue etrangere i	DC	DFAC	M1TC1109		2			2					
2.	Langue etrangere ii	DC	DFAC	M1TC1208						2				2
3.	Volontariat i	DC	DFAC	M1TC1110		60 h/sem				2				
4.	Volontariat ii	DC	DFAC	M1TC1209						60 h/sem				2
5.	Conseil d'orientation professionnelle et de carriere	DC	DFAC	M1TC1111		1			1					

II^{ème} Année 2025-2026

No.	Spécification	C1	C2	Code de la discipline	Ier Semestre 14 semaines					IIème Semestre 14 semaines				
					C	S	L	P	Cr	C	S	L	P	Cr
Disciplines fondamentales														
1.	Ethique des affaires	DF	DO	M1TC2101	2	1			4					
2.	Marketing	DF	DO	M1TC2103	2	2			5					
3.	Management	DF	DO	M1TC2104	2	2			5					
4.	Econometrie	DF	DO	M1TC2105	2	1			5					
Disciplines du domaine/spécialisées														
5.	Bases de donnees	DD	DO	M1TC2102	2	2			5					
6.	Management des ressources humaines	DS	DO	M1M2201						2	2			4
7.	Comportement organisationnel	DS	DO	M1M2202						2	1			4
8.	Management financier de l'entreprise	DD	DO	M1M2203						2	2			4
9.	Management des Operations et de la production	DS	DO	M1M2204						2	1			4
10.	Prevision economique	DD	DO	M1M2205						2	1			4
11.	Stage de pratique	DS	DO	M1M2208						90 h				3
PAQUET A OPTION 1 FEAA / MANAGEMENT – IIIème semestre*														
12.	Fiscalite	DD	DOP	M1TC2108	2	2			4					
	Affaires internationales	DD	DOP	M1TC2109										
	Les institutions et l'economie de l'ue	DD	DOP	M1TC2110										
PAQUET A OPTION 1 FEAA / MANAGEMENT – IVème semestre*														
13.	Management des institutions financieres	DD	DOP	M1M2209						2	2			3
	Recherches de Marketing	DD	DOP	M1M2210										
	Management des Organismes publics et des ong	DD	DOP	M1M2211										
Discipline complémentaires														
14.	Anglais/Français/Allem and pour les affaires et la correspondance commerciale III	DC	DOP	M1TC2106	1	1			2					
15.	Anglais/Français/Allem and pour les affaires et la correspondance commerciale IV	DC	DOP	M1M2206						1	1			2
16.	Education physique III	DC	DOP	M1TC2107				1	1					
17.	Education physique IV	DC	DOP	M1M2207									1	1
NOMBRE TOTAL D'HEURES					13	1 1		1	30+ 1	14	11		1	30+1
NOMBRE TOTAL D'HEURES PAR SEMAINE					25					26				

Disciplines facultatives														
No.	Spécification	C1	C2	Code de la discipline	Ier Semestre					IIème Semestre				
					Nombre d'heures par semaine				Nombre de crédits	Nombre d'heures par semaine				Nombre de crédits
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Langue etrangere III	DC	DFAC	M1TC2111	1	1			2					
2.	Langue etrangere IV	DC	DFAC	M1M2213						1	1		2	
3.	Volontariat III	DC	DFAC	M1TC2112		60 h/sem			2					
4	Volontariat IV	DC	DFAC	M1M2214							60 h/sem			2
5	Competences en entrepreneuriat	DC	DFAC	M1M2113	1	1			2					
6.	Competences en entrepreneuriat – applications pratiques	DC	DFAC	M1M2215							2		2	

III^{ème} Année

2026-2027

No.	Spécification	C1	C2	Code de la discipline	Ier Semestre 14 semaines					IIème Semestre 14 semaines				
					C	S	L	P	Cr	C	S	L	P	Cr
Disciplines du domaine/spécialisées														
1.	Management de l'innovation	DS	DO	M1M3101	2	2			5					
2.	Management des couts	DD	DO	M1M3102	2	2			5					
3.	Management strategique	DD	DO	M1M3103	2	2			5					
4.	Analyse economique et financiere	DS	DO	M1M3104	2	2			5					
5.	Management des projets	DS	DO	M1M3105	2	2			5					
6.	Managementul des pmes	DD	DO	M1M3201						2	2			4
7.	Management de la chaine logistique	DS	DO	M1M3202						2	2			4
8.	Management des investissements	DS	DO	M1M3203						2	2			4
9.	Management compare	DD	DO	M1M3204						2	2			4
10.	Simulation d'affaires	DS	DO	M1M3205						2	1			4
PAQUET A OPTION 1 FEAA / MANAGEMENT – Vème semestre*														
11.	Systemes informatiques pour les affaires	DD	DOP	M1M3106	2	2			3					
	Management des services	DD	DOP	M1M3107										
	Audit intern	DD	DOP	M1M3108										
PAQUET A OPTION 2 UVT (discipline complémentaire optionnelle conférant des compétences transversales) - Vème semestre*														
12.	Discipline complementaire optionnelle qui forme des competences transversales II	DC	DOP	M1M3109	1	1			2					
PAQUET A OPTION 1 FEAA / MANAGEMENT – VIème semestre*														
13.	Neuromanagement	DD	DOP	M1M3206						2	2			3
	Management de la qualite totale	DD	DOP	M1M3207										
	Negociation dans le affaires Internationales	DD	DOP	M1M3208										
PAQUET A OPTION 2 UVT (discipline complémentaire optionnelle conférant des compétences transversales) - VIème semestre*														
14.	Discipline complementaire optionnelle qui forme des competences transversales III	DC	DOP	M1M3209						1	1			2
15.	Methodologie pour l’elaboration du memoire de fin d’etudes	DS	DO	M1M3210							125 ore			5
NOMBRE TOTAL D'HEURES					13	13			30	13	12			30
NOMBRE TOTAL D'HEURES PAR SEMAINE					26					25				

Disciplines facultatives														
No.	Spécification	C1	C2	Code de la disciplin e	Ier Semestre					IIème Semestre				
					Nombre d'heures par semaine				Nomb re de crédits	Nombre d'heures par semaine				Număr de credits
					C	S	L	P			C	S	L	
1.	Langue etrangere V	DC	DFAC	M1M3110	1	1			2					
2.	Stage de pratique	DS	DFAC	M1M3111				90 h						
3.	Volontariat V	DC	DFAC	M1M3112	60 h/sem				2					
4.	Discours publique	DC	DFAC	M1M3113	2	1			2					
5.	Stage de pratique	DS	DFAC	M1M3211									90 h	2
6.	Langue etrang VI	DC	DFAC	M1M3212						1	1			2
7.	Volontariat VI	DC	DFAC	M1M3213							60 h/sem			2

Légende

C1 = critère de contenu

C2 = le critère obligatoire

DF = discipline fondamentales

DD = disciplines dans le domaine (le cas échéant)

DS = discipline de spécialité

DC = discipline complémentaires

DO = discipline obligatoires (imposées)

DOP = discipline a option

DFAC = discipline facultative

CP = compétence professionnelle

CT = compétence transversale

C = cours

S = travail dirigé

L = laboratoire

P = stage de pratique

Code de la discipline : <faculté><département><numéro de la discipline>

BILAN GENERAL I (Selon le critère du contenu)

No.	Type de discipline	Nombre total d'heures									Normes ARACIS	
		I ^{ère} Année		II ^{ème} Année		III ^{ème} Année		L'ensemble du programme				% sur le total
		Cours	S/L/P	Cours	S/L/P	Cours	S/L/P	Cours	S/L/P	Total		
1.	Disciplines fondamentales	224	196	112	84	-	-	336	280	616	27,54%	25-30%
2.	Disciplines de domaine	56	56	140	126	156	156	352	338	690	30,84%	35-40%
3.	Disciplines de spécialité	-	-	84	146	156	269	240	415	655	29,28%	25-30%
4.	Disciplines complémentaires	42	70	42	70	26	26	110	166	276	12,34%	5-10%
TOTAL		322	322	378	426	338	451	1038	1199	2237	100%	100%

BILAN GENERAL II (Selon le critère obligatoire)

No.	Type de discipline	Nombre total d'heures									% sur le total	Normes ARACIS
		I ^{ère} Année		II ^{ème} Année		III ^{ème} Année		L'ensemble du programme				
		Cours	S/L/P	Cours	S/L/P	Cours	S/L/P	Cours	S/L/P	Total		
1.	Disciplines obligatoires	294	266	280	300	260	373	834	939	1773	79,26%	80-90%
2.	Disciplines a option	28	56	98	126	78	78	204	260	464	20,74%	10-20%
TOTAL		322	322	378	426	338	451	1038	1199	2237	100%	100%
3.	Disciplines Facultatives	-	190	40	190	54	340	94	720	814	N'entre pas dans le calcul des totaux	
Ratio total séminaire / laboratoire / heures de pratique / heures de cours								0,87			1,00 +/- 20% (0,80-1,20)	

COORDONATEUR DU
PROGRAMME D'ETUDES,
Alexandra-Codruța BÎZOI,
Lecteur

DIRECTEUR DE
DÉPARTEMENT,
Marius Ioan PANTEA,
Maître de conférences

DOYEN,
Claudiu BOȚOC,
Maître de conférences

RECTEUR,
Marilen PIRTEA, Professeur d'université

CORRÉLATION ENTRE LES COMPÉTENCES, LES RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE ATTENDUS ET LES DISCIPLINES ÉTUDIÉES

Corrélation des résultats d'apprentissage attendus avec les disciplines étudiées

I^{ère} année

Résultats d'apprentissage attendus	MICROECONOMIE	INFORMATIQUE ECONOMIQUE	MATHEMATIQUES APPLIQUEES A L'ECONOMIE	BASES DE LA COMPTABILITE	DROIT DES AFFAIRES	MACROECONOMIE	FINANCES PUBLIQUES	STATISTIQUE	COMPTABILITE FINANCIERE	ECONOMIE DE L'ENTREPRISE	EDUCATION PHYSIQUE	ÉTHIQUE, INTÉGRITÉ ET ÉCRITURE ACADÉMIQUE	LANGUE ETRANGERE	VOLONTARIAT	CONSEIL D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET DE CARRIERE
Connaissances															
C1. Connaissance des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier															
C2. L'utilisation d'un langage propre au domaine économique, en général, et au domaine du management, en particulier															
C3. Connaître et utiliser les méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation															
C4. Explication et interprétation correctes des informations provenant de divers domaines fonctionnels de l'entreprise, pour résoudre et formuler des solutions spécifiques au processus de management															
C5. Connaissances et compétences pour la communication dans une langue de circulation internationale dans le domaine spécifique d'activité															
C6. Développement de nouvelles connaissances sur : - les opportunités de développement de carrière ; - les intérêts professionnels, compétences, valeurs personnelles et professionnelles ; - les options de carrière ; - le processus décisionnel ; - la réalisation d'un projet professionnel.															
Capacités															
A1. Application des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier															
A2. Appliquer des techniques et des méthodes propres à la gestion dans diverses organisations															
A3. Compétences avancées en communication et en réseautage, ainsi qu'une gestion efficace de l'information															
A4. Compétences managériales diverses et complémentaires : ténacité, prise de risque, capacité d'analyse et de synthèse, communication et négociation, gestion efficace du temps, travail en équipe															

Résultats d'apprentissage attendus	MICROECONOMIE	INFORMATIQUE ECONOMIQUE	MATHEMATIQUES APPLIQUEES A L'ECONOMIE	BASES DE LA COMPTABILITE	DROIT DES AFFAIRES	MACROECONOMIE	FINANCES PUBLIQUES	STATISTIQUE	COMPTABILITE FINANCIERE	ECONOMIE DE L'ENTREPRISE	EDUCATION PHYSIQUE	ÉTHIQUE, INTÉGRITÉ ET ÉCRITURE ACADEMIQUE	LANGUE ETRANGERE	VOLONTARIAT	CONSEIL D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET DE CARRIERE
A5. Utiliser l'information de manière critique et systématique, apprécier sa pertinence et différencier l'information réelle de l'information virtuelle en identifiant les liens entre elles															
A6. Appliquer des techniques spécifiques pour présenter ou comprendre des informations complexes															
A7. Utiliser les TIC pour soutenir la pensée critique, la créativité et l'innovation															
A8. Autocontrôle du processus d'apprentissage ; Diagnostic des besoins de formation ; Analyse réflexive de sa propre activité professionnelle.															
Responsabilité et autonomie															
R1. Gérer des activités et des projets complexes individuellement ou en équipe															
R2. La capacité de penser rationnellement, d'apprécier différents points de vue et de débattre avec les autres															
R3. La capacité de prendre des décisions et d'en supporter les conséquences															
R4. L'application des principes et règles de nature déontologique liés à l'exercice de l'activité professionnelle															
R5. Configuration responsable d'un processus décisionnel et évaluation de l'impact des décisions managériales sur l'organisation et ses parties prenantes															
R6. Application responsable et autonome de principes, règles et mécanismes spécifiques d'évaluation de la performance organisationnelle															
R7. Exécution de tâches professionnelles complexes dans des conditions d'autonomie et d'indépendance professionnelle															

II^{ème} année

Résultats d'apprentissage attendus	ETHIQUE DES AFFAIRES	MARKETING	MANAGEMENT	ECONOMETRIE	BASES DE DONNEES	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL	MANAGEMENT FINANCIER DE L'ENTREPRISE	MANAGEMENT DES OPERATIONS ET DE LA PRODUCTION	PREVISION ECONOMIQUE	STAGE DE PRATIQUE	FISCALITE	AFFAIRES INTERNATIONALES	LES INSTITUTIONS ET L'ECONOMIE DE L'UE	MANAGEMENT DES INSTITUTIONS FINANCIERES	RECHERCHES DE MARKETING	MANAGEMENT DES ORGANISMES PUBLICS ET DES ONG	LANGUE ETRANGERE	EDUCATION PHYSIQUE	DISCIPLINE TRANSVERSALE	VOLONTARIAT	COMPETENCES EN ENTREPRENEURIAT	COMPETENCES EN ENTREPRENEURIAT – APPLICATIONS PRATIQUES
Connaissances																							
C1. Connaissance des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier																							
C2. L'utilisation d'un langage propre au domaine économique, en général, et au domaine du management, en particulier																							
C3. Connaître et utiliser les méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation																							
C4. Explication et interprétation correctes des informations provenant de divers domaines fonctionnels de l'entreprise, pour résoudre et formuler des solutions spécifiques au processus de management																							
C5. Connaissances et compétences pour la communication dans une langue de circulation internationale dans le domaine spécifique d'activité																							
Capacités																							
A1. Application des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier																							
A2. Appliquer des techniques et des méthodes propres à la gestion dans diverses organisations																							
A3. Compétences avancées en communication et en réseautage, ainsi qu'une gestion efficace de l'information																							
A4. Compétences managériales diverses et complémentaires : ténacité, prise de risque, capacité d'analyse et de synthèse, communication et négociation, gestion efficace du temps, travail en équipe																							
A5. Utiliser l'information de manière critique et systématique, apprécier sa pertinence et différencier l'information réelle de l'information virtuelle en identifiant les liens entre elles																							
A6. Appliquer des techniques spécifiques pour présenter ou comprendre des informations complexes																							
A7. Utiliser les TIC pour soutenir la pensée critique, la créativité et l'innovation																							
Responsabilité et autonomie																							

Résultats d'apprentissage attendus	ETHIQUE DES AFFAIRES	MARKETING	MANAGEMENT	ECONOMETRIE	BASES DE DONNEES	MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL	MANAGEMENT FINANCIER DE L'ENTREPRISE	MANAGEMENT DES OPERATIONS ET DE LA PRODUCTION	PREVISION ECONOMIQUE	STAGE DE PRATIQUE	FISCALITE	AFFAIRES INTERNATIONALES	LES INSTITUTIONS ET L'ECONOMIE DE L'UE	MANAGEMENT DES INSTITUTIONS FINANCIERES	RECHERCHES DE MARKETING	MANAGEMENT DES ORGANISMES PUBLICS ET DES ONG	LANGUE ETRANGERE	EDUCATION PHYSIQUE	DISCIPLINE TRANSVERSALE	VOLONTARIAT	COMPETENCES EN ENTREPRENEURIAT	COMPETENCES EN ENTREPRENEURIAT – APPLICATIONS PRATIQUES
R1. Gérer des activités et des projets complexes individuellement ou en équipe																							
R2. La capacité de penser rationnellement, d'apprécier différents points de vue et de débattre avec les autres																							
R3. La capacité de prendre des décisions et d'en supporter les conséquences																							
R4. L'application des principes et règles de nature déontologique liés à l'exercice de l'activité professionnelle																							
R5. Configuration responsable d'un processus décisionnel et évaluation de l'impact des décisions managériales sur l'organisation et ses parties prenantes																							
R6. Application responsable et autonome des principes, règles et mécanismes spécifiques d'évaluation des performances organisationnelles.																							

III^{ème} année

Résultats d'apprentissage attendus	MANAGEMENT DE L'INNOVATION	MANAGEMENT DES COUTS	MANAGEMENT STRATEGIQUE	ANALYSE ECONOMIQUE ET FINANCIERE	MANAGEMENT DES PROJETS	MANAGEMENTUL DES PMES	MANAGEMENT DE LA CHAINE LOGISTIQUE	MANAGEMENT DES INVESTISSEMENTS	MANAGEMENT COMPARE	SIMULATION D'AFFAIRES	SYSTEMES INFORMATIQUES POUR LES AFFAIRES	MANAGEMENT DES SERVICES	AUDIT INTERN	DISCIPLINE TRANSVERSALE	NEUROMANAGEMENT	MANAGEMENT DE LA QUALITE TOTALE	NEGOCIATION DANS LE AFFAIRES INTERNATIONALES	METHODOLOGIE POUR L' ELABORATION DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES	LANGUE ETRANGERE	VOLONTARIAT	DISCOURS PUBLIQUE	STAGE DE PRATIQUE
Connaissances																						
C1. Connaissance des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier																						
C2. L'utilisation d'un langage propre au domaine économique, en général, et au domaine du management, en particulier																						
C3. Connaître et utiliser les méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation																						
C4. Explication et interprétation correctes des informations provenant de divers domaines fonctionnels de l'entreprise, pour résoudre et formuler des solutions spécifiques au processus de management																						
C5. Connaissances et compétences pour la communication dans une langue de circulation internationale dans le domaine spécifique d'activité																						
Capacités																						
A1. Application des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier																						
A2. Appliquer des techniques et des méthodes propres à la gestion dans diverses organisations																						
A3. Compétences avancées en communication et en réseautage, ainsi qu'une gestion efficace de l'information																						
A4. Compétences managériales diverses et complémentaires : ténacité, prise de risque, capacité d'analyse et de synthèse, communication et négociation, gestion efficace du temps, travail en équipe																						
A5. Utiliser l'information de manière critique et systématique, apprécier sa pertinence et différencier l'information réelle de l'information virtuelle en identifiant les liens entre elles																						
A6. Appliquer des techniques spécifiques pour présenter ou comprendre des informations complexes																						
A7. Utiliser les TIC pour soutenir la pensée critique, la créativité et l'innovation																						

Résultats d'apprentissage attendus	MANAGEMENT DE L'INNOVATION	MANAGEMENT DES COUTS	MANAGEMENT STRATEGIQUE	ANALYSE ECONOMIQUE ET FINANCIERE	MANAGEMENT DES PROJETS	MANAGEMENTUL DES PMES	MANAGEMENT DE LA CHAINE LOGISTIQUE	MANAGEMENT DES INVESTISSEMENTS	MANAGEMENT COMPARE	SIMULATION D'AFFAIRES	SYSTEMES INFORMATIQUES POUR LES AFFAIRES	MANAGEMENT DES SERVICES	AUDIT INTERN	DISCIPLINE TRANSVERSALE	NEUROMANAGEMENT	MANAGEMENT DE LA QUALITE TOTALE	NEGOCIATION DANS LE AFFAIRES INTERNATIONALES	METHODOLOGIE POUR L' ELABORATION DU MEMOIRE DE FIN D'ETUDES	LANGUE ETRANGERE	VOLONTARIAT	DISCOURS PUBLIQUE	STAGE DE PRATIQUE
Responsabilité et autonomie																						
R1. Gérer des activités et des projets complexes individuellement ou en équipe																						
R2. La capacité de penser rationnellement, d'apprécier différents points de vue et de débattre avec les autres																						
R3. La capacité de prendre des décisions et d'en supporter les conséquences																						
R4. L'application des principes et règles de nature déontologique liés à l'exercice de l'activité professionnelle																						
R5. Configuration responsable d'un processus décisionnel et évaluation de l'impact des décisions managériales sur l'organisation et ses parties prenantes																						
R6. Application responsable et autonome de principes, règles et mécanismes spécifiques d'évaluation de la performance organisationnelle																						

Corrélation des résultats d'apprentissage attendus avec les compétences clés, professionnelles et transversales

Résultats d'apprentissage attendus	Compétences clés				Compétences professionnelles						Compétences transversales		
	Compétences entrepreneuriales	Compétences numériques	Compétences civiques	Compétences personnelles, sociales et d'apprentissage pour apprendre	Identification, analyse et gestion des éléments qui définissent l'environnement interne et externe de l'organisation via le diagnostic et l'analyse SWOT	Elaboration et mise en œuvre des stratégies et politiques de l'organisation	Développement et mise en œuvre du système de gestion et de ses sous-systèmes (allocation et réallocation des ressources et des activités)	Identification, sélection et utilisation des méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation	Création, adoption et mise en œuvre de décisions pour des organisations de petite complexité (dans son ensemble ou sur une composante)	Utilisation de bases de données, d'informations et de connaissances dans l'application de méthodes, de techniques et de procédures de gestion	Appliquer les principes, normes et valeurs de l'éthique professionnelle dans le cadre de sa propre stratégie de travail rigoureux, efficace et responsable	Identifier les rôles et les responsabilités dans une équipe multi-spécialisée et appliquer des techniques efficaces de relation et de travail au sein de l'équipe	Identifier les opportunités de formation continue et la mise en œuvre efficace de ressources et techniques d'apprentissage pour leur propre développement
Connaissances													
C1. Connaissance des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier													
C2. L'utilisation d'un langage propre au domaine économique, en général, et au domaine du management, en particulier													
C3. Connaître et utiliser les méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation													
C4. Explication et interprétation correctes des informations provenant de divers domaines fonctionnels de l'entreprise, pour résoudre et formuler des solutions spécifiques au processus de management													
C5. Connaissances et compétences pour la communication dans une langue de circulation internationale dans le domaine spécifique d'activité													
C6. Développement de nouvelles connaissances sur : - les opportunités de développement de carrière ; - les intérêts professionnels, compétences, valeurs personnelles et professionnelles ; - les options de carrière ; - le processus décisionnel ; - la réalisation d'un projet professionnel.													
Capacités													
A1. Application des concepts, théories, méthodes et outils utilisés en économie en général et en management en particulier													

Résultats d'apprentissage attendus	Compétences clés				Compétences professionnelles						Compétences transversales		
	Compétences entrepreneuriales	Compétences numériques	Compétences civiques	Compétences personnelles, sociales et d'apprentissage pour apprendre	Identification, analyse et gestion des éléments qui définissent l'environnement interne et externe de l'organisation via le diagnostic et l'analyse SWOT	Elaboration et mise en œuvre des stratégies et politiques de l'organisation	Développement et mise en œuvre du système de gestion et de ses sous-systèmes (allocation et réallocation des ressources et des activités)	Identification, sélection et utilisation des méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation	Création, adoption et mise en œuvre de décisions pour des organisations de petite complexité (dans son ensemble ou sur une composante)	Utilisation de bases de données, d'informations et de connaissances dans l'application de méthodes, de techniques et de procédures de gestion	Appliquer les principes, normes et valeurs de l'éthique professionnelle dans le cadre de sa propre stratégie de travail rigoureux, efficace et responsable	Identifier les rôles et les responsabilités dans une équipe multi-spécialisée et appliquer des techniques efficaces de relation et de travail au sein de l'équipe	Identifier les opportunités de formation continue et la mise en œuvre efficace de ressources et techniques d'apprentissage pour leur propre développement
A2. Appliquer des techniques et des méthodes propres à la gestion dans diverses organisations													
A3. Compétences avancées en communication et en réseautage, ainsi qu'une gestion efficace de l'information													
A4. Compétences managériales diverses et complémentaires : ténacité, prise de risque, capacité d'analyse et de synthèse, communication et négociation, gestion efficace du temps, travail en équipe													
A5. Utiliser l'information de manière critique et systématique, apprécier sa pertinence et différencier l'information réelle de l'information virtuelle en identifiant les liens entre elles													
A6. Appliquer des techniques spécifiques pour présenter ou comprendre des informations complexes													
A7. Utiliser les TIC pour soutenir la pensée critique, la créativité et l'innovation													
A8. Autocontrôle du processus d'apprentissage ; Diagnostic des besoins de formation ; Analyse réflexive de sa propre activité professionnelle.													
Responsabilité et autonomie													
R1. Gérer des activités et des projets complexes individuellement ou en équipe													
R2. La capacité de penser rationnellement, d'apprécier différents points de vue et de débattre avec les autres													
R3. La capacité de prendre des décisions et d'en supporter les conséquences													
R4. L'application des principes et règles de nature déontologique liés à l'exercice de l'activité professionnelle													

Résultats d'apprentissage attendus	Compétences clés				Compétences professionnelles						Compétences transversales		
	Compétences entrepreneuriales	Compétences numériques	Compétences civiques	Compétences personnelles, sociales et d'apprentissage pour apprendre	Identification, analyse et gestion des éléments qui définissent l'environnement interne et externe de l'organisation via le diagnostic et l'analyse SWOT	Elaboration et mise en œuvre des stratégies et politiques de l'organisation	Développement et mise en œuvre du système de gestion et de ses sous - systèmes (allocation et réallocation des ressources et des activités)	Identification, sélection et utilisation des méthodes de prévision, d'organisation, de coordination, de formation et de contrôle-évaluation	Création, adoption et mise en œuvre de décisions pour des organisations de petite complexité (dans son ensemble ou sur une composante)	Utilisation de bases de données, d'informations et de connaissances dans l'application de méthodes, de techniques et de procédures de gestion	Appliquer les principes, normes et valeurs de l'éthique professionnelle dans le cadre de sa propre stratégie de travail rigoureux, efficace et responsable	Identifier les rôles et les responsabilités dans une équipe multi-spécialisée et appliquer des techniques efficaces de relation et de travail au sein de l'équipe	Identifier les opportunités de formation continue et la mise en œuvre efficace de ressources et techniques d'apprentissage pour leur propre développement
R5. Configuration responsable d'un processus décisionnel et évaluation de l'impact des décisions managériales sur l'organisation et ses parties prenantes													
R6. Application responsable et autonome de principes, règles et mécanismes spécifiques d'évaluation de la performance organisationnelle													
R7. Application responsable et autonome de principes, règles et mécanismes spécifiques d'évaluation de la performance organisationnelle													