

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Relații internaționale și studii europene
Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Relații internaționale și studii europene
Titlul acordat:	Licențiat
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ <sup>2</sup> :	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe politice
Domeniul de studii universitare de licență:	Relații internaționale și studii europene
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	03 Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	031 Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0312 Științe politice și educație civică

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii

Misiunea programului de studii Relații Internaționale și Studii Europene este în concordanță cu misiunea Universității de Vest (conform *Cartei Universității de Vest din Timișoara*, pp. 5-6 ) din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii și constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare. Misiunea programului de studii vizează formarea inițială și continuă a studenților în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic, cercetarea științifică, precum și dezvoltarea societății românești în ansamblu ca stat de drept liber și democrat, promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale, respectiv dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>3</sup>

#### Competențe-cheie<sup>4</sup>:

- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți
- Competențe civice;
- Competențe de conștientizare și expresie culturală.

#### Competențe profesionale<sup>5</sup>:

- Cunoașterea fundamentelor teoriei politice asupra relațiilor internaționale;
- Capacitatea de a elabora și gestiona proiecte europene și internaționale;
- Capacitatea de a utiliza metodologiile de diagnoză și decizie în domeniul relațiilor internaționale;

---

<sup>3</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>4</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>5</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- Capacitatea de a înțelege, interpreta și valorifica tendințele conjuncturale ale instituțiilor europene și internaționale.

### **Competențe transversale<sup>6</sup>:**

- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil);
- Luarea și asumarea unor decizii tehnice eficiente în executarea sarcinilor complexe;
- Utilizarea instrumentelor presupuse de executarea unor sarcini profesionale complexe;
- Deținerea și utilizarea tehnicilor de comunicare organizațională în diferitele contexte de rezolvare a sarcinilor;
- Capacitatea de a conduce, de a accepta critica și de a folosi feedbackul pentru a îmbunătăți performanțele celorlalți;
- Capacitatea de a contribui și colabora într-un mediu social (uman) nestructurat;
- Capacitatea de a supraveghea realizarea unor sarcini specifice și rezolvarea unei situații conflictuale;
- Capacitatea de a analiza, interpreta și utiliza datele în găsirea soluțiilor unor probleme de coordonare specifice;
- Capacitatea de învățare permanentă;
- Capacitatea de a integra cunoașterea în experiența de viață proprie;
- Capacitatea de a identifica trebuințele de învățare și de a le converti în metode, obiective și conținuturi educaționale;
- Creativitate și inventivitate;
- Definiere, clasificare și raționare corecte;
- Pertinență în formularea și testarea ipotezelor;
- Putere de analiză a fenomenelor și proceselor;
- Construirea unor grile de testare a abilităților cognitive dobândite prin specializarea în comunicare și relații publice;
- Lucrul în echipă sau individual la un proiect profesional sau/și de cercetare;
- Gestionarea situațiilor de comunicare complexă prin utilizarea conceptelor fundamentale din științele comunicării;

---

<sup>6</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- Analiza și valorificarea potențialului inovativ al noilor tehnologii media în proiecte profesionale și/sau de cercetare;
- Utilizarea tehnologiilor;
- Capacitatea de a gândi analitic, obiectiv și critic;
- Capacitate de analiză, din perspectiva unei etici și deontologii specifice;
- Capacitatea de a lucra în echipă, în medii diverse;
- Animare și coordonare de proiecte;
- Multiplicare a competențelor profesionale dobândite în plan personal.

## **B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>7</sup>**

**a) Cunoștințe<sup>8</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- Analizarea în mod eficient a aspectelor fundamentale ale domeniului de studii;
- Cunoașterea, înțelegerea și capacitatea de a utiliza principalele concepte și metode ale domeniului într-o manieră care contribuie la dezvoltarea profesională;
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea;
- Abordarea teoretică și practică a problematicii legate de organizarea și funcționarea instituțiilor politice din România;
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în securitatea economică și financiar-bancară;
- Cunoașterea principalelor concepte și modele utilizate în politici publice;
- Însușirea cunoștințelor fundamentale privind filosofia politică;
- Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere;
- Cunoașterea și înțelegerea poziției geopoliticii românești în discursul geopolitic global;

---

<sup>7</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>8</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional;
- Înțelegerea adecvată a arhitecturii instituționale în mediul global;
- Înțelegerea importanței instituțiilor supranaționale în studiul relațiilor dintre state;
- Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de intelligence;
- Înțelegerea rolului global al Uniunii Europene și consolidarea cunoștințelor fundamentale privind politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene;
- Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic;
- Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului diplomatic român și al UE (instituții, mecanisme, actori principali);
- Înțelegerea și evaluarea diplomației clasice și a tendințelor actuale: diplomația publică, diplomația preventivă, diplomația mediului, diplomația economică;
- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a instituțiilor Uniunii Europene;
- Abordarea teoretică și practică a problematicei legate de organizarea și funcționarea protocolului de stat și a altor norme de etichetă;
- Cunoașterea tipurilor de documente și surse în procesul analizelor de profil.

**b) Abilități<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context, inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională;
- Utilizarea metodelor standard ale domeniului pentru implementarea unor proiecte care pot contribui la dezvoltarea profesională;
- Abilitatea de a evalua corect mediul de securitate național și internațional;

---

<sup>9</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Recunoașterea amenințărilor de securitate și a necesității de a implementa măsuri de prevenire și contracarare a acestora;
- Capacitatea de a analiza critic coerența procesului de construcție și implementare a politicii externe a unui stat în cadrul dat de globalizare;
- Capacitatea de analiză critică a rolului politicii externe în cadrul guvernării la nivel local, regional și multilateral;
- Abilitatea de a utiliza certificatele digitale în procesul de autentificare și de comunicare securizată, precum și de analiză a formatelor digitale;
- Formarea unei atitudini valorizante, constructive față de cunoașterea dimensiunilor spațiale, structurale și funcționale din sfera exercițiului puterii;
- Capacitatea de a accesa atât formele tradiționale, cât și noile forme ale mass-mediei, precum și de a interacționa cu ele, de a avea o înțelegere critică a acestora și de a înțelege rolul și funcțiile mass-mediei în societățile democratice;
- Abilitatea de cultivare a unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice;

Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context;
- Abilitatea de documentare autonomă a unor teme de cercetare relevante;
- Aplicarea experienței câștigate și a gândirii critice în munca în echipă și rezolvarea problemelor la mai multe niveluri.

### **3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii**

- consilier afaceri europene (cod COR 242214);
- consultant în administrația publică (cod COR 242205);
- referent relații externe (cod COR 242215) .

## **4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii**

---

<sup>10</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 1-5 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul de Științe Politice sau Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică și sport*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la cichurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- **proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- **proba 2** de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.



Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Perioada de întocmire a proiectului de licență: începând cu primul semestru de studii din ultimul an de studii. Definitivarea proiectului de licență se face în ultimul semestru de studii. Examenul de finalizare studii are loc în conformitate cu structura anului universitar agreată la nivel de UVT. Numărul de credite pe care le vor obține absolvenții ca urmare a finalizării studiilor prin susținerea examenului de finalizare este de 10 credite (în plus față de cele 180). Modalitate de susținere se face în conformitate cu regulamentul de finalizare studii în vigoare.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.



# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I

An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	
Discipline fundamentale														
1.	Introducere în relațiile internaționale	DF	DO	R1R1101	2	2				6				
2.	Economie europeană	DF	DO	R1R1102	2	1				6				
3.	Istoria relațiilor internaționale	DF	DO	R1R1201							2	2		6
4.	Metodologii de cercetare în științe sociale	DF	DO	R1R1202							2	2		5
Discipline de domeniu și de specialitate														
5.	Introducere în științe politice	DS	DO	R1R1103	2	1				5				
6.	Instituții politice	DS	DO	R1R1104	2	1				6				
7.	Administrație publică	DS	DO	R1R1105	2	1				5				
8.	Introducere in studii europene (Construcție europeană)	DD	DO	R1R1203							2	2		6
9.	Sociologia relațiilor internaționale	DS	DO	R1R1204							2	1		5
10.	Leadership și istorie politică	DS	DO	R1R1205							1	1		4
Discipline complementare														

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II			
					Număr de ore/săptămână				Număr de ore/săptămână			
					C	S	L	P	C	S	L	P
11.	Etică, integritate și scriere academică	DC	DO	R1R1106	1	1			2			
12.	Limba engleză	DC	DOP	R1R1107		2			2			
13.	Educație fizică	DC	DOP	R1R1108			1		1			
14.	Limba engleză	DC	DOP	R1R1206						2		2
15.	Introducere în cercetarea științifică	DC	DO	R1R1207					1	1		2
16.	Educație fizică	DC	DOP	R1R1208							1	1
17.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DO	R1R1110		1			1			
<b>Total</b>					<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>30+4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Total ore didactice pe săptămână</b>					<b>22</b>				<b>22</b>			

Discipline facultative												
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II			
					Număr de ore/săptămână				Număr de ore/săptămână			
					C	S	L	P	C	S	L	P
1.	Voluntariat	DC	DFAC	R1R1109				60	2			
2.	Voluntariat	DC	DFAC	R1R1209							60	2

## Anul de studii II

### An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
Discipline fundamentale														
1.	Drept internațional	DF	DO	R1R2101	1	1			5					
2.	Planificare strategică	DF	DO	R1R2201						2	1			5
Discipline de domeniu și de specialitate														
3.	Teoria relațiilor internaționale	DD	DO	R1R2102	2	2			5					
4.	Comunicare politică	DD	DO	R1R2103	2	1			4					
5.	Ideologii politice in epoca contemporană	DS	DO	R1R2104	2	2			4					
6.	Politică externă și diplomatie	DS	DO	R1R2105	1	1			4					
7.	Regimuri politice nedemocratice	DD	DO	R1R2106	1	1			2					
8.	Elite politice	DS	DOP	R1R2107	1	1			2					
9.	Negociere si mediere in relațiile internaționale			R1R2108										
10.	Politici publice naționale și internaționale	DD	DO	R1R2202						2	1			4
11.	Instituțiile UE	DS	DO	R1R2203						2	1			4
12.	Guvernanță internațională și regională	DD	DO	R1R2204						2	1			4
13.	Statistică aplicată	DS	DO	R1R2205						2	1			4
14.	Teoriile naționalismului	DS	DOP	R1R2206						1				2
15.	Analiza de discurs			R1R2207										
Discipline complementare														

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
16.	Limba engleză	DC	DOP	R1R2109		2			2					
17.	Discipline complementare opționale care formează competențe transversale	DC	DOP	R1R2110	1	1			2					
18.	Educație fizică	DC	DOP	R1R2111			1		1					
19.	Limba engleză	DC	DOP	R1R2209						2			2	
20.	Discipline complementare opționale care formează competențe transversale	DC	DOP	R1R2210						1	1		2	
21.	Educație fizică	DC	DOP	R1R2211							1		1	
22.	Practica – 75 de ore	DS	DO	R1R2212								75	3	
Total					11	12	1		30+1	12	8	1	30+1	
Total ore didactice pe săptămână					24					21				

Discipline facultative																	
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite		
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P	Număr de ore/ săptămână			
					C	S	L	P		C				S		L	P
1.	Voluntariat	DC	DFAC	R1R2112				60	2								
2.	Voluntariat	DC	DFAC	R1R2213									60	2			
3.	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	R1R2113	1	1			2								
4.	Competente de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFAC	R1R2214									2	2			

## Anul de studii III

### An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplin ă	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Num ăr de credi te	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
Discipline de domeniu și de specialitate														
1.	Drept comunitar	DS	DO	R1R3101	2	1			6					
2.	Guvernanța Uniunii Europene	DS	DO	R1R3102	2	1			5					
3.	Geostrategie și geopolitică	DS	DO	R1R3103	2	2			6					
4.	Africa, BRICS, noua polarizare Nord-Sud!	DS	DO	R1R3104	2	2			5					
5.	Religie și politică	DS	DOP	R1R3105	2	2			4					
6.	Etica aplicată în relațiile internaționale			R1R3106										
7.	Teorii ale democrației			R1R3107										
8.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DO	R1R3208		2			2					
9.	Politicile Uniunii Europene	DS	DO	R1R3201						2	2			7
10.	Studii de securitate	DS	DO	R1R3202						2	2			7
11.	Globalism și globalizare	DS	DO	R1R3203						2	2			7
12.	Politica externă a Uniunii Europene	DS	DO	R1R3204						2	2			5
13.	Studii de arie (posibilitatea anuală de a particulariza aria cercetată)	DS	DOP	R1R3205						2	1			4
14.	Identități sociale si minorități in Europa			R1R3206										
15.	Drept diplomatic și consular			R1R3207										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplin ă	Semestrul I				Num ăr de credi te	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
Discipline complementare														
16.	Discipline complementare opționale care formează competențe transversale	DC	DO P	R1R320 8	1	1			2					
Total					11	11			30	10	9			30
Total ore didactice pe săptămână					22					19				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat	DC	DFAC	R1R3110				60	2					
2.	Voluntariat	DC	DFAC	R1R3209									60	2

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiu de practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore / săptămâna										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	8	7	3	2	0	0	11	9	20	14,92 %	20-30 %
2.	De domeniu (dacă există)	2	2	7	4	0	0	9	6	15	11.19 %	55-65 %
3.	De specialitate	9	6	13	9	20	22	42	37	79	58.95 %	55-65 %
4.	Complementare	2	6	2	8	1	1	5	15	20	14.9 %	5-15%
TOTAL		21	21	25	23	21	23	67	67	134	100%	100%

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	21	24	21	20	17	20	59	64	123	89.13%	70-80%
2.	Opțională	0	0	3	3	5	4	8	7	15	10.86%	20- 30 %
TOTAL		21	24	24	23	22	24	67	71	138	100%	100%
3.	Facultative	0	2	1	5	0	2	1	9	10		Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică												100% +DF

Responsabil program de studii,  
Lect. Dr. Mihai Murariu

Director de departament,  
Asist. Dr. Adrian Daniel Gencia

Decan,  
Lect Dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,  
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA



## **CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE**

**Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate**





[illegible]

...

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)  
Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

