

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	<b>Finanțe și bănci</b>
Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Finanțe și bănci
Titlul acordat:	Licențiat în științe economice
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ <sup>2</sup> :	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de licență:	Finanțe
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	04 Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	041 Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0419 Afaceri și administrație neclasat în altă parte

<sup>1</sup> Calificarea (*qualification*) este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

Misiunea programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci este legată de formarea de specialiști cu expertiză în domeniul finanțe, orientați spre excelență, eficacitate și eficiență.

*Obiectivele specifice* ale programului de studii urmăresc:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului financiar-bancar, a tehnicilor privind operațiunile financiare;
- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul financiar-bancar, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente ca suport al performanței.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- CC1 Competențe antreprenoriale;
- CC2 Competențe digitale;
- CC3 Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4 Competențe civice.

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- CP1. Analizează tendințe economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

<sup>4</sup> Competența (*competence*) reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> Competențele profesionale reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- CP2. Monitorizează bursa - observă și analizează bursa și tendințele acesteia în fiecare zi în vederea adunării de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
- CP3. Obține informații financiare - colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- CP4. Revizuieste portofolii investiționale - se întâlnește cu clienții pentru a revizui sau a actualiza un portofoliu de investiții și pentru a furniza consultanță financiară cu privire la investiții;
- CP5. Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
- CP6. Colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- CP7. Colectează date financiare - colectează, organizează și combină datele financiare pentru interpretarea și analiza lor, în scopul de a preconiza posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- CP8. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului;
- CP9. Dezvoltă un portofoliu de investiții - creează un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrele naturale și tehnice;
- CP10. Oferă consiliere cu privire la investiții - evaluează obiectivele economice ale clientului și oferă consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
- CP11. Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;
- CP12. Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile;
- CP13. Aplică politica de risc de credit - pune în aplicare politicile și procedurile societății în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit. Menține în permanență riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și ia măsuri pentru evitarea riscului de neplată a creditului;
- CP14. Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigură respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației;
- CP15. Creează un plan financiar - dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții;
- CP16. Elaborează hărți ale riscului - utilizează instrumente de vizualizare a datelor pentru a comunica riscurile financiare specifice, natura și impactul lor asupra unei organizații;

- CP17. Elaborează rapoartele de risc - adună toate informațiile, analizează variabilele și elaborează rapoarte în care riscurile identificate de companie sau de proiecte sunt analizate și sunt recomandate soluții posibile pentru contracararea riscurilor;
- CP18. Estimează rentabilitatea - ia în considerare diverși factori pentru a calcula costul și eventualele venituri sau economii obținute de pe urma unui produs pentru a evalua profitul care ar putea fi generat în urma noii achiziții sau a unui nou proiect;
- CP19. Evaluează factorii de risc - stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;
- CP20. Gestionează riscurile financiare - anticipează și gestionează riscurile financiare și identifică procedurile pentru evitarea sau minimizarea impactului acestora;
- C21. Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;
- CP22. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă - reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat;
- CP23. Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- CP24. Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală - oferă consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurile fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local;
- CP25. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului - oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- CP26. Oferă consultanță financiară - oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;
- CP27. Urmărește dezvoltarea societății - elaborează strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană. Întreprinde acțiuni pentru majorarea veniturilor și fluxuri de numerar pozitive;
- CP28. Analizează împrumuturi - examinează și analizează împrumuturile acordate organizațiilor și persoanelor fizice prin diferite forme de credit, cum ar fi protecția descoperitului de cont, creditul pentru ambalare la export, împrumutul la termen, achiziționarea de efecte de comerț;
- CP29. Examinează ratingurile de credit - investighează și caută informații cu privire la bonitatea societăților și a corporațiilor, care sunt furnizate de agenții de rating de credit pentru a determina probabilitatea de neplată de către debitor;
- CP30. Pregătește rapoarte de solvabilitate - elaborează rapoarte care prezintă probabilitatea ca o organizație să poată rambursa datoriile și să facă acest lucru în timp util, îndeplinind toate cerințele juridice legate de acord;

- CP31. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

#### **Competențe transversale<sup>7</sup>:**

- CT1. Oferă sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare - oferă colegilor, clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
- CT2. Consultă surse de informare - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- CT3. Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice;
- CT4. Respectă standardele companiei - asigură conducerea și gestionarea în conformitate cu codul de conduită al organizației.

## **B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>**

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- C1 Absolventul demonstrează cunoștințe privind comerțul național, relațiile de afaceri și sectorul bancar;
- C2 Absolventul demonstrează cunoștințe privind finanțele publice;
- C3 Absolventul demonstrează cunoștințe privind bursa;
- C4 Absolventul demonstrează cunoștințe privind informații privind valorile mobiliare;
- C5 Absolventul demonstrează cunoștințe privind condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- C6 Absolventul demonstrează cunoștințe privind portofoliile investiționale
- C7 Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza piețelor financiare;
- C8 Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul financiar;
- C9 Absolventul demonstrează cunoștințe privind analizarea riscurilor financiare;

---

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- C10 Absolventul demonstrează cunoștințe privind colectarea datelor financiare;
- C11 Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza performanței financiare a unei societăți;
- C12 Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea unui portofoliu de investiții;
- C13 Absolventul demonstrează cunoștințe privind crearea unui portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrele naturale și tehnice;
- C14 Absolventul demonstrează cunoștințe privind consilierea cu privire la investiții
- C15 Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii externi ai societăților;
- C16 Absolventul demonstrează cunoștințe privind cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;
- C17 Absolventul demonstrează cunoștințe privind analiza factorilor interni ai societăților;
- C18 Absolventul demonstrează cunoștințe privind cercetarea diferiților factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile;
- C19 Absolventul demonstrează cunoștințe privind riscul de credit;
- C20 Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare;
- C21 Absolventul demonstrează cunoștințe privind întocmirea unui plan financiar;
- C22 Absolventul demonstrează cunoștințe privind dezvoltarea un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor;
- C23 Absolventul demonstrează cunoștințe privind hărțile riscului;
- C24 Absolventul demonstrează cunoștințe privind rapoartele de risc;
- C25 Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul rentabilității;
- C26 Absolventul demonstrează cunoștințe privind calculul costului, venitului;
- C27 Absolventul demonstrează cunoștințe privind factorii de risc;
- C28 Absolventul demonstrează cunoștințe privind stabilirea influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;
- C29 Absolventul demonstrează cunoștințe privind gestionarea riscurilor financiare;
- C30 Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile comerciale strategice;
- C31 Absolventul demonstrează cunoștințe stabilirea strategiilor în activitatea curentă;
- C32 Absolventul demonstrează cunoștințe stabilirea situațiilor financiare;
- C33 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește politica fiscală;
- C34 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește gestionarea riscului;
- C35 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește consultanța financiară;
- C36 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește elaborarea de strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană;
- C37 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește dezvoltarea durabilă a societății;
- C38 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește acordarea de împrumuturi



- C39 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește analiza împrumuturilor;
- C40 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește stabilirea ratingului de credite;
- C41 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește rapoartele de solvabilitate;
- C42 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește sintetizarea informațiilor financiare;
- C43 Absolventul demonstrează cunoștințe în ceea ce privește calculele financiare;
- C44 Absolventul demonstrează cunoștințe privind identificarea surselor de informare;
- C45 Absolventul demonstrează cunoștințe privind consultarea surselor de informare;
- C46 Absolventul demonstrează cunoștințe privind standardele companiei;
- C47 Absolventul demonstrează cunoștințe privind codul de conduită al organizației;
- C48 Absolventul demonstrează cunoștințe privind managementul companiei.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- A1 Absolventul are abilități privind analiza evoluțiilor comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiilor finanțelor publice și modul în care aceștia factori interacționează într-un context economic dat;
- A2 Absolventul are abilități privind monitorizarea bursei;
- A3 Absolventul are abilități privind colectarea de informații actualizate pentru a dezvolta strategii de investiții;
- A4 Absolventul are abilități privind colectează informații privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- A5 Absolventul are abilități privind revizuirea portofoliilor investiționale
- A6 Absolventul are abilități privind monitorizarea pieței financiare;
- A7 Absolventul are abilități privind analizarea evoluției piețelor financiare într-o anumită direcție de-a lungul timpului;
- A8 Absolventul are abilități privind identificarea și analiza riscurilor care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață;
- A9 Absolventul are abilități privind colectarea, organizarea și combinarea datele financiare;
- A10 Absolventul are abilități privind interpretarea și analiza datelor financiare;

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- A11 Absolventul are abilități privind analiza performanței financiare a unei societăți pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței
- A12 Absolventul are abilități privind dezvoltarea unui portofoliu de investiții
- A13 Absolventul are abilități privind consilierea cu privire la investiții;
- A14 Absolventul are abilități să efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică;
- A15 Absolventul are abilități să cerceteze diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile;
- A16 Absolventul are abilități să aplice politica de risc de credit;
- A17 Absolventul are abilități să pună în aplicare politicile și procedurile societății în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit;
- A18 Absolventul are abilități să citească și să înțeleagă respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației;
- A19 Absolventul are abilități să asigure respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației;
- A20 Absolventul are abilități să ofere consultanța financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții;
- A21 Absolventul are abilități să utilizeze instrumente de vizualizare a datelor;
- A22 Absolventul are abilități să adune toate informațiile, analizează variabilele;
- A23 Absolventul are abilități să elaboreze rapoarte în care riscurile identificate de companie sau de proiecte sunt analizate;
- A24 Absolventul are abilități să estimeze economiile obținute de pe urma unui produs;
- A25 Absolventul are abilități să evalueze factorii de risc;
- A26 Absolventul are abilități să gestioneze riscurile financiare;
- A27 Absolventul are abilități să anticipeze riscurile financiare;
- A28 Absolventul are abilități să ia decizii comerciale strategice;
- A29 Absolventul are abilități să integreze fundamental strategic în activitatea curentă;
- A30 Absolventul are abilități să reflecteze asupra fundamentului strategic;
- A31 Absolventul are abilități să citească, înțeleagă și să interpreteze liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare.
- A32 Absolventul are abilități să interpreteze situațiile financiare;
- A33 Absolventul are abilități să ofere consiliere în ceea ce privește modificările aduse politicilor;
- A34 Absolventul are abilități să ofere consiliere în ceea ce privește procedurile fiscale și punerea în aplicare a politicilor noi la nivel național și local;
- A35 Absolventul are abilități să ofere consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului;
- A36 Absolventul are abilități să ofere consiliere în ceea ce privește gestionarea financiară;
- A37 Absolventul are abilități să ofere consultanță financiară privind achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;



- A38 Absolventul are abilități să elaboreze strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană;
- A39 Absolventul are abilități să examineze și analizeze împrumuturile acordate organizațiilor și persoanelor fizice prin diferite forme de credit;
- A40 Absolventul are abilități să examineze ratingul de credit;
- A41 Absolventul are abilități să investigheze și să caute informații cu privire la bonitatea societăților și a corporațiilor, care sunt furnizate de agenții de rating de credit;
- A42 Absolventul are abilități să pregătească rapoartele de solvabilitate;
- A43 Absolventul are abilități să colecteze, revizuiască și să adune informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente;
- A44 Absolventul are abilități să ofere sprijin pentru efectuarea unor calcule financiare;
- A45 Absolventul are abilități să ofere sprijin colegilor pentru întocmirea dosarelor complexe;
- A46 Absolventul are abilități să găsească surse de inspirație pentru a se educa cu privire la anumite subiecte
- A47 Absolventul are abilități să asigure conducerea în conformitate cu codul de conduită al organizației;
- A48 Absolventul are abilități să țină legătura cu managerii;
- A49 Absolventul are abilități să asigure legătura cu personalul de conducere din alte departamente.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- RA1 Absolventul este capabil să analizeze factorii care interacționează într-un context economic dat;
- RA2 Absolventul este capabil să observe și analizeze tendințele zilnice ale bursei;
- RA3 Absolventul este capabil să obțină informații financiare privind valorile mobiliare, condițiile de piață, reglementările guvernamentale și situația financiară, obiectivele și nevoile clienților sau ale întreprinderilor;
- RA4 Absolventul este capabil să actualizeze portofoliile clienților;
- RA5 Absolventul este capabil să furnizeze consultanță financiară cu privire la investiții;
- RA6 Absolventul este capabil să preconizeze tendințele unei piețe financiare;
- RA7 Absolventul este capabil să propună soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață;

---

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- RA8 Absolventul este capabil să preconizeze posibile scenarii financiare și performanța unei întreprinderi sau a unui proiect;
- RA9 Absolventul este capabil să analizeze performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire a activității;
- RA10 Absolventul este capabil să identifice acțiuni de creștere a profitului;
- RA11 Absolventul este capabil să creeze un portofoliu de investiții pentru un client care include o poliță de asigurare sau mai multe polițe pentru a acoperi riscuri specifice, cum ar fi riscurile financiare, asistența, reasigurarea, riscurile industriale sau dezastrele naturale și tehnice;
- RA12 Absolventul este capabil să evalueze obiectivele economice ale clientului;
- RA13 Absolventul este capabil să ofere consultanță cu privire la posibilele investiții financiare sau investiții de capital pentru a promova crearea sau protejarea averilor;
- RA14 Absolventul este capabil să efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi;
- RA15 Absolventul este capabil să înțeleagă diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile;
- RA16 Absolventul este capabil să mențină în permanență riscul de credit al societății la un nivel gestionabil și ia măsuri pentru evitarea riscului de neplată a creditului;
- RA17 Absolventul este capabil să aplice toate procedurile fiscale și contabile ale organizației;
- RA18 Absolventul este capabil să creeze un plan financiar;
- RA19 Absolventul este capabil să elaboreze hărți ale riscului;
- RA20 Absolventul este capabil să comunice riscurile financiare specifice, natura și impactul lor asupra unei organizații;
- RA21 Absolventul este capabil să recomande soluții posibile pentru contracararea riscurilor;
- RA22 Absolventul este capabil să evalueze profitul care ar putea fi generat în urma noii achiziții sau a unui nou proiect;
- RA23 Absolventul este capabil să stabilească influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;
- RA24 Absolventul este capabil să identifice procedurile pentru evitarea sau minimizarea impactului acestora;
- RA25 Absolventul este capabil să analizeze informațiile comerciale strategice;
- RA26 Absolventul este capabil să ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență;
- RA27 Absolventul este capabil să integreze strategiile în activitatea postului ocupat;
- RA28 Absolventul este capabil să extragă cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integreze aceste informații în elaborarea planurilor departamentului;
- RA29 Absolventul este capabil să pună în aplicare a politicilor noi la nivel național și local;
- RA30 Absolventul este capabil să gestioneze strategiile de prevenire a riscurilor;

- RA31 Absolventul este capabil să pună în aplicare strategiile de gestionare a riscului, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- RA32 Absolventul este capabil să propună soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor;
- RA33 Absolventul este capabil întreprindă acțiuni pentru majorarea veniturilor și fluxuri de numerar pozitive;
- RA34 Absolventul este capabil să ofere soluții privind protecția descoperitului de cont, creditul pentru ambalare la export, împrumutul la termen, achiziționarea de efecte de comerț;
- RA35 Absolventul este capabil să determine probabilitatea de neplată de către debitor;
- RA36 Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte care prezintă probabilitatea ca o organizație să poată rambursa datoriile;
- RA37 Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte în timp util, îndeplinind toate cerințele juridice legate de acord;
- RA38 Absolventul este capabil să sintetizează informațiile financiare;
- RA39 Absolventul este capabil să creeze un document cu conturi sau planuri financiare unificate;
- RA40 Absolventul este capabil să ofere clienților sau altor părți sprijin financiar pentru dosare sau calcule complexe;
- RA41 Absolventul este capabil să obțină informații în context;
- RA42 Absolventul este capabil să gestioneze codul de conduită al organizației;
- RA43 Absolventul este capabil să garanteze servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- COR 241211 (ESCO 2413.1.2) *Analist investiții*;
- COR 241213 (ESCO 2413.1.4) *Consultant plasamente valori mobiliare*;
- ESCO 2412.5 *Manager de risc financiar/ Analist de credite*;
- ESCO 2413.1.1 *Analist financiar – asigurări*.

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 3–6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către departamentul sau facultatea care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale Universității de Vest din Timișoara.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină**

**complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 4, 5 și 6, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I

An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Microeconomie	DF	DO	FB1TC1101	2	2			6					
2.	Informatică economică	DF	DO	FB1TC1102	2	2			6					
3.	Matematică aplicată în economie	DF	DO	FB1TC1103	2	1			6					
4.	Bazele contabilității	DF	DO	FB1TC1104	2	2			6					
5.	Dreptul afacerilor	DF	DO	FB1TC1105	2	1			4					
6.	Macroeconomie	DF	DO	FB1TC1206						2	2			6
7.	Statistică	DF	DO	FB1TC1209						2	2			5
8.	Finanțe publice	DD	DO	FB1TC1208						2	2			6
9.	Contabilitate financiară	DD	DO	FB1TC1207						2	2			6
10.	Economia întreprinderii	DD	DO	FB1TC1210						2	1			5
11.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondență comercială I	DC	DOP	FB1TC1111	1	1			2					
12.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondență comercială II	DC	DOP	FB1TC1211						1	1			2
13.	Educație fizică I	DC	DOP	FB1TC1112			1		1					
14.	Educație fizică II	DC	DOP	FB1TC1212								1		1
15.	Etică, integritate și scriere academică	DC	DO	FB1TC1113	1	1			2					
Total					12	10	1		30 (+3)	11	10	1		30 (+1)
Total ore didactice pe săptămână					23					22				



**Discipline facultative**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Limba străină I	DC	DFAC	FB1TC1114	1	1			2					
2.	Voluntariat I	DC	DFAC	FB1TC1115				60	2					
3.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DFAC	FB1TC1116		1			1					
4.	Limba străină II	DC	DFAC	FB1TC1213						1	1			2
5.	Voluntariat II	DC	DFAC	FB1TC1214									60	2

## Anul de studii II

### An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Etica în afaceri	DF	DO	FB1TC2101	2	1			4					
2.	Marketing	DF	DO	FB1TC2103	2	2			5					
3.	Management	DF	DO	FB1TC2104	2	1			4					
4.	Econometrie	DF	DO	FB1TC2105	2	1			4					
5.	Baze de date	DD	DO	FB1TC2102	1	2			4					
6.	Fiscalitate	DD	DO	FB1FB2106	2	1			4					
7.	Piețe de capital	DD	DO	FB1FB2212						2	2			4
8.	Finanțe corporative	DS	DO	FB1FB2213						2	2			4
9.	Control financiar	DD	DO	FB1FB2215						2	1			4
10.	Operațiunile instituțiilor de credit	DD	DO	FB1FB2216						2	2			4
11.	Asigurări și reasigurări	DD	DO	FB1FB2217						2	1			4
12.	Practică	DS	DO	FB1FB2220						90 ore				3
13.	Finanțele grupurilor de firme	DD	DOP	FB1TC2108	2	2			3					
	Afaceri internaționale	DD	DOP	FB1TC2109										
	Instituțiile și economia U.E.	DD	DOP	FB1TC2110										
14.	Situații financiare	DD	DOP	FB1FB2221						2	1			3
	Finanțe publice locale	DD	DOP	FB1FB2222										
	Marketing bancar	DD	DOP	FB1FB2223										
15.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondență comercială III	DC	DOP	FB1TC2111	1	1			2					
16.	Engleză/franceză/germană pentru afaceri și corespondență comercială IV	DC	DOP	FB1TC2211						1	1			2
17.	Educație fizică III	DC	DOP	FB1TC2112			1		1					
18.	Educație fizică IV	DC	DOP	FB1TC2212								1		1
19.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I	DC	DOP	FB1TC2224						1	1			2
Total					14	11	1		30 (+1)	14	11	1		30 (+1)
Total ore didactice pe săptămână					26				30 (+1)	26				30 (+1)

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Limba străină III	DC	DFAC	FB1TC2124	1	1			2					
2.	Voluntariat III	DC	DFAC	FB1TC2125				60	2					
3.	Limba străină IV	DC	DFAC	FB1FB2225						1	1			2
4.	Voluntariat IV	DC	DFAC	FB1FB2226									60	2
5.	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	FB1TC2126	1	1			2					
6.	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFAC	FB1TC2227							2			2
7.	Drept comunitar	DC	DFAC	FB1TC2228						1	1			2
8.	Istoria Timișoarei	DC	DFAC	FB1TC2229						2				2

## Anul de studii III

### An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Gestiunea financiară a firmei	DS	DO	FB1FB3101	2	2			5					
2.	Gestiunea financiară a instituțiilor publice	DD	DO	FB1FB3102	2	2			5					
3.	Gestiune bancară	DS	DO	FB1FB3103	2	2			5					
4.	Economie monetară	DD	DO	FB1FB3104	2	1			5					
5.	Protecție socială și pensii private	DS	DO	FB1FB3105	2	1			5					
6.	Finanțe internaționale	DS	DO	FB1FB3212						2	1			4
7.	Managementul portofoliului de active financiare	DS	DO	FB1FB3213						2	2			4
8.	Guvernanța sectorului public	DD	DO	FB1FB3214						2	2			5
9.	Analiza economico financiară	DS	DO	FB1FB3215						2	2			4
10.	Simulări economico-financiare	DS	DO	FB1FB3216						1	2			3
11.	Tehnici de gestiune a riscurilor	DD	DOP	FB1FB3106	2	2			3					
	Sisteme informaționale pentru afaceri	DD	DOP	FB1FB3107										
	Contabilitate aplicată	DD	DOP	FB1FB3108										
12.	Controlling	DD	DOP	FB1FB3217						2	2			3
	Contabilitatea instituțiilor publice	DD	DOP	FB1FB3218										
	Eficiența proiectelor de investiții	DD	DOP	FB1FB3219										
13.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DO	FB1FB3220						125 ore				5
14.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II	DC	DOP	FB1FB3109	1	1			2					
15.	Disciplină complementară opțională care formează	DC	DOP	FB1TC3221						1	1			2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	competențe transversale III													
Total					13	11			30	12	12			30
Total ore didactice pe săptămână					24					24				

**Discipline facultative**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat V	DC	DFAC	FB1FB3110				60	2					
2.	Limba străină V	DC	DFAC	FB1FB3111	1	1			2					
3.	Voluntariat VI	DC	DFAC	FB1FB3222									60	2
4.	Limba străină VI	DC	DFAC	FB1FB3223						1	1			2
5.	Drept fiscal	DC	DFAC	FB1FB3112	2	1			2					
6.	Practică de specialitate	DC	DFAC	FB1FB3113	90 ore				3					

**Legendă:**

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică

**Codul disciplinei:** <acronim program>1<FB><an><semestru><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I

### (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevede re standar d specific ARACI S
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	196	168	112	70	-	-	308	238	546	24,85%	25-30%
2.	De domeniu	84	70	210	168	132	118	426	356	782	35,59%	35-40%
3.	Specialitate	-	-	28	118	168	279	196	397	593	26,99%	25-30%
4.	Complementare	42	70	42	70	26	26	110	166	276	12,56%	5-10%
TOTAL		322	308	392	426	326	423	1040	1157	2197	100%	100%

\*Conform structurii anului universitar în ultimul semestru al anilor terminali activitățile didactice se desfășoară pe durata a 12 săptămâni.

## BILANȚ GENERAL II

### (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Preveder e standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	252	294	314	248	345	836	911	1747	79,52%	80-90%
2.	Opțională	28	56	98	112	78	78	204	246	450	20,48%	10-20%
TOTAL		322	308	392	426	326	423	1040	1157	2197	100%	100,00%
3.	Facultative	28	162	76	204	54	250	158	616	774	Nu intră în calculul totalurilor	
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,90				

Responsabil program de studii,  
Conf. univ. dr. Sorana VĂTAVU

Director de departament,  
Prof. univ. dr. Liliana DONATH

Decan,  
Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC

Rector,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA



### Legenda acronimelor disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Numele disciplinei	Acronim
<b>Anul I</b>		
1.	Microeconomie	Mi
2.	Informatică economică	IE
3.	Matematică aplicată în economie	MAE
4.	Bazele contabilității	BC
5.	Dreptul afacerilor	DA
6.	Macroeconomie	Ma
7.	Finanțe publice	FP
8.	Statistică	S
9.	Contabilitate financiară	CF
10.	Economia întreprinderii	EÎ
11.	Engleză/Franceză/Germană pentru afaceri I	LS1
12.	Engleză/Franceză/Germană pentru afaceri II	LS2
13.	Educație fizică I	EdF1
14.	Educație fizică II	EdF2
15.	Etică, integritate și scriere academică	EISA
<b>Anul II</b>		
16.	Etica în afaceri	EA
17.	Marketing	Mk
18.	Management	Mg
19.	Econometrie	E
20.	Baze de date	BD
21.	Piețe de capital	PC
22.	Finanțe corporative	FC
23.	Fiscalitate	F
24.	Control financiar	CF
25.	Operațiunile instituțiilor de credit	OIC
26.	Asigurări și reasigurări	AR
27.	Practică	Pr
28.	Finanțele grupurilor de firme	FGF
29.	Afaceri internaționale	AI
30.	Instituțiile și economia U.E.	IEUE
31.	Situații financiare	SF
32.	Finanțe publice locale	FPL
33.	Marketing bancar	MB
34.	Engleză/Franceză/Germană pentru afaceri III	LS3
35.	Engleză/Franceză/Germană pentru afaceri IV	LS4
36.	Educație fizică III	EdF3
37.	Educație fizică IV	EdF4
38.	Disciplină complementară opțională I	DCT1
<b>Anul III</b>		
39.	Gestiunea financiară a firmei	GFI
40.	Gestiunea financiară a instituțiilor publice	GFIP
41.	Gestiune bancară	GB

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele disciplinei</b>	<b>Acronim</b>
42.	Economie monetară	EM
43.	Protecție socială și pensii private	PSPP
44.	Finanțe internaționale	FI
45.	Managementul portofoliului de active financiare	MPAF
46.	Guvernanța sectorului public	GSP
47.	Analiza economico financiară	AEF
48.	Simulări economico-financiare	SEF
49.	Tehnici de gestiune a riscurilor	TGR
50.	Sisteme informaționale pentru afaceri	SIA
51.	Contabilitate aplicată	CA
52.	Controlling	C
53.	Contabilitatea instituțiilor publice	CIP
54.	Eficiența proiectelor de investiții	EPI
55.	Metodologia elaborării lucrării de licență	MELL
56.	Disciplină complementară opțională II	DCT2
57.	Disciplină complementară opțională III	DCT3

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)  
Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvr.ro](mailto:secretariat@e-uvr.ro)  
Website: [www.uvr.ro](http://www.uvr.ro)

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvr.ro](mailto:secretariat@e-uvr.ro)  
Website: [www.uvr.ro](http://www.uvr.ro)

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)  
Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)



Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)  
Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvv.ro](mailto:secretariat@e-uvv.ro)  
Website: [www.uvv.ro](http://www.uvv.ro)

## Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																															Competențe transversale			
Cunoștințe	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22	CP23	CP24	CP25	CP26	CP27	CP28	CP29	CP30	CP31	CT1	CT2	CT3	CT4
C1	x																																		
C2	x																																		
C3		x																																	
C4			x																																
C5			x																																
C6				x																															
C7					x																														
C8						x																													
C9						x																													
C10							x																												
C11								x																											
C12									x																										
C13									x																										
C14										x																									
C15											x																								
C16											x																								
C17												x																							
C18												x																							
C19													x																						
C20														x																					
C21															x																				
C22															x																				
C23																x																			
C24																	x																		
C25																		x																	
C26																		x																	
C27																			x																
C28																			x																
C29																				x															
C30																					x														
C31																						x													
C32																							x												
C33																								x											
C34																									x										
C35																										x									
C36																											x								
C37																													x						

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																															Competențe transversale				
C38																													X							
C39																													X							
C40																														X						
C41																															X					
C42																																X				
C43																																	X			
C44																																				
C45																																				
C46																																				
C47																																				
C48																																				X
Abilități	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22	CP23	CP24	CP25	CP26	CP27	CP28	CP29	CP30	CP31	CT1	CT2	CT3	CT4	
A1	X																																			
A2		X																																		
A3		X																																		
A4			X																																	
A5				X																																
A6					X																															
A7					X																															
A8						X																														
A9							X																													
A10							X																													
A11								X																												
A12									X																											
A13										X																										
A14											X																									
A15												X																								
A16													X																							
A17													X																							
A18														X																						
A19														X																						
A20															X																					
A21																X																				
A22																	X																			
A23																	X												</							

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																															Competențe transversale				
A29																						x														
A30																						x														
A31																							x													
A32																							x													
A33																								x												
A34																								x												
A35																									x											
A36																										x										
A37																										x										
A38																											x									
A39																												x								
A40																													x							
A41																														x						
A42																															x					
A43																																x				
A44																																	x			
A45																																		x		
A46																																			x	
A47																																				x
A48																																				x
A49																																				x
Responsabilitate și autonomie	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP20	CP21	CP22	CP23	CP24	CP25	CP26	CP27	CP28	CP29	CP30	CP31	CT1	CT2	CT3	CT4	
RA1	x																																			
RA2		x																																		
RA3			x																																	
RA4				x																																
RA5				x																																
RA6					x																															
RA7						x																														
RA8							x																													
RA9								x																												
RA10								x																												
RA11									x																											
RA12										x																										
RA13											x																									

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe profesionale																												Competențe transversale						
RA18															x																				
RA19																x																			
RA20																x																			
RA21																	x																		
RA22																		x																	
RA23																		x																	
RA24																			x																
RA25																				x															
RA26																				x															
RA27																					x														
RA28																						x													
RA29																							x												
RA30																								x											
RA31																									x										
RA32																										x									
RA33																											x								
RA34																												x							
RA35																													x						
RA36																														x					
RA37																														x					
RA38																															x				
RA39																															x				
RA40																																x			
RA41																																	x		
RA42																																		x	
RA43																																			x