

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024 - 2025

Facultate:	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Administrarea organizațiilor de afaceri
Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în administrarea organizațiilor de afaceri
Titlul acordat:	Master în Management
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramură de știință:	Științe economice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Management
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Afaceri, administrație și drept
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Afaceri și administrație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Management și administrație

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii

Obiectivul general al programului de studii universitare de masterat Administrarea organizațiilor de afaceri este acela de a răspunde nevoilor mediului de afaceri și a mediilor profesionale din domeniul economic, în ce privește asigurarea specialiștilor competenți în administrarea eficientă a afacerilor, indiferent de dimensiunea, proveniența și structura capitalului investit în organizația de afaceri. De asemenea, programul se focusează pe dezvoltarea capacității analitice și de cercetare științifică ale studenților, în vederea fundamentării deciziilor cu privire la afaceri, precum și dobândirea cunoștințelor necesare în vederea implementării acestora în mediul de afaceri.

Obiective specifice:

- *în domeniul activității didactice*, să faciliteze dobândirea cunoștințelor de specialitate în domeniul administrării afacerilor și să formeze specialiști cu pregătire superioară în procesul de creare, dezvoltare și conducerea unei afaceri proprii;
- *în domeniul activității de cercetare științifică*, se va avea în participarea la programe de cercetare științifice locale, regionale și naționale și valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin diverse publicații;
- *în domeniul activității de pregătire continuă*, programul vizează atragerea specialiștilor din companiile regionale în vederea perfecționării pregătirea de specialitate sau a reprofesionalizării.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE

Competențe-cheie:

- Competențe antreprenoriale;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.

Competențe profesionale:

- CP1. Dobândirea competențelor de proiectare, elaborare și implementare a strategiilor, planurilor și proiectelor vizând administrarea eficientă a afacerilor;
- CP2. Capacitatea de a înțelege și aplica cunoștințe multidisciplinare din domeniile: management, finanțe, contabilitate, fiscalitate și drept;
- CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu de afaceri dinamic;

- CP4. Dobândirea competențelor de a conecta situațiile concrete cu principiile generale ale dezvoltării afacerilor;
- CP5. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte și de a propune variante de îmbunătățire/perfecționare a procesului de administrare eficientă a afacerilor.

Competențe transversale:

- CT1. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider;
- CT2. Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social;
- CT3. Deprinderea și utilizarea tehnicilor IT&C în administrarea cât mai performantă a afacerilor.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

a) Cunoștințe - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun ***cunoștințe** foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:*

- Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor;
- Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special;
- Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management;
- Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

b) Abilități - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun ***abilități** de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:*

- Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor;
- Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse;
- Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor;
- Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă;

- Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea;
- Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe;
- Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea.

c) Responsabilitate și autonomie - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;
- Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;
- Capacitatea de a lua decizii și de a asuma a consecințelor;
- Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;
- Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;
- Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Manager proiect- cod COR - 242101;
- Manager îmbunătățire procese - cod COR 242108;
- Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice - cod COR 242110;
- Administrator societate comercială - cod COR 242111;

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele I și III și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul Management sau Facultatea de Economie și de Administrarea Afacerilor, care gestionează programul de studii.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii

Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2024 - 2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Managementul organizațiilor	DS	DO	M2AOA1101	2	2			8					
2.	Analiză strategică	DS	DO	M2AOA1102	2	1			7					
3.	Managementul afacerilor globale	DS	DO	M2AOA1103	2	1			6					
4.	Etica cercetării	DC	DO	M2AOA1104	1				2					
5.	Antreprenariat	DS	DOP	M2AOA1105	2	2			7					
	Sisteme și metode de management			M2AOA1106										
6.	Studiul pieței și strategii de marketing	DS	DO	M2AOA1201						2	1			7
7.	Managementul costurilor - controlling	DS	DO	M2AOA1202						2	2			8
8.	Instrumente și proceduri de raportare financiară	DS	DO	M2AOA1203						2	1			7
9.	Etica și responsabilitate socială în afaceri	DC	DO	M2AOA1204						2	2			8
Total					9	6			30	8	6			30
Total ore didactice pe săptămână					15					14				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Engleză/ germană/ franceză pentru afaceri I	DC	DFAC	M2AOA1107	1	1			2					
2.	Voluntariat I	DC	DFAC	M2AOA1108	60 ore/sem				2					
3.	Academic Writing	DC	DFAC	M2AOA1205						1	1			2
4.	Voluntariat II	DC	DFAC	M2AOA1206							60 ore/sem			2

Anul de studii II

An universitar 2025 - 2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Analiza performanțelor financiare	DS	DO	M2AOA2101	2	2			8					
2.	Finanțe corporative	DS	DO	M2AOA2102	2	2			8					
3.	Managementul schimbărilor organizaționale	DS	DO	M2AOA2103	2	1			7					
4.	Utilizarea sistemelor informatice în gestiunea afacerilor	DS	DOP	M2AOA2104	1	1			7					
	Managementul resurselor umane și leadership în IMM			M2AOA2105										
5.	Managementul financiar și finanțarea IMM-urilor	DS	DO	M2AOA2201						2	2			8
6.	Finanțarea și eficiența investițiilor	DS	DO	M2AOA2202						2	2			8
7.	Cercetare științifică	DC	DO	M2AOA2203							2			6
8.	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DS	DO	M2AOA2204							2			5
9.	Practică de specialitate și simulare în afaceri	DS	DO	M2AOA2205						84 ore/sem				3
Total					7	6			30	4	8			30
Total ore didactice pe săptămână					13					12				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Engleză/ germană/ franceză pentru afaceri II	DC	DFAC	M2AOA2106		2			2					
2.	Voluntariat III	DC	DFAC	M2AOA2107		60 ore/sem			2					
3.	Voluntariat IV	DC	DFAC	M2AOA2206							60 ore/sem			2

Legendă:

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DA	discipline de aprofundare
Dsi	discipline de sinteză
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	De specialitate	196	140	146	240	342	380	722	88,48%	-
2.	Complementare	42	28	-	24	42	52	94	11,52%	-
TOTAL		238	168	146	264	384	432	816	100%	-

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	210	140	132	250	342	390	732	89,71%	-
2.	Opțională	28	28	14	14	42	42	84	10,29%	-
TOTAL		238	168	146	264	384	432	816	100%	
3.	Facultative	28	148	-	148	28	296	324	Nu intră în calculul totalurilor	
Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de curs						1,12				1,0 – 1,5

Responsabil program de studii,
Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA

Director de departament,
Conf. univ. dr. Marius PANTEA

Decan,
Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Managementul organizațiilor	Analiza strategică	Managementul afacerilor globale	Etica cercetării	Studiul pieței și strategii de marketing	Managementul costurilor - controlling	Instrumente și proceduri de raportare financiară	Etica și responsabilitate socială în afaceri	Antreprenariat	Sisteme și metode de management	Engleză/ germană/ franceză pentru afaceri	Voluntariat	Academic Writing	Analiza performanțelor financiare	Finanțe corporative	Managementul schimbărilor organizaționale	Managementul financiar și finanțarea IMM-urilor	Finanțarea și eficiența investițiilor	Cercetare științifică	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Practică de specialitate și simulare în afaceri	Utilizarea sistemelor informatice în gestiunea afacerilor	Managementul resurselor umane și leadership în IMM
Cunoștințe																							
Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor																							
Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special																							
Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare																							
Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management																							
Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate																							
Abilități																							
Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor																							
Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse																							
Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de																							

Rezultate așteptate ale învățării	Managementul organizațiilor	Analiza strategică	Managementul afacerilor globale	Etica cercetării	Studiul pieței și strategii de marketing	Managementul costurilor - controlling	Instrumente și proceduri de raportare financiară	Etica și responsabilitate socială în afaceri	Antreprenariat	Sisteme și metode de management	Engleză/ germană/ franceză pentru afaceri	Voluntariat	Academic Writing	Analiza performanțelor financiare	Finanțe corporative	Managementul schimbărilor organizaționale	Managementul financiar și finanțarea IMM-urilor	Finanțarea și eficiența investițiilor	Cercetare științifică	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Practică de specialitate și simulare în afaceri	Utilizarea sistemelor informatice în gestiunea afacerilor	Managementul resurselor umane și leadership în IMM
gestionare eficientă a informațiilor																							
Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă																							
Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea																							
Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe																							
Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea																							
Responsabilitate și autonomie																							
Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă																							
Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți																							
Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor																							
Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale																							
Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra																							

Rezultate așteptate ale învățării	Managementul organizațiilor	Analiza strategică	Managementul afacerilor globale	Etica cercetării	Studiul pieței și strategii de marketing	Managementul costurilor - controlling	Instrumente și proceduri de raportare financiară	Etica și responsabilitate socială în afaceri	Antreprenariat	Sisteme si metode de management	Engleză/ germană/ franceză pentru afaceri	Voluntariat	Academic Writing	Analiza performanțelor financiare	Finanțe corporative	Managementul schimbărilor organizaționale	Managementul financiar și finanțarea IMM-urilor	Finanțarea și eficiența investițiilor	Cercetare științifică	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	Practică de specialitate și simulare în afaceri	Utilizarea sistemelor informatice în gestiunea afacerilor	Managementul resurselor umane si leadership in IMM
organizației și factorilor interesați ai acesteia																							
Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale																							

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie			Competențe profesionale					Competențe transversale		
	Competențe antreprenoriale	Competențe digitale	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CP1. Dobândirea competențelor de proiectare, elaborare și implementare a strategiilor, planurilor și proiectelor vizând administrarea eficientă a afacerilor	CP2. Capacitatea de a înțelege și aplica cunoștințe multidisciplinare din domeniile: management, finanțe, contabilitate, fiscalitate și drept	CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu de afaceri dinamic	CP4. Dobândirea competențelor de a conecta situațiile concrete cu principiile generale ale dezvoltării afacerilor	CP5. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte și de a propune variante de îmbunătățire/perfecționare a procesului de administrare eficientă a afacerilor	CT1. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider	CT2. Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social	CT3. Deprinderea și utilizarea tehnicilor IT&C în administrarea cât mai performantă a afacerilor
Cunoștințe											
Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor											
Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special											
Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare											
Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management											
Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate											
Abilități											
Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor											
Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse											
Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor											
Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă											
Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea											
Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe											
Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea											
Responsabilitate și autonomie											
Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă											

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie			Competențe profesionale					Competențe transversale		
	Competențe antreprenoriale	Competențe digitale	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	CP1. Dobândirea competențelor de proiectare, elaborare și implementare a strategiilor, planurilor și proiectelor vizând administrarea eficientă a afacerilor	CP2. Capacitatea de a înțelege și aplica cunoștințe multidisciplinare din domeniile: management, finanțe, contabilitate, fiscalitate și drept	CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu de afaceri dinamic	CP4. Dobândirea competențelor de a conecta situațiile concrete cu principiile generale ale dezvoltării afacerilor	CP5. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte și de a propune variante de îmbunătățire/perfecționare a procesului de administrare eficientă a afacerilor	CT1. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider	CT2. Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă în vederea adaptării la dinamica contextului social	CT3. Deprinderea și utilizarea tehnicilor IT&C în administrarea cât mai performantă a afacerilor
Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți											
Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor											
Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale											
Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia											
Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale											