

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind**  
**REMUNERAREA DIRECTORILOR DE ȘCOALĂ DOCTORALĂ DIN IOSUD-UVT**  
**COD: PO.UVT-CSUD-01**

**Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de .....**

**Formular de analiză a procedurii**

|      | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                 | Structura                                 | Data       | Semnătura |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-----------|
|      | 1                                           | 2                                                   | 3                                         | 4          | 5         |
| 1.1. | Întocmit                                    | Florin Alin SAVA                                    | Director CSUD                             | 16.10.2024 |           |
| 1.2. | Verificat                                   | Florin Alin SAVA                                    | CSUD UVT                                  | 18.10.2024 |           |
| 1.3. | Aviz juridic                                | Nadia TOPAI                                         | Serviciul Consultanță și Avizare juridică | 18.10.2024 |           |
| 1.4. | Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018 | Daniela HAȘ                                         | Corp de Control Intern                    |            |           |
| 1.5. | Aprobat                                     | Rector<br>Prof. univ. dr.<br>Marilen Gabriel PIRTEA |                                           |            |           |

**Formular de evidență a modificărilor**

| Nr crt | Ediția /data | Revizia/data | Semnătura persoanei care a modificat procedura |
|--------|--------------|--------------|------------------------------------------------|
| 1.     | Ediția I/... |              |                                                |

**Art.1. Scopul procedurii operaționale**

1.1. Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile pe baza cărora se efectuează remunerarea Directorilor de Școală Doctorală din IOSUD-UVT.

1.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

1.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.5. Sprijină auditul și alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

**Art.2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

2.1. Această procedură se aplică directorilor de școală doctorală începând cu anul universitar 2024-2025

**Art.3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale****3.1. Legislație primară:**

- Legea Învățământului Superior 199/2023 - cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG 600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial;
- Regulamentul-Cadru privind Studiile Universitare de Doctorat din 08.01.2024 (OME 3020/2024)

**3.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne:**

- Regulamentul de Ordine Interioară al Universității de Vest din Timișoara;
- Regulamentul IOSUD-UVT privind Studiile Universitare de Doctorat (Anexa 26, HS UVT nr.15/25.07.2024)

**Art.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională****4.1. Definiții ale termenilor**

| Nr. crt. | Termenul               | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura operațională | Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, la nivelul uneia sau mai multor structuri organizatorice din UVT, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.                                       |
| 2.       | Ediție procedură       | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. |

**4.2. Abrevieri ale termenilor**

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                            |
|----------|------------|----------------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedura operațională                       |
| 2.       | CSUD       | Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat |

|    |       |                                                             |
|----|-------|-------------------------------------------------------------|
| 3  | IOSUD | Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat |
| 4. | UVT   | Universitatea de Vest din Timișoara                         |

## 5. Descrierea procedurii

5.1. Pentru directorii de școli doctorale din cadrul CSUD UVT se vor întocmi acte adiționale la contractul de muncă aferent funcției de baza, atribuțiile și responsabilitățile aferente fiind prevăzute în fișa postului.

5.2. Activitățile manageriale și administrative ale directorilor de școli doctorale din cadrul CSUD UVT se normează astfel:

| Nr. crt. | Număr doctoranzi administrați | Ore/lună |
|----------|-------------------------------|----------|
| 1        | sub 30                        | 6        |
| 2        | 30 – 70                       | 10       |
| 3        | 71 - 120                      | 16       |
| 4        | 121 - 150                     | 24       |
| 5        | peste 150                     | 32       |

5.3. Orele aferente activităților manageriale și administrative prestate de către directorii de școli doctorale din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu tariful standard aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT. Tariful orar poate fi majorat cu 50% sau 100% în funcție de evaluarea anuală a performanțelor individuale, conform condițiilor prevăzute în prezentul regulament astfel:

- Directorii care, în urma evaluării, nu îndeplinesc condițiile minime prevăzute la punctul 5.4A, sunt remunerați conform tarifului standard aprobat de Senat, având în vedere numărul de ore alocate la punctul 2.
- Directorii care îndeplinesc cel puțin trei dintre standardele de performanță menționate la punctul 5.5A, pe lângă condițiile minime de la punctul 5.4A, beneficiază de o majorare a tarifului orar cu 50%.
- Directorii care îndeplinesc cel puțin cinci dintre standardele de performanță menționate la punctul 5.5A, pe lângă condițiile minime de la punctul 5.4A, beneficiază de o majorare a tarifului orar cu 100%.

5.4A. Standardele de calitate minime obligatorii pe care fiecare director de școală doctorală trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- La ultima evaluare periodică, școala doctorală a obținut avize favorabile necondiționate (acreditare, menținerea acreditării etc.) pentru toate domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul său și pentru școala doctorală în ansamblu. În cazul unui aviz condiționat, directorul trebuie să facă dovada remedierii situațiilor care au condus la acest aviz, înainte de depunerea cererii de trecere la o altă treaptă de normare.
- În anul universitar analizat, studenții-doctoranzi și membrii afiliați școlii doctorale nu au comis nicio încălcare a normelor de etică în cercetare. În cazul în care au fost înregistrate astfel de incidente, directorul școlii doctorale trebuie să facă dovada luării măsurilor necesare de sancționare.
- În anul universitar analizat, nicio teză de doctorat susținută în cadrul școlii doctorale nu a fost invalidată definitiv de către CNATDCU.
- Directorii școlilor doctorale au coordonat cu succes și au livrat la timp toate livrabilele solicitate de către CSUD-UVT sau de agențiile externe de evaluare a calității studiilor doctorale, cum ar fi ARACIS.

5.4B. Standardele prevăzute la punctul 5.4A reflectă condițiile minime de funcționare normală a școlilor doctorale și a domeniilor de studii doctorale din cadrul UVT, asigurând respectarea cerințelor de acreditare și funcționare eficientă a acestora.

5.5A. Standardele de calitate utilizate pentru stabilirea pragurilor de performanță sunt următoarele:

- (a) Studenții-doctoranzi din domeniile de studii ale școlii doctorale au posibilitatea de a opta pentru programe de studii universitare avansate integral în limba engleză sau în altă limbă de circulație internațională, conform planurilor de învățământ aprobate de școala doctorală.
- (b) Cel puțin 10% dintre studenții-doctoranzi înmatriculați în cadrul școlii doctorale sunt studenți internaționali care nu dețin cetățenia română.
- (c) Cel puțin 10% dintre studenții-doctoranzi înmatriculați sunt înscriși în programe de cotutelă internațională.
- (d) La finalizarea studiilor, școala doctorală impune cerințe superioare față de standardele naționale minime privind publicațiile din cadrul tezei de doctorat, pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat. Cerințele superioare se referă exclusiv la publicații în reviste indexate Web of Science și, după caz, Scopus, având în vedere numărul sau ponderea publicațiilor în reviste indexate Web of Science pentru domeniile științifice ce aparțin științelor exacte și ale naturii, științelor sociale și economice, respectiv numărul sau ponderea publicațiilor în reviste indexate Web of Science sau Scopus pentru științele umaniste, vocaționale și domeniile cu specific românesc (de exemplu, Drept).
- (e) Cel puțin 75% dintre studenții-doctoranzi înmatriculați într-o anumită generație au susținut teza de doctorat în termen de cinci ani de la înmatriculare. Se vor lua în calcul toți studenții înmatriculați cu cinci ani anterior, inclusiv cei retrași, care au întrerupt studiile sau au fost exmatriculați. Acest prag trebuie respectat pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.
- (f) Directorii școlilor doctorale transmit către IOSUD-UVT, în termenul solicitat de CSUD-UVT sau conform altor reglementări interne, toate informațiile necesare pentru publicare pe site-ul web, în conformitate cu cerințele ARACIS incluse în indicatorul critic C.2.1.1, utilizat pentru evaluarea periodică a școlilor doctorale și a domeniilor de studii universitare de doctorat. Informațiile referitoare la admitere vor fi transmise atât în limba română, cât și în limba engleză.
- (g) Directorii școlilor doctorale au organizat în anul universitar analizat o sesiune de comunicări științifice cu acoperire națională (precum Consorțiul Universitaria) sau internațională (precum Alianța UNITA).
- (h) Până la finalul anului universitar, directorii școlilor doctorale se asigură că sunt depuse la Biroul CSUD toate livrabilele referitoare la activitățile prevăzute în planul individual de cercetare pentru fiecare student-doctorand care a derulat asemenea activități. Acestea includ cel puțin raportul anual de progres al cercetării și planul individual de cercetare actualizat, incluzând numărul și distribuția creditelor ECTS, obținute de fiecare student-doctorand în anul universitar analizat.
- 5.5B. Standardele de performanță prevăzute la punctul 5.5A sunt aliniate strategiei IOSUD-UVT, având în vedere obiectivele de internaționalizare, eficientizare administrativă și creșterea producției științifice a studenților-doctoranzi. Aceste standarde contribuie la poziționarea Universității de Vest din Timișoara (UVT) în clasamentele internaționale relevante.
- 5.6. Evaluarea performanțelor directorilor de școli doctorale este realizată anual de către CSUD-UVT, sub coordonarea directorului CSUD, și se bazează pe îndeplinirea standardelor de calitate prevăzute la punctul 5.5A și a condițiilor prevăzute la punctul 5.4A din prezentul regulament. Evaluarea stabilește încadrarea în pragul standard, pragul 2 (majorare 50%) sau pragul 3 (majorare 100%), iar rezultatul evaluării este aprobat prin hotărâre de CA.
- 5.7. Evaluările individuale sunt comunicate fiecărui director de școală doctorală și centralizate de către CSUD-UVT. Rezultatele centralizate ale evaluărilor sunt transmise către Direcția Resurse Umane (DRU), care va implementa corespunzător tariful orar pentru activitățile manageriale din anul universitar următor.
- 5.8. Prezenta procedură operațională abrogă orice altă prevedere anterioară referitoare la remunerarea directorilor de școli doctorale din IOSUD UVT.

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Directorii de școală doctorală și Biroul CSUD-UVT –punerea la dispoziție a documentelor necesare evaluării  
Directorul și membru CSUD – să realizeze evaluarea în cel mult 15 zile de la finalizarea anului universitar precedent și să transmită spre aprobare către CA, rezultatul evaluării.

Consiliul de Administrație – să aprobe anual rezultatul evaluării

Departamentul de Resurse Umane – să pună în aplicare rezultatul evaluării