

# METODOLOGIE

## privind continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare

|                                                                   |                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Elaborat:</b>                                                  | Prorector: Cosmin ENACHE<br>Prorector: Alexandru POPA | Semnătura<br>Semnătura   |
| <b>Aviz juridic:</b>                                              | Consilier juridic: Nadia TOPAI                        | Semnătura                |
| <b>Avizat:</b>                                                    | Consiliul de Administrație al<br>UVT                  | Hot. nr. .... /Data..... |
| <b><i>Intrat în vigoare prin H.S. nr. .... din data .....</i></b> |                                                       |                          |

## BAZA LEGALĂ

Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

## SECȚIUNEA I. DISPOZIȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

**Art. 1.** Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani.

**Art. 2.** Continuarea activității în calitate de titular în învățământ sau în cercetare se poate dispune, la cerere, până la finalul anului universitar în care a fost împlinită vârsta de pensionare.

**Art. 3** Procedura pentru aprobarea continuării activității în calitate de titular în învățământ sau în cercetare până la finalul anului universitar în care a fost împlinită vârsta de pensionare este următoarea:

- a) angajatul depune o cerere în acest sens la departamentul academic în cadrul căruia își desfășoară activitatea, cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare;
- b) în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, aceasta se avizează de către Consiliul departamentului și se transmite către Consiliul facultății;
- c) în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, aceasta se avizează de către Consiliul facultății și se transmite către Departamentul de Resurse Umane;
- d) în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, Departamentul de Resurse Umane verifică existența avizelor prevăzute la lit. b) și c) și dacă solicitantul nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională în ultimii 5 ani.
- e) în situația în care avizele prevăzute la lit. b) și c) sunt favorabile și solicitantul nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională în ultimii 5 ani se emite o Decizie a Rectorului privind continuarea activității până la finalul anului universitar.

## SECȚIUNEA II. DISPOZIȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**Art. 4.** Personalul didactic auxiliar se pensionează la momentul îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

**Art. 5.** Continuarea activității se poate dispune, la cerere, până la finalul anului universitar în care a fost împlinită vârsta de pensionare.

**Art. 6.** Procedura pentru aprobarea continuării activității este următoarea:

- a) angajatul depune o cerere în acest sens la departamentul administrativ în cadrul căruia își desfășoară activitatea, cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare;
- b) în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, aceasta se avizează de șeful ierarhic superior și se transmite Directorului General Administrativ;
- c) în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, aceasta se avizează de către Directorul general Administrativ și se transmite către Departamentul de Resurse Umane;

- d) în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, Departamentul de Resurse Umane verifică existența avizelor prevăzute la lit. b) și c) și dacă solicitantul nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională în ultimii 5 ani.
- e) în situația în care avizele prevăzute la lit. b) și c) sunt favorabile și solicitantul nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională în ultimii 5 ani se emite o Decizie a Rectorului privind continuarea activității până la finalul anului universitar.