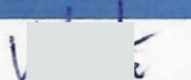
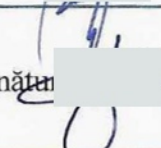


REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DIRECȚIA DIGITALIZARE ȘI ANALIZĂ DATE

Elaborat:	VELCOTĂ Ionica	Semnătura:	
Aviz DRU:	ALDEA Bogdan	Semnătura:	
Aviz juridic	TOPAI Nadia	Semnătura:	
Aviz control intern managerial:	HAȘ Daniela	Semnătura:	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr.1 din 16.12.2024	
<i>Intrat în vigoare prin HS nr. 25 din 19.12.2024</i>			

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Direcția Digitalizare și Analiză Date are misiunea de a asigura procese cât mai eficiente de transformare digitală la nivelul comunității academice a UVT, în concordanță cu politica instituției orientată spre digitalizare și cu reglementările legale în vigoare.

Art. 2 Prezentrul regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Direcției Digitalizare și Analiză Date. El trebuie interpretat și aplicat în concordanță cu legislația, politicile și regulamentele instituționale și se completează cu actele normative aferente activităților specifice.

Art. 3 Denumirea Direcția Digitalizare și Analiză Date se abreviază prin DDAD.

CAPITOLUL II – Misiune și obiective

Art. 4. Misiunea

Direcția **Digitalizare și Analiză Date (DDAD)** are misiunea de a asigura procese cât mai eficiente de transformare digitală la nivelul comunității academice a UVT, în concordanță cu politica instituției orientată spre digitalizare și cu reglementările legale în vigoare.

Art. 5. Obiective generale și specifice

Obiectiv general: Asigurarea funcționalității sistemelor software existente și implementarea de noi soluții digitale pentru optimizarea performanței instituționale, în vederea construirii unei arhitecturi coerente menite să dezvolte un ecosistem digital performant, modular și complex la nivelul UVT.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea și implementarea strategiei de transformare digitală a UVT, asigurând coerența resurselor electronice, platformelor, aplicațiilor și tehnologiilor informaționale din Universitatea de Vest din Timișoara, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate;
- Implementare soluțiilor digitale de tipul Business Intelligence, în scopul analizei datelor, optimizarea activităților și integrarea cu procesele de decizie și strategice pentru a optimiza performanța organizațională.
- Oferirea de suport în implementarea noilor tehnologii educaționale (realitate virtuală, inteligență artificială sau simulări interactive pentru a diversifica metodele de predare);
- Dezvoltarea și implementarea unei culturi digitale, prin asigurarea de formare continuă, și suport (documentație, instruire, informări despre noutăți din domeniul digital), a.i. toți membrii comunității UVT să fie confortabili și pregătiți să utilizeze noile tehnologii.
- Implementarea sistemelor informatice pentru îmbunătățirea experienței studenților (instrumente digitale care să faciliteze comunicarea studenților cu personalul academic și administrativ);
- Implementarea de instrumente digitale pentru a ajuta personalul academic și administrativ în gestionarea proiectelor și sarcinilor zilnice;
- Implementarea unui sistem digital de comunicare eficient și coerent;
- Optimizarea și actualizarea coerentă a fluxurilor de lucru pentru a asigura în mod constant instrumente software la zi și funcționale pentru comunitatea academică;
- Coordonarea preluării de date și completarea raportărilor periodice gestionate la nivel central cum ar fi datele raportate în ANS, PCUE, date solicitate de ME, INS precum și alte autorități, cu sprijinul departamentelor de resort din UVT;

- Gestionarea datelor și sarcinilor care intră în sfera datelor cu caracter personal (GDPR), analiza constantă și actualizarea procedurilor de lucru pentru a asigura respectarea Regulamentului General privind protecția datelor 2016/679;
- Gestionarea sistemelor informatice și electronice ale UVT (SAP, UMS, LOGIOS, SEAD, E-Learning, DESC, platforma admitere online, platforma de cazare online, orare online, SIMD, Active Directory, LDAP, serviciul de email, dezvoltare și întreținerea site-ului web al UVT și a tuturor site-uri din domeniul .uvt, alte proiecte relevante la nivelul UVT);
- Dezvoltarea și gestionarea unor sisteme de automatizare specifice activităților universității în strânsă colaborare cu departamentele de resort;
- Gestionarea sistemelor și platformelor accesibile prin interfață tip browser web sau aplicație dedicată la nivelul UVT;
- Suport pentru funcționalitatea tehnologiilor ICT implementate în UVT, utilizate de studenți, cadrele didactice, personalul administrativ și conducerea UVT;
- Auditarea periodică a nivelului de performanță a resurselor și platformelor digitale și, în funcție de problemele identificate, propunerea măsurilor pentru corelarea acestor resurse cu nevoile corpului didactic și ale studenților.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 6. Legislație primară

- Legea 199/2023 - Legea învățământului superior;
- Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare - Republicată;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 682 din 28 noiembrie 2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;
- Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Norme metodologice din 20 noiembrie 2002 pentru aplicarea Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic;
- Hotărârea nr 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic;
- Hotărârea nr 542/2003 pentru aprobarea Normelor de utilizare a sistemului electronic de colectare a datelor statistice și aprobare a listei cercetărilor statistice incluse în sistemul electronic;

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

- Hotărârea nr 1308/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr 365/2002 privind comerțul electronic;
- Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- Ordonanța de Urgență nr 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;
- Ordonanța de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative

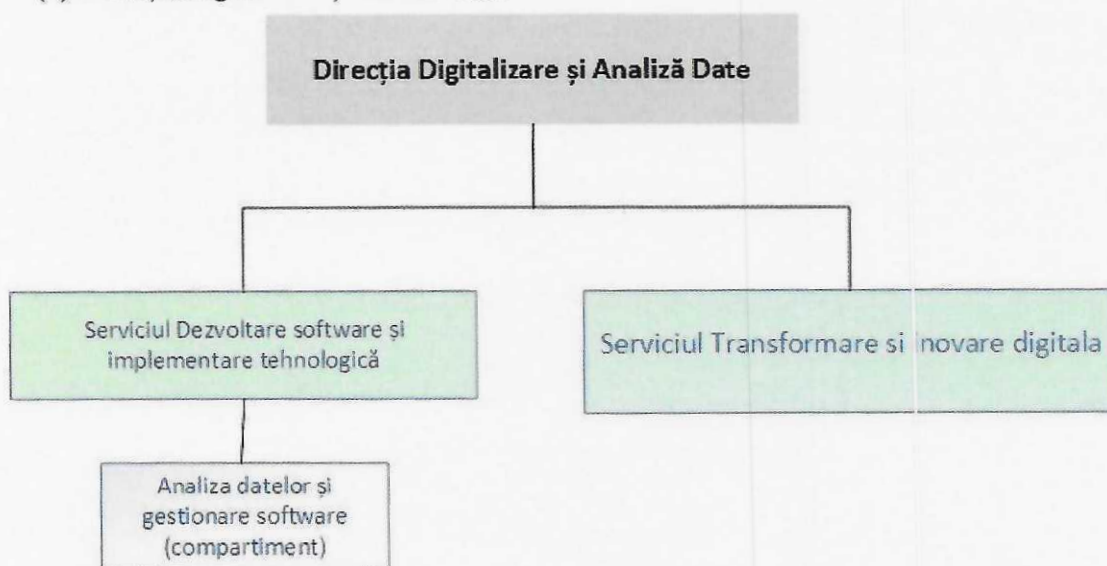
Art. 7. Reglementări interne

- (1) Carta UVT;
- (2) Hotărârea Senatului UVT nr. 12/27.06.2024, prin care s-a aprobat înființarea structurii;
- (3) Regulamentul de Ordine Interioară al Universității de Vest Timișoara;
- (4) Alte proceduri specifice.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 8. Structura

- (1) Direcția Digitalizare și Analiză Date



A.Serviciul Dezvoltare Software și Implementare Tehnologică

A.1. Obiective specifice

Prin intermediul Serviciului Dezvoltare Software și Implementare Tehnologică se asigură coordonarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor software și a tehnologiilor care să susțină obiectivele strategice ale Universității de Vest din Timișoara.

Asigură implementarea de sisteme informatice pentru facultăți/departamente administrative, asistă utilizatorii în utilizarea acestor sisteme, prin asistență directă, instruire și punerea la dispoziție a unor documentații accesibile.

Asigură un sistem de evaluarea și raportare a performanței sistemelor informatice prin dezvoltarea și monitorizarea indicatorilor de performanță (KPI).

Compartimentul Analiza Datelor si Gestionare Software este componentă integrantă a Serviciului Dezvoltare Software și Implementare Tehnologică.

Prin intermediul **compartimentului Analiza Datelor si Gestionarea Software** se asigură analiza, procesarea și unde este cazul, valorificarea datelor complexe generate în procese educaționale, cercetare instituțională sau în parteneriat cu alte instituții. Aceste procese și fluxuri de lucru se corelează alături de departamentele și serviciile de resort din cadrul UVT, care au în atribuții gestionarea, generarea și interpretarea de date.

De asemenea, prin intermediul acestei structuri se asigură implementarea și gestionarea unui sistem de planificare, documentare și monitorizare a licențelor software.

A.2. Atribuții specifice

- Coordonarea implementării sistemelor software folosite la nivel organizațional;
- Realizarea proiectelor de dezvoltare și mentenanță a unor servicii și aplicații destinate procesului educațional și a serviciilor administrative, inclusiv a proiectelor cu management externalizat, unde este cazul;
- Rezolvarea problemelor legate de standardizarea, conectivitatea și interoperabilitatea sistemelor, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internațional, sau prin elaborarea unor norme interne;
- Identifică, fundamentează și formulează propuneri de programe și proiecte în domeniul digitalizării, proiecte interdisciplinare cu componentă semnificativa sau arie de manifestare conexă;
- Implementarea proiectelor informatice realizate la nivelul UVT (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- Asigurarea mentenanței și proceselor de dezvoltare pentru platformele administrative ale UVT (UMS/LOGIOS, SAP, SIMD, Cazare Online, Admitere Online, etc);
- Analiza de procese și propuneri pentru îmbunătățirea funcționalităților Sistemului Informatic Integrat ACADEMIS (SAP-UMS/LOGIOS);
- Administrarea tehnologiilor de *eLearning* (platforme software pentru ID) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara și poate asigura, la cerere, instruire pentru utilizatori (cadre didactice și studenți);
- Asigurarea standardizării, conectivității și interoperabilității sistemelor IT&C ale UVT, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internațional, sau prin elaborarea unor norme interne;
- Definirea și optimizarea fluxurilor în procesul de admitere online;
- Colaborează cu structurile din cadrul UVT în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- Instruirea utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat și asigurarea de suport tehnic de specialitate pentru utilizatorii sistemului informatic ACADEMIS (LOGIOS, SAP), precum și pentru toate sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din mai multe facultăți/departamente);
- Consiliază departamentele UVT privind bunele practici în materie de securitate digitală: recomandă caracteristicile minimale ale soluțiilor software dezvoltate sau integrate de UVT și consiliază departamentele UVT în materie de dezvoltare IT, sub aspectul securității cibernetice;
- Asigurarea accesului și asistență pentru studenți, cadre didactice și personal UVT la diverse sisteme/platforme informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea: ANS (Date statistice pentru Învățământul Superior), RMU (Registrul Matricol Unic), APM (Inserția Absolvenților pe Piața Muncii), STUDENTWEB, Program legislativ; platforma E-UVT; catalog online;
- Acordarea de consultanță și suport angajaților Universității de Vest din Timișoara de a participa la cursuri de dobândire a competențelor digitale;
- Coordonarea instruirii utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat și suportul tehnic de specialitate pentru utilizatorii sistemului informatic ACADEMIS (UMS, SAP), precum și pentru toate sistemele/platformele informatice implementate la nivelul universității (care gestionează date din

- mai multe facultăți/departamente);
- Gestionarea problemelor și situațiilor transmise de toate departamentele din UVT, care fac parte din domeniul direcției Digitalizare și Analiză Date;
 - Elaborarea metodologii, proceduri și instrucțiuni de lucru privind utilizarea serviciilor digitale; Implementarea planurilor de continuitate și protecție la dezastre împreună cu administratorii de sistem;
 - Realizarea documentației privind operațiunile de salvare (backup) și restaurare (rest ore) a datelor pentru bazele de date gestionate precum și planuri de asigurare a disponibilității în caz de evenimente neprevăzute (contingency planning);
 - Întocmirea/actualizarea documentației de instalare, best practice, planuri de securizare a sistemelor de baze de date, asigurarea suportului tehnic necesar pentru toate bazele de date gestionate;
 - Realizarea și actualizarea documentației privind analiza riscurilor pentru sistemul IT
 - Asigurarea coordonării și dezvoltarea de platforme tip website și implementare de aplicații solicitate la nivelul UVT;
 - Administrarea platformelor web pentru toate facultățile care nu dispun de personal calificat dedicat acestei activități și pentru departamentele structuri din UVT care transmit informațiile pentru actualizare către DDAD;
 - Asigurarea implementării / utilizarea definirea și funcționalizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al UVT - www.uvt.ro;
 - Asigurarea suportului în vederea raportărilor electronice solicitate de către instituțiile centrale, în directă colaborare cu departamentele de resort;
 - Colaborarea, în măsura mandatului pe care îl stabilește conducerea UVT, cu autoritățile responsabile de dezvoltarea unui ecosistem digital coerent și funcțional la nivel local, regional, național și/sau internațional;
 - Gestionarea corespondenței și a comunicărilor cu instituții ale statului cărora UVT le furnizează statistici instituționale și alte date relevante, în baza cererilor transmise, precum: ME, UEFISCDI, CNFIS, MAI, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casa de Pensii, Ministerul Sănătății, etc;
 - Organizarea și evidența echipamentelor IT care se află în gestiunea personalului din cadrul Direcției.
 - Realizează studii, analize și face propuneri privind dezvoltarea, modernizarea, investițiile și achiziția licențelor software;
 - Întocmirea, în calitate de direcție de specialitate, a documentelor în vederea plății (propuneri de plată, angajamente, ordonanțări) pentru serviciile contractate, recepționate și propuse la decontare referitoare la servicii IT&C externalizate.
 - Administrarea serviciului de mail, @e-uvt.ro.
 - Gestionarea licențelor Microsoft 365, Google, Microsoft Azure, QuestionPro, etc. pentru studenți și cadre didactice.
 - Intretinerea sistemului Active Directory și LDAP.
 - Administrarea utilizatorilor (politici de drepturi și roluri), precum și configurarea sistemelor/platformelor informatice implementate în Universitatea de Vest din Timișoara la nivelul facultăților și departamentelor funcționale;
 - Gestionarea (crearea, actualizarea, ștergerea, arhivarea) tuturor informațiilor personale pentru utilizatorii sistemelor și serviciilor informatice, pe tipuri de utilizatori (conturi, drepturi/roluri asociate), cu respectarea prevederilor pentru operatori de date cu caracter privat;
 - Administrarea platformelor de comunicare (TEAMS, ZOOM, WEBEX)

B.Serviciul Transformare și Inovare Digitală

B.1 Obiective specifice

Prin intermediul Serviciului Transformare și Inovare Digitală se asigură identificarea soluțiilor IT pentru a crea sau a îmbunătăți procese, produse și servicii educaționale/administrative, prin utilizarea tehnologiilor emergente precum inteligența artificială (AI), machine learning, blockchain, IoT și realitate augmentată/virtuală.

Prin intermediul acestui serviciu se susține implementarea soluțiilor de interconectare a platformelor online de colaborare interuniversitară și internaționalizare facilitând partajarea resurselor și a rezultatelor.

B.2 Atribuții specifice

- Identifică, fundamentează și formulează propuneri de programe și proiecte în domeniul digitalizării, proiecte interdisciplinare cu componentă semnificativă sau arie de manifestare conexă;
- Analiza nevoilor și tendințelor tehnologice pentru a identifica oportunități de inovare.
- Transformarea proceselor pentru a le face mai eficiente și mai flexibile prin automatizare.
- Utilizarea în implementare a soluțiilor digitale a tehnologiilor emergente.
- Gestionarea volumului mare de date generate de noile tehnologii și extragerea informațiilor valoroase din acestea
- Crearea de prototipuri și efectuarea de teste pentru a valida ideile și identifica soluții înainte de implementarea.
- Implementarea soluțiilor validate și integrarea acestora în procesele și sistemele organizaționale.
- Evaluarea continuă a performanței soluțiilor implementate și realizarea de ajustări pentru optimizarea acestora.
- Întocmirea/actualizarea documentației de instalare, best practice, planuri de securizare a sistemelor de baze de date, asigurarea suportului tehnic necesar pentru toate bazele de date gestionate;
- Asigurarea standardizării, conectivității și interoperabilității sistemelor IT&C ale UVT, prin aplicarea normelor recunoscute la nivel național, european, internațional, sau prin elaborarea unor norme interne;
- Realizarea procedurilor de lucru pentru procesele informatizate și proiectarea fluxurilor de date și a documentelor aferente;
- Realizarea documentației privind operațiunile de salvare (backup) și restaurare (rest ore) a datelor pentru bazele de date gestionate precum și planuri de asigurare a disponibilității în caz de evenimente neprevăzute (contingency planning);
- Gestionarea unor seturi complexe de date în vederea generării de statistici relevante la nivel instituțional;
- Consiliază departamentele UVT privind bunele practici în materie de securitate digitală: recomandă caracteristicile minimale ale soluțiilor software dezvoltate sau integrate de UVT și consiliază departamentele UVT în materie de dezvoltare IT, sub aspectul securității cibernetice.

Art. 9. Principiile generale ale funcționării direcției (conform modelelor internaționale de control):

(1) **Principiul competenței** - potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să **promoveze** într-o funcție trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției respective. Se dobândește prin pregătire și formare continuă și se verifică prin evaluarea performanțelor, examen sau concurs.

(2) **Principiul competiției** - potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții se face prin concurs sau examen. Se aplică în practică, în procesul de recrutare și selecție, respectiv de promovare, și, dacă este nevoie, în unele cazuri de mobilitate.

(3) **Principiul egalității de șanse** - potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii. Principiul se aplică în procesele de recrutare și selecție, mobilitate, promovare, formare continuă.

(4) **Principiul profesionalismului** - potrivit căruia exercitarea unei funcții se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective. Activitățile de stabilire a criteriilor de selecție și promovare, examenul sau concursul de recrutare și promovare, de formare continuă și de evaluare a performanțelor sunt menite să vegheze asupra îndeplinirii acestui principiu.

(5) **Principiul motivării** - potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei angajaților, se identifică și se aplică, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară și se sprijină inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora. Principiul se aplică în practică prin

evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor, existența posibilităților de formare, mobilitate, promovare, respectiv prin salarizare.

CAPITOLUL IV – RELAȚIA CU ALTE STRUCTURI

Art.10. Tipuri de relații cu alte structuri:

- ierarhice, de subordonare:
 - o subordonare ierarhică față de Directorul General Administrativ Adjunct;
 - o subordonare funcțională față de Prorector strategie financiară și digitalizare.
- funcționale, de colaborare: cu toate departamentele universității;
 1. interne: cu toate structurile UVT.
 2. externe: toate instituțiile specifice cu atribuții în domeniul digitalizării, în conformitate cu mandatul dat de conducerea UVT.

Art.11 Toate sarcinile și responsabilitățile care derivă din obiectivele și specificul structurii se află în responsabilitatea acestei structuri, chiar dacă nu sunt specificate distinct în prezentul regulament și este responsabilitatea Direcției Digitalizare și Analiză Date să le gestioneze și să le implementeze în conformitate cu misiunea și obiectivele stabilite.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia.