

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
THE MINISTRY OF EDUCATION  
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA<sup>1)</sup>  
WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA  
SUPLIMENT LA DIPLOMĂ  
**DIPLOMA SUPPLEMENT**

<sup>2)</sup>Acest supliment însoțește diploma cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
*This Supplement is for diploma series \_\_\_\_\_ no. \_\_\_\_\_*

**1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI**  
**INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA**

|  |                      |   |  |
|--|----------------------|---|--|
| Numele de familie la naștere<br><i>Family name(s) at the birth</i>   |                      | Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)<br><i>Family names(s) (after marriage) (if applicable)</i> |  |
| 1.1a   | <input type="text"/> | 1.1b  | <input type="text"/>                             |
| Inițiala (inițialele) numelui (prenumelui) tatălui/mamei<br><i>Initial(s) of father's/mother's first name(s)</i> |                      | Prenumele<br><i>First name(s)</i>   |  |
| 1.2a   | <input type="text"/> | 1.2b  | <input type="text"/>                             |
| Data nașterii (anul/luna/ziua)<br><i>Date of birth (year/month/day)</i>  |                      | Locul nașterii<br><i>Place of birth</i>   |  |
| 1.3a   | <input type="text"/> | 1.3b  | <input type="text"/>                             |
| Număr matricol<br><i>Student enrollment number</i>   |                      | Cod numeric personal (CNP)<br><i>Personal identification number</i>   | Anul înmatriculării<br><i>Year of enrollment</i> |
| 1.4  | <input type="text"/> | 1.5   | <input type="text"/>                             |

**2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA**  
**INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)  
*Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)*

|      |  |  |
|------|--|--|
| 2.1  | <b>SPECIALIST ÎN FITNESS ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ, MASTER ÎN ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE</b><br><i>SPECIALIST IN FITNESS AND MOTOR PERFORMANCE, MASTER IN SPORT SCIENCE AND PHYSICAL EDUCATION</i> |  |
|      | Domeniul de studii<br><i>Field of study</i>  | Programul de studii<br><i>Programme of study</i>   |
| 2.2a | <b>ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE</b><br><i>SPORT SCIENCE AND PHYSICAL EDUCATION</i>  | 2.2b <b>FITNESS ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ</b><br><i>FITNESS AND MOTOR PERFORMANCE</i>   |
|      | Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română)<br><i>Name and status of awarding institution</i>  | Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor<br><i>Faculty administering the final examination</i>           |
| 2.3a | <b>UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA / UNIVERSITATE DE STAT ACREDITATĂ</b><br><i>WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA / ACCREDITED STATE UNIVERSITY</i>  | 2.3b <b>FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</b><br><i>FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORT</i>                           |
|      | Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română)<br><i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>             | Facultatea care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b)<br><i>Faculty administering studies (if different from 2.3b)</i> |
| 2.4a | <input type="text"/>   | 2.4b <input type="text"/>  |
|      | Limba (limbile) de studiu/examinare<br><i>Language(s) of instruction/examination</i>   |  |
| 2.5  | <b>ROMÂNĂ, ROMANIAN</b>  |  |

### 3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

*Level of qualification*

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform SECTS/SECT)  
*Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits*

3.1

**CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, 7 CNC**  
*MASTER STUDIES, 7 EQF*

3.2

**4 SEMESTRE, 120 SECT**  
*4 SEMESTERS, 120 ECTS*

Condiții de admitere

*Access requirement(s)*

3.3

**DIPLOMĂ DE LICENȚĂ + EXAMEN DE ADMITERE**  
*BACHELOR'S DEGREE + ADMMISSION EXAM*

### 4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

*Mode of study*

4.1

**ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**  
*FULL-TIME STUDY*

Competențele asigurate prin programul de studii

*Learning outcomes of the study programme*

4.2

#### **COMPETENȚE-CHEIE:**

- Competențe multilingvistice;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe civice;
- Competențe de conștientizare și exprimare culturală.

#### **KEY COMPETENCES:**

- *Multilingual competences;*
- *Digital competences;*
- *Personal, social and "learning to learn" competences;*
- *Citizen competences;*
- *Awareness and cultural expression competences.*

#### **COMPETENȚE PROFESIONALE:**

- Oferă feedback constructiv – Oferă feedback justificat atât prin critici, cât și prin laude într-un mod respectuos, clar și coerent. Evidențiază realizările și greșelile și stabilește metode de evaluare formative pentru a evalua activitatea;
- Stabilește nevoile clienților – Identifică domeniile în care clientul poate avea nevoie de ajutor și investighează posibilitatea de a răspunde acestor nevoi;
- Adaptează sesiunile de formare la piața muncii – Identifică evoluțiile de pe piața muncii și recunoaște relevanța acestora pentru formarea studenților;
- Proiectează cursuri web – Creează cursuri de formare online și cursuri de instruire utilizând instrumente online dinamice și statice pentru a oferi rezultatele învățării publicului care participă la curs. Instrumentele web utilizate pot include transmisiuni video și audio în flux continuu, transmisii în direct pe internet, portaluri de informare, camere de chat și panouri de afișaj;
- Asigură conținut multimedia – Elaborează materiale multimedia, cum ar fi capturi de ecran, grafice, diapozitive, animații și videoclipuri, care urmează să fie utilizate ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
- Dezvoltă materiale educaționale digitale – Creează resurse și materiale pedagogice (învățare bazată pe tehnologii TIC, materiale video și audio cu scop educațional, programul educativ Prezi), utilizând tehnologii digitale pentru a transfera informațiile și gradul de conștientizare în vederea îmbunătățirii experienței cursanților;
- Monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate – Ține pasul cu noile cercetări, reglementări și alte modificări semnificative legate de piața muncii sau de alte aspecte, care au loc în domeniul de specializare;
- Gestionează dezvoltarea profesională personală - Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru

a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;

- Respectă codul etic de conduită în situațiile de evaluare – Desfășoară interviuri, teste, simulări și evaluarea dovezilor studiilor anterioare în conformitate cu principiile acceptate privind ceea ce este corect și ceea ce este greșit, inclusiv principiile corectitudinii, transparenței, obiectivității, siguranței, vieții private și imparțialității în practicile de evaluare și conduită față de candidați;
- Asista clienții cu nevoi speciale – Ajută clienții cu nevoi speciale cu respectarea orientărilor relevante și a standardelor speciale. Le recunoaște nevoile și le răspunde în mod adecvat, dacă este necesar;
- Colaborează cu profesioniști din domeniul educației – Comunică cu profesorii sau cu alți profesioniști care lucrează în învățământ pentru a identifica nevoile și domeniile de îmbunătățire în sistemele de învățământ și pentru a stabili o relație de colaborare;
- Coordonează programe educaționale - Planifică și coordonează programe educaționale și de informare publică, cum ar fi atelierelor, turneele, conferințele și cursurile;
- Practică ascultarea activă – Acordă atenție spuselor altor persoane, înțelege cu răbdare aspectele punctate, adresând întrebări, după caz, și fără să întrerupă în momente nepotrivite; poate să asculte cu atenție nevoile clienților, ale utilizatorilor de servicii sau ale altor persoane și oferă soluții în consecință;
- Cooperează cu personalul didactic – Comunică cu personalul școlii, cum ar fi profesori, profesori de sprijin, consilieri universitari și director, pe teme legate de bunăstarea elevilor și a studenților. În contextul unei universități, colaborează cu personalul tehnic și cu personalul de cercetare pentru a discuta despre proiecte de cercetare și probleme legate de cursuri;
- Identifica nevoile în materie de educație – Identifică nevoile elevilor și studenților, organizațiilor și companiilor în materie de educație pentru a contribui la elaborarea programelor școlare și a politicilor educaționale;
- Comunică cu tinerii – Utilizează comunicarea verbală și non-verbală și comunică prin scris, prin mijloace electronice sau prin desen. Își adaptează comunicarea la vârsta, nevoile, caracteristicile, abilitățile, preferințele și cultura copiilor și a persoanelor tinere;
- Comunică cu privire la starea de bine a tinerilor – Comunică cu privire la comportamentul și starea de bine a tinerilor cu părinții, școala și alte persoane însărcinate cu creșterea și educația tinerilor;
- Adaptează strategia didactică la abilitățile elevilor și studenților – Identifică dificultățile de învățare și reușitele în învățare ale elevilor și studenților. Selectează strategii de predare și de învățare care vin în sprijinul nevoilor și obiectivelor individuale de învățare ale elevilor;
- Garantează siguranța elevilor și studenților – Se asigură de faptul că toți elevii și studenții care se afla sub îndrumarea unui instructor sau sub supravegherea altei persoane sunt în siguranță și sunt prezenți. Respectă măsurile de siguranță în contextul de învățare;
- Evaluează progresul școlar al elevilor și studenților – Evaluează progresul (academic) al elevilor și studenților, realizările, cunoștințele despre curs și competențele prin sarcini de lucru, teste și examinări. Diagnostichează nevoile acestora și urmărește progresele, punctele forte și punctele slabe ale acestora. Formulează o declarație sumativă privind obiectivele pe care le-a realizat elevul sau studentul;
- Evaluează dezvoltarea tinerilor – Evaluează diferitele aspecte ale nevoilor de dezvoltare ale copiilor și tinerilor;
- Evaluează candidați - Evaluează competențele, aptitudinile și cunoștințele profesionale ale candidaților cu ajutorul testelor, al interviurilor, al simulărilor și pe baza dovezilor studiilor anterioare în conformitate cu un standard sau o procedură predefinită(ă). Formulează enunțuri sumative privind competențele prezentate în comparație cu așteptările;
- Gestionează programe finanțate de autorități publice – Pune în aplicare și monitorizează dezvoltarea de proiecte subvenționate de către autoritățile regionale, naționale sau europene.

#### **PROFESSIONAL COMPETENCES:**

- *Give constructive feedback – Give justified feedback through both criticism and praise in a respectful, clear and coherent way. Highlights achievements and mistakes and establishes formative assessment methods to assess activity;*
- *Determines customer needs – Identifies areas where the customer may need help and investigates the possibility of meeting these needs;*
- *Adapt the training sessions to the labor market – Identify developments on the labor market and recognize their relevance for student training;*
- *Design Web Courses – Create online training courses and training courses using dynamic and static online tools to deliver learning outcomes to the audience attending the course. The web*

*tools used may include streaming video and audio, live webcasts, information portals, chat rooms and display boards;*

- Provide multimedia content – Develop multimedia materials, such as screenshots, graphics, slides, animations and videos, to be used as content integrated into a larger informational context;*
- Develop digital educational materials – Create pedagogical resources and materials (learning based on ICT technologies, educational video and audio materials, Prezi educational program), using digital technologies to transfer information and awareness to improve the learner experience;*
- Monitor the progress made in the specialized field – Keep up with new research, regulations and other significant changes related to the labor market or other aspects, which take place in the field of specialization;*
- Manages personal professional development - Takes responsibility for lifelong learning and continuous professional development. Engages in learning activities to support and update professional skills. Identifies priority areas for professional development based on reflection on own practice and through contact with peers and stakeholders;*
- Adheres to the ethical code of conduct in assessment situations – Conducts interviews, tests, simulations and evaluation of evidence from previous studies in accordance with accepted principles of right and wrong, including principles of fairness, transparency, objectivity, safety, life privacy and impartiality in evaluation practices and conduct towards candidates;*
- Assist customers with special needs – Assists customers with special needs by following relevant guidelines and special standards. Recognizes their needs and responds appropriately if necessary;*
- Collaborates with education professionals – Communicates with teachers or other education professionals to identify needs and areas for improvement in education systems and to establish a collaborative relationship;*
- Coordinate educational programs - Plan and coordinate educational and public information programs such as workshops, tours, conferences and courses;*
- Practices active listening – Pays attention to what other people say, patiently understands points, asking questions as needed and without interrupting at inappropriate times; can listen carefully to the needs of customers, service users or others and provide solutions accordingly;*
- Cooperates with teaching staff – Communicates with school staff such as teachers, support teachers, academic advisors and the principal on topics related to student and student welfare. In a university setting, collaborates with technical and research staff to discuss research projects and course-related issues;*
- Identify educational needs – Identifies the educational needs of pupils and students, organizations and companies in order to contribute to the development of school curricula and educational policies;*
- Communicates with young people – Uses verbal and non-verbal communication and communicates through writing, electronic means or drawing. Adapts communication to the age, needs, characteristics, abilities, preferences and culture of children and young people;*
- Communicates about the well-being of young people – Communicates about the behavior and well-being of young people with parents, the school and other persons responsible for the growth and education of young people;*
- Adapts the didactic strategy to the abilities of pupils and students – Identifies the learning difficulties and learning successes of pupils and students. Select teaching and learning strategies that support students' individual learning needs and goals;*
- Ensures the safety of pupils and students – Ensures that all pupils and students who are under the guidance of an instructor or under the supervision of another person are safe and present. Comply with safety measures in the learning context;*
- Assess pupils' and students' academic progress – Assess pupils' and students' (academic) progress, achievements, course knowledge and skills through assignments, tests and examinations. Diagnose their needs and track their progress, strengths and weaknesses. Formulates a summative statement regarding the objectives that the pupil or student has achieved;*
- Assess youth development – Assess various aspects of the developmental needs of children and youth;*
- Assess candidates - Assess the skills, aptitudes and professional knowledge of candidates using tests, interviews, simulations and evidence of previous studies according to a predefined standard or procedure. Formulates summative statements regarding the competences presented in comparison with expectations;*
- Manage programs financed by public authorities – Implement and monitor the development of projects subsidized by regional, national or European authorities.*

**COMPETENȚE TRANSVERSALE:**

- Realizează evaluarea educațională – Efectuează teste psihologice și educaționale pentru a afla interesele personale, personalitatea, capacitățile cognitive sau competențele lingvistice sau matematice ale unui elev sau student;
- Monitorizează evoluțiile din domeniul educației – Monitorizează schimbările produse la nivelul politicilor, metodologiilor și al cercetării în domeniul educației prin revizuirea literaturii relevante și stabilirea de legături cu funcționarii și instituțiile din domeniul educației;
- Oferă sprijin în activitatea de management educațional – Sprijină conducerea unei instituții de învățământ prin acordarea de asistență directă pentru atribuțiile manageriale sau prin oferirea de informații și orientări din domeniul sau de expertiză pentru a simplifica atribuțiile manageriale;
- Se adaptează la cerințe fizice - Demonstrează capacitate de a rezista la un nivel ridicat de stres fizic la locul de muncă sau în cadrul activităților sportive. Acestea includ: îngenunchierea, statul în picioare sau alergarea pentru o perioadă lungă de timp sau lucrul în condiții meteorologice dificile, cum ar fi căldura puternică, frigul și ploaia;
- Oferă materiale didactice – Se asigură că materialele necesare pentru predarea unui curs, cum ar fi materialele vizuale auxiliare, sunt pregătite, actualizate și prezente în spațiul de instruire;
- Aplică cunoștințe despre comportamentul uman – Aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale.
- Utilizează strategii pedagogice pentru creativitate – Comunică cu alte persoane cu privire la conceperea și facilitarea proceselor creative prin utilizarea unei serii de sarcini și activități adecvate pentru grupul-țintă.
- Demonstrează inteligență emoțională – Recunoaște emoțiile proprii și ale altora, distinge între acestea în mod corect și observă modul în care acestea pot influența mediul și interacțiunea socială, precum și ceea ce se poate face în acest sens;
- Evaluează programe educaționale – Evaluează programele de formare continuă și acordă consultanță cu privire la optimizarea potențială;
- Promovează programe educaționale – Promovează cercetarea continuă în educație și dezvoltarea de noi programe și politici educaționale pentru a obține sprijin și fonduri și pentru a crește gradul de sensibilizare.

**TRANSVERSAL COMPETENCES:**

- *Conducts educational assessment – Conducts psychological and educational tests to find out the personal interests, personality, cognitive abilities or linguistic or mathematical skills of a pupil or student;*
- *Monitors developments in the field of education – Monitors changes in policies, methodologies and research in the field of education by reviewing relevant literature and establishing links with officials and institutions in the field of education;*
- *Provides support in educational management activity – Supports the management of an educational institution by providing direct assistance for managerial duties or by providing information and guidance in the field or expertise to simplify managerial duties;*
- *Adapts to physical demands - Demonstrates ability to withstand a high level of physical stress at work or in sports activities. These include: kneeling, standing or running for a long time or working in difficult weather conditions such as extreme heat, cold and rain;*
- *Provide teaching materials – Ensures that materials needed to teach a course, such as visual aids, are prepared, up-to-date and present in the training space;*
- *Apply knowledge of human behavior – Apply principles related to group behavior, trends in society, and the influence of societal dynamics.*
- *Use pedagogical strategies for creativity – Communicate with others about designing and facilitating creative processes using a range of tasks and activities appropriate for the target group.*
- *Demonstrates emotional intelligence – Recognizes own and others' emotions, distinguishes between them correctly and observes how these can influence the environment and social interaction, and what can be done about it;*
- *Evaluate educational programs – Evaluate continuing education programs and advise on potential optimization;*
- *Promotes educational programs – Promotes ongoing research in education and the development of new educational programs and policies to gain support and funding and to increase awareness.*

**REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII****a) Cunoștințe**

- Cunoaște importanța ascultării active a tuturor celor cu care interacționează. Înțelege importanța de a asculta opinia celorlalți. Utilizează un limbaj adaptat situației, pentru a oferi soluții;
- Cunoaște necesitatea de contribui la bunăstare elevilor și studenților;

- Cunoaște dificultățile întâmpinate în alegerea specializării sau a carierei profesionale și acordă consiliere;
- Cunoaște utilitatea identificării nevoilor în materie de educație;
- Cunoaște tehnici de monitorizare și supraveghere a elevilor și studenților pentru a descoperi modul lor de comportare;
- Cunoaște toate canalele de comunicare prin care reușește să comunice cu tinerii;
- Cunoaște importanța dialogului dintre membrii sistemului de sprijin al elevului și rolul acestui dialog în educarea al acestuia;
- Cunoaște și sprijină importanța bunăstării copiilor;
- Cunoaște căi prin care stabilește și întreține contacte cu unitățile de învățământ;
- Cunoaște căi de comunicare prin care poate construi un climat de încredere;
- Cunoaște utilitatea adaptării strategiei didactice la abilitățile elevilor și studenților;
- Cunoaște utilitatea acordării sprijinului profesional elevilor și studenților în procesul de învățare;
- Cunoaște realizările elevilor și studenților și îi încurajează să-și evalueze și să-și aprecieze munca;
- Cunoaște modul în care poate garanta siguranța elevilor și studenților;
- Cunoaște o varietate largă de situații și particularități ale procesului didactic;
- Cunoaște metode de evaluare al elevilor și studenților în raport cu nivelul acestora;
- Cunoaște metode de evaluare al elevilor și studenților în raport cu nivelul acestora;
- Cunoaște metode de evaluare a clienților și stabilește nevoile acestora;
- Cunoaște managementul clasei și-l adaptează la nivelul și posibilitățile elevilor și studenților;
- Cunoaște evoluția de pe piața muncii și adaptează materialul didactic la aceasta;
- Cunoaște structura lecției și principiile de elaborare a lecției și adaptează conținutul la aceasta;
- Cunoaște personal elevii cu care lucrează și se adaptează la situația personală a fiecăruia;
- Cunoaște problemele legate de starea de bine și comunică cu conducerea, profesorii și consilierii pentru a acorda sprijin elevilor și studenților;
- Cunoaște programe web prin intermediul cărora creează cursuri de formare online;
- Cunoaște cum să creeze și să utilizeze materialele multimedia;
- Cunoaște cum să redacteze materiale educaționale digitale care să îmbunătățească experiența cursanților;
- Cunoaște ultimele descoperiri și progrese realizate în domeniul de specialitate;
- Cunoaște cum să gestioneze documentarea evaluărilor studiilor anterioare;
- Cunoaște protocoale de evaluare a candidaților;
- Cunoaște metode și criterii prin care poate acționa cu imparțialitate într-o situație de evaluare;
- Cunoaște importanța dezvoltării profesionale personale permanente;
- Cunoaște cum să dezvolte și întrețină rețele profesionale;
- Cunoaște codul etic de conduită și îl respectă în situațiile de evaluare;
- Cunoaște metode prin care asigură asistență clienților cu nevoi speciale;
- Cunoaște ce activități extracurriculare sunt de interes pentru elevi și studenți și propune acestora;
- Cunoaște căi de colaborare cu profesioniști din domeniul educației;
- Cunoaște modul de organizare a evenimentelor școlare;
- Cunoaște importanța utilizării evidențelor și documentațiilor detaliate, pentru analiza și interpretarea datelor, în vederea elaborării unor concluzii clare ce pot fi înțelese;
- Cunoaște cum să coordoneze programe educaționale;
- Cunoaște nevoile educaționale și organizează proiecte pentru îndeplinirea lor;
- Cunoaște cum să gestioneze programe finanțate de autorități publice;
- Cunoaște importanța protecției datelor cu caracter personal și confidențialitatea;
- Cunoaște cum să stimuleze independența elevilor și studenților;
- Cunoaște cum să supravegheze și desfășoare activități educaționale.

#### **b) Abilități**

- Abilitatea de a identifica soluții în urma schimbului de opinii sau idei;
- Abilitatea de a comunica cu întregul personal al instituției pentru a crea mediu optim în care elevii și studenții să se poată dezvolta;
- Abilitatea de a consilia elevii și studenții în alegerea disciplinelor pentru dobândirea competențelor necesare unei cariere profesionale;
- Abilitatea de a identifica nevoile elevilor și studenților pentru a contribui la elaborarea programelor școlare și politicilor educaționale;
- Abilitatea de a discerne devieri de la comportament normal;
- Abilitatea de a adapta comunicarea la vârsta, nevoile, caracteristicile, abilitățile, preferințele și cultura copiilor și a persoanelor tinere;

- Abilitatea de a menține un dialog permanent profesorii și membrii familiei prin care să se poată discuta despre creșterea și educația tinerilor;
- Abilitatea de a crea mediu care sprijină și apreciază copiii și îi ajută să-și gestioneze sentimentele și relațiile cu ceilalți;
- Abilitatea de a comunica și coopera cu unitățile de învățământ pentru furnizarea de materiale de studiu;
- Abilitatea de a utiliza atât critici, cât și laude într-un mod respectuos, clar și coerent pentru a menține motivație elevilor și studenților;
- Abilitatea de a identifica dificultățile de învățare și reușitele în învățare ale elevilor și studenților;
- Abilitatea de a sprijini și instrui studenții și cursanții în activitatea lor practică;
- Abilitatea de a-i determina pe elevi și studenți să-și de aprecieze realizările;
- Abilitatea de a organiza și conduce activitatea asigurând siguranța elevilor și studenților;
- Abilitatea de a distinge din totalitatea experiențelor didactice exemplul didactic personal care poate influența procesul de învățare;
- Abilitatea de a evalua progresul academic al elevilor și studenților prin metode sumative și formative;
- Abilitatea de a evalua copii și tinerii și de a identifica nevoile acestora;
- Abilitatea de a identifica domeniile în care clientul poate avea nevoie de ajutor;
- Abilitatea de a utiliza strategii de gestionare a clasei pentru a conștientiza și implica elevii și studenții în activitate;
- Abilitatea de a forma studenți la cererea și exigențele de pe piața muncii;
- Abilitatea de a raționaliza exerciții în conformitate cu obiectivele lecției;
- Abilitatea de a adapta mijloacele și metodele procesului de predare la particularitățile individuale ale elevului;
- Abilitatea de a gestiona eficient starea de bine a elevilor și studenților colaborând și cu personalul de specialitate;
- Abilitatea de a utiliza transmisiuni video și audio în flux continuu, transmisii în direct pe internet, portaluri de informare, camere de chat pentru a oferi rezultatele învățării publicului larg;
- Abilitatea de a utiliza materiale multimedia ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
- Abilitatea de a crea resurse și materiale pedagogice utilizând tehnologii digitale;
- Abilitatea de a extrage din totalitatea informațiilor doar informațiile semnificative legate de domeniul de specializare;
- Abilitatea de a stabili protocoale de evaluare și de a elabora șabloane pentru înregistrarea deciziilor de evaluare;
- Abilitatea de a evalua competențele, aptitudinile și cunoștințele profesionale ale candidaților cu ajutorul testelor, al interviurilor și al simulărilor;
- Abilitatea de a crea proceduri predefinite pe seama cărora să poată fi efectuate evaluări imparțiale;
- Abilitatea de a se dezvolta profesional continuu și de a sprijini și actualiza competențele profesionale;
- Abilitatea de a identifica subiecte profesionale de interes comun la care să adere instituții și specialiști interesați;
- Abilitatea de a respecta și aplica principiile privind ceea ce este corect și ceea ce este greșit;
- Abilitatea de a recunoaște nevoile și le răspunde în mod adecvat, dacă este necesar;
- Abilitatea de a organiza și supraveghea activități extracurriculare;
- Abilitatea de a comunica cu profesorii sau cu alți profesioniști care lucrează în învățământ;
- Abilitatea de a planifica evenimente școlare;
- Abilitatea de a analiza, interpreta și sintetiza informații în vederea elaborării planurilor de perspectivă a organizației;
- Abilitatea de a planifica programe educaționale;
- Abilitatea de a organiza activități care ajută cursanții în dezvoltarea academică;
- Abilitatea de a pune în aplicare proiecte subvenționate de către autoritățile regionale, naționale sau europene;
- Abilitatea de a gestiona date cu caracter personal și confidențialitatea;
- Abilitatea de a susține elevii și studenții cu nevoi speciale să-și îndeplinească sarcinile în mod independent;
- Abilitatea de a planifica activități educaționale pentru o varietate de categorii de public.

**c) Responsabilitate și autonomie**

- Capacitatea de a coopera cu membrii organizației;

- Capacitate de a colabora cu specialiști în domeniu pentru identifica proiecte de cercetare și probleme legate de optimizarea cursurilor;
- Capacitatea de a valorifica oportunitățile profesionale în vederea planificării unei cariere care să contribuie la integrarea socială a elevului sau studentului;
- Capacitatea de a elabora programe școlare și politici educaționale care să soluționeze nevoile elevilor;
- Capacitatea de a detecta comportamentele deviante și de a găsi și implementa soluții pentru rezolvarea problemelor;
- Capacitatea de a comunica verbal și non-verbal cu tinerii. Capacitatea de a comunica în scris prin canalele tradiționale sau electronice cu tinerii;
- Capacitatea de a dialoga cu toți membrii sistemului de sprijin al tinerilor pentru a contribui activ la creșterea și educația tinerilor;
- Capacitatea de a sprijini și de a aprecia copiii ajutându-i să-și gestioneze sentimentele și relațiile cu ceilalți;
- Capacitatea de a crea între unitățile de învățământ o rețea de furnizare și schimbul materialelor de studiu;
- Capacitatea de a distinge și evidenția realizările în urma evaluărilor formative;
- Capacitatea de a implementa strategii de predare și de învățare care să sprijine elevii și studenții;
- Capacitatea de a oferi cursanților sprijin și îndrumare practică și încurajări în procesul de învățare;
- Capacitatea de a cultiva în elevi și studenți încrederea că dezvoltarea educațională vine în urma propriilor realizări;
- Capacitatea de a adapta mijloacele și metodele de predare eliminând posibilele pericole;
- Capacitate de a pune în extragere și pune în practică experiențe, aptitudini și competențe proprii adaptate la situație pentru a-i ajuta pe elevi și studenți în procesul de învățare;
- Capacitatea de a evalua sumativ fiecare elev sau student pe baza obiectivelor pe care le-a realizat;
- Capacitatea de a evalua sumativ fiecare copil și tânăr identificând aspectele de dezvoltare ale acestora;
- Capacitatea de a avea soluții care să rezolve nevoile clientului;
- Capacitatea de aplicare a strategiilor manageriale pentru a putea implica elevii și studenții în activitate;
- Capacitatea de a identifica evoluțiile de pe piața muncii și crea materiale didactice care să pregătească studenții pentru aceasta;
- Capacitatea de optimiza exercițiile din cadrul lecției la evoluția și nivelul elevilor;
- Capacitate de a empatiza cu elevii și de a le respecta progresul în raport cu posibilitățile proprii;
- Capacitatea de a oferi sprijin elevilor și studenților pentru rezolvarea problemelor legate de starea de bine;
- Capacitatea de a disemina cursuri prin intermediul instrumentelor web;
- Capacitatea de a elabora materiale multimedia diverse, adaptate unui conținut integrat într-un context informațional mai larg;
- Capacitatea de a utiliza tehnologii digitale pentru a transfera informațiile pentru a crește gradul de conștientizare în vederea îmbunătățirii experienței cursanților;
- Capacitatea de a pune în practică ultimele informații și descoperiri din domeniul de specialitate;
- Capacitatea de a evalua participarea la curs în conformitate cu un plan și de a comunica cu aceștia pe baza rezultatelor;
- Capacitatea de a elabora enunțuri sumative în urma testelor, interviurilor și simulărilor;
- Capacitatea de a lua sau a facilita decizii obiective și transparente în urma unor evaluări imparțiale;
- Capacitatea de a întreține un contact permanent cu omologii și cu părțile interesate, pentru dezvoltarea profesională continuă;
- Capacitatea de a ține o rețea profesională în contact și de a actualiza informația în rețea continuu;
- Capacitatea de a fi imparțial în practicile de evaluare și conduită față de candidați;
- Capacitatea de a ajuta clienții cu nevoi speciale cu respectarea orientărilor relevante și a standardelor speciale;
- Capacitatea de a trezi interesul și implicarea elevilor și studenților în activitățile extracurriculare;
- Capacitatea de a avea relații de colaborare cu profesioniști în domeniu care să stimuleze îmbunătățirea sistemelor de învățământ;
- Capacitatea de a organiza și conduce evenimente școlare;
- Capacitatea de a elabora planuri de perspectivă pentru organizație în urma analizei, interpretării și sintezei informațiilor;
- Capacitatea de a coordona programe educaționale și de informare publică;



- Capacitatea de a scrie proiecte, de a organiza activități care să contribuie la perfecționarea academică, socială și emoțională a cursanților;
- Capacitatea de a dezvolta și monitoriza proiecte subvenționate de către autoritățile regionale, naționale sau europene;
- Capacitatea de a proteja propria persoană și alte persoane împotriva daunelor informaționale;
- Capacitatea de a crea cadrul material și mediul uman care să stimuleze elevii și studenții cu nevoi speciale să-și îndeplinească sarcinile în mod independent;
- Capacitatea de a planifica, desfășura și supraveghea activități educaționale pentru școlarii, studenții.

## **LEARNING OUTCOMES**

### **a) Knowledge**

- *Knows the importance of actively listening to everyone with whom they interact. Understands the importance of listening to the opinions of others. Uses appropriate language to offer solutions;*
- *Knows the need to contribute to the well-being of pupils and students;*
- *Knows the difficulties encountered in choosing a major or career and gives advice;*
- *Knows the usefulness of identifying educational needs;*
- *Knows techniques for monitoring and supervising pupils and students to discover their behavior;*
- *Knows all communication channels through which he/she manages to communicate with young people;*
- *Knows the importance of dialog among members of the student's support system and the role of this dialog in educating the student;*
- *Knows and supports the importance of child well-being;*
- *Knows ways in which he/she establishes and maintains contacts with educational establishments;*
- *Knows ways of communicating to build trust;*
- *Knows the usefulness of adapting teaching strategy to the abilities of pupils and students;*
- *Knows the usefulness of giving professional support to pupils and students in the learning process;*
- *Knows the achievements of pupils and students and encourages them to evaluate and appreciate their work;*
- *Knows how to ensure the safety of pupils and students;*
- *Knows a wide variety of situations and particularities of the teaching process;*
- *Knows methods of assessing pupils and students in relation to their level;*
- *Knows methods of assessment of pupils and students in relation to their level;*
- *Knows methods of client assessment and determines client needs;*
- *Knows classroom management and adapts it to the level and possibilities of pupils and students;*
- *Knows the evolution of the labor market and adapts teaching material to it;*
- *Knows lesson structure and principles of lesson development and adapts content to it;*
- *Knows personally the students with whom he/she works and adapts to the personal situation of each one;*
- *Knows wellness issues and communicates with leadership, teachers, and counselors to provide support to students and learners;*
- *Knows web-based programs through which to create online training courses;*
- *Knows how to create and use multimedia materials;*
- *Knows how to write digital educational materials that enhance the learner experience;*
- *Knows the latest findings and advances in the specialized field;*
- *Knows how to manage the documentation of prior learning evaluations;*
- *Knows candidate assessment protocols;*
- *Knows methods and criteria by which to act impartially in an assessment situation;*
- *Knows the importance of continuing personal professional development;*
- *Knows how to develop and maintain professional networks;*
- *Knows the ethical code of conduct and adheres to it strictly in evaluation situations;*
- *Knows methods by which they provide assistance to clients with special needs;*
- *Knows what extracurricular activities are of interest to pupils and students and suggests them;*
- *Knows ways to collaborate with educational professionals;*
- *Knows how to organize school events;*
- *Knows the importance of using detailed records and documentation to analyze and interpret data in order to develop clear conclusions that can be understood;*
- *Knows how to coordinate educational programs;*
- *Knows educational needs and organizes projects to meet them;*
- *Knows how to manage publicly funded programs;*
- *Knows the importance of personal data protection and confidentiality;*

- *Knows how to foster the independence of pupils and students;*
- *Knows how to supervise and conduct educational activities.*

**b) Skills**

- *Ability to identify solutions by exchanging opinions or ideas;*
- *Ability to communicate with all institutional staff to create the optimal environment in which pupils and students can develop;*
- *Ability to advise pupils and students in choosing subjects for acquiring the necessary skills for a professional career;*
- *Ability to identify the needs of pupils and students to contribute to the development of school programs and educational policies;*
- *Ability to discern deviations from normal behavior;*
- *Ability to adapt communication to the age, needs, characteristics, characteristics, abilities, preferences, and culture of children and young people;*
- *Ability to maintain an ongoing dialog with teachers and family members through which to discuss the upbringing and education of young people;*
- *Ability to create supportive and appreciative environment that helps children manage their feelings and relationships with others;*
- *Ability to communicate and cooperate with educational establishments in providing study materials;*
- *Ability to utilize both criticism and praise in a respectful, clear and consistent manner to maintain student and student motivation;*
- *Ability to identify learning difficulties and learning successes of pupils and students;*
- *Ability to support and coach students and learners in their practical work;*
- *Ability to motivate students and learners to appreciate their achievements;*
- *Ability to organize and lead the activity ensuring the safety of students and learners;*
- *Ability to distinguish from the totality of teaching experiences the personal teaching example that can influence the learning process;*
- *Ability to evaluate the academic progress of pupils and students through summative and formative methods;*
- *Ability to assess children and young people and identify their needs;*
- *Ability to identify areas where the client may need help;*
- *Ability to use classroom management strategies to raise awareness and engage pupils and students in activity;*
- *Ability to train students to the demands and requirements of the labor market;*
- *Ability to rationalize exercises according to lesson objectives;*
- *Ability to adapt the means and methods of the teaching process to the individual peculiarities of the student;*
- *Ability to effectively manage the well-being of pupils and students also collaborating with specialized staff;*
- *Ability to utilize video and audio streaming, live webcasts, information portals, chat rooms to deliver learning outcomes to the general public;*
- *Ability to use multimedia materials as integrated content within a wider informational context;*
- *Ability to create pedagogical resources and materials using digital technologies;*
- *Ability to extract from the totality of information only significant information related to the area of specialization;*
- *Ability to establish assessment protocols and develop templates for recording assessment decisions;*
- *Ability to assess candidates' competencies, skills and professional knowledge using tests, interviews and simulations;*
- *Ability to create predefined procedures against which impartial assessments can be made;*
- *Ability to continuously develop professionally and to support and update professional competencies;*
- *Ability to identify professional topics of common interest to which interested institutions and practitioners can subscribe;*
- *Ability to respect and apply principles of right and wrong;*
- *Ability to recognize needs and respond to them appropriately when necessary;*
- *Ability to organize and supervise extracurricular activities;*
- *Ability to communicate with teachers or other professionals working in education;*
- *Ability to plan school events;*

- *Ability to analyze, interpret and synthesize information in order to develop future plans for the organization;*
- *Ability to plan educational programs;*
- *Ability to organize activities that help learners in academic development;*
- *Ability to implement projects subsidized by regional, national or European authorities;*
- *Ability to manage personal data and confidentiality;*
- *Ability to support pupils and students with special needs to accomplish their tasks independently;*
- *Ability to bread educational activities for a variety of audiences.*

**c) Responsibility and autonomy**

- *Ability to cooperate with members of the organization;*
- *Ability to collaborate with specialists in the field to identify research projects and issues related to course optimization;*
- *Ability to capitalize on professional opportunities in order to plan a career that contributes to the social integration of the student;*
- *The ability to develop school programs and educational policies that address the needs of students;*
- *The ability to detect deviant behaviors and find and implement solutions to solve problems;*
- *Ability to communicate verbally and non-verbally with youth. Ability to communicate in writing through traditional or electronic channels with youth;*
- *Ability to dialog with all members of the youth support system to actively contribute to the growth and education of youth;*
- *Ability to support and value children by helping them manage their feelings and relationships with others;*
- *The ability to create a network between educational establishments for providing and exchanging study materials;*
- *The ability to distinguish and highlight achievements following formative assessments;*
- *The ability to implement teaching and learning strategies that support pupils and students;*
- *The ability to provide learners with practical support and guidance and encouragement in their learning;*
- *The ability to cultivate in learners and students the confidence that educational development comes from their own achievements;*
- *Ability to adapt teaching means and methods eliminating possible dangers;*
- *The ability to draw on and put into practice one's own experiences, skills and competencies adapted to the situation in order to help pupils and students in the learning process;*
- *Ability to summatively assess each pupil or student based on the objectives they have achieved;*
- *The ability to summatively assess each child and young person by identifying aspects of their development;*
- *Ability to have solutions that address client needs;*
- *The ability to apply managerial strategies to engage pupils and students in the activity;*
- *The ability to identify developments in the labor market and create teaching materials to prepare students for it;*
- *The ability to optimize lesson exercises to the development and level of students;*
- *Ability to empathize with students and respect their progress in relation to their own possibilities;*
- *Ability to offer support to pupils and students in resolving wellbeing issues;*
- *Ability to disseminate courses through web-based tools;*
- *The ability to develop diverse multimedia materials tailored to integrated content within a wider informational context;*
- *Ability to using digital technologies to transfer information to raise awareness to enhance the learner experience;*
- *The ability to put into practice the latest information and findings in the specialized field;*
- *Ability to evaluate course participants according to a plan and communicate with them based on the results;*
- *Ability to develop summative statements following tests, interviews and simulations;*
- *Ability to make or facilitate objective and transparent decisions following impartial assessments;*
- *Ability to maintain ongoing contact with peers and stakeholders for continuing professional development;*
- *Ability to maintain a professional network and update networked information continuously;*
- *Ability to be impartial in assessment practices and conduct towards candidates;*
- *Ability to assist clients with special needs with adherence to relevant guidelines and special standards;*

- Ability to arouse interest and involvement of pupils and students in extracurricular activities;
- Ability to have collaborative relationships with professionals in the field that stimulate improvement in educational systems;
- Ability to organize and conduct school events;
- Ability to develop forward-looking plans for the organization based on analysis, interpretation and synthesis of information;
- Ability to coordinate educational and public outreach programs;
- The ability to write projects, organize activities that contribute to the academic, social and emotional development of learners;
- Ability to develop and monitor projects subsidized by regional, national or European authorities;
- The ability to protect oneself and others against information damage;
- The ability to create the material framework and the human environment that stimulates pupils and students with special needs to perform independently;
- Ability to plan, conduct and supervise educational activities for schoolchildren, students.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...  
 Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...

4.3

| Nr.<br><br><i>No.</i>  | Denumirea disciplinei<br><br><i>Subject</i>   | <sup>3)</sup> Total ore<br><br><i>Number of hours</i> |    |    |    | Nota<br><br><i>Grade</i>           |                                     | Nr. credite<br><i>Number of ECTS/SECT credits</i> |                                     |
|--|---|---|----|----|----|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
|  |   | C   | S  | LP | P  | Sem I<br><i>1<sup>st</sup> sem</i> | Sem II<br><i>2<sup>nd</sup> sem</i> | Sem I<br><i>1<sup>st</sup> sem</i>                | Sem II<br><i>2<sup>nd</sup> sem</i> |
| Anul I (anul universitar 2024-2025)<br><i>1<sup>st</sup> year of study (2024-2025 academic year)</i> |   |   |    |    |    |                                    |                                     |   |                                     |
| 1.   | <b>Teoria sportului și competiției</b><br><i>Sport and Competition Theory</i>   | 28  | 28 | -  | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 2.   | <b>Fitness și starea de bine</b><br><i>Fitness and well-being</i>   | 28  | -  | 28 | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 3.   | <b>Activități fizice: aerobice-dance, aerobice-step</b><br><i>Physical activities: aerobic-dance, aerobic-step</i>                    | 14  | -  | 28 | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 4.   | <b>Pregătirea fizică în jocuri sportive</b><br><i>Physical preparation in sports games</i>  | 28  | -  | 28 | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 5.   | <b>Etica cercetării</b><br><i>Research ethics</i>   | 14  | -  | -  | -  |                                    |                                     | 2   |                                     |
| 6.   | <b>Practică în centre de fitness I</b><br><i>Practice in fitness centers I</i>  | -   | -  | -  | 28 |                                    |                                     | 4   |                                     |
| 7.   | <b>Practică în centre de fitness II</b><br><i>Fitness center practice II</i>  | -   | -  | -  | 28 |                                    |                                     |   | 4                                   |
| 8.   | <b>Concepte ale unei diete sănătoase</b><br><i>Concepts of a healthy diet</i>   | 14  | 14 | -  | -  |                                    |                                     |   | 4                                   |
| 9.   | <b>Activități fizice în natură</b><br><i>Physical activities in nature</i>  | 28  | -  | -  | 28 |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 10.  | <b>Activități fizice: jogging</b><br><i>Physical activities: jogging</i>  | 14  | -  | 14 | -  |                                    |                                     |   | 4                                   |
| 11.  | <b>Activități fizice: sporturi pe roți</b><br><i>Physical activities: wheeled sports</i>  | 28  | -  | 28 | -  |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 12.  | <b>Evaluare somato-funcțională în educație fizică și sport</b><br><i>Somato-functional assessment in physical education and sport</i> | 28  | 28 | -  | -  |                                    |                                     |   | 6                                   |
|  | <b>Antropologia sportului</b><br><i>Anthropology of sport</i>   |   |    |    |    |                                    |                                     |   |                                     |
| 13.  | <b>Aprofundare într-o ramură de sport I</b><br><i>In-depth study in a branch of sport I</i>   | 28  | -  | 28 | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |

| Nr.<br><i>No.</i>  | Denumirea disciplinei<br><i>Subject</i>   | <sup>3)</sup> Total ore<br><i>Number of hours</i> |           |    |    | Nota<br><i>Grade</i>               |                                     | Nr. credite<br><i>Number of ECTS/SECT credits</i> |                                     |
|--|---|---|-----------|----|----|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
|  |   | C   | S         | LP | P  | Sem I<br><i>1<sup>st</sup> sem</i> | Sem II<br><i>2<sup>nd</sup> sem</i> | Sem I<br><i>1<sup>st</sup> sem</i>                | Sem II<br><i>2<sup>nd</sup> sem</i> |
| 14.  | <b>Practică de antrenor / liceu sportiv I</b><br><i>Coaching practice / sports high school I</i>                                      | -   | -         | 28 | -  |                                    |                                     | 2   |                                     |
| 15.  | <b>Voluntariat I</b><br><i>Volunteering I</i>   | -   | 60 de ore |    |    |                                    |                                     | 2   |                                     |
| 16.  | <b>Aprofundare într-o ramură de sport II</b><br><i>In-depth study in a branch of sport II</i>   | 28  | -         | 28 | -  |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 17.  | <b>Practică de antrenor / liceu sportiv II</b><br><i>Coaching practice / sports high school II</i>                                    | -   | -         | 28 | -  |                                    |                                     |   | 2                                   |
| 18.  | <b>Voluntariat II</b><br><i>Volunteering II</i>   | -   | 60 de ore |    |    |                                    |                                     |   | 2                                   |
| Promovat cu media <sup>4)</sup> :<br><i>Pass, average grade per academic year:</i> |   | Total credite:<br><i>Total ECTS/SECT credits:</i> |           |    |    | 60 + 20                            |                                     |   |                                     |
| Anul II (anul universitar 2025-2026)   |   |   |           |    |    |                                    |                                     |   |                                     |
| <i>2<sup>nd</sup> year of study (2025-2026 academic year)</i>                      |   |   |           |    |    |                                    |                                     |   |                                     |
|  |   |   |           |    |    |                                    |                                     |   |                                     |
| 1.   | <b>Metode și tehnici de cercetare în domeniul activităților motrice</b><br><i>Research methods and techniques in motor activities</i> | 28  | 28        | -  | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 2.   | <b>Aparatura specifică centrelor de fitness</b><br><i>Equipment specific to fitness centers</i>                                       | 14  | -         | 14 | -  |                                    |                                     | 5   |                                     |
| 3.   | <b>Practică în centre de fitness</b><br><i>Practice in fitness centers</i>  | -   | -         | -  | 28 |                                    |                                     | 4   |                                     |
| 4.   | <b>Activități fizice: culturism, aquagym</b><br><i>Physical activities: bodybuilding, aquagym</i>                                     | 28  | -         | 28 | -  |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 5.   | <b>Amenajarea și întreținerea bazelor sportive</b><br><i>Layout and maintenance of sports facilities</i>                              | 14  | 14        | -  | -  |                                    |                                     | 4   |                                     |
| 6.   | <b>Kinetoprofilaxie</b><br><i>Kinetoprophyllaxis</i>  | 14  | 14        | -  | -  |                                    |                                     | 5   |                                     |
|  | <b>Doping</b><br><i>Doping</i>  |   |           |    |    |                                    |                                     |   |                                     |
| 7.   | <b>Finanțare și Marketing în sport</b><br><i>Financing and marketing in sport</i>   | 24  | 12        | -  | -  |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 8.   | <b>Sportul adaptat</b><br><i>Adapted sport</i>  | 24  | -         | 12 | -  |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 9.   | <b>Activități fizice: stretching, yoga, sporturi de luptă</b><br><i>Physical activities: stretching, yoga, combat sports</i>          | 24  | -         | 24 | -  |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 10.  | <b>Activități motrice de timp liber</b><br><i>Leisure motor activities</i>  | 12  | -         | 12 | -  |                                    |                                     |   | 4                                   |
| 11.  | <b>Elaborarea lucrării de disertație</b><br><i>Dissertation thesis elaboration</i>  | -   | 48        | -  | -  |                                    |                                     |   | 4                                   |
| 12.  | <b>Practică în centre de fitness</b><br><i>Practice in fitness centers</i>  | -   | -         | -  | 24 |                                    |                                     |   | 4                                   |

4.3

| Nr.<br><i>No.</i>  | Denumirea disciplinei<br><i>Subject</i>  | <sup>3)</sup> Total ore<br><i>Number of hours</i>   |           |   |   | Nota<br><i>Grade</i>               |                                     | Nr. credite<br><i>Number of ECTS/SECT credits</i> |                                     |
|--|--|---|-----------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
|  |  | C   | S         | LP  | P | Sem I<br><i>1<sup>st</sup> sem</i> | Sem II<br><i>2<sup>nd</sup> sem</i> | Sem I<br><i>1<sup>st</sup> sem</i>                | Sem II<br><i>2<sup>nd</sup> sem</i> |
| 13.  | <b>Aprofundare într-o ramură de sport III</b><br><i>In-depth study in a branch of sport III</i>      | 28  | -         | 28  | - |                                    |                                     | 6   |                                     |
| 14.  | <b>Practică de antrenor / liceu sportiv III</b><br><i>Coaching practice / sports high school III</i> | -   | -         | 28  | - |                                    |                                     | 2   |                                     |
| 15.  | <b>Voluntariat III</b><br><i>Volunteering III</i>  | -   | 60 de ore |   |   |                                    |                                     | 2   |                                     |
| 16.  | <b>Aprofundare într-o ramură de sport IV</b><br><i>In-depth study in a branch of sport IV</i>        | 24  | -         | 24  | - |                                    |                                     |   | 6                                   |
| 17.  | <b>Practică de antrenor / liceu sportiv IV</b><br><i>Coaching practice / sports high school IV</i>   | -   | -         | 24  | - |                                    |                                     |   | 2                                   |
| 18.  | <b>Voluntariat IV</b><br><i>Volunteering IV</i>  | -   | 60 de ore |   |   |                                    |                                     |   | 2                                   |
| Promovat cu media <sup>4)</sup> :<br><i>Pass, average grade per academic year:</i> |  | Total credite:<br><i>Total ECTS/SECT credits:</i>   |           | <b>60 + 20</b>                                    |   |                                    |                                     |   |                                     |
| Promovat:<br><i>Pass:</i>  |  | Media aritmetică a anilor de studii <sup>5)</sup> :<br><i>The arithmetic mean of the study years:</i> |           | Total credite:<br><i>Total ECTS/SECT credits:</i> |   | <b>120 + 40</b>                    |                                     |   |                                     |

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor  
*Grading scheme and, if available grade distribution guidance*

4.4

**Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**

**Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2026, domeniul de studii Știința sportului și educației fizice programul de studii Fitness și performanță motrică este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.**

*Grades are integer numbers and are given on a scale 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade). The lowest passing grade is 5 and the highest grade is 10.*

*The passing overall average grades from the class of 202x, field of study Sport science and physical education, study programme in Fitness and motor performance are: lowest average: ... (out of 10) and highest average: ... (out of 10), the degree holder is ranked ... out of ... graduates.*

## 5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare  
*Additional information*

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații  
*Further information sources*

5.2

**Universitatea de Vest din Timișoara**  
**Bd. Vasile Pârvan nr. 4,**  
**Timișoara, 300223, județul Timiș, România**  
**+40 256 592 111**  
**secretariat@e-uvt.ro**  
**www.uvt.ro**

## 6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)  
*Access to further study (after passing the final examination)*

|     |  |
|-----|--|
| 6.1 | <b>STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b><br><b>PHD STUDIES</b><br>Statutul profesional (dacă este cazul)<br><i>Professional status (if applicable)</i> |
| 6.2 |  |

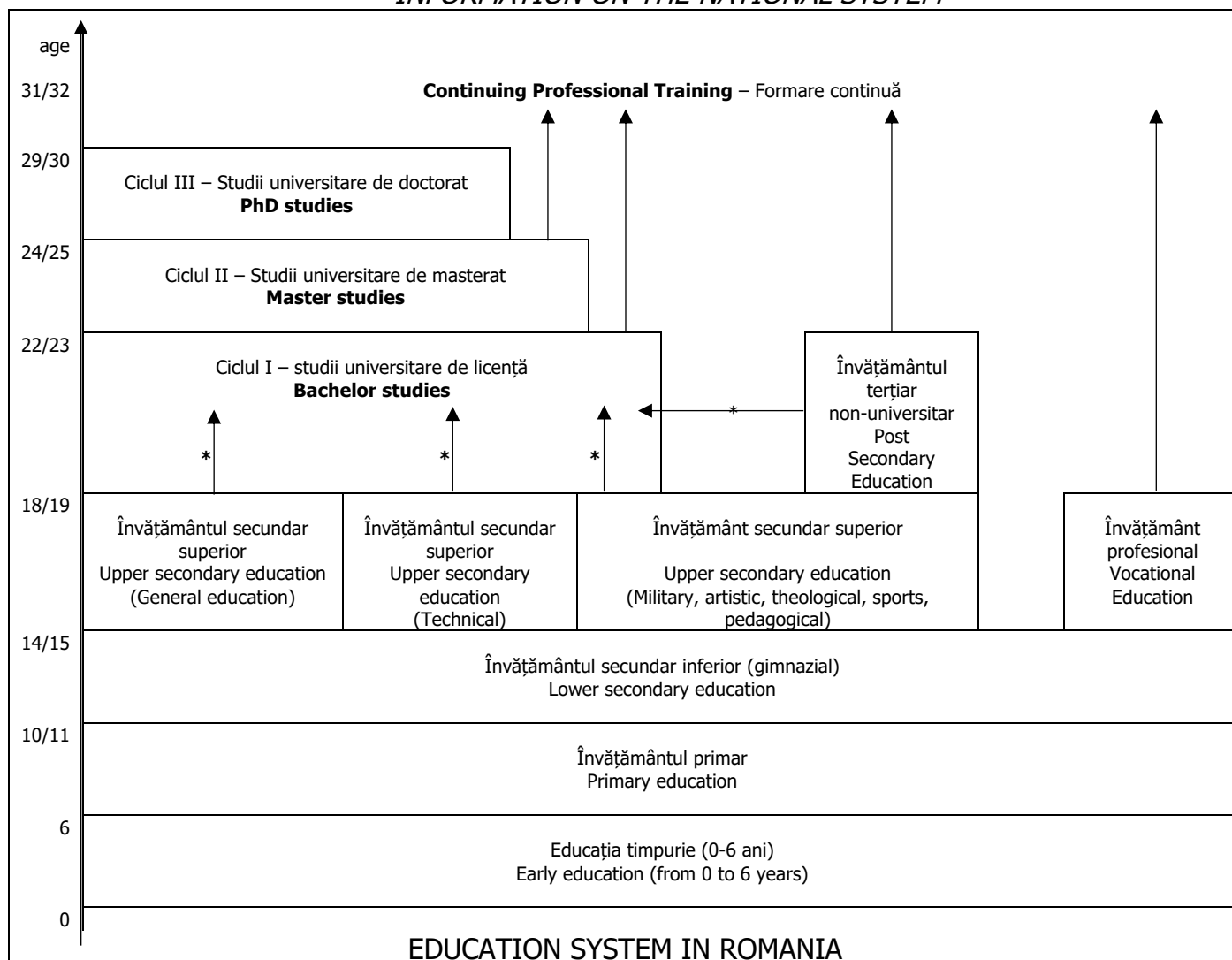
## 7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI

### CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

|  | Funcția<br><i>Position</i>   | Semnătura<br><i>Signature</i> |  | Funcția<br><i>Position</i>  | Semnătura<br><i>Signature</i> |
|--|--|-------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 7.1  | <b>Rector</b><br><b>Rector</b><br><b>Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA</b>  |                               | 7.2  | <b>Secretar șef universitate</b><br><b>University Registrar</b><br><b>Ramona-Maria PUIU</b> |                               |
| 7.3  | <b>Decan</b><br><b>Dean</b><br><b>conf. univ. dr. Adrian NAGEL</b>   |                               |  | <b>Secretar șef facultate</b><br><b>Faculty Registrar</b><br><b>Gabriela IGNA</b>           |                               |
| <sup>6)</sup> Nr. și data eliberării<br><i>No., and dated.</i> |  |                               | Ștampila sau sigiliul oficial<br><i>Official stamp or seal</i> |   |                               |
| 7.5  | <div style="text-align: center;">/</div> <p><b>Acest document conține un număr de 17 pagini.</b><br/> <b><i>This document contains a number of 17 pages.</i></b></p> |                               | 7.6  | <div style="text-align: center;">L. S.</div>  |                               |

- 1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.  
 1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.
- 2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.  
 2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.
- 3) Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.  
 3) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).
- 4) Medie anuală cu două zecimale, fără rotunjire.  
 4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.
- 5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.  
 5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.
- 6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.  
 6) To be filled in by the institution administering studies.
- Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.  
 Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.
- Punctul 4.3 „Detalii privind programul absolvit (conform registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...)” va fi completat cu durata corespunzătoare.  
 The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. .../...)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

## 8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL SYSTEM



### PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).  
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of the upper secondary education) and access the master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).  
Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credits, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de masterat (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de credite, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.  
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credits, calculated in accordance with European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină – 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară – 360 de ECTS/SECT, Farmacie – 300 de ECTS/SECT, Medicină veterinară – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură – 360 de ECTS/SECT, Arhitectură de interior – 300 de ECTS/SECT, Design de produs – 300 de ECTS/SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/Meng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 360 ECTS/SECT and Design of product - 300 ECTS/SECT).



Studiile universitare de doctorat conduc la o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based based on the market demands.

*\*În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 1/2011  
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 1/2011*