

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

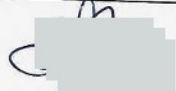
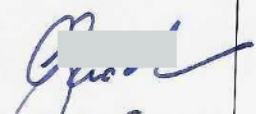
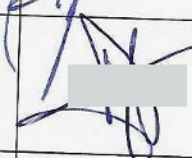
privind

**CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE
ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT**

COD: P.O.-UVT-DEF-35

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 16.12.2024

1. Formular de analiză a procedurii

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Structura	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Cosmin Alexandru SPIRIDON	Direcția Economico-Financiară	04.12.2024	
	Ramona PUIU	Secretariat General UVT	05.12.2024	
Verificat	Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare și dezvoltare organizațională, Prof. univ. dr. Eugen Cosmin ENACHE		05.12.2024	
Aviz juridic	Nadia TOPAI	Serviciul Consultanță și Avizare Juridică	05.12.2024	
Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Daniela HAȘ	Corp de Control Intern	05.12.2024	
Aprobat	Rector, Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		5.12.2024	

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVĂLORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 3 din 18

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	
1.	Formular de analiză a procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	3
4.	Formular de distribuire/difuzare	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5
9.	Descrierea procesului	6
10.	Responsabilități	7-9
	Diagrame de proces și anexe	10
		11-18

3. Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția /data	Revizia/data	Nr. pagina	Descrierea modificării	Semnătura persoanei care a elaborat/modific at procedura
1.	Ediția I	-	19	-	

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 4 din 18

4. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Data primirii
	1	2	3	6
1.	aplicare	1	Componentele organizatorice ale UVT implicate în procesul de școlarizare	Data publicării Hotărârii de CA pe site-ul UVT
2.	informare	1	Toate componentele organizatorice ale UVT	
3.	evidență	1	Departamentul Economico-Financiar	
4.	arhivare	1	Departamentul Economico-Financiar	

5. Scopul procedurii

5.1. Stabilește modul de calcul și restituire a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul Universității de Vest din Timișoara (denumită în continuare UVT), precum și persoanele, grupurile de lucru sau comisiile implicate în realizarea acestei activități.

5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe, abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5.5. Descrie modalitatea de realizare a calculului și de restituire a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat cu ocazia solicitărilor scrise venite din partea studenților/absolvenților care au beneficiat de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul unui program de studii universitare, în vederea asigurării dreptului de a urma în condițiile legii un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Domeniul de aplicare a procedurii

6.1. Procedura se aplică de către toate structurile organizatorice din cadrul UVT implicate în procesul de școlarizare.

6.2. Procedura este disponibilă tuturor angajaților UVT.

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 5 din 18

7. Documentele de referință

7.1. Legislație primară:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 5496/2024, privind stabilirea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 și normele metodologice privind finanțele publice.
- Ordinul 1972/2002 și normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România emisă de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

7.2. Legislație secundară:

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7.3. Reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Vest din Timișoara.

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVĂLORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 6 din 18

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, la nivelul uneia sau mai multor structuri organizatorice din UVT.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Structura organizatorică	Facultate/Departament academic sau administrativ/Altele

8.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
3.	CA	Consiliul de Administrație al UVT
4.	DEF	Direcție Economico-Financiară
5.	UMS	University Management System
6.	SAP	Sistemul informatic de gestiune a datelor
7.	SG	Secretariat General

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a Pagina 7 din 18
---	--	-----------------------------------

9. Descrierea procesului și a condițiilor privind calculul și restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

9.1. Prezenta procedură operațională se referă la organizarea procesului pentru calculul și restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare aplicabilă tuturor structurilor implicate în procesul fundamentării, încasării și evidenței serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

9.2. O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

9.3. Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

- în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
- în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.
- în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

9.4. Studentul care a fost admis la un alt program de studii în cadrul unei instituții de învățământ superior de stat, care nu dispune de locuri în regim cu taxă, poate solicita prin cerere (Anexa1) adresată conducerii facultății unde a desfășurat/finalizat studiile calculul contravalorii serviciilor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, integral sau parțial, cu scopul de a putea realiza restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare ce reprezintă suma granturilor de studii pentru anii de școlarizare urmați la un ciclu universitar în cadrul instituției de învățământ superior.

9.5. În termen de o zi lucrătoare de la data primirii cererii, conducerea facultății aprobă/respinge solicitarea. Secretariatul facultății după aprobarea cererii de către conducerea facultății va transmite, electronic, solicitarea către Secretariatul General, Serviciul Administrare și Gestiune Cămine și Direcția Economico-Financiară pentru calculul contravalorii serviciilor de școlarizare.

9.6. Un grant de studiu este compus din:

- alocația pentru finanțarea de bază (din contractul instituțional) calculată pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare, la care se aplică, după caz, un coeficient de echivalare (tabelul 1 din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 8 din 18

de învățământ superior de stat din România din anul respectiv) și, respectiv, un coeficient de cost (din anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv);

b) bursa primită pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de bursă de la bugetul de stat;

c) fondurile decontate studentului pentru facilitățile de transport local pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de decontarea transportului;

d) alocația pentru cămine-cantine de care a beneficiat studentul pe durata studiilor, în cazul în care a beneficiat de alocație pentru cămine-cantine pe durata studiilor.

9.7. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea cererii aprobate de conducerea facultății:

a) Direcția Economico-Financiară va calcula pe baza anexei nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv și a informațiilor din contractual instituțional alocația pentru finanțarea de bază ținând cont de costul mediu per student echivalent unitar, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare, la care va aplica, după caz, un coeficient de echivalare și, respectiv, un coeficient de cost, după ce va primi de la Secretariatul facultății informațiile cu privire la perioada și tipul serviciilor de școlarizare de care a beneficiat studentul/absolventul;

b) Secretariatul General va furniza în format electronic către Direcția Economico-Financiară (Anexa 2) informații cu privire: la contravaloarea bursei de la bugetul de stat primite pe durata studiilor și contravaloarea fondurilor decontate pentru facilitățile de transport local, în cazul în care solicitantul a beneficiat de astfel de sume;

c) Serviciul Administrare și Gestiune Cămine va furniza în format electronic către Direcția Economico-Financiară informații (Anexa 3) cu privire la alocația pentru cămine-cantine (se obține prin adresă de la Ministerul Educației) de care a beneficiat studentul pe durata studiilor, în cazul în care a beneficiat de astfel de sume, iar dacă aceste valori nu pot fi stabilite cu exactitate se va realiza un calcul ținând cont de finanțarea primită în contractul complementar și de numărul de studenți echivalenți unitari.

9.8. DEF va calcula pe baza informațiilor primite de la structurile suport contravaloarea serviciilor de școlarizare la care va aplica indicele prețurilor de consum, pentru fiecare lună, acesta este publicat de INSSE la link-ul: <http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1>. După ce va realiza calculul, DEF va transmite către SG valoarea obținută (Anexa 4) pentru notificarea studentului.

9.9. SG va răspunde solicitării studentului/absolventului printr-o adresă (Anexa 5) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, prin care îi va comunica contravaloarea serviciilor de școlarizare ce trebuie achitate în contul UVT.

9.10. Studentul are termen 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei din partea UVT pentru a achita contravaloarea serviciilor de școlarizare calculate. Dacă suma nu este achitată în termen se va relua fluxul stabilit prin prezenta procedură.

9.11. După achitarea contravalorii serviciilor de școlarizare studentul/absolventul transmite dovada plății către DEF la adresa: economic.financiar@e-uvt.ro, care va verifica încasarea sumei în conturile instituției și va informa SG cu privire la stingerea debitului.

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVĂLORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a Pagina 9 din 18
---	--	-----------------------------------

9.12. SG va elibera persoanei solicitante un document, lettric și/sau electronic (Anexa 6), în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de către DEF a încasării debitului, care să ateste că suma a fost restituită conform prevederilor art. 35, alin. (8), lit. b) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

9.13. În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la încasarea contravalorii serviciilor de școlarizare SG va opera modificări cu privire la statutul studentului în Registrul matricol unic din România\Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii, se va menționa motivul schimbării statutului și se va face o mențiune în Sistemul informatic de gestiune a școlarității de la nivelul universității.

9.14. După încasarea contravalorii serviciilor de școlarizare de la student/absolvent DEF va vira în termen de maxim 10 zile lucrătoare sumele încasate către Ministerul Educației astfel:

a) pentru sumele prevăzute la art. 9.6. aferente anilor precedenți, virarea se va efectua în contul de buget de stat, respectiv în contul RO84TREZ23A655000850103X deschis la Autoritatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB), beneficiar Ministerul Educației, cod fiscal 13729380;

b) pentru sumele prevăzute la art. 9.6. aferente anului curent, virarea se va efectua în următoarele conturi de buget de stat:

- pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 9.6. lit. a), sumele încasate se virează în contul RO22TREZ23A655000510102X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380;

- pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 9.6. lit. b), sumele încasate se virează în contul RO75TREZ23A655000590100X pentru burse și RO61TREZ23A655000570202X pentru transport local, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380;

- pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare prevăzute la art. 9.6. lit. c), sumele încasate se virează în contul RO28TREZ23A655000510163X, deschis la ATCPMB, cod fiscal 13729380.

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 10 din 18

10. Responsabilități în derularea activității

Direcția Economico-Financiară

- Realizează calculul contravalorii serviciilor de școlarizare pe baza informațiilor primite de la structurile suport
- Transmite valoarea obținută în urma calcului realizat către SG pentru a fi informat studentul/absolventul
- Verifică încasarea contravalorii serviciilor de școlarizare, informează SG și realizează restituirea sumelor încasate către Ministerul Educației

Secretariatul General

- Transmite către DEF informațiile necesare realizării calculului contravalorii serviciilor de școlarizare
- Primește de la DEF valoarea calculului contravalorii serviciilor de școlarizare și notifică studentul/absolventul
- Primește de la DEF confirmarea încasării contravalorii serviciilor de școlarizare și eliberează o adeverință către student/absolvent
- Realizează actualizări în Registrul matricol unic din România\Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii și se va face o mențiune în Sistemul informatic de gestiune a școlarității de la nivelul universității

Servicul Administrare și Gestiune Cămine

- Transmite către DEF informațiile necesare realizării calculului contravalorii serviciilor de școlarizare

Structurile suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara

- pun în aplicare și duc la îndeplinire dispozițiile prezentei proceduri
- respectă prevederile legale

Rector/persoană împuternicită

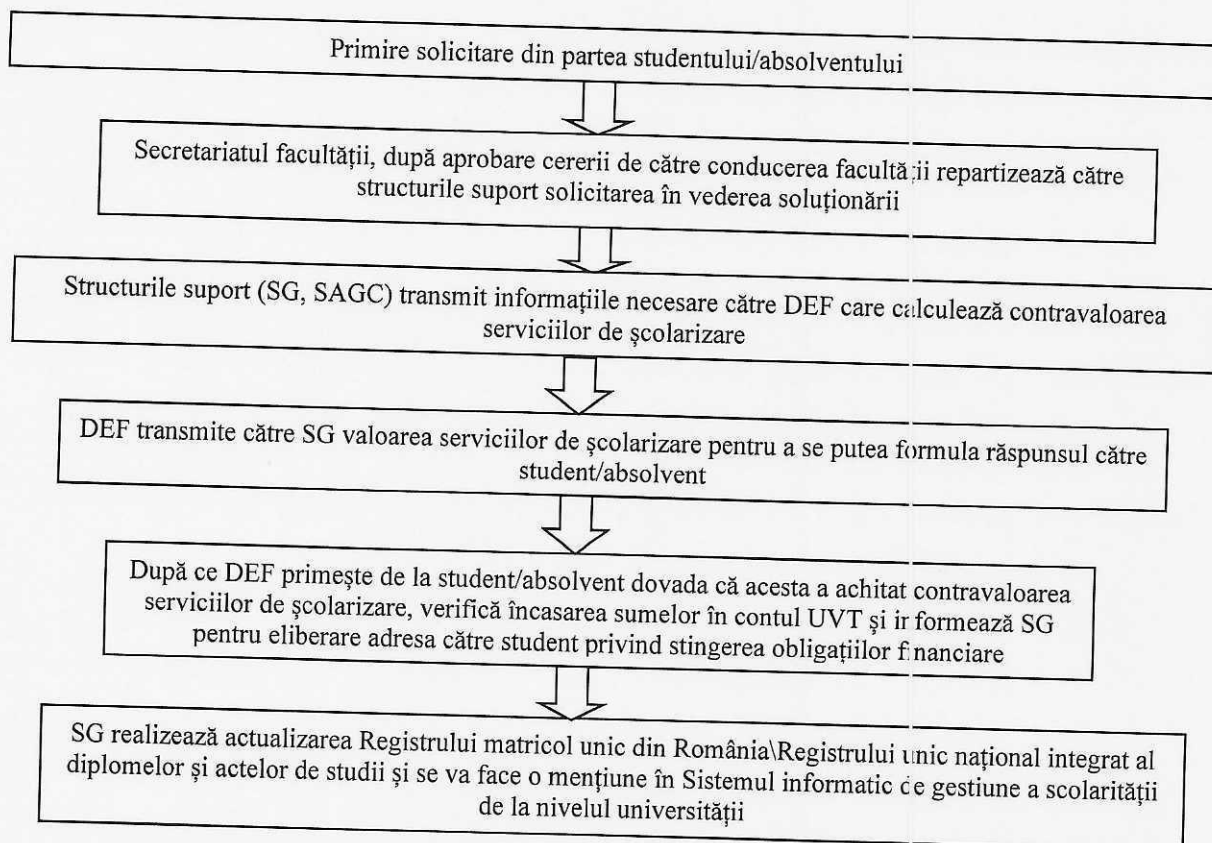
- repartizează solicitarea venită din partea studentului/absolventului către structurile suport
- aprobă documentele transmise către student/absolvent

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 11 din 18

11. Diagrame de proces și anexe

Nr. anexă	Denumire	
0	1	
1	Anexa 1 - Model cerere privind calculul și restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat	
2	Anexa 2 - Răspuns contravaloare bursă de studiu acordată și transportul studenți decontat	
3	Anexa 3 - Răspuns contravaloare subvenție de cazare	
4	Anexa 4 - Calcul contravaloare servicii de școlarizare finanțate de la bugetul de stat licența/master	
5	Anexa 5 - Răspuns privind sumele ce constituie contravaloare serviciilor de școlarizare	
6	Anexa 6 - Răspuns stingere obligații financiare	

DIAGRAMA DE PROCES
privind calculul și restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat



 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 13 din 18

Nr. înregistrare UVT.....

Anexa 1

Cerere privind calculul și restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

Către
Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de

În atenția
Domnului Decan,

Domnule Decan,

Subsemnat-a/-ul....., CNP..... student/absolvent al
Facultății..... din cadrul UVT, în perioada, în cadrul
programului de studii universitare de licență/masterat/doctorat cu denumirea (denumirea
specializării), forma de învățământ, limba de studiu, vă rog să-mi calculați
cuantumul cheltuielilor de școlarizare aferente perioadei de școlarizare pentru care am
beneficiat de servicii de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, deoarece am fost admis la
studii în cadrul(denumirea instituției la care ați fost admis), conform
adeverinței atașate nr.

Menționez că, perioada de studii în care am avut statutul de student bugetat a fost
..... (anul/anii universitari), am beneficiat de bursă ☐ DA ☐ NU, am stat în cămin
☐ DA ☐ NU, am beneficiat de decontarea transportului în comun ☐ DA ☐ NU.

În vederea clarificării eventualelor inadvertențe din situația subsemnatului și pentru
corespondență pot fi contactat pe adresa de e-mail/telefon.....

Declar pe propria răspundere că am urmat, în cadrul UVT, doar programele de
studii/specializările specificate în prezenta cerere.

Data,

Semnatura,

Alte mențiuni, dacă este cazul:

Anexa 2

Răspuns contravaloare bursă de studiu acordată și transportul studenți decontat

Conform cererii doamnei/ domnului, student/absolvent al programului de studii domeniul de licență, nivel de studiu:, forma de învățământlimba de studiu, pentru perioada de școlarizare în regim bugetat bursa de studiu acordată și transportul studenți decontat au fost:

An/luna	Bursă acordată	Transport decontat
n		
ian		
feb		
.....		
n+1		
ian		
feb		
.....		
n+2		
ian		
feb		
.....		
n+3		
feb		
ian		
.....		
Total		

Dată,

Semnătură,

Anexa 3

Răspuns contravaloare subvenție de cazare

Conform cererii doamnei/ domnului, student/absolvent al programului de studii, forma de învățământ, pentru perioada de școlarizare în regim bugetat subvenția de cazare primită a fost:

An/luna	Subvenție cazare primită
n	
ian	
feb	
.....	
n+1	
ian	
feb	
.....	
n+2	
ian	
feb	
.....	
n+3	
feb	
ian	
.....	
Total	

Data,

Semnătură,

Anexa 4

Calcul contravaloare servicii de scolarizare finantate de la bugetul de stat
licenta/master (se trece perioada)

An universitar	Finantare de baza	Nr. Studenti echivalenti	Alocatie unitara SEU	Alocatie unitara SEU/luna	Coeficient de cost	Coeficient de echivalare	Luni studiu	TOTAL
	a	b	c=a/b	d=c/12	e	f	g	h=d*e*f*g
n								
n+1								
n+2								
n+3								
Total								

An/luna	Alocatie finantare de baza pe luna	Bursa primita pe durata de efectuare a studiilor	Alocatie pentru transport local	Alocatie pentru cazare camin	Total	Indice inflatie IPC	TOTAL de restituit
	a	b	c	d	e=a+b+c+d	f	g=e*f
n							
ian							
feb							
.....							
n+1							
ian							
feb							
.....							
n+2							
ian							
feb							
.....							
n+3							
feb							
ian							
.....							
Total							

Data,

Direcția Economico-Financiară

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 17 din 18

Anexa 5

Nr. înregistrare UVT.....

Răspuns privind sumele ce constituie contravaloare serviciilor de școlarizare

Către

Domnul/Doamna.....

Urmare a primirii cererii dvs. înregistrate sub nr/ formulate în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordinul nr. 5496/2024, vă comunicăm că suma reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat de care ați beneficiat în cadrul Universității de Vest din Timișoara și care urmează a fi restituită este în cuantum de..... lei.

Restituirea sumei mai sus amintite se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei, în contul RO84TREZ62120F423800XXXX, beneficiar Universitatea de Vest din Timișoara, CUI 4250670.

Data,

Secretariat General,

 Universitatea de Vest din Timișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind CALCULUL ȘI RESTITUIREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE ȘCOLARIZARE CU FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT Cod: P.O.-UVT-DEF-35	Ediția I-a
		Pagina 18 din 18

Anexa 6

Nr. întregistrare UVT.....

Răspuns stingere obligații financiare

Către

Domnul/Doamna.....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna , student/ absolvent al Facultății din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în perioada, în cadrul programului de studii universitare de licență / masterat / doctorat cu denumirea..... (denumirea specializarii), forma de învățământ a restituit contravaloarea serviciilor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, de care a beneficiat.

Suma de a fost restituită potrivit prevederilor art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 199/2023, a metodologiei aprobate prin Ordin nr. 5496/2024 și a procedurii interne proprii pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

Data,

Secretariat General,