

## REGULAMENT


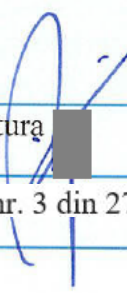
privind studiile universitare de doctorat

### ȘCOALA DOCTORALĂ DE FILOSOFIE, SOCIOLOGIE ȘI ȘTIINȚE POLITICE (SDFSSP)

## REGULATION

on doctoral studies

### DOCTORAL SCHOOL OF PHILOSOPHY, SOCIOLOGY AND POLITICAL SCIENCES

<b>Elaborat:</b>	CSD, SDFSSP, coordonator Prof.univ.dr. Silviu ROGOBETE, Director SDFSSP	Semnătura 
<b>Alte avize solicitate:</b>	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărâre nr. 1 din 15.01.2025
<b>Avizat:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătură 
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3 din 27.01.2025
<b><i>Intrat în vigoare prin HS nr. 26 din 30.01.2025</i></b>		

## **Capitolul I. Cadrul general**

### **Secțiunea 1.1. Dispoziții generale și cadrul legal de referință**

**Art. 1.1.** Prezentul regulament constituie cadrul normativ referitor la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice în cadrul IOSUD-Universitatea de Vest din Timișoara.

**Art. 1.2.** Regulamentul Școlii doctorale de filosofie, sociologie si științe politice în cadrul IOSUD-UVT se fundamentează pe următoarele documente de referință: (i) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare; (ii) Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024; (iii) Regulamentul privind studiile universitare de doctorat al IOSUD-UVT pe anul 2024-2025. Orice prevedere din cuprinsul prezentului regulament care este contrară prevederilor cuprinse în aceste documente de referință nu va fi luată în considerare, cu excepția unor referințe explicite cum sunt cele menționate în dispozițiile tranzitorii.

**Art. 1.3.** În accepțiunea prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți conform prevederilor din Ordinul nr. 3020/2024: (i) studiile universitare de doctorat; (ii) programul de studii universitare de doctorat; (iii) domeniul de studii universitare de doctorat; (iv) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD); (v) consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD); (vi) școala doctorală; (vii) studentul-doctorand; (viii) conducătorul de doctorat; (ix) contractul de studii universitare de doctorat; (x) mobilitatea academică; (xi) teza de doctorat; (xii) consiliul școlii doctorale (CȘD); (xiii) coautor al unei publicații; (xiv) confecționarea de rezultate sau date; (xv) falsificarea de rezultate sau date; (xvi) plagiatul; (xvii) autoplgiatul.

### **Secțiunea 1.2. Tipuri de studii universitare de doctorat în Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice din IOSUD-UVT**

**Art. 1.4.** Programele de studii universitare de doctorat organizate de Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice sunt de două tipuri:

**a)** doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare;

**b)** doctorat profesional, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor teme de

importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

**Art. 1.5.** Învățământul cu *frecvență* este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, aproximativ uniform distribuite zilnic, pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților-doctoranzi cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

Învățământul cu *frecvență redusă* este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților-doctoranzi și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

**Art. 1.6.** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar din domenii de studii universitare de doctorat diferite.

**Art. 1.7.** După modalitatea de finanțare a studiilor universitare de doctorat acestea se grupează în doctorate cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de către persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu instituția de învățământ superior.

**Art. 1.8.** În vederea stimulării performanței studenților-doctoranzi care urmează un doctorat științific și cu finanțare de la bugetul de stat, bursa individuală inclusă în grantul doctoral poate fi suplimentată într-un cuantum de 50% din veniturile proprii ale UVT sau alte fonduri special constituite, în condițiile în care studentul-doctorand acceptă: (i) cerințele suplimentare ale UVT privitoare la prezența în cadrul activităților derulate în UVT, în echivalentul a 40 de ore pe săptămână (normă întreagă), (ii) jaloanele (obligațiile) anuale de îndeplinit respectiv (iii) indicatorii de rezultat de îndeplinit până la finalul studiilor doctorale, indicatori de rezultat calitativ superiori față de standardele minimale și obligatorii, așa cum sunt indicați în Regulamentul IOSUD-UVT pentru studiile universitare de doctorat 2024-2025.

## **Capitolul II. Cadrul organizatoric al studiilor universitare de doctorat din Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice - IOSUD UVT**

### **Secțiunea 2.1. Școala Doctorală, Consiliul Școlii Doctorale, Directorul Școlii Doctorale**

**Art. 2.1.** Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice are în prezent în componență 31 conducători de doctorat, care coordonează teme de cercetare în specializările: Filosofie, Sociologie, Științe politice, Asistență socială și Științe ale comunicării.

**Art. 2.2.** Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Coordonarea și conducerea școlii doctorale funcționează în baza Legii învățământului superior 199/2023 și a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, a Regulamentului studiilor universitare de doctorat IOSUD-UVT 2024-2025, precum și în baza prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2.3.** Consiliul școlii doctorale este alcătuit din 5 membri dintre care 4 conducători de doctorat și 1 student-doctorand. În totalul de 5 membri este inclus și directorul școlii doctorale, ca membru de drept al consiliului școlii doctorale.

**Art. 2.4.** (1) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților- doctoranzi din școala respectivă.

(2) Atât directorul școlii doctorale, cât și ceilalți membri ai școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate, au calitatea de conducători de doctorat în școala doctorală respectivă și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi, membri ai consiliului școlii doctorale, își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat, dată la care încetează statutul lor de studenți-doctoranzi. De asemenea, conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, își pierd calitatea obținută din cadrul consiliului școlii doctorale ca urmare a dezafilierii/renunțării la calitatea de membru în IOSUD UVT.

(4) În cazul vacanțării postului de director de școală doctorală sau în cazul vacanțării unei alte poziții din cadrul consiliului școlii doctorale se procedează la alegeri parțiale, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării. Având în vedere că directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii doctorale, directorul CSUD numește un director interimar în astfel de cazuri, cu un mandat limitat ca timp până la finalizarea cu succes a alegerilor parțiale.

**Art. 2.5.** Consiliul școlii doctorale se întâlnește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. Ședințele pot avea loc în format față în față, online sau hibrid. Ședințele sunt statutar constituite cu o prezență de cel puțin jumătate din numărul total de poziții din consiliul școlii doctorale ocupate, iar hotărârile se iau în

regim de majoritate simplă (jumătate + unu) din numărul membrilor prezenți și se comunică, către CSUD UVT și după caz, conducătorilor de doctorat și/sau studenților din cadrul școlii.

**Art. 2.6.** Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale;
- b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității la nivelul școlii doctorale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale;
- d) este responsabil pentru selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul școlii doctorale;
- e) ia măsurile care se impun pentru buna derulare a programelor de studii de doctorat din cadrul școlii, pentru a asigura perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică,
- f) alte atribuții prevăzute de lege;

**Art. 2.7.** Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) avizează statele de funcții ale școlii doctorale respective;
- b) asistă directorul școlii doctorale în elaborarea și implementarea punctelor a-e ) de la art. 2.6;
- c) recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau străinătate, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare;
- d) avizează afilierea conducătorilor de doctorat la școala doctorală;
- e) alte atribuții specifice, conform legii.

**Art. 2.8.** Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

**Art. 2.9.** Cel puțin 66% dintre membrii școlii doctorale sunt titulari UVT, iar nu mai puțin de 80% din totalul conducătorilor de doctorat îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru abilitare și nu au sub coordonare mai mult de 8 studenți-doctoranzi/coordonator. În cazul în care școala doctorală nu îndeplinește aceste cerințe minimale, va lua măsuri pentru corectarea acestor deficiențe în termen de 12 luni de la constatarea problemei.

**Art. 2.10.** (1) Pentru a putea deveni membri ai școlii doctorale conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale obligatorii pentru abilitare la data formulării cererii de afiliere, să aibă o activitate de cercetare relevantă pe plan național și internațional.

(2) Consiliul Școlii Doctorale va emite avizul de oportunitate a afilierii de noi membri în școala doctorală dacă sunt respectate criteriile stabilite în procedura - cadru de afiliere la nivelul IOSUD-



UVT, dar ținând seama de strategia de cercetare la nivelul fiecărui domeniu de doctorat în parte, a necesarului de coordonatori de doctorat de o anumită specializare și numai dacă nu va fi afectat pe termen scurt sau mediu gradul de îndeplinire a criteriilor solicitate de agențiile de asigurare a calității responsabile cu acreditarea sau menținerea acreditării pentru domeniul școlii doctorale.

**Art. 2.11.** Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, atât din cadrul UVT, cât și a unor instituții partenere sau de prestigiu din țară sau străinătate. Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice poate organiza centre de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD UVT.

**Art. 2.12.** Conducătorii de doctorat afiliați la Școală Doctorală de filosofie, sociologie si știinte politice, vor fi dezafiliați în următoarele situații:

(a) la solicitarea lor, indiferent de motivul invocat; (b) din oficiu, în situații de (i) deces; (ii) în situații de incompatibilitate determinate de afilierea simultană la două IOSUD-uri, dacă situația nu este rezolvată în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la constatarea incompatibilității; (iii) la împlinirea vârstei de 80 de ani, cu excepția situației în care are în coordonare unul sau mai mulți doctoranzi în stagi; (c) în situații în care au fost condamnați penal sau au fost sancționați pentru abateri de etica cercetării; în acest caz dezafilierea se realizează la momentul în care decizia este una definitivă; în cazul unei sancțiuni sau condamnări care nu este definitivă, conducătorii de doctorat sunt suspendați din cadrul IOSUD, până la clarificarea situației printr-o hotărâre definitivă emisă de instanțele competente de analiză.

### **Capitolul III. Programele de studii universitare de doctorat**

#### **3.1. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat**

(1) Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniile de specialitate aferente școlii doctorale, precum și a unor competențe transversale, inclusiv privitoare la etica cercetării științifice.

(2) Competențele profesionale sunt competențele specifice domeniilor:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice, a principiilor de integritate academică în domeniul respectiv.

(3) Aceste competențe sunt specificate în cadrul Planurilor de învățământ ale programului de studii universitare de doctorat, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu. Fișele disciplinelor din cadrul Programului de studii avansate specifică raporturile lor cu aceste competențe.

(4) Conform *Codului studiilor universitare de doctorat*, sunt considerate competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și al culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;

e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

**Art. 3.2.** În Școala Doctorală de filosofie, sociologie și științe politice se pot desfășura:

a) programe de doctorat științific și profesional care funcționează în cadrul școlii doctorale;

b) programe de doctorat științific și profesional derulate în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare, derulate în cotutelă națională sau internațională, cu respectarea cerințelor impuse la nivelul ambilor parteneri implicați;

**Art. 3.3.** În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având un rol secundar. Studentul-doctorand este contabilizat integral

la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

**Art. 3.4.** Programul de studii universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 3.5.** Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.

**Art. 3.6.** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se întinde pe parcursul a cel mult un semestru, în limita a maximum 30 de credite, având o durată cuprinsă între 12 și 14 săptămâni. Această pregătire are loc în primul semestru al anului I de studii doctorale.

**Art. 3.7.** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi.

**Art. 3.8.** Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite de către conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand, în funcție de specificul temei de cercetare, al tipului de doctorat (profesional sau științific) și al resurselor avute la dispoziție, fiind consemnate ca atare în Contractul de studii și în Planul studiilor universitare de doctorat, document ce însumează atât disciplinele selectate din cadrul programului de pregătire bazar pe studii universitare avansate, cât și programul individual de cercetare științifică. Planul necesită avizul directorului școlii doctorale.

**Art. 3.9.** Programul individual de cercetare științifică (doctorat științific) sau de cercetare aplicativă (doctorat profesional) va include o serie de activități de documentare, cercetare, mobilitate academică, comunicare profesională, diseminare a rezultatelor obținute, precum și alte activități, inclusiv de asistență sau suport administrativ, care pot contribui la dezvoltarea competențelor transversale. Aceste programe pot fi stabilite specific, pentru fiecare specializare in parte.

**Art. 3.10.** În cadrul programului individual de cercetare științifică (doctorat științific), respectiv cercetare aplicativă (doctorat profesional) pot fi avute în vedere următoarele categorii de activități

- a) activități de documentare (consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru tema de doctorat) (5-6 credite ECTS);
- b) activități de colectare de date (4-5 credite ECTS);
- c) activități de analiză a datelor (2-3 credite ECTS);
- d) redactarea unui manuscris/articol științific pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza



de doctorat (5-6 credite ECTS);

- e) parcurgerea, sub asistență, a procesului editorial pentru manuscrisele realizate, demers finalizat prin publicații relevante pentru domeniul de studii doctorale vizat);
- f) alte categorii de activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice coroborate cu standardele naționale) (variabil, în limita a maximum 20 credite ECTS/semestru);
- g) activități de intervizare, prin intermediul unor întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și suport reciproc (2 credite ECTS);
- h) activități de supervizare cu conducătorul de doctorat și/sau cu anumiți membri din comisia de integritate și îndrumare (3 credite ECTS);
- i) activități de mentorat pentru creșterea gradului de acceptanță socială/societală a rezultatelor cercetării, cu scopul dezvoltării de demersuri de antreprenariat inovativ ce pot genera forme de valorificare a rezultatelor cercetării prin produse/servicii comercializabile (2 credite ECTS per rezultat valorificabil al cercetării)
- j) activități de prezentare a ideilor de cercetare, a progresului obținut în cercetare, cu echipe de cercetare funcționale și performante din cadrul domeniului de studii doctorale vizat, în vederea obținerii de feedback și a explorării unor oportunități de colaborare (2 credite ECTS);
- k) asistarea altor doctoranzi sau a cadrelor didactice și de cercetare în implementarea unor cercetări pe care aceștia le derulează (2 credite ECTS per cercetare);
- l) asistarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în scrierea unor proiecte de cercetare sau, după caz, cercetare aplicată în cazul doctoratelor profesionale (2 credite ECTS / proiect);
- m) participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (6 credite ECTS sau 10 credite ECTS, în cazul în care aplicația este selectată pentru finanțare, în calitate de director de proiect, respectiv 3 credite ECTS în calitate de membru al proiectului);
- n) activități de formare profesională și schimburi de bună practică, prin participarea la seminarii sau alte tipuri de întâlniri profesionale organizate de către școala doctorală sau de către o altă structură din UVT, cum este cazul facultăților sau al departamentelor academice (2 credite ECTS / formare);
- o) participarea la cursuri și ateliere de formare pe tematici transversale pentru promovarea accesibilă a rezultatelor cercetării (2 credite ECTS / curs);
- p) realizarea de mobilități naționale sau internaționale (preferabil) sub forma participării la conferințe cu lucrări de tip poster sau prezentare orală (preferabil) sau a altor colaborări în cadrul alianțelor europene (2-4 credite ECTS);
- q) mobilități naționale sau, de preferință, internaționale sub forma unor stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (4 credite ECTS), respectiv a cel puțin 30 de zile, în cazul doctoratelor realizate în cotutelă (8 credite ECTS);
- r) redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare

- (15 credite ECTS dacă activitățile incluse nu fac referire la activități deja creditate prin art.3.11, lit. a-g, respectiv 5 credite ECTS pentru prezentare, în cazul creditării activităților incluse prin activități prevăzute la art.3.11, lit a-g);
- s) redactarea și susținerea tezei în cadrul comisiei de integritate și îndrumare (30 credite ECTS)
  - t) revizuirea tezei, după caz, în forma care va fi susținută public (5 credite ECTS).

**Art. 3.11.** Suplimentar, îndeosebi pentru cazul doctoranzilor cu bursă finanțată de la bugetul de stat, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, precum și în cazul studenților doctoranzi în regim cu taxă, beneficiari ai unei scutiri totale sau parțială de taxă, în cadrul programului de pregătire individuală vor putea fi avute și următoarele categorii de activități, fiecare dintre ele fiind creditate cu 2 credite ECTS/activitate/ semestru:

- a) asigurarea sprijinului pentru organizarea de conferințe, ateliere, simpozioane sau alte reuniuni științifice sub egida UVT sau a UNITA;
- b) corectarea unor lucrări ale studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs și/sau seminar;
- c) implicarea în activități de tutoriat pentru studenți;
- d) dezvoltarea unor resurse educaționale suplimentare pentru studenți, sub forma unor tutoriale pe YouTube, ghiduri interne de utilizare a unor echipamente sau software etc.
- e) contribuții la diferite comitete academice (colectare feedback studenți; implicarea în redactarea unor dosare de evaluare periodică a unor programe academice etc.);
- f) oferirea de suport și mentorat pentru studenți, îndeosebi masteranzi, cu privire la redactarea lucrărilor de licență, respectiv disertație;
- g) implicarea în inițiative de outreach, cum ar fi prezentări în școli, participarea la evenimente publice sau contribuții pentru promovarea științei și a rezultatelor științifice ale UVT în rândul publicului larg;
- h) implicarea în activitățile de promovare ale CSUD, școlilor doctorale, sau ale departamentului precum zilele porților deschise, expoziții, prezentări, materiale de prezentare web, în vederea atragerii de noi studenți la UVT și creșterii vizibilității unor rezultate și activități realizate sub egida UVT;
- i) implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor;
- j) asistență oferită în gestionarea laboratoarelor de cercetare din UVT și pentru întreținerea echipamentelor de laborator;
- k) gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei tehnice necesare;
- l) implicarea în comisii sau, după caz, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii;
- m) oferirea de suport pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din

domeniul respectiv de știință;

- n) oferirea de suport administrativ pentru laboratoarele sau echipele de cercetare în care este integrat studentul-doctorand;
- o) oferirea de suport în desfășurarea unor acorduri pentru inovare/ contracte de asistență și consultanță, de transfer de know-how sau echivalent încheiate între UVT și parteneri din mediul socio-economic pentru soluționarea unor provocări ale celor din urmă prin demersuri UVT de cercetare aplicativă/ experimentală, dezvoltare, inovare;

**Art. 3.12.** Pe parcursul programului individual de cercetare, categoriile de studenți menționate la art. 3.11, au obligația de a obține un număr minim de credite ECTS din activitățile menționate la art. 3.11, după cum urmează:

- a) 8 credite ECTS/an, pentru doctoranzii în regim de învățământ cu frecvență, cu bursă;
- b) 14 credite ECTS/an, pentru doctoranzii în regim de învățământ cu frecvență, cu bursă și suplimentare de bursă din partea UVT;
- c) 6 credite ECTS/an, doctoranzi scutiți integral sau parțial de plata taxei de școlarizare.

Toți studenții-doctoranzi, indiferent de categoria de care aparțin, pot obține cel mult 16 credite ECTS/an din activitățile cuprinse la art. 3.11, restul de credite până la 60 de credite ECTS/an studiu fiind acoperite din activități menționate la art. 3.10.

**Art. 3.13.** Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă se întinde pe toată perioada studiilor universitare de doctorat, totalizând un număr de 210 credite ECTS. Prin urmare, programul de studii universitare de doctorat va avea o durată standard totală de 4 ani și totalizează un număr de 240 credite ECTS, prin adăugarea celor 30 de credite (1 semestru) alocate programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

**Art. 3.14.** Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă, după caz, este stabilit de către conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale, fiind actualizat anual, dacă se impune acest fapt.

**Art. 3.15.** Termenul de susținere a rapoartelor de cercetare, ce reflectă progresul studentului-doctorand cu privire la programul individual de cercetare, va fi înscris în planul studiilor universitare de doctorat, fiind o anexă la contractul de studii. Se vor menționa anul, respectiv luna. Studentul-doctorand are obligația de a susține, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Excepție fac cazurile în care studentul doctorand a întrerupt studiile.

## **Capitolul IV. Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat**

### **Secțiunea 4.1. Admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 4.1.** Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand. Admiterea se desfășoară conform Regulamentului de Admitere al SDFSSP emis anual.

**Art. 4.2.** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diploma de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite ECTS dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

**Art.4.3.** Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. Aceeași echivalență este stabilită și pentru absolvenții unor programe de studii de licență de lungă durată, care au acumulat minimum 300 de credite ECTS.

**Art.4.4.** Diploma de absolvire a unui program de studii aprofundate sau a unui program de studii postuniversitare de lungă durată (minimum 1 an) din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, poate fi echivalentă unei diplome de master, în limita a 60 ECTS per an universitar de studiu.

**Art.4.5.** În cazul diplomelor de licență, studii aprofundate, de master sau al unor programe postuniversitare de lungă durată (minimum 1 an) din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, care nu beneficiază de credite în sistem ECTS, se echivalează fiecare an de studiu complet cu 60 ECTS.

**Art.4.6.** Înscrierea la studiile universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență sau de master.

**Art. 4.7.** Concursul de admitere are loc pentru ocuparea pozițiilor vacante de student-doctorand. Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

**Art. 4.8.** În cadrul admiterii se pot scoate la concurs următoarele categorii de locuri vacante:

- a) locuri cu finanțare de la bugetul de stat prin intermediul granturilor doctorale, cu bursă;
- b) locuri cu finanțare de la bugetul de stat prin intermediu granturilor doctorale, fără bursă
- c) locuri cu taxă;
- d) locuri cu finanțare asigurată din alte surse.

**Art. 4.9.** Selecția candidatului la doctorat este realizată de către comisia de admitere, în baza metodologiei anuale de admitere la studiile universitare de doctorat.

**Art. 4.10.** (1)Înscrierea candidaților la concursul de admitere la doctorat se face cu suportul logistic al secretariatului CSUD, la sediul acestuia din cadrul UVT sau online. Înscrierea la studii universitare de doctorat se face în baza unui dosar de înscriere care conține, în principiu, copii ale actelor de stare civilă și ale documentelor de studii ale candidatului, CV-ul, certificatul de

competență lingvistică care atestă cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivelul B2 precum și formularele speciale de admitere (fișa de înscriere etc.).

(2) Certificatul de competență lingvistică poate fi unul cu recunoaștere internațională sau unul eliberat de departamentele de limbi moderne din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Pentru candidații care au absolvit o specializare în domeniul limbilor moderne de circulație internațională sau o specializare într-o limbă străină, în țară sau străinătate, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.

**Art.4.11.** Pentru înscrierea candidaților la concursul de admitere la școala doctorală, acordul prealabil al conducătorului științific care va îndruma tema de cercetare este obligatoriu.

**Art. 4.12.** Conținutul și forma concursului de admitere sunt particularizate în metodologia de admitere care va fi elaborată și publicată pe site-ul universității cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea concursului. Media generală minimă pentru ca un candidat să fie admis la studiile universitare de doctorat nu poate fi mai mică de șapte (7.00).

**Art. 4.13.** După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ. Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.

**Art. 4.14.** După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoanele admise sunt înmatriculate și înscrise în Registrul Matricol Unic, dobândind calitatea de student-doctorand. Această calitate se menține pe toată perioada desfășurării programului de doctorat, până la susținerea publică a tezei de doctorat, cu excepția perioadelor de întrerupere de studii, când această calitate este suspendată.

## **Secțiunea 4.2. Durata studiilor universitare de doctorat**

**Art. 4.15.** Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani, începând cu studentii-doctoranzi înmatriculați în anul I de studii universitare de doctorat după intrarea în vigoare a Legii 199 din 2023. Prin excepție, în domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

**Art. 4.16.** În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Prelungirile solicitate pot avea durata de 6 luni, 12 luni, 18 luni sau 24 luni, fără a putea depăși cumulativ perioada de 24 de luni.

**Art. 4.17.** Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, fie în perioada celor patru ani, fie în perioada de prelungire. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Perioada de întrerupere cumulată nu poate fi mai mare de 2 ani de zile, putând fi aprobate întreruperi de 6 luni, 12 luni, 18 luni sau 24 luni, pentru motive medicale, profesionale sau personale. Întreruperea se aprobă de către directorul CSUD, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat. Fiecare cerere de întrerupere aprobată necesită un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat. În perioadele de prelungire, suuspendare sau, după caz, în termenul de grație, studentul-doctorand nu beneficiază de bursă.

**Art. 4.18.** Prin excepție de la prevederile 4.1.5, în cazul studenților-doctoranzi înmatriculați în anul I de studii universitare de doctorat anterior intrării în vigoare a Legii 199 din 2023, durata studiilor este de 3 ani de zile.

### **Secțiunea 4.3. Îndrumarea activităților în cadrul studiilor universitare de doctorat**

**Art. 4.19.** Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

**Art. 4.20.** Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

**Art. 4.21.** Un conducător de doctorat poate primi noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei 70 de ani sau, în cazul conducătorilor de doctorat care fac dovada menținerii unei activități științifice intense, până la împlinirea vârstei de 75 de ani. Consiliul Școlii Doctorale, cu avizul CSUD, va considera activitatea științifică ca fiind intensă prin îndeplinirea oricăruia dintre următoarele patru criterii: (i) este director de proiect sau responsabil UVT pentru un grant de cercetare aflat în derulare; (ii) obține cel puțin 25% din grila CNATDCU aferentă domeniului de studii doctorale pe baza activității din publicații din ultimii cinci calendaristici ; iii) are calitatea de membru sau membru corespondent al Academiei Române.

**Art. 4.22.** Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală. În calculul numărului total de studenți-doctoranzi coordonați se va ține cont de toți studenții aflați sub coordonare, inclusiv cei aflați în perioada de prelungire și cei care au întrerupt temporar studiile.

**Art. 4.23.** Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane



afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul științific de doctor. Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale, în baza propunerii conducătorului de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand.

**Art. 4.24.** Cel puțin un membru al acestei comisii este extern UVT, nu are afilierea instituțională la UVT/IOSUD-UVT. De asemenea, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

**Art. 4.25.** Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele obligații:

- a) să îndrume studentul-doctorand și să se asigure că există toate condițiile necesare pentru susținerea cu succes a tezei de doctorat în intervalul de patru ani prevăzut pentru derularea studiilor universitare de doctorat;
- b) să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului individual de cercetare;
- c) să se asigure că studiile realizate în cadrul programului de cercetare, precum și publicațiile realizate din acestea, inclusiv teza de doctorat respectă standardele privind etica cercetării și integritatea academică, inclusiv obținerea avizului etic pentru studiile care necesită un astfel de aviz;
- d) să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de studii pentru încheierea cu succes a studiilor universitare de doctorat;
- e) să supravegheze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin observații și recomandări la ridicarea calității acesteia;
- f) să participe la susținerea rapoartelor de progres și la susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică (pre-susținere);
- g) să ofere sprijin studentului-doctorand prin întâlniri periodice cu acesta, individuale sau la nivelul întregii comisii, cu o frecvență a întâlnirilor de cel puțin o dată per trimestru;
- h) să consilieze studentul-doctorand cu privire la un posibil traseu de carieră și cu privire la implicarea studentului-doctorand în activități specifice, precum și să contribuie la stabilirea numărului de credite ECTS obținute de studentul-doctorand din aceste activități.

**Art. 4.26.** Întâlnirile comisiei de îndrumare și integritate academică au loc față în față, online sau în format hibrid. Prin excepție, raportul de progres privind programul de cercetare se prezintă doar în format fizic sau hibrid, cu obligativitatea prezenței fizice a studentului-doctorand și a conducătorului științific.

**Art. 4.27.** În cazuri întemeiate, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat sau a unor membri din cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică. Situațiile în care Consiliul Școlii Doctorale va decide astfel de schimbări sunt:

- a) conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea de îndrumare;
- b) la solicitarea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat sau a unor membri din comisia de îndrumare și integritate academică;
- c) la solicitarea directorului școlii doctorale, în cazul în care este afectată îndeplinirea prevederilor de la art. 4.20;
- d) la solicitarea motivată a studentului-doctorand referitoare la anumite aspecte problematice în raportul de îndrumare dintre conducătorul științific și studentul-doctorand sau dintre un anumit membru al comisiei de îndrumare și integritate academică și studentul-doctorand;
- e) la solicitarea convenită de comun acord între studentul-doctorand și conducătorul științific;
- f) la solicitarea conducătorului științific, în cazul în care se solicită înlocuirea unui membru din comisia de îndrumare și integritate academică.

**Art. 4.28.** În situațiile de schimbare a conducătorului științific sau a unui membru din comisia de îndrumare, Consiliul Școlii Doctorale va depune eforturi pentru desemnarea unui alt conducător de doctorat sau, după caz, unui alt membru al comisiei de îndrumare în termen de maximum 30 de zile de la data acceptării solicitării de schimbare. Schimbarea solicitată va fi aprobată de directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător științific sau, după caz, al noului membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

**Art. 4.29.** Promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acumularea de către studentul-doctorand a unui număr de 30 de credite ECTS.

**Art. 4.30.** Parcurgerea cu succes a tuturor cerințelor prevăzute în cadrul programului de studii universitare de doctorat, cu cele două componente ale sale, programul de studii universitare avansate și programul individual de cercetare, conduce la acumularea a 240 credite ECTS pentru o durată a studiilor de patru ani. Dintre acestea, 30 de credite ECTS provin din cadrul programului de studii universitare avansate, iar diferența din programul individual de cercetare științifică sau aplicativă, după caz. Raportul de progres prezentat de doctorand la interval de 12 luni va fi creditat cu până la 15 credite. Parcurgerea cu succes a studiilor universitare de doctorat implică și îndeplinirea indicatorilor de rezultat asumați prin contractul de studiu.

**Art. 4.31.** În vederea acumulării acestor credite, studentul-doctorand va întocmi, la finalul fiecărui semestru, un raport scris narativ succint distinct, de maximum 2 pagini, în care va prezenta toate activitățile realizate pentru care solicită credite în cadrul semestrului respectiv; oricare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și conducătorul de doctorat, pot solicita dovezi sau clarificări suplimentare pentru anumite activități menționate în raport și vor stabili numărul

total de credite acordate în semestrul respectiv; acestea vor fi cuprinse în cadrul unui proces-verbal asumat prin semnătură, proces verbal ce va fi înaintat spre validare sau invalidare către Consiliul Școlii Doctorale.

**Art. 4.32.** Începând cu studenții doctoranzi înmatriculați în anul I în anul universitar 2024-2025 se stabilește un număr minim obligatoriu de credite de a fi obținute anual, după cum urmează:

- a) minimum 30 de credite ECTS la finalul anului I de studii pentru toate categoriile de studenți-doctoranzi cu excepția următoarelor două categorii pentru care pragul minim este de 50 de credite ECTS: (i) studenți-doctoranzi cu finanțare de la bugetul de stat, cu bursă individuală, care au beneficiat de o suplimentarea acestei burse în cuantum de 50% din venituri proprii ale UVT; (ii) studenți străini în regim cu taxă, care au beneficiat de o scutire de 100% de la plata acestei taxe, inclusiv de o eventuală bursă suplimentară din partea UVT;
- b) minimum 60 de credite ECTS, cumulate în primii doi ani de studii universitare de doctorat, cu excepția celor două categorii amintite la punctul (a) pentru care se solicită un minimum de 100 de credite ECTS;
- c) minimum 90 de credite ECTS, cumulate în trei ani de studii universitare de doctorat, cu excepția celor două categorii amintite la punctul (a) pentru care se solicită un minimum de 150 de credite ECTS;
- d) minimum 120 de credite ECTS cumulate în patru ani de studii universitare de doctorat, cu excepția celor două categorii amintite la punctul (a) pentru care se solicită un minimum de 200 de credite ECTS;
- e) în raportarea temporală la numărul cumulativ de credite obținute se exclud eventualele perioade de întrerupere de studii, în condițiile în care studiile universitare de doctorat se prelungesc cu durata perioadelor de întrerupere;
- f) studenții-doctoranzi în activitate care nu îndeplinesc pragurile minime absolute specificate mai sus (30, 60, 90, respectiv 120 de credite) vor fi exmatriculați;
- g) studenții-doctoranzi ce aparțin uneia din cele două categorii speciale menționate la punctul (a) și care nu îndeplinesc numărul de credite suplimentar solicitat, vor pierde beneficiile acordate, suplimentul de bursă din veniturile proprii ale UVT, respectiv, după caz, scutirea integrală de plata taxei de școlarizare și eventuale alte beneficii din partea UVT, începând cu luna octombrie a următorului an universitar. Excepție fac studenții-doctoranzi care se află în perioada de întrerupere a studiilor, a căror calitate de student-doctorand este suspendată;
- h) în perioadele de întrerupere se suspendă calitatea de student-doctorand, inclusiv drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

**Art. 4.33.** (1) Exmatricularea studenților-doctoranzi înmatriculați în anul I începând cu anul universitar 2024-2025 se realizează ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale care conduc

la încetarea unilaterală a contractului de studii de doctorat, printre care și cele prevăzute în art. 4.32 lit. f) și g).

(2) Exmatricularea studenților-doctoranzi înmatriculați în anul I înainte de anul universitar 2024-2025 va avea loc la solicitarea conducătorului științific dacă pe o perioadă de 12 luni consecutive studentul-doctorand nu desfășoară niciun fel de activitate științifică vizibilă prin publicații, participări la conferințe, mobilități interne sau internaționale, susținerea rapoartelor de progres. Lipsa oricărei activități științifice trebuie să nu fie justificată de motive de natură medicală sau orice alte motive care nu țin de voința studentului-doctorand, situații în care acesta trebuie să solicite întreruperea studiilor doctorale.

(3) De asemenea, indiferent de categoria de student-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale analizează la finalul fiecărui an universitar situația privind numărul de credite ECTS obținute de fiecare student-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, defalcat pe tipuri de activități creditate și număr de credite ECTS obținute pentru fiecare activitate. Aceste informații sunt furnizate anual, în mod obligatoriu, fiind baza pentru o eventuală decizie de exmatriculare a studentului-doctorand.

(4) Propunerea de excludere aparține conducătorului științific, directorului școlii doctorale sau unui membru CSUD, este avizată de către CSUD și aprobată de către Senat. Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand la adresa de e-mail furnizată de doctorand.

**Art. 4.34.** Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face în condițiile stabilite în Regulamentul CSUD-UVT al studiilor universitare de doctorat din fonduri de la bugetul de stat (granturile doctorale atribuite anual de Ministerul Educației, fonduri obținute prin competiții organizate la nivel național, după caz), din taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private.

**Art. 4.35.** Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, sau de alte criterii, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare, a unor arii de interes sau cu strategia de recompensare a performanțelor științifice obținute de către conducătorii de doctorat sau de către doctoranzii care au finalizat studiile doctorale sub coordonarea acestora.

**Art. 4.36.** O persoană poate beneficia de finanțare de la buget sub forma unor granturi doctorale pentru un singur program de studii universitare de doctorat. Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență și nu includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență redusă.

## Capitolul V. Finalizarea studiilor universitare de doctorat

**Art. 5.1.** Teza de doctorat este o lucrare originală de cercetare care reprezintă contribuția studentului-doctorand la dezvoltarea temei și domeniului cercetat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta. Protecția drepturilor intelectuale asupra tezei de doctorat se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 5.2. (a)** Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(b) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a doctorandului, sub îndrumarea conducătorului de doctorat și trebuie să conțină rezultate originale pentru domeniul cunoașterii științifice a tematicii studiate.

(c) Teza de doctorat cuprinde cel puțin următoarele elemente generale: (i) tematica principală (ii) obiectivele cercetării și metodologie generală, (iii), cadrul teoretic, analiza literaturii de specialitate; (iv) o metodă științifică de cercetare, (v) prezentarea și interpretarea datelor, evidențierea contribuției originale pentru domeniului/subiectului studiat, (vi) concluzii, (vii) referințe bibliografice și, eventual, anexe.

Normele generale de redactare finală a tezei vor include următoarele elemente:

- lungimea textului, minim 60.000, maxim 80.000 de cuvinte (excluzând anexele și bibliografia);
- sistemul de citare sugerat este cel în conformitate cu ultima ediție a manualului de publicare al Asociației Psihologilor Americani (APA), exceptând spațierea dintre rânduri, care va fi de 1.5. Sistemul de citare poate fi stabilit de îndrumător și doctorand, fiind unitar pe tot parcursul tezei.

Aceste norme pot fi reglementate și prin intermediul unor criterii decise la nivelul fiecărui domeniu de specializare în parte. În acest caz, modificările vor fi aduse la cunoștința doctoranzilor și vor fi afișate în timp util pe site-ul CSUD-UVT.

**Art. 5.3.** Teza de doctorat este un document public care trebuie să respecte dispozițiile legale referitoare la plagiat. Menționarea sursei pentru orice material preluat este obligatorie. Teza de doctorat va include o declarație olografă pe proprie răspundere prin care doctorandul își asumă calitatea de autor a lucrării, respectarea prevederilor eticii științifice, academice și profesionale, și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. Doctorandul va specifica explicit că teza nu include idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul. Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale

conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD sunt de asemenea informații publice.

**Art. 5.4.** Școala doctorală are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat. În cadrul IOSUD UVT verificarea nivelului de similitudine va fi realizată de secretariatul CSUD utilizând programul iThenticate, un program recunoscut la nivel național și internațional; raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat al candidatului. Studenții-doctoranzi pot verifica pe parcurs nivelul de similitudine prin apelul la software-ul Turnitin.

**Art. 5.5.** Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat, respectiv directorul școlii doctorale;
- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD, fiind o presusținere;
- f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice sau asupra acordării unei perioade de maximum trei luni în care studentul-doctorand să realizeze anumite modificări sau completări în cadrul tezei de doctorat, înaintea depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice;



g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat“;

h) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul CSUD, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; în situația modificării tezei de doctorat, se va depune un raport de similitudine actualizat, ținând cont de forma finală a tezei;

i) secretariatul CSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; cu referire specifică la faptul că:

(1) studentul-doctorand obține cele 240 de credite ECTS în urma parcurgerii programului de studii avansate și a derulării programului individual de cercetare, după finalizarea cu succes a pre-susținerii;

(2) studentul-doctorand obține numărul minim de publicații/alte rezultate, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de calitate superioară asumați prin contract/act adițional, după caz; în mod excepțional, prin derogare din partea directorului școlii doctorale, se poate acorda un accept condiționat pentru susținerea publică a tezei, dacă îndeplinirea standardelor depinde încă de primirea acceptului la o singură publicație, a cărei statut este la acel moment: „revise and resubmit” sau „accept with minor revisions”;

(3) studentul-doctorand s-a achitat de toate obligațiile ce-i revin, inclusiv cele de natură financiară, după caz;

(4) dosarul doctorandului, cu toate realizările până la acel moment, este unul complet (rapoarte de progres, plan individual etc.);

**Art. 5.6.** În elaborarea tezei de doctorat, studentul-doctorand trebuie să respecte ghidul privind redactarea tezilor de doctorat elaborat de CNATDCU și să îndeplinească standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

**Art. 5.7.** În condițiile îndeplinirii cerințelor de la art. 5.5, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail doctorat@e-uvv.ro. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face

parte din dosarul de doctorat. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

**Art. 5.8.** În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

**Art. 5.9.** După validarea de către CSUD a propunerii de susținere publică a tezei de doctorat și în urma finalizării cu succes a procedurii de punere în transparență a tezei de doctorat, se stabilește comisia de susținere publică a tezei. Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD UVT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD UVT.

**Art. 5.10.** Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Niciun membru al comisiei de îndrumare și integritate publică, nu poate face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Se recomandă ca referenții externi UVT din comisia de doctorat să fie cât mai diferiți, astfel încât să nu fie invitați consecutiv aceiași referenți pentru același conducător de doctorat. Președintele comisiei este reprezentatul IOSUD-UVT în cadrul comisiei de doctorat, fiind responsabil de buna desfășurare a susținerii tezei din punct de vedere administrativ.

**Art. 5.11.** În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 5.12.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand și este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul CSUD-UVT, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

**Art. 5.13.** Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UVT.

**Art. 5.14.** Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

**Art. 5.15.** În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 5.16.** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

**Art. 5.17.** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Teza nu poate fi admisă cu calificativul „Nesatisfăcător”. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Comisia de evaluare a tezei de doctorat va putea lua în considerare și rezultatele cercetărilor realizate de doctorand în cursul stagiului doctoral. Pe lângă standardele minimale obligatorii stabilite de CNADTCU pentru fiecare domeniu în parte, orientativ comisia va ține cont în principiu și de următoarele repere:

(a) pentru calificativul "Excelent", existența a minim unui articol publicat în jurnale ISI sau ISI AHCI sau Scopus și a minim unei mobilități internaționale sau experiență internațională demonstrate;

(b) pentru calificativul "Foarte bine", participare în calitate de contributor la cel puțin un eveniment științific internațional (de ex.: conferințe, colocvii), atestată prin certificat de participant emis de organizatori sau prezentarea programului, sau două participări în calitate de contributor la evenimente științifice naționale (de ex.: conferințe, colocvii), atestate prin certificat de participant emis de organizatori sau prezentarea programului.

(c) pentru calificativele "Bine" și "Suficient," doctorandul îndeplinește criteriile minimale pentru domeniul vizat stabilite prin lege. **Capitolul VI. Statutul, drepturile și obligațiile doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat**

**Art. 6.1.** Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UVT atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD UVT, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD UVT pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD UVT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate

instituționale cu IOSUD UVT, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD UVT;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, schimbarea titlului tezei, până cel târziu la momentul pre-susținerii acesteia, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică;

m) să solicite directorului școlii-doctorale și, după caz, cu acordul conducătorului de doctorat, înlocuirea conducătorului de doctorat sau a unor membri din comisia de îndrumare și integritate;

n) să solicite întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;

o) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul UVT, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

**Art. 6.2.** Solicitățile studentului-doctorand privind întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat, schimbarea titlului tezei sau schimbarea conducătorului de doctorat se face prin cerere scrisă depusă la secretariatul CSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea ar produce efect.

**Art. 6.3.** Studentul-doctorand are acces gratuit la resursele de cercetare puse la dispoziție în cadrul instituțional.

(1) Fiecare student-doctorand are acces gratuit la o platformă cu baze de date academice relevante pentru domeniul studiilor universitare de doctorat organizat, prin accesarea contului de e-mail instituțional.

(2) Fiecare student-doctorand are acces gratuit la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice existente, în baza contului de e-mail instituțional.

(3) Fiecare student-doctorand are acces gratuit la o serie de programe de analiză a datelor și la alte facilități de cercetare relevante pentru domeniul de studii doctorale, conform unei planificări prealabile și cu respectarea unor condiții de ordine interioară privind buna utilizare a acestora.

**Art. 6.4.** Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, avizat de Consiliul Școlii Doctorale și să își îndeplinească obligațiile contractuale de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte cel puțin cu o frecvență semestrială sau de ori câte ori i se solicită, rapoarte de activitate către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică;
- c) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- e) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- f) să îndeplinească indicatorii de rezultat/performanță și celelalte obligații înscrise în contractul de studii și eventualele acte adiționale la contract, în conformitate cu specificul dat de regimul de studii (frecvență / frecvență redusă), regimul de finanțare (buget vs. taxă vs. alte surse), forma programului de studii (doctorat științific vs. profesional); prezența sau absența unor stimulente specifice în schimbul unor responsabilități suplimentare (supliment de bursă, scutire taxă, pachet beneficii)
- g) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică; studentul-doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

**Art. 6.5.** Toate aceste drepturi și obligații ale studenților-doctoranzi, dar și cele ale conducătorilor de doctorat și ale IOSUD-UVT, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Contractul este elaborat de CSUD, avizat de oficiul juridic și particularizat de Consiul Școlii Doctorale.

**Art. 6.6.** Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare sau le-a fost echivalat atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.



**Art. 6.7.** Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

**Art. 6.8.** Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 6.9.** Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru pozițiile vacante de studenți-doctoranzi scoase la concurs sub coordonarea sa;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 6.10.** Obligațiile conducătorului de doctorat includ:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;

- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale;
- h) conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

**Art. 6.11.** Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

## **Capitolul VII. Dispoziții finale.**

**Art. 7.1.** Prezentul Regulament este elaborat în acord cu prevederile Regulamentului instituțional IOSUD-UVT privind studiile universitare de doctorat, particularizează și se completează cu dispozițiile acestui regulament, cu dispozițiile generale din Regulamentul-cadru, precum și ale oricărui regulament al UVT privind standardele de calitate corelate cu standardele minimale pentru acordarea diplomei de doctor și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborate de CNATDCU.

**Art. 7.2.** În cazul unor neconcordanțe între prevederile acestui regulament și cele ale Regulamentului instituțional IOSUD-UVT privind studiile universitare de doctorat, se va aplica prioritar Regulamentul instituțional IOSUD-UVT .