



REGULAMENTUL
ȘCOLII DOCTORALE DE ECONOMIE ȘI DE
ADMINISTRARE A AFACERILOR
privind studiile universitare de doctorat

DOCTORAL STUDIES REGULATION OF THE
DOCTORAL SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS
ADMINISTRATION

Elaborat:	CSD, SDEEA, coordonator prof.univ.dr.habil Petru Marin Ștefea, Director SDEEA	Semnătura 
Alte avize solicitate:	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărâre nr. 2 din 21.01.2025
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3 din 27.01.2025
<i>Intrat în vigoare prin HS nr. 26 din 30.01.2025</i>		

CAPITOLUL I

Cadrul general de organizare și funcționare a SDEAA în cadrul IOSUD UVT

Art. 1 Dispoziții generale

Art. 1.1. Regulamentul privind studiile universitare de doctorat a Școlii Doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor constituie cadrul normativ referitor la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 1.2. Studiile universitare de doctorat, denumite studii doctorale sau doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Finalitatea studiilor doctorale constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea de cercetări științifice și capabile de inserție profesională pe piața muncii înalt calificate, îndeosebi în sectoare în care cercetarea-dezvoltarea-inovarea reprezintă o competență esențială. Studiile doctorale permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 1.3. Regulamentul SDEAA este elaborat pe baza următoarelor reglementări: (i) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare; (ii) Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024; (iii) REGULAMENT IOSUD UVT privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin HS UVT 25/22.07.2024. Orice prevedere din cuprinsul prezentului regulament care este contrară prevederilor cuprinse în aceste documente de referință nu va fi luată în considerare, cu excepția unor referințe explicate cum sunt cele menționate în dispozițiile tranzitorii.

Art. 1.4. În accepțiunea prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți conform prevederilor din Ordinul nr. 3020/2024: (i) studiile universitare de doctorat; (ii) programul de studii universitare de doctorat; (iii) domeniul de studii universitare de doctorat; (iv) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD); (v) consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD); (vi) școala doctorală; (vii) studentul-doctorand; (viii) conducătorul de doctorat; (ix) contractul de studii universitare de doctorat; (x) mobilitatea academică; (xi) teza de doctorat; (xii) consiliul școlii doctorale (CȘD); (xiii) coautor al unei publicații; (xiv) confecționarea de rezultate sau date; (xv) falsificarea de rezultate sau date; (xvi) plagiatul; (xvii) autoplgiatul.

Art. 1.5. Regulamentul se aplică obligatoriu și exclusiv în cadrul Școlii Doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor (SDEAA) din cadrul IOSUD UVT.

(1) Regulamentul urmărește

- i. să asigure cadrul de referință pentru organizarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul SDEAA, în conformitate cu prevederile Regulamentului IOSUD UVT;
- ii. să promoveze principiile necesare pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul SDEAA din IOSUD UVT.

(2) Prezentul regulament se aplică obligatoriu și exclusiv în cadrul SDEAA din IOSUD UVT pentru:

- i. Consiliul Școlii Doctorale și Directorul Școlii Doctorale;
- ii. Membrii SDEAA, în calitatea lor de conducători de doctorat afiliați, precum și cadrele didactice și cercetătorii care depun solicitări oficiale de a deveni membri ai SDEAA;
- iii. Studenților-doctoranzi din cadrul SDEAA, IOSUD UVT.

Art. 1.6. SDEAA, prin programul de studii universitare de doctorat, promovează abordarea cercetării validată științific în cadrul celor șase domenii de studii doctorale din cadrul școlii:

- (1) Contabilitate;
- (2) Economie,
- (3) Finanțe,
- (4) Informatică economică,
- (5) Management,
- (6) Marketing.

Art. 2 . Tipuri de studii universitare de doctorat și tipuri de programe de doctorat în IOSUD-UVT

Art. 2.1. Programele de studii universitare de doctorat organizate în SDEAA sunt de două tipuri:

- a) Doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;
- b) Doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Art. 2.2. Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

Învățământul cu *frecvență* este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare

programate pe întreaga durată a unei zile, aproximativ uniform distribuite zilnic, pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților-doctoranzi cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

Învățământul cu *frecvență redusă* este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților-doctoranzi și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

Art. 2.3. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar din domenii de studii universitare de doctorat diferite.

Art. 2.4. După modalitatea de finanțare a studiilor universitare de doctorat acestea se grupează în doctorate cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de către persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu instituția de învățământ superior.

Art. 2.5. În vederea stimulării performanței studenților-doctoranzi care urmează un doctorat științific și cu finanțare de la bugetul de stat, bursa individuală inclusă în grantul doctoral poate fi suplimentată într-un cuantum de 50% din veniturile proprii ale UVT sau alte fonduri special constituite, în condițiile în care studentul-doctorand acceptă: (i) cerințele suplimentare ale UVT privitoare la prezența în cadrul activităților derulate în UVT, în echivalentul a 40 de ore pe săptămână (normă întreagă), (ii) jaloanele (obligațiile) anuale de îndeplinit, respectiv (iii) indicatorii de rezultat de îndeplinit până la finalul studiilor doctorale, indicatori de rezultat calitativ superiori față de standardele minimale și obligatorii stabilite de SDEAA pentru fiecare domeniu de doctorat. Indicatorii calitativ superiori fac referire la publicații în reviste indexate Web of Science în zona Q1 sau Q2 sau, în cazul științelor umaniste, a domeniilor vocaționale sau a domeniilor cu specific românesc precum dreptul, în oricare reviste indexate Web of Science sau Scopus.

Art. 2.6. Programele de studii universitare de doctorat din cadrul SDEAA se pot organiza astfel:

- a) programe de doctorat științific și profesional organizate exclusiv în cadrul SDEAA;
- b) programe de doctorat științific și profesional derulate în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare, derulate în cotutelă națională sau internațională, cu respectarea cerințelor impuse la nivelul ambilor parteneri implicați;
- c) programe de doctorat profesional în parteneriat cu mediul social-economic, de regulă sub forma unui învățământ de tip dual, prin intermediul unei metodologii elaborate ulterior.

Art. 2.7. În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având un rol secundar. Studentul-doctorand este înregistrat administrativ integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 2.8. În cadrul SDEAA pot exista unul sau mai multe domenii de studii universitare de doctorat, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții minime:

- a) existența a cel puțin 3 conducători de doctorat care îndeplinesc standardele naționale în vigoare, dintre care cel puțin doi sunt titulari în cadrul IOSUD UVT;
- b) existența resurselor materiale necesare pentru a asigura sustenabilitatea domeniului de doctorat și a resursei logistice, respectiv a infrastructurii necesare pentru derularea programelor de doctorat din cadrul domeniului, în acord cu standardele stabilite de agențiile de asigurare a calității competente în evaluarea programelor de studii doctorale;
- c) existența unei nevoi de dezvoltare instituțională, reflectată prin avizul favorabil al CSUD UVT, propunere înaintată Rectorului UVT și aprobată de Senatul UVT prin hotărâre specifică.

Art. 2.9. Programul de studii universitare de doctorat din cadrul SDEAA-IOSUD UVT se desfășoară în limba română sau în limba engleză. În cazuri excepționale, în care există resursa necesară, programul de studii universitare de doctorat se poate derula într-o altă limbă de circulație internațională sau în limba minorităților naționale, cu acordul IOSUD (prin CSUD), al conducătorului de doctorat și al studentului-doctorand.

Art. 2.10. Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor de antreprenoriat economic, tehnologic și social;
- k) cunoștințe privind contribuția cercetării doctorale la realizarea Țintelor corespunzătoare obiectivelor de dezvoltare durabilă.

Art. 2.11. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

Art. 2.12. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pus la dispoziție de SDEAA sau ca urmare a colaborării dintre SDEAA cu alte școli doctorale, se derulează pe parcursul a cel mult un semestru, în limita a maximum 30 de credite, având o durată cuprinsă între 12 și 14 săptămâni. În IOSUD UVT această pregătire are loc în primul semestru al anului I de studii doctorale și conține activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare. Se poate opta și pentru cursuri susținute în cadrul altei școli doctorale, sau master de cercetare, în cazuri bine motivate.

Art. 2.13. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi.

Art. 2.14. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite de către conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand, în funcție de specificul temei de cercetare, al tipului de doctorat (profesional sau științific) și al resurselor avute la dispoziție, fiind consemnate ca atare în Contractul de studii și în Planul studiilor universitare de doctorat, document ce însumează atât disciplinele selectate din cadrul programului de pregătire bazar pe studii universitare avansate, cât și programul individual de cercetare științifică. Planul necesită avizul directorului școlii doctorale.

Art. 2.15. Programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional, va include o serie de activități de documentare, cercetare, mobilitate academică, comunicare profesională, diseminare a rezultatelor obținute, precum și alte activități, inclusiv de asistență sau suport administrativ, care pot contribui la dezvoltarea competențelor transversale.

Art. 2.16. În cadrul programului individual de cercetare științifică (doctorat științific), respectiv cercetare aplicativă (doctorat profesional) pot fi avute următoarele categorii de activități (în paranteze fiind numărul de credite care se pot alocă pe o activitate):

- a) activități de documentare (consultarea literaturii de specialitate, actualizarea bazei de studii relevante pentru tema de doctorat) (5-6 credite ECTS);
- b) activități de pregătire a design-ului cercetării (dezvoltare experimentală, actualizare și pregătire instrumente de colectare de date) (3-4 credite ECTS);
- c) activități de colectare de date (în laboratoare, prin activități de teren la fața locului sau online) (4-5 credite ECTS);
- d) activități de analiză a datelor (2-3 credite ECTS);
- e) redactarea unui manuscris/articol științific pe baza temei de cercetare dezvoltate în teza de doctorat (5-6 credite ECTS);
- f) parcurgerea, sub asistență, a procesului editorial pentru manuscrisele realizate, demers finalizat prin publicații relevante pentru domeniul de studii doctorale vizat, de preferință în reviste cu vizibilitate și prestigiu internațional (10/8/6/4/2 credite ECTS per articol în revistă WoS Q1/ WoS Q2/ WoS alte quartile / Scopus/Altă BDI);
- g) activități de creație artistică sau alte categorii de activități profesionale ce nu intră în categoria cercetării științifice coroborate cu standardele naționale) (variabil, în limita a maximum 20 credite ECTS/semestru);
- h) activități de intervizare, prin intermediul unor întâlniri cu alți doctoranzi pentru feedback și suport reciproc (2 credite ECTS);
- i) activități de supervizare cu conducătorul de doctorat și/sau cu anumiți membri din comisia de integritate și îndrumare (3 credite ECTS);
- j) activități de mentorat pentru creșterea gradului de maturitate tehnologică și/sau acceptanță socială/societală a rezultatelor cercetării, cu scopul dezvoltării de demersuri

de antreprenoriat inovativ ce pot genera start-ups, spin-offs academice sau forme de valorificare a rezultatelor cercetării prin produse/servicii comercializabile (2 credite ECTS per rezultat valorificabil al cercetării)

- k) activități de prezentare a ideilor de cercetare, a progresului obținut în cercetare, cu echipe de cercetare funcționale și performante din cadrul domeniului de studii doctorale vizat, în vederea obținerii de feedback și a explorării unor oportunități de colaborare (2 credite ECTS);
- l) asistarea altor doctoranzi sau a cadrelor didactice și de cercetare în implementarea unor cercetări pe care aceștia le derulează (2 credite ECTS per cercetare);
- m) asistarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în scrierea unor proiecte de cercetare sau, după caz, de creație artistică sau cercetare aplicată în cazul doctoratelor profesionale (2 credite ECTS / proiect);
- n) participarea în competiții de granturi de cercetare destinate doctoranzilor (6 credite ECTS sau 10 credite ECTS, în cazul în care aplicația este selectată pentru finanțare, în calitate de director de proiect, respectiv 3 credite ECTS în calitate de membru al proiectului);
- o) activități de formare profesională și schimburi de bună practică, prin participarea la seminarii sau alte tipuri de întâlniri profesionale organizate de către SDEAA sau de către o altă structură din UVT, cum este cazul facultăților sau al departamentelor academice (2 credite ECTS / formare);
- p) participarea la cursuri și ateliere de formare pe tematici transversale precum gestionarea IP, transferul tehnologic, antreprenoriat inovativ, formare pentru promovarea accesibilă a rezultatelor cercetării, dezvoltare durabilă, citizen science, inovare deschisă și laboratoare vii (living labs), scriere academică, atragere de fonduri, scientometrie etc. (2 credite ECTS / curs);
- q) realizarea de mobilități naționale sau internaționale (preferabil) sub forma participării la conferințe cu lucrări de tip poster sau prezentare orală (preferabil) sau a altor colaborări în cadrul alianțelor europene (2-4 credite ECTS);
- r) mobilități naționale sau, de preferință, internaționale sub forma unor stagii de cercetare cu durata de minimum 10 zile (4 credite ECTS), respectiv a cel puțin 30 de zile, în cazul doctoratelor realizate în cotutelă (8 credite ECTS);
- s) redactarea și prezentarea rapoartelor periodice de progres al programului de cercetare (15 credite ECTS dacă activitățile incluse nu fac referire la activități deja creditate prin art.3.11, lit. a-g, respectiv 5 credite ECTS pentru prezentare, în cazul creditării activităților incluse prin activități prevăzute la art.3.11, lit a-g);
- t) redactarea și susținerea tezei în cadrul comisiei de integritate și îndrumare (30 credite ECTS)
- u) revizuirea tezei, după caz, în forma care va fi susținută public (5 credite ECTS).

Art. 2.17. Suplimentar, îndeosebi pentru cazul doctoranzilor cu bursă finanțată de la bugetul de stat, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, precum și în cazul studenților doctoranzi în regim cu taxă, beneficiari ai unei scutiri totale sau parțială de taxă, în cadrul programului de pregătire individuală vor putea fi avute și următoarele categorii de activități, fiecare dintre ele fiind creditate cu 2 credite ECTS/activitate/ semestru:

- a) asigurarea sprijinului pentru organizarea de conferințe, ateliere, simpozioane sau alte reuniuni științifice sub egida UVT sau a UNITA;
- b) corectarea unor lucrări ale studenților sau alte tipuri de sarcini sub asistența titularului de curs și/sau seminar;
- c) implicarea în activități de tutoriat pentru studenți;
- d) dezvoltarea unor resurse educaționale suplimentare pentru studenți, sub forma unor tutoriale pe YouTube, ghiduri interne de utilizare a unor echipamente sau software etc.
- e) contribuții la diferite comitete academice (colectare feedback studenți; implicarea în redactarea unor dosare de evaluare periodică a unor programe academice etc.);
- f) oferirea de suport și mentorat pentru studenți, îndeosebi masteranzi, cu privire la redactarea lucrărilor de licență, respectiv disertație;
- g) implicarea în inițiative de outreach, cum ar fi prezentări în școli, participarea la evenimente publice sau contribuții pentru promovarea științei și a rezultatelor științifice ale UVT în rândul publicului larg;
- h) implicarea în activitățile de promovare a CSUD, SDEAA sau ale FEAA ca de exemplu zilele porților deschise, expoziții, prezentări, materiale de prezentare web, în vederea atragerii de noi studenți la UVT și creșterii vizibilității unor rezultate și activități realizate sub egida UVT;
- i) implicarea activă în cadrul unor cercuri de cercetare destinate studenților și masteranzilor;
- j) asistență oferită în gestionarea laboratoarelor de cercetare din UVT și pentru întreținerea echipamentelor de laborator;
- k) gestionarea platformelor online pentru predare sau cercetare, în cazul existenței expertizei tehnice necesare;
- l) implicarea în comisii sau, după caz, sprijinirea comisiilor de admitere sau de finalizare studii;
- m) oferirea de suport pentru dezvoltare curriculară, în pas cu cele mai noi tendințe din domeniul respectiv de știință;
- n) oferirea de suport administrativ pentru laboratoarele sau echipele de cercetare în care este integrat studentul-doctorand;
- o) oferirea de suport în desfășurarea unor acorduri pentru inovare/ contracte de asistență și consultanță, de transfer de know-how sau transfer tehnologic sau echivalent încheiate

între UVT și parteneri din mediul socio-economic pentru soluționarea unor provocări ale celor din urmă prin demersuri UVT de cercetare aplicativă/ experimentală, dezvoltare, inovare;

Art. 2.18. Pe parcursul programului individual de cercetare, categoriile de studenți menționate la art. 2.12, au obligația de a obține un număr minim de credite ECTS din activitățile menționate la art. 3.12, după cum urmează:

- a) 8 credite ECTS/an, pentru doctoranzii în regim de învățământ cu frecvență, cu bursă;
- b) 14 credite ECTS/an, pentru doctoranzii în regim de învățământ cu frecvență, cu bursă și suplimentare de bursă din partea UVT;
- c) 6 credite ECTS/an, doctoranzi scutiți integral sau parțial de plata taxei de școlarizare.

Toți studenții-doctoranzi, indiferent de categoria de care aparțin, pot obține cel mult 16 credite ECTS/an din activitățile cuprinse la art. 2.17, restul de credite până la 60 de credite ECTS/an studiu fiind acoperite din activități menționate la art. 2.16.

Art. 2.19. Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă se derulează pe toată perioada studiilor universitare de doctorat, totalizând un număr de 210 credite ECTS. Prin urmare, programul de studii universitare de doctorat va avea o durată standard totală de 4 ani și totalizează un număr de 240 credite ECTS, prin adăugarea celor 30 de credite (1 semestru) alocate programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 2.20. Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă, după caz, este stabilit de către conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale, fiind actualizat anual, dacă se impune acest fapt.

Art. 2.21. Termenul de susținere a rapoartelor de cercetare, care reflectă progresul studentului-doctorand cu privire la programul individual de cercetare, va fi înscris în planul studiilor universitare de doctorat, fiind o anexă la contractul de studii. Se vor menționa anul, respectiv luna prevăzute pentru susținere. Studentul-doctorand are obligația de a susține, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Excepție fac cazurile în care studentul doctorand a întrerupt studiile.

CAPITOLUL II

Cadrul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul SDEAA, IOSUD-UVT

Art. 3 Organizarea, structura și funcționarea SDEAA

Art. 3.1. SDEAA funcționează în cadrul IOSUD-UVT, este acreditată și organizată în temeiul legislației în vigoare și funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UVT și cu prezentul regulament .

Art. 3.3. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul SDEAA, elaborat de Consiliul SDEAA, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai SDEAA, este avizat de CSUD-UVT și aprobat de Senatul UVT.

Art. 3.4. Regulamentul SDEAA, valabil și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel, stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul SDEAA.

Art. 3.5. În cadrul IOSUD UVT, SDEAA are rang egal cu cel al unui departament academic. SDEAA este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CȘD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, iar consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art. 3.6. Membrii SDEAA sunt cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate și au calitatea de conducători de doctorat în cadrul SDEAA.

Art. 3.7. SDEAA este organizată și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

Art. 3.8. Pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat este necesar să existe minimum trei conducători de doctorat, dintre care cel puțin 66% sunt titulari UVT, iar nu mai puțin de 80% din totalul conducătorilor de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru abilitare și au în coordonare maxim 8 studenți-doctoranzi/coordonator. Domeniile de studii universitare de doctorat care nu respectă aceste cerințe minimale au obligația de a lua măsurile care se impun pentru a corecta aceste cerințe calitative minimale, în termen de cel mult 12 luni de la constatarea problemei.

Art. 3.9. SDEAA poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale sau pentru a-și păstra afilierea în cadrul școlii doctorale.

Art. 3.10. Pe lângă conducătorii de doctorat din cadrul SDEAA, se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, atât din cadrul UVT, cât și din alte instituții partenere din țară sau străinătate.

Art. 4. Adunarea Generală a membrilor SDEAA

- (1) Adunarea Generală (AG) a membrilor SDEAA nu are atribuții de conducere, eventualele decizii luate în cadrul acestora având doar un caracter consultativ pentru Directorul Școlii Doctorale și Consiliul Școlii Doctorale.
- (2) Conducătorii de doctorat ai SDEAA se întrunesc într-o ședință ordinară anuală, sub forma unei Adunări Generale (AG), ca urmare a convocării făcute de Directorul Școlii Doctorale.
- (3) La cererea directorului SDEAA sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor SDEAA, pot fi convocate și ședințe extraordinare ale AG a conducătorilor de doctorat.
- (4) La AG ale SDEAA pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii sau directorii de departament ai domeniilor de studii doctorale reprezentate în cadrul SDEAA sau alte persoane invitate de către Directorul Școlii Doctorale.

Art. 5. Consiliul SDEAA (CȘD)

- (1) Consiliul SDEAA este alcătuit din cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate, au calitatea de conducător de

- doctorat în cadrul SDEAA și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CȘD.
- (2) Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct, liber exprimat, egal și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din SDEAA. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul CȘD.
 - (3) Mandatul membrilor CȘD, inclusiv al directorului școlii doctorale, este de cinci ani. Studenții-doctoranzi, membri ai consiliului școlii doctorale, își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat, dată la care încetează statutul lor de studenți-doctoranzi. De asemenea, conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, își pierd calitatea obținută din cadrul CȘD ca urmare a dezafilierii/renunțării la calitatea de membru în IOSUD UVT.
 - (4) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, iar consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale.
 - (5) În cazul vacanței postului de director de școală doctorală sau în cazul vacanței unei alte poziții din cadrul CȘD se procedează la alegeri parțiale, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Având în vedere că directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii doctorale, directorul CSUD numește un director interimar în astfel de cazuri, cu un mandat limitat ca timp, până la finalizarea cu succes a alegerilor parțiale.
 - (6) Fiecare domeniu de doctorat va fi reprezentat la nivelul CȘD prin cel puțin un conducător de doctorat, în calitate de membru CȘD sau de director al școlii doctorale. Această cerință va fi avută în vedere începând cu următoarea rundă de alegeri a membrilor CȘD, pentru toate locurile vacante disponibile.
 - (7) În funcție de numărul de domenii de studii doctorale acoperite, începând cu următoarea rundă de alegeri, consiliul școlii doctorale va fi alcătuit, după caz, din cinci, șapte sau nouă membri, incluzându-i pe directorul școlii doctorale și pe studentul-doctorand reprezentant în CȘD.
 - (8) CȘD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. Ședințele pot avea loc în format față în față, online sau hibrid. Ședințele sunt statutar constituite cu o prezență de cel puțin jumătate din numărul total de poziții CȘD ocupate, iar hotărârile se iau în regim de majoritate simplă (jumătate + unu) din numărul membrilor prezenți. Deciziile CȘD se comunică către CSUD UVT și după caz, conducătorilor de doctorat și/sau studenților din cadrul școlii doctorale.

Art. 6. Principalele atribuții ale Consiliului SDEAA

1. avizează statele de funcții ale SDEAA;
2. avizează planul de învățământ al SDEAA;
3. asistă directorul școlii doctorale în exercitarea atribuțiilor acestuia, menționate la art. 5;;
4. recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau străinătate, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare;
5. alte atribuții specifice, conform legii.

Art. 7. Principalele atribuții ale Directorului SDEAA

1. realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale;
2. răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității la nivelul școlii doctorale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
3. sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale;
4. este responsabil pentru selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul școlii doctorale;
5. ia măsurile care se impun pentru buna derulare a programelor de studii de doctorat din cadrul școlii, pentru a asigura perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, creație artistică potrivite cu specificul domeniului de doctorat vizat;
6. alte atribuții specifice, conform legii.

CAPITOLUL III

Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul SDEAA

Art. 8. Admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 8.1. Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul SDEAA decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD.

Art.8.2. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diploma de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite ECTS dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

Art.8.3. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. Aceeași echivalență este stabilită și pentru absolvenții unor programe de studii de licență de lungă durată, care au acumulat minimum 300 de credite ECTS.

Art.8.4. Diploma de absolvire a unui program de studii aprofundate sau a unui program de studii postuniversitare de lungă durată (minimum 1 an) din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, poate fi echivalentă unei diplome de master, în limita a 60 ECTS per an universitar de studiu.

Art.8.5. În cazul diplomelor de licență, studii aprofundate, de master sau al unor programe postuniversitare de lungă durată (minimum 1 an) din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri

tip Bologna, care nu beneficiază de credite în sistem ECTS, se echivalează fiecare an de studiu complet cu 60 ECTS.

Art.8.6. Înscrierea la studiile universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență sau de master.

Art.8.7. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor terțe sau românii de pretutindeni vor urma aceleași condiții pentru admitere la doctorat cu cele prevăzute pentru cetățenii români. La nivelul CSUD sau al SDEAA, se pot stabili sesiuni de pre-admitere destinate cetățenilor din afara UE, exclusiv pentru locuri cu taxă.

Art. 8.8. Concursul de admitere are loc pentru ocuparea pozițiilor vacante de student-doctorand. Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale. Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului de admitere al IOSUD UVT.

Art. 8.9. În cadrul admiterii se pot scoate la concurs următoarele categorii de locuri vacante:

- a) locuri cu finanțare de la bugetul de stat prin intermediul granturilor doctorale, cu bursă;
- b) locuri cu finanțare de la bugetul de stat prin intermediu granturilor doctorale, fără bursă
- c) locuri cu taxă;
- d) locuri cu finanțare asigurată din alte surse.

Art. 8.10. Din perspectiva alocării locurilor vacante pentru sesiunea de admitere la doctorat, în conformitate cu prevederile art.16, alin.3-5 din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordin nr. 3020/2024 în cadrul IOSUD-UVT există:

- a) locuri rezervate pentru (i) un anumit conducător de doctorat în baza performanțelor științifice și de coordonare demonstrate; (ii) un anumit program de studii universitare de doctorat precum sunt doctoratele în cotutelă internațională sau cele realizate la solicitarea unor parteneri industriali; (iii) o anumită categorie de studenți cum este cazul românilor de pretutindeni, a studenților de etnie rroma sau a unor studenți internaționali. CSUD UVT stabilește anual cuantumul acestor locuri și cerințele de eligibilitate pentru a acorda astfel de locuri rezervate;
- b) locuri nerezervate, în limita disponibilului, pentru toate celelalte categorii de locuri vacante.

Art. 8.11. Se organizează concurs de admitere atât pentru locurile rezervate, cât și pentru cele nerezervate, în conformitate cu metodologia anuală de admitere la nivel de IOSUD UVT și la nivelul SDEAA. Candidații care nu au fost admiși pe un loc rezervat în urma examenului de admitere, pot fi redistribuiți către un loc nerezervat, în măsura locurilor rămase disponibile.

Art. 8.12. Selecția candidatului la doctorat este realizată de către comisia de admitere, în baza metodologiei anuale de admitere la studiile universitare de doctorat. Din comisia de concurs va face parte în mod obligatoriu, conducătorul de doctorat, pentru candidații proprii. Dacă, din motive

obiective, conducătorul de doctorat nu face parte din comisia de admitere, i se va solicita acordul cu privire la dreularea concursului fara participarea sa în comisie. Acordul trebuie să fie formulat în scris și transmis conducerii școlii doctorale.

Art.8.13. Anual, atât IOSUD UVT, cât și SDEAA, adoptă metodologia de admitere pentru anul calendaristic în curs, cu minimum 6 luni de zile înainte de data admiterii. Metodologiile de admitere vor face referire explicită la: (i) forma și conținutul concursului de admitere; (ii) criteriile de evaluare și selecție a candidaților, în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.); (iii) detalii despre afișarea rezultatelor admiterii; (iv) modalitățile de soluționare a contestațiilor. Toate aceste informații vor fi afișate pe site-ul www.uvt.ro, în secțiunea destinată studiilor universitare de doctorat, cu cel puțin 90 de zile înainte de susținerea concursului de admitere, iar informațiile referitoare la organizarea concursului de admitere se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD UVT cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului de admitere.

Art.8.14. Înscrierea candidaților la concursul de admitere la doctorat se realizează pe domenii, cu suportul logistic al secretariatului CSUD, la sediul acestuia din cadrul UVT sau online. Pentru cazuri speciale, prevăzute în metodologiile de admitere (candidați cu nevoi speciale etc.), secretariatul CSUD oferă sprijin în vederea organizării înscrierii și în cadrul altor spații ale UVT. Înscrierea la studii universitare de doctorat se face în baza unui dosar de înscriere care conține, în principiu, copii ale actelor de stare civilă și ale documentelor de studii ale candidatului, CV-ul, actele care atestă cunoașterea unei limbi străine cel puțin la nivelul B2 precum și formularele speciale de admitere (fișa de înscriere etc.). SDEAA poate propune anumite documente în dosar, în funcție de specificul domeniilor pentru care organizează examene de admitere. Lista acestor documente precum și formatul acestora sunt specificate anual în metodologiile de admitere ale IOSUD – UVT și ale SDEAA și sunt diseminate, inclusiv în variantă electronică.

Art.8.15. Între documentele solicitate la înscriere se regăsește și certificatul de competență lingvistică. Acest certificat poate fi unul cu recunoaștere internațională sau unul eliberat de departamentele de limbi moderne din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Pentru candidații care au absolvit o specializare în domeniul limbilor moderne de circulație internațională sau o specializare într-o limbă străină, în țară sau străinătate, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.

Art.8.16. Conținutul și forma concursului de admitere pot fi particularizate de fiecare domeniu de studii universitare de doctorat sau de fiecare conducător de doctorat, în cazul din urmă, doar pentru locurile rezervate. Directorul SDEAA răspunde de buna desfășurare a concursului de admitere, în corelație cu legislația în vigoare. Media generală minimă pentru ca un candidat să fie admis la studiile universitare de doctorat nu poate fi mai mică de șapte (7.00).

Art.8.17. SDEAA gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile metodologiilor de admitere, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

Art.8.18. După finalizarea procedurii de admitere, SDEAA afișează ierarhia candidaților admiși/respiși/în așteptare, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ. Candidații în așteptare sunt, după caz, admiși sau respinși, la finalul primei etape de confirmare. Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în SDEAA.

Art.8.19. După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoanele admise sunt înmatriculate și înscrise în Registrul Matricol Unic, dobândind calitatea de student-doctorand. Această calitate se menține pe toată perioada desfășurării programului de doctorat, până la susținerea publică a tezei de doctorat, cu excepția perioadelor de întrerupere de studii, când această calitate este suspendată.

Art.8.20. Calitatea de student-doctorand al SDEAA-IOSUD-UVT este dovedită prin legitimația de student-doctorand sau, după caz, printr-o adeverință, eliberate de secretariatul CSUD. Legitimația se actualizează anual, la începutul fiecărui an universitar și este valabilă pe toată perioada studiilor universitare de doctorat, cu excepția perioadelor de întrerupere.

Art. 9. Durata studiilor universitare de doctorat

Art. 9.1. Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani, începând cu studenții-doctoranzi înmatriculați în anul I de studii universitare de doctorat după intrarea în vigoare a legii 199 din 2023.

Art. 9.2. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Prolungirile solicitate pot avea durata de 6 luni, 12 luni, 18 luni sau 24 luni, fără a putea depăși cumulativ perioada de 24 de luni.

Art. 9.3. Pentru orice prelungire solicitată, studentul va achita o taxă stabilită prin hotărâre a Senatului UVT, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 9.4. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, fie în perioada celor patru ani, fie în perioada de prelungire. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Perioada de întrerupere cumulată nu poate fi mai mare de 2 ani de zile, putând fi aprobate întreruperi de 6 luni, 12 luni, 18 luni sau 24 luni, pentru motive medicale, profesionale sau personale. Întreruperea se aprobă de către directorul CSUD, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat. Fiecare cerere de întrerupere aprobată necesită un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 9.5. Prin excepție de la prevederile art. 9.1, în cazul studenților-doctoranzi înmatriculați în anul I de studii universitare de doctorat anterior intrării în vigoare a legii 199 din 2023, durata

studiilor pentru aceste cohorte de studenți-doctoranzi este de 3 ani de zile. Acestora li se poate extinde durata de studii conform legislației în vigoare la zi.

Art. 9.6. Prelungirile, întreruperile sau, după caz, perioadele de grație se stabilesc prin acte adiționale prevăzute la contractul de studii universitare de doctorat, iar în toate aceste cazuri studentul nu beneficiază de bursă.

Art. 10. Îndrumarea activităților în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art. 10.1. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat care nu se regasește în nomenclatorul actual de domenii, poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

Art. 10.2. Un conducător de doctorat poate primi noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei 70 de ani sau, în cazul conducătorilor de doctorat care fac dovada menținerii unei activități științifice intense și îndeplinirea condițiilor științifice cuprinse în Standardele Minimale, până la împlinirea vârstei de 75 de ani. CȘD, cu avizul CSUD, va considera activitatea științifică ca fiind intensă prin îndeplinirea oricăruia dintre următoarele patru criterii: (i) este director de proiect sau responsabil UVT pentru un grant de cercetare aflat în derulare; (ii) publică consecvent în reviste de prestigiu internațional indexate Web of Science, având cel puțin o publicație per an în ultimii cinci ani calendaristici; (iii) obține cel puțin 25% din grila CNATDCU aferentă domeniului de studii doctorale pe baza activității din ultimii cinci calendaristici; (iv) are calitatea de membru sau membru corespondent al Academiei Române.

Art. 10.3. Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă în care are calitatea de coordonator secundar.

Art. 10.4. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală. În calculul numărului total de studenți-doctoranzi coordonați se va ține cont de toți studenții aflați sub coordonare, inclusiv cei aflați în perioada de prelungire și cei care au întrerupt temporar studiile.

Art. 10.5. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDEAA va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD UVT nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD UVT va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art. 10.6. Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Membrii comisiei de îndrumare și integritate

academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul științific de doctor. Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este avizată de către CȘD, în baza propunerii conducătorului de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand. Se recomandă ca interacțiunea studentului-doctorand cu conducătorul științific să se realizeze cu o frecvență cel puțin săptămânală, iar cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, cu o frecvență cel puțin trimestrială

Art. 10.7. Cel puțin un membru al acestei comisii este extern UVT, nu are afilierea instituțională la UVT/IOSUD-UVT. De asemenea, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 10.8. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, remunerarea conducătorilor de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se va face conform legislației naționale și a reglementărilor interne ale universității.

Art. 10.9. Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele obligații:

- a) să îndrume studentul-doctorand și să se asigure că există toate condițiile necesare pentru susținerea cu succes a tezei de doctorat în intervalul de patru ani prevăzut pentru derularea studiilor universitare de doctorat;
- b) să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului individual de cercetare;
- c) să se asigure că studiile realizate în cadrul programului de cercetare, precum și publicațiile realizate din acestea, inclusiv teza de doctorat respectă standardele privind etica cercetării și integritatea academică, inclusiv obținerea avizului etic pentru studiile care necesită un astfel de aviz;
- d) să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de studii pentru încheierea cu succes a studiilor universitare de doctorat;
- e) să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin observații și recomandări la ridicarea calității acesteia;
- f) să participe la susținerea rapoartelor de progres și la susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică (pre-susținere);
- g) să ofere sprijin studentului-doctorand prin întâlniri periodice cu acesta, individuale sau la nivelul întregii comisii, cu o frecvență a întâlnirilor de cel puțin o dată per trimestru;
- h) să consilieze studentul-doctorand cu privire la un posibil traseu de carieră și cu privire la implicarea studentului-doctorand în activități specifice precum cele prevăzute la art. 3.11 și 3.12 din prezentul regulament, precum și să contribuie la stabilirea numărului de credite ECTS obținute de studentul-doctorand din aceste activități.

În exercitarea acestor atribuții, comisia de îndrumare și integritate academică are, de regulă, întâlniri față în față, completate cu mijloace de comunicare electronică asincrone sau

sincrone între aceste întâlniri. În situații întemeiate, întâlnirile studentului-doctorand cu conducătorul de doctorat și/sau cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot avea loc online sau în format hibrid. Prin excepție, raportul de progres privind programul de cercetare se prezintă doar în format fizic sau hibrid, cu obligativitatea prezenței fizice a studentului-doctorand și a conducătorului științific.

Art. 10.10. În cazuri întemeiate, CȘD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat sau a unor membri din cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică. Situațiile în care CȘD va decide astfel de schimbări sunt:

- a) conducătorul de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea de îndrumare;
- b) la solicitarea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat sau a unor membri din comisia de îndrumare și integritate academică;
- c) la solicitarea directorului școlii doctorale, în cazul în care este afectată îndeplinirea prevederilor de la art. 4.29;
- d) la solicitarea motivată a studentului-doctorand referitoare la anumite aspecte problematice în raportul de îndrumare dintre conducătorul științific și studentul-doctorand sau dintre un anumit membru al comisiei de îndrumare și integritate academică și studentul-doctorand;
- e) la solicitarea motivată a conducătorului de doctorat referitoare la anumite aspecte problematice în raportul de îndrumare dintre conducătorul științific și studentul-doctorand;
- f) la solicitarea convenită de comun acord între studentul-doctorand și conducătorul științific;
- g) la solicitarea conducătorului științific, în cazul în care se solicită înlocuirea unui membru din comisia de îndrumare și integritate academică.

Art. 10.11. În oricare din cazurile enunțate la art. 10.11, CȘD va întreprinde toate eforturile pentru a desemna un alt conducător de doctorat sau, după caz, un alt membru al comisiei de îndrumare, în termen de maximum 30 de zile de la data acceptării solicitării de schimbare. Schimbarea solicitată va fi aprobată de directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător științific sau, după caz, al noului membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

Art. 11. Normarea creditelor transferabile în programul de studii universitare de doctorat

Art. 11.1. Promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acumularea de către studentul-doctorand a unui număr de 30 de credite ECTS.

Art. 11.2. Parcurgerea cu succes a tuturor cerințelor prevăzute în cadrul programului de studii universitare de doctorat, cu cele două componente ale sale, programul de studii universitare avansate și programul individual de cercetare, conduce la acumularea a 240 credite ECTS pentru

o durată a studiilor de patru ani. Dintre acestea, 30 de credite ECTS provin din cadrul programului de studii universitare avansate, iar diferența din programul individual de cercetare științifică sau aplicativă, după caz. Parcurgerea cu succes a studiilor universitare de doctorat implică și îndeplinirea indicatorilor de rezultat asumați prin contractul de studiu.

Art. 11.3. Începând cu studenții doctoranzi înmatriculați în anul I în anul universitar 2024-2025 la acordarea creditelor se vor avea în vedere următoarele referințe și obligații:

- a) redactarea și susținerea cu succes de către studentul-doctorand, cel puțin o dată la 12 luni, a unui raport privind progresul programului său de cercetare științifică/aplicativă în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, cu scopul de a ghida, susține și asigura coerență parcursului științific/profesional al studentului-doctorand, activitate ce va putea fi creditată în planul studiilor universitare de doctorat cu până la 15 credite ECTS;
- b) diferența de credite necesare se acordă pentru alte activități menționate la art. 3.11 sau 3.12, în baza unui sistem de creditare per activitate per semestru și a cumulării unui total de 30 de credite per semestru;
- c) aceeași activitate nu poate fi creditată de două ori, în semestre universitare diferite, dar același tip de activitate poate fi creditată, dacă studentul-doctorand justifică faptul că activitatea respectivă nu a mai fost creditată;
- d) în vederea acumulării acestor credite, studentul-doctorand va întocmi, la finalul fiecărui semestru, un raport scris narativ succint distinct, de maximum 2 pagini, în care va prezenta toate activitățile realizate pentru care solicită credite în cadrul semestrului respectiv;
- e) oricare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și conducătorul de doctorat, pot solicita dovezi sau clarificări suplimentare pentru anumite activități menționate în raport și vor stabili numărul total de credite acordate în semestrul respectiv; acestea vor fi cuprinse în cadrul unui proces-verbal asumat prin semnătură, proces verbal ce va fi înaintat spre validare sau invalidare către CȘD;
- f) invalidarea propunerii comisiei de îndrumare și integritate academică de către CȘD va fi motivată, iar comisia de îndrumare și integritate academică va reface PV, luând în considerare recomandările primite, urmând eventualii pași necesari descriși în cuprinsul acestui articol;
- g) în urma validării propunerii comisiei de îndrumare și integritate academică de către CȘD, directorul școlii doctorale transmite biroului CSUD spre îndosariere, atât procesul verbal întocmit de comisia de îndrumare și integritate academică, cât și raportul narativ succint elaborat de fiecare student-doctorand;

Art. 11.4. În cazul studenților doctoranzi înmatriculați în anul I anterior anului universitar 2024-2025 se vor aplica cerințele în vigoare la data semnării contractului de studii sau a actelor adiționale, în conformitate cu prevederile din planurile de învățământ referitoare la sistemul de credite transferabile.

Art. 11.5. Studenții-doctoranzi au dreptul de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea

poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD UVT numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 11.6. Începând cu studenții doctoranzi înmatriculați în anul I în anul universitar 2024-2025 se stabilește un număr minim obligatoriu de credite de a fi obținute anual, după cum urmează:

- a) minimum 30 de credite ECTS la finalul anului I de studii pentru toate categoriile de studenți-doctoranzi cu excepția următoarelor două categorii pentru care pragul minim este de 50 de credite ECTS: (i) studenți-doctoranzi cu finanțare de la bugetul de stat, cu bursă individuală, care au beneficiat de o suplimentarea acestei burse în cuantum de 50% din venituri proprii ale UVT; (ii) studenți străini în regim cu taxă, care au beneficiat de o scutire de 100% de la plata acestei taxe, inclusiv de o eventuală bursă suplimentară din partea UVT;
- b) minimum 60 de credite ECTS, cumulate în primii doi ani de studii universitare de doctorat, cu excepția celor două categorii amintite la punctul (a) pentru care se solicită un minimum de 100 de credite ECTS;
- c) minimum 90 de credite ECTS, cumulate în trei ani de studii universitare de doctorat, cu excepția celor două categorii amintite la punctul (a) pentru care se solicită un minimum de 150 de credite ECTS;
- d) minimum 120 de credite ECTS cumulate în patru ani de studii universitare de doctorat, cu excepția celor două categorii amintite la punctul (a) pentru care se solicită un minimum de 200 de credite ECTS;
- e) în raportarea temporală la numărul cumulativ de credite obținute se exclud eventualele perioade de întrerupere de studii, în condițiile în care studiile universitare de doctorat se prelungesc cu durata perioadelor de întrerupere;
- f) toți studenții-doctoranzi în activitate care nu îndeplinesc pragurile minimale absolute specificate mai sus (30, 60, 90, respectiv 120 de credite) vor fi exmatriculați;
- g) studenții-doctoranzi ce aparțin uneia din cele două categorii speciale menționate la punctul (a) și care nu îndeplinesc numărul de credite suplimentar solicitat, vor pierde beneficiile acordate, suplimentul de bursă din veniturile proprii ale UVT, respectiv, după caz, scutirea integrală de plata taxei de școlarizare și eventuale alte beneficii din partea UVT, începând cu luna octombrie a următorului an universitar. Excepție fac studenții-doctoranzi care se află în perioada de întrerupere a studiilor, a căror calitate de student-doctorand este suspendată;
- h) în perioadele de întrerupere se suspendă calitatea de student-doctorand, inclusiv drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 11.7. Exmatricularea studenților-doctoranzi se realizează ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale care conduc la încetarea unilaterală a contractului de studii de doctorat. Propunerea de excludere aparține, conducătorului științific, directorului școlii doctorale de care aparține studentul-doctorand vizat sau unui membru CSUD, este avizată de către CSUD și aprobată de către Senatul. Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand la adresa de email furnizată de doctorand.

CAPITOLUL IV

Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 12. Finanțare și taxe

Art. 12.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face din fonduri de la bugetul de stat (granturile doctorale atribuite anual de Ministerul Educației și Cercetării, fonduri obținute prin competiții organizate la nivel național, după caz), din taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private. Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

Art. 12.2. Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, sau de alte criterii, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare, a unor arii de interes sau cu strategia de recompensare a performanțelor științifice obținute de către conducătorii de doctorat sau de către doctoranzii care au finalizat studiile doctorale sub coordonarea acestora.

Art. 12.3. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget sub forma unor granturi doctorale pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art. 12.4. Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență redusă.

Art. 12.5. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă. Numărul total de locuri cu taxă poate fi cel mult egal cu numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, prin cumularea tuturor locurilor vacante de student-doctorand scoase la concurs în sesiunea respectivă, la nivelul întregului IOSUD UVT.

Art. 12.6. IOSUD UVT va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale, excluzând valoarea burselor individuale, pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

Art. 12.7. Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și de alte prevederi incluse în cuprinsul acestui regulament (art. 2.5).

Art. 12.8. IOSUD UVT va urmări ca cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate, precum participarea la conferințe, școli de vară, ateliere de instruire sau schimburi scurte de experiență, prin raportare la totalul studenților-doctoranzi înmatriculați în anul universitar respectiv, indiferent de forma de finanțare a studiilor doctorale.

Art. 12.9. În limita fondurilor disponibile, studenții-doctoranzi la forma de învățământ cu frecvență și bursă din grantul doctoral, vor primi, la cerere, o suplimentare în cuantum de 50% din valoarea lunară a bursei, pentru a sprijini imersarea acestora în mediul academic din UVT, într-un regim de activitate echivalent unui regim normă-întreagă. Această facilitate va putea fi acordată începând cu studenții-doctoranzi înmatriculați în anul I de studii în anul universitar 2024-2025. Beneficiarii acestui sprijin financiar vor avea de îndeplinit o serie de obligații suplimentare, cuprinse în contractul de studii doctorale sau în acte adiționale acestuia, după cum urmează:

- (a) cerințe suplimentare privitoare la prezența în cadrul activităților derulate în UVT, în echivalentul a 40 de ore pe săptămână (normă întreagă);
- (b) asumarea unor indicatorii calitativ superiori de rezultat (anexa 1), față de standardele minimale și obligatorii stabilite de SDEAA pentru fiecare domeniu de știință, indicatori ce trebuie îndepliniți pentru a putea susține public teza de doctorat.

Art. 12.10. Directorul SDEAA, asistat de CȘD și, după caz, de directorii de departamente, monitorizează anual gradul în care sunt îndeplinite condițiile de mai sus. În urma analizei, Directorul SDEAA înaintează CSUD o propunere de continuare sau întrerupere a acordării suplimentului de bursă.

De asemenea, indiferent de categoria de student-doctorand, CȘD analizează la finalul fiecărui an universitar situația privind numărul de credite ECTS obținute de fiecare student-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, defalcat pe tipuri de activități creditate și număr de credite ECTS obținute pentru fiecare activitate. Aceste informații sunt furnizate anual, în mod obligatoriu, fiind baza pentru o eventuală decizie de exmatriculare a studentului-doctorand.

Art. 12.11. Bursa individuală, cât și suplimentul de bursă, se acordă, de regulă, pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu durata studiilor doctorale prevăzută prin lege. Acordarea burselor încetează în cazul exmatriculării studentului-doctorand sau, numai pentru cazul suplimentului de bursă, în situația neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 12.9 din prezentul regulament. În acest caz, măsura întreruperii acordării suplimentului de bursă intră în vigoare începând cu noul an

universitar. Suplimentul de bursă poate fi întrerupt la solicitarea studentului-doctorand sau, de drept, în cazul în care se stabilește de către CȘD sau alt for competent că studentul-doctorand a încălcat normele de etică cercetării și de integritate academică. Atât bursa din grantul doctoral, cât și suplimentul de bursă din veniturile proprii ale UVT nu se acordă în perioadele de prelungire sau întrerupere studii, nici în perioada de grație, acolo unde este prevăzută o asemenea opțiune.

Art. 12.12. În situația în care studentul-doctorand, în urma evaluării anuale, nu mai îndeplinește condițiile de acordare a suplimentului de bursă sau renunță din inițiativa sa la acest supliment, își va putea continua studiile doctorale sub rezerva îndeplinirii prevederilor de la art. 11.6 aferente unui student-doctorand cu bursă din grant doctoral și fără supliment de bursă și va putea opta, pentru una dintre următoarele două variante:

- a) renunțarea la indicatorii minimali suplimentari de rezultat prevăzuți la art.1.9, cu returnare
- b) a integrală a sumei încasate reprezentând suplimentul de bursă;
- c) păstrarea indicatorilor minimali suplimentari de rezultat, fără returnarea sumei ce a reprezentat suplimentul de bursă.

Studentii-doctoranzi care și-au îndeplinit obligațiile pe parcursul celor patru ani, în conformitate cu prevederile art. 12.9 și b și care au cumulat minimum 240 de credite ECTS, dar care nu reușesc să îndeplinească indicatorii minimali suplimentari de rezultat, pot opta, până la momentul depunerii solicitării de a susține public teza de doctorat, pentru returnarea a 30% din suma încasată reprezentând suplimentul de bursă acordat de UVT în schimbul modificării contractului de studii / actelor adiționale în sensul eliminării cerințelor suplimentare de rezultat, în măsura în care aceasta ajută la deblocarea situației, pentru a fi îndeplinite toate condițiile premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat.

Studentii-doctoranzi au obligația returnării suplimentului de bursă acordată în anul universitar la finalul căruia au fost exmatriculați.

Art. 12.13. Prin excepție de la prevederile art. 9.3, prin care se specifică că perioadele de prelungire implică plata unei taxe, studentul-doctorand va fi exonerat de plata taxei aferente perioadei de prelungire dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) este prima prelungire, iar durata solicitată pentru perioada de prelungire este de 6 luni;
- b) solicitarea de prelungire se realizează în cel mult 15 zile de la susținerea cu succes a tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică;
- c) susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare are loc în interiorul intervalului legal de patru ani;
- d) studentul-doctorand susține public cu succes teza de doctorat în cele șase luni de prelungire puse la dispoziție;
- e) nu există nicio perioadă de întrerupere a studiilor depusă în timpul perioadei de prelungire.

În cazul în care studentul-doctorand nu respectă aceste condiții cumulative, va achita retroactiv taxa pentru perioada de prelungire de 6 luni, de la plata căreia a fost exonerat într-un mod condiționat.

Art. 12.14. Valoarea taxei care se plătește pentru perioadele de prelungire este stabilită anual, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului UVT, aceasta neputând fi mai mică decât valoarea taxei solicitate studenților-doctoranzi înscriși la studiile universitare de doctorat în regim cu taxă. În calculul taxei se va ține cont de durata solicitată pentru prelungire, de 6, 12, 18 sau cel mult 24 de luni. Angajații UVT, pe poziții de asistent de cercetare, asistent universitar, precum și tehnicienii sau asistenții de cercetare angajați pe proiecte de cercetare pot beneficia de a reducere semnificativă a taxei de studii, la cerere. Reducerea nu poate fi mai mare de 80% din valoarea taxei, atât cu privire la taxa de studii din timpul celor patru ani, în cazul studiilor în regim cu taxă, cât și în perioadele de prelungire, indiferent de regimul de studii. Alte categorii de angajați ai UVT pot beneficia, la cerere, de o reducere a taxei de cel mult 50% din valoarea acesteia. Reducerile se aplică anual, la începutul fiecărui an universitar și vor ține seama de statusul solicitantului la momentul depunerii solicitării.

Art. 12.15. În cazul susținerii tezei de doctorat în perioada de prelungire, cu excepția cazului îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute la art. 12.14, se va percepe o taxă de susținere. Valoarea acestei taxe este stabilită anual, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului UVT. Studenții-doctoranzi pot solicita o reducere a acestei taxe, reducere ce poate fi cuprinsă între 40% și 70% din valoarea taxei de susținere. Categoriile de persoane eligibile pentru asemenea reduceri sunt: (a) studenții-doctoranzi angajați ai UVT; (b) studenții-doctoranzi care prezintă un certificat medical de încadrare într-un grad de handicap sau cei care prezintă motive medicale semnificative; (c) studenții-doctoranzi ai căror referenți externi din comisia de susținere publică a tezei de doctorat nu necesită cheltuieli de cazare și transport.

Art. 12.16. În perioadele de întrerupere studii nu se percep niciun fel de taxe și nu se pot oferi niciun fel de beneficii (burse, mobilități etc.). În această perioadă calitatea de student-doctorand este suspendată. Asemenea situații se au în calcul pentru efectuarea de statistici sau analize, precum cele prevăzute la art. 10.4.

Art. 12.17. Studenții-doctoranzi pe locuri finanțate de la bugetul de stat devin studenți-doctoranzi cu taxă, în cazul întreruperii studiilor în cei patru ani de studii doctorale cu finanțare de la buget. În acest caz, precum și în situații de exmatriculare, grantul doctoral va fi redistribuit către un student-doctorand înmatriculat inițial în regim cu taxă. Vor avea prioritate la redistribuire studenții-doctoranzi la taxă cu performanțe științifice deosebite.

Art. 12.19. Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la studiile universitare de doctorat și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine majorată de Ministerul Educației și Cercetării. Beneficiază de

aceste prevederi și copiii personalului din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.

Art. 12.20. Studenții-doctoranzi din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 4.61, precum și de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 12.21. Studenții-doctoranzi beneficiază de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din instituțiile de învățământ superior, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

CAPITOLUL V

Finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 13. Teza de doctorat

Art. 13.1. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de Regulamentul IOSUD UVT și conform prevederilor din prezentul regulament, în concordanță cu reglementări cu caracter normativ de la nivel național.

Art. 13.2. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

Art. 13.3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

Art. 13.4. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art. 13.5. IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat. În cadrul IOSUD UVT verificarea nivelului de similitudine va fi realizată de secretariatul CSUD utilizând programul iThenticate, un program recunoscut la nivel național și internațional; raportul de

similitudini se include în dosarul de doctorat al candidatului. Studenții-doctoranzi pot verifica pe parcurs nivelul de similitudine prin apelul la software-ul Turnitin.

Art. 13.6. Protecția drepturilor intelectuale asupra tezei de doctorat se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 14. Susținerea publică a tezei de doctorat și validarea ei de către CNATDCU

Art. 14.1. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b) Secretariatul școlii doctorale realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU,
- c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat, respectiv directorul școlii doctorale;
- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către SDEAA; după remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul SDEAA, potrivit regulamentului propriu al IOSUD, fiind o presusținere;
- f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice sau asupra acordării unei perioade de maximum trei luni în care studentul-doctorand să realizeze anumite modificări sau completări în cadrul tezei de doctorat, înaintea depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice;
- g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat“;
- h) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul CSUD, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; în situația modificării tezei de doctorat, se va depune un raport de similitudine actualizat, ținând cont de forma finală a tezei;
- i) secretariatul CSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; cu referire specifică la faptul că:
 - (1) studentul-doctorand obține cele 240 de credite ECTS în urma parcurgerii programului de studii avansate și a derulării programului individual de cercetare, după finalizarea cu succes a pre-susținerii;

- (2) studentul-doctorand obține numărul minim de publicații/alte rezultate, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de calitate superioară asumați prin contract/act adițional, după caz; în mod excepțional, prin derogare din partea directorului școlii doctorale, se poate acorda un accept condiționat pentru susținerea publică a tezei, dacă îndeplinirea standardelor depinde încă de primirea acceptului la o singură publicație, a cărei statut este la acel moment: „revise and resubmit” sau „accept with minor revisions”;
- (3) studentul-doctorand s-a achitat de toate obligațiile ce-i revin, inclusiv cele de natură financiară, după caz;
- (4) dosarul doctorandului, cu toate realizările până la acel moment, este unul complet (rapoarte de progres, plan individual etc.);

Art. 14.2. În condițiile îndeplinirii cerințelor de la art. 14.1, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail doctorat@e-uvt.ro. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de SDEAA, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

Art. 14.3. În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, SDEAA primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Art. 14.4. După validarea de către CSUD a propunerii de susținere publică a tezei de doctorat și în urma finalizării cu succes a procedurii de punere în transparență a tezei de doctorat, se stabilește comisia de susținere publică a tezei. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de SDEAA și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD UVT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD UVT.

Art. 14.5. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Niciun membru al comisiei de îndrumare și integritate publică, nu poate face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Se recomandă ca referenți

externi UVT din comisia de doctorat să fie cât mai diferiți, astfel încât să nu fie invitați consecutiv aceiași referenți pentru același conducător de doctorat. Președintele comisiei este reprezentatul IOSUD-UVT în cadrul comisiei de doctorat, fiind responsabil de buna desfășurare a susținerii tezei din punct de vedere administrativ.

Președintele comisiei poate fi Directorul SDEAA, un membru al CȘD, un conducător de doctorat din domeniul de știință în care este realizată teza de doctorat, un membru al CSUD – UVT, decanul sau unul dintre prodecanii FEAA.

Art. 14.6. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 14.7. Atât IOSUD UVT cât și SDEAA pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

Art. 14.8. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand și este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul CSUD-UVT, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

Art. 14.9. Secretariatul SDEAA întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UVT.

Art. 14.10. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

Art. 14.11. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în

fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 14.12. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Art. 14.13. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat, în acord cu specificările SDEAA, evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, conform anexei 2. Teza nu poate fi admisă cu calificativul „Nesatisfăcător”. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 14.14. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand de cadouri sau alte asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 14.15. Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta este reglementată prin procedura CNATDCU, cu respectarea legislației în vigoare. În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul www.uvt.ro, secțiunea *studii universitare de doctorat* în care va identifica Metodologia de susținere publică a tezelor de doctorat, precum și formularele-tip necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 14.16. În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art. 14.17. În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul SDEAA nu a respectat prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului IOSUD-UVT, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 14.1 – 14.7.

Art. 14.18. Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma

națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Art. 14.19. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Art. 14.20. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Art. 14.21. Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UVT. Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD

Art. 14.22. În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UVT, în termen de 30 de zile de la data notificării UVT cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 14.23. Pe diploma de doctorat obținută se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului. Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. sau într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P.

Art. 14.24. Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

Art. 14.25. În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior, indiferent dacă sunt sau nu finalizate cu o diplomă comună sau diploma dublă, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

CAPITOLUL VI

Statutul doctoranzilor și al conducătorilor de doctorat

Art. 15. Statutul, drepturile și obligațiile doctoranzilor

Art. 15.1. Calitatea de student-doctorand se păstrează pe toată durata studiilor universitare de doctorat, din momentul înmatriculării în anul I de studii doctorale, până la momentul exmatriculării sau al susținerii publice a tezei de doctorat, finalizată cu propunerea de conferire a titlului de doctor de către comisia de doctorat. Prin excepție, calitatea de student-doctorand este suspendată în perioada de întrerupere de studii.

Art. 15.2. Pe toată durata activității, mai puțin în perioada de întrerupere, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de [Legea nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin [Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15.3. Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

Art. 15.4. Studentul-doctorand poate fi angajat pe o perioadă determinată de maximum șase ani, ca asistent universitar didactic sau ca asistent de cercetare în regim cu normă întreagă sau cu normă parțială de lucru, în cadrul unor departamente academice sau de cercetare. Studentul-doctorand poate fi angajat și ca tehnician sau asistent de cercetare, în echipa unor proiecte câștigate pe bază de competiție.

Art. 15.5. În condițiile în care acordarea suplimentului de bursă din partea UVT unui student-doctorand presupune un regim de activitate de cercetare și formare profesională echivalent normă-întreagă, suplimentul de bursă nu poate fi acordat studenților-doctoranzi care au concomitent statutul de angajat cu normă întreagă. Suplimentul de bursă poate fi acordat studenților-doctoranzi care au concomitent statutul de angajat cu normă parțială de muncă, în limita unei norme cumulate din toate contractele de muncă de maximum 4 ore/zi, respectiv 84 ore/lună.

Art. 15.6. Studenții-doctoranzi cu finanțare de la buget, în regim de studii cu frecvență redusă, cât și studenții-doctoranzi cu taxă, indiferent de regimul de studii, pot desfășura activități didactice remunerate, ca angajat al UVT sau în regim de plată cu ora, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 15.7. Studentul-doctorand în regim de studii cu frecvență, cu bursă, beneficiari ai suplimentului de bursă pot desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în limita a maximum 4 ore convenționale / an universitar, cu respectarea concomitentă a condiției de încărcare maximă de la art. 15.5.

Art. 15.8. Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UVT atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD UVT, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD UVT pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD UVT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD UVT, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD UVT;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, schimbarea titlului tezei, până cel târziu la momentul pre-susținerii acesteia, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică;
- m) să solicite directorului școlii-doctorale și, după caz, cu acordul conducătorului de doctorat, înlocuirea conducătorului de doctorat sau a unor membri din comisia de îndrumare și integritate;
- n) să solicite întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;
- o) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul UVT, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

Solicitățile studentului-doctorand privind întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat, schimbarea titlului tezei sau schimbarea conducătorului de doctorat se

face prin cerere scrisă depusă la secretariatul CSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea ar produce efect.

Art. 15.9. Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, avizat de CȘD SDEAA și să își îndeplinească obligațiile contractuale de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte cel puțin cu o frecvență semestrială sau de ori câte ori i se solicită, rapoarte de activitate către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică;
- c) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- e) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- f) să îndeplinească indicatorii de rezultat/performanță și celelalte obligații înscrise în contractul de studii și eventualele acte adiționale la contract, în conformitate cu specificul dat de regimul de studii (frecvență / frecvență redusă), regimul de finanțare (buget vs. taxă vs. alte surse), forma programului de studii (doctorat științific vs. profesional); prezența sau absența unor stimulente specifice în schimbul unor responsabilități suplimentare (supliment de bursă, scutire taxă, pachet beneficii)
- g) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică; studentul-doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art. 15.10. Toate aceste drepturi și obligații ale studenților-doctoranzi, dar și cele ale conducătorilor de doctorat și ale IOSUD-UVT, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Contractul este elaborat de CSUD, avizat de oficiul juridic și particularizat de CȘD SDEAA. Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în baza discuțiilor și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și reprezentantul legal al IOSUD. În acest sens, reprezentanții IOSUD-UVT vor urmări ca activitățile specificate în contract, inclusiv în anexele acestuia, cum este planul studiilor universitare de doctorat, să reflecte o alocare adecvată, astfel încât să nu fie afectat timpul disponibil pentru derularea programului de cercetare doctorală, având în vedere că studiile doctorale reprezintă, în primul rând, o experiență academică de cercetare. În mod obligatoriu, contractele vor fi particularizate în conformitate și cu aspectele specifice menționate la art. 15.9, lit. f.

Art. 15.11. Contractul de studii universitare de doctorat va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UVT, școala doctorală și domeniul de studii universitare de doctorat în cadrul căruia se face înmatricularea, precum și despre tipul de studii universitare de doctorat, forma de învățământ și forma de finanțare;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantumul lunar al bursei și, eventual al suplimentului la bursă, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență, inclusiv tipul activităților, cuantumul estimat pentru aceste activități (numărul de ore fizice/săptămână);
- g) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- h) limba în care se derulează programul de studii doctorale și limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională, de preferință limba engleză; tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- i) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat, inclusiv indicatorii de rezultat asumați a fi îndepliniți pentru a putea susține public teza de doctorat;
- j) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- k) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- l) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- m) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară, precum și restricțiile de timp cu privire la alte tipuri de activități asumate (vezi art. 15.4-15.7);
- n) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- o) condițiile de încetare a contractului de studii;
- p) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Contractul este însoțit de următoarele documente însoțitoare: planul studiilor universitare de doctorat, respectiv componența comisiei de îndrumare și integritate academică.

Art. 16. Statutul, drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat

Art. 16.1. Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare sau le-a fost echivalat atestatul de abilitare și devin membre ale SDEAA din cadrul IOSUD-UVT, pe bază de contract individual de muncă.

Art. 16.2. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

Art. 16.3. Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din cadrul SDEAA.

Art. 16.4. Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

Art. 16.5. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16.6. Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru pozițiile vacante de studenți-doctoranzi scoase la concurs sub coordonarea sa;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 16.7 Obligațiile conducătorului de doctorat includ:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;

- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale;
- h) conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

Art. 16.8 Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

CAPITOLUL VII

Asigurarea calității

Art. 17. Standarde în reglementare și transparență în informare

Art. 17.1. SDEAA are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 17.2. SDEAA garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor domeniilor proprii. SDEAA, cu sprijinul logistic al IOSUD-UVT, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind scoaterea la concurs a locurilor pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind conducătorii de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;

- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locul aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;
- l) informații referitoare la publicarea tezelor de doctorat, inclusiv adresa site-ului național gestionat de.

Art. 17.3. SDEAA împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

SDEAA și CSUD-UVT iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVT.

Art. 18. Monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat

Art. 18.1. Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat, precum și a domeniilor de doctorat în ansamblu sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

Art. 18.2. Evaluarea externă a IOSUD-UVT, a SDEAA și a domeniilor de studii universitare de doctorat din cadrul acesteia, în vederea autorizării funcționării, a acreditării sau a evaluării periodice pentru menținerea acreditării, se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV – Asigurarea calității din învățământul superior din cadrul legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18.3. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a conducătorilor de doctorat se face periodic de către CSUD UVT, cu sprijinul SDEAA, în baza unei metodologii care urmărește identificarea timpurie a punctelor forte, respectiv slabe, cu referire, îndeosebi, la indicatorii esențiali cuprinși în evaluarea externă a IOSUD-UVT. Se va urmări, de asemenea, măsura în care programele de studii doctorale din IOSUD-UVT contribuie la misiunea principală a studiilor universitare de doctorat, aceea de dezvoltare a competențelor în cercetare de vârf și resursă umană înalt calificată.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 19.1. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile generale din Regulamentul-cadru IOSUD-UVT, precum și a oricărui regulament al UVT privind standardele de calitate corelate cu standardele minimale pentru acordarea diplomei de doctor și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborate de CNATDCU.

Art. 19.2. Indicatorii calitativ superiori de rezultat din anexă fac parte componentă a prezentului regulament. Aceștia vor fi incluși începând cu 01.10.2024 în contractele de studii ale studenților-doctoranzi care urmează un doctorat științific, în regim de învățământ cu frecvență, cu bursă și supliment de bursă. Ei se referă la rezultatele minimale care trebuie îndeplinite de această categorie de studenți-doctoranzi până la momentul transmiterii solicitării de a susține public teza de doctorat.

Capitolul IX. Dispoziții tranzitorii

Art. 20.1. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studiile universitare de doctorat anterior intrării în vigoare a legii nr. 199/2023, procedura susținerii publice a tezei de doctorat are loc după cum urmează: (i) dacă Dispoziția Rectorului privind numirea comisiei de doctorat este emisă până la data de 30 septembrie 2024 inclusiv, procedura de organizare a susținerii publice se derulează conform prevederilor anterioare Legii nr.199/2023, în acord cu legislația în vigoare la momentul admiterii, cu termen de susținere în ședință publică până cel târziu la data de 31 decembrie 2024. (ii) dacă Dispoziția Rectorului privind numirea comisiei de doctorat este emisă după 30 septembrie 2024, procedura de susținere publică va respecta prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024.

Art. 20.2. Prevederile articolului 10.7 intră în vigoare la 01 octombrie 2024, pentru studenții-doctoranzi care sunt înmatriculați în anul I anul universitar 2024-2025.

Acest regulament a fost aprobat în ședința Senatului UVT din 30.01.2025.

Anexa 1

Indicatori calitativ superiori de rezultat pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat

Domeniul de studii	Indicatori calitativ superiori*
Contabilitate	1 articol WoS în zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS, ca autor principal sau 2 articole WoS (cu scor JIF sau AIS nenul) sau Scopus, ambele ca autor principal
Economie	1 articol WoS în zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS, ca autor principal sau 2 articole WoS (cu scor JIF sau AIS nenul) sau Scopus, ambele ca autor principal
Finanțe	1 articol WoS în zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS, ca autor principal sau 2 articole WoS (cu scor JIF sau AIS nenul) sau Scopus, ambele ca autor principal
Informatică economică	1 articol WoS în zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS, ca autor principal sau 2 articole WoS (cu scor JIF sau AIS nenul) sau Scopus, ambele ca autor principal
Management	1 articol WoS în zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS, ca autor principal sau 2 articole WoS (cu scor JIF sau AIS nenul) sau Scopus, ambele ca autor principal
Marketing	1 articol WoS în zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS, ca autor principal sau 2 articole WoS (cu scor JIF sau AIS nenul) sau Scopus, ambele ca autor principal

* Numărul minim de publicații specificat în tabel poate diferi de numărul de publicații solicitat într-un anumit domeniu de studii universitare de doctorat, prin standardele naționale. De exemplu, domeniile din aria științelor economice solicită minimum 3 publicații BDI, ca autor principal, la finalul studiilor doctorale. UVT, la rândul său, va solicita minimum 3 articole BDI ca autor principal în zona științelor economice. Prin acești indicatori calitativ superiori se stabilește faptul că din cele trei publicații BDI solicitate (BDI înțeles în sens larg, inclusiv prin Scopus sau WoS), cel puțin 2 articole vor fi în reviste indexate Web of Science sau Scopus cu JIF/AIS nenul sau, ca alternativă, un articol din cele 3 BDI-uri solicitate va fi publicat într-o revistă WoS din zona Q1 sau Q2 conform celui mai recent AIS.

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

Anexa 2

Standarde și calificative pentru acordarea titlului de doctor domeniul Științe economice și administrarea afacerilor

În baza Ordinului nr. 5.229 din 17 august 2020 al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, standardele minime pentru obținerea titlului de doctor în domeniul științelor economice și administrarea afacerilor sunt următoarele:

Calificativ Excelent („Summa cum laude”)

1. publicarea a minimum patru articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent, din care:

- minim un articol în reviste indexate sau cotate Web of Science cu factor de impact,
 - ✓ din categoriile Core Economic și/sau Infoeconomics, conform clasificării din Ordinul ministrului educației și al cercetării științifice nr. 6129/2016 (Anexa 27 Comisia de Științe Economice și de administrare a afacerilor - tabelul 1) sau
 - ✓ este publicat în reviste indexate sau cotate Web of Science încadrate în quartila Q1 sau Q2, indiferent de categoria de știință;
- minim un articol este publicat în reviste indexate Scopus;
- minim un articol este publicat în reviste prestigioase din străinătate;

2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței, din care participarea la minim două conferințe organizate în afara României (inclusiv Republica Moldova).

3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „excellent” prin votul membrilor comisiei.

Calificativ Foarte bine („Magna cum laude”)

1. publicarea a minimum patru articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent, din care:

- minim un articol în reviste indexate sau cotate Web of Science,
- minim un articol în reviste prestigioase din străinătate

2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței, din care participarea la minim o conferință organizată în afara României (inclusiv Republica Moldova).

3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „foarte bine” prin votul membrilor comisiei.

Calificativ Bine („Cum laude”)

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent,
2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței, din care minim participarea la o conferință organizată în afara României (inclusiv Republica Moldova).
3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „bine” prin votul membrilor comisiei.

Calificativ Satisfăcător

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.
3. teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „satisfăcător” prin votul membrilor comisiei.

Note

1. *Toate publicațiile trebuie să fie în domeniul studiat de studentul doctorand și să fie integrate în conținutul tezei de doctorat.*
2. *Neîndeplinirea tuturor cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierea nefavorabilă asupra tezei de doctorat conduc la atribuirea calificativului Nesatisfăcător.*

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

Anexa 3

**LISTĂ LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE
ȘI ALTE REZULTATE OBȚINUTE ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE**

În conformitate cu Ordinul M.E.N. Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018, Anexa 27, în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea a minimum **trei** articole în reviste științifice **indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science**, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
2. prezentarea a minimum **trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu**, dovedite prin programul conferinței.

Subsemnatul, drd.....(Nume/Prenume), înmatriculat la studii universitare de doctorat din anul....., domeniul....., sub coordonarea....., având teza cu titlul....., îndeplinesc aceste standarde minimale astfel:

***LIST OF SCIENTIFIC PAPERS
AND OTHER RESEARCH ACTIVITIES RESULTS***

Under the Order of the M.E.N. Nr. 5110/2018 of September 17, 2018, Annex 27, it is necessary to fulfil the following national minimum standards for being awarded a doctoral degree:

- 1. the publication of at least three articles in scientific journals indexed in a minimum of three international databases or Web of Science, of which, for one article, the doctoral student is either sole author, first author or corresponding author;*
- 2. the communication of at least three scientific papers at international conferences in the field, as proven by the conference program.*

The undersigned, PhD (Name / Surname), enrolled in the doctoral studies programme since..... (the year), domain, under the coordination of, the title of the thesis, I meet these minimum standards as follows:

1. Articole publicate în jurnale cotate Web of Science (WoS) / Articles published in Web of Science (WoS) journals

Nr. cr. t.	Autorii (Anul). Titlul articolului: subtitlul. <i>Titlul revistei (jurnalului)</i> , numărul volumul, numărul ediției, ISSN/e-ISSN pentru jurnal, paginile între care este cuprins articolul/numărul articolului, numărul de acces WOS. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy Authors (Year). Title of article: Subtitle words. <i>Title of Journal</i> , volume number, issue number, ISSN/e-ISSN for the journal, pages/article number, WOS accession number. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy	Unic autor, prim autor sau autor corespondent (DA / NU) / <i>sole author, first author or corresponding author (YES / NO)</i>	Journal Impact Factor (IF) (conform Journal Citation Report la data depunerii listei / according to the Journal Citation Report at the date of the list submission)	Categoria de știință în care se încadrează jurnalul / Journal Citation Report Category (conform Journal Citation Report la data depunerii listei / according to the Journal Citation Report at the date of the list submission)	Clasarea quartilelor / Category Quartile (conform clasării quartilelor pe baza distribuției factorului de impact (IF): Q1, Q2, Q3, Q4 / Quartiles Ranking based on IF distribution: Q1, Q2, Q3, Q4)
1.					
2.					
3.					

2. Articole publicate în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale / Articles in journals indexed in at least three international databases

Nr. cr. t.	Autorii (Anul). Titlul articolului: subtitlul. <i>Titlul revistei (jurnalului)</i> , numărul volumul, numărul ediției, ISSN/e-ISSN pentru jurnal, paginile între care este cuprins articolul/numărul articolului. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy Authors (Year). Title of article: Subtitle words. <i>Title of Journal</i> , volume number, issue number, ISSN/e-ISSN for the journal, pages/article number. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy	Baze de date internaționale în care este indexat jurnalul agreate CNCIS (precum CABELL, EBSCO, INDEX COPERNICUS, JSTOR, PROQUEST, REPEC (RESEARCH PAPERS IN ECONOMICS): IDEAS, ECONPAPERS, SOCIONET, SCOPUS, ULRICH etc.) (http://old.uefiscdi.ro/userfiles/file/IC6_2010/1_Denumire_BDI.pdf) / International databases in which the journal is indexed-CNCIS approved (such as CABELL, EBSCO, INDEX COPERNICUS, JSTOR, PROQUEST, REPEC (RESEARCH PAPERS IN ECONOMICS): IDEAS, ECONPAPERS, SOCIONET, SCOPUS, ULRICH etc.) (http://old.uefiscdi.ro/userfiles/file/IC6_2010/1_Denumire_BDI.pdf)	Unic autor, prim autor sau autor corespondent (DA / NU) / <i>sole author, first author or corresponding author (YES / NO)</i>
1.			
2.			
3.			

3. Cărți și capitole de cărți publicate la edituri de prestigiu internațional în domeniul științelor sociale (conform clasificării din Ordinul ministrului educației și al cercetării științifice nr. 6129/2016 - Anexa 27 Comisia de Științe Economice și de administrare a afacerilor - Anexa 1) și la alte edituri naționale și internaționale / Books and book chapters published by publishing houses of international prestige in the field of social sciences (according to the classification from the Order of the Minister of Education and Scientific Research no. 6129/2016 - Annex 27 of the Economic Sciences and Business Administration Commission - Annex 1) and at other national and international publishers

Nr. crt.	Carte: Autori (Anul apariției). <i>Titlul lucrării: Subtitluri.</i> Locație: Editura. Capitolul de carte: Autori, (Anul publicării). Titlul capitolului. În A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), <i>Titlul cărții</i> (paginile capitolului). Locație: Editura. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy Book: Authors (Year of publication). <i>Title of work: Capital letter also for subtitle.</i> Location: Publisher. Book Chapter: Authors, (Year of publication). Title of chapter. In A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), <i>Title of book</i> (pages of chapter). Location: Publisher. https://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy	Editură națională / internațională / Publisher: national / international	Unic autor, prim autor sau autor corespondent (DA / NU) / sole author, first author or corresponding author (YES / NO)
1.			
2.			
3.			

4. Conferințe internaționale (desfășurate în afara României) / International conferences (held outside Romania)

Nr. crt.	Denumire conferință / Name of conference	Denumire instituție organizatoare / Name of organizing institution	Locație (Țară, Localitate, Link On-line) și dată de desfășurare / Location and date (Country, City, Link On-line)	Link program conferință / Conference programme link	Denumire article/ Article name	Autori / Authors
1.						
2.						
3.						

5. Conferințe internaționale (desfășurate în România) / International conferences (held in Romania)

Nr. crt.	Denumire conferință / Name of conference	Denumire instituție organizatoare / Name of organizing institution	Locație (Localitate, Link On-line) și dată de desfășurare / Location and date (City, Link On-line)	Link program conferință / Conference programme link	Denumire article/ Article name	Autori / Authors
1.						
2.						
3.						

6. Proiecte de cercetare / Research projects

Nr. crt.	Denumire proiect / Project title	Denumire instituție finanțatoare / Name of funding institution	Calitatea dobândită în cadrul proiectului / Project Team Role	Numărul contractului, valoarea contractului, perioada de implementare / Contract number, contract value, implementation period	Link proiect / Project link
1.					
2.					
3.					

7. Premii și distincții / Awards and Honors

Nr. crt.	Denumire premiu/distincție / Award/Honor type	Denumire instituție care acordă premiul/distincția / Name of the institution that awarded the recognitio	Perioada / Period
1.			
2.			
3.			

8. Alte rezultate obținute în activitatea de cercetare doctorală / Other results obtained in the doctoral research activity

Student doctorand / PhD Student:
Nume, prenume / Name, surname
Semnătură / Signature:

Avizat/ Advised:
Coordonator:
Grad didactic, Nume, Prenume
Semnătură:

Data / Date:

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

Anexa 4

Ghid de redactare a tezei de doctorat în domeniul Științe Economice și Administrarea Afacerilor

Prezentul ghid de redactare a unei teze de doctorat cuprinde standardele pe baza cărora doctoranzii în domeniile Contabilitate, Economie, Finanțe, Informatică economică, Management și Marketing este recomandat să le respecte în elaborarea tezei de doctorat.

1. Formatul tezei de doctorat

Coperta tezei de doctorat

Pe coperta tezei de doctorat se înscriu informațiile privind: denumirea universității; denumirea școlii doctorale; titlul tezei de doctorat; numele și prenumele autorului; numele și prenumele conducătorului științific; anul susținerii tezei. Modelul copertei tezei de doctorat este prezentat în Anexa 4.1, fiind obligatorie respectarea tipului și mărimii caracterelor.

Teza de doctorat se structurează în următoarele secțiuni care încep fiecare cu o pagină nouă.

Pagina de titlu

Pagina de titlu cuprinde următoarele informații: denumirea universității; denumirea școlii doctorale; titlul tezei de doctorat; componenta comisiei de susținere publică; numele și prenumele autorului; anul susținerii tezei. Aceasta pagină nu se numerotează. Modelul paginii de titlu este prezentat în Anexa 4.2, fiind obligatorie respectarea tipului și mărimii caracterelor.

Pagina de mulțumiri

Doctorandul adresează mulțumiri persoanelor care au sprijinit doctorandul pe parcursul cercetării și al elaborării tezei de doctorat, menționând natura sprijinului acordat: conducătorul de doctorat; membrii comisiei de îndrumare; persoanele care l-au sprijinit în obținerea datelor; alte persoane care i-au inspirat cu anumite idei, care i-au făcut observații și recomandări; alte persoane care l-au susținut moral, etc.

Cuprinsul

Cuprinsul se redactează în format listă, înscriindu-se denumirea fiecărui capitol și subcapitol, în ordinea numerotării cu cifre arabe, precum și numărul paginii de început a fiecărui capitol/subcapitol.

Lista tabelelor

Se înscrie, în ordinea numerotării, denumirea fiecărui tabel din teza și pagina la care se găsește. Tabelele se numerotează de la 1 la n.

Lista figurilor

Se înscrie, în ordinea numerotării, denumirea fiecărei figuri din teza și pagina la care se găsește. Figurile se numerotează de la 1 la n.

Lista anexelor

Se înscrie, în ordinea numerotării, denumirea fiecărei anexe din teza și pagina la care se găsește. Anexele se numerotează de la 1 la n.

Lista abrevierilor și acronimelor

Se înscriu toate abrevierile și acronimele utilizate în teza, precizându-se denumirea completa la care fac referire.

Introducerea

În prima parte a introducerii se prezintă importanța problemei de cercetare, argumentele privind actualitatea acesteia în cercetarea în domeniu la nivel internațional, argumentele privind relevanța acesteia pentru teoria și practica socioeconomică, respectiv pentru teoria și practica entităților analizate, enunțarea scopului și a obiectivelor cercetării realizate, principalele aspecte metodologice ale cercetării realizate, principalele rezultate obținute, principalele contribuții la progresul cunoașterii științifice în domeniu și principalele implicații manageriale. În a doua parte a introducerii se include un rezumat al conținutului capitolelor tezei de doctorat.

Structura pe capitole a tezei de doctorat

Teza poate conține 3-5 capitole astfel încât să existe o proporționalitate a acestora, numerotate crescător și împărțite pe subcapitole. Teza poate fi structurată conform recomandărilor de mai jos, sau fiecare capitol poate fi considerat o temă distinctă care să respecte structura unui articol științific.

Recenzia literaturii de specialitate

În aceste capitole se face o trecere în revistă și o analiză critică a teoriilor și a rezultatelor cercetărilor empirice anterioare prezente în literatura de specialitate relevantă temei cercetării, în revistele de top internațional în domeniu, în cărțile științifice publicate în edituri internaționale de top. Analiza critică a teoriilor și a rezultatelor cercetărilor empirice anterioare se concretizează în formularea unor argumente privind relevanța, puterea explicativă, actualitatea, aplicabilitatea într-un nou context și limitele teoriilor și ale rezultatelor cercetărilor empirice anterioare. Această analiză trebuie să conducă la punerea în evidență a lacunelor în stadiul actual al cunoașterii științifice în domeniu (knowledge gap) care vor fi eliminate prin cercetarea pe care a realizat-o doctorandul. Caracterul original, logic, coerent, consistent, riguros, consecvent și onest din punct de vedere academic al analizei critice a literaturii în domeniu reprezintă criterii de evaluare a tezei de doctorat. Citările se vor face în stilul Harvard referencing style sau APA citation style.

Metodologia cercetării

La început se precizează scopul cercetării și obiectivele operaționale ale cercetării. Scopul și obiectivele operaționale ale cercetării decurg din lacunele identificate în stadiul actual al cunoașterii științifice în domeniu (knowledge gap), trebuind să fie măsurabile, realizabile și

specifice temei de cercetare. În continuare se prezintă argumentele teoretice și empirice, extrase din literatura de specialitate analizată, pe baza cărora au fost formulate ipotezele cercetării. Se prezintă apoi instrumentele de măsurare utilizate în cercetare, atât cele care au fost preluate din cercetări anterioare precizându-se sursele, cât și metoda de dezvoltare a unor noi instrumente de măsurare dezvoltate de către doctorand. Apoi, se prezintă aspectele metodologice ale colectării datelor: natura și sursa datelor colectate, caracteristicile populației asupra căreia s-a realizat cercetarea, tehnica utilizată în eșantionare sau în constituirea panelului, metodele de colectare a datelor care au fost utilizate (studiul documentelor, studiul de caz, interviul, focus-grup, observația, ancheta prin sondaj pe baza de chestionar, experimentul). În final, se prezintă și se argumentează metodele de analiză statistică sunt utilizate în analiza normalității distribuției datelor și în analiza fiabilității instrumentelor de măsurare utilizate, precum și de analiză econometrică utilizate în testarea ipotezelor de cercetare. Se vor preciza sursele bibliografice utilizate pentru a obține recomandări privind modul de aplicare a respectivelor metode de analiză statistică și privind utilizarea aplicației software (R, Stata, Eviews, SPSS etc.).

Rezultate ale cercetării

Se prezintă rezultatele analizei caracteristicilor eșantionului, ale analizei normalității datelor, ale analizei fiabilității instrumentelor de măsurare, ale caracteristicilor modelelor econometrice testate și rezultatele testării ipotezelor sub formă de text, tabele și reprezentări grafice. Se descriu și se raportează rezultatele obținute la rezultatele obținute în cercetări anterioare, explicându-se diferențele constatate.

Secțiunea de concluzii

În această secțiune se discută semnificația și implicațiile manageriale la nivel microeconomic și macroeconomic ale rezultatelor cercetării. Se pun în evidență contribuțiile originale ale cercetării la dezvoltarea cunoașterii științifice în domeniu, prin eliminarea lacunelor identificate în urma analizei etice a literaturii de specialitate. În continuare se discută utilitatea, aplicabilitatea și implicațiile manageriale ale rezultatelor obținute, limitele cercetării și direcțiile viitoare de continuare a cercetării.

Secțiunea de bibliografie

În această secțiune se înscriu toate titlurile bibliografice utilizate și la care s-a făcut trimitere în conținutul tezei de doctorat. Toate titlurile se înscriu în ordine alfabetică, după numele primului autor.

Secțiunea de anexe

În această secțiune se includ anexele care cuprind instrumentul de cercetare utilizat și rezultatele analizei statistice a datelor sub formă de tabele, grafice și figuri, detalii ale unor modele econometrice utilizate, scheme ale unor procese, imagini, hărți etc. Anexele se numerează, au un titlu și încep pe o pagină nouă.

Această primă parte a ghidului are caracter orientativ, structura finală se va stabili de către studentul doctorand împreună cu conducătorul de doctorat.

2. Standarde privind redactarea tezei de doctorat

Stilul de scriere academică

Textul trebuie respecte următoarele cerințe: corectitudinea, claritatea, exactitatea și concizia formulărilor; definirea clară a conceptelor utilizate; consecvența în utilizarea conceptelor; consistența și relevanța ideilor; succesiune logică a ideilor.

Respectarea standardelor de etică în cercetarea științifică

Se vor respecta standardele de citare menționate în prezentul ghid. În cazul constatării unor fraude academice, încălcări ale eticii și abateri de la regulile de bună conduită în cercetarea științifică, inclusiv în cazul plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat răspund solidar, în condițiile legii.

Stil de redactare

Paginile se formatează la dimensiunea A4, cu marginile 2,5 cm la stânga și 2 pentru celelalte margini. Conținutul tezei de doctorat se scrie cu Times New Roman, caractere de 12, utilizându-se obligatoriu diacriticele. Spațiul între rânduri este de 1,5 rânduri. Paragrafele se aliniază stânga-dreapta (opțiunea "Justify").

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

Anexa 4.1.

[Modelul copertei]

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR**

TEZĂ DE DOCTORAT

**Conducător de doctorat:
Prof. univ. dr. NUME PRENUME**

**Student-doctorand:
NUME PRENUME**

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

Anul

Anexa 4.2.

[Modelul paginii de titlu]

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

TITLUL TEZEI

Conducător de doctorat:

Prof. univ. dr. NUME PRENUME

Student-doctorand:
NUME PRENUME

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

Anul