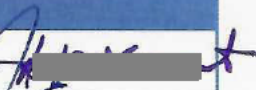


METODOLOGIE privind STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE PENTRU PERSONALUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII

**Methodology for differentiated salaries for the staff or the
Faculty of Governance and Communication Studies**

Elaborat:	Decan, lector univ. dr. Alexandru Jădăneanț	Semnătura 
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura 
Avizat:	Consiliul Facultății	Hotărâre nr. 27/22.01.2025
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3 din 27.01.2025
<i>Intrat în vigoare prin HS nr. 26 din 30.01.2025</i>		

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie stabilește condițiile, criteriile și procedura pentru acordarea de salarii diferențiate personalului din Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării

Art. 2.

Toate categoriile de personal din Facultatea de Științe ale Guvernării pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

- (1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.
- (2) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși 31 decembrie.

CAPITOLUL II

CRITERII DE ACORDARE

Art. 5.

Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 6.

Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere pot beneficia de salariu diferențiat dacă au realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică menite să contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de facultate, conform Anexei nr. 1, Secțiunile A, B și respectiv, C.
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de facultate.
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale) conform Anexa 1 secțiunea B.
- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a

realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității conform Anexa 1 secțiunea B.
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel FSGC.

CAPITOLUL III. **ASPECTE PROCEDURALE**

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a. un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
- b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(2) Un procent de 75% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul facultăților, iar un procent de 25% din bugetul alocat se repartizează pentru acordarea de salarii diferențiate la nivelul celorlalte structuri din organigrama UVT.

(3) Sumele alocate fiecărei facultăți se determină în funcție de contribuția acesteia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).

(4) La nivelul FSGC, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

- a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunile A și C, care reprezintă 50% din bugetul total.
- b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. și detaliat în Anexa nr. 1 Secțiunea B.

c. Un beneficiar cadru-didactic nu poate depăși suma maximă de 1500 lei brut/activități enumerate în cadrul secțiunii B, iar beneficiarul personal didactic-auxiliar....nu poate depăși pentru activitățile din cadrul secțiunii C suma maximă de 2000 lei brut/activități.

- (5) Bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică se repartizează astfel:
- Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunile A și C.
 - În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
 - În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
 - Sumele rămase nealocate la nivelul fiecărei facultăți vor fi puse la dispoziția conducerii UVT care le va repartiza cu prioritate pentru a acoperi solicitările de suplimentare a bugetului.
 - În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 2).
- (6) La nivelul FSGC, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. se repartizează în următoarea ordine de prioritate:
- Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 1 Secțiunea C.
 - Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h.
- (7) La nivelul fiecărei facultăți, în situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.
- (8) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.
- (9) Metodologia prezentă se avizează în Consiliul Facultății.
- Art. 10
- Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, însoțit de documente justificative anexate, dacă este cazul.
 - Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare potențial beneficiar la cererea acestuia câte un referat de recomandare. Referatul trebuie avizat de către directorul de department.
 - În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art. 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.
 - În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul facultății, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul alocat facultății. În caz contrar, decontarea sumei respective se face din bugetul alocat pentru celelalte structuri din organigrama UVT.

- (5) La nivelul fiecărei facultăți, referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.
- (6) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.
- (7) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.
- (8) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.
- (9) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11

Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului Facultății din data de 22.01.2025.

LISTA ANEXELOR

ANEXA NR. 1.

SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

SECȚIUNEA B. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE (ACTIVITĂȚI STABILITATE LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII)

SECȚIUNEA C. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

ANEXA 2. REFERAT DE RECOMANDARE

ANEXA NR. 1
SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
(actualizată cf H CA din 15.03.2021)

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	18.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	7.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	4.500 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.500 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.500 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+ sau ESCI sau Scopus sau în volume indexate ISI Proceedings sau IEEE Proceedings	1.000 lei/articol
7.	Obținerea unor brevete triadice	16.000 lei/brevet
8.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	6.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete naționale	3.000 lei/brevet
10.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale	2.000 lei/proiect
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale	3.000 lei/proiect

Note: 1. În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:

- Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
- Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.

2. Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

3. Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.

4. Se iau în considerare numai rezultatele obținute cu afiliere UVT.

5. În cazul în care un autor utilizează mai multe afilieri, suma brută ce revine acestuia se determină prin împărțirea sumei brute/articol la numărul de afilieri la instituții din România.

6. Publicațiile apărute în reviste clasate pe primul loc într-o categorie Web of Science sau care au statutul de „highly cited paper” sau „hot paper” conform Web of Science beneficiază de o sumă suplimentară de 5.000 lei / articol. În cazul colaborării CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică sau a altor colaborări de tip „group author” suma suplimentară se acordă o singură dată, indiferent de numărul de articole care îndeplinesc condițiile menționate.

SECȚIUNEA B. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma acordată/an
1.	Acțiuni de promovare a programelor de studii ale Facultății în afara acțiunilor UVT și complementar cu acestea - cel puțin 3 vizite în afara campusului UVT (depunere dovezi)	200 lei
3.	Organizarea (sau co-organizarea) de conferințe, simpozioane, seminarii sau workshop-uri cu participare națională și internațională sub egida FSGC în UVT	300 lei
4.	Membru al comitetului de organizare în cadrul proiectelor derulate cu elevii	200 lei
4.	Organizarea (sau co-organizarea) de dezbateri pe teme științifice, conferințe ale unor invitați, lansări de carte, expoziții în cadrul FSGC	200 lei
6.	Organizarea (de la realizarea documentației, până la trimiterea dosarului spre aprobare către Ministerul Educației) a unui program nou de licență sau master (nu se iau în considerare activități de genul: transmitere cv, diplome, FD, anexe cercetare, etc.)	500 lei
7.	Reacreditarea unui program de studii (de la realizarea documentației, până la trimiterea dosarului spre aprobare către Ministerul Educației) a unui program nou de licență sau master (nu se iau în considerare activități de genul: transmitere cv, diplome, FD, anexe cercetare, etc.)	300 lei
8.	Organizarea, în decursul anului calendaristic anterior, a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.	300 lei
9.	Organizarea și coordonarea activităților de tutorat (în calitate de responsabil) cu studenții străini veniți în stagii Erasmus de studiu sau practică la FSGC, cel puțin bilunar	400 lei
12.	Coordonarea unui grup de cercetare științifică al studenților cu întâlniri și activități regulate, materializat prin cel puțin un volum colectiv de lucrări ale acestora (reader, companion, traduceri, articole și recenzii științifice) sau printr-un blog/forum cu conținut științific al grupului, actualizat în mod regulat, care să conțină contribuții consistente ale studenților (recenzii, traduceri, dezbateri tematice, etc.)	400 lei
13.	Organizarea de, sau participarea regulată la, emisiuni radio, tv, presa scrisă sau alte programe culturale prin care sunt promovate programe de studiu ale FSGC (sub rezerva	5 x nr. evenimente organizate/participări 500 lei

	prezentarii dovezilor aferente)	
14.	Publicarea de articole de popularizare și promovare în presa centrală și locală a programelor de studii ale FSGC (sub rezerva prezentarii dovezilor aferente)	3 x nr. materiale publicate 250 lei
15.	Susținerea de prelegeri științifice, în calitate de invitat („invited conferences”) sau de keynote speaker la universități, institute de cercetări, sau centre de conferințe din străinătate - domeniul specializării doctorale	300 lei
16.	Susținerea de prelegeri științifice, în calitate de invitat („invited conferences”) sau de keynote speaker la universități, institute de cercetări, sau centre de conferințe din țară - domeniul specializării doctorale	200 lei
17.	Activități tip Școala altfel realizate în vederea promovării FSGC (1) - în interiorul campusului UVT, (2) - în afara campusului UVT	(1) - 250 lei (2) - 300 lei
18.	Administrarea site-ului facultății pe tot parcursul anului	500 lei
20.	Elaborare orar (inclusiv trecerea orelor în calendarul general UVT, completarea machetei) - (1) licență/ (2) master/semestru (este exclusa activitatea colaborativa de trecere a orelor titularilor FSGC în fisierul .xcel)	(1) - 300 lei (2) - 300 lei
22.	Participarea ca membru și referent neplătit în comisii sau jurii de susținere a tezelor de doctorat în străinătate	400 lei
23.	Participarea ca membru neplătit în comisii de abilitare din străinătate	200 lei
24.	Participarea ca membru în comisii de concurs și evaluare la nivelul Facultății (altele decât cele prevăzute în fișa postului)	300 lei
25.	Coordonarea de numere tematice a unor reviste naționale și internaționale de prestigiu	300 lei
26.	Coordonarea de numere tematice a revistelor FSGC	200 lei
27.	Publicarea de cărți științifice sau de popularizare a științei la edituri recunoscute conform listelor CNATDCU	300 lei
29	Contributie continut site admitere (pe tot parcursul anului, sa se ateste o activitate constanta saptamanala la site)	300 lei
30	Implicarea in activitatea de admitere (activitate administrativa: verificare si raspuns admitere.fsgc@e-uvt.ro , raspuns telefon, etc.)	300 lei/membru
31	Implicare in activitatea de supraveghere test admitere	200 lei/membru
32	Implicare in activitatea de corectare test admitere	200 lei/membru

	Implicare în activitatea de admitere pe parcursul tuturor zilelor de admitere conform calendarului UVT (ex: validare dosare electronice, etc.)	500 lei
--	--	---------

Nota: În cazul în care sumele solicitate pe bază de dosar individual, însumate, depășesc bugetul alocat de către UVT pentru secțiunea B, plata se va deconta proporțional raportat la maximul alocat. Algoritmul de calcul este următorul: $\text{Pondere decont} = \frac{\text{Sumă solicitată (/coleg)}}{\text{TOTAL sumă solicitată (/facultate)}}$; $\text{decont salar diferențial} = \text{pondere decont} * \text{total buget alocat de UVT/facultate}$. În cazul în care bugetul nu este depășit, $\text{suma maximă decontată/an/cadru didactic} = \text{RON 1500}$, $\text{personal didactic-auxiliar} = \text{RON 2000}$

**SECȚIUNEA C. ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA
CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	3.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	3.000 lei

Aprobat prin HS nr. 26 din 30.01.2025

ANEXA 2. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,

Prorector responsabil cu strategia
financiară

Avizat,

Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul Facultății / Departamentului _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună

pe perioada _____,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură