

METODOLOGIE DE ACCESARE ȘI UTILIZARE A GRANTURILOR DE TIP *DEVELOP* LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

METHODOLOGY FOR ACCESSING AND USING DEVELOP-TYPE GRANTS AT THE WEST UNIVERSITY OF TIMIȘOARA

Elaborat:	Prorector responsabil cu Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare, sustenabilitate, transfer tehnologic și relația cu diaspora: Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	Semnătura 
Alte avize solicitate:	Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare: Prof.univ.dr. Cosmin ENACHE	Semnătură 
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătură 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../ ... 10/17.03.2025
Aprobat :	Senatul UVT	
Intrat în vigoare prin H.S. nr. 71 din data 21.07.2022 Modificare 1 prin H.S. nr. 112 din data 25.01.2024 Modificare 2 prin H.S. nr. ... din data ... Modificare 3 / Republicare prin H.S. nr. ... din data ...		

Art. 1.

Având în vedere angajamentul UVT de a-și consolida vizibilitatea în clasamentele internaționale inclusiv prin măsuri de sprijin pentru dezvoltarea resursei umane, se constituie Fondul UVT - 1000 pentru granturi individuale de tip *DEVELOP*. Valoarea anuală a unui grant *DEVELOP* este de 5000 lei/an/ beneficiar.

Art. 2.

Granturile de tip *DEVELOP* pot fi accesate de către cadrele didactice și de cercetare cu funcția de bază și norma întreagă în UVT. Granturile au durata de un an de zile și se oferă beneficiarilor menționați pentru dezvoltarea lor profesională.

Art.3.

Accesarea fondurilor este condiționată de:

- a) Existența unui profil Google Scholar vizibil public și asociat adresei de e-mail instituționale (@e-uvt.ro);
- b) Existența unui cont ORCID;
- c) Obținerea unui alt calificativ decât insuficient, la ultima evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale;
- d) Încadrarea în limitele menționate la art.4 și 5 din prezenta metodologie;
- e) Transmiterea formularului de rezultat către DMACDI privind tipul de rezultat facilitat ca urmare a utilizării grantului *DEVELOP* pentru anul calendaristic anterior, dacă a utilizat asemenea fonduri.

Art. 4.

Accesarea granturilor de tip *DEVELOP* poate fi realizată în următoarele condiții:

- a) Fiecare persoană eligibilă poate depune un număr de maximum trei solicitări de achiziție sau decontare din fondul *DEVELOP* într-un an calendaristic, fără ca sumele însumate să depășească valoarea anuală a unui grant; fondurile neconsumate nu pot fi reportate în anul următor;
- b) Solicitățile trebuie depuse înainte de termenul limită stabilit pentru fiecare an calendaristic. Termenul limită este 01.10 pentru solicitările care au în vedere realizarea unor achiziții, 01.12 pentru solicitările care vizează realizarea unor deconturi, respectiv 15.12 pentru solicitările care au în vedere plata unor taxe de participare, publicare, afiliere;

- c) Orice solicitare este avizată în prima fază a procesului de către directorul de departament, acesta fiind responsabil pentru acordarea avizului de oportunitate în baza unui memoriu justificativ realizat de către solicitant, cu evidențierea felului în care solicitarea vine în sprijinul derulării activităților didactice sau de cercetare sau a dezvoltării profesionale a solicitantului; în faza a 2-a a procesului decanul centralizează cererea și o transmite către DMACDI asigurându-se că solicitarea se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile și în strategia de creștere a vizibilității UVT în clasamentele internaționale; prorectorul de resort verifică, certifică și aprobă oportunitatea solicitării;
- d) Solicitantul va specifica în memoriul justificativ, în mod obligatoriu următoarele elemente:
- (i) solicitarea în sine (conform modelului disponibil pe [site-ul UVT](#));
 - (ii) informații (link-uri, denumiri complete) care să permită verificarea independentă a măsurii în care solicitarea este în acord cu prevederile art.1 din prezenta metodologie;
 - (iii) tipul de rezultat urmărit prin cheltuiala respectivă din perspectiva contribuției la activitatea de cercetare, la activitatea didactică sau la formarea sa profesională continuă;
- e) În cazul deplasărilor, după aprobarea memoriului trebuie întocmite documentele corespunzătoare pentru fiecare tip de solicitare, cum ar fi cererea și ordinul de deplasare pentru deplasările externe, în conformitate cu legislația în vigoare pentru fiecare tip de cheltuială;
- f) Solicitantul va întocmi un scurt raport de activitate (maximum o pagină) în care va prezenta rezultatele participării la evenimentul științific / rezultatele obținute ca urmare a deplasării efectuate în scopul diseminării și promovării activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate;
- g) În situația publicațiilor (articole sau cărți) autorii vor trimite un scurt rezumat (4 - 5 fraze) în vederea diseminării și accesibilizării informației către publicul nespecializat;
- h) În situații excepționale în care costul estimativ depășește suma alocată prin prezentul grant, beneficiarii vor trebui să indice sursa din care vor fi finanțate diferențele, pentru ca bugetul să poată fi avizat de către decanul facultății /conducătorul unității de cercetare.

Art.5.

(1) În cadrul unui grant *DEVELOP* sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) Cheltuieli legate de deplasări (cheltuieli de transport, cazare și diurna la manifestări științifice, schimburi de experiență sau necesare pentru colectarea / analiza datelor, taxe de participare manifestări științifice; taxe participare cursuri de formare profesională / dezvoltare de abilități didactice sau științifice față în față sau on line);

- b) În situații excepționale pot fi realizate și cheltuieli logistice legate de susținerea activităților didactice și / sau de cercetare (abonamente și aplicații software; baze de date; servicii de colectare date; obiecte de inventar - altele decât echipamente IT și elemente de vestimentație; achiziții consumabile - fără elemente de birotică);
- c) Cheltuieli legate de publicarea unor articole în reviste indexate Web of Science sau Scopus, caz în care se va menționa explicit sintagma *This article was supported by the UVT10 00 DEVELOP Fund of the West University of Timișoara*. Decontarea acestor cheltuieli se face proporțional cu numărul de autori cu afiliere UVT.

(2) Nu sunt eligibile cheltuielile de natura investițiilor (achiziția de bunuri cu o valoare mai mare de 2500 lei și o durată de utilizare mai mare de 1 an sau a unor licențe software perpetue).

Art. 6.

La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.