

METODOLOGIE

PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Elaborat:	Prorector, Prof. univ. dr. Cosmin Enache	
Aviz juridic:	Nadia Topai	
Aviz de specialitate:	Ec. Bogdan Aldea	
Avizat:	Consiliul de Administrație	Hotărâre nr. / 2025
Intrat în vigoare prin H.S. 77/15.12.2022		
Modificare 1 prin H.S. /		

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie reglementează modalitatea prin care se atribuie gradațiile de merit personalului didactic de predare și cercetare și personalului didactic-auxiliar al Universității de Vest din Timișoara (în continuare UVT).

Art. 2.

(1) Gradația de merit se acordă prin concurs.

(2) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază. Perioada de acordare de 5 ani nu se prelungește indiferent de circumstanțe.

(3) Numărul de gradații de merit care pot fi acordate la nivelul UVT nu poate depăși 16% din numărul de posturi didactice de predare și de cercetare și didactic-auxiliare existente.

Art. 3.

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa orice angajat al UVT care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. ocupă un post didactic de predare sau de cercetare sau un post didactic auxiliar.
- b. are contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată de timp, cu normă întreagă.
- c. are o vechime în muncă în cadrul UVT de cel puțin cinci ani în cazul personalului didactic de predare și de cercetare, respectiv trei ani pentru personalul didactic-auxiliar, fără a se lua în considerare vechimea acumulată în baza contractelor individuale de muncă aferente proiectelor sau desfășurării de activități didactice în regim de plată cu ora.
- d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani.
- e. nu beneficiază de gradație de merit la data depunerii dosarului de concurs, cu excepția cazurilor în care perioada de acordare expiră în anul în care se organizează concursul.

(2) La condițiile generale prevăzute la alin. (1) se adaugă condițiile specifice prevăzute în prezenta metodologie pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 4.

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează separat pentru personalul didactic de predare, personalul de cercetare, personalul didactic-auxiliar, personalul didactic-auxiliar cu funcții de conducere și personalul didactic de predare cu funcții de conducere.

(2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă prin hotărâre de către Consiliul de Administrație și cuprinde:

- a. perioada depunerii dosarelor de candidatură;
- b. perioada de evaluare a dosarelor de candidatură;
- c. termenul privind comunicarea rezultatelor evaluării;
- d. perioada de depunere a contestațiilor;
- e. perioada de soluționare a contestațiilor;
- f. termenul de comunicare a rezultatelor contestațiilor;
- g. termenul de comunicare a rezultatelor;
- h. termenul de avizare a listei finale a candidaților câștigători, dacă este cazul;
- i. termenul de comunicare către Consiliul de Administrație a listei finale a candidaților câștigători, avizată, dacă este cazul;

- j. termenul de aprobare de către Consiliul de Administrație a listei finale a candidaților câștigători;
 - k. termenul de emitere a deciziei Rectorului de acordare a gradației de merit.
- (3) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul UVT și al facultăților și/sau pe paginile web ale UVT și ale facultăților și/sau prin intermediul e-mail-ului instituțional.
- (4) Anunțul de concurs se face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs și cuprinde cel puțin următoarele informații:
- a. numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
 - b. condițiile de participare;
 - c. perioada de înscriere la concurs;
 - d. documentele necesare pentru înscriere;
 - e. locul și intervalul orar de depunere a dosarului de concurs;
 - f. criteriile de evaluare;
 - g. componența comisiei de evaluare și a comisiei de contestații;
 - h. data afișării rezultatelor evaluării;
 - i. perioada de contestații;
 - j. locul și intervalul orar de depunere a contestațiilor;
 - k. data și modalitatea de asigurare a publicității rezultatelor finale.

Art. 5

(1) În fiecare an, Direcția Resurse Umane calculează numărul total de gradații de merit care pot fi acordate la nivelul facultăților și al structurilor administrative și transmite Consiliului de Administrație un document care cuprinde, defalcat pentru fiecare structură, următoarele informații:

- a. numărul maxim de gradații de merit;
- b. numărul gradațiilor de merit aflate în plată;
- c. numărul gradațiilor de merit disponibile (calculat ca diferență între numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și numărul gradațiilor de merit aflate în plată și care nu expiră în anul de referință).

(2) În baza informațiilor furnizate de către Direcția Resurse Umane, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs, pentru fiecare structură și/sau categorie de personal, fără a depăși numărul maxim de gradații care pot fi acordate la nivelul universității, decizia având la bază următoarele criterii:

- a. Încadrarea în bugetul anual aprobat pentru cheltuieli de personal, în conformitate cu art. 3 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- b. Politica de dezvoltare a UVT, în conformitate cu planul managerial;
- c. Numărul total de posturi din statele de funcțiuni și numărul gradațiilor de merit aflate în plată;
- d. Numărul de posturi ocupate, volumul de activitate, gradul de responsabilitate și performanțele obținute.

Art. 6

(1) Pentru derularea concursului în vederea acordării gradațiilor de merit, pentru fiecare categorie de personal, se constituie o *Comisie de evaluare* a dosarelor de candidatură și o *Comisie de contestații*. Ambele comisii au în componență 1 președinte, 2 (sau mai mulți) membri titulari, 1 secretar (atribuțiile secretarului pot fi asumate și de către un membru al comisiei) și 2 membri supleanți. În fiecare comisie poate participa și un reprezentat al sindicatului, cu statut de observator. Aceeași persoană nu poate îndeplini în același timp și calitatea de membru/membru supleant al Comisiei de evaluare și pe aceea de membru/membru supleant al Comisiei de contestații.

- (2) În cazul concursului pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare, componența nominală a comisiei de evaluare și a comisiei de contestații se stabilește la nivelul fiecărei facultăți, prin hotărâre a Consiliului Facultății.
- (3) În cazul concursului pentru acordarea gradațiilor de merit pentru celelalte categorii de personal, componența nominală a comisiei de evaluare și a comisiei de contestații se stabilește prin hotărâre a Consiliului de Administrație.
- (4) Membrii comisiilor de evaluare și de contestații pot fi înlocuiți atunci când se află în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese cu candidații înscriși la concurs. Înlocuirea membrilor comisiei de evaluare și ai comisiei de contestații în aceste situații se validează prin hotărâre a Consiliului Facultății, respectiv a Consiliului de Administrație, după caz.
- (5) În orice situație în care Comisia de evaluare și/sau Comisia de contestații nu pot funcționa, datorită necompletării numărului de membri sau oricărei alte imposibilități, incluzând situația descrisă la alin. 4, dar fără a se limita la aceasta, Consiliul Facultății, respectiv Consiliul de Administrație, după caz, va întreprinde demersurile necesare pentru completarea componenței celor două comisii și asigurarea funcționării acestora, după procedura deja descrisă mai sus.
- (6) În situația în care nu se poate asigura componența și funcționarea Comisiei de evaluare și a Comisiei de Contestații, Consiliului de Administrație poate hotărî reluarea concursului pentru acordarea gradației de merit, potrivit unui nou calendar.

CAPITOLUL II

CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Art. 7.

- (1) Concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare se desfășoară la nivelul facultăților.
- (2) La nivelul fiecărei facultăți, gradațiile de merit ce vor fi scoase la concurs, alocate facultății prin hotărâre de Consiliu de Administrație, se repartizează pe domenii de știință (conform clasificării CNATDCU) prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 8.

- (1) Pentru personalul didactic de predare, gradațiile de merit se acordă în funcție de punctajul cumulat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul, determinat conform sistemului de punctaj utilizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare (conform grilei CNATDCU) specifice domeniului științific al candidatului, în conformitate cu reglementările în vigoare la data concursului.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării acordarea gradațiilor de merit se realizează în ordinea descrescătoare a coeficienților obținuți prin împărțirea punctajului total realizat de către fiecare candidat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul, conform sistemului de punctaj utilizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare (conform grilei CNATDCU), la punctajul aferent standardelor minimale corespunzătoare postului de conferențiar, aferente specializării postului ocupat de către candidat.
- (3) Punctajul stabilit conform alin. 1 și 2 se determină doar pe baza rezultatelor / publicațiilor realizate folosind afilierea UVT.

(4) Pentru domeniul Științe economice și administrarea afacerilor, în procesul de acordare a gradațiilor de merit, Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură și Comisia de contestații vor lua în considerare toate articolele care au alocat număr WoS și care sunt indexate în Science Citation Index Expanded™ (SCIE) sau Social Sciences Citation Index™ (SSCI). Fiecare candidat poate include în fișa de punctaj cel mult 10 articole și cel mult 10 citări.

(5) Pentru domeniul Științele pământului, modul de calcul al punctajului cumulat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul este prezentat în Anexa nr. 1.

Art. 9.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradației de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic de predare trebuie să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă:

- a. conform criteriilor în vigoare, necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, specifice domeniului postului, avându-se în vedere îndeplinirea cumulativă a criteriilor referitoare la punctajul total minim și condițiile minimale de îndeplinire a fiecărui criteriu în parte (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de profesor și conferențiar).
- b. conform criteriilor minimale stabilite prin Hotărâre a Senatului pentru ocuparea posturilor de lector, respectiv asistent (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de lector sau asistent).

(2) Pentru domeniul Științe economice și administrarea afacerilor, la verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă, Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură și Comisia de contestații vor lua în considerare toate articolele care au alocat număr WoS și care sunt indexate în Science Citation Index Expanded™ (SCIE) sau Social Sciences Citation Index™ (SSCI).

Art. 10.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură, cu număr de înregistrare, la Decanatul facultății, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Fișa de punctaj conform grilei CNATDCU (conform sistemului de punctaj utilizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare) pentru ultimii 5 ani;
- c. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (conform grilei de punctaj CNATDCU) pentru întreaga activitate (din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minimale pentru postul ocupat).

(3) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură. Procesul-verbal va fi semnat de Decanul Facultății sau de persoana desemnată de acesta și, respectiv, de Președintele Comisiei de evaluare.

Art. 11.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile rezultatul evaluării și ierarhia punctajelor candidaților, pe care îl înaintează Consiliului Facultății.

(2) Ierarhia și fișele de punctaj rezultate în urma evaluării vor fi transmise public pe e-mail-ul academic către toate cadrele didactice ale facultății.

Art. 12.

(1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Decanatul facultății, cu număr de înregistrare, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor. Procesul-verbal va fi semnat de Decanul Facultății sau de persoana desemnată de acesta și, respectiv, de Președintele Comisiei de contestații.

(3) Comisia de contestații analizează contestațiile înregistrate, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl înaintează Consiliului facultății.

CAPITOLUL III

CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DE CERCETARE

Art. 13.

(1) Concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul de cercetare se desfășoară la nivelul universității.

Art. 14.

(1) Pentru personalul de cercetare, acordarea gradațiilor de merit se realizează în ordinea descrescătoare a coeficienților obținuți prin împărțirea punctajului total realizat de către fiecare candidat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul, conform sistemului de punctaj utilizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de cercetător științific II și a celui de cercetător științific I în domeniul postului ocupat de către candidat, la punctajul aferent standardelor minime corespunzătoare postului de cercetător științific II.

(2) Punctajul stabilit conform alin. 1 se determină doar pe baza rezultatelor / publicațiilor realizate folosind afilierea UVT.

(3) Pentru domeniul Științe economice și administrarea afacerilor, în procesul de acordare a gradațiilor de merit, Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură și Comisia de contestații vor lua în considerare toate articolele care au alocat număr WOS și care sunt indexate în Science Citation Index Expanded™ (SCIE) sau Social Sciences Citation Index™ (SSCI). Fiecare candidat poate include în fișa de punctaj cel mult 10 articole și cel mult 10 citări.

(4) Pentru domeniul Științele pământului, modul de calcul al punctajului cumulat în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul este prezentat în Anexa nr. 1.

Art. 15.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradației de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul de cercetare trebuie:

- a. să îndeplinească standardele minime necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă:
 - conform criteriilor necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de cercetător științific II și a celui de cercetător științific I specifice domeniului postului, avându-se în vedere

îndeplinirea cumulativă a criteriilor referitoare la punctajul total minim și condițiile minimale de îndeplinire a fiecărui criteriu în parte (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de cercetător științific I și cercetător științific II);

- conform criteriilor minimale stabilite prin Hotărâre a Senatului pentru ocuparea posturilor de cercetător științific III, respectiv asistent de cercetare, după caz (condiția se aplică exclusiv personalului care ocupă posturi de asistent de cercetare sau cercetător științific III).

b. să fi depus în calitate de manager (investigator principal) cel puțin două propuneri de cercetare în competițiile naționale și/sau internaționale în ultimii 5 ani.

(2) Pentru domeniul Științe economice și administrarea afacerilor, la verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru postul pe care îl ocupă, Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură și Comisia de contestații vor lua în considerare toate articolele care au alocat număr WOS și care sunt indexate în Science Citation Index Expanded™ (SCIE) sau Social Sciences Citation Index™ (SSCI).

Art. 16.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură, cu număr de înregistrare, la Direcția Cercetare Științifică și Creație Universitară, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Fișa de punctaj conform grilei CNATDCU pentru ultimii 5 ani;
- c. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (conform grilei de punctaj CNATDCU) pentru întreaga activitate (din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minimale pentru postul ocupat);
- d. Documente justificative care să ateste depunerea în calitate de manager a cel puțin două proiecte de cercetare în competiții naționale și/sau internaționale.

(3) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură.

Art. 17.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând concluziile rezultatului evaluării și ierarhia punctajelor candidaților, pe care îl transmite Direcției Cercetare Științifică și Creație Universitară.

(2) Ierarhia și fișele de punctaj rezultate în urma evaluării vor fi transmise prin intermediul e-mail-ului instituțional către personalul de cercetare al universității.

Art. 18.

(1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Direcția Cercetare Științifică și Creație Universitară, cu număr de înregistrare, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor.

(3) Comisia de contestații analizează contestațiile înregistrate, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl transmite Direcției Cercetare Științifică și Creație Universitară.

Art. 19.

(1) După expirarea perioadei de soluționare a contestațiilor, în urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare dacă nu s-au înregistrat contestații sau, dacă s-au înregistrat contestații, în urma analizei procesului-verbal primit de la Comisia de contestații, Direcția Cercetare Științifică și Creație Universitară transmite Consiliului de Administrație spre aprobare lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.

(2) Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală cu câștigătorii concursului pentru acordarea gradației de merit pentru personalul de cercetare.

(4) În baza hotărârii Consiliul de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit personalului de cercetare cuprins în lista aprobată.

CAPITOLUL IV**CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR****Art. 20.**

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic-auxiliar se desfășoară la nivelul direcțiilor și serviciilor din organigrama UVT, conform repartizării acestora prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul personalului cu deține o funcție de conducere didactic-auxiliară (Director; Șef serviciu - cu condiția ca Serviciul coordonat să nu fie inclus în organigrama unei Direcții), concursul privind acordarea gradațiilor de merit se desfășoară la nivelul universității, conform prevederilor Capitolului V.

Art. 21.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradației de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic-auxiliar trebuie să fi fost evaluat profesional în ultimii 3 ani și sa fi obținut anual calificativul „Foarte bine”.

Art. 22.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură la Direcția Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Cerere de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit;
- c. Memoriu de activitate, pentru ultimii trei ani calendaristici, cu precizarea contribuției personale la buna funcționare și dezvoltare instituțională a UVT;
- d. Alte documente considerate de angajat si/sau șeful ierarhic ca fiind relevante din punct de vedere profesional.

(3) Direcția Resurse Umane, prin grija secretarului Comisiei de evaluare, va anexa la dosarele depuse copia Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale, pentru ultimii 3 ani.

(4) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul Comisiei de evaluare și, respectiv, de Președintele Comisiei de evaluare.

Art. 23.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul evaluării și ierarhia și punctajele finale obținute de candidați, pe care îl va transmite Consiliului de Administrație.

(2) Punctajul final individual se obține prin însumarea:

- a) mediei aritmetice a rezultatelor evaluărilor anuale conform Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii trei ani;
- b) punctajului acordat de către comisia de evaluare (maxim 2 puncte), pe baza documentelor depuse la dosarul de concurs, în funcție de contribuția angajatului la buna funcționare și dezvoltarea instituțională a UVT.

(3) Ierarhia și punctajele finale rezultate în urma evaluării vor fi transmise pe e-mail-ul instituțional tuturor candidaților.

Art. 24.

(1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Departamentul Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul Comisiei de contestații și, respectiv, de Președintele Comisiei de contestații.

(3) Comisia de contestații analizează documentele depuse, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație.

Art. 25.

(1) În urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare dacă nu s-au înregistrat contestații sau, dacă s-au înregistrat contestații, în urma analizei procesului-verbal primit de la Comisia de contestații, Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.

(2) În baza hotărârii Consiliul de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic-auxiliar cuprins în lista aprobată.

CAPITOLUL V

CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC-AUXILIAR CU FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 26.

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic-auxiliar cu funcții de conducere (director; șef serviciu - cu condiția ca serviciul coordonat să nu fie inclus în organigrama unei direcții) se desfășoară la nivelul universității.

Art. 27.

(1) Pentru înscrierea la concursul privind acordarea gradației de merit, suplimentar față de condițiile generale prevăzute la art. 3, personalul didactic-auxiliar trebuie să fi fost evaluat profesional în ultimii 3 ani și să fi obținut anual calificativul „Foarte bine”.

(2) La concursul privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic-auxiliar cu funcții de conducere pot participa și cadrele didactice care ocupă prin delegare de atribuții funcții de conducere aferente unor posturi didactic-auxiliare.

Art. 28.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură la Direcția Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Cerere de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit;
- c. Memoriu de activitate, pentru ultimii trei ani calendaristici, cu precizarea contribuției personale la buna funcționare și dezvoltare instituțională a UVT;
- d. Alte documente considerate relevante din punct de vedere profesional.

(3) Direcția Resurse Umane, prin grija secretarului Comisiei de evaluare, va anexa la dosarele depuse copia Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale, pentru ultimii 3 ani.

(4) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură. Procesul-verbal va fi semnat de secretarul Comisiei de evaluare și, respectiv, de Președintele Comisiei de evaluare.

Art. 29.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul evaluării și ierarhia și punctajele finale obținute de candidați, pe care îl va transmite Consiliului de Administrație.

(2) Punctajul final individual se obține prin însumarea:

- a) mediei aritmetice a rezultatelor evaluărilor anuale conform Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii trei ani;
- b) punctajului acordat de către comisia de evaluare (maxim 2 puncte), pe baza documentelor depuse la dosarul de concurs, în funcție de contribuția angajatului la buna funcționare și dezvoltarea instituțională a UVT.

(4) Ierarhia și punctajele finale rezultate în urma evaluării vor fi transmise pe e-mail-ul instituțional tuturor candidaților.

Art. 30.

(1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Direcția Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul Comisiei de contestații și, respectiv, de Președintele Comisiei de contestații.

(3) Comisia de contestații analizează documentele depuse, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație.

Art. 31.

(1) În urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare dacă nu s-au înregistrat contestații sau, dacă s-au înregistrat contestații, în urma analizei procesului-verbal primit de la Comisia de contestații, Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.

(2) În baza hotărârii Consiliul de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradațiilor de merit personalului cuprins în lista aprobată.

CAPITOLUL V

CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE CU FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 32.

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare cu funcții de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, director de departament) se desfășoară la nivelul universității.

Art. 33.

(1) La concursul privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare cu funcții de conducere pot participa cadrele didactice care au exercitat o funcție de conducere pentru orice perioadă în ultimii 5 ani.

Art. 34.

(1) Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se face prin depunerea unui dosar de candidatură la Direcția Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de Consiliul de Administrație.

(2) Dosarul de candidatură va conține:

- a. Opisul dosarului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b. Cerere de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit;
- c. Memoriu de activitate, pentru ultimii cinci ani calendaristici, cu precizarea contribuției personale la buna funcționare și dezvoltare instituțională a UVT.

(3) La finalul perioadei de înscriere la concurs, dosarele de candidatură se predau președintelui Comisiei de evaluare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților înscriși, precum și numărul și data de înregistrare a dosarelor de candidatură. Procesul-verbal va fi semnat de secretarul Comisiei de evaluare și, respectiv, de Președintele Comisiei de evaluare.

Art. 35.

(1) Comisia de evaluare analizează documentele depuse, le verifică validitatea și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul evaluării și ierarhia și punctajele finale obținute de candidați, pe care îl va transmite Consiliului de Administrație.

(2) Punctajul final individual se obține prin însumarea punctajelor acordate de către comisia de evaluare pentru contribuții semnificative la dezvoltarea instituțională a universității și obținerea de performanțe în activitatea de conducere/management, în următoarele domenii:

- a) Îmbunătățire a ofertei educaționale și a calității activității didactice

- b) Dezvoltare a infrastructurii de cercetare și suport instituțional cercetare
 - c) Internaționalizare, parteneriate și reprezentare la nivel local, regional, național
 - d) Digitalizare și dezvoltare infrastructură IT
 - e) Capacitate instituțională, activitate administrativă și suport logistic
- (3) Pentru fiecare domeniu se acordă maxim 20 de puncte, astfel: pentru adoptarea unei strategii / politici / proceduri / activități – maxim 6 puncte; pentru implementarea unei strategii / politici / proceduri / activități – maxim 6 puncte; obținerea unor rezultate semnificative – maxim 8 puncte.
- (4) Ierarhia și punctajele finale rezultate în urma evaluării vor fi transmise pe e-mail-ul instituțional tuturor candidaților.

Art. 36.

- (1) Contestațiile formulate împotriva rezultatului evaluării și a ierarhiei punctajelor candidaților se depun la Direcția Resurse Umane, cu număr de înregistrare de la Registratura UVT, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat de către Consiliul de Administrație.
- (2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, în care se vor consemna numele și prenumele candidaților care au formulat contestație, precum și numărul și data de înregistrare a contestațiilor. Procesul-verbal va fi semnat de Secretarul Comisiei de contestații și, respectiv, de Președintele Comisiei de contestații.
- (3) Comisia de contestații analizează documentele depuse, dă o rezoluție pentru fiecare contestație în parte și întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatul soluționării contestațiilor, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație.

Art. 37.

- (1) În urma analizei procesului verbal primit de la Comisia de evaluare dacă nu s-au înregistrat contestații sau, dacă s-au înregistrat contestații, în urma analizei procesului-verbal primit de la Comisia de contestații, Consiliul de Administrație aprobă prin hotărâre lista finală a candidaților câștigători ai concursului pentru acordarea gradației de merit.
- (2) În baza hotărârii Consiliul de Administrație, Rectorul emite decizia de acordare a gradațiilor de merit personalului cuprins în lista aprobată.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 38.

- (1) În vederea aplicării prezentei metodologii, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este asimilat facultăților.

Art. 39.

La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

ANEXA nr. 1
**Modalitatea de calculare a punctajului pentru gradațiile de merit
pentru domeniul ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI**

CRITERIU	PUNCTAJ
Articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science	$\sum AIS_{AP} + \sum AAP$
Articole în reviste BDI	$\sum A_{BDI} \times 0,2$
Indicele Hirsch din Web of Science	1 p / punct de H-index
Proiecte și granturi	Director/Lider de proiect/Responsabil/ Membru în 1 proiect/grant național/internațional
PUNCTAJ TOTAL	

Precizări

- Criteriul 3 nu este cuantificabil. Punctajul total nu se calculează în cazul în care criteriul 3 nu este îndeplinit.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu al primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- $\sum AIS_{AP}$ = suma scorului de influență (Article Influence Score - AIS) pentru articolele publicate în reviste cotate cu AIS, ca autor principal, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul. Se consideră AIS din Web of Science la data publicării articolului. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- $\sum AAP$ = suma articolelor publicate în reviste Web of Science cu factor de impact, ca autor principal, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul.
- $\sum A_{BDI}$ = suma articolelor publicate în baze de date internaționale (BDI), în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul. Se vor considera toate articolele publicate în calitate de autor principal sau co-autor în baze de date internaționale acceptate, cu excepția celor ca autor principal în reviste cotate cu AIS sau care au factor de impact în Web of Science. BDI acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Punctajul total și punctajul obținut la criteriul 1 nu se rotunjesc.
- Indicele Hirsch din Web of Science, din articolele publicate în ultimii 5 ani calendaristici anteriori celui în care se organizează concursul.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 100.000 RON sau echivalent în euro.
- Departajarea candidaților care au punctajul total egal, se va realiza după punctajele obținute la cele două criterii individuale, în ordinea următoare: criteriul 1, criteriul 2; în caz de menținere a egalității punctajului, departajarea candidaților se va realiza după $\sum AIS_{AP}$.
- Pentru asistent universitar, calitatea de director/responsabil/membru într-un proiect se poate echivala cu un articol în calitate de autor principal într-o revistă cu AIS $\geq 0,5$.