
Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic

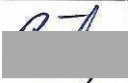
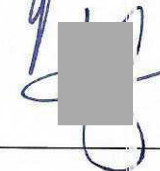
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind

modalitatea de acordare a unor biciclete studenților Universității de Vest din Timișoara

COD: PO.UVT- CITT-01

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 14.04.2025

Formular de analiză a procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Bianca-Cristina Bălaș	Referent de specialitate CITT	08.04.2025	
1.2.	Verificat	Alexandra Petcu	Director CITT	09.04.2025	
		Cosmin Spiridon	Director DEF	09.04.2025	
		Vlad Petcu	Director General Administrativ Adjunct	09.04.2025	
1.3.	Aviz juridic	Nadia Topai	Serviciul juridic	09.04.2025	
1.4.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Daniela Haș	Corp de Control Intern	09.04.2025	
1.5.	Aprobat	Rector Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		19.04.2025	

Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția /data	Revizia/data	Semnătura persoanei care a modificat procedura
1.	Ediția I		

Art. 1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Prezenta procedură operațională stabilește cadrul general pentru atribuirea în folosință gratuită a celor 41 de biciclete achiziționate prin Fondul pentru Sustenabilitate Studentească Grădina Urbană UVT 2024 studenților Universității de Vest din Timișoara (*în continuare*, UVT) înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, în vederea încurajării mobilității sustenabile, promovării unui stil de viață activ și reducerii amprente de carbon. Parcul de biciclete UVT poate fi completat ulterior cu alte bunuri destinate acestui scop, caz în care procedura operațională rămâne aplicabilă și acelor.

Art. 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1. Această procedură se aplică tuturor activităților și proceselor referitoare la atribuirea în folosință gratuită a bicicletelor pentru studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

3.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil adoptat prin Legea nr. 287/2009;
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art. 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară în cadrul UVT, la nivelul uneia sau mai multor structuri organizatorice din UVT, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
2.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Bicicletă	Vehicul cu două roți folosit pentru transportul unei singure persoane.
5.	Student beneficiar	Student înmatriculat la studii universitare de licență, masterat sau doctorat în cadrul UVT, indiferent de statutul său financiar, căruia îi este atribuită o bicicletă.
6.	Contract de comodat	Act juridic prin intermediul căruia UVT, în calitate de comodant, acordă studentului beneficiar, în calitate de comodat, dreptul de a folosi cu titlu gratuit o bicicletă în vederea încurajării mobilității sustenabile, promovării unui stil de viață activ și reducerii amprente de carbon.
7.	Reparație	Ansamblul operațiunilor necesare pentru restabilirea stării de funcționare și integritate a bicicletei atribuite în folosință gratuită studentului beneficiar, pe durata contractului de comodat. ¹
8.	Dezvoltare durabilă	Procesul de dezvoltare economică, socială și ambientală care satisface nevoile prezentului fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi, prin utilizarea responsabilă a resurselor naturale, promovarea echității sociale și protejarea mediului.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
3.	FSS	Fondul pentru Situații Speciale

Art. 5. Descrierea procedurii

5.1. Selecția beneficiarilor

¹ Pe perioada derulării contractului de comodat, responsabilitatea efectuării reparațiilor revine studentului, cu excepția defecțiunilor care fac obiectul garanției, conform termenilor și condițiilor acesteia. În situația în care studentul nu are posibilitatea de a efectua reparația în mod direct, acesta are obligația de a notifica UVT cu privire la defecțiune. UVT va dispune efectuarea reparației printr-o societate specializată, iar contravaloarea lucrărilor efectuate, stabilită prin deviz de reparație, va fi achitată integral de către student.

5.1.1. Acordarea bicicletelor se va realiza în urma unui proces de selecție pe bază de solicitare online, cu respectarea principiilor transparenței, echității și promovării valorilor dezvoltării durabile.

5.1.2. Procesul de selecție are la bază conceptul de „Ambasador al dezvoltării durabile”, iar evaluarea solicitărilor se va realiza în funcție de următoarele criterii:

- **Motivația personală:** un scurt eseu (maximum 1 pagină) sau un video (maximum 2 minute), în care candidatul evidențiază ce înseamnă dezvoltarea durabilă pentru sine și cum intenționează să promoveze mersul pe bicicletă și dezvoltarea durabilă în comunitatea UVT.
- **Angajamentul de implicare:**
 - disponibilitatea candidatului de a participa activ, pe perioada de atribuire, la activități de promovare a dezvoltării durabile (e.g. campanii de conștientizare, evenimente tematice, comunicare online etc.), în calitate de ambasador al dezvoltării durabile, din proprie inițiativă sau prin răspuns favorabil la solicitarea conducerii UVT și/sau a echipei ICAM/CITT;
 - angajamentul candidatului de a organiza un eveniment cu tematică specifică Lunii Verzi @ UVT (conform edițiilor anuale care sunt cuprinse pe durata contractului de comodat), destinat grupei sau subgrupeii din care face parte.
- **Experiență relevantă anterioară:** participarea în proiecte ecologice, inițiative de voluntariat, activități legate de mediu, educație civică sau responsabilitate socială.

5.2. Modalitatea de depunere a solicitărilor

5.2.1. Solicitățile se depun online prin completarea formularului anexat, disponibil în format online și comunicat prin mijloacele de diseminare asociate demersurilor prezentei proceduri.

5.3. Evaluarea solicitărilor

5.3.1. Comisia de evaluare, constituită din Directorul ICAM, Directorul CITT, referent de specialitate ICAM, administrator ICAM, Prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții, Directorul General Administrativ Adjunct și un student desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de universitate, este responsabilă cu evaluarea solicitărilor depuse de candidați.

5.3.2. După evaluarea solicitărilor, Comisia de evaluare întocmește lista cu beneficiari, pe care o transmite spre avizare către Serviciul Juridic.

5.4. Înștiințarea studenților cu privire la rezoluția solicitării depuse

5.4.1. Echipa ICAM (prin CITT și/sau administrator ICAM) comunică rezoluția asupra solicitării depuse, prin e-mail, la adresa de e-mail instituțională a studentului selectat, menționată în secțiunea relevantă din formularul completat la depunerea candidaturii.

5.5. Semnarea contractului de comodat și ridicarea bicicletei

5.5.1 După primirea rezoluției, studenții se pot prezenta în decurs de 5 zile lucrătoare la Institutul de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) din cadrul UVT pentru ridicarea bicicletei atribuite.

5.5.2. În cazul în care studentul nu se prezintă pentru ridicarea bicicletei în termenul stabilit, fără a justifica în prealabil motivul neprezentării, va fi decăzut din drept, iar bicicleta va fi alocată următorului student din listă.

5.5.3 Echipa ICAM (prin CITT și/sau administrator ICAM) generează contractele de comodat pentru fiecare beneficiar în parte.

5.5.4. În vederea intrării în posesia bicicletei atribuite în folosință gratuită, studentul beneficiar se va prezenta la ICAM-UVT pentru semnarea contractului de comodat în două exemplare și pentru ridicarea bicicletei.

5.5.5. Administratorul ICAM-UVT are obligația de a completa pe contractul de comodat seria și numărul bicicletei atribuite studentului beneficiar și de a reține un exemplar din contractul de comodat.

Art. 6. Utilizarea bicicletelor de către studenți

6.1. Dreptul de folosință a bicicletelor oferite studenților de către UVT în vederea încurajării mobilității sustenabile, promovării unui stil de viață activ și reducerii amprente de carbon se naște de la momentul încheierii contractului de comodat cu UVT în acest sens.

6.2. Studenții cărora le-a fost atribuită în folosință gratuită o bicicletă o pot utiliza cel mult pe durata unui an calendaristic. La împlinirea termenului de valabilitate a contractului de comodat, beneficiarii au obligația de a restitui bicicleta în custodia Administratorului ICAM, prin semnarea unui proces-verbal de predare-primire.

6.3. În cazul în care studentului beneficiar al unei biciclete îi încetează calitatea de student în perioada în care îi este dată în folosință bicicleta, acesta are obligația de a o restitui în termen de cel mult 7 zile de la data pierderii calității de student.

Art. 7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

7.1. În urma atribuirii bicicletei și după semnarea contractului de comodat, studentul beneficiar are obligația de a păstra și conserva bunul cu prudența și diligența unui proprietar responsabil, asigurându-se că bicicleta este utilizată în condiții de siguranță, întreținută corespunzător și protejată împotriva deteriorării, furtului sau pierderii.

7.2. Studentul beneficiar are obligația de a folosi bunul numai în acord cu scopul pentru care acesta i-a fost atribuit în folosință gratuită, respectiv pentru încurajarea mobilității sustenabile, promovării unui stil de viață activ și reducerii amprente de carbon.

7.3. După atribuirea în folosință gratuită a bicicletei conform prevederilor prezentei metodologii, studentul beneficiar are și obligația de a:

- a) înapoia bunul în cel mult 7 zile de la încheierea perioadei de atribuire, respectiv în cel mult cel mult 7 zile de la data pierderii calității de student (inclusiv atunci când studentul formulează o cerere de întrerupere de studii sau pe numele său este emisă o decizie de exmatriculare);
- b) nu permite unui terț să folosească bunul;

- c) de a restitui bunul în perfectă stare de funcționare, fără defecțiuni de natură mecanică sau care afectează integritatea bunului, cu excepția celor care rezultă din folosința în scopul căruia bunul i-a fost împrumutat;
- d) de a restitui bunul înainte de împlinirea termenului prevăzut la lit. a), dacă UVT solicită acest lucru în mod expres, ca urmare a unei nevoi urgente și neprevăzute;
- e) de a restitui bunul înainte de împlinirea termenului prevăzut la lit. a), dacă se constată încălcarea oricărei obligații care îi revin potrivit contractului de comodat, potrivit legii;
- f) alte obligații prevăzute de lege în sarcina sa, în condițiile prevăzute de dreptul comun în materie.

7.4. În toate cazurile în care studentului beneficiar îi este aplicată o sancțiune în condițiile Legii nr. 199/2023, acesta are obligația de a restitui UVT obiectul atribuit în folosință gratuită, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de sancționare de către Secretariatul General UVT.

Art. 8. Reparația și întreținerea bicicletelor

8.1. Dacă la momentul restituirii bunului, se constată defecțiuni care fac imposibilă sau neconformă utilizarea bunului, UVT întocmește în prezența studentului beneficiar un Proces-verbal de constatare a acestor defecțiuni, care va purta atât semnătura reprezentantului UVT, cât și a studentului. În măsura în care defecțiunile nu sunt acoperite de garanția acordată bunului de către producător, costurile ocazionate cu efectuarea reparațiilor vor fi suportate de studentul beneficiar.

8.2. În caz de furt sau de deteriorare totală a bicicletei, studentul beneficiar are obligația de a suporta întreaga contravaloare a acesteia, stabilită conform valorii de inventar înregistrate în evidențele contabile ale UVT.

Art. 9. Restituirea bicicletelor

9.1. La finalul perioadei de atribuire Echipa ICAM (CITT și/sau administrator ICAM) transmite o notificare către studenții beneficiari prin care le comunică graficul de restituire a bicicletelor.

9.2. La momentul restituirii bicicletei se va semna un proces-verbal de predare primire.

9.3. Neprezentarea la data și locul specificat în graficul de restituire, constituie infracțiune și se pedepsește conform legii penale.²

7. Lista anexelor

Anexa nr. 1 - Formular solicitare acordare bicicletă, disponibil în format electronic.

8. Diagrama de proces

² Conform art. 238 Cod Penal:

(1) Însușirea, dispunerea sau folosirea, pe nedrept, a unui bun mobil al altuia, de către cel căruia i-a fost încredințat în baza unui titlu și cu un anumit scop, ori refuzul de a-l restitui se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

(2) Acțiunea penală se pune în mișcare la plângerea prealabilă a persoanei vătămate.

