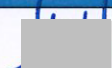
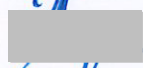
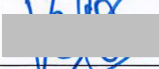


**REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE FINALIZARE A PROGRAMULUI PREGĂTITOR
DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI LA
FACULTATEA DE LITERE, ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE,
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Regulation for Organizing and Carrying Out the Graduation
Exams of the Preparatory Romanian Language Programme
for Foreign Nationals at the *Faculty of Letters, History,
Philosophy and Theology*, West University of Timișoara**

Elaborat:	Conf. univ. dr. Ana-Maria RADU-POP, Prodecan LIFT Conf. univ. dr. Gabriel BĂRDĂȘAN, Director Departamentul de studii românești și clasice	 
Verificat:	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina MACSINGA <i>Director al Direcției de Management Educațional</i> Vlad D. CHERECHEȘ	 
Alte avize solicitate:	Consiliul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie	Hotărâre nr. 47 / 14.05.2025
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 17 / 19.05.2025
Intrat în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. 4 din data de 21.03.2024 Modificare 1 prin H.S. nr. din data de		

CAPITOLUL I

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* la nivelul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se încheie cu un examen de finalizare. Examenul se susține în baza prezentului regulament în concordanță cu metodologiile și regulamentele UVT incidente în materie, precum și cu:

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5516 din 10 iulie 2024 privind *Organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 3. Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie asigură programul de studii universitare *Program pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* și organizează examenul de finalizare a acestui program, în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Art. 4. Pot susține examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* absolvenții programului de studii organizat în cadrul Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie.

Art. 5.

(1) Comisia de evaluare pentru examenul de finalizare a programului de studii va avea în componența sa 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar de comisie, ce are atribuții numai de administrare a documentelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

(3) Președintele comisiei va avea minimum gradul didactic de lector, iar secretarul comisiei, care poate avea gradul didactic de asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română A sau B), experiență în predarea limbii române ca limbă străină și doctorat în domeniul *Filologie*.

(5) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor este formată din trei cadre didactice din cadrul Departamentului de studii românești și clasice al LIFT cu competențe în predarea și evaluarea cunoștințelor de limba română și minimum cu gradul didactic de lector, alții decât membrii comisiei de examen.

(6) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți pentru comisia de examen și a unui membru supleant pentru comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Comisia de evaluare și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor pentru examenul de finalizare a programului de studiu *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se stabilesc prin hotărârea Consiliului Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie.

(8) Componenta comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul LIFT cu cel puțin o lună înainte de data desfășurării examenelor de finalizare de studii.

(9) Conform legii, membrii comisiei de evaluare și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(10) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*.

(11) Atribuțiile concrete ale membrilor comisiei de examen sunt: elaborarea subiectelor pentru fiecare probă a examenului de finalizare a anului pregătitor, stabilirea baremelor și a criteriilor de notare pentru probele de examen, evaluarea rezolvării probelor de examen și notarea candidaților.

Art. 6. Examenul de finalizare a programului pregătitor urmărește evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (vezi art. 2 din OME nr. 5516 din 10 iulie 2024).

Art. 7.

(1) Competențele lingvistice de evaluat (corelate cu o tematică generală) și bibliografia pentru examenul de finalizare a programului pregătitor se publică pe site-ul facultății cu cel puțin trei luni înainte de susținerea examenului.

(2) LIFT va afișa pe site, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor: data examenului de finalizare, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc.

Art. 8. Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 9.

(1) Examinarea se face printr-o testare care evaluează competențele de limba română și conține următoarele probe:

- proba 1 - Receptare orală (audiție + probă scrisă);
- proba 2 - Receptare scrisă (probă scrisă);
- proba 3 - Elemente de construcție a comunicării (probă scrisă);
- proba 4 - Exprimare scrisă (probă scrisă);
- proba 5 - Exprimare orală (probă orală).

(2) Punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2). Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Punctajul obținut se echivalează cu o notă cu două zecimale, de la 1,00 la 10,00. Punctajul / nota de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte (respectiv nota 5,00). Nepromovarea unei probe (sub 50 de puncte acumulate / sub nota 5,00) atrage după sine nepromovarea examenului de finalizare. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului / notei celor cinci probe de examen (cu condiția ca fiecare probă să fie notată cu minimum 50 de puncte / respectiv cu minimum nota 5,00). Media de promovare a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 6,00 (echivalentul unui total de 60 de puncte) și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Se acordă nivelul de competență B1 pentru o medie aflată între 6,00 și 7,99 (echivalentul punctajului final aflat între 60,00 și 79,99 puncte). Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL media minimă este 8,00 (respectiv un punctaj minimum de 80 de puncte). Se acordă nivelul de competență B2 pentru o notă medie aflată între 8,00 și 10,00 (echivalentul unui punctaj aflat între 80,00 și 100,00 puncte).

(3) Probele din cadrul examenului de finalizare a programului pregătitor se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(4) Deliberarea comisiei de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului nu este publică.

(5) Rezultatele examenului se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(6) Eventualele contestații privind nota obținută (punctajul obținut) se pot face numai pentru probele scrise și se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de Senatul UVT, în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(7) Conform legii, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(8) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(9) În cazul în care un candidat nu promovează examenul de finalizare a anului pregătitor din cauza nepromovării unei probe cu minimum nota 5,00 (50.00 de puncte) sau pentru că media notelor (a punctajelor) la probele de examen nu este de minimum 6,00 (60 de puncte), în alte sesiuni ale examenului de finalizare a anului pregătitor candidatul trebuie să parcurgă din nou toate probele de examen. Nu se recunosc notele / punctajele obținute la probele de examen de la o sesiune de examinare la alta.

Art. 10.

(1) Pentru ca un candidat să promoveze examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limba română*, nivelul minim de competență lingvistică trebuie să fie B1, conform criteriilor din Cadrului European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor.

(2) Numărul de credite obținute pentru promovarea examenului de finalizare este de 10 ECTS.

Art. 11. LIFT eliberează candidaților care au promovat examenul final un *Certificat de absolvire a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 12.

(1) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a programului pregătitor de limba română primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) Ordinul Ministrului sau scrisoarea de acceptare în baza căruia / căreia a fost înmatriculat în programul pregătitor;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media la finalul programului pregătitor de limba română (semestrul I și semestrul al II-lea) și numărul de credite (60 ECTS/an);
- e) media examenului de finalizare;
- f) nivelul de competență lingvistică obținut (B1/B2) conform CECRL la examenul de finalizare și numărul de credite ECTS (10);
- g) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), instituția de învățământ superior (UVT + LIFT).

(3) Pentru candidații care au promovat examenul de finalizare, UVT eliberează certificatele de absolvire în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 13. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la aliniatul (2), cu excepția lit. e) și f), care se vor înlocui cu mediile de promovare a anului de studiu, cu mențiunea: *fără promovarea examenului de finalizare a studiilor*.

Art. 14.

(1) În cazul nepromovării examenului de finalizare în sesiunile programate în anul absolvirii, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii Senatului UVT.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind conformă Hotărârii Senatului UVT.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, din care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului departamentului, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Numărul sesiunilor destinate examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* coincide cu numărul sesiunilor de examen de licență și de disertație pentru celelalte programe de studii universitare existente în cadrul UVT.

(4) Pentru *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* perioadele de organizare a examenului de finalizare sunt stabilite în conformitate cu structura anului universitar pentru anul pregătitor de limba română, prin hotărârea Senatului UVT.

Art. 16

Modificările la ediția intrată în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. 4 din data de 21.03.2024 au fost avizate prin Hotărârea Consiliului LIT nr. din data de și aprobate prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr. din data de.....

ANEXĂ

Precizări generale privind examenul de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*

Evaluarea competențelor de comunicare în limba română se va face în cadrul examenului de finalizare a programului de studii *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* în conformitate cu *Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini la Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara*.

Examenul de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* cuprinde următoarele probe (scrise și orale):

- proba 1 - Receptare orală (audiție + probă scrisă);
- proba 2 - Receptare scrisă (probă scrisă);
- proba 3 - Elemente de construcție a comunicării (probă scrisă);
- proba 4 - Exprimare scrisă (probă scrisă);
- proba 5 - Exprimare orală (probă orală).

Punctajul obținut la aceste probe este în conformitate cu descriptorii de nivel din Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (A1-C2). Fiecare probă este notată cu 100 de puncte. Punctajul obținut se echivalează cu o notă cu două zecimale, de la 1,00 la 10,00. Punctajul / nota de promovare a unei probe este de cel puțin 50 de puncte (respectiv nota 5,00). Nepromovarea unei probe (sub 50 de puncte acumulate / sub nota 5,00) atrage după sine nepromovarea examenului de finalizare. Punctajul final se face prin media aritmetică a punctajului / notei celor cinci probe de examen (cu condiția ca fiecare probă să fie notată cu minimum 50 de puncte / respectiv cu minimum nota 5,00). Media de promovare a examenului de finalizare a *Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* trebuie să fie de cel puțin 6,00 (echivalentul unui total de 60 de puncte) și corespunde nivelului minim B1 din CECRL. Se acordă nivelul de competență B1 pentru o medie aflată între 6,00 și 7,99 (echivalentul punctajului final aflat între 60,00 și 79,99 puncte). Pentru nivelul de competență lingvistică B2 conform CECRL media minimă este 8,00 (respectiv un punctaj minimum de 80 de puncte). Se acordă nivelul de competență B2 pentru o notă medie aflată între 8,00 și 10,00 (echivalentul unui punctaj aflat între 80,00 și 100,00 puncte).

Rezultatele examenului se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

Eventualele contestații privind nota obținută (punctajul obținut) se pot face numai pentru probele scrise (proba 1, proba 2, proba 3 și proba 4) și se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă de către

comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de facultate, aprobată de senatul UVT, în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

**Competențe de comunicare lingvistică și conținuturi aferente nivelurilor B1, B2
(conform CECRL) de evaluat**

Receptare orală (ascultare și înțelegere a mesajului oral)

B1 - Înțelegerea punctelor principale dintr-un discurs pe teme familiare cu privire la activitatea profesională, la școală, la petrecerea timpului liber, la familie și la diferite evenimente în familie, la relațiile sociale, la diferite stiluri de viață, la călătorii și destinații turistice, la planuri de viitor, la locuință, la corpul uman și probleme de sănătate, la mijloace de comunicare și de informare etc.

B1 - Înțelegerea unor informații cu caracter practic referitoare la viața cotidiană (de exemplu, la magazin, la restaurant, la aeroport/gară, vizită la doctor, la farmacie, la bancă sau la atelierul auto etc.) sau la muncă, recunoscând mesajele generale și unele amănunte dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și într-un ritm lent.

B1 - Înțelegerea unor filme sau fragmente din filme în care povestea se bazează mult pe acțiune și imagine și în care exprimarea este clară și directă.

B1 - Înțelegerea informațiilor esențiale din unele programe de radio și televiziune cu teme familiare, dacă cuvintele sunt bine articulate și pronunția este clară.

B2 - Înțelegerea unei intervenții mai ample și a unei argumentări complexe cu condiția ca subiectul să fie relativ familiar și ca planul general al expunerii să conțină indicatori expliți (mediul profesional, educație și carieră, modele familiale, principii de viață sănătoasă, relațiile dintre generații, obiective turistice, patrimoniu cultural, proiecte și decizii, profilaxia și tratamentul bolilor etc.).

B2 - Înțelegerea ideilor principale din discursuri complexe din punctul de vedere al formei și al conținutului, dar care nu depășesc cadrul vorbirii standard, referitoare la un subiect concret sau abstract, inclusiv discuțiile tehnice din domeniul propriu de specializare (modele de bune practici profesionale, succesul într-o profesie, viața culturală a unei comunități, lectura în prezent, nou și vechi în societatea actuală etc.).

B2 - Înțelegerea unui discurs oral în limba standard, în comunicarea directă sau în transmisii radio, înregistrări despre un subiect familiar sau nefamiliar, din viața personală, socială, universitară sau profesională (prestări servicii, administrația publică, multinaționale, instituții de învățământ, spațiul public și spațiul privat etc.).

B2 - Înțelegerea informațiilor principale și a detaliilor din majoritatea emisiunilor de

radio și de televiziune în care este utilizată limba standard.

B2 - Înțelegerea informațiilor esențiale dintr-un documentar, interviu, masă rotundă și din majoritatea filmelor în limba standard.

Receptarea scrisă (citire și înțelegere a mesajului scris)

B1 - Citirea și înțelegerea satisfăcătoare a textelor redactate, în general, într-un limbaj uzual, referitoare la propriul domeniu profesional și la interesele personale (descrierea de evenimente, exprimarea stărilor, descriere de persoane, relații de familie, relații sociale, profesii, pasiuni, viață sănătoasă, călătorii și destinații turistice, sistemul medical românesc, educație, timp liber, situații din viața cotidiană etc.).

B2 - Citirea și înțelegerea, cu grad ridicat de autonomie, a unor texte scrise în limbaj uzual și specializat, adaptând modul și ritmul de lectură la specificul textelor (vocabularul de lectură este vast și activ, dar ridică dificultăți unele expresii idiomatice) (descrieri, portrete, personalități istorice și culturale, rolul familiei în societatea tradițională și contemporană, tradiție și modernitate, monumente istorice și obiective turistice, educație și carieră etc.).

Exprimare orală (producere de mesaje orale): discurs oral

B1 - Realizarea, în manieră simplă și coerentă, a unei descrieri referitoare la subiecte variate (informații personale, agenda săptămânală, familie, prieteni, școală și educație, profesii, pasiuni, călătorii, destinații turistice preferate, obiceiuri și preferințe alimentare, preferințe vestimentare, stil de viață etc.) într-o succesiune liniară și argumentarea pe scurt a unor opinii referitoare la acestea.

B1 Prezentarea sumară a unei întâmplări, a subiectului unei cărți sau al unui film.

B2 - Elaborarea unei descrieri sau a unei prezentări clare și detaliate asupra unei game variate de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, insistând asupra detaliilor pertinente (prezentare personală, dezvoltare personală, gestionarea situațiilor conflictuale, relații interumane, oferte educaționale, opțiuni profesionale, oferte imobiliare, evenimente culturale, bunele maniere, tradiții și mentalități, gastronomie, modă și stiluri vestimentare, turism și divertisment etc.).

B2 - Argumentarea, într-un limbaj natural și fluent, a unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni prin exemple pertinente (evenimente culturale, relații interumane, turism cultural, ecologie, noi tehnologii, modele culturale și modele educaționale etc.).

Exprimare orală (schimb de mesaje orale): interacțiune orală

B1 - Susținerea în întregime a unei conversații simple pe o temă familiară, de interes personal sau din sfera profesională (interviu pentru un loc de muncă, servicii, probleme în

oraș, activități zilnice, cerere de informații, situații neprevăzute etc.).

B1 - Exprimarea și argumentarea opiniei personale asupra unui subiect abstract sau de natură culturală (un film, o carte, o piesă muzicală etc.); descrierea unor situații, evenimente, experiențe în context privat, public și profesional).

B1 - Înțelegerea unui discurs clar care îi este adresat, cu posibilitatea de a relua în scopul detalierii unele părți ale acestuia și pentru a oferi un feedback în comunicare.

B2 - Comunicarea spontană cu vorbitori nativi pe o gamă largă de subiecte de ordin general, educațional, profesional etc. (consultanță profesională, servicii cu publicul, tranzacții și negocieri, situații neprevăzute și situații conflictuale etc.), cu folosirea corectă și adecvată a structurilor lingvistice.

B2 - Susținerea propriilor opinii, folosind explicații și argumente pertinente (mod de viață, mentalități, educație și cultură, mass-media și publicitate, statut și rol social, tehnici de comunicare, rețele de socializare, probleme de mediu etc.).

Exprimare scrisă (producere de mesaje scrise): discurs scris

B1 - Redactarea unor texte simple și coerente pe teme familiare sau de interes personal (descriind evenimente, experiențe și impresii).

B1 - Prezentarea în scris a propriei opinii cu privire la anumite evenimente și teme diverse (activitate profesională, școală și educație, timp liber, familie și diferite evenimente în familie, relații sociale, diferite stiluri de viață, călătorii și destinații turistice, planuri de viitor, corpul uman și probleme de sănătate, mijloace de comunicare și de informare etc.).

B2 - Redactarea unor texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, făcând sinteza și evaluarea informațiilor și a argumentelor preluate din surse diferite (mediul profesional, educație și carieră, modele familiale, principii de viață sănătoasă, relațiile dintre generații, obiective turistice, viața culturală, patrimoniu cultural, proiecte și decizii, profilaxia și tratamentul bolilor, tehnici de manipulare prin mass-media etc.).

B2 - Elaborarea unor eseuri sau a unor rapoarte argumentative, aducând justificări pro sau contra unui punct de vedere și explicând avantajele și dezavantajele unor opțiuni (mod de viață, mentalități, educație și cultură, mass-media și publicitate, statut și rol social, tehnici de comunicare, rețele de socializare, consum și dependență, măsură și exces etc.).

B2 - Redactarea unui text, subliniind perspectiva personală asupra unor evenimente sau experiențe (evenimente istorice și culturale, tradiții, obiceiuri, tabieturi, mentalități etc.).

Exprimare scrisă (schimb de mesaje scrise): interacțiune scrisă

B1 - Redactarea unor note și scrisori personale pentru solicitarea sau transmiterea

unor informații de primă necesitate, insistând cu claritate asupra aspectelor considerate importante.

B1 - Solicitarea în scris a unor informații suplimentare referitoare la subiecte abstracte sau concrete.

B2 - Relatarea în scris a unor evenimente complexe cu posibilitatea de a reacționa la informația existentă în discursul celorlalți.

B2 - Exprimarea în scris cu suplețe a propriilor puncte de vedere pe teme de actualitate (relații internaționale, evenimente culturale, relații interumane, turism cultural, ecologie, noi tehnologii, modele culturale și modele educaționale etc.).

BIBLIOGRAFIE

- Barbu, Ana-Maria, *Conjugarea verbelor românești*, București, Editura Coresi, 2008.
- Brâncuș, Grigore, Ionescu, Adriana, Saramandu, Manuela, *Limba română. Manual pentru studenți străini. Anul pregătitor – semestrul I*, Ediția a III-a, București, EDP, 1991.
- Cismașiu, Liliana, *Limba română 1*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.
- Dafinoiu, Valentina, Pascale, Laura, *Limba română. Manual pentru studenții străini din anul pregătitor (Nivel A1-A2)*, Ediția a III-a revizuită și adăugită, București, Editura Universitară, 2015.
- Vasilescu, Andra (coord.), Groza, Liviu, Chelaru-Murăruș, Oana, Niculescu, Dana, Stan, Camelia, Ușurelu, Camelia, *Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice*, București, Editura Universității din București, 2006.
- Hedeșan, Otilia (coord.), Jebelean, Elena, Leucuția, Florentina, Mușat, Nicoleta, Percec, Dana, Popa, Corina, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Timișoara, Editura Mirton, 2010.
- Iliescu, Ada, *Manual de limba română ca limbă străină*, București, EDP, 2002.
- Kohn, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs (A1-A2, B1-B2)*, Iași, Editura Polirom, 2009.
- Platon, Elena, Sonea, Ioana, Vîlcu, Dina, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1 - A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.
- Pop, Liana, *Româna cu sau fără profesor*, Cluj-Napoca, Editura Echinox, 2003.
- Sicoe, Cristina Raluca, *Limba română ca limbă străină (manual pentru studenții străini de la anul pregătitor) Nivel A1-A2+*, Timișoara, Editura Universității de Vest din Timișoara, 2023.
- Țeghiu, Liviu, *Structuri stabile în limba română*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.

Resurse digitale: <http://granturi.ubbcluj.ro/autodidact/>
<http://video.elearning.ubbcluj.ro/>
<http://www.vorbitiromaneste.ro/>