

PROCEDURA DE SISTEM**privind****ACTIVITATEA SUBCOMISIEI DEDICATE ETICII CERCETĂRII DIN
CADRUL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA****COD: P.S.-UVT-CEU-01****Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 43 din data de 16.10.2025**

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 2 din 11

1. Formular de analiză a procedurii

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. Mihaela TOMIȚĂ	Președinte al Comisiei de Etică Universitară	06.10.2025	
Aviz juridic	Nadia TOPAI	Consilier juridic	08.10.2025	
Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Ec. dr. Daniela Haș	Director Corp Control Inten	08.10.2025	
Avizat	Consiliul de Adminsitrație	Hotărâre CA nr. 30 din data de 13.10.2025		
Aprobat	Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector UVT	16.10.2025	

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 3 din 11

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	
1.	Formular de analiză a procedurii	
2.	Cuprins	
3.	Formular de evidență a modificărilor	
4.	Formular de distribuire/difuzare	
5.	Scopul procedurii	
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	
7.	Documentele de referință	
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	
9.	Descrierea procesului	
10.	Responsabilități	
	Diagrame de proces și anexe	

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 4 din 11

3. Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția /data	Revizia / data	Nr. pagina	Descrierea modificării	Semnătura persoanei care a elaborat/modificat procedura
1.		-	-	-	

4. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
1.	aplicare	1	Toate componentele organizatorice ale UVT		Tot personalul UVT implicat în elaborarea regulamentelor și metodologiilor	Data publicării Hotărârii de Senat pe site-ul UVT
	informare	1	Toate componentele organizatorice ale UVT		Tot personalul UVT	
3.	evidență	1	CEU			
4.	arhivare	1	CEU			

5. Scopul procedurii

5.1. Procedura stabilește modul în care CEU/SEC acordă avizul de etică a cercetării, precum și persoanele implicate în realizarea acestei activități.

5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 5 din 11

6. Domeniul de aplicare a procedurii

6.1. Procedura se aplică de către toate structurile organizatorice din cadrul UVT implicate în domeniul activității de cercetare.

7. Documentele de referință

7.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023;
- Ordinul Ministerului Educației nr 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, publicat în Monitorul Oficial nr. 990 din 3 octombrie 2024;
- H.G. nr. 305 / 2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară publicat în Monitorul Oficial nr. 327 din 9 aprilie 2024;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018.

7.2. Reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Vest din Timșoara;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisie de Etică Universitară a Universității de Vest din Timișoara

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

8.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul UVT aplicabil/aplicabilă unor structuri din entitate.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 6 din 11

8.2. Abrevieri ale termenelor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
8.	CEU	Comisia de etică universitară
9.	SEC	Subcomisia de etică a cercetării
10.	DMACDI	Direcția pentru Managementul Activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare
11.	CSCCU	Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare

9. Descrierea procesului

9.1. În cadrul Comisiei de etică universitară a UVT (CEU) funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării (SEC), care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice.

9.2. Activitatea subcomisiei trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

9.3. Subcomisia de etică a cercetării (SEC) din UVT este formată din 5 membri, aleși din rândul membrilor CEU ai UVT, dintre care 4 cadre didactice titulare și un student.

9.4. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

9.5. Membrii subcomisiei de etică a cercetării aleg un coordonator al activității subcomisiei, care conduce activitatea subcomisiei și semnează documentele acesteia.

9.6. Secretarul CEDU a UVT asigură și secretariatul subcomisiei.

9.7. Subcomisia se întrunește ori de câte ori este nevoie.

La ședințele SEC pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al UVT. Subcomisia poate convoca suplimentar, în vederea analizei solicitării cazurilor, unul sau mai mulți specialiști din cadrul UVT.

Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a membrilor, cu prezență online sau în format hibrid.

9.8. Discuțiile din cadrul ședințelor se consemnează în procese verbale, semnate de membrii prezenți. Procesele verbale sunt documente proprii ale subcomisiei.

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 7 din 11

9.9. CEU/subcomisia de etică a cercetării va fi notificată la adresa de email: aviz.etica@e-uvt.ro, în vederea acordării avizului de etică a cercetării. Solicitarea se face prin transmiterea documentației la adresa de email mai sus menționată.

9.10. Direcția pentru Managementul Activităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (DMACDI) din UVT oferă suport în procesul de gestionare (inventariere, centralizare, arhivare digitală) a solicitărilor de emitere a avizelor de îndeplinire a standardelor în etica cercetării științifice, cu scopul de a asigura trasabilitatea procesului.

9.11. Solicitarea va cuprinde Formularul de aviz pentru etica cercetării (anexa 1) și Declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii în proiecte/studii de cercetare (anexa 2).

9.12. În vederea eliberării avizului de îndeplinire a standardelor în etica cercetării științifice, DMACDI va solicita suportul științific al Consiliului Științific al Cercetării și Creației Universitare din UVT (CSCCU), cu scopul de a consolida decizia subcomisiei de etică a cercetării.

Analiza documentelor va fi realizată de reprezentantul din ramura de știință cea mai apropiată de domeniul specific al activității de cercetare din documentația înaintată.

La solicitare, inițiatorul demersului de cercetare, care a solicitat emiterea avizului de etică a cercetării, are obligația de a înainta documentele suplimentare cu scopul de a clarifica aspectele specifice ale demersului științific realizat.

După emitere, avizul științific al CSCCU din UVT va fi înaintat de către DMACDI către subcomisia de etică a cercetării, în vederea emiterii avizului cu privire la respectarea aspectelor de etică în cercetarea științifică.

9.13. Termenul de avizare este de 10 de zile calendaristice de la transmiterea documentației.

9.14. Subcomisia de etică a cercetării formulează emit documentul care certifică îndeplinirea exigențelor de etică a activităților de cercetare sub forma Avizului de etică a cercetării (emis în limba română și limba engleză), document care va fi asumat de coordonatorul subcomisiei și președintele CEDU (anexa 3).

9.15. CEDU/ Subcomisia de etică a cercetării poate da următoarele avize:

a. aviz favorabil;

b. aviz favorabil condiționat (în cazul în care nu s-au obținut încă toate avizele, autorizațiile; în acest caz avizul se poate da sub condiția obținerii tuturor respectivelor documente în termen până la demararea proiectului sau studiului);

c. aviz nefavorabil – atunci când proiectul sau studiul ridică probleme de etică a cercetării.

9.16. UVT asigură condițiile de desfășurare a activității subcomisiei dedicate eticii cercetării.

9.17. UVT publică pe site-ul propriu componența subcomisiei dedicate eticii cercetării, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

9.18. Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea SEC se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale UVT.

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 8 din 11

10. Responsabilități în derularea activității

10.1. Subcomisia de etică a cercetării formulează emite documentul care certifică îndeplinirea exigențelor de etică a activităților de cercetare sub forma Avizului de etică a cercetării (emis în limba română și limba engleză), document care va fi asumat de coordonatorul subcomisiei și președintele CEDU (anexa 3).

10.2. CEDU/ Subcomisia de etică a cercetării poate da următoarele avize:

- a. aviz favorabil;
- b. aviz favorabil condiționat (în cazul în care nu s-au obținut încă toate avizele, autorizațiile; în acest caz avizul se poate da sub condiția obținerii tuturor respectivelor documente în termen până la demararea proiectului sau studiului);
- c. aviz nefavorabil – atunci când proiectul sau studiul ridică probleme de etică a cercetării.

10.3. UVT asigură condițiile de desfășurare a activității subcomisiei dedicate eticii cercetării.

10.4. UVT publică pe site-ul propriu componența subcomisiei dedicate eticii cercetării, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

10.5. Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea SEC se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale UVT.

11. Diagrame de proces și anexe

Nr. anexă	Denumire
0	1
1	Anexa 1 – Formular de solicitare a avizului pentru etica cercetării
2	Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere privind respectarea eticii în proiecte/studii de cercetare
3	Anexa 3 – Formuular de aviz de etică a cercetării

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 9 din 11

Anexa 1. Formularul de solicitare a avizului pentru etica cercetării

Date de identificare a proiectului de cercetare/studiului/publicației științifice
Titlul proiectului/studiului și elemente de identificare a acestuia: Coordonatorul activității de cercetare (proiect/studiu, publicație științifică): Lista nominală a membrilor echipei de proiect (nume, prenume, semnătură): Departamentul/Facultatea/Centrul de cercetare: Durata derulării proiectului/studiului (Data demarării /Data finalizării):
Unitatea de finanțare a proiectului/studiului de cercetare
Scurtă prezentare a obiectivelor, relevanței și/ sau justificării proiectului/studiului de cercetare respectiv
Activitățile de cercetare din cadrul contractului/studiului de cercetare <u>implică/ nu implică</u> aspecte etice în context național și/sau european? Dacă da, precizați în care din următoarele categorii se încadrează:
☐ Activități de cercetare care utilizează material genetic uman ☐ Cercetări în care sunt implicați subiecți umani ☐ Cercetări care implică studii pe animale ☐ Date cu caracter personal ☐ State terțe ☐ Mediu, sănătate și securitate ☐ Cercetări cu utilizare dublă ☐ Conflict de interese ☐ Alte situații

Responsabil proiect/studiu de cercetare

Data

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 10 din 11

Anexa 2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea eticii în proiecte/studii de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, în calitate de coordonator/responsabil al studiului/proiectului de cercetare intitulat (denumirea în engleză și română), declar că sunt întrunite în integralitate principiile fundamentale ale eticii în cercetare, precum și cerințele impuse de legislația națională și internațională în vigoare privind aspectele particulare de etică din cadrul acestui studiu/proiect de cercetare.

Totodată, îmi asum obținerea și punerea la dispoziție a tuturor documentelor (avize, licențe, autorizații) care atestă respectarea condițiilor impuse la nivel național și internațional pentru categoria/categoriile de activități de cercetare care apar în proiect.

Responsabil proiect/studiu cercetare

Data

	Procedura de sistem privind activitatea subcomisiei dedicate eticii cercetării din cadrul CEU-UVT Cod: P.S.-UVT-CEU-01	Ediția I
		Pagina 11 din 11

Anexa 3. Formular de aviz de etică a cercetării

Date de identificare a proiectului de cercetare/studiului/publicației științifice
Titlul proiectului/studiului și elemente de identificare ale acestuia: Coordonatorul activității de cercetare (proiect/studiu, publicația științifică): Departamentul/Facultatea/Centrul de cercetare:
Aviz favorabil
Se acordă aviz favorabil studiului/proiectului desfășurat de către
Aviz favorabil condiționat
Justificare: - Lipsa tuturor documentelor (avize, autorizații) corespunzătoare legislației naționale și internaționale specifice fiecărei categorii de aspecte etice vizate în studiu/proiect - Se impune ca, până la data demarării studiului/proiectului, să fie obținute toate documentele lipsă.
Aviz nefavorabil
Studiul/proiectul implică aspecte de etică cu potențial ridicat de încălcare a principiilor fundamentale ale eticii în cercetare

Coordonatorul subcomisiei de etică a cercetării din UVT

Data

Președinte CEDU UVT

