

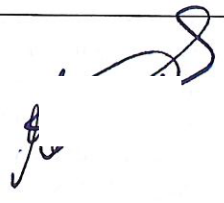
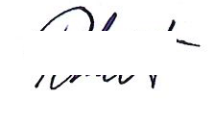
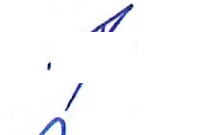
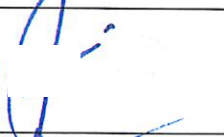
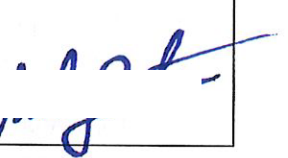
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
ACTIVITATEA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU
PROIECTELE IMPLEMENTATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE
COD: PO.UVT- DPIFN -00

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de 16.02.2026

Cuprins

Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Formular de analiză a procedurii Formular de evidență a modificărilor	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4.	Art.1.Scopul procedurii operaționale	4
5.	Art.2.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Art.3.Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4-7
7.	Art.4.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7-8
8.	Art.5.Descrierea procedurii operaționale	9-12
9.	Art.6.Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10.	Art.7. Anexele procedurii operaționale privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene nerambursabile	14
11.	Art.8. Diagrama de proces	15
12.	Anexe, inclusiv diagrama de proces, înregistrări, arhivări	16-36

Formular de analiză a procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Întocmit	Mocanu Sorina Crina	Serviciul Proiecte Structurale și Naționale	06.02. 2026	
1.2.	Verificat	Pelin Andrei	Direcția Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile	06.02.26	
1.3.	Aviz Prorector de specialitate	Barna Flavia Mirela	Prorector responsabil cu parteneriate instituționale, managementul proiectelor europene și antreprenoriat	06.02.26	
	Aviz juridic	Topai Nadia	Serviciul Consultanță și Avizare Juridică	06.02. 2026	
	Avizat pentru conformitate cu OSGG 600/2018	Haș Daniela	Corp de Control Intern	06.02. 2026	
1.4.	Aprobat	Rector Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA		16.02. 2026	

Formular de evidență a modificărilor

Nr crt	Ediția /data	Revizia/data	Semnătura persoanei care a modificat procedura
1.	Ediția II/ februarie 2026		

Art.1. Scopul procedurii operaționale

Universitatea de Vest din Timișoara elaborează prezenta procedură de selecție a partenerilor privați și/sau a organizațiilor neguvernamentale pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene.

- 1.1. Stabilește modul de realizare a selecției partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene în cadrul cărora UVT este eligibilă ca solicitant;
- 1.2. Stabilește modul de derulare a procesului de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul programelor finanțate prin fondurile europene nerambursabile;
- 1.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;
- 1.6. Asigură o selecție transparentă și obiectivă a partenerilor în cadrul proiectelor propuse spre finanțare în cadrul fondurilor europene în cadrul cărora UVT este eligibilă ca solicitant.

Art.2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;
Activitatea la care face referire prezenta procedură este cea de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse în procesul de evaluare în cadrul programelor operaționale care sunt finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate în UVT;
Procedura de selecție a partenerilor se va aplica de către inițiatorul de proiect care poate fi din categoria personalului didactic, didactic auxiliar, de conducere și de control al Universității de Vest din Timișoara care accesează și implementează proiecte care sunt finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- 2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;
 - Lansarea apelurilor de proiecte care sunt finanțate din fonduri europene nerambursabile;
 - Accesarea finanțărilor nerambursabile din fondurile europene de către UVT;
 - Existența licitațiilor pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul fondurilor europene;
 - Existența personalului din cadrul UVT, care accesează proiecte cu finanțare nerambursabilă din fondurile europene;
- 2.4. Listarea departamentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea departamentelor implicate în procesul activității.
 - Facultățile din cadrul UVT;
 - Departamentele administrative din cadrul UVT

Art.3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

3.2. Legislație națională

- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, , cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 567/2021 pentru re aprobarea Notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului „Modernizarea infrastructurii hardware și software a Sistemului național unic pentru apeluri de urgență”;
- Hotărârea Guvernului nr. 757/2021 privind decertificarea definitivă a cheltuielilor cuprinse în declarația finală de cheltuieli și aplicația de plată a soldului final aferente Programului operațional sectorial „Transport” 2007–2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.215/ 2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 558/2020 privind aprobarea Programului Național INNOTECH STUDENT, finanțat în cadrul Programului operațional Capital uman 2014–2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.287/2021 pentru modificarea art. 13 din Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate promovării producției și distribuției de energie termică în sistem centralizat, din surse regenerabile mai puțin exploatate, respectiv biomasă, biogaz, energie geotermală, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.317/2021 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul României și Banca Mondială privind Parteneriatul pentru modernizarea administrației publice și sprijinirea reformelor structurale, semnat la București la 13 iulie 2021;
- OMIPE nr. 721/2021 privind modalitatea de prezentare a CV-urilor în procesul de accesare/implementare a fondurilor europene gestionate de MIPE;
- OMIPE nr. 1231/04.11.2021 privind aprobarea normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de închiriere de spații destinate desfășurării activității structurilor aparatului central al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și Direcțiilor Regionale Infrastructura ale Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Hotărârea Guvernului nr. 1366/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016;
- OUG nr. 156/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fondurilor europene;
- OUG nr. 82/2022 privind unele măsuri pentru acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Acordul de parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programe 2021-2027, între România și Comisia Europeană;
- OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național

de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

• Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UVT
- ROF UVT.

Art.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Autoritatea de Management /Autoritatea de Management Organism public sau privat național, local sau regional	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, vizează îmbunătățirea coordonării și armonizării implementării fondurilor care furnizează contribuții în temeiul politicii de coeziune, reducându-se fragmentarea utilizării resurselor financiare puse la dispoziția statelor membre din bugetul Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.
5.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program.
6.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare

		de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program.
7.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii
8.	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară
9.	Document Cadru de Implementare	Documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.
10.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii.
12.	Fonduri Europene Nerambursabile	În cadrul prezentei proceduri când se utilizează noțiunea de Fonduri Europene Nerambursabile pentru selecția partenerilor se în vedere următoarele programe: Programul Educație și Ocupare (PEO), Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente financiare (PCIDIF), Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), Programul Asistență Tehnică (PAT), Programul Dezvoltare Durabilă (PDD), Programul Tranziție Justă (PTJ), Programul Sănătate (PS), Programul Transport (PT), Programe Regionale, etc..

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
9.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
10.	F.E.N.	Fonduri europene nerambursabile
11.	A.M.	Autoritate de Management
12.	O.I.	Organism Intermediar
13.	G.S.	Ghidul Solicitantului
14.	C.F.	Cerere de finanțare
15.	DPIFN	Direcția Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile

Art.5. Descrierea procedurii

5.1. Descriere etapizată

Prezenta procedură se aplică în cazul în care Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), în calitate de beneficiar, intenționează să își aleagă parteneri din sectorul privat sau din sectorul organizațiilor neguvernamentale în scopul implementării în parteneriat a proiectelor proprii cu finanțare europeană.

Principiile care stau la baza selecției partenerilor sunt:

- Transparența procesului;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficientizarea utilizării fondurilor.

În vederea respectării acestor principii procedura operațională poate:

- asigura documentația adecvată derulării activității;
- sprijini auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;
- asigura o selecție transparentă și obiectivă a partenerilor în cadrul proiectelor propuse spre finanțare în cadrul fondurilor europene în cadrul cărora UVT este eligibilă ca solicitant;
- asigura selecția partenerilor reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- asigura implicarea partenerilor selectați în pregătirea și punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat în acord cu prevederile programului de finanțare;

Procedura operațională stabilește:

A. Modul de realizare a selecției partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene, în cazul în care Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este eligibilă ca solicitant.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) prin Direcția Parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile, elaborează Anunțul privind lansarea procedurii de selecție parteneri – Anexa 1.

Pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, UVT prin intermediul DPIFN va publica pe site-ul propriu și prin intermediul canalelor media cu acoperire locală, regională, națională și/sau internațională, cu numărul minim de zile reglementat la nivelul fiecărui program înainte de termenul de depunere a candidaturilor, un anunț privind lansarea procedurii de selecție parteneri.

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție parteneri trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, toate secțiunile solicitate în *Anexa 1*, respectiv:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc)
- Obiectivul specific al programului pentru care se depune cererea de finanțare
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare
- Activitatea /Activitățile principale în care va fi implicat fiecare partener
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

La datele de contact se va trece inclusiv adresa de e-mail a DPIFN proiecte@e-uvv.ro

În *Anunțul privind lansarea procedurii de selecție parteneri – Anexa 1* se va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor 2 (două) documente:

1. Scrisoare de intenție - Anexa 1a
2. Fișa partenerului - Anexa 1b

Cele 2 (două) anexe mai sus menționate vor fi publicate pe site-ul UVT și/sau DPIFN odată cu *Anunțul privind lansarea procedurii de selecție parteneri - Anexa 1*.

De asemenea, toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cu toate documentele și informațiile solicitate la sediul UVT, respectându-se termenul limită (data și ora) și persoana de contact (nume persoană desemnată, adresă e-mail și telefon).

B. Modul de derulare a procesului de selecție a partenerilor pentru proiectele depuse spre finanțare prin intermediul fondurilor europene

În vederea selectării partenerilor, prin intermediul unei decizii interne, rectorul UVT sau împuternicitul acestuia va desemna comisia de evaluare și selecție parteneri – Decizie Comisie de evaluare și selecție parteneri în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă – Anexa 2.

Comisia de evaluare și selecție a partenerilor va verifica documentația depusă, va evalua candidaturile, va stabili partenerii selectați și va propune spre aprobare lista acestora.

De asemenea, rectorul UVT sau împuternicitul acestuia, prin intermediul unei decizii interne va desemna și o comisie de soluționare a contestațiilor. Cele două comisii desemnate vor fi formate din: 1 Președinte + 2 membri + 1 secretar, toți fiind angajați ai UVT în structurile relevante pentru selecția partenerilor, după caz.

Urmare a publicării *Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri – Anexa 1*, pe baza documentației depusă de organizațiile interesate, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare a etapei de calificare a participanților – Anexa 1c.

În urma verificării, organizațiile care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și criterii de selecție participanți – Anexa 1d, în care sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Dosarele vor fi punctate de la 1 – 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Proces verbal privind procesul de evaluare și selecție a partenerilor – Anexa 3, urmat de un Raport al procedurii de selecție a partenerilor – Anexa 4, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și selecție, inclusiv de către Președintele acestuia și asumat de către reprezentantul legal al UVT.

Raportul procedurii de selecție a partenerilor – Anexa 4 va conține cel puțin următoarele informații:

- referințe – procedură aplicată, numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- conținutul raportului – informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalităților interne stabilite pentru selecție);
- concluzii, dată și semnături.

Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul DPIFN printr-un Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție a partenerilor – Anexa 5 care va conține informații privind candidații participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului.

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul UVT, contestații care se soluționează de comisia de contestație în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor sau conform termenului precizat în cadrul calendarului de derulare a procesului de evaluare a partenerilor.

În cazul în care vor exista contestații, procesul de evaluare va fi reluat de către comisia de soluționare a contestațiilor, respectându-se toți pașii evaluării.

Evaluarea contestațiilor va fi realizată doar pentru candidații care au realizat contestația. Astfel, se vor întocmi grile de evaluare de către comisia de contestații și va fi elaborat un nou Raport al procedurii de selecție a partenerilor în urma soluționării contestațiilor – Anexa 6. Ulterior, va fi publicat pe site-ul DPIFN Anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție a partenerilor în urma soluționării contestațiilor – Anexa 7.

Calendarul orientativ al procedurii de selecție a partenerilor

Activitate	Termen
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor	Ziua 1
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor și Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	Ziua 2
Transmiterea solicitărilor de clarificare de către potențialii candidați	Ziua 2-5
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către UVT	Ziua 6
Depunerea dosarelor de candidatură	Ziua 10
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	Ziua 11
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	Ziua 11
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	Ziua 12
Publicare anunț privind rezultatul selecției	Ziua 12
Depunerea contestațiilor	Ziua 13
Soluționarea contestațiilor	Ziua 14 (conform calendarului propus)
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Ziua 14
Contactarea partenerilor selectați	Ziua 15

Aceste termene sunt minim obligatorii, ele pot fi prelungite în funcție de complexitatea activităților proiectelor ce se doresc a fi asumate în parteneriat.

C. Dispoziții finale

În situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare, selectarea unei entități ca potențial partener nu crează nicio obligație pentru UVT.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

UVT își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

5.2 Resurse necesare

5.2.1 Resurse umane

Pentru activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene nerambursabile sunt alocate resurse umane din cadrul echipei de scriere a proiectului pentru realizarea *Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri*, pentru asigurarea promovării și publicării corespunzătoare a acestora, dar și a răspunsului la clarificările primite în cadrul etapei de depunere a candidaturilor.

Înregistrarea candidaturilor de parteneriat se va realiza la Registratura UVT. Selecția candidaturilor va fi realizată de către comisia de selecție a cărei componență este următoarea:

- 1 Președinte de comisie (Prorectorul de resort/Directorul DPIFN /Persoană cu experiență în managementul proiectelor europene) – care va coordona etapa de evaluare a candidaturilor de parteneriat, va verifica rezultatele evaluării realizate de către membrii comisiei și va valida sau rectifica evaluarea realizată de aceștia;
- 2 Membri ai comisiei care se implică în scrierea proiectului sau fac parte din DPIFN și au drept scop evaluarea candidaturilor și realizarea grilelor de evaluare;
- 1 Secretar care face parte din echipa proiectului/DPIFN în a cărei sarcină revine centralizarea rezultatelor evaluării, realizarea raportului procedurii de selecție a partenerilor, realizarea anunțului și postarea anunțului pe site-ul DPIFN sau conform precizărilor din cadrul *Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri*.

Personalul implicat trebuie să aibă anumite aptitudini și competențe, care să contribuie la realizarea eficientă și eficace a acestei activități, precum:

- Cunoștințe privind managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- Cunoașterea legislației în ceea ce privește selecția partenerilor, mai exact art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat, Ghidul Solicitantului Condiții Generale din cadrul programului de finanțare în cadrul căruia se aplică spre finanțare proiectul, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte în cadrul căruia se aplică proiectul;
- Cunoașterea activităților proiectului, a implicației și rolului partenerului pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului.

5.3.2. Resurse financiare

Sumele necesare cheltuielilor de selecție a partenerilor sunt incluse în cadrul cheltuielilor de funcționare a DPIFN și sunt asigurate prin prevederea acestora în bugetul UVT. De asemenea, cheltuielile cu utilitățile, curierat, etc. necesare pentru realizarea activităților specifice de informare și promovare pot fi asigurate din cheltuielile indirecte/cheltuielile generale de administrație prevăzute în bugetele proiectelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare. Principalele tipuri de cheltuieli identificate la nivelul DPIFN cuprind:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii repartizate;
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea de consultanță;
- utilități, curierat etc.

Art.6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5
1	Consultanți DPIFN - Anexe procedură	E			
2	Director DPIFN - Anexe procedură		V	A	
3	Membrii UVT - Anexă procedură	E			A
4	Reprezentant legal/Rector			A	A

DPIFN are următoarele responsabilități în vederea respectării procedurii operaționale privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene nerambursabile:

- Promovarea anunțurilor prin intermediul site-ului departamentului;
- Verificarea Procedurii de selecție, oferirea de consultanță și sprijin în realizarea procedurii de selecție;
- Furnizarea de membri în comisia de selecție, sau a președintelui comisiei;
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punct de vedere al urgenței și importanței procedurilor de selecție a partenerilor aflate în derulare;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

Consultanții de specialitate au următoarele responsabilități:

- Sprijinirea derulării procedurii de selecție a partenerilor prin oferirea consultanței, a verificării documentelor la solicitarea echipei de scriere a proiectului;
- Îndeplinirea rolului de membru în comisia de evaluare a candidaturilor de parteneriat la solicitarea echipei de scriere a proiectului;
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punct de vedere al urgenței și importanței procedurilor de selecție a partenerilor aflate în derulare;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

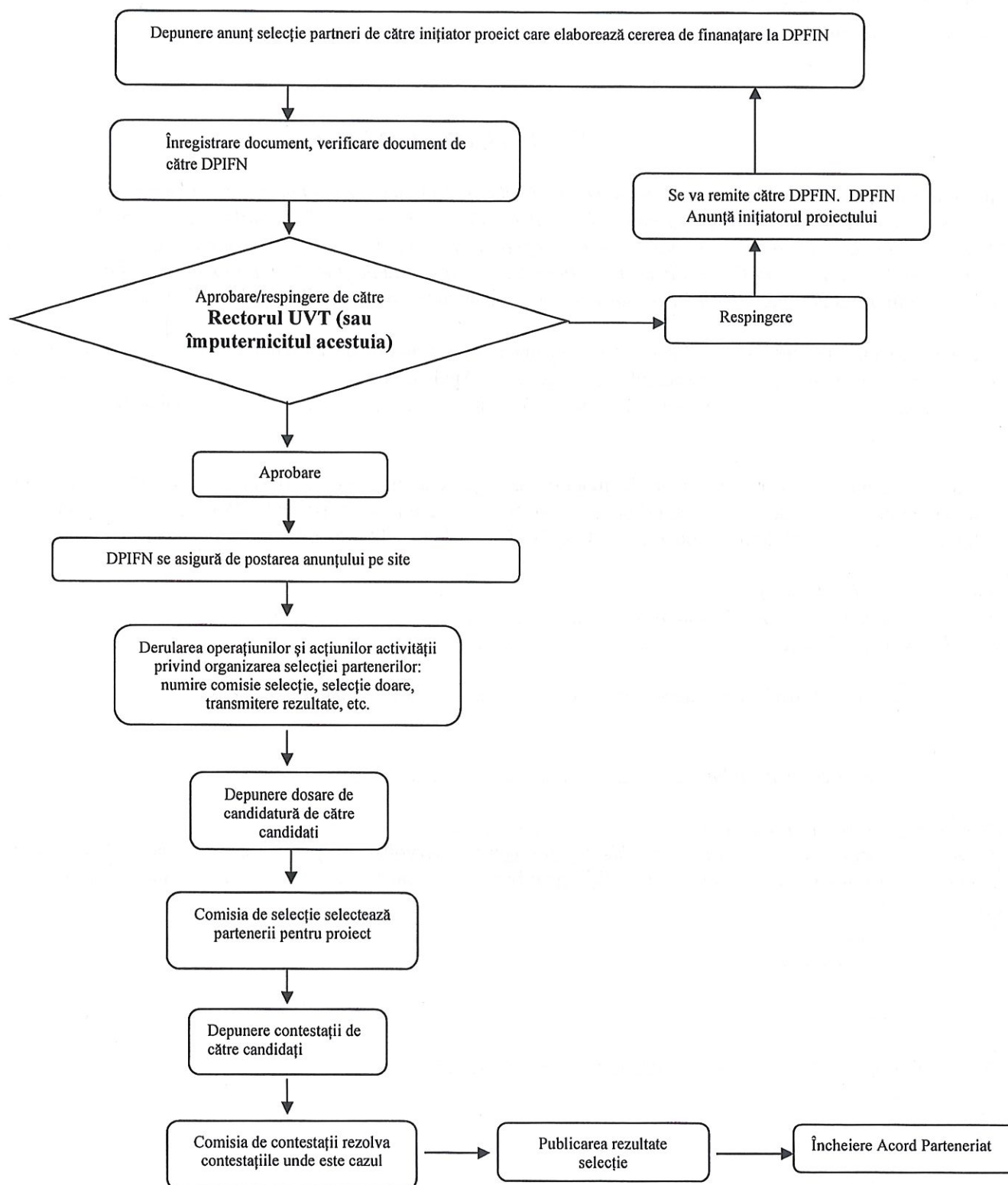
Membrii UVT care inițiază proiecte pentru proiectele ce urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul fondurilor europene nerambursabile au următoarele responsabilități:

- realizarea procedurii de selecție a partenerilor;
- informarea membrilor DPIFN despre necesitatea realizării procedurii de selecție;
- respectarea prezentei proceduri;
- solicitarea sprijinului și consultanței membrilor DPIFN conform *Procedurii de consultanță* în vederea realizării procedurii de selecție a partenerilor pentru proiectele ce urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul fondurilor europene nerambursabile.
- comunicarea adecvată cu personalul din cadrul DPIFN pentru realizarea procedurii de selecție a partenerilor.

Art.7. Anexele procedurii operaționale privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene nerambursabile

Nr. anexă	Denumirea anexei
0	1
1	Anexa 1 - Anunț privind lansarea procedurii de selecție parteneri
2	Anexa 1a – Scrisoare de intenție
3	Anexa 1b – Fișa partenerului
4	Anexa 1c – Grila de evaluare a etapei de calificare a participanților
5	Anexa 1d – Grila de evaluare și criterii selecție participanți
6	Anexa 2 - Decizie Comisie de evaluare și selecție parteneri în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă
7	Anexa 3 - Proces verbal privind procesul de evaluare și selecție a partenerilor
8	Anexa 4 – Raport al procedurii de selecție a partenerilor
9	Anexa 5 – Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție a partenerilor
10	Anexa 6 – Raport al procedurii de selecție a partenerilor în urma soluționării contestațiilor
11	Anexa 7–Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție a partenerilor în urma soluționării contestațiilor

Art. 8. Diagrama de proces



ANEXELE PROCEDURII**Anexa 1 – Anunț selecție parteneri**

Nr. înregistrare/.....

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/ lider de parteneriat, Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare prin Programul, Apel proiecte, Obiectivul tematic, Prioritatea de investiții Obiectivul specific

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare pentru viitoarele proiecte PO..... sunt specificate în Ghidurile: Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/Condiții Specifice.

Obiectivul specific al programului:.....

Obiectivul general al cererii de finanțare.....

Scopul cererii de finanțare.....

Partenerii eligibili pentru selecție trebuie să se încadreze într-una din următoarele categorii:

☐

Obiectivul general al proiectului

Obiective specifice ale proiectului

Activitățile orientative care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice..... cât și activitățile transversale și complementare pentru proiect:

A1.

A2.

An.

Activitățile orientative în care vor fi implicați partenerii selectați:

A1.

A2.

An.

Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin PO....

Prevederi cu caracter general

- Se vor specifica prevederile generale pentru care nu se selectează partenerii - în momentul completării acestei specificații va fi eliminată.

Activitatea de selecție va avea la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatament egal;
- Eficiența utilizării fondurilor

Criterii de selecție și grila de evaluare

- Selecția partenerilor va fi realizată conform grilei de evaluare anexată anunțului și în baza următoarelor documente, ce vor fi depuse la sediul Universității de Vest din Timișoara:
 - Scrisoare de intenție (Anexa 1.a)
 - Fișa partenerului (Anexa 1.b)
 - Copii ale bilanțurilor contabile din ultimii trei ani însoțite de dovada depunerii la ANAF.
 - Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
 - Certificatul de înregistrare fiscală.
 - Alte criterii necesare a fi îndeplinite de către partener - *această specificație va fi eliminată în momentul completării anunțului.*

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele menționate anterior în format fizic, la registratura Universității de Vest din Timișoara, într-un plic cu mențiunea: "Selecție parteneri PO....., Apel proiecte.....," proiect propus de Universitatea de Vest din Timișoara, B-dul Vasile Pârvan, nr. 4, cod 300223, Timișoara, jud. Timiș, România, în atenția SE VA SPECIFICA PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL ANUNȚULUI.

Termenul final de depunere a documentelor este, orele

Solicitările de clarificări se pot trimite până la data de Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare.

Propunerile de parteneriat vor fi analizate în baza grilei de evaluare și se vor selecta și aproba în ordinea primirii lor. Rezultatul selecției va fi afișat pe site-ul instituției. Partenerul/partenerii selectați vor fi contactați în vederea depunerii documentelor justificative necesare pentru stabilirea eligibilității.

Eventualele contestații pot fi transmise în termen de.....(conform precizărilor din cadrul calendarului de selecție a partenerilor dar nu mai mic de 1 zi lucrătoare)..... de la publicarea pe site a rezultatului selecție, pe e-mail sau fax.

Persona de contact:

Tel.:

E-mail:

Fax:

Rector
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa 1a - Scrisoare de intenție**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din
Programul..... ce urmează a fi depus de către Universitatea de
Vest din Timișoara

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare prin Programul, Apel proiecte, Obiectivul tematic, Prioritatea de investiții, Obiectivul specific, (denumirea organizației) își exprima intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului având ca obiectiv general,, la următoarele activități:

1.
2.
3.

etc.

Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Apelul de proiecte

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....
.....
.....
.....
.....

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect al Programului

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc toate condițiile și regulile impuse prin intermediul Ghidului Solicitantului Programul - Condiții generale / Condiții specifice

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data

Semnatura.....

Stampila.....

Anexa 1b Fișa partenerului

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (adresa, tel./fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectivul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării proiectului.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care candidatul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.</i>

Anexa 1c – Grila de evaluare a etapei de calificare a participanților

Grila de evaluare a etapei de calificare a participanților

Candidatul interesat de parteneriat

Nr. crt.	Cerințe generale pentru a fi selectat ca Partener în cadrul proiectului propus spre finanțare	Îndeplinește cerințele generale DA/NU
1.	Respectă data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc)	
2.	Dosarul conține Scrisoare de intenție (Anexa 1)	
3.	Dosarul conține Fișa partenerului (Anexa 2)	
4.	Dosarul conține Copii ale bilanțurilor contabile din ultimii trei ani însoțite de dovada depunerii la ANAF	
5.	Dosarul conține Statutul organizației/actul constitutiv prin care candidatul face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener	
6.	Dosarul conține Certificatul de înregistrare fiscală	
7.	Alte criterii necesare a fi îndeplinite de către partener - această specificație va fi în acord cu <i>Anunțul de selecție al partenerilor</i>	

Anexa 1d – Grila de evaluare – Criterii de selecție participanți

Grila de evaluare - Criterii de selecție parteneri

- sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea financiară	30 puncte
Situația financiară (suma cifrei de afaceri în ultimii 3 ani) Până la 100 000 euro - 15 puncte Între 100 000 și 200 000 euro - 20 puncte Peste 200 000 euro - 30 puncte	30
2. Capacitate profesională	70 puncte
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau dovada experienței în domeniul activităților proiectului • 1 proiect / 6 luni -10 puncte • 2 proiecte / 2 ani - 15 puncte • 3 proiect / 3 ani experiență sau peste - 25 puncte	25
2.2. Dovada furnizării de servicii/realizării de activități care să demonstreze experiența și valoarea adăugată pe care o aduce în activitățile pentru care se implică în cadrul proiectului sau conform cu cerințele din ghidul solicitantului condiții specifice.	30
2.3. Furnizarea de experți sau servicii conform solicitărilor din anunțul de intenție	15

Anexa 2 – Decizie Comisie de evaluare și selecție parteneri în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECIZIE

Comisie selecție parteneri în cadrul proiectelor PO.....

NR *._____ / DPIFN / AN.....

Rectorul Universității de Vest Timișoara, prof. univ. dr. Marilen-Gabriel Pirtea, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3679/01.02.2024;

în conformitate cu prevederile:

OGU . 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă

având în vedere:

- Apelul de proiecte în cadrul Programului.....
- Anunțul de selecție cu număr de înregistrare

DECIDE

Art. 1 Constituirea comisiei de selecție a partenerilor pe baza candidaturilor depuse.

Art. 2 Comisia de selecție a partenerilor va fi constituită din:

- A (nume prenume) Președinte comisie;
- B (nume prenume) Membru comisie;
- C (nume prenume) Membru comisie;
- D (nume prenume) Secretar comisie.

Art. 3. Atribuțiile comisiei de selecție constau în evaluarea candidaturilor depuse conform anunțului de selecție și publicarea anunțului cu rezultatele selecției.

Președintele comisiei de selecție are rolul validării procesului de selecție.

Membrii comisiei de evaluare a candidaturilor evaluează candidaturile depuse pe baza grilei de evaluare deja stabilite.

Secretarul comisiei pune la dispoziția comisiei dosarele de candidatură, centralizează rezultatele și realizează anunțul privind rezultatele selecției și se asigură de postarea acestuia.

Art. 4 Prezenta decizie intră în vigoare din data de

Art. 5 Prezenta decizie se elaborează în 2 exemplare originale și se comunică:

- Cancelariei Rectorului - original;
- Persoanelor în cauză- copie xerox;
- Direcția parteneriate Instituționale și Finanțări Nerambursabile - original.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Aviz juridic,

*Nr DPIFN va fi luat de la Secretariatul cancelariei Rectorului

Anexa 3 - Proces verbal privind procesul de evaluare și selecție a partenerilor

PROCES VERBAL PRIVIND PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERILOR

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara

Programul de finanțare:

Apel proiecte :

Nr. anunț intenție selecție partener:

Având în vedere procedura de selecție desfășurată în perioada în vederea selectării Partenerului/Partenerilor în cadrul *Anunțului de intenție a selecției partenerilor* menționat, au fost înregistratex..... dosare de candidatură, astfel:

Dosar Candidatură 1. - Denumire propunător și număr de înregistrare primit la Registratura UVT;

Dosar Candidatură n. - Denumire propunător și număr de înregistrare primit la Registratura UVT.

În urma analizării dosarelor de candidatură a potențialilor parteneri de către membrii comisiei și a realizării evaluării pe baza grilelor de evaluare s-au obținut următoarele rezultate:

- Dosarele de candidatură ale următorilor candidați sunt incomplete și sunt respinse în cadrul procedurii de selecție:
- Următorii candidați, în urma verificării dosarelor de candidatură, nu sunt eligibili ca și parteneri fiind respinși în procesul de selecție:

Rezultatele evaluării dosarelor de candidatură pe baza grilelor de evaluare sunt:

Prenume Nume Membri comisie de evaluare	Punctaj dosar Candidatură 1/ sau se va trece denumirea	Punctaj dosar Candidatură 2/ sau se va trece denumirea	Punctaj dosar Candidatură n/ sau se va trece denumirea	Semnatura
Membru Comisie 1				
Membru Comisie 2				
Președinte de comisie Validare rezultat	De acord cu punctajul oferit de membrii comisiei/Obiecții dacă este cazul	De acord cu punctajul oferit de membrii comisiei/Obiecții dacă este cazul	De acord cu punctajul oferit de membrii comisiei/Obiecții dacă este cazul	
Calificativ	Admis/Respins	Admis/Respins	Admis/Respins	

Întocmit,
Secretar Comisie

Validat,
Președinte Comisie,

Anexa 4 - Raport al procedurii de selecție a partenerilor

Nr. Înreg. /.....

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR**Referințe:**Procedura aplicată:

Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene, elaborată la nivelul Universității de Vest din Timișoara, Ediția a II-a, Aprobata în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de Procedură elaborată cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

Numărul/data anunțului și data publicării:

Prezentul raport se încheie pentru procedura de selecție a partenerilor demarată prin intermediul **Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri** cu număr de înregistrare: din data de și **publicat** pe site-ul în data de....., următoarele erate ale anunțului facând parte integrată a anunțului: (doar dacă este cazul).

Detalii apel proiecte:

Denumire Apel proiecte: Programul

.....

Obiectivul tematic

Prioritatea de investiții

Obiectivul Specific

Conținutul raportului:Informații generaleLegislația aplicabilă

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului
- Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice aferent apelului de proiecte

Calendarul procedurii de selecție

Data publicării Anunțului:

Perioada depunerii candidaturilor de către posibili parteneri:

Perioada solicitării de clarificări de către potențialii candidați:

Perioada de evaluare a candidaturii potențialilor parteneri:

Afișarea rezultatelor procedurii de selecție a partenerilor:

Perioada de realizare a contestațiilor:

Afișarea rezultatelor finale:

Modul de desfășurare al procedurii de selecție

Procedura de selecție a potențialilor parteneri este realizată în cadrul Universității de Vest din Timișoara cu respectarea principiilor *Transparența procesului, Nediscriminarea, Tratatment Egal și Eficientizarea utilizării fondurilor*.

Procedura de selecție a potențialilor parteneri pentru propunerea de proiect a căror coordonate au fost prezentate anterior s-a derulat astfel:

- *Publicarea anunțului de intenție a selecției partenerilor:*

Anunțul privind lansarea procedurii de selecție parteneri a fost postat la următoarea adresă web: și a fost promovat în mass-media locală, regională sau națională (se va alege după caz) în următoarea publicație Pentru demonstrarea promovării anunțului vor fi atașate documente justificative.

La Anunțul privind lansarea procedurii de selecție parteneri au existat următoarele erate:

- Erata 1 cu nr. de înreg. prin această erată s-au adus următoarele modificări: Prezenta erată a fost realizată ca urmare a modificărilor la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice prin intermediul Corrigendumului

- *Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere;*

În intervalul de x zile, între data de și de depunere a candidaturilor a fost stabilit un interval de x zile, între data de și pentru solicitări de clarificări și oferirea de răspunsuri.

Conform anunțului de intenție răspunsurile sunt acordate în termen de maxim ore/zile de la data primirii solicitării de clarificări.

În perioada de solicitare de clarificări și răspunsuri la clarificări s-au înregistrat x solicitări de clarificări la care s-au oferit răspunsuri cu respectarea termenului, astfel:

1. Solicitare Clarificări nr. 1 cu nr. de înreg. la care s-a oferit răspuns cu nr. de înreg., atașat prezentului raport, se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

2. Solicitare Clarificări nr. n cu nr. de înreg. la care s-a oferit răspuns cu nr. de înreg., atașat prezentului raport, se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

- *Informații privind toți candidații participanți la procedură;*

În cadrul prezentei proceduri de selecție a partenerilor, în urma Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri sus menționat, au fost înregistratex..... candidaturi, dintre carex..... în perioada de depunere a candidaturilor conform calendarului de selecție, iarx..... candidaturi au depășit

termenul maxim de depunere.

Potențialii candidați parteneri care au respectat termenul de depunere specificat în cadrul *Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri* sunt următorii:

Dosar Candidatură 1. Denumire candidat - nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent – 1 an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

Dosar Candidatură 2. Denumire candidat nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent -1an
- Bilanț an curent -2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

Candidaturile posibililor parteneri care nu au respectat termenul de depunere al candidaturilor specificat în cadrul *Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri* sunt următoarele:

1. Dosar Candidatură 1. Denumire candidat nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent – 1an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

2. Dosar Candidatură 2. Denumire candidat nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent -1 an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

- *Date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.*

Selecția candidaturilor de parteneriat în cadrul Universității de Vest din Timișoara este realizată de către o comisie de selecție formată dintr-un Președinte de comisie, doi membri evaluatori și un secretar de comisie. Comisia de selecție este numită de către Reprezentantul legal al instituției, prin emiterea unei Decizii conform procedurii de selecție a partenerilor.

Membrii Comisiei de evaluare au rolul de a evalua dosarele de candidatură ale participanților pe baza grilei de evaluare prezentate în cadrul *Anunțului privind lansarea procedurii de selecție parteneri*.

Președintele comisiei de evaluare are rolul de a verifica dacă au fost respectate criteriile de evaluare și punctajele înregistrate în grila de evaluare și validează procesul verbal privind procesul de evaluare și selecție a partenerilor.

După realizarea evaluării dosarelor de candidatură se va realiza o centralizare a rezultatelor întocmită de secretarul de comisie, asumată de către fiecare membru al comisiei în ceea ce privește punctajele acordate și avizată de președintele de comisie.

În cadrul acestei proceduri de selecție Comisia de Evaluare a fost numită prin Decizia

Din cadrul Comisiei fac parte următorii membri:

Președinte de comisie

Membru comisie 1.....

Membru comisie 2.....

Secretar comisie

Procesul de evaluare s-a realizat în perioada

Comisia de evaluare a constatat că dosarele de candidatură au respectat toate criteriile administrative, au fost îndeplinite condițiile de eligibilitate conform grilelor de evaluare.

Sau (se va alege expresia care se pliază)

Comisia de evaluare a constatat că următoarele dosare de candidatură ale candidaților nu au respectat toate criteriile administrative sau eligibilitatea partenerilor, fiind eliminați din etapa de evaluare. Astfel, pentru următorii candidați dosarele nu au corespunzătoare:

1. Candidat Denumire - prezentarea aspectelor care conduc la eliminarea din cadrul procesului de evaluare.

În cadrul procesului de selecție au fost evaluatex.....candidaturi, astfel:

- Candidtura 1 Denumire candidat

- Candidtura n Denumire candidat

Membru comisie 1 a realizat ...x.....fișe de evaluare, câte 1 pentru fiecare candidat. Membru comisie 2 a realizat ... x.... fișe de evaluare, câte 1 pentru fiecare candidat.

Președintele comisiei de evaluare a verificat întregul proces de evaluare realizând următoarele observații:

Procesul de evaluare a candidaturilor s-a derulat corespunzător cu respectarea tuturor cerințelor, membrii comisiei au evaluat obiectiv și au respectat criteriile de selecție.

sau (după caz se alege expresia corespunzătoare)

În Procesul de evaluare a candidaturilor au fost identificate următoarele aspecte neconforme:

-

-

Rezultatele procesului de selecție sunt următoarele:

Nr.Crt.	Denumire Candidat	Punctaj Obținut	Admis/Respins
			Pentru Candidații declarați respinși se vor prezenta și motivele respingerii acestora.

Candidații declarați admiși vor fi viitorii parteneri în realizarea proiectului pentru care s-a realizat prezenta procedură de selecție a partenerilor.

Concluzii și semnături.

Comisia de evaluare constată ca parteneri eligibili pentru realizarea proiectului, conform *Anunțului de intenție a selecției partenerilor*, următorii candidați ale căror date de identificare sunt prezentate la începutul raportului.

În sarcina Universității de Vest din Timișoara intră comunicarea rezultatului procedurii de selecție a partenerilor și întreprinderea de măsuri necesare pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte din cadrul Programului Operațional.

Prezentul Raport al procedurii de selecție ca urmare a *Anunțului de intenție a selecției partenerilor* nr. înreg. a fost încheiat azi la sediul Universității de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr.4.

Reprezentant legal, Prof. univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Președinte comisie evaluare:
	Membru Comisie 1:
	Membru Comisie 2:
	Secretar Comisie:

Anexa 5 - Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție a partenerilor

Nr. înregistrare.

ANUNȚ CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE

În conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027*, Universitatea de Vest din Timișoara anunță că,

În urma evaluării scrisorilor de intenție și a documentelor solicitate în cadrul *Anunțului de intenție selecție parteneri* cu nr. depuse de către candidați pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte Programului, Apelul.....rezultatul este următorul:

Nr. crt	Candidat/Organizație	Punctaj obtinut	Admis/Respins
1.			
2.			

Comisia de evaluare a declarat (se vor trece candidații declarați admiși) parteneri selectați în cadrul proiectului.

Reprezentant legal,
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa 6 - Raport al procedurii de selecție a partenerilor în urma soluționării contestațiilor

Nr. Înreg. /

**RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN URMA
SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR****Referințe:**Procedura aplicată:

Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, elaborată la nivelul Universității de Vest din Timișoara, Ediția a II-a, Aprobata în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de Procedură elaborată cu respectarea - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

Numărul/data anunțului și data publicării:

Prezentul raport se încheie pentru procedura de selecție a partenerilor demarată prin intermediul **Anunțului de intenție a selecției partenerilor** cu număr de înregistrare: din data de și **publicat** pe site-ul în data de, următoarele erate ale anunțului facând parte integrate a anunțului: (doar dacă este cazul).

Detalii apel proiecte:

Denumire Apel proiecte: Programul

.....

Obiectivul tematic..... Prioritatea de
investiții..... Obiectivul Specific

.....

Motivul realizării prezentului raport

Prezentul raport al procedurii de selecție este realizat ca urmare a contestării rezultatelor evaluării inițiale a procedurii de selecție a partenerilor. Astfel, Universitatea de Vest din Timișoara a înregistrat următoarelor contestații:

1. Contestație înregistrată cu nr. de înreg.elaborată de cu număr de înreg. (nr. de înreg. dat de contestar) care contestă următoarele:

-

-

2. Contestație înregistrată cu nr. de înreg.elaborată de cu nr. de înreg. (nr. de înreg. dat de contestar) care contestă următoarele:

-

-

Dosarele de candidatură care nu au intrat sub coincidența contestațiilor nu mai intră încă o dată în procesul de evaluare, acestea nemodificându-si punctajele obținute.

Conținutul raportului

Informații generale

Legislația aplicabilă

- *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027*
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului.....
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte
- Corrigendumul nr. la ghidul Solicitantului Condiții Specifice.....

Calendarul procedurii de selecție

Data publicării Anunțului:

Perioada depunerii candidaturilor de către posibii parteneri:

Perioada solicitării de clarificări de către potențialii candidați: Perioada de evaluare a candidaturii potențialilor parteneri:

Afișarea rezultatelor procedurii de selecție a partenerilor: Perioada de realizare a contestațiilor:

Afișarea rezultatelor finale:

Modul de desfășurare al procedurii de selecție

Procedura de selecție a potențialilor parteneri este realizată în cadrul Universității de Vest din Timișoara cu respectarea principiilor *Transparența procesului, Nediscriminarea, Tratatment Egal și Eficientizarea utilizării fondurilor*.

Procedura de selecție a potențialilor parteneri pentru propunerea de proiect a căror coordonate au fost prezentate anterior s-a derulat astfel:

- *Publicarea anunțului de intenție a selecției partenerilor:*
Anunțul de intenție a selecției partenerilor a fost postat la următoarea adresă web:..... și a fost promovat în mass-media locală, regională sau națională (se va alege după caz) în următoarea publicație.....
. Pentru demonstrarea promovării anunțului vor fi atașate documente justificative.
La Anunțul de intenție a selecției partenerilor au existat următoarele erate:
- Erata 1 cu nr. de înreg. prin această erată s-au adus următoarele modificări: Prezentă erată a fost realizată ca urmare a modificărilor la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice prin intermediul Corrigendumului
- *Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere;*
În intervalul de x zile, între data de și, de depunere a candidaturilor a fost stabilit un interval de x zile, între data de și, pentru solicitări de clarificări și oferirea de răspunsuri.
Conform anunțului de intenție răspunsurile sunt acordate în termen de maxim ore/zile de la data primirii solicitării de clarificări.
În perioada de solicitare de clarificări și răspunsuri la clarificări s-au înregistrat x solicitări de clarificări la care s-au oferit răspunsuri cu respectarea termenului, astfel:
1. Solicitare Clarificări nr. 1 cu nr. de înreg. la care s-a oferit răspuns cu nr. de înreg., atașat prezentului raport, se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.
2. Solicitare Clarificări nr. n cu nr. de înreg. la care s-a oferit răspuns cu nr. de înreg., atașat prezentului raport, se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

-Informații privind toți candidații participanți la procedură;

În cadrul prezentei proceduri de selecție a partenerilor pentru *Anunțul de intenție a selecției partenerilor* sus menționat, au fost înregistratex..... candidaturi, dintre carex..... în perioada de depunere a candidaturilor conform calendarului de selecție, printre carex.....candidaturi au depășit termenul maxim de depunere a candidaturilor.

Candidaturile posibililor parteneri care au respectat termenul de depunere a candidaturilor specificat în cadrul *Anunțului de intenție selecție parteneri* sunt următoarele:

1.Candidatură 1. Denumire candidat.....nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

.....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent – 1 an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

2.Candidatură 1. Denumire candidat.....nr. de înreg de la candidat nr. de înregistrare UVT

.....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent – 1 an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

Candidaturile posibililor parteneri care nu au respectat termenul de depunere a candidaturilor specificat în cadrul *Anunțului de intenție selecție parteneri* sunt următoarele:

1.Candidatură 1. Denumire candidat.....nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

.....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent – 1 an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

2.Candidatură 1. Denumire candidat nr. de înreg. de la candidat nr. de înregistrare UVT

.....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț an curent – 1 an
- Bilanț an curent – 2 ani
- Bilanț an curent – 3 ani

În urma contestației primite și a reevaluării s-a constatat:

Candidatul x..... Denumire candidat nr. de înreg. de la candidat nr. de înreg. de la UVT

..... conține următoarele documente (se păstrează afirmația doar dacă acest aspect face obiectul contestației).

- *Date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.*

Selecția inițială a candidaților în cadrul procesului de selecție a partenerilor.

Selecția candidaturilor de parteneriat în cadrul Universității de Vest din Timișoara este realizată de către o comisie de selecție formată dintr-un Președinte de comisie, doi membri evaluatori și un secretar de comisie. Comisia de selecție este numită de către Reprezentantul legal al instituției, prin intermediul unei *Decizii* conform procedurii de selecție a partenerilor.

Membrii Comisiei de evaluare au rolul de a evalua candidaturile pe baza grilei de evaluare prezentată în cadrul *Anunțului de intenție a selecției partenerilor*.

Președintele comisiei de evaluare are în vedere validarea procesului de evaluare, verifică întocmirea corespunzătoare a grilelor de evaluare și se asigură că sunt respectate criteriile de evaluare și punctajele stabilite.

După realizarea evaluării dosarelor de candidatură se va realiza o centralizare a rezultatelor întocmită de secretarul de comisie, asumată de fiecare membru al comisiei și avizată de președintele comisiei.

În cadrul acestei proceduri de selecție Comisia de Evaluare a fost numită prin Decizia

Din cadrul Comisiei fac parte următorii membri:

Președinte de comisie

Membru comisie 1

Membru comisie 2

Secretar comisie

Procesul de evaluare s-a realizat în perioada

Comisia de evaluare a constatat că dosarele de candidatură au respectat toate criteriile administrative, au fost îndeplinite condițiile de eligibilitate urmând procesul de evaluare pe baza grilelor de evaluare.

Sau (se va alege expresia care se pliază)

Comisia de evaluare a constatat că următoarele dosare de candidatură ale candidaților nu au respectat toate criteriile administrative sau eligibilitatea partenerilor, fiind eliminați din etapa de evaluare. Astfel, pentru următorii candidați dosarele nu au fost corespunzătoare:

1.Candidat Denumire - prezentarea aspectelor care îl elimină din cadrul procesului de evaluare.

În cadrul procesului de selecție au fost evaluatex.... candidaturi, astfel:

- Candidatura 1 Denumire candidat

- Candidatura n Denumire candidat

Membru comisie 1 a relaizat ...x.... fișe de evaluare, câte una pentru fiecare candidat. Membru comisie 2

a realizat... x fișe de evaluare, câte una pentru fiecare candidat.

Președintele comisiei de evaluare a verificat întregul proces de evaluare realizând următoarele observații:

Procesul de evaluare a candidaturilor s-a derulat corespunzător cu respectarea tuturor cerințelor, membrii comisiei au evaluat obiectiv și au respectat criteriile de selecție.

sau (după caz se alege expresia corespunzătoare)

În Procesul de evaluare al candidaților au fost identificate următoarele aspecte neconforme:

-
-
-

Rezultatele procesului de selecție sunt următoarele:

Nr.Crt.	Denumire Candidat	Punctaj Obținut	Admis/Respins
			Pentru Candidații declarați respinși se vor prezenta și motivele respingerii acestora.

Soluționarea contestațiilor înregistrare în urma publicării anunțului cu rezultatele selecției:

În urma înregistrării contestațiilor la sediul Universității de vest din Timișoara s-a realizat o reevaluare a candidaturilor pentru care a fost realizată contestația de către o comisie de evaluare și soluționare a contestațiilor care funcționează pe principiul primei comisii, membrii acestei comisii având aceleași atribuții cu cele ale comisiei inițiale.

Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- Președinte Comisie
- Membru Comisie 1
- Membru Comisie 2
- Secretar Comisie

Numirea Comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor a fost realizată prin intermediul Deciziei

Aspectele contestate în cadrul contestațiilor înregistrate sunt următoarele:

-
-
-

În urma procesului de reevaluare a candidaturilor pe baza contestațiilor înregistrate s-au obținut următoarele rezultate:

1. Rezultatul la Contestație înregistrată cu nr. de întreg.elaborată de cu număr de înreg.(numarul de înreg. dată de contestar) este următorul:

-

2. Rezultatul la Contestație înregistrată cu nr. de întreg.elaborată de cu număr de înreg.(numarul de înreg. dată de contestar) este următorul:

-

Rezultatele procesului de selecție sunt următoarele:

Nr.Crt.	Denumire Candidat	Punctaj Obținut	Admis/Respins
			Pentru Candidații declarați respinși se vor prezenta și motivele respingerii acestora.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor vor fi viitorii parteneri în realizarea proiectului pentru care s-a realizat prezenta procedură de selecție a partenerilor.

Concluzii și semnături.

Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor în urma soluționării contestațiilor constată că sunt parteneri eligibili pentru realizarea proiectului conform *Anunțului de intenție a selecției partenerilor* a căror date de identificare sunt prezentate la începutul raportului.

În sarcina Universității de Vest din Timișoara intră comunicarea rezultatului procedurii de selecție a partenerilor după soluționarea contestațiilor și întreprinderea de măsuri necesare pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte din cadrul Programului Operațional.

Prezentul Raport al procedurii de selecție ca urmare a *Anunțului de intenție a selecției partenerilor* nr. înreg. și a soluționării contestațiilor a fost încheiat azi la sediul Universității de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr.4.

Reprezentant legal, Prof.univ.dr.Marilen Gabriel PIRTEA	Președinte comisie contestație:
	Membru Comisei 1:
	Membru Comisie 2:
	Secretar Comisie:

Anexa 7 - Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție a partenerilor în urma soluționării contestațiilor

Nr. înregistrare

ANUNȚ CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE
ÎN URMA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR

În conformitate cu prevederile - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, Universitatea de Vest din Timisoara anunță că,

În urma soluționării contestațiilor la rezultatele evaluării publicate prin intermediul anunțului în care au fost prezentate rezultatele evaluării candidaturilor depuse de către candidați în urma *Anunțului de intenție de selecție a partenerilor* cu nr. în vederea încheierii unui Acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte al Programului, Apelul....., rezultatul este următorul:

Nr. crt	Candidat/Organizație	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.			
2.			

Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor a declarat (se vor trece candidații declarați admiși)..... parteneri selectați în cadrul proiectului.

Reprezentant legal,
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA