

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN UVT

Elaborat:	Președinte Prof.univ.dr. Mihaela - Alida TOMIȚĂ	Semnătură
Aviz juridic:	Consilier juridic: jurist Nadia TOPAI	Semnătură
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 13 din 14.04.2025 HCA nr. 6 din 16.03.2026
Intrat în vigoare prin HS nr. 23 din 28.11.2024		
Modificare 1 prin HS nr. 31 din 17.04.2025		
Modificare 2 prin HS nr. 52 din 19.03.2026		

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Supravegherea aplicării dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară al UVT și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de etică universitară a UVT, înființate în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

CAPITOLUL II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2. Legislație aplicabilă

Comisia de etică universitară a UVT funcționează în baza următoarelor:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023;
2. Ordinul Ministerului Educației nr 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, publicat în Monitorul Oficial nr. 990 din 3 octombrie 2024;
3. Carta Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL III STRUCTURĂ

Art. 3. (1) Comisia de etică universitară a UVT (denumită în continuare Comisia) este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice structură sau persoană din cadrul UVT, mandatul acesteia fiind de 4 ani.

(2) Comisia își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea Senatului UVT.

(3) În cadrul Comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din comisia de etică.

(4) Rectorul UVT aprobă prin decizie componența Comisiei în baza propunerii Consiliului de administrație și a avizului dat de Senatul UVT. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(5) Prin aceeași decizie se nominalizează și un secretar al Comisiei, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor Comisiei, asigură comunicarea dintre Comisie și persoanele implicate în problemele sesizate Comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

(6) Din Comisie nu pot face parte persoane care:

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie și nici de director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UVT;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară în temeiul unei hotărâri sau decizii definitive, în condițiile legii.

(7) În cazul în care o persoană validată în Comisie se află în situație de incompatibilitate, aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 4. Comisia are un număr de 15 membri, dintre care 11 cadre didactice titulare, reprezentanți ai celor 11 facultăți din UVT, și 4 studenți. Reprezentanții studenților din Comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UVT.

Art. 5. Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de administrație al UVT informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului UVT, depunând o scrisoare de intenție și CV.

Art. 6. Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora. În situația în care unul dintre membrii Comisiei este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile.

CAPITOLUL IV Atribuții

Art. 7. Atribuțiile Comisia de etică universitară a UVT sunt următoarele:

- a) urmărește, în cadrul UVT, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform cartei universitare.

Art. 8. La începutul anului universitar Comisia informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

Art. 9. Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale instituțiilor de învățământ superior.

Art. 10. Comisia notifică de urgență conducerea instituției de învățământ superior cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

CAPITOLUL V Sesizarea Comisiei de Etică Universitară din UVT

Art. 11 (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară a UVT cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la Registratura UVT.

(2) Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. În momentul depunerii sesizării, la Registratura UVT nu se va consemna numele petentului, ci se va alocă doar numărul de înregistrare, consemnând natura înregistrării: „Sesizare Comisiei de Etică Universitară din UVT”, iar în registrul de intrări, la rubrica ”deponent/petent” se va completa ”anonim”. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către Registratură.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare

- d) datele de identificare instituțională a persoanei împotriva căreia se depune sesizarea.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, Comisia are dreptul de a se autosesiza. În acest sens orice membru al Comisiei, inclusiv președintele, poate solicita acesteia să demareze procedura de autosesizare. Decizia privind autosesizarea se obține prin vot direct, secret și liber exprimat și se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa votul secretizat la secretariatul Comisiei.

(7) Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării/de la autosesizare, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(8) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori hărțuire morală, sunt analizate de Comisie.

(9) În urma analizării sesizărilor care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, Comisia va înștiința de îndată conducerea instituției de învățământ superior în vederea sesizării organului de urmărire penală.

CAPITOLUL VI Organizarea și Funcționarea Comisiei de Etică Universitară din UVT

Art. 12 (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, de regulă săptămânal, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri (cvorum 10 membri prezenți). Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, sub condiția îndeplinirii cvorumului.

(3) Președintele Comisiei este ales dintre membrii acesteia, de regulă la prima ședință a Comisiei.

(4) La ședințele Comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al UVT.

(5) Ședințele Comisiei pot avea loc cu prezența fizică a membrilor săi, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online). În cazul în care ședințele Comisiei se desfășoară în regim online sau mixt, se vor utiliza facilitățile IT & C ale UVT, asigurându-se participarea exclusivă la ședințe a membrilor săi și a persoanelor îndreptățite.

(6) Ședințele Comisiei nu sunt publice, iar subiectele de discuție vor fi consemnate într-un proces-verbal, redactat de secretarul Comisiei. Procesele-verbale nu sunt documente publice. Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

Art. 13 (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii Comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele Comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(5) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată. Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(6) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UVT.

(7) Comisia poate realiza înregistrarea audio și/sau video a ședințelor, cu obligația de a se solicita consimțământul tuturor participanților la ședință.

(8) Comisia poate apela la experți care să sprijine analiza și soluționarea sesizărilor. În funcție de complexitatea cazurilor și de volumul documentelor care trebuie expertizate, Comisia poate cere experților rezultatul în termene variabile, cu durata motivată în scris.

(9) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific tezei de doctorat.

(10) Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate și să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(11) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot.

(12) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(13) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare

pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(14) Martorii răspund la întrebările Comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

(15) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Art. 14 (1) Membrii Comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(2) În luarea hotărârii, Comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(3) Fiecare membru al Comisiei poate propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) În urma cercetărilor și deliberărilor, Comisia elaborează un raport ce conține demersurile procedurale necesare elaborării hotărârii.

(5) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere, motivată în fapt și în drept.

(6) Hotărârea Comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al UVT. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei revine instituției de învățământ superior.

(8) În baza hotărârilor definitive ale Comisiei, UVT aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv funcție de conducere, studenților, studenților - doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau cursanților.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

(10) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul UVT, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

Art. 15 (1) Sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară de către personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Sancțiunile pentru încălcarea eticii și deontologie universitare de către studenți, studenți- doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

- c) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare în UVT;
- d) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în UVT.

Art. 16. (1) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În cazul în care împotriva hotărârilor Comisiei se formulează contestație, persoana care exercită acest demers are obligația de a pune la dispoziția Comisiei o copie a contestației, care să poarte dovada înregistrării sale la organul prevăzut de lege.

Art. 17 (1) În situația în care hotărârea Comisiei nu este contestată în termenul prevăzut arătat aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UVT.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară de sancționare pentru abaterile sesizate, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UVT.

(3) În situația în care Comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei se realizează din veniturile proprii ale UVT, prin decizia Rectorului.

(2) Comunicatele de presă aparținând CEDU, UVT se diseminează numai prin intermediul Direcția Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional.

Art. 19. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UVT. La aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare acestuia.