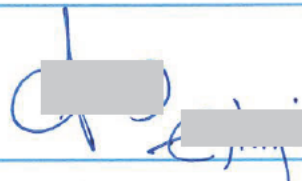


METODOLOGIA PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE A FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN

Elaborat:	Decan, Prof.univ.dr. Diana ANDREESCU Prodecan, Prof.univ.dr. Eduard JAKABHAZI	
Avizat:	Consiliul Facultății de Arte și Design	Hotărâre nr. 7/ 3.02.2026
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul de Administratie al UVT	HCA nr. 4 din 02.03.2026
Intrat în vigoare prin HS nr. 52 din 19.03.2026		

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul Facultății de Arte și Design (FAD) din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2. Prezenta metodologie completează *Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara*, denumită în continuare *Metodologia-cadru*.

Art. 3. Toate categoriile de personal din FAD / UVT pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 4. Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 5. Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

Art. 6. La nivelul facultății, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

a. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică prevăzute la art. 6 lit. a și detaliate în Anexa nr. 1 Secțiunile A, B, D care reprezintă 40-60% din bugetul total alocat de către Universitatea de Vest din Timișoara Facultății de Arte și Design.

b. un buget pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. în Metodologia-cadru a UVT., și la 8 alin. (1) lit a-h; alin (2) lit. a-p; art.9 , alin (1) lit a-e; art. 10. alin. (1) lit. a-e în prezenta metodologie.

CAPITOLUL II CRITERII DE ACORDARE

Art. 7. Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute în *Metodologia-cadru de acordare a salariului diferențiat a UVT*, art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

Art. 8. (1) Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în anul calendaristic anterior celui în care se face raportarea, cel puțin una dintre activitățile următoare:

a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică / creație artistică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, Secțiunile A, B;

b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea D

c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei

aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;

e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);

h. derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale, sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale.

(2) Detalierea activităților prevăzute la art. 8 (lit. h), corespunzător art. 6. (lit.h) din *Metodologia-cadru*, se va face în baza următorilor indicatori, între valorile minime și maxime, după cum urmează:

a. Organizare de expoziții / curatoriat / festivaluri cu / pentru studenți - nivel local / național / internațional - director de proiect / membru – 50-500 lei

b. Organizare workshop-uri, mese rotunde, simpozioane științifice - nivel local / național / internațional / 50 – 500 lei

c. Organizare de tabere de creație / școli de vară etc. – nivel local / național / internațional / 50 – 500 lei

d. Coordonarea de proiecte cu alte organizații, firme, instituții în beneficiul studenților – nivel local / național / internațional / 100 – 500 lei

e. Contribuții la întocmirea dosarelor programelor de studiu în vederea acreditării / autorizării programelor / 100 – 500 lei

f. Organizare de evenimente în vederea promovării programelor de studiu și a imaginii facultății – nivel local / național / internațional / 100 – 300 lei

g. Organizarea de concursuri destinate studenților / elevilor / 100 – 300 lei

h. Premii / nominalizări obținute de studenții coordonați la evenimente pe plan local / național / internațional / 300 – 500 lei

i. Realizarea de materiale publicate / tipărite, destinate promovării imaginii FAD – UVT / 100 – 500 lei

j. Contribuții la întocmirea bazelor de date documentare ale FAD / 100 – 200 lei

k. Atragerea de fonduri sau de materiale necesare dotării spațiilor de învățământ / laboratoare / săli de curs / ateliere / 200-400 lei

o. Director de program de studiu / 800 lei licență / 500 lei masterat/ pe lună pentru îndeplinirea în procent de 100% a sarcinilor de serviciu aferente calității de director de program

p. Coordonator departamental Erasmus+ / 300 lei

(4) Acordarea salariilor diferențiate pentru personalul didactic de predare se face în baza *raportărilor individuale*, prin completarea *Fișelor de activitate* cuprinse în **Anexa 1 FAD** a prezentei metodologii, pentru perioada anului calendaristic anterior celui în care se face raportarea, colectate la nivelul facultății, conform calendarului prezentat în **Anexa 2 FAD**.

(5) Categoriile de activități de cercetare științifică și creație artistică luate în considerare și

sumele alocate sunt în exclusivitate cele prevăzute în *Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara* și conform criteriilor stabilite prin *Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România* în vigoare la data raportării.

Art. 9 (1) Pentru personalul didactic auxiliar, ordinea priorităților avută în vedere la stabilirea salariilor diferențiate conform art.7 (lit. a-e), este următoarea:

l. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;

m. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;

n. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;

o. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);

p. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivelul FAD.

(2) Sumele alocate pe activitate sunt cuprinse între 100 – 200 lei, în funcție de complexitatea activității.

(3) Departajarea între cei care pot beneficia de salarizare diferențiată se va face în funcție de numărul și specificul activităților pe care angajatul le derulează în cadrul FAD

Art. 10 (1) Pentru personalul nedidactic, ordinea priorităților avută în vedere la stabilirea salariilor diferențiate conform Art. 8 (lit. a-d) este următoarea:

a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;

c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;

b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;

d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate la nivelul FAD.

(2) Sumele alocate pe activitate sunt cuprinse între 100 – 200 lei, în funcție de complexitatea activității.

(3) Departajarea între cei care pot beneficia de salarizare diferențiată se va face în funcție de numărul și specificul activităților pe care angajatul le derulează în cadrul FAD.

Art. 11. Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate pe activități la numărul de 12 luni.

CAPITOLUL III ASPECTE PROCEDURALE

Art. 12 (1) Fișa / fișele de activitate privind raportările individuale ale de personalul didactic de predare / personalul de cercetare din FAD, corespunzătoare activităților derulate în anul calendaristic anterior celui în care se face raportarea, se predau Directorilor de departament,

atât în format electronic editabil și cât și în format pdf. semnat.

(2) Directorii de departament verifică veridicitatea activităților raportate individual și calculează totalul sumelor brute alocate / activități, precum și *suma brută lunară* ce revine fiecărui beneficiar, care se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de 12 luni.

(3) Directorii de departament transmit fișele de activitate individuale, avizate prin semnătură, în format editabil și .pdf Prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare științifică din FAD, însoțite de un proces verbal în care vor fi menționate, după caz, observațiile privind activitatea raportată și sumele brute lunare rezultate pentru fiecare angajat în parte.

(4) Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică analizează propunerea Directorului de departament, stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1 Secțiunile A,B. (cf. Art. 9, alin. (5)-lit. a și întocmește *Referatul de recomandare* conform modelului din Anexa nr. 2 UVT a Metodologiei-cadru.

(5) La nivelul FAD, *Referatul de recomandare* privind activitățile derulate, cu excepția celor menționate la art. 12, alin.(4) a prezentei metodologii, este întocmit de Decanul facultății, prin consultare cu Directorii de departament.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE ALOCARE A FONDURILOR DESTINATE PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 13 (1) Alocarea fondurilor destinate salarizării diferențiate se va realiza în baza unei ierarhii stricte de priorități, după cum urmează:

Prioritatea I (Sume fixe integrale și garantate): Se acordă prioritar și integral următoarele sume, care nu fac obiectul recalculării proporționale prevăzute la alin. (3) al prezentului articol:

- a. Sumele fixe stabilite pentru **Responsabilii de Programe de Studiu** și Responsabilii Departamentali Erasmus.
- b. Remunerarea activităților menționate în **Anexa 1D** și **Anexa 1A**, conform sumelor fixe stabilite pentru fiecare tip de activitate în cadrul anexelor respective.

Prioritatea II (Remunerarea activităților suplimentare ajustabile): Suma rămasă în urma acoperirii Priorității I constituie fondul alocat pentru remunerarea activităților incluse în Anexa B și a celor menționate în Fișa cu Alte Activități.

(2) Calculul sumei necesare: Se calculează suma totală solicitată pentru remunerarea activităților din Anexa B și Fișa cu Alte Activități pentru toți candidații eligibili.

(3) Ajustarea proporțională (Mecanismul de corecție bugetară):

Dacă suma totală calculată conform alin. (2) din prezentul articol depășește bugetul rămas alocat Priorității II, sumele individuale solicitate de către toți candidații pentru activitățile din Anexa B și Fișa cu Alte Activități vor fi diminuate procentual (redimensionare liniară), aplicându-se același procent de scădere pentru toate activitățile din această categorie, până când totalul ajustat se încadrează strict în plafonul bugetar disponibil.

(4) Sumele alocate la Prioritatea I nu vor fi afectate de mecanismul de ajustare procentuală prevăzut la alin. (3) al prezentului articol.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 (1) Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere din FAD sunt direct responsabile pentru veridicitatea datelor raportării individuale aferente activităților de cercetare/creație artistică și / sau managerială.

(2) Activitatea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, raportată, este supervizată de șeful ierarhic superior.

Art. 15 (1) La nivelul FAD, *Referatul de recomandare* este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan , cf. art. 10 alin (5) din Metodologia-cadru.

(2) Referatul de recomandare, însoțit de Fiele de activitate sunt transmise Prorectorului responsabil cu activitatea financiară de către Decan.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arte și Design prin HCFAD nr. 7 din 3.02.2026