

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

|                                                                                              |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Facultate:</b>                                                                            | Facultatea de Drept                                |
| <b>Ciclul de studii universitare:</b>                                                        | Masterat                                           |
| <b>Denumirea programului de studii universitare de masterat:</b>                             | Drept bancar și al pieței de capital               |
| <b>Tipul programului<sup>1</sup>:</b>                                                        | Profesional                                        |
| <b>Denumirea calificării<sup>2</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b> | Specialist în drept bancar și al pieței de capital |
| <b>Nivelul calificării (conform CNC/CEC):</b>                                                | Nivel 7                                            |
| <b>Titlul acordat:</b>                                                                       | Master în Drept                                    |
| <b>Durata studiilor (în ani):</b>                                                            | 1                                                  |
| <b>Număr de credite (ECTS):</b>                                                              | 60                                                 |
| <b>Forma de învățământ:</b>                                                                  | Învățământ cu frecvență                            |
| <b>Limba de predare:</b>                                                                     | Română                                             |
| <b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>                                        | Timișoara                                          |
| <b>Încadrarea programului de studii în domenii de știință</b>                                |                                                    |
| <b>Domeniul fundamental:</b>                                                                 | Științe sociale                                    |
| <b>Ramura de știință:</b>                                                                    | Științe juridice                                   |
| <b>Domeniul de studii universitare de masterat:</b>                                          | Drept                                              |
| <b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>                 | Afaceri, administrație și drept                    |
| <b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>             | Drept                                              |
| <b>Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>            | Drept                                              |

<sup>1</sup> Profesional / Cercetare / Didactic

<sup>2</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

Misiunea acestui program de studii universitare de masterat constă în dobândirea de către studenți a competențelor profesionale și transversale care contribuie la formarea lor ca specialiști competitivi în domeniul științelor juridice, în general, și în domeniul dreptului bancar și al pieței de capital, în special. Programul de studii universitare de masterat oferă pregătire universitară avansată pentru profesioniști din autorități și instituții financiare, companii, societăți de avocatură și consultanță financiară, în special din cadrul departamentelor specializate ale acestora (e.g., juridic, conformitate, risc, audit).

Programul de studii universitare de masterat urmărește explicarea și interpretarea normelor și a procedurilor specifice instituțiilor, operațiunilor, instrumentelor și contractelor aferente domeniului bancar și al pieței de capital, dar și elaborarea, respectiv evaluarea contractelor și procedurilor specifice domeniului de studiu al dreptului bancar și al pieței de

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

capital, structura și conținutul programului fiind aliniate la standardele europene în domeniu și la cerințele industriei financiar-bancare.

## **2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii**

### **A. COMPETENȚE<sup>4</sup>**

#### **Competențe-cheie<sup>5</sup>:**

CC1. Competențe multilingvistice

CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți

CC3. Competențe civice

CC4 Competențe antreprenoriale

#### **Competențe profesionale<sup>6</sup>:**

CP1. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;

CP2. Compilează documente juridice - compilează și colectează documente juridice dintr-un caz specific pentru a sprijini o investigație sau pentru o audiere în fața instanței, în conformitate cu reglementările legale și asigurându-se că evidențele sunt păstrate în mod corespunzător;

CP3. Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate;

CP4. Negociază comisionul avocatului - negociază cu clienții compensații pentru serviciile juridice în cadrul sau în afara instanței, cum ar fi onorariile orare sau forfetare;

CP5. Negociază în cadrul procedurilor judiciare - negociază în numele clientului în timpul tratării unui caz juridic pentru a obține rezultatul cel mai benefic pentru client și se asigură că toate deciziile sunt conforme cu reglementările legale;

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

CP6. Prezintă argumente juridice - prezintă argumente juridice în cursul unei ședințe de judecată sau în timpul negocierilor, sau în scris, în urma unui proces cu privire la rezultatul acestuia și la sentință, pentru a asigura obținerea celor mai bune rezultate posibile pentru client sau pentru a asigura executarea hotărârii. Prezintă aceste argumente în conformitate cu regulamentele și orientările și cu adaptarea la specificațiile cazului;

CP7. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul;

CP8. Protejează interesele clientului - protejează interesele și nevoile unui client prin luarea măsurilor necesare și prin studierea tuturor posibilităților, pentru a se asigura că acel client obține rezultatul preferat;

CP9. Reprezintă clienții în instanță - își asumă poziția de reprezentare a clienților în fața instanțelor judecătorești. Prezintă argumente și dovezi în favoarea clientului pentru a câștiga cazul;

CP10. Prezintă dovezi - prezintă dovezi într-o cauză penală sau civilă, în mod convingător și adecvat, pentru a ajunge la soluția potrivită sau la cea mai avantajoasă soluție;

CP11. Respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia;

CP12. Oferă consiliere juridică în materie de investiții - oferă consultanță organizațiilor cu privire la procedurile juridice, redactarea contractelor și operațiunile de eficiență fiscală asociate investițiilor întreprinderilor și la repercusiunile juridice ale acestora;

CP13. Estimează riscurile organizaționale - analizează operațiunile și acțiunile unei societăți pentru a evalua repercusiunile acestora, eventualele riscuri pentru societate și pentru a elabora strategiile adecvate de abordare a acestora;

CP14. Implementează guvernanta corporativă - aplică un set de principii și mecanisme prin care o organizație este gestionată și direcționată, stabilește proceduri de informare, controlează fluxul și procesul de luare a deciziilor, alocă drepturile și responsabilitățile în

rândul departamentelor și persoanelor, stabilește obiective la nivel de întreprindere și monitorizează și evaluează acțiunile și rezultatele;

CP15. Utilizează tehnici de consultare - consiliază clienții în diferite chestiuni personale sau profesionale;

CP16. Urmărește tranzacțiile financiare - observă, urmărește și analizează tranzacțiile financiare efectuate în societăți sau în bănci. Stabilește valabilitatea tranzacției și verifică tranzacțiile suspecte sau cu risc ridicat pentru a evita o gestionare defectuoasă;

CP17. Dezvoltă rețele profesionale - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru

obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;

CP18. Mediază în cadrul negocierilor - supraveghează negocierile dintre două părți în calitate de martor neutru, pentru a se asigura că negocierile se desfășoară într-un mod accesibil și productiv, că se ajunge la un compromis și că totul este în conformitate cu reglementările legale;

CP19. Oferă consiliere cu privire la participarea la piețele financiare - Consultă și oferă orientări cu privire la modificările juridice pe care trebuie să le efectueze societatea pentru a participa la piața financiară, cum ar fi consemnarea politicilor privind dividendele, definirea dreptului de proprietate și a structurii societății, precum și respectarea standardelor stabilite de organismele care reglementează piața pe care intră societatea;

CP20. Interpretează situațiile financiare – citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP21. Se consultă cu clienții de afaceri - comunică cu clienții în cadrul unei afaceri sau al unui proiect de afaceri pentru a introduce idei noi, a obține feedback și a găsi soluții la probleme;

CP22. Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar;

CP23. Oferă consiliere juridică în materie de investiții - oferă consultanță organizațiilor cu privire la procedurile juridice, redactarea contractelor și operațiunile de eficiență fiscală asociate investițiilor întreprinderilor și la repercusiunile juridice ale acestora;

CP24. Menține comunicarea operațională - menține comunicarea între diferitele departamente ale unei organizații, între membrii de personal sau în timpul unor operațiuni sau misiuni specifice, pentru a se asigura că operațiunea sau misiunea are succes sau că organizația funcționează bine;

CP25. Gestionează disputele contractuale - monitorizează problemele care apar între părțile implicate într-un contract și oferă soluții pentru a evita procesele.

### **Competențe transversale<sup>7</sup>:**

CT1. Respectă confidențialitatea - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate;

---

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

CT2. Răspunde la întrebări - răspunde la întrebări și la solicitările de informații venite din partea altor organizații și membri ai publicului;

CT3. Manifestă adaptabilitate și reziliență în contexte de afaceri complexe, cu caracter de incertitudine și volatilitate pronunțată, gestionând schimbări legislative sau economice cu discernământ și eficiență profesională;

CT4. Exersează comunicare eficientă și colaborativă în cadrul echipelor juridice și interdisciplinare, formulând soluții clare și coerente în limbaj adaptat contextului de afaceri;

CT5. Aplică tehnici de negociere și persuasiune juridică în relațiile cu partenerii de afaceri sau în cadrul medierilor și arbitrajelor, susținând interese legitime prin argumentare riguroasă.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

Studentul / absolventul:

C1. Distinge tipurile de probe juridice utilizate în soluționarea cauzelor privind activitatea instituțiilor bancare și funcționarea piețelor de capital.

C2. Recunoaște și descrie categoriile de documente juridice și financiare relevante pentru analiza cauzelor privind operațiuni bancare și tranzacții pe piețele de capital.

C3. Explică cadrul normativ aplicabil activităților bancare și piețelor de capital, în raport cu reglementările naționale și europene.

C4. Descrie și interpretează principiile și instituțiile juridice fundamentale care guvernează organizarea și funcționarea sectorului bancar.

C5. Compară și analizează relațiile dintre legislația națională, dreptul Uniunii Europene și reglementările internaționale aplicabile domeniului financiar.

C6. Identifică și explică factorii juridici, economici și profesionali care influențează stabilirea onorariilor pentru servicii juridice în domeniul financiar-bancar.

C7. Interpretează normele deontologice și reglementările profesionale aplicabile stabilirii și justificării onorariilor avocatului în cauze bancare sau financiare.

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- C8. Distinge interesele juridice și economice ale părților implicate în litigii bancare sau financiare.
- C9. Explică mecanismele juridice utilizate pentru soluționarea litigiilor bancare și financiare prin negociere, mediere sau tranzacție.
- C10. Identifică argumentele juridice relevante pentru fundamentarea unei poziții într-un litigiu privind raporturi bancare sau operațiuni financiare.
- C11. Analizează structura argumentării juridice pentru susținerea unei poziții într-un litigiu.
- C12. Descrie interesele juridice și economice ale clientului în raporturile contractuale și instituționale din sectorul bancar și al piețelor de capital.
- C13. Indică procedurile judiciare și mecanismele procesuale aplicabile litigiilor privind operațiuni bancare, instrumente financiare și servicii de investiții.
- C14. Exemplifică categoriile de probe și mijloace de dovadă utilizate în litigii privind activitatea instituțiilor de credit și tranzacțiile pe piețele financiare.
- C15. Identifică principalele reglementări juridice care guvernează activitățile instituțiilor bancare și funcționarea piețelor de capital.
- C16. Explică obligațiile legale și standardele de conformitate aplicabile instituțiilor financiare și profesioniștilor din domeniul juridic financiar.
- C17. Interpretează cadrul juridic aplicabil investițiilor întreprinderilor, inclusiv reglementările privind piețele de capital și serviciile financiare.
- C18. Analizează implicațiile juridice și fiscale ale operațiunilor de investiții în contextul legislației naționale și europene.
- C19. Descrie tipologiile de riscuri juridice și de conformitate asociate activităților instituțiilor financiare și ale societăților implicate în operațiuni de investiții.
- C20. Distinge mecanismele de evaluare a riscurilor juridice în contextul reglementărilor bancare și al piețelor de capital.
- C21. Explică principiile guvernanței corporative și cadrul normativ aplicabil instituțiilor financiare și entităților implicate în piețele de capital.
- C22. Analizează mecanismele de organizare, control și luare a deciziilor în cadrul structurilor corporative.
- C23. Înțelege principiile și metodele de consultanță juridică aplicabile în domeniul dreptului bancar și al piețelor de capital.
- C24. Verifică cadrul juridic și deontologic aplicabil activității de consiliere a clienților în raporturile cu instituțiile financiare.
- C25. Identifică normele juridice privind protecția confidențialității informațiilor în activitatea juridică și în sectorul financiar-bancar.
- C26. Explică obligațiile de confidențialitate aplicabile profesiilor juridice în raport cu informațiile bancare și financiare.
- C27. Recunoaște tipurile de solicitări de informații formulate de clienți, autorități sau instituții financiare în cadrul raporturilor juridice bancare.

- C28. Interpretează cadrul juridic aplicabil furnizării și utilizării informațiilor în activitatea juridică din sectorul financiar-bancar.
- C29. Distinge obligațiile legale de raportare, transparență și publicitate ale companiilor în raport cu instituțiile de reglementare (ASF, ANAF, BNR).
- C30. Distinge echilibrul contractual în raporturile comerciale, prin analiza clauzelor abuzive, a clauzelor neuzuale și, respectiv a clauzelor considerate nescrise, precum și a unor soluții de echitate și negociere a contractelor în interesul ambelor părți.
- C31. Explică procedurile judiciare și extrajudiciare de recuperare a creanțelor bancare, inclusiv procedurile de executare silită și rolul executorului judecătoresc în recuperarea creanțelor.
- C32. Identifică rolul instituțiilor financiare internaționale (FMI, Banca Mondială, BERD) în susținerea afacerilor, inclusiv în contextul dezvoltării sustenabile și al programelor de finanțare.
- C33. Compară obligațiile de conformitate aplicabile instituțiilor financiare și operatorilor de pe piețele de capital în raport cu legislația națională și europeană.
- C34. Explică importanța relațiilor profesionale și a cooperării instituționale în domeniul juridic și financiar-bancar.
- C35. Descrie principiile medierii și mecanismele alternative de soluționare a disputelor în domeniul financiar-bancar.
- C36. Identifică cerințele juridice și de conformitate necesare participării societăților la piețele financiare reglementate.
- C37. Înțelege structura situațiilor financiare și relevanța indicatorilor financiari utilizați în activitatea organizațiilor.
- C38. Explică metodele și principiile comunicării profesionale cu clienții din mediul de afaceri și sectorul financiar.
- C39. Formulează criteriile economice și financiare relevante pentru evaluarea viabilității proiectelor și investițiilor.
- C40. Verifică regimul juridic al investițiilor și implicațiile fiscale și contractuale asociate operațiunilor investiționale.
- C41. Descrie mecanismele de comunicare organizațională și fluxurile informaționale specifice instituțiilor financiare și structurilor juridice.
- C42. Identifică tipologiile de conflicte contractuale și mecanismele juridice aplicabile prevenirii și soluționării acestora.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

Studentul / absolventul:

- A1. Analizează documente contractuale bancare, tranzacții financiare și alte înscrisuri juridice pentru stabilirea situației de fapt și a implicațiilor juridice.
- A2. Evaluează validitatea și relevanța probelor în raport cu reglementările bancare, financiare și procesuale aplicabile.
- A3. Integrează probele juridice și documentația financiară pentru formularea unei interpretări juridice coerente a spețelor din domeniul financiar-bancar.
- A4. Argumentează concluzii juridice fundamentate pe analiza probelor și pe interpretarea cadrului normativ aplicabil sectorului bancar și piețelor de capital.
- A5. Selectează documentația juridică și financiară necesară susținerii unei analize juridice sau a unei proceduri judiciare în materie bancară sau financiară.
- A6. Organizează documentele juridice și financiare într-o structură coerentă pentru susținerea unei acțiuni judiciare sau a unei investigații juridice.
- A7. Elaborează sinteze documentare și note juridice bazate pe analiza documentației relevante pentru operațiuni bancare sau financiare.
- A8. Analizează impactul normelor juridice asupra activităților instituțiilor bancare și asupra raporturilor juridice dintre instituțiile financiare și clienți.
- A9. Argumentează interpretări juridice fundamentate pe analiza legislației, a reglementărilor europene și a jurisprudenței relevante.
- A10. Aplică tehnici de negociere juridică în stabilirea condițiilor contractuale privind prestațiile juridice și raporturile profesionale cu instituțiile financiare.
- A11. Argumentează structura onorariilor în funcție de complexitatea speței, natura serviciilor juridice și specificul litigiilor bancare sau financiare.
- A12. Utilizează tehnici de negociere juridică pentru obținerea unor soluții favorabile în litigii sau conflicte generate de raporturi bancare și financiare.
- A13. Dezvoltă argumente juridice în cadrul negocierilor, fundamentate pe legislația aplicabilă și pe jurisprudența relevantă.
- A14. Construiește raționamente juridice bazate pe interpretarea legislației și a jurisprudenței aplicabile domeniului financiar-bancar.
- A15. Elaborează argumentații juridice coerente în documente procesuale, opinii juridice și analize de conformitate.

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- A16. Susține argumente juridice în mod structurat în cadrul procedurilor judiciare sau administrative.
- A17. Elaborează argumente juridice clare și coerente adaptate contextului procedural al litigiilor bancare sau financiare.
- A18. Utilizează tehnici de retorică juridică și persuasiune în susținerea unei poziții juridice.
- A19. Adaptează discursul juridic la specificul audienței, al procedurii și al contextului instituțional.
- A20. Analizează riscurile juridice asociate operațiunilor financiare, contractelor bancare și litigiilor din sectorul financiar-bancar.
- A21. Dezvoltă strategii juridice pentru protejarea intereselor clientului în raporturile cu instituțiile financiare.
- A22. Analizează situația juridică a clientului în raport cu reglementările bancare și financiare aplicabile.
- A23. Planifică strategii procesuale pentru reprezentarea clientului în litigii privind operațiuni bancare sau instrumente financiare.
- A24. Susține argumente juridice și probe în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități competente.
- A25. Analizează relevanța și admisibilitatea probelor în cadrul procedurilor judiciare privind raporturi bancare și financiare.
- A26. Organizează prezentarea probelor într-o structură logică și coerentă pentru susținerea unei poziții juridice.
- A27. Susține probele juridice în mod argumentat în cadrul procedurilor judiciare.
- A28. Selectează normele juridice relevante în activitatea profesională din domeniul dreptului bancar și al piețelor de capital.
- A29. Evaluează riscurile juridice generate de nerespectarea reglementărilor aplicabile instituțiilor financiare și operatorilor de pe piețele de capital.
- A30. Utilizează tehnici de consultanță juridică pentru consilierea organizațiilor privind structura juridică a investițiilor și operațiunile aferente.
- A31. Elaborează contracte și documentație juridică specifică operațiunilor de investiții, în conformitate cu cerințele legale și obiectivele clientului.
- A32. Analizează operațiunile și deciziile organizaționale pentru identificarea riscurilor juridice și a implicațiilor asupra activității financiare.
- A33. Dezvoltă strategii juridice de prevenire și gestionare a riscurilor în raport cu cerințele de conformitate și cadrul normativ aplicabil.
- A34. Aplică principii și mecanisme de guvernanță corporativă pentru organizarea și funcționarea eficientă a entităților din sectorul financiar-bancar.
- A35. Planifică și organizează proceduri interne privind fluxul decizional, alocarea responsabilităților și controlul activităților la nivel organizațional.
- A36. Aplică tehnici de consultare juridică pentru consilierea clienților în materie de contracte bancare, investiții și operațiuni financiare.

- A37. Formulează recomandări juridice adaptate situației clientului, pe baza analizei cadrului normativ și a riscurilor asociate
- A38. Dezvoltă participarea activă la conferințe, dezbateri, workshop-uri și publicații academice în domeniul dreptului financiar-bancar.
- A39. Planifică activități de cercetare juridică științifică privind reglementarea sectorului financiar și evoluția piețelor de capital.
- A40. Elaborează expertize juridice pentru instituții publice, organizații sau entități private privind conformitatea reglementărilor și practicilor financiare cu standardele naționale și europene.
- A41. Analizează critic divergențele jurisprudențiale în domeniul dreptului bancar și al piețelor de capital și generează propuneri de clarificare normativă sau interpretativă.
- A42. Integrează în analiza juridică aspecte socio-economice relevante pentru evaluarea impactului reglementărilor financiare asupra clienților și instituțiilor
- A43. Aplică și respectă normele juridice privind confidențialitatea informațiilor în gestionarea datelor și documentelor din activitatea juridică financiar-bancară.
- A44. Pregătește notificări, somații, comunicări oficiale și corespondență juridică formală, adaptate statutului și poziției părților implicate;
- A45. Aplică metode interdisciplinare – juridice, economice, fiscale – în analiza și soluționarea problemelor complexe din sfera dreptului bancar;
- A46. Programează activitatea unui birou juridic sau departament intern de consiliere juridică, asigurând performanță și conformitate;
- A47. Îmbunătățește consilierea managerilor în luarea deciziilor strategice, oferind perspective juridice integrate asupra riscurilor și oportunităților de business.
- A48. Aplică normele juridice și procedurile interne de conformitate în activitatea profesională desfășurată în domeniul financiar-bancar.
- A49. Dezvoltă relații profesionale cu reprezentanți ai instituțiilor financiare, autorităților de reglementare și mediului juridic de afaceri.
- A50. Aplică tehnici de mediere și facilitare a dialogului în vederea soluționării conflictelor juridice și comerciale
- A51. Elaborează recomandări juridice privind structura corporativă, politicile interne și condițiile de acces la piețele financiare.
- A52. Analizează situațiile financiare pentru identificarea riscurilor, performanței și implicațiilor juridice ale activităților economice.
- A53. Formulează soluții juridice și recomandări adaptate obiectivelor comerciale și nevoilor clienților de afaceri.
- A54. Analizează informațiile financiare și riscurile asociate proiectelor pentru fundamentarea deciziilor juridice și economice.
- A55. Elaborează documentație juridică și strategii de conformitate pentru operațiuni de investiții și restructurări corporative.

A56. Utilizează instrumente și proceduri de comunicare profesională pentru coordonarea activităților juridice și administrative.

A57. Analizează clauzele contractuale și dezvoltă soluții juridice pentru prevenirea și gestionarea disputelor dintre părți.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

Studentul / absolventul:

R1. Gestionează arhivarea, evidența și utilizarea documentelor juridice și financiare în conformitate cu cerințele legale și profesionale aplicabile activităților bancare și piețelor de capital.

R2. Administrează relația contractuală cu clientul în mod transparent, în conformitate cu normele profesionale și standardele etice aplicabile profesiilor juridice.

R3. Examinează și decide asupra consecințelor juridice și economice ale acordurilor rezultate din procedurile de negociere în raporturile bancare și financiare.

R4. Verifică și justifică soliditatea argumentelor juridice utilizate în analiza spețelor din domeniul financiar-bancar, în raport cu cadrul normativ și practica judiciară.

R5. Monitorizează și revizuieste eficiența argumentării juridice în contextul dezbaterilor judiciare sau profesionale privind raporturile bancare și financiare.

R6. Examinează impactul deciziilor juridice asupra poziției clientului în raporturile cu instituțiile bancare sau cu alți participanți la piețele de capital.

R7. Aderă și aplică normele deontologice și profesionale în reprezentarea intereselor clientului în activitatea juridică financiar-bancară.

R8. Analizează și decide asupra strategiilor juridice adecvate în funcție de rezultatele procedurilor judiciare și de implicațiile acestora pentru client.

R9. Examinează și monitorizează impactul probelor asupra soluționării litigiilor privind operațiuni bancare sau tranzacții financiare.

R10. Integrează și aplică standardele de conformitate juridică în activitatea profesională desfășurată în sectorul financiar-bancar.

R11. Gestionează și coordonează procesul de consiliere juridică în materie de investiții, decide și justifică soluțiile propuse în funcție de riscurile juridice și implicațiile economice.

R12. Monitorizează și decide asupra măsurilor adecvate de gestionare a riscurilor juridice, asumând responsabilitatea implementării acestora în cadrul organizației.

---

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

R13. Coordonează și administrează implementarea mecanismelor de guvernanță corporativă, monitorizează și revizuieste respectarea acestora și decide asupra măsurilor de îmbunătățire a proceselor decizionale.

R14. Gestionează și coordonează procesul de consiliere juridică a clienților, asigurând fundamentarea corectă și responsabilă a soluțiilor propuse în domeniul financiar-bancar.

R15. Apără și gestionează confidențialitatea informațiilor sensibile în cadrul activităților juridice desfășurate în sectorul bancar și al piețelor de capital.

R16. Justifică și propune îmbunătățiri ale practicii juridice în domeniul financiar-bancar prin implicare profesională, analiză critică și contribuții la dezvoltarea cadrului juridic.

R17. Răspunde cu maturitate profesională provocărilor etice, deontologice și profesionale care apar în exercitarea activității juridice în domeniul financiar.

R18. Examinează impactul răspunsurilor juridice asupra relației profesionale cu clientul sau instituția reprezentată.

R19. Integrează și respectă standardele etice și profesionale privind confidențialitatea și responsabilitatea profesională în activitatea juridică.

R20. Gestionează situații de criză juridică, ca un factor de stabilitate și echilibru;

R21. Colaborează la formarea și dezvoltarea unei echipe juridice eficiente, cu standarde etice conforme cu sectorul bancar.

R22. Îndeplinește responsabilități legate de instruirea colegilor în domenii juridice specifice mediului de afaceri și sectorului bancar.

R23. Organizează comunicarea cu autoritățile de reglementare într-un mod clar, responsabil și profesionist.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- **avocat bancar și piață de capital** - cod ESCO 2611.1
- **procuror** - cod ESCO 2611.1.2

Alte ocupații pentru care programul de studii formează competențe:

- **consilier juridic** - cod ESCO 2619.7
- **consultant bancar pentru corporații** - cod ESCO 2412.2
- **administrator riscuri corporative** - cod ESCO 2412.3

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 1-2 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Printre disciplinele opționale pe care studenții le pot selecta se regăsesc: *Forme speciale de creditare/Garanții bancare și Restructurări și work-out/Finanțarea datoriei publice.*

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru cele două semestre de către Facultatea de Drept, care gestionează programul de studii.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studentesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Finalizarea programului de studii universitare de masterat integrat presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de disertație în domeniul dreptului bancar și piețelor de capital. Studenții vor alege o temă de disertație în concordanță cu specificul programului, sub îndrumarea unui conducător științific (coordonator de disertație) sau a doi coordonatori asociați (co-tutori), dacă tema este interdisciplinară, din cadrul oricărei instituții organizatoare (UVT, UBB, UB).

Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>). Temele de disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea [www.drept.uvt.ro/](http://www.drept.uvt.ro/) <https://drept.uvt.ro/avizier-general.html> / <https://drept.uvt.ro/anunturi/>. Cadrul didactic coordonator poate accepta sau nu propunerea de coordonare.

Examenul de **disertație** în cadrul Facultății de Drept constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite), în fața unei comisii comune formate din reprezentanți ai celor trei universități care organizează acest program de studii (UVT, UBB, UB), aprobată conform reglementărilor acestora, la propunerea Consiliului academic.

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

*Lucrarea de disertație poate să constea într-un studiu teoretic, un studiu de caz sau un studiu de jurisprudență.*

Susținerea lucrării de disertație constă în prezentarea orală de către student a cercetării realizate, urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei. Susținerea are caracter public și se va organiza, de regulă, în una dintre instituțiile organizatoare (UVT, UBB, UB).

Procentul de similitudine acceptat, pentru domeniul de studii Drept, ciclul de studii universitare de masterat este de 15%, care include maximum 10% text citat în ghilimele.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)**

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# **LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE SEMESTRE DE STUDII**

## **Anul de studii I**

**An universitar 2026-2027**

| Nr. crt. | Disciplina                                                   | C1         | C2         | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |   | Număr de credite | Semestrul II     |                         |   |   | Număr de credite |   |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|-------------------------|---|---|---|------------------|------------------|-------------------------|---|---|------------------|---|
|          |                                                              |            |            |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |   |                  | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână |   |   |                  |   |
|          |                                                              |            |            |                | C                       | S | L | P |                  |                  | C                       | S | L |                  | P |
| 1.       | Analiza economică a dreptului bancar și al pieței de capital | DF         | DOB        | D2DBPC1101     | 2                       | 1 |   |   | 5                |                  |                         |   |   |                  |   |
| 2.       | Sisteme și piețe financiar-bancare. Cadrul prudențial        | DF         | DOB        | D2DBPC1102     | 2                       | 1 |   |   | 5                |                  |                         |   |   |                  |   |
| 3.       | Contracte și operațiuni bancare                              | DS         | DOB        | D2DBPC1103     | 2                       | 1 |   |   | 5                |                  |                         |   |   |                  |   |
| 4.       | Operațiuni și instrumente financiare                         | DS         | DOB        | D2DBPC1104     | 2                       | 1 |   |   | 5                |                  |                         |   |   |                  |   |
| 5.       | Servicii de plată și trezorerie                              | DS         | DOP        | D2DBPC1105     | 1                       | 1 |   |   | 2                |                  |                         |   |   |                  |   |
|          | Forme speciale de creditare                                  |            |            | D2DBPC1106     |                         |   |   |   |                  |                  |                         |   |   |                  |   |
| 6.       | Garanții bancare                                             |            |            | D2DBPC1107     | 1                       | 1 |   |   | 2                |                  |                         |   |   |                  |   |
|          | Principiile și tehnica asigurărilor                          |            |            | D2DBPC1108     |                         |   |   |   |                  |                  |                         |   |   |                  |   |
| 7.       | Fiscalitatea în sistemul financiar-bancar                    |            | D2DBPC1109 | 1              |                         |   |   | 2 |                  |                  |                         |   |   |                  |   |
|          | Etica și metodologia cercetării                              | D2DBPC1110 |            |                |                         |   |   |   |                  |                  |                         |   |   |                  |   |
| 8.       | Prelegeri speciale 1 (Disciplină nenominalizată)             | DS         | DOB        | D2DBPC1111     | 1                       |   |   |   | 1                |                  |                         |   |   |                  |   |
| 9.       | Prelegeri speciale 2 (Disciplină nenominalizată)             | DS         | DOB        | D2DBPC1112     | 1                       |   |   |   | 1                |                  |                         |   |   |                  |   |
| 10.      | Prelegeri speciale 3 (Disciplină nenominalizată)             | DS         | DOB        | D2DBPC1113     | 1                       |   |   |   | 1                |                  |                         |   |   |                  |   |

| Nr. crt | Disciplina                                                          | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |  |  |  | Semestrul II            |   |   |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------|-------------------------|--|--|--|-------------------------|---|---|---|
|         |                                                                     |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |  |  |  | Număr de ore/ săptămână |   |   |   |
| 11.     | Prelegeri speciale 4 (Disciplină nenominalizată)                    | DS | DOB | D2DBPC1114     | 1                       |  |  |  | 1                       |   |   |   |
| 12.     | Guvernanță corporativă și conformitate în sectorul financiar-bancar | DF | DOB | D2DBPC1215     |                         |  |  |  | 2                       | 1 |   | 5 |
| 13.     | Fuziuni și achiziții. Teorie și practică                            | DS | DOB | D2DBPC1216     |                         |  |  |  | 2                       | 1 |   | 5 |
| 14.     | Dreptul noilor tehnologii în sectorul financiar-bancar              | DS | DOB | D2DBPC1217     |                         |  |  |  | 2                       | 1 |   | 4 |
| 15.     | Protecția consumatorilor de servicii bancare și financiare          | DS | DOB | D2DBPC1218     |                         |  |  |  | 2                       | 1 |   | 5 |
| 16.     | Operațiunile bancare și financiare în dreptul internațional privat  | DS | DOP | D2DBPC1219     |                         |  |  |  | 1                       | 1 |   | 2 |
|         | Finanțarea datoriei publice                                         | DS | DOP | D2DBPC1220     |                         |  |  |  |                         |   |   |   |
| 17.     | Finanțări alternative și sustenabile                                | DS | DOP | D2DBPC1221     |                         |  |  |  | 1                       | 1 |   | 2 |
|         | Restructurări și work-out                                           | DS | DOP | D2DBPC1222     |                         |  |  |  |                         |   |   |   |
|         | Infrafracțiuni privind sistemul financiar-bancar                    | DS | DOP | D2DBPC1223     |                         |  |  |  |                         |   |   |   |
| 18.     | Practică de specialitate                                            | DS | DOB | D2DBPC1224     |                         |  |  |  |                         |   | 2 | 1 |
| 19.     | Elaborarea lucrării de disertație                                   | DS | DOB | D2DBPC1225     |                         |  |  |  |                         |   | 4 | 2 |
| 20.     | Prelegeri speciale 5 (Disciplină nenominalizată)                    | DS | DOB | D2DBPC1226     |                         |  |  |  | 1                       |   |   | 1 |

| Nr. crt                          | Disciplina                                       | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |   |  |  | Număr de credite | Semestrul II            |   |  |  |    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|----|-----|----------------|-------------------------|---|--|--|------------------|-------------------------|---|--|--|----|
|                                  |                                                  |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |   |  |  |                  | Număr de ore/ săptămână |   |  |  |    |
| 21.                              | Prelegeri speciale 6 (Disciplină nenominalizată) | DS | DOB | D2DBPC1227     |                         |   |  |  |                  | 1                       |   |  |  | 1  |
| 22.                              | Prelegeri speciale 7 (Disciplină nenominalizată) | DS | DOB | D2DBPC1228     |                         |   |  |  |                  | 1                       |   |  |  | 1  |
| 23.                              | Prelegeri speciale 8 (Disciplină nenominalizată) | DS | DOB | D2DBPC1229     |                         |   |  |  |                  | 1                       |   |  |  | 1  |
| Total                            |                                                  |    |     |                | 15                      | 6 |  |  | 30               | 14                      | 6 |  |  | 30 |
| Total ore didactice pe săptămână |                                                  |    |     |                | 21                      |   |  |  |                  | 20                      |   |  |  |    |

\*Din pachetele de discipline opționale se vor alege câte 2/semestru

| Discipline facultative |                |    |     |                |                         |   |   |        |                  |                         |   |   |        |                  |
|------------------------|----------------|----|-----|----------------|-------------------------|---|---|--------|------------------|-------------------------|---|---|--------|------------------|
| Nr. crt.               | Disciplina     | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |        |                  | Semestrul II            |   |   |        |                  |
|                        |                |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |        | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână |   |   |        | Număr de credite |
|                        |                |    |     |                | C                       | S | L | P      |                  | C                       | S | L | P      |                  |
| 1.                     | Voluntariat I  | DC | DFA | D2DBPC1130     |                         |   |   | 60 ore | 2                |                         |   |   |        |                  |
| 2.                     | Voluntariat II | DC | DFA | D2DBPC1231     |                         |   |   |        |                  |                         |   |   | 60 ore | 2                |

\* Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.

**Codul disciplinei:** <Domeniu><Ciclu><Programul de studii><an><semestru><nr disciplina> (de exemplu D2DBPC1101 reprezintă disciplina cu nr. 1 (01) din semestrul 1 al anului 1 de la specializarea Drept bancar și al pieței de capital (DBPC) de la ciclul masterat (2) din domeniul Drept (D); același acronim va fi utilizat și la întocmirea orarului.

**Legendă:**

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| <b>C1</b>  | criteriul conținutului                                   |
| <b>C2</b>  | criteriul obligativității                                |
| <b>DF</b>  | discipline fundamentale                                  |
| <b>DS</b>  | discipline de specializare                               |
| <b>DC</b>  | discipline complementare                                 |
| <b>DOB</b> | discipline obligatorii (impuse)                          |
| <b>DOP</b> | discipline opționale (la alegere)                        |
| <b>DFA</b> | discipline facultative                                   |
| <b>CP</b>  | competență profesională                                  |
| <b>CT</b>  | competență transversală                                  |
| <b>C</b>   | activitate didactică de tip curs                         |
| <b>S</b>   | activitate didactică de tip seminar                      |
| <b>L</b>   | activitate didactică de tip laborator / lucrări practice |
| <b>P</b>   | activitate didactică de tip stagiul de practică          |

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

| Nr. crt.     | Tip disciplină | Număr total de ore |            |            |             |
|--------------|----------------|--------------------|------------|------------|-------------|
|              |                | Anul I             |            |            | % din total |
|              |                | Curs               | S/L/P      | Total      |             |
| 1.           | Fundamentale   | 84                 | 42         | 126        | 19,15%      |
| 2.           | Specializare   | 308                | 210        | 518        | 78,72%      |
| 3.           | Complementare  | 14                 | -          | 14         | 2,13%       |
| <b>TOTAL</b> |                | <b>406</b>         | <b>252</b> | <b>658</b> | <b>100%</b> |

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

| Nr. crt.                                                           | Tip disciplină | Număr total de ore |            |            |                                         |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|------------|------------|-----------------------------------------|
|                                                                    |                | Anul I             |            |            | % din total                             |
|                                                                    |                | Curs               | S/L/P      | Total      |                                         |
| 1.                                                                 | Obligatorii    | 350                | 196        | 546        | 82,98%                                  |
| 2.                                                                 | Opționale      | 56                 | 56         | 112        | 17,02%                                  |
| <b>TOTAL</b>                                                       |                | <b>406</b>         | <b>252</b> | <b>658</b> | <b>100%</b>                             |
| 3.                                                                 | Facultative    | -                  | 120        | 120        | <i>Nu intră în calculul totalurilor</i> |
| <b>Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs</b> |                |                    |            | 0,62       |                                         |

Corelarea dintre competențe, rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și disciplinele studiate se regăsesc la următorul [LINK](#).

Responsabil program de studii,  
Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Director de departament,  
Conf. univ. dr. Florin Mangu

Decan,  
Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Rector,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

*Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026*