



SHAPING  
LEADERS of  
THE FUTURE

Ghid de depunere a dosarului de cazare

## Studenti – SmartPortal

### 1. Introducere

Prin intermediul platformei SmartPortal, studenții Universității de Vest din Timișoara pot depune online dosarul de cazare pentru sesiunile disponibile.

Înainte de începerea procesului vă recomandăm să consultați:

- [Regulamentul de cazare în căminele UVT;](#)
- [Calendarul procesului de cazare.](#)

În cazul în care întâmpini dificultăți de ordin tehnic în utilizarea platformei de depunere a cererilor de cazare, ne poți contacta la adresa de e-mail [support@e-uvt.ro](mailto:support@e-uvt.ro).

Pentru orice alt fel de probleme întâmpinate sau întrebări cu privire la procesul de cazare, studenții se pot adresa Comisiei de Cazare al Facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați, datele de contact fiind disponibile la următoarele adrese de email:

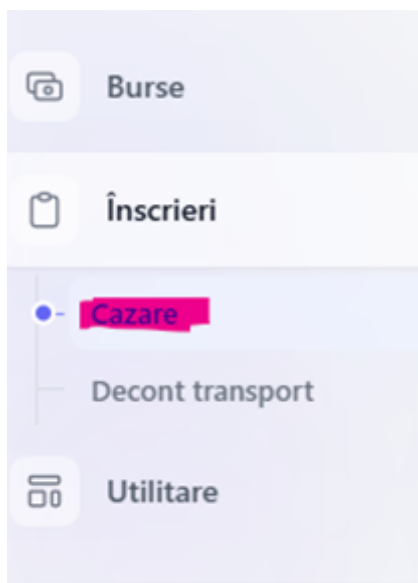
- Facultatea de Arte și Design – [cazari.fad@e-uvt.ro](mailto:cazari.fad@e-uvt.ro)
- Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie – [cazari.fcbg@e-uvt.ro](mailto:cazari.fcbg@e-uvt.ro)
- Facultatea de Drept – [cazari.fd@e-uvt.ro](mailto:cazari.fd@e-uvt.ro)
- Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor – [cazari.feaa@e-uvt.ro](mailto:cazari.feaa@e-uvt.ro)
- Facultatea de Educație Fizică și Sport – [cazari.fefs@e-uvt.ro](mailto:cazari.fefs@e-uvt.ro)
- Facultatea de Fizică și Matematică – [cazari.ffmpeg@e-uvt.ro](mailto:cazari.ffmpeg@e-uvt.ro)
- Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie – [cazari.flift@e-uvt.ro](mailto:cazari.flift@e-uvt.ro)
- Facultatea de Informatică – [cazari.fi@e-uvt.ro](mailto:cazari.fi@e-uvt.ro)
- Facultatea de Muzică și Teatru – [cazari.fmt@e-uvt.ro](mailto:cazari.fmt@e-uvt.ro)
- Facultatea de Sociologie și Asistență Socială – [cazari.fsas@e-uvt.ro](mailto:cazari.fsas@e-uvt.ro)
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației – [cazari.fpse@e-uvt.ro](mailto:cazari.fpse@e-uvt.ro)
- Facultatea de Științe ale Guvernării și ale Comunicării – [cazari.fsgc@e-uvt.ro](mailto:cazari.fsgc@e-uvt.ro)



SHAPING  
LEADERS of  
THE FUTURE

## 2. Accesarea platformei

Autentificați-vă în SmartPortal și accesați meniul Înscrieri → Cazare → Depune dosar.



**Important:** Dacă nu sunteți eligibil pentru sesiunea de cazare, butonul **«Depune dosar»** nu va fi disponibil.

 **Îți poți depune dosarul de cazare** 1 sesiune activă

Îți poți depune dosarul la o nouă sesiune de cazare. În cazul în care sunt deschise mai multe sesiuni de cazare cu care ești compatibil dorești să te înscrii. Te sfătuim ca înainte de a începe procesul de depunere a dosarului să consulți secțiunea **Cum funcționează?**

[+ Depune dosar](#) [? Cum funcționează?](#)

### 3. Selectarea sesiunii

Selectați sesiunea de cazare și contextul academic în baza căruia doriți să participați, apoi apăsați **«Depune dosarul»**.

### 4. Completarea dosarului

Procesul este împărțit în mai mulți pași: Declarații, Date personale, Cazuri sociale, Documente, Cămine și Finalizare.

### 5. Pasul 1 – Declarații

Citiți informațiile afișate și bifați declarația privind acceptarea regulamentului pentru a continua.



SHAPING  
LEADERS of  
THE FUTURE

#### Declarații

Declarații și informații suplimentare

Bifați următoarele declarații pentru a vă exprima acordul cu privire la regulile de cazare pentru a putea continua procesul de înscriere și completați cu datele necesare (dacă este cazul).

- ☒ Declar că am citit, am luat cunoștință și am înțeles prevederile [Regulamentului de cazare în căminele UVT](#), precum și prevederile [contractului de cazare](#), disponibile pe site-ul universității, și sunt de acord să le respect.

#### Informații utile

Mai multe informații despre procesul de cazare la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) sunt disponibile în [Regulamentul de cazare în căminele UVT](#).

În cazul în care întâmpinați dificultăți de ordin tehnic în utilizarea platformei de depunere a cererilor de cazare, ne puteți contacta la adresa de e-mail [support@e-uvv.ro](mailto:support@e-uvv.ro).

Pentru orice alte probleme întâmpinate sau întrebări referitoare la procesul de cazare, vă rugăm să contactați Biroul de Cazare al facultății în cadrul căreia sunteți înmatriculat(ă):

Facultatea de Arte și Design – [cazari.art@e-uvv.ro](mailto:cazari.art@e-uvv.ro)

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie – [cazari.cb@e-uvv.ro](mailto:cazari.cb@e-uvv.ro)

Facultatea de Drept – [cazari.drept@e-uvv.ro](mailto:cazari.drept@e-uvv.ro)

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor – [cazari.feaa@e-uvv.ro](mailto:cazari.feaa@e-uvv.ro)

Facultatea de Educație Fizică și Sport – [cazari.fefs@e-uvv.ro](mailto:cazari.fefs@e-uvv.ro)

Facultatea de Fizică și Matematică – [cazari ffm@e-uvv.ro](mailto:cazari ffm@e-uvv.ro)

Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie – [cazari.litere@e-uvv.ro](mailto:cazari.litere@e-uvv.ro)

Facultatea de Informatică – [cazari.fi@e-uvv.ro](mailto:cazari.fi@e-uvv.ro)

Facultatea de Muzică și Teatru – [cazari.muzica@e-uvv.ro](mailto:cazari.muzica@e-uvv.ro)

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației – [cazari.fpse@e-uvv.ro](mailto:cazari.fpse@e-uvv.ro)

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială – [cazari.fsas@e-uvv.ro](mailto:cazari.fsas@e-uvv.ro)

Facultatea de Științe ale Guvernării și ale Comunicării – [cazari.fsgc@e-uvv.ro](mailto:cazari.fsgc@e-uvv.ro)

Salvează și treci la pasul următor

## 6. Pasul 2 – Date personale

Verificați cu atenție datele personale. Dacă identificați informații incorecte, contactați secretariatul facultății înainte de depunerea dosarului.

## 7. Pasul 3 – Cazuri sociale

Acest pas este opțional.

Dacă vă încadrați într-una dintre categoriile sociale prevăzute în Regulamentul de cazare, selectați cazul corespunzător.



SHAPING  
LEADERS OF  
THE FUTURE

**Cazuri speciale**  
Selectarea cazurilor speciale

Selectați din următoarea listă situațiile speciale care vă corespund. Este permisă selecția unui singur caz special. Selecția unui caz special nu este obligatorie. Atenție! Cazurile marcate cu necesită încărcarea unor documente justificative.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Caz social - Student orfan de unul sau ambii părinți</b><br/>Studentii orfani de unul sau ambii părinți</p> <p> Numărul documentelor justificative necesare <b>1</b></p> | <p><b>Caz social - Provenit din familie monoparentală</b><br/>Studentii care provin din familii monoparentale</p> <p> Numărul documentelor justificative necesare <b>1</b></p> | <b>✓ Selectat</b><br><p><b>Caz social - Student provenit din centrul de plasament</b><br/>Studentii proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale</p> <p> Numărul documentelor justificative necesare <b>1</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. Pasul 4 – Încărcarea documentelor

Încărcați toate documentele obligatorii marcate cu \*.

Pentru cazurile sociale, documentele justificative trebuie grupate într-un singur fișier PDF dacă sunt alcătuite din mai multe pagini.

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Document justificativ * | Modifică Fișier |
| Act de identitate       | Modifică Fișier |

## 9. Pasul 5 – Alegerea căminelor

Selectați căminele în ordinea preferințelor. Prioritatea 1 reprezintă prima opțiune de cazare.

Dacă ați aplicat pe un caz social, lista căminelor disponibile poate fi diferită de cea afișată pentru ceilalți studenți.

**CAZURI SPECIALE SELECTATE**  
Caz social - Student provenit din centrul de plasament

• Cămine și camere selectate

|   |          |               |
|---|----------|---------------|
| 1 | Cameliei | prioritate #1 |
| 2 | C15      | prioritate #2 |



## 10. Pasul 6 – Finalizarea dosarului

Verificați toate informațiile introduse și apăsați «**Finalizează dosarul**». Dosarul va fi transmis comisiei spre verificare.

7 Finalizare înscriere

## 11. După depunerea dosarului

Dosarul poate avea unul dintre următoarele statusuri:

- **Depus** - Dosarul a fost transmis și urmează să fie analizat de comisie.
- **Validat** - Dosarul este valid și participă la procesul de repartizare.
- **Invalid** - Dosarul necesită corecturi. În acest caz:
  - deschideți dosarul;
  - consultați motivul invalidării;
  - efectuați modificările solicitate;
  - retransmiteți dosarul.

FAD-AM-BRD-202610

Depus

Punctaj de cazare: 7.2075

Arte si Design - Cămin Piața Sf. Petru Nr.5(BRD) - 2026

Anul 2, Facultatea de Arte și Design, Arte decorative

Pasul 7, ultima modificare la 09-07-2026 15:48

## 12. Publicarea clasamentului

După publicarea clasamentului vor fi afișate punctajul de cazare, poziția în clasament și rezultatul repartizării.

## 13. Confirmarea locului

Dacă ați fost repartizat, confirmați locul în perioada stabilită prin calendar pentru a nu pierde repartizarea.





SHAPING  
**LEADERS** of  
THE FUTURE

## 14. Recomandări

- Verificați periodic platforma SmartPortal.
- Respectați toate termenele din calendar.
- Păstrați documentele justificative în format electronic.
- Pentru probleme tehnice contactați [support@e-uvt.ro](mailto:support@e-uvt.ro).