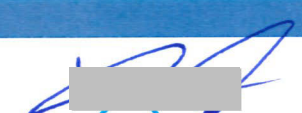
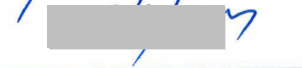


REGULAMENT PRIVIND CAZAREA ÎN CĂMINELE UVT

REGULATION REGARDING ACCOMMODATION IN THE WUT DORMITORIES

Elaborat:	Șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine: Valentin Emil Schwarz	
Alte avize solicitate:	Director General Administrativ Ec. Dr. Laurențiu Nicolae Georgescu	
Avizat:	Consilier juridic: Anca Ciciou	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 24/08.07.2024 Hotărâre nr. 19/20.07.2026 Hotărâre nr. 23/04.09.2026
 <i>Intrat în vigoare prin H.S. nr. 15 din 25.07.2024</i> <i>Modificare 1 prin H.S. nr. 39 din 24.07.2025</i> <i>Modificare 2 prin H.S. nr. 60 din 23.07.2026</i> <i>Modificare 3 prin HS nr. 61 din 07.09.2026</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Universitatea de Vest din Timișoara, numită în continuare UVT, întreprinde pe parcursul anului universitar demersuri pentru acordarea unor locuri de cazare, în limita disponibilității, pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

(2) Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și de studiu individual pentru studenți.

(3) În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat, indiferent de forma de finanțare a studiilor universitare urmate (cu finanțare de la bugetul de stat/cu taxă).

Art. 2. Pentru acordarea unui spațiu de cazare în căminele UVT se iau în considerare rezultatele obținute de către studenți în urma procesului de evaluare și după caz situația socială a acestora sau cea referitoare la activitățile extracurriculare ale studenților.

Art. 3. Procesul de atribuire a locurilor de cazare disponibile din căminele UVT se va desfășura ținând cont de principiile egalității de șanse și ale nediscriminării.

CAPITOLUL II

Criterii de cazare

Art. 4. În căminele UVT se pot caza studenții din toate ciclurile de studii universitare, cu condiția să fie înmatriculați la un program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 5.

(1) Cazarea în cămin se face anual, înaintea începerii anului universitar, în conformitate cu prevederile din calendarul general de cazare întocmit în acest sens și publicat, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea procesului de cazare.

(2) De asemenea, se pot face cazări sau transferuri între cămine lunar, în cazul eliberării unor locuri de cazare, studenții putând depune o cerere în acest sens la adresa support.camine@e-uvt.ro. Aceste cereri vor intra în analiza Comisiei Executive de Cazare (CEC).

Art. 6. CEC verifică anual capacitatea de cazare a UVT, prin vizite în toate căminele UVT.

Art. 7. Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara sau în localitățile periurbane (*Recaș, Becicherecu Mic, Bucovăț, Biled, Chevereșu Mare, Chișoda, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Ghiroda,*

Giarmata, Giroc, Jebel, Liebling, Moșnița Nouă, Mașloc, Orțișoara, Parța, Pădureni, Pișchia, Peciu Nou, Remetea Mare, Sacoșu Turcesc, Șag, Săcălaz, Sănandrei, Sânmihaiu Român, Satchinez și Uțvin) și pentru care există transport public în comun până în Timișoara (Dumbrăvița, Ghiroda, Moșnița Nouă, Giarmata, Sânmihaiu Român, Șag, Parța, Jebel, Cruceni, Giarmata-Vii, Covaci, Beregsău Mic, Dudeștii Noi, Hodoni, Seceani, Șandra, Pădureni, Ianova, Carani, Urseni) nu pot primi cazare în căminele UVT.

Art. 8. Cazările în căminele UVT se realizează de către CEC - constituit la nivelul UVT - și de către Comisia de Cazare a fiecărei Facultăți - CCF, în limita locurilor disponibile.

Art. 9. Pot beneficia de cazare doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare (licență, masterat, doctorat). Studenții care efectuează al 2-lea ciclu de studii universitare (al 2-lea ciclu de licență, al 2-lea ciclu de masterat, al 2-lea ciclu de doctorat) pot primi cazare în căminele UVT doar în cazul în care au rămas locuri disponibile după cazarea studenților aflați la primul ciclu de studii universitare de licență, master sau doctorat.

Art. 10.

(1) Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții UVT.

(2) Cazarea se va face distinct, după următoarele criterii:

- a) pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare:
 - 1. pe baza rezultatelor școlare - în Căminul Piața Sf. Petru nr. 5;
 - 2. pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare - în celelalte cămine;
- b) pe baza criteriilor sociale.

Art. 11.

(1) Studenții care se încadrează în criteriile sociale au acces prioritar la cazare. Pentru aceștia, locurile nu se acordă pe bază de competiție, ci sunt rezervate distinct: Comisia de Cazare a Facultății (CCF) alocă minimum 40% din capacitatea căminelor reabilite prin programul PNRR (căminul C3L, căminul C15, căminul C17, căminul Drept, căminul Camelia, căminul Renașterii, căminul Ghiroda 1, căminul Ghiroda 2) acestei categorii. Locurile astfel rezervate rămân disponibile până la expirarea termenului de depunere a dosarelor aferent fiecărei etape, conform calendarului de cazare, în funcție de anul de studiu și sesiunea de admitere.

(2) Studenților care solicită cazare pe baza criteriilor sociale urmează a le fi acordate locuri de cazare, în căminele reabilite prin PNRR (căminul C3L, căminul C15, căminul C17, căminul Drept, căminul Camelia, căminul Renașterii, căminul Ghiroda 1, căminul Ghiroda 2), cu următoarele excepții:

- a) Situații medicale specifice;

b) Familiști, frați/surori.

Art. 12.

(1) Criteriile și punctajele luate în considerare la acordarea locurilor de cazare se clasifică în două categorii, după cum urmează:

A. Criterii bazate pe rezultate școlare și activități extracurriculare, repartizate diferențiat în funcție de unitatea de cazare:

a) În căminul Piața Sf. Petru nr. 5, repartizarea se face exclusiv pe baza activității academice (situația școlară), acordându-se un **maximum de 10 puncte**, astfel:

i. Pentru studenții din anul I de licență: se oferă locuri doar celor care au obținut locul I, II sau III la o olimpiadă națională;

ii. Pentru studenții din anul I de masterat: punctajul este media de admitere, cu condiția ca aceasta să fie mai mare sau egală cu 9;

iii. Pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (în cazul programelor de studii cu 240 credite) de licență sau anul I de masterat: punctajul este media ponderată a anului de studii absolvit, calculată după sesiunile B aferente ambelor semestre (inclusiv mărire de note), cu condiția ca aceasta să fie mai mare sau egală cu 9.

b) În celelalte cămine, repartizarea se face pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, acordându-se un **maximum de 10 puncte**, cumulate după cum urmează:

i. Activitatea academică (situația școlară) – maximum 7,5 puncte, calculate prin aplicarea formulei: $(7,5 \text{ puncte} \times \text{media})/10$. Pentru studenții din anul I de licență/masterat se folosește media de admitere, iar pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (programe cu 240 credite) de licență sau anul I de masterat se folosește media ponderată a anului absolvit după sesiunile numărul 2 (de iarnă și de vară, inclusiv mărire de note).

ii. Activitatea extracurriculară – maximum 2,5 puncte destinate activităților derulate în anul universitar precedent și dovedite prin documente justificative, repartizate pe următoarele 3 categorii:

1. Activități științifice, de creație artistică și sportivă (0,75 puncte): dovedite prin publicare în reviste de specialitate, participare cu lucrări/proiecte la sesiuni de comunicări sau premii la concursuri științifice (inclusiv cele organizate de UVT pentru elevi). Criteriile specifice de punctare se stabilesc în funcție de specificul fiecărei facultăți;

2. Activități academice extracurriculare (0,75 puncte): participare la concursuri științifice, traininguri de

formare personală, contribuția la cercetare, școli/tabere de vară ori proiecte de inovare, sustenabilitate, artă și cultură în cadrul UVT. Se acordă 0,75 puncte și pentru participarea la cel puțin 10 webinare/ateliere organizate de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) din UVT pe parcursul ultimului an universitar, în baza adeverinței emise de SCSS-UVT. Criteriile se stabilesc în funcție de specificul fiecărei facultăți;

3. Activități de voluntariat (maximum 1 punct): desfășurate în cadrul sau în folosul UVT ori în cadrul organizațiilor din Repertoriul UVT al ONG-urilor, certificate prin adeverințe cu precizarea clară a perioadei și a orelor acumulate, astfel: **0,2 puncte** pentru minimum 30 de ore; **0,5 puncte** pentru minimum 60 de ore derulate pe parcursul unui semestru; **1 punct** pentru minimum 120 de ore derulate pe parcursul unui an universitar. Perioadele se cumulează în limita plafonului de 1 punct. Certificarea se face de către Comisia de Cazare a Facultății (CCF), numită prin decizia rectorului UVT, iar în caz de contestații, de către Consiliul de Administrație al UVT împreună cu un reprezentant al studenților în Senatul UVT.

c) Reguli de calcul aplicabile indicatorilor academici: Media ponderată menționată la lit. a) și lit. b) se calculează prin adunarea tuturor produselor obținute din înmulțirea notelor de la disciplinele obligatorii și opționale cu numărul de credite aferente disciplinelor și împărțirea sumei la 60. În calcularea acestei medii nu se iau în considerare: voluntariatul, disciplinele facultative și disciplina Educație fizică.

B. Criterii sociale, aplicabile studenților care se încadrează în următoarele categorii:

a) Grupuri vulnerabile: persoane cu dizabilități/handicap; persoane cu boli incurabile sau aflate în situații de nevoie socială; studenți din familii monoparentale; orfani de unul sau ambii părinți; studenți proveniți din centre de plasament care nu depășesc plafonul de bursa socială; tineri din familii vulnerabile (cu mulți copii, probleme de dezorganizare socială, condiții precare); persoane de etnie romă în situații de risc; studenți de peste 26 de ani fără venituri; familii de studenți cu ambii soți înmatriculați la UVT.

b) Domiciliu de proveniență: studenți proveniți din mediul rural sau din unități administrativ-teritoriale care beneficiază de sprijin guvernamental conform HG nr. 323/1996 (Munții Apuseni), HG nr. 395/1996 (Rezervația Biosferei "Delta Dunării" - platoul continental) și OUG nr. 24/1998 (alte zone defavorizate).

c) Venitul: studenți a căror familie nu a realizat în ultimele 12 luni dinaintea începerii semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

d) Condiții cumulative pentru cazuri sociale: Pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (programe cu 240 credite) de licență sau anul I de master, acordarea locului este condiționată de:

i. Promovarea anului universitar anterior celui pentru care se depune cererea;

ii. Depunerea documentelor justificative aferente lunilor martie - mai din anul curent, conform Anexei 1 a

prezentului regulament.

(2) În cazul în care sunt identificați studenți cu punctaje egale, departajarea acestora se realizează în mod ierarhic, pe baza următoarelor criterii:

a) Pentru studenții care finalizează anul I, II sau III de licență (programe de 240 credite) sau anul I de master, repartizați pe criterii școlare și extracurriculare:

i. În căminul Piața Sf. Petru nr. 5:

1. Media ponderată a anului universitar anterior;
2. Media de admitere;
3. Numărul total de credite obținute în anul universitar anterior;
4. Media de la examenul de bacalaureat.

ii. În celelalte cămine:

1. Media ponderată a anului universitar anterior;
2. Media de admitere;
3. Punctajul obținut la activități extracurriculare în anul universitar anterior;
4. Numărul total de credite obținute în anul universitar anterior;
5. Media de la examenul de bacalaureat.

b) Pentru studenții care solicită cazare pe bază de criteriu social, departajarea se realizează exclusiv pe baza punctajului obținut în urma evaluării situației socio-economice a familiei, calculat conform criteriilor de mai jos:

Modalitatea de calcul al punctajelor de departajare pentru studenții care solicită cazare pe bază de criteriu social :

Venituri – maximum 6 puncte cumulate, astfel:

- 6 puncte pentru lipsa totală de venituri / membru de familie;
- 5 puncte pentru venituri nete între 1 leu și 500 lei / membru de familie;
- 4 puncte pentru venituri nete între 501 lei și 1000 lei / membru de familie;
- 3 puncte pentru venituri nete între 1001 lei și 1500 lei / membru de familie;
- 2 puncte pentru venituri nete între 1501 lei și 2000 lei / membru de familie;
- 1 punct pentru venituri mai mari decât 2001 lei net / membru de familie..

Situație Medicală– maximum 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru handicap grav;
- 0,5 puncte pentru handicap mediu;
- 0,3 puncte pentru handicap accentuat;
- 0,2 puncte pentru handicap ușor;
- 1 - puncte pentru boli incurabile

Situația familială – maximum 1 punct cumulat, astfel:

- 1 punct pentru orfanii de ambii părinți sau studenții proveniți din centre de plasament;
- 0,5 puncte pentru orfanii de un părinte sau proveniți din familie monoparentală;
- 0,2 puncte pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori;
- 0,2 puncte familii vulnerabile
- 0,2 puncte persoane de etnie romă aflate în situații de risc
- 0,2 situații de nevoie socială

Mediul de proveniență – maximum 1 punct cumulate astfel:

- 1 punct pentru studenții care provin din medii defavorizate (HG 323/1996, HG/1996, OUG 24/1998)
- 0,5 puncte din mediul rural sau sunt absolvenți ai unor licee din mediul rural sau localități cu mai puțin de 10.000 locuitori.
- (a) Activitatea academică (Situația școlară) – maximum 1 punct cumulate astfel:
 - pentru studenții care vor fi în anul universitar următor în anul I de licență, respectiv în anul I de master punctajul se calculează astfel:
 - $(1 \text{ punct} \times \text{media de admitere}) / 10$;
 - pentru studenții care finalizează în anul universitar curent anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență sau anul I de master, punctajul se calculează astfel:
 $(1 \text{ punct} \times \text{media ponderată a anului I / II sau III de licență sau a anului I de master, după sesiunile numărul 2 de iarnă și de vară, inclusiv măriri de note}) / 10$;

Art.13. Acordarea dreptului de a beneficia de cazare în căminele UVT se face fără discriminare pe motive de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie sau apartenență politică, avere sau origine socială, precum și

fără a se distinge între studenții bugetari și cei cu taxă.

Art.14. Studenții beneficiari ai burselor acordate de statul român, precum și românii de pretutindeni cu domiciliul în străinătate care optează pentru frecventarea cursurilor Universității de Vest din Timișoara beneficiază de un loc de cazare în căminele UVT în primul an al studiilor universitare de licență, cu condiția să urmeze pentru prima dată un program de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.15. Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului român sau pentru românii de pretutindeni din cadrul UVT, aflați în anii II, III sau IV – licență, respectiv I, II – master, se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.16. Un procent de 10% din numărul total de locuri vor fi păstrate drept locuri de rezervă, la dispoziția Consiliului de Administrație al UVT. Aceste locuri vor fi repartizate pentru mai multe categorii de studenți, printre care: studenți din cadrul consorțiului „Universitaria”, participanți în cadrul programelor de schimb, doctoranzi veniți la studii prin programe de schimb, sportivi – membri ai echipelor Universității de Vest din Timișoara, membri ai organizațiilor reprezentative la nivel de UVT, precum și studenți străini care învață în UVT prin programe europene de mobilitate, conform legii și a reglementărilor adiționale ale UVT în acest sens. Din aceste locuri se va păstra și un fond de cazare de rezervă, care va fi folosit pentru cazarea studenților din alte centre universitare, studenți cu care studenții UVT derulează proiecte comune. Comisia de Cazare a fiecărei Facultăți - CCF poate să decidă alocarea de locuri de cazare într-un procent de maximum 10% pentru cazuri specifice fiecărei facultăți (studenți cu rezultate deosebite în domeniile artistice, sportive și științifice, doctoranzi la zi, studenții familiști etc.).

Art.17. Studenții care înregistrează debite față de Universitatea de Vest din Timișoara pot beneficia de cazare în cămine, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor financiare.

Art.18.

(1) Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți ai Universității de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la ambele facultăți (în cazul în care nu sunt studenți ai aceleiași facultăți), CCF de la ambele facultăți urmând a decide repartitia, prin schimb de locuri echivalente, în limita locurilor disponibile.

(2) Situația fraților, studenți la UVT, se analizează și se soluționează în termeni similari celor referitori la situația studenților familiști.

Art.19.

(1) Pot beneficia de gratuitate sau de reducerea tarifului la cazare studenții care au primit un loc în căminele UVT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:

- a) studenții ce au părinții aflați în activitate în sistemul de învățământ (conform articolului 128, alineatul 21 din Legea Învățământului Superior 199/2023);
- b) studenții ai căror părinți s-au pensionat din sistemul de învățământ (conform articolului 128, alineatul 22 din Legea Învățământului Superior 199/2023);
- c) studenții de etnie română, bursieri ai statului român (în cazul în care contractul cu Ministerul Educației și Cercetării specifică explicit acest lucru);
- d) studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și cei proveniți din familii monoparentale (conform articolului 128, alineatul 20 din Legea Învățământului Superior 199/2023);
- e) studenții din anul I licență/masterat, conform Hotărârilor Senatului UVT privind facilitățile oferite studenților UVT;
- f) cazuri sociale sau situații speciale, prin decizia comisiei abilitate la nivelul UVT, care urmează a fi analizate de la caz la caz.

(2) Cererile de acordare a gratuității sau de reducere a tarifului de cazare se depun în primele 30 de zile ale anului universitar sau în maximum 30 zile de la data la care au intervenit motivele pentru care se poate acorda gratuitatea ori reducerea tarifului de cazare.

(3) Studenții care obțin un loc de cazare în urma redistribuirilor vor depune documentele prevăzute la alin. (2) în maximum 30 zile de la data înregistrării contractului de închiriere.

(4) Indiferent de situație, cererile de acordare a gratuității sau de reducere a tarifului de cazare se depun prin intermediul formularului lansat în acest sens de către Serviciul Administrare și Gestiune Cămine în colaborare cu organizația reprezentativă la nivel de UVT și vor fi soluționate de către o comisie numită prin Decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara.

Art.20.

(1) Comisia de Cazare a fiecărei Facultăți (CCF) poate acorda drept de cazare, în limita a maximum 5% din totalul locurilor alocate facultății respective, următoarelor categorii de solicitanți:

- a) studenților care au copii în întreținere;
- b) studenților care beneficiază de prevederile legislației privind recunoștința față de eroii-martiri și luptătorii Revoluției Române din Decembrie 1989;
- c) studenților care suferă de afecțiuni medicale cronice sau acute grave, aflați în evidența unităților medicale de specialitate.

(2) Pentru acordarea dreptului de cazare în baza alin. (1) lit. b), solicitanții sunt obligați să depună:

- a) certificatul eliberat de comisia de aplicare a legii, care atestă calitatea proprie sau a unuia dintre părinți de „Luptător pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” ori „Erou-martir”, conținând una dintre mențiunile: *rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite*;

b) brevetul aferent titlului deținut, semnat de Președintele României.

(3) Categoria prevăzută la alin. (1) lit. c) include studenții diagnosticați cu: tuberculoză (TBC), diabet, boli maligne, sindroame grave de malabsorbție, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, infecție cu virusul HIV sau SIDA, handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

(4) Aprobarea dosarelor medicale menționate la alin. (3) este condiționată de prezentarea cumulativă a:

a) avizului medicului specialist, care trebuie să conțină în mod expres mențiunea că studentul este apt să locuiască în colectivități;

b) avizului eliberat de Policlinica Studențească;

c) oricăror alte recomandări medicale suplimentare, solicitate în mod expres de către Comisia de Evaluare a Cererilor (CEC).

Art.21. Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta, sens în care se vor depune documente justificative care să ateste calitatea însoțitorului. Tariful de cazare al însoțitorului este echivalent cu al unui student care nu beneficiază de gratuitate, conform legii și a prezentului Regulament.

Art.22. Studenții menționați la art. 19 și cei care se încadrează la categoria „cazuri sociale” pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat minimum 40 de credite în anul universitar precedent celui care se depune cerere de cazare.

Art.23. Pentru copiii studenților cazați în cămin se încasează un tarif echivalent cu jumătate din tariful de cazare al unui student care nu beneficiază de gratuitate, conform legii și a prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

Comisia de Cazare a Facultății – CCF

Art.24. CCF este numită prin decizia decanului facultății și va avea în componență un Președinte (prodecanul care răspunde de problemele studențești) și 3 membri (un responsabil din partea facultății cu competențe în partea de logistică a procesului de cazare și a platformei „Cazare online”, un reprezentant OSUT și un student reprezentant membru al Consiliului Facultății).

Art.25.

(1) Se consideră conflict de interese dacă din CCF fac parte următorii:

- a) Studenții care au și calitatea de angajați ai UVT;
- b) Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Administrare și Gestiune Cămine, indiferent de natura lor.

(2) Nu se consideră conflict de interese dacă studenții membri ai CCF și-au exprimat opțiunea de a primi cazare pentru următorul an universitar.

Art.26. CCF este responsabilă de respectarea prevederilor referitoare la procedura de cazare adoptată la nivelul UVT.

Art.27. La finalul perioadei de depunere a cererilor de cazare, CCF:

- a) verifică configurările sesiunilor de cazare, generează clasamentele cu distribuția locurilor de cazare și gestionează contextele de acces pentru studenții propriei facultăți, pe platforma „Cazare online”;
- b) verifică și validează corectitudinea documentelor introduse de către student pe platforma de înscriere online. În cazul constatării anumitor neconcordanțe între informații sau anumite nereguli ale unui document (ilizibil sau necorespunzător), se va marca „Dosar invalid”, urmat de introducerea obligatorie a motivului pentru care a fost invalidat dosarul. Studentul primește aceste notificări atât pe adresa de e-mail, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online, având posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de comisia de cazare, până la sfârșitul perioadei stabilite de depunere a cererilor;
- c) semnalează orice posibilă eroare a platformei Direcției Digitalizare și Analiză Date (DTDA) imediat după identificarea acesteia pentru a putea fi rezolvată în timp util;
- d) gestionează și verifică corectitudinea sesiunii de redistribuire a locurilor de cazare rămase neocupate în urma procesului efectiv de cazare în căminele UVT, conform criteriilor de redistribuire a locurilor.

Art.28.

(1) CCF afișează, cu minim o săptămână înainte de termenul limită de depunere a cererilor de cazare, calendarul de desfășurare a cazărilor. Listele finale se vor face publice de către CCF prin afișarea pe site-ul facultății. În listele de cazare vor fi precizate punctajul și căminul. Camera fiecărui student va fi repartizată de către administrator la cazarea efectivă.

(2) CCF poate verifica zilnic și va valida/invalida dosare pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de cazare. Studentul va primi pe e-mail statusul dosarului, având ulterior posibilitatea, până la generarea clasamentului, să retrimite dosarul cu completări. După încheierea sesiunii de înscrieri, nu se mai pot trimite dosare de cazare.

(3) Modificarea statusului dosarului în perioada de evaluare nu generează obligații în sarcina UVT. Statusul final la generarea clasamentului va fi luat în considerare în etapele de cazare.

CAPITOLUL IV

Comisia Executivă de Cazare – CEC

Art.29.

- (1) CEC este numită prin decizie a Rectorului UVT.
- (2) CEC este compusă din:
 - a) Director General Administrativ sau Directorul General Administrativ-Adjunct;
 - b) o persoană responsabilă de aplicația de cazare online, desemnată de către Direcția Digitalizare și Analiză Date (DTDA);
 - c) un reprezentant al Serviciului Administrare și Gestiune Cămine (cu atribuții încadrate în partea de logistică a procesului de cazare);
 - d) un reprezentant OSUT;
 - e) un student membru al Comisiei pentru activitățile studențești din Senatul UVT.

Art.30. Se consideră conflict de interese dacă din CEC fac parte următorii:

- a) Studenții care au și calitatea de angajați ai UVT;
- b) Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Administrare și Gestiune Cămine, indiferent de natura acestora.

Art.31. CEC controlează activitatea Comisiilor de Cazare ale Facultăților și rezolvă contestațiile apărute.

Art.32. (1) CEC are următoarele atribuții:

1. realizează cel puțin 2 controale pe an în cămine, pentru verificarea veridicității oglinzii căminului;
2. face parte din comisia care se ocupă cu problemele studențești din cămine;
3. verifică lunar evidența locurilor rămase libere în cămine și le redistribuie; comunică Serviciului Administrare și Gestiune Cămine această listă;
4. verifică și transmite Serviciului Administrare și Gestiune Cămine orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;
5. prezintă un raport privind situația locurilor din cămin în lunile noiembrie și februarie ale anului universitar;
6. verifică activitatea Comisiei de Cazare a Facultăților ori de câte ori constată nereguli sau primește reclamații în legătură cu procedura de cazare;
7. verifică până la finalul lunii octombrie toate contractele de închiriere și dispozițiile de cazare ale

- administratorilor, comparând situația cu lista finală a studenților care au primit drept de cazare;
8. ține evidența locurilor de rezervă (numele căminului și numărul camerei).

(2) Comisia UVT care evaluează abaterile este compusă din:

- a) Șef Serviciul Administrare și Gestiune Cămine;
- b) Reprezentant Serviciul Consultanță și Avizare Juridică UVT;
- c) Președinte OSUT.

CAPITOLUL V

Procesul de distribuire a locurilor de cazare

Art.33. UVT repartizează fiecărei facultăți un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți și locurile disponibile și îl poate ajusta raportat la numărul de solicitări și la strategia de dezvoltare academică, socială și sportivă proprie.

Art.34. Fiecare facultate își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență, masterat și doctorat în funcție de politica pe care o promovează, aceasta fiind publicată pe site-ul facultății.

Art.35. Depunerea cererilor de cazare a studenților care au finalizat anul I și II (sau III, în cazul specializărilor cu 240 de credite) de licență și anul I de masterat se realizează conform calendarului publicat la adresa <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/> și pe platforma „Cazare online”, care se poate accesa la adresa smartportal.uvt.ro.

Art.36.

(1) Studenții care solicită un loc pe criterii sociale sau pe baza activităților menționate la art. 12 vor putea depune dosarul de cazare în format electronic, prin scanare și încărcare pe platforma „Cazare online”. Autentificarea pe platformă se realizează exclusiv utilizând credențialele contului de e-mail instituțional (@e-uvt.ro).

(2) Datele studenților vor fi preluate din aplicația de gestiune a școlarității.

(3) După autentificarea pe platformă, studentul este obligat să verifice informațiile afișate referitoare la datele personale, precum și datele referitoare la contextul academic.

(4) După selectarea contextului, studentul își selectează și stabilește opțiunile de cazare. Astfel, în funcție de numărul locurilor disponibile și selectate la pasul anterior, se pot stabili prioritățile de cazare.

(5) Pentru finalizarea înscrierii la cazare, studentul trebuie să-și dea acordul cu privire la corectitudinea datelor completate. În acest moment, dosarul studentului este trimis către Comisia de Cazare a fiecărei

Facultăți, iar studentul poate vizualiza opțiunile de cazare exprimate, își poate modifica documentele personale și opțiunile înscrise și își poate descărca fișa de cazare. De asemenea, fișa de cazare este trimisă și pe adresa de e-mail instituțională a studentului. Acesta va primi notificări atât pe adresa de e-mail instituțională, cât și pe contul său de pe platforma de cazare online.

(6) Studentul are posibilitatea de a retrimite dosarul cu completările cerute de membrii comisiei de cazare, în cazul în care informațiile încărcate nu sunt corespunzătoare.

(7) După ce dosarul este validat sau invalidat de către membrii comisiei de cazare, studentul primește confirmarea pe adresa de e-mail instituțională, iar statusul documentelor se schimbă și pe platforma de cazare online.

(8) Confirmarea locului obținut se realizează pe platforma de cazare, prin click pe butonul „Confirmă loc”, obligatoriu pentru fiecare facultate.

Art.37. Înscrierea la cazare se face alegând contextul didactic. În cazul în care un student are două contexte sau mai multe, el are posibilitatea de a-și alege un singur context pentru care să solicite cazare în noul an universitar.

Art.38. Transferul studenților în cadrul aceluiasi cămin este permis. În situația în care există mai multe solicitări pentru aceeași cameră, unicul criteriu de departajare este punctajul de cazare obținut de către candidați, în conformitate cu prevederile art. 12.

Art.39. În cazul conflictelor rezultate între locatarii unui cămin, acestea vor fi soluționate de un reprezentant al Comisiei Executive de Cazare, administratorul căminului și șeful de cămin.

Art.40. După încheierea sesiunii de cazare, CCF va prelucra, exporta și afișa fișierul pus la dispoziție de aplicația de cazare online, în termenele stabilite, respectând normele GDPR.

Art. 41. Redistribuirea locurilor de cazare se realizează în două etape:

1. **Prima etapă de redistribuire a locurilor de cazare** (etapă care trebuie realizată până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie): după procesul de cazare efectivă în căminele UVT, locurile rămase neocupate vor trece prin procedura de redistribuire, gestionată de CCF, astfel:
 - (a) în procesul de redistribuire va fi urmărită cu prioritate satisfacerea criteriilor impuse de PNRR, în ceea ce privește repartizarea locurilor pe „criteriu social”, conform art. 11 al prezentului regulament.
 - (b) pentru criteriile de acordare a locurilor de cazare, precum și calculul punctajelor de cazare, se vor respecta prevederile art. 12 al prezentului regulament.
2. **A doua etapă de redistribuire a locurilor de cazare:** camerele rămase disponibile după prima etapă de redistribuire a locurilor sunt preluate și gestionate de către Serviciul Administrare și

Gestiune Cămine, repartizarea acestora realizându-se în conformitate cu prevederile art. 11 și art. 12 din prezentul regulament.

CAPITOLUL VI

Organizarea activității de cazare

Art.42. Calendarul general pentru procesul de cazare este aprobat anual de către Conducerea Universității de Vest din Timișoara și publicat pe site-ul <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/> cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei de depunere a cererii de cazare.

Art.43.

(1) În vederea demarării procedurii de acordare a unui loc de cazare potrivit dispozițiilor cuprinse în prezentul Regulament, candidații care se înscriu în etapa de admitere **din luna iulie** la oricare dintre facultățile din cadrul Universității de Vest din Timișoara (**anul I – ciclul de licență sau masterat**) și sunt declarați admiși pot aplica pentru un loc de cazare prin platforma de cazare online a UVT, iar rezultatele se afișează conform calendarului de cazare aprobat anual.

(2) Candidații care se înscriu în etapa de admitere **din luna septembrie** la oricare dintre facultățile din cadrul Universității de Vest din Timișoara (**anul I – ciclul de licență sau masterat**) pot bifa în platforma de admitere opțiunea aferentă dreptului de a primi cazare pentru următorul an universitar. Bifarea opțiunii pe platforma de admitere înseamnă aplicarea propriu-zisă pentru un loc de cazare.

(3) Data pentru depunerea contestațiilor și data de afișare a rezultatelor finale se stabilesc de către Conducerea UVT anual și se publică la adresa <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/> pentru fiecare facultate în parte, pe adresa <https://www.osut.ro>, precum și pe site-ul fiecărei facultăți, în funcție de perioada de admitere.

Art.44.

(1) Pentru studenții care participă la sesiunea de admitere în vederea înmatriculării în anul I de studii organizată în luna iulie, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică până cel târziu la jumătatea lunii septembrie a fiecărui an pe site-ul fiecărei facultăți, la adresa stabilită de facultate și transmisă tuturor celor care au aplicat pentru un loc de cazare de la facultatea respectivă.

(2) Pentru studenții care participă la sesiunea de admitere în vederea înmatriculării în anul I de studii organizată în luna septembrie, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică până cel târziu în prima zi a anului universitar în care urmează a fi înmatriculați, pe site-ul fiecărei facultăți, la adresa stabilită de facultate și transmisă tuturor celor care au aplicat pentru un loc de cazare de la facultatea

respectivă.

(3) Pentru studenții înmatriculați în anul universitar următor, în anul II, III sau IV de studii de licență, respectiv anul II de masterat sau II și III, și IV de doctorat, rezultatele privind acordarea locurilor de cazare se publică conform calendarului de cazare, pe site-ul fiecărei facultăți, la adresa stabilită de facultate și transmisă tuturor celor care au aplicat pentru un loc de cazare de la facultatea respectivă.

Art.45. Procedura de cazare gestionată de facultăți se încheie la sfârșitul primei săptămâni din luna octombrie care cuprinde cel puțin 3 zile lucrătoare. Locurile rămase vacante la această dată sunt cedate în totalitate către CEC.

Art.46.

(1) După primirea și confirmarea locului de cazare, studentul are obligația de a se prezenta la administrația căminului, conform calendarului aprobat de CEC, pentru parcurgerea următoarelor etape:

a) completarea contractului de închiriere pe platforma instituțională dedicată (disponibilă la adresa <https://contracte.uvt.ro/cazare>);

b) încărcarea în platformă a copiei actului de identitate (carte de identitate pentru cetățenii români, respectiv pașaport pentru cetățenii străini) și a unei fotografii recente de tip portret (selfie, din față, incluzând umerii);

c) completarea cererii pentru stabilirea reședinței (viză de flotant - opțional) sau pentru obținerea permisului de ședere;

d) preluarea efectivă a camerei;

e) semnarea procesului-verbal de predare-primire a camerei și a inventarului aferent, în termen de maximum 10 zile de la atribuirea camerei.

Art.47. Schimburile de locuri se fac între Comisiile de Cazare ale Facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților, soților de la facultăți diferite ale UVT).

Art.48. Studenții care renunță la locul de cazare nu mai au dreptul de a formula o nouă cerere în același semestru în căminele UVT. În situații excepționale, pe baza documentelor justificative analizate în concret de către CEC, aceștia vor putea beneficia de cazare, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

Art.49. În cazul renunțării la locul de cazare, tarifele achitate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind renunțările la locurile de cazare obținute se gestionează de către CEC.

Art.50. Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea Comisiilor de Cazare ale Facultăților de proveniență ale studenților sau a Comisiei de Cazare a Facultății, dacă studenții sunt înmatriculați în cadrul aceleiași facultăți, prin transmiterea unui e-mail pe adresele sau, după caz, pe adresa oficială de comunicare a facultăților/facultății până la încheierea procedurii de cazare, în perioada amintită

la art. 46. După această perioadă, orice solicitare de transfer între cămine va fi formulată prin e-mail la adresa support.camine@e-uvt.ro, aceste cereri fiind evaluate de către Serviciul Administrare și Gestiune Cămine al UVT. După primirea confirmării, dacă este cazul, studenții sunt obligați să prezinte dovada aprobării transferului administratorilor de cămin, urmând ca aceștia să demareze procedurile necesare. E-mailurile Comisiilor de Cazare ale Facultăților pot fi găsite la adresa <https://www.uvt.ro/educatie/campus-uvt/cazare-in-caminele-uvt/>.

Art.51. Administratorii de cămin sau reprezentanții Serviciului Administrare și Gestiune Cămine al UVT au obligația de a pune la dispoziția CEC situația repartizării studenților în camerele fiecărui cămin UVT.

Art.52. Studenții familiști, în cazul în care ambii soți sunt studenți ai Universității de Vest din Timișoara și nu au beneficiat de repartizarea unui loc de cazare din partea facultăților la care sunt înmatriculați, depun dosarul de solicitare a cazării la Comisia Executivă de Cazare (CEC) a UVT, la adresa de e-mail support.camine@e-uvt.ro. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.

Art.53. La finalul fiecărei sesiuni de cazare, în fiecare cămin se afișează lista camerelor în care au rămas disponibile locuri de cazare. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT, sub coordonarea CEC.

Art.54. Studenții cărora li s-a repartizat un loc de cazare în căminele UVT și care urmează să efectueze o mobilitate de studii își pot păstra locul de cazare numai dacă îndeplinesc procedurile prevăzute la art. 46 și achită tariful de cazare în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament. În caz contrar, locul de cazare se redistribuie unei alte persoane. La revenirea din mobilitatea de studii, studenții aflați în această situație pot depune o nouă cerere de cazare, care va fi soluționată în funcție de locurile de cazare disponibile la acel moment.

Art.55. Studenții aflați în situația prevăzută la art. 54. vor formula o cerere de acordare a unui loc de cazare cu minimum 15 zile înainte de întoarcerea din mobilitate, urmând ca în cazul unui răspuns pozitiv, administratorul căminului în care studentul a primit loc de cazare să fie înștiințat despre această situație.

Art.56. UVT poate asigura, în limita locurilor disponibile, cazare pe perioada vacanței de vară studenților care desfășoară stagii de practică în Timișoara sau care, din motive temeinic justificate, sunt nevoiți să rămână în municipiu pe durata acestei perioade. Cazarea se acordă la tarifele aprobate de Consiliul de Administrație al UVT, în baza unei cereri depuse prin intermediul formularului online disponibil pe site-ul www.osut.ro, în perioada prevăzută în calendarul general de cazare.

Art.57.

(1) Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studențești se fac în regim intern pentru studenții UVT (la un tarif stabilit de către Consiliul de Administrație) și în regim hotelier pentru alți studenți din afara Universității sau alte cazuri excepționale, în căminele desemnate de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Direcției Generale Administrative.

(2) Studenții care rămân în căminele UVT doar pentru efectuarea stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ (maximum 3 săptămâni) vor plăti un tarif la nivelul celor din cursul anului universitar.

(3) Procesul de decazare presupune:

- a) prezența fizică a locatarului la administrația căminului în care a fost acordat locul de cazare;
- b) predarea camerei (predarea camerei înseamnă faptul că studentul își ridică toate bunurile personale din cameră și că nu se identifică nicio problemă la inspecția camerei) în aceleași condiții cu cele de la preluarea acesteia, ocazie cu care se va efectua o verificare de către reprezentanții UVT;
- c) predarea de către locatar a cheii camerei, a cartelei de acces în cămin și efectuarea plății la zi a tarifului de cazare;
- d) semnarea fișei de decazare în 2 exemplare, unul care va rămâne administratorului și altul care se va da studentului care își face decazarea.

(4) Decazarea se va finaliza prin semnarea fișei de decazare care va conține: numele locatarului, numărul camerei, data la care se face decazarea, semnătura locatarului și semnătura administratorului de cămin. Locatarul este eliberat de orice obligație îi revine potrivit contractului de închiriere semnat cu UVT numai după finalizare procedurii de decazare.

Art.58. Pentru a optimiza comunicarea privind activitatea de cazare și situațiile apărute pe parcursul derulării contractului de închiriere, reprezentanții UVT și membrii CEC sau CCF pot utiliza, pe lângă platforma dedicată, și alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea rapidă a informațiilor.

CAPITOLUL VII

Drepturi și îndatoriri

Art.59. UVT, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele **obligații**:

1. Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
2. Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor, relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
3. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare - primire;
4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea camerelor și a

spațiilor de folosință comună ale căminului;

5. Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghearele de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului;

6. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;

7. Să asigure monitorizarea constantă, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;

8. Să afișeze periodic cheltuielile de funcționare ale căminului, cu respectarea prevederilor art. 128, alin. 17 din Legea Învățământului Superior 199/2023;

9. Să asigure dezinsecții, deratizări sau dezinsecții conform normelor legale în vigoare.

10. Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor, deratizărilor sau dezinsecțiilor ce va fi anunțat, în cât mai multe moduri posibile, cu o săptămână înainte de efectuarea lor;

11. Să planifice operațiunile de dezinsecții, deratizări sau dezinsecții în perioadele în care numărul studenților din cămin este cât mai redus;

12. Să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate, având prioritate cele cu caracter urgent. Defecțiunile se înregistrează în formularul online de reparații de către locatar.

13. Să nu cazeze persoane care nu figurează pe lista de cazare transmisă de către CCF, CEC sau reprezentanții UVT;

14. Să ia măsuri pentru asigurarea respectării normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice.

Art. 60. UVT, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin **drept**:

1. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului închiriat și ale instalațiilor aferente. Dacă se constată modificări care s-au produs din culpa locatarului, are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarul suportând toate aceste costuri;

2. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului, inclusiv prin efectuarea de controale inopinate, în prezența unui reprezentant OSUT/șef de cămin/șef de palier/alt martor.

3. Să recupereze prejudiciul produs prin constatarea lipsurilor/deteriorărilor bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și a manoperei de înlocuire a bunurilor, pe baza devizului întocmit de către reprezentanți ai UVT, sume care vor fi adăugate la tariful lunar de cazare aferent lunii în curs;

4. Să perceapă tarifele, penalitățile și orice alte sume de bani datorate în temeiul contractului de închiriere semnat de către locatar;
5. Să sancționeze financiar și/sau să rezilieze contractul de închiriere, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, prin Comisia UVT care evaluează abaterile pentru locatarii sau persoanele aflate în vizită la aceștia care încalcă prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului în spațiile publice precum și cele cuprinse în prezentul Regulament referitoare la acest aspect;
6. Să interzică accesul persoanelor străine în spațiile destinate cazării studenților;
7. Să monteze camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studențești pe care le deține (balcoane, bucătării, săli de lectură, holuri) cu excepția grupurilor sanitare și să folosească oricând înregistrările pe post de probe pentru sancționare încălcărilor prevederilor acestui regulament;
8. Să efectueze relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
9. Să folosească mijloace de înregistrare foto/video atunci când efectuează controale în spațiile destinate cazării studenților, numai în scopul de a constata respectarea/nerespectarea prezentului Regulament, fără însă a încălca dreptul la viață privată al studenților care beneficiază de cazare în căminele UVT;
10. Să se asigure de respectarea normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice și să aplice sancțiunile prevăzute în cuprinsul Regulamentului de cazare în căminele UVT în caz de încălcare a acestora.

Art. 61. Persoanele care beneficiază de un loc de cazare în căminele gestionate de către UVT se obligă:

1. Să achite toate tarifele și să plătească toate sumele de bani care decurg din contractul de închiriere încheiat cu UVT, în acord cu prevederile contractuale;
2. Să folosească spațiul de cazare conform destinației sale;
3. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi arunce doar în locuri special amenajate, în mod selectiv. Deșeurile reciclabile se vor depozita numai în recipientele special amenajate. Contaminarea deșeurilor reciclabile cu deșeuri nereciclabile și a deșeurilor nereciclabile cu deșeurile reciclabile va fi sancționată.
5. Să nu schimbe yala montată pe ușa camerei de cămin, să nu monteze alte sisteme de închidere a ușilor și să nu perforeze ușile în acest scop;
6. Să păstreze liniștea în intervalele orare 13:00-16:00 și 22:00-8:00, iar în perioada sesiunilor de

examene 24h/24h. În restul zilei poluarea fonică nu poate depăși limitele legal admise pentru spații de locuit, conform normelor în vigoare;

7. Să permită reprezentanților locatorului accesul în cameră în scopul efectuării de reparații ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin;

8. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, din conducerea facultăților și a celor din administrația căminului, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării respectării/nerespectării prevederilor prezentului Regulament și a contractului de închiriere, ocazie cu care va permite locatorului să folosească mijloace electronice foto/video. Acest drept însă nu poate afecta în nicio situație dreptul locatarului la viața privată și la propria imagine. Controlul se efectuează în prezența unei alte persoane din administrația căminului, a unui student membru al comitetului de cămin sau a unui student reprezentant în Consiliul Facultății, Senatul UVT sau în Consiliul de Administrație. În cazuri excepționale, controlul poate fi efectuat doar de către persoanele din conducerea UVT, din conducerea facultăților sau a celor din administrația căminului;

9. Să permită accesul în cameră și să se legitimeze la solicitarea administratorului, personalului de pază, a organelor de Poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;

10. Să permită accesul reprezentanților/furnizorilor UVT pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate și să se conformeze indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune. Nepermiterea accesului sau refuzul de a părăsi căminul la solicitarea reprezentanților UVT constituie motiv de reziliere a contractului de închiriere;

11. Să predea locatorului la momentul efectuării decazării sau la încetarea contractului, spațiul care face obiectul contractului, precum și bunurile care îl mobilează sau decorează, numai după efectuarea curățeniei, în condiții similare celor de la momentul preluării spațiului de către locatar, conform procesului verbal de predare-primire și document în cuprinsul căruia se regăsește și un inventar al bunurilor existente în cameră; Bunurile consemnate în procesul-verbal de predare-primire se restituie la încetarea contractului de cazare în aceeași stare în care au fost preluate, cu excepția uzurii normale rezultate din utilizarea acestora. În cazul în care se constată deteriorarea, distrugerea sau lipsa unor bunuri, locatarul sau, după caz, locatarii camerei sunt obligați să suporte contravaloarea acestora, în condițiile prezentului regulament;

12. Să nu efectueze modificări în spațiul de cazare oferit sau în spațiile de folosință comună din cămine, și nici la instalațiile electrice sau sanitare aferente acestora. Dacă se constată modificări, locatorul are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarii suportând toate aceste costuri;

13. Să nu înstrăineze și să nu subînchirieze spațiul de cazare alocat în urma procedurii de atribuire a locurilor de cazare în căminele UVT;

14. Să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera repartizată, cu excepția vizitelor rudelor până la gradul IV inclusiv, care sunt admise în următoarele condiții: administratorul este anunțat de vizită și o aprobă, colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita, durata vizitei să nu depășească 72 de ore consecutive sau mai mult de 15 de zile / an universitar, iar persoana aflată în vizită trebuie să se supună acelorași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă contractul de cazare. În acest sens, locatarul va completa o cerere cu minimum 24 ore înainte de vizită. Această prevedere nu se aplică persoanelor care demonstrează cu acte medicale necesitatea permanentă a unui însoțitor; abaterile de la prezentul regulament săvârșite de către vizitator atrag răspunderea directă a locatarului, căruia i se vor aplica, în mod cumulativ, sancțiunile corespunzătoare obligațiilor încălcate);
15. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră îi revine celui vinovat de producerea lor, iar în cazul neidentificării acestuia, răspunderea este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;
16. Să lipească afișe numai în locurile special amenajate, pe baza unei cereri aprobate de către administratorul căminului;
17. Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
18. Să arunce gunoiul menajer doar în locurile special amenajate, în mod selectiv;
19. Să respecte normele de acces în cămin (numai pe bază de cartelă, în mod individual sau împreună cu persoanele venite în vizită ori cu alți colegi pe care îi cunoaște, cu verificarea ca ușa să fie închisă după intrarea/ieșirea din cămin, inclusiv ușile laterale ale căminului, fără a bloca ușile de acces prin orice mijloc/metodă care împiedică închiderea acestora);
20. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
21. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
22. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
23. Să nu aprindă în camere și nici în spațiile cu destinație comună lumânări sau bețișoare parfumate ori să folosească alte obiecte cu flacără deschisă;
24. Să nu dețină animale de companie în cămin;
25. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin și, de asemenea, să nu se afle sub influența acestora în cămin;
26. Să nu usuce rufe în exteriorul ferestrei și nici în spațiile cu destinație comună ale căminului;
27. Să nu depoziteze bunuri personale de nicio natură în spațiile cu destinație comună ale căminului;

28. Să înștiințeze administrația căminului, prin completarea formularului online pus la dispoziție de administratorul căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția altor persoane, în afara celor care reprezintă interesul locatorului, pentru remedierea defecțiunilor;
29. În cazul camerelor dotate cu contor de apă rece, apă caldă și energie electrică, locatarul este obligat să achite tarifele rezultate din citirea contoarelor în același timp cu plata chiriei. Citirea contoarelor se face la data și ora anunțată de administrație, în prezența locatarului;
30. Să folosească cheia (și, eventual, copiile făcute acestei chei) camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care le va restitui administratorului;
31. Să plătească pagubele al căror autor este, pe baza unui deviz întocmit de UVT; În cazul în care un bun material este distrus sau furat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din cameră, palier sau cămin (în funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz întocmit de UVT;
32. Să predea reprezentanților UVT la încetarea contractului de închiriere spațiul de cazare și bunurile menționate în inventarul anexat contractului de închiriere, după efectuarea curățeniei, în aceeași stare în care le-au primit. În cazul deteriorării spațiului de locuit, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate, dacă au fost prevăzute în inventar și manopera lucrărilor de reparații, conform devizului întocmit de către UVT;
33. Să nu fumeze în incinta căminului (camere, holuri, grupuri sanitare, birouri, scări de acces, sală de lectură etc.) și nici pe balcoanele căminului, fumatul fiind permis doar în afara acestuia, în spațiile marcate în acest sens. Interdicția privește toate tipurile de țigări sau de instrumente destinate consumului de tutun (tip clasic/electronic etc.) și orice tip de fumat sau vapat;
34. Să facă toate demersurile pentru relocare, atunci când acest lucru i-a fost adus la cunoștință de către reprezentanții UVT;
35. Să manifeste un comportament civilizat pe întreaga durată a prezentului contract în spațiul care face obiectul prezentului contract;
36. Să respecte măsurile adoptate la nivelul Universității de Vest din Timișoara cu privire la desfășurarea procesului de cazare, decazare și a modului de conviețuire în căminele UVT, în cazul instituirii stării de urgență sau a stării de alertă pe teritoriul României, precum și cele adoptate în vederea prevenirii răspândirii unor boli;
37. Să respecte toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale UVT cu privire la activitatea desfășurată în spațiile de cazare definite la art. 1 din prezentul Regulament; (Sanctiunile aplicate vor fi cele aferente punctelor încălcate din prezentul regulament sau decise de către CEC în

cazul în care acestea nu sunt cuprinse în regulament, în funcție de gravitatea situației)

38. Să respecte normele morale și de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT, anexă la Carta UVT și să semnaleze administratorului căminului încălcarea acestora;

39. Să predea camera curată la momentul decazării;

40. Să respecte locatarii căminului și să nu întreprindă acțiuni de violență fizică sau verbală;

41. Să respecte termenele prevăzute în contractul semnat la finalul procesului de obținere a unui loc de cazare;

42. Să nu lipsească în cameră niciun fel de materiale care pot amplifica flăcări sau care duc la deteriorarea infrastructurii puse la dispoziție;

43. Să nu comită niciun fel de faptă antisocială cu privire la bunurile și persoanele aflate în spațiile de cazare gestionate de UVT, care pot fi constatate în mod obiectiv de Comisia UVT;

44. Să nu distribuie altor persoane codul sau cartela de acces în cămin care i-a fost atribuită;

45. Să locuiască exclusiv în camera repartizată. Este interzisă ocuparea, mutarea sau pernoctarea, chiar și temporar, într-o altă cameră decât cea repartizată, precum și primirea/găzduirea în camera proprie a unui alt locatar al căminului care nu este repartizat acolo, fără aprobarea prealabilă scrisă a administratorului căminului;

46. Să răspundă pentru consecințele apariției dăunătorilor în camera repartizată și să suporte integral costurile fiecărei intervenții de remediere, dacă apariția acestora se datorează igienei precare a camerei.

Art.62. Participarea la acțiuni de încălcare a contractului de închiriere atrage aceeași sancțiune pentru toți participanții.

Art.63. Pentru oricare dintre abaterile descrise anterior, inclusiv pentru cele săvârșite în circumstanțe agravante, Comisia UVT analizează și stabilește sancțiunile aplicabile, având competența de a decide inclusiv rezilierea contractului de închiriere.

Art.64. În cazul încălcării simultane a mai multor prevederi ale prezentului regulament, sancțiunile se vor aplica cumulativ.

Art.65. Spațiile comune ale căminelor sunt considerate următoarele: sălile de lectură, holurile, balcoanele, băile, bucătăriile, spălătoriile, grupurile sanitare, scările, casa scării, magaziile, etc.

Art.66. Tariful perceput pentru pierderea cartelei de acces în cămin este de 100 lei.

Art. 67. Persoanele care beneficiază de un loc de cazare în căminele gestionate de către UVT beneficiază de următoarele drepturi:

1. Să preia camera și dotările aferente conform inventarului. Orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul preluării camerei, respectiv

semnării contractului de închiriere. Din momentul preluării camerei, studentul este singurul răspunzător de întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții. Bunurile consemnate în procesul-verbal de predare-primire al camerei trebuie returnate în aceeași stare în care se aflau la momentul preluării lor. Dacă obiectele sunt deteriorate într-o măsură mai mare decât cea care rezultă din utilizarea lor specifică sau este identificată lipsa unora dintre aceste obiecte, contravaloarea lor va fi suportată de către locatarul/locatarii camerei.

2. Să facă propuneri punctuale conducerii UVT referitoare la îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine;
3. Să sesizeze reprezentanții UVT (administrator cămin, șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine) în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare. Sesizările se pot face și la adresa de e-mail support.camine@e-uvt.ro;
4. Să utilizeze mijloacele online de transmitere a sesizărilor privind problemele tehnice. Formularul online este pus la dispoziția locatarului de administratorul căminului;
5. Să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente;
6. Să constituie comitete de cămin, având totodată dreptul de a alege/fi aleși în cadrul acestor structuri. Studenții care au primit sancțiuni din partea Comisiei UVT care evaluează abaterile nu au dreptul de a fi aleși în astfel de structuri. Comitetul de cămin este o structură formată din șef de cămin, șefi de paliere și un reprezentant OSUT.
7. Să primească un răspuns în maximum 5 zile lucrătoare la orice întrebare legată de procesul de cazare adresată prin e-mail Comisiei de Cazare a Facultății începând cu perioada de depunere a cererilor de cazare și până la data afișării rezultatelor finale.
8. Să fie soluționată cererea de reparații în maximum trei săptămâni de la depunerea acesteia.
9. Să fie notificați de către administratorul căminului în prealabil când urmează a fi făcute modificări în camere, la nivelul întregului cămin, de către reprezentanții locatarului.

Art.68. Direcția Generală Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale balanței de venituri și cheltuieli Consiliului de Administrație al UVT.

CAPITOLUL VIII

Sanctiuni

Art.69.

(1) Angajații UVT care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neeligibile vor fi trași la

răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.

(2) Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a prevederilor acestui regulament, persoanele care beneficiază de cazare în căminele UVT vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

(3) Darea de mită, comportamentul necivilizat constând în (dar fără a se limita la) ridicarea vocii, proferarea de injurii sau amenințări la adresa reprezentanților locatorului atrage, pe lângă răspunderea prevăzută de lege pentru aceste acțiuni și rezilierea contractului de închiriere.

(4) Persoanele care beneficiază de un loc de cazare în căminele UVT răspund conform dispozițiilor prezentului regulament și atunci când obligațiile stabilite în sarcina lor sunt încălcate de către persoanele pe care le-au primit în vizită.

Art. 70. Sancționarea studenților se face în funcție de gravitatea acțiunii lor, conform următorului tabel:

	Încălcarea obligațiilor prevăzute la Art. 61.																					
Sanctiune	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14*	15	16	17	18	19	20	21	22
Avertisment	x	x									x	x		x	x							
400			x	x										x		x	x	x				
500						x								x					x		x	
1000														x								
Reziliere contract					x		x	x	x	x			x	x						x		x
Plata contravaloare bunuri / manoperă											x	x		x	x							

	Încălcare obligații prevăzute la Art. 61.																							
Sanctiune	23 *	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33 *	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44 *	45	46
Avertisment						x	x		x	x			x		x	x								
400				x	x			x							x					x				
500	x		x								x				x				x					
1000	x										x				x		x					x		
Reziliere contract	x	x									x	x		x	x			x			x	x	x	
Plata contravaloare bunuri / manoperă									x	x					x									x

* = Abateri sancționate progresiv: prima și a doua încălcare se sancționează cu sancțiune financiară, iar a treia încălcare atrage rezilierea contractului de cazare

Art. 71. Pentru pagubele provocate în incinta căminului sau pentru orice amenzi primite de către locator datorită acțiunilor locatarilor, locatarii vor plăti contravaloarea acestora. În cazul neidentificării vinovatului, se va atrage răspunderea în solidar a tuturor persoanelor implicate (cameră / palier / cămin / complex), pe bază de proces-verbal de constatare, vizat și de comitetul/comitetele de cămin (șef de cămin, șefi de paliere și un reprezentant OSUT).

CAPITOLUL IX

Cauze de reziliere

Art.72.

(1) Studentul **care cumpără** locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția sau este depistat, trebuie să elibereze spațiul ocupat în cel mult 48 ore de la data constatării folosirii fără drept a locului de cazare, fără a mai avea dreptul de a solicita în cursul anului universitar respectiv acordarea unui loc de cazare în căminele UVT. Administratorul căminului verifică și se asigură de îndeplinirea acestei obligații la împlinirea termenului anterior menționat.

(2) Studentul **care vinde** locul de cazare atribuit în urma solicitării adresate UVT va pierde dreptul de a mai beneficia de cazare în căminele aparținând Universității de Vest din Timișoara, pe toată durata ciclurilor de studii (licență/ master/ doctorat), contractul de închiriere fiind reziliat fără somație și fără

punere în întârziere. Studentul aflat în această situație are obligația de a-și ridica toate obiectele personale în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării încălcării prezentului Regulament. Dispozițiile alin.(2) se aplică și în cazul tentativei de vânzare a locului de cazare.

Art.73. Pentru neplata tarifelor de cazare timp de 2 luni consecutive se va rezilia contractul de închiriere al locatarului și se va dispune eliberarea camerei în maximum 5 zile de la data emiterii rezoluției Comisiei UVT care evaluează abaterile.

Art.74. Săvârșirea a 3 abateri sancționate cu avertisment, sancțiune financiară sau avertisment și sancțiune financiară conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere.

Art.75. Sancționarea financiară, respectiv rezilierea contractului de închiriere încheiat între UVT și studentul căruia i-a fost acordat un loc de cazare în căminele UVT intervine și atunci când sunt încălcate dispozițiile **art.60.5**, respectiv dispozițiile **art.61.10** și **art.64**.

Art.76. Exmatricularea studentului pentru oricare dintre motivele prevăzute în cuprinsul *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT*, conduce la rezilierea contractului de închiriere, studentul fiind obligat să elibereze camera în maximum 5 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare.

Art.77. În toate cazurile în care intervine rezilierea contractului de închiriere, studentul este obligat să elibereze camera în termen de 5 zile de la data comunicării notificării de reziliere, cu excepția situației prevăzute la **art. 61.36**, când locatarul are obligația de a elibera spațiul dat în locațiune în maximum 24 ore de la comunicarea transmisă prin e-mail în acest sens.

Art.78. În cazul în care contractul de închiriere este reziliat pentru oricare dintre faptele prevăzute la **art.61 pct. 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 20, 22, 23, 24, 33, 34, 36, 37, 40, 43** locatarul pierde dreptul de a mai beneficia de un loc de cazare în căminele UVT pe toată durata ciclurilor de studii, indiferent de ciclul de studii urmat (licență, masterat sau doctorat), contractul de închiriere fiind reziliat fără somație și fără punere în întârziere.

CAPITOLUL X

Alte dispoziții

Art.79.

(1) Tarifele de cazare se aprobă anual de conducerea Universității de Vest din Timișoara, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul UVT.

(2) Tarifele poate fi indexat ori de câte ori este necesar, în raport cu evoluția costurilor de întreținere a

căminelor și cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică.

(3) Instituția își rezervă dreptul de a modifica tariful de cazare în cazul creșterii cheltuielilor cu utilitățile și serviciile aferente funcționării căminelor, cu respectarea obligației de informare prealabilă a studenților.

Art.80.

(1) Studenții care aplică pentru cazare în căminele UVT au obligația să verifice situația școlară în StudentWeb până la data de 25 iulie a fiecărui an universitar și să trimită către InfoCentru/Biroul de Gestiune al Școlarității sesizări privitoare la neconformitățile identificate. Orice sesizare ulterioară nu va fi luată în considerare la întocmirea clasamentului final.

(2) Biroul de Gestiune a Școlarității nu va mai opera modificări în sesiunile B după exportul datelor în platforma de cazare. Notele omise sau modificate se vor trece în sesiunea C prin echivalare/recunoaștere și nu vor fi luate în considerare în procesul de cazare.

Art.81. Universitatea de Vest din Timișoara prelucrează și stochează datele cu caracter personal ale studenților implicați în procesul de cazare în căminele UVT pe o perioadă de 10 ani, în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul proiectelor la care Universitatea este parte. Sunt prelucrate și stocate exclusiv datele cu caracter personal necesare pentru administrarea procesului de cazare și pe perioada cazării, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1

DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII UNUI LOC DE CAZARE PE
CRITERII SOCIALE

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Anexa 1

DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII UNUI LOC DE CAZARE PE CRITERII SOCIALE:

I. Studenții cu dizabilități / handicap sau care suferă de boli incurabile

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- certificatul de încadrare în grad de handicap sau adeverință medicală pentru boală incurabilă;
- copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

II. Studenții orfani de un părinte, de ambii părinți sau proveniți din familii monoparentale vor depune următoarele documente:

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- copii ale certificatelor / certificatului de deces ale părinților / a părintelui, a certificatului de naștere sau a sentinței de divorț, după caz;
- documente justificative privind veniturile proprii, după caz;
- cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile martie, aprilie, mai, după caz;
- adeverință de șomaj, după caz;
- adeverință de salariu net, după caz;
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri,

chirii, etc.;

- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

III. Persoanele care aparțin unor categorii dezavantajate (din familii vulnerabile, persoane de etnie romă aflate în situații de risc sau aflate în situații de nevoie socială)

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- adeverință care să ateste situația medicală, acolo unde este cazul;
- copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

IV. Studenții proveniți din casele de copii, centrele de plasament sau plasament familial vor depune următoarele documente:

- copie a buletinului/cărții de identitate;
- documente justificative privind situația în care se află:
- adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
- copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- documente justificative privind veniturile studenților titular ai cererii de precizare, după caz:
 - cupoane pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai) sau adeverință pentru alocația de plasament;
- adeverință de șomaj;

- adeverință de salariu net pentru lunile luate în considerare (martie, aprilie, mai), etc..
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.).
- declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate.

V. Studenții care aparțin unor familii vulnerabile (familii cu mulți copii, cu probleme de dezorganizare socială, care trăiesc în condiții precare)

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

VI. În vederea obținerii unui loc de cazare pe criteriu social, studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani vor depune următoarele documente:

- 1) copie a buletinului/cărții de identitate;
- 2) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii de precazare, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net (pe lunile martie, aprilie, mai), etc.;
- 3) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole,

păduri, chirii, etc.;

4) documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);

5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

VII. Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru familiile de studenți cu ambii membri ai familiei studenți UVT, dosarele pentru acordarea locurilor de cazare pe criterii sociale cuprind următoarele documente:

a) **studenții căsătoriți**, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii vor depune documentele menționate la alineatul III. pentru familia din care provine fiecare soț, la care se adaugă:

- copie a certificatului de căsătorie;
- adeverință de student pentru celălalt soț;
- copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

b) **studentul/a căsătorit/ă**, soția/soțul: vor depune documentele prezentate la alineatul III pentru familia din care provine, **dacă acesta nu obține venituri personale**, sau similar cu documentele enumerate pentru soț, **dacă studentul obține venituri personale**, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soț/soție se adaugă:

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- adeverință de salariu net, adeverință de șomaj, cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (martie, aprilie, mai);
 - adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
 - documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații

familiale, societăți comerciale etc.);
declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

VIII. Studenții care provin din unități administrativ-teritoriale care beneficiază de sprijin guvernamental, medii defavorizate inclusiv studenții care au localitatea de domiciliu în mediul rural:

- copie a buletinului / cărții de identitate;
- copii ale buletinelor/cărților de identitate ale părinților;
- copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- documente justificative de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.);
- declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.
- adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

Regimul declarației pe propria răspundere

- (1) Studentul care solicită cazare pe caz social va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea infracțiunii de fals în declarații prevăzută de Codul Penal, din care să reiasă că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate.
- (2) Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, scanată și atașată pe platforma de cazare.

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. /.....

Art. 1 – PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Universitatea de Vest din Timișoara, cu sediul în Bulevardul Vasile Pârvan nr 4, tel. 0256.592.111, fax 0256.592.310, e-mail secretariat@e-uvt.ro reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, numit prin OME 3679/01.02.2024, numită în continuare **locator**

și

1.2. Student (**toate câmpurile din tabelul de mai jos au caracter obligatoriu*)

Numele	
Prenumele	
Cod numeric personal	
Data nașterii	
Locul nașterii	
Domiciliul	
Serie Carte de Identitate	
Nr. Cărtii de Identitate	
Cartea de identitate eliberată de	
Data eliberării cărții de identitate	
Student la Facultatea de	
Program de studii	
Anul de studii	
Nr. de telefon	
Adresă de e-mail contact	
Numele și prenumele mamei	
Numele și prenumele tatălui	
Telefon contact mama	
Telefon contact tata	

numit(ă) în continuare **locatar**.

Art. 2. - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unui loc cu destinația de locuință, în căminul _____ situat în Timișoara, strada _____, nr. _____, camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a bunurilor cuprinse în inventarul întocmit la momentul predării camerei către locatar, și care constituie anexă la prezentul contract.

2.2. Pentru eficientizarea modului de utilizare a spațiilor de cazare în timpul anului universitar, dar și pentru lucrări de întreținere, investiții, etc. locatarul poate fi mutat într-o altă camera a aceluiași cămin sau într-un alt cămin care beneficiază de condiții cel puțin egale cu cele inițiale, locatarul fiind în prealabil înștiințat în acest

sens de către locator.

2.3. Inventarul bunurilor prevăzut la art. 2.1. poate fi completat/modificat pe durata prezentului contract, în funcție de dotările/modificările intervenite.

Art. 3 - DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este cuprinsă între data de și

3.2. Prelungirea termenului prevăzut la art. 3.1. se poate realiza numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional. În acest sens, locatarul adresează locatorului o cerere cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 3.1. care urmează a fi analizată de conducerea Universității de Vest din Timișoara, în funcție de locurile disponibile la cel moment și de împrejurările de fapt concrete.

Art. 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Tariful de cazare/loc/lună este de lei, conform hotărârii *Consiliului de Administrație UVT*.

4.2. Plata tarifului de cazare, a sancțiunilor financiare stabilite prin Regulamentul de cazare în căminele UVT și a utilităților (acolo unde este cazul) se va efectua lunar, până în data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face plata.

4.3. Prin excepție de la prevederile art. 4.2, plata în luna iulie se va efectua până cel târziu în cea de-a 5-a zi lucrătoare din luna iulie.

4.4. Pentru folosința spațiului închiriat pe o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice, se achită jumătate din tariful lunar.

4.5. Pentru folosința spațiului închiriat ce depășește o perioadă mai mare de 15 zile calendaristice, se achită tariful de cazare integral, cu excepția situațiilor în care prelungirea șederii este justificată de graficul aprobat de conducerea UVT pentru efectuarea procedurilor de predare a camerei la finalul perioadei contractuale.

4.6. Plata tarifului de cazare în unitățile bancare presupune prezentarea dovezii de plată la administratorul de cămin (chitanța sau ordinul de plată în format fizic sau prin e-mail). Pentru plata online efectuată prin StudentWeb nu este necesar să fie transmisă dovada achitării tarifului de cazare către administratorul de cămin.

4.7. Neachitarea tarifului de cazare și a oricăror alte sume de bani datorate în temeiul prezentului contract de către locatar în termenul menționat la *Art. 4.2 și Art. 4.3.* atrage plata de penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea debitului înregistrat până la momentul înregistrării plății. Pentru neachitarea tarifelor de cazare timp de 2 luni consecutive se va rezilia contractul de închiriere al locatarului și se va dispune eliberarea camerei în maximum 5 zile de la data emiterii deciziei Comisiei UVT care evaluează abaterile.

4.8. Valoarea penalităților este plafonată la valoarea debitului.

4.9. Nu se percepe fond de cămin și taxă de întreținere a rețelei de internet și cablu TV.

Art. 5 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. LOCATORUL are următoarele drepturi:

- 1) Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului închiriat și ale instalațiilor aferente. Dacă se constată modificări, are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarul suportând toate aceste costuri;
- 2) Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inclusiv prin efectuarea de controale inopinate, în prezența unui reprezentant OSUT/șef de cămin/șef de palier/alt martor, să întocmească inventarul bunurilor date spre folosință și a celor din spațiile comune ale căminului..
- 3) Să recupereze prejudiciul cauzat prin deteriorarea, distrugerea sau lipsa bunurilor din cameră ori din spațiile

comune ale căminului, prin încasarea contravalorii bunurilor respective și, după caz, a costurilor aferente înlocuirii sau reparării acestora, stabilite pe baza unui deviz întocmit de reprezentanții UVT. Sumele astfel datorate se încasează odată cu tariful de cazare aferent lunii în curs.;

- 4) Să perceapă tarifele, penalitățile și orice alte sume de bani datorate în temeiul contractului de închiriere semnat de către locatar;
- 5) Să rezilieze contractul de închiriere, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, ca urmare a deciziei Comisiei UVT care evaluează abaterile, pentru locatarii sau persoanele aflate în vizită la aceștia care încalcă prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului în spațiile publice, precum și cele cuprinse în Regulamentul privind cazarea în căminele UVT;
- 6) Să interzică accesul persoanelor străine în spațiile destinate cazării studenților;
- 7) Să monteze camere de supraveghere în spațiile cu destinație comună din căminele studențești pe care le deține (balcoane, bucătării, săli de lectură, holuri), cu excepția grupurilor sanitare, și să folosească oricând înregistrările pe post de probe pentru sancționarea încălcărilor prevederilor acestui regulament;
- 8) Să efectueze relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare, atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
- 9) Să folosească mijloace de înregistrare foto/video atunci când efectuează controale în spațiile destinate cazării studenților, numai în scopul de a constata respectarea/nerespectarea Regulamentului, fără însă a încălca dreptul la viață privată al studenților care beneficiază de cazare în căminele UVT;
- 10) Să se asigure de respectarea normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice și să aplice sancțiunile prevăzute în cuprinsul Regulamentului de cazare în căminele UVT, în caz de încălcare a acestora.

5.2. LOCATORUL are următoarele obligații:

- 1) Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
- 2) Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor, inclusiv relocarea studentului într-o cameră cu dotări similare atunci când acest lucru se impune, cu o prealabilă notificare în acest sens;
- 3) Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare - primire;
- 4) Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea în bune condiții a camerelor și a spațiilor de folosință comună ale căminului;
- 5) Să asigure curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghelele de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului;
- 6) Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
- 7) Să asigure monitorizarea constantă, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
- 8) Să afișeze periodic cheltuielile de funcționare ale căminului, cu respectarea prevederilor art. 128 alin. 17 din Legea Învățământului Superior 199/2023.
- 9) Să asigure dezinsecții, deratizări sau dezinsecții conform normelor legale în vigoare;
- 10) Să respecte programul de desfășurare a operațiunilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, comunicat de UVT cu minimum 7 zile înainte de efectuarea acestora, prin mijloacele de comunicare prevăzute de Regulamentul privind cazarea în căminele UVT;
- 11) Să planifice operațiunile de dezinsecții, deratizări sau dezinsecții în perioadele în care numărul studenților din cămin este cât mai redus;
- 12) Să remedieze în cel mai scurt timp defecțiunile semnalate, având prioritate cele cu caracter urgent. Defecțiunile se înregistrează în formularul online de reparații de către locatar.
- 13) Să nu cazeze persoane care nu figurează pe lista de cazare transmisă de către CCF, CEC sau reprezentanții UVT;

14) Să ia măsuri pentru asigurarea respectării normelor legale în vigoare referitoare la interzicerea fumatului în spații publice.

5.3 LOCATARUL are următoarele drepturi:

- 1) Să preia camera și dotările aferente conform inventarului. Orice observații referitoare la starea fizică a camerei și a bunurilor materiale incluse pot fi făcute doar la momentul preluării camerei, respectiv la momentul semnării contractului de închiriere. După acest moment, studentul este singurul răspunzător de întreținerea spațiului și păstrarea lui în bune condiții. Bunurile consemnate în procesul-verbal de predare-primire al camerei trebuie returnate în aceeași stare în care se aflau la momentul preluării lor de către locatar. Dacă obiectele sunt deteriorate într-o măsură mai mare decât cea care rezultă din utilizarea lor specifică sau este identificată lipsa unora dintre aceste obiecte, contravaloarea lor va fi suportată de către locatarul/locatarii camerei.
- 2) Să facă propuneri punctuale conducerii UVT referitoare la îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine;
- 3) Să sesizeze reprezentanții UVT (administrator cămin, șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine) în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare. Sesizările se pot face și la adresa de e-mail support.cammine@e-uvt.ro;
- 4) Să utilizeze mijloacele online de transmitere a sesizărilor privind problemele tehnice. Formularul online este pus la dispoziția locatarului de administratorul căminului;
- 5) Să utilizeze, în mod gratuit, mașinile de spălat, uscătoarele, aspiratoarele, precum și bucătăria cu toate dotările aferente;
- 6) Să constituie comitete de cămin, având totodată dreptul de a alege/fi aleși în cadrul acestor structuri. Studenții care au primit sancțiuni din partea Comisiei UVT care evaluează abaterile nu au dreptul de a fi aleși în astfel de structuri. Comitetul de cămin este o structură formată din șef de cămin și șefi de palier;
- 7) Să primească un răspuns în maximum 5 zile lucrătoare la orice întrebare legată de procesul de cazare, adresată prin e-mail Comisiei de Cazare al Facultății, începând cu perioada de depunere a cererilor de cazare și până la data afișării rezultatelor finale;
- 8) Să fie soluționată cererea de reparații în maximum trei săptămâni de la depunerea acesteia;
- 9) Să fie informați, în prealabil, de către administratorul căminului cu privire la efectuarea oricăror modificări sau intervenții în camere ori în spațiile comune ale căminului, realizate de către reprezentanții UVT, cu excepția situațiilor de urgență care impun intervenția imediată.

5.4 LOCATARUL are următoarele obligații:

11. Să achite toate tarifele și să plătească toate sumele de bani care decurg din contractul de închiriere încheiat cu UVT, în acord cu prevederile contractuale;
12. Să folosească spațiul de cazare conform destinației sale;
13. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetii de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
14. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune din cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi arunce doar în locuri special amenajate, în mod selectiv. Deșeurile reciclabile se vor depozita numai în recipientele special amenajate. Contaminarea deșeurilor reciclabile cu deșeuri nereciclabile și a deșeurilor nereciclabile cu deșeurile reciclabile va fi sancționată.
15. Să nu schimbe yala montată pe ușa camerei de cămin, să nu monteze alte sisteme de închidere a ușilor și să nu perforzeze ușile în acest scop;
16. Să păstreze liniștea în intervalele orare 13:00-16:00 și 22:00-8:00, iar în perioada sesiunilor de examene 24h/24h. În restul zilei poluarea fonică nu poate depăși limitele legal admise pentru spații de locuit, conform normelor în vigoare;

17. Să permită reprezentanților locatarului accesul în cameră în scopul efectuării de reparații ori de câte ori îi este solicitat acest lucru de către administratorul de cămin;
18. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT, din conducerea facultăților și a celor din administrația căminului, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării respectării/nerespectării prevederilor prezentului Regulament și a contractului de închiriere, ocazie cu care va permite locatarului să folosească mijloace electronice foto/video. Acest drept însă nu poate afecta în nicio situație dreptul locatarului la viața privată și la propria imagine. Controlul se efectuează în prezența unei alte persoane din administrația căminului, a unui student membru al comitetului de cămin sau a unui student reprezentant în Consiliul Facultății, Senatul UVT sau în Consiliul de Administrație. În cazuri excepționale, controlul poate fi efectuat doar de către persoanele din conducerea UVT, din conducerea facultăților sau a celor din administrația căminului;
19. Să permită accesul în cameră și să se legitimeze la solicitarea administratorului, personalului de pază, a organelor de Poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
20. Să permită accesul reprezentanților/furnizorilor UVT pentru activitățile de dezinsecție și deratizare organizate și să se conformeze indicațiilor transmise de aceștia, inclusiv prin părăsirea temporară a căminului, atunci când acest lucru se impune. Nepermiterea accesului sau refuzul de a părăsi căminul la solicitarea reprezentanților UVT constituie motiv de reziliere a contractului de închiriere;
21. Să predea locatarului la momentul efectuării decazării sau la încetarea contractului, spațiul care face obiectul contractului, precum și bunurile care îl mobilează sau decorează, numai după efectuarea curățeniei, în condiții similare celor de la momentul preluării spațiului de către locatar, conform procesului verbal de predare-primire și document în cuprinsul căruia se regăsește și un inventar al bunurilor existente în cameră; Bunurile consemnate în procesul-verbal de predare-primire se restituie la încetarea contractului de cazare în aceeași stare în care au fost preluate, cu excepția uzurii normale rezultate din utilizarea acestora. În cazul în care se constată deteriorarea, distrugerea sau lipsa unor bunuri, locatarul sau, după caz, locatarii camerei sunt obligați să suporte contravaloarea acestora, în condițiile prezentului regulament;
22. Să nu efectueze modificări în spațiul de cazare oferit sau în spațiile de folosință comună din cămine, și nici la instalațiile electrice sau sanitare aferente acestora. Dacă se constată modificări, locatarul are dreptul să readucă spațiul la starea inițială, locatarii suportând toate aceste costuri;
23. Să nu înstrăineze și să nu subînchirieze spațiul de cazare alocat în urma procedurii de atribuire a locurilor de cazare în căminele UVT;
24. Să nu găzduiască peste noapte persoane străine în camera repartizată, cu excepția vizitelor rudelor până la gradul IV inclusiv, care sunt admise în următoarele condiții: administratorul este anunțat de vizită și o aprobă, colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita, durata vizitei să nu depășească 72 de ore consecutive sau mai mult de 15 de zile / an universitar, iar persoana aflată în vizită trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă contractul de cazare. În acest sens, locatarul va completa o cerere cu minimum 24 ore înainte de vizită. Această prevedere nu se aplică persoanelor care demonstrează cu acte medicale necesitatea permanentă a unui însoțitor; abaterile de la prezentul regulament săvârșite de către vizitator atrag răspunderea directă a locatarului, căruia i se vor aplica, în mod cumulativ, sancțiunile corespunzătoare obligațiilor încălcate);
25. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră îi revine celui vinovat de producerea lor, iar în cazul neidentificării acestuia, răspunderea este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;
26. Să lipească afișe numai în locurile special amenajate, pe baza unei cereri aprobate de către administratorul căminului;
27. Să respecte normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
28. Să arunce gunoiul menajer doar în locurile special amenajate, în mod selectiv;

29. Să respecte normele de acces în cămin (numai pe bază de cartelă, în mod individual sau împreună cu persoanele venite în vizită ori cu alți colegi pe care îi cunoaște, cu verificarea ca ușa să fie închisă după intrarea/ieșirea din cămin, inclusiv ușile laterale ale căminului, fără a bloca ușile de acces prin orice mijloc/metodă care împiedică închiderea acestora);
30. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
31. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
32. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
33. Să nu aprindă în camere și nici în spațiile cu destinație comună lumânări sau bețișoare parfumate ori să folosească alte obiecte cu flacără deschisă;
34. Să nu dețină animale de companie în cămin;
35. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe narcotice în cămin și, de asemenea, să nu se afle sub influența acestora în cămin;
36. Să nu usuce rufe în exteriorul ferestrei și nici în spațiile cu destinație comună ale căminului;
37. Să nu depoziteze bunuri personale de nicio natură în spațiile cu destinație comună ale căminului;
38. Să înștiințeze administrația căminului, prin completarea formularului online pus la dispoziție de administratorul căminului despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția altor persoane, în afara celor care reprezintă interesul locatarului, pentru remedierea defecțiunilor;
39. În cazul camerelor dotate cu contor de apă rece, apă caldă și energie electrică, locatarul este obligat să achite tarifele rezultate din citirea contoarelor în același timp cu plata chiriei. Citirea contoarelor se face la data și ora anunțată de administrație, în prezența locatarului;
40. Să folosească cheia (și, eventual, copiile făcute acestei chei) camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a prezentului contract, după care le va restitui administratorului;
41. Să plătească pagubele al căror autor este, pe baza unui deviz întocmit de UVT; În cazul în care un bun material este distrus sau furat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din cameră, palier sau cămin (în funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz întocmit de UVT;
42. Să predea reprezentanților UVT la încetarea contractului de închiriere spațiul de cazare și bunurile menționate în inventarul anexat contractului de închiriere, după efectuarea curățeniei, în aceeași stare în care le-au primit. În cazul deteriorării spațiului de locuit, studentul va suporta înlocuirea bunurilor afectate, dacă au fost prevăzute în inventar și manopera lucrărilor de reparații, conform devizului întocmit de către UVT;
43. Să nu fumeze în incinta căminului (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii, scări de acces, sală de lectură etc.) și nici pe balcoanele căminului, fumatul fiind permis doar în afara acestuia, în spațiile marcate în acest sens. Interdicția privește toate tipurile de țigări sau de instrumente destinate consumului de tutun (tip clasic/electronic etc.) și orice tip de fumat sau vapat;
44. Să facă toate demersurile pentru relocare, atunci când acest lucru i-a fost adus la cunoștință de către reprezentanții UVT;
45. Să manifeste un comportament civilizat pe întreaga durată a prezentului contract în spațiul care face obiectul prezentului contract;
46. Să respecte măsurile adoptate la nivelul Universității de Vest din Timișoara cu privire la desfășurarea procesului de cazare, decazare și a modului de conviețuire în căminele UVT, în cazul instituirii stării de urgență sau a stării de alertă pe teritoriul României, precum și cele adoptate în vederea prevenirii răspândirii unor boli;
47. Să respecte toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale UVT cu privire la activitatea desfășurată în spațiile de cazare definite la art. 1 din prezentul Regulament; (Sanctiunile aplicate vor fi cele aferente punctelor încălcate din prezentul regulament sau decise de către CEC în cazul în care acestea nu sunt cuprinse în regulament, în funcție de gravitatea situației)

48. Să respecte normele morale și de etică universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVT, anexă la Carta UVT și să semnaleze administratorului căminului încălcarea acestora;
49. Să predea camera curată la momentul decazării;
50. Să respecte locatarii căminului și să nu întreprindă acțiuni de violență fizică sau verbală;
51. Să respecte termenele prevăzute în contractul semnat la finalul procesului de obținere a unui loc de cazare;
52. Să nu lipsească în cameră niciun fel de materiale care pot amplifica flăcări sau care duc la deteriorarea infrastructurii puse la dispoziție;
53. Să nu comită niciun fel de faptă antisocială cu privire la bunurile și persoanele aflate în spațiile de cazare gestionate de UVT, care pot fi constatate în mod obiectiv de Comisia UVT;
54. Să nu distribuie altor persoane codul sau cartela de acces în cămin care i-a fost atribuită;
55. Să locuiască exclusiv în camera repartizată. Este interzisă ocuparea, mutarea sau pernctarea, chiar și temporar, într-o altă cameră decât cea repartizată, precum și primirea/găzduirea în camera proprie a unui alt locatar al căminului care nu este repartizat acolo, fără aprobarea prealabilă scrisă a administratorului căminului;
56. Să răspundă pentru consecințele apariției daunătorilor în camera repartizată și să suporte integral costurile fiecărei intervenții de remediere, dacă apariția acestora se datorează igienei precare a camerei.
- 5.5.** Participarea la acțiuni de încălcare a contractului de închiriere atrage aceeași sancțiune pentru toți participanții.
- 5.6.** Pentru oricare dintre abaterile descrise anterior, inclusiv pentru cele săvârșite în circumstanțe agravante, Comisia UVT analizează și stabilește sancțiunile aplicabile, având competența de a decide inclusiv rezilierea contractului de închiriere.
- 5.7.** În cazul încălcării simultane a mai multor prevederi ale prezentului regulament, sancțiunile se vor aplica cumulativ.
- 5.8.** Spațiile comune ale căminelor sunt considerate următoarele: săli de lectură, holuri, balcoane, băi, bucătării, spălătorii, grupuri sanitare, scări, casa scării, magazine, etc.
- 5.9.** Taxa percepută pentru pierderea cartelei de acces în cămin este de 100 lei.

Art. 6 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare prevederilor prezentului contract, precum și pentru acțiuni care implică fapte incompatibile cu munca lor (luare de mită, absența nejustificată de la locul de muncă, tratament diferențiat aplicat locatarilor, comportament necivilizat, ridicarea vocii, proferarea de injurii sau amenințări la adresa locatarilor etc.), reprezentanții **locatorului** vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

6.2. Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a prevederilor acestui regulament, persoanele care beneficiază de cazare în căminele UVT vor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz. Darea de mită, comportamentul necivilizat constând în (dar fără a se limita la) ridicarea vocii, proferarea de injurii sau amenințări la adresa reprezentanților locatorului atrage, pe lângă răspunderea prevăzută de lege pentru aceste acțiuni, și rezilierea contractului de închiriere.

6.3. Persoanele care beneficiază de un loc de cazare în căminele UVT răspund conform dispozițiilor prezentului regulament și atunci când obligațiile stabilite în sarcina lor sunt încălcate de către persoanele pe care le-au primit în vizită.

6.4. În cazul încălcării prevederilor art. 5.4, **locatarului** i se vor aplica următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea faptei și a prevederilor cuprinse în Regulamentul privind cazarea în căminele UVT constatate:

- a) Avertisment scris;
- b) Sancțiune financiară;

- c) Rezilierea contractului de închiriere;
- d) Plata contravalorii bunurilor distruse/deteriorate și/sau manopera aferentă.

6.4.1. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea faptelor, fără a ține cont de ordinea în care acestea sunt enumerate la art. 6.4. lit a)-d) din prezentul contract.

6.4.2. Săvârșirea a 3 abateri sancționate cu avertismentul/avertisment sau sancțiune financiară, conduce la rezilierea contractului de închiriere.

6.4.3. În cazul rezilierii contractului pentru oricare dintre motivele prevăzute la art. 7.1, locatarul este obligat să elibereze camera în termen de 5 zile de la data comunicării declarației de reziliere, transmisă conform art. 7.3.

6.5. În cazul în care locatarul înstrăinează locul de cazare unui terț sau se folosește de calitatea sa de student pentru obținerea unui loc de cazare pentru alte persoane, acesta va fi exclus din cămin și își va pierde dreptul de cazare pe viitor, atrăgând totodată răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz.

6.6. Sancțiuni

Încălcarea obligațiilor prevăzute la articolul 5.4. punctele 1-46 vor fi sancționate conform tabelelor de mai jos:

	Încălcare obligații prevăzute la Art. 5.4.																					
Sanctiune	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14*	15	16	17	18	19	20	21	22
Avertisment	x	x									x	x		x	x						x	
200						x								x		x	x	x	x			
400			x	x										x								
500														x								
Rezilierea contractului					x		x	x	x	x			x	x						x		x
Plata contravaloare bunuri / manoperă											x	x		x	x							

	Încălcare obligații prevăzute la Art. 5.4																							
Sanctiune	23*	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33*	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44*	45	46
Avertisment						x	x		x	x			x		x	x								
400				x	x			x							x					x				
500	x		x								x				x				x					
1000	x										x				x		x					x		
Reziliere contract	x	x									x	x		x	x			x			x	x	x	
Plata contravaloare bunuri / manoperă									x	x					x									x

* = Abateri sancționate progresiv: prima și a doua încălcare se sancționează cu sancțiune financiară, iar a treia încălcare atrage rezilierea contractului de cazare

6.7. Sancțiunile prevăzute la art. 6.6 se pot cumula, iar termenul pentru plata acestora este cel prevăzut la art. 4, sancțiunile pecuniare fiind adăugate tarifului de cazare stabilit pentru spațiul care face obiectul prezentului contract.

Art. 7 – REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Rezilierea prezentului contract va opera în caz de:

- Neplată a tarifului de cazare și a penalităților de întârziere pe o perioadă ce depășește 30 de zile de la scadență;
- Încălcare a dispozițiilor art. 5.4 pct. 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 20, 22, 23, 24, 33, 34, 36, 37, 40, 43, respectiv art. 6.4.2. și art. 6.5 din prezentul contract;
- Încălcarea dispozițiilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului

produselor din tutun de către locatar sau persoanele care se află în vizită la locatar;

- d) Nerespectarea măsurilor adoptate la nivelul Universității de Vest din Timișoara cu privire la desfășurarea procesului de cazare, decazare și a modului de conviețuire în căminele UVT, în cazul instituirii stării de urgență sau a stării de alertă pe teritoriul României, precum și cele adoptate în vederea prevenirii răspândirii unor boli.;

7.2. Anterior rezilierii, partea prejudiciată va transmite părții în culpă o notificare prin care se va arăta nerespectarea contractului, cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutată total sau parțial ori executată necorespunzător și se va solicita remedierea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul în care partea în culpă nu remediază încălcarea respectivă în termenul de remediere, partea prejudiciată va comunica celeilalte părți declarația de reziliere.

7.3. În situația prevăzută la art. 7.1 lit. d), locatarul are obligația de a părăsi spațiul care face obiectul prezentului contract în termen de cel mult 24 ore de la momentul notificării sale prin e-mail în acest sens.

7.4. Rezilierea unilaterală va opera la comunicarea declarației de reziliere trimise părții în culpă, în baza art. 1552 Codul civil.

7.5. Rezilierea va opera fără intervenția instanțelor judecătorești sau a altor formalități în afara celor de mai sus. Prevederile prezentului paragraf nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

ART. 8 – ALTE CLAUZE

8.1. Pierderea calității de student atrage după sine și pierderea locului de cazare.

8.1. Încălcarea de către locatar a dispozițiilor art. 5.4 pct. 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 20, 22, 23, 24, 33, 34, 36, 37, 40, 43, respectiv de către persoanele care se află în vizită la acesta a dispozițiilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, atrage și pierderea dreptului locatarului de a mai beneficia de cazare în căminele UVT, pe toată durata ciclurilor de studii (licență, master, doctorat).

8.3. Locatarul poate găzdui peste noapte persoanele amintite la art. 5.4. pct. 14 cu anunțarea și aprobarea prealabilă a administratorului căminului și numai în situația în care colegul/colegii de cameră sunt de acord cu vizita.

8.3.1. Durata vizitei nu poate depăși 72 ore consecutive sau mai mult de 15 zile cumulate/an universitar, locatarul formulând o cerere în acest sens cu minim 24 ore înainte de vizită.

8.3.2. Persoana aflată în vizită trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le respectă fiecare locatar al căminului, locatarul fiind responsabil pentru orice acțiune a persoanei venită în vizită care încalcă prezentul contract de cazare.

8.4. În caz de reziliere a contractului de închiriere, conform art. 7.1., locatarul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a-și ridica lucrurile personale și a proceda la predarea camerei către locatar, conform dispozițiilor prezentului contract și ale Regulamentului de cazare din căminele UVT.

8.5. Pentru remedierea defecțiunilor sau efectuarea de reparații în spațiul care face obiectul prezentului contract vor interveni numai persoanele desemnate de către locatar în acest sens.

8.6. Accesul locatarului în cămin se face numai pe bază de cartelă, în mod individual. Se permite intrarea în cămin pe baza cartelei asignată locatarului a persoanelor venite în vizită sau a colegilor de cămin cunoscuți. În toate situațiile, locatarul verifică după intrarea/ieșirea din cămin ca ușa să fie închisă.

8.7. La constatarea încălcării obligațiilor stabilite în cuprinsul prezentului contract, respectiv în Regulamentul de cazare în căminele UVT, se vor folosi și înregistrările video de pe dispozitivele instalate în spațiile cu destinație comună din cămine și orice alte mijloace de înregistrare foto/video.

8.8. La momentul încetării prezentului contract, predarea camerei de către locatar locatarului se face de luni până vineri între orele 08 - 16. Studenții străini primesc foaia matricolă doar după prezentarea la *Departamentul de Relații Internaționale al UVT* a fișei de lichidare (Closure Form) semnată de către administratorul căminului.

Art. 9 – CLAUZE SPECIALE

9.1. În situații excepționale, cum sunt, de exemplu, starea de urgență sau starea de alertă, la nivel național, județean sau local, după caz, care afectează desfășurarea activității de predare-învățare, locatarul are obligația de a elibera spațiul care face obiectul prezentului contract, până la reluarea activității didactice.

9.2. În acest sens, locatorul va transmite o comunicare oficială la adresa de e-mail instituțională a locatarului prin care îi va comunica procedura specială de eliberare a camerei.

9.3. În cazul în care locatarul nu eliberează camera în acord cu procedura comunicată, locatorul își rezervă dreptul de a intra în spațiul care face obiectul prezentului contract și de a ridica toate bunurile personale ale locatarului, cel din urmă asumându-și faptul că bunurile sale urmează a fi depozitate în spațiile disponibile ale locatorului.

9.4. Riscul pieirii sau deteriorării bunurilor personale ca urmare a depozitării lor conform procedurii prevăzute la art. 9.3 aparține locatarului.

Art. 10 – FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră exonerează părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

10.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în maxim 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maxim 15 zile de la apariție.

11.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

ART. 11 – DISPOZIȚII FINALE

11.1. Dispozițiile din prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare incidente în cauză.

11.2. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

11.3. Prevederile prezentului contract se aplică în mod identic atât studenților români, cât și studenților străini (Erasmus sau alte categorii de studenți străini); pentru aceștia, se va pune la dispoziție un contract generic tradus în limba engleză.

11.4. Anexa 1 reprezentată de *Procesul verbal de predare – primire a inventarului camerei*, Anexa 2 privind *Normele generale de prevenire a incendiilor în spațiile de cazare* și Anexa 3 privind *prevenirea unor fapte antisociale - „Siguranța ta contează!”* fac parte integrantă din prezentul contract.

11.5. Pentru derularea și asigurarea respectării prevederilor prezentului contract, precum și pentru semnarea acestuia, reprezentantul legal al locatorului împuternicește pe dna/dl **administrator** al căminului

11.6. Atribuții în gestionarea și soluționarea eventualelor situații conflictuale ce pot apărea în interiorul căminului au:

- a) Administratorul căminului;
- b) Șeful Serviciului Administrare și Gestiune Cămine al UVT;
- c) Prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

11.7. Eventualele situații conflictuale se soluționează pe cale ierarhică (Administrator – Șef Serviciu Administrare și Gestiune Cămine – Prorector responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții), prin aplicarea prevederilor prezentului contract, a Regulamentului de cazare și a legislației în vigoare incidentă în cauză.

11.8. Orice modificare adusă prezentului contract se poate face doar cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

Locatar:

Locator:

Aviz juridic

Viza CFP

Director General Administrativ

Aprobat prin HS nr. 61 din 07.09.2026