REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA TITLURILOR ȘI DISTINCȚIILOR ONORIFICE LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Regulation on granting titles and honorary distinctions in the West University of Timișoara

Elaborat	Președinte Senat Prof. univ. dr. Nicoleta - Claudia Moldovan Președinte Comisia 2 a Senatului Prof. univ. dr. Alexandru Buglea	Semnătura [redacted] Semnătura [redacted]
Avizat modificarea nr. 1	Consilier juridic: Anca Ciciou	Semnătura [redacted]
Avizat modificarea nr. 2	Consilier juridic: Anca Ciciou	Semnătura [redacted]
Avizat modificarea nr.1	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3 din 26.06.2023
Avizat modificarea nr.2	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 29 din 29.10.2026
Intrat în vigoare prin HS nr. 47 din 23.09.2021		
Modificare nr.1 prin HS nr. 95 din 30.06. 2023		
Modificare nr.2 prin HS nr. 64din 30.10. 2026		

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

Art. 1. Scop și condiții de eligibilitate:

a) Titlurile onorifice se acordă persoanelor care au avut o contribuție substanțială și de durată la dezvoltarea domeniului în care activează, precum și la dezvoltarea cunoașterii, culturii și civilizației, la creșterea calității vieții, în general.

b) Candidații trebuie să fie persoane cu integritate morală și profesională indiscutabilă.

c) Candidații din lumea academică trebuie să aibă contribuții recunoscute la nivel internațional/național și/sau să contribuie în mod esențial la realizarea misiunii Universității de Vest din Timișoara.

d) Candidații din afara lumii academice trebuie să aibă contribuții esențiale la binele societății și/sau să contribuie în mod esențial la realizarea misiunii Universității de Vest din Timișoara.

e) Titlurile onorifice nu se pot acorda în absență sau *post mortem*, cu excepția cazului în care decesul candidatului a survenit între momentul acceptării candidaturii și organizarea ceremoniei de decernare.

f) Titlurile onorifice nu se pot acorda persoanelor care dețin o funcție publică de autoritate instituțională în raport cu universitatea (pe durata mandatului), ocupă o funcție politică națională (pe durata mandatului) sau și-au declarat intenția de a candida pentru o funcție politică națională.

g) Titlul onorific *Doctor Honoris Causa* nu poate fi acordat membrilor (foști sau actuali) ai comunității academice a UVT.

Art. 2. Universitatea de Vest din Timișoara acordă următoarele titluri onorifice:

A) **Doctor Honoris Causa – DHC,** care se acordă unor personalități de prestigiu din afara UVT care au avut contribuții remarcabile pe plan internațional la dezvoltarea cunoașterii, culturii și civilizației:

1. ***Doctor Honoris Causa Artis – Dhc.A.*** (pentru domeniile: arte vizuale, artele spectacolului, muzică);
2. ***Doctor Honoris Causa Litterarum Humaniorum – Dhc.L.H.*** (pentru domeniile: limbă și literatură, istorie, filosofie, comunicare, jurnalism);
3. ***Doctor Honoris Causa Legum Scientiae – Dhc.L.Sc.*** (pentru domeniile: drept și științe administrative);
4. ***Doctor Honoris Causa Beneficiorum Publicorum – Dhc.B.P.*** (acordat personalităților din afara lumii academice pentru contribuții la binele societății);

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

5. ***Doctor Honoris Causa Scientiarum – Dhc.Sc.*** (pentru domeniile: matematică, fizică, chimie, biologie, geografie, informatică, științele mediului);

6. ***Doctor Honoris Causa Socialium Scientiarum – Dhc.S.Sc.*** (pentru științe sociale: economie, sociologie, psihologie, științe politice, educație fizică și sport);

7. ***Doctor Honoris Causa In Nomine Libertatis – Dhc.I.N.L.*** (acordat personalităților care s-au remarcat, la nivel național și/sau internațional, prin lupta împotriva totalitarismului și pentru apărarea libertății).

B) **Ambasador Honoris Causa – AHC,** care se acordă personalităților sau entităților organizaționale din mediul academic, științific, economico-social, cultural și sportiv, inclusiv *Alumni UVT*, care au avut contribuții remarcabile pe plan național sau internațional în activitate științifică, culturală, socio-economică, sportivă etc., cu contribuții semnificative la dezvoltarea UVT, precum și personalităților sau entităților organizaționale din mediul preuniversitar, care susțin și sprijină inițiativele de promovare și orientare a absolvenților către programele de studii ale UVT.

C) **Membrum Senatus Honorifici – MSH –** se acordă persoanelor care, prin activitatea și inițiativele lor publice sau private, contribuie material și/sau spiritual la realizarea misiunii UVT. Candidații trebuie să fie disponibili să participe cel puțin o dată pe an la o ședință a Senatului UVT extins (alcătuit din membrii aleși și din membrii Senatului de Onoare) și să participe, în limita timpului disponibil, la comisii consultative pentru activitatea Consiliului de Administrație sau a Senatului, la solicitarea Rectorului sau a Președintelui Senatului. Acest titlu este valabil pe perioada unei legislaturi și poate fi reînnoit.

D) Professor Honoris Causa – PHC, care se acordă unor personalități din mediul academic, științific, economico-social, cultural sau sportiv, unor cadre didactice titulare sau asociate și unor cercetători de prestigiu care au avut contribuții esențiale la dezvoltarea și promovarea activității didactice, de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă din cadrul UVT.

E) Professor Emeritus / Emerita – PE, care se acordă la pensionare profesorilor UVT care au avut rezultate deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă. Titlul se acordă pe viață și nu este condiționat de stabilirea unei relații contractuale cu UVT.

F) Alumnus/Alumna ad Maiorem Gloriam UVT – AMG, care se acordă absolvenților UVT cu realizări profesionale remarcabile, care se implică activ în dezvoltarea comunității *Alumni UVT*, în consolidarea legăturilor dintre universitate și mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv și în crearea de oportunități pentru studenți și absolvenți, contribuind la promovarea valorilor și misiunii UVT.

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

Art. 3. Universitatea de Vest din Timișoara acordă următoarea distincție onorifică: **Medalia de aur a UVT (MA),** însoțită de diploma de merit, care se acordă în semn de supremă recunoaștere a meritelor deosebite pe care o persoană (cadru didactic universitar și de cercetare științifică, absolvent al UVT, persoană din afara UVT) sau o entitate organizațională le-a avut în decursul activității sale, contribuind la creșterea prestigiului la nivel național și internațional.

Art. 4. Propunerea candidaților:

a) Propuneri de candidaturi pentru acordarea titlului DHC pot fi făcute de orice membru al comunității academice, cu avizul consiliului facultății.

b) Pentru a menține caracterul de elită al titlului DHC, fiecare facultate din UVT are posibilitatea să facă o singură propunere de candidatură într-un an calendaristic.

c) În cazuri excepționale, de interes major pentru UVT, Rectorul sau Președintele Senatului poate face și alte propuneri de candidaturi pentru acordarea titlului DHC, suplimentar față de cele prevăzute la punctul b).

Pentru propunerile de candidaturi făcute de Rectorul UVT sau de Președintele Senatului nu este necesară discutarea și avizarea acestora în consiliul vreunei facultăți. Aceștia pot consulta facultățile care gestionează domeniul de activitate în care s-a evidențiat candidatul propus, în măsura în care consideră necesar.

Pentru inițierea propunerii de candidatură se completează formularul din Anexa 1 la prezentul regulament.

d) Propuneri de candidaturi pentru acordarea titlului de Professor Honoris Causa și Membrum Senatus Honorifici pot fi făcute de orice membru al Senatului sau al Consiliului de Administrație. Pe perioada unui an calendaristic, Senatul poate aproba maximum 10 candidaturi din fiecare categorie. Pentru inițierea propunerii de candidatură se completează formularul din Anexa 1 la prezentul regulament.

e) Propuneri de candidaturi pentru acordarea unui titlu de Professor Emeritus / Emerita, respectiv pentru acordarea unui titlu de Alumnus/Alumna ad Maiorem Gloriam UVT pot fi făcute de Rector, Președintele Senatului, decani, directorii de departament sau directorii școlilor doctorale. Pentru inițierea propunerii de candidatură se completează formularul din Anexa 1 la prezentul regulament.

f) Propuneri de candidaturi pentru acordarea unui titlu de Ambasador Honoris Causa și Ambasador UVT pot fi făcute de Rectorul UVT, de Președintele Senatului UVT sau de decanii facultăților UVT.

g) Propuneri de candidaturi pentru acordarea distincției Medalia de Aur a UVT pot fi făcute de Rector, Președintele Senatului, decani, directorii de departament sau directorii școlilor doctorale. UVT va acorda un număr maxim de 5 distincții într-un an calendaristic.

h) În vederea aprobării propunerilor de candidaturi, Senatul va analiza toate propunerile primite

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

în prima ședință ordinară organizată după data înregistrării dosarelor de candidatură la Cancelaria Rectorului.

Art. 5. Proceduri și responsabilități:

a) Propunerea de acordare a unui titlu onorific DHC, PHC, PE sau AMG se înaintează spre avizare Consiliului Facultății care va susține candidatura. Pentru titlul MSH și pentru distincția MA, propunerile se înaintează direct Cancelariei Rectorului. Propunerile vor fi însoțite de cel puțin trei scrisori de recomandare pentru DHC, de cel puțin două scrisori de recomandare pentru PHC/PE/AMG și de cel puțin o scrisoare de recomandare pentru MSH.

b) Propunerea de acordare a titlului onorific AHC se înaintează Cancelariei Rectorului și va fi însoțită de două scrisori de recomandare.

c) Pentru candidaturile DHC și PHC avizate, Consiliul Facultății va propune o comisie de *Laudatio* alcătuită din președinte (de regulă rectorul sau decanul facultății) și 5-7 membri (cadre didactice interne sau externe), conform Anexei 2 la prezentul regulament. Dintre membrii comisiei va face parte și decanul facultății care a făcut propunerea de acordare a titlului onorific.

d) Consiliul Facultății poate aviza maximum 2 candidaturi pe domeniu de studii într-o legislatură pentru titlul de DHC și maximum o candidatură pe an calendaristic pentru titlul de PHC.

e) Propunerile avizate de Consiliile Facultăților pentru titlurile de DHC, PHC, PE, AMG se înaintează Cancelariei Rectorului. Dosarele de candidatură vor fi înaintate spre analiză Comisiei de specialitate a Senatului responsabilă cu activitatea de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, respectiv Comisiei pentru procesul educațional și cariera profesionalăa cadrelor didactice. În urma analizei se va întocmi un raport în care se propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a fiecărei nominalizări, raport care va cuprinde și o motivație a deciziei luate. În procesul de decizie se va urmări o distribuție cât mai echilibrată a titlurilor de DHC și AHC pe domenii de studii.

f) Cancelaria Rectorului va înainta dosarele complete pentru acordarea titlului de MSH, spre analiză, Biroului Senatului. În urma analizei, se va întocmi un raport în care se propune avizarea favorabilă sau nefavorabilă a fiecărei nominalizări, raport care va cuprinde și o motivație a deciziei luate.

g) Propunerile pentru distincția MA vor fi analizate de o comisie alcătuită din Rector (sau un reprezentant al Comitetului Director/Consiliului de Administrație mandatat de acesta, în funcție de domeniul de activitate al candidatului), Președintele Senatului, Prorectorul responsabil cu strategia de cercetare și alți doi membri, desemnați de Biroul Senatului. După avizarea pozitivă sau negativă, propunerile vor fi înaintate spre aprobare Senatului UVT.

h) Rapoartele comisiilor de specialitate se prezintă în ședința Senatului UVT. Senatul va emite hotărârea de acordare sau de neacordare a titlului onorific. Totodată, pentru titlurile de DHC și PHC, se va aproba și comisia de *Laudatio.*

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

i) Pentru titlurile și distincțiile onorifice, Rectorul va emite decizia de acordare a titlului sau distincției pe baza hotărârii Senatului și va fi primul care va aduce acest lucru la cunoștința candidatului printr-o scrisoare.

j) După decizia Rectorului, pentru derularea în continuare a procesului de acordare a titlului onorific este necesar acordul scris al candidatului.

k) Confidențialitatea este foarte importantă pe tot parcursul procesului de acordare a titlurilor onorifice. Astfel, candidații nu trebuie să fie informați despre propunere sau despre procesul de avizare decât în momentul în care există o hotărâre favorabilă a Senatului. De asemenea, este interzis ca UVT să facă publice (în orice fel) candidaturile până când nu există o hotărâre favorabilă a Senatului și un acord scris al candidatului. În cazul unui aviz favorabil din partea Senatului UVT, demersurile întreprinse în vederea acordării titlurilor onorifice de DHC, PHC PE sau AMG pot continua numai cu acordul expres al candidatului. În cazul unui aviz nefavorabil din partea Senatului UVT, demersurile întreprinse în vederea acordării titlurilor onorifice de DHC, PHC PE sau AMG se încheie fără nicio altă formalitate în acest sens. Orice încălcare a acestor norme poate compromite procesul de acordare a titlului onorific și poate aduce prejudicii morale atât candidatului, cât și UVT.

l) Proiectul diplomelor, proiectul medaliei și celelalte elemente de imagine din documentele necesare (broșura de *Laudatio*, programul, invitațiile, afișele, scrisoarea adresată laureatului etc.) se realizează sub coordonarea Cancelariei Rectorului.

m) Diplomele sunt semnate de Rectorul UVT și de Președintele Senatului UVT.

n) Pe parcursul desfășurării ceremoniei, membrii prezidiului și *Magister Caeremoniae* vor purta ținuta specifică (togă, tocă) festivității de acordare a titlurilor DHC și PHC ale UVT.

Art. 6. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Doctor Honoris Causa:

a) Ceremonia de decernare a titlului onorific de DHC este publică și se va desfășura în spațiile UVT. În mod excepțional, cu avizul Consiliului de Administrație, ceremonia se poate desfășura în afara spațiului UVT, cu respectarea protocolului specific. Ședința este condusă de un prezidiu din care fac parte: Rectorul sau un reprezentant desemnat de acesta, Președintele Senatului sau un reprezentant desemnat de acesta, Decanul facultății care a făcut propunerea de acordare a titlului onorific sau un reprezentant desemnat de acesta, unul sau mai mulți membri ai Comisiei de *Laudatio*. De regulă, persoana care a făcut propunerea este desemnată să citească textul de *Laudatio*. Momentele desfășurării festivității sunt moderate de persoana desemnată în calitate de *Magister Caeremoniae*. După caz, din prezidiu mai fac parte un prorector desemnat de Rector, un membru al Senatului, desemnat de Președintele Senatului, alți 1-2 invitați, cu competențe apropiate domeniului de expertiză al persoanei nominalizate.

b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului DHC revine Cancelariei Rectorului și facultății care a făcut propunerea de acordare a titlului onorific.

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

c) Calendarul ceremoniei este stabilit de comun acord între conducerea facultății care a propus candidatul, candidatul, Senat și Cancelaria Rectorului.

d) După primirea acordului scris al candidatului, Comisia de *Laudatio* va elabora conținutul volumului onorific, care va cuprinde: Cuvântul Rectorului, *Laudatio*, Prelegerea laureatului, precum și date biografice și de profil ale laureatului.

e) Acceptul BT (bun de tipar) se dă de către Cancelaria Rectorului (pentru Cuvântul Rectorului), respectiv de către facultate (de către decan sau de către persoana desemnată de acesta) pentru celelalte documente.

f) Conținutul volumului va fi înaintat, prin grija Cancelariei Rectorului, în format digital și pe suport de hârtie către Editura Universității de Vest și către serviciul tipografic pentru editare și multiplicare. Cheltuielile de editare și multiplicare vor fi suportate din veniturile proprii ale UVT, incluse în bugetul anual.

g) Departamentul de Comunicare, Imagine și Identitate Instituțională împreună cu facultatea care susține acordarea titlului se vor ocupa de comunicarea evenimentului prin: invitații, afișe, comunicate de presă.

h) Desfășurarea ceremoniei are loc potrivit prevederilor Anexei 3 la prezentul regulament – Ceremonialul de acordare a titlului Doctor Honoris Causa / Professor Honoris Causa al Universității de Vest dinTimișoara.

i) În funcție de posibilitățile și înțelegerile prealabile, noul DHC / PHC poate susține, după încheierea ceremoniei sau ulterior acesteia, o conferință pe o temă din domeniul său de competență.

Art. 7. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Professor Honoris Causa:

a) Ceremonia de decernare a titlului onorific PHC este publică și se va desfășura în spațiile UVT. Ședința este condusă de un prezidiu din care fac parte: Rectorul sau un reprezentat desemnat de acesta, Președintele Senatului sau un reprezentant desemnat de acesta, Decanul facultății care a făcut propunerea pentru acordarea titlului sau un reprezentant desemnat de acesta, un membru al Comisiei de *Laudatio* (de regulă persoana care a făcut propunerea) desemnat săcitească textul de *Laudatio*. Momentele desfășurării festivității sunt moderate de persoana desemnată în calitate de *Magister Caeremoniae*.

După caz, din prezidiu mai fac parte un prorector desemnat de Rector, un membru al Senatului, desemnat de Biroul Senatului, alți 1-2 invitați, cu competențe apropiate de domeniul de expertiză al persoanei nominalizate.

b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului PHC și calendarul ceremoniei revin Cancelariei Rectorului.

c) După primirea acordului candidatului, Comisia de *Laudatio* se va îngriji de redactarea actului laudativ, ca parte a dosarului de acordare a titlului.

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

d) Afișul ceremoniei va fi făcut public cu cel puțin 3 zile înainte de ceremonie.

e) Departamentul de Comunicare, Imagine și Identitate Instituțională se va ocupa de comunicarea evenimentului prin: invitații, afișe, comunicate de presă. Se vor distribui invitații către instituții publice ale județului Timiș, instituții clericale, consuli onorifici, Rectorii universităților din Timișoara etc.

f) După intrarea în sala de ceremonie, se intonează Imnul național.

g) Președintele Senatului sau Rectorul UVT prezintă *Laudatio,* după care înmânează diploma.

h) Persoana distinsă își prezintă alocuțiunea în maximum 15 minute.

Art. 8. Desfășurarea ceremoniei de decernare a titlului onorific de Membrum Senatus Honorificus:

a) Ceremonia de decernare a titlului onorific de MSH se desfășoară în cadrul unei ședințe extraordinare a Senatului UVT extins (membrii de drept + membri ai Senatului de Onoare). De regulă, ședința Senatului extins are loc o dată pe an, în luna mai (în Ziua Universității de Vest din Timișoara). Locul de desfășurare va fi Sala Senatului (A01) sau Aula Magna „Ioan Curea" a UVT. Ședința este condusă de Președintele Senatului. Din prezidiu mai fac parte Rectorul, un prorector și alți doi membri ai Senatului desemnați de Președintele Senatului.

b) Responsabilitatea organizării ceremoniei de decernare a titlului M.S.H. revine Cancelariei Rectorului.

c) Diplomele vor fi tipărite cu cel puțin 5 zile înainte de ceremonie.

- În cadrul ședinței extraordinare, persoana care a făcut nominalizarea va citi motivația din propunerea de candidatură.
- Președintele Senatului va da citire hotărârii Senatului privind acordarea titlului onorific.

d) Noul membru al Senatului de Onoare al UVT va avea la dispoziție maximum 5 minute pentru a se adresa membrilor Senatului UVT.

Art. 9. Decernarea titlurilor onorifice de Professor Emeritus / Emerita, Ambasador Honoris Causa precum și a distincțiilor onorifice Medalia de Aur a UVT se va face cu ocazia unor evenimente publice reprezentative pentru UVT.

Art. 10. În vederea armonizării procedurilor de acordare a titlurilor și distincțiilor onorifice reglementate în cuprinsul prezentului Regulament cu dispozițiile din materia protecției datelor cu caracter personal, persoanele în sarcina cărora au fost stabilite atribuții de întocmire și pregătire a dosarului candidatului se vor asigura de faptul că la acest dosar se regăsește și:

a) Acordul expres al candidatului privind prelucrarea datelor sale cu caracter personal;

b) Acordul expres al candidatului privind imaginile foto pe care dorește ca UVT să le folosească în vederea publicării broșurii *Laudatio* și a celorlalte materiale promoționale.

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. **Propunere pentru acordarea unui titlu onorific al Universității de Vest din Timișoara**

Important: Confidențialitatea este foarte importantă în procesul de nominalizare. Vă rugăm să nu informați persoana nominalizată că o propuneți pentru acordarea unui titlu onorific.

Nume	
Prenume	
Titlu complet	
Data nașterii	
Țara de origine	
Poziția curentă sau trecută: *(specificați dacă este pensionar, prof.emerit etc.)*	
Adresa de corespondență:E-mail: Telefon:	
Titlul onorific pentru care este propus	
Alte titluri onorifice deținute	
Scurtă motivație *(Max. 2 pagini. Se evidențiază motivele principale care recomandă acordarea titlului onorific. Se prezintă pe scurt evoluția profesională a candidatului; principalele realizări academice și rezultate științifice; legătura cu UVT și modul în care acesta a contribuit la dezvoltarea UVT și la realizarea misiunii acesteia.)*	
Referenți care au acceptat să scrie scrisori de recomandare 1. 2. 3.	

Persoana care face propunerea

Titlu, nume și prenume **Semnătura** **Facultatea:** **Adresă E-mail**

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

AVIZE

AVIZAT/RESPINS **În ședința Consiliului Facultății ..... din data .....** (doar pentru DHC PE și AMG)	**DECAN,**
APROBAT /RESPINS **În ședința Senatului din data .....**	**Președinte Senat,**

Aprobat prin HS nr. 64 din 30.10.2026

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România

Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

Anexa 2. **Propunere comisie de *Laudatio* pentru acordarea titlului Doctor Honoris Causa**

Doamnei/domnului

.....

Președinte (de regulă Rectorul sau decanul facultății care susține propunerea): Membri: de regulă 5-7 membri cu titlul didactic de profesor **1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.**

Universitatea de Vest din Timişoara

AVIZAT /RESPINS **În ședința Consiliului Facultății .....** **din data .....**	**DECAN,**
APROBAT /RESPINS **În ședința Senatului din data .....**	**Președinte Senat,**

Aprobat prin HS nr. 64 din 30.10.2026

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro

Anexa 3. Ceremonialul de acordare a titlului Doctor Honoris Causa al Universității de Vest din Timișoara

1. Persoana nominalizată este întâmpinată de Decanul facultății care a făcut propunerea pentru acordarea titlului și de persoana care a făcut nominalizarea.
2. Decanul facultății care a făcut propunerea pentru acordarea titlului îl prezintă pe viitorul laureat, iar un reprezentant al Cancelariei Rectorului sau Decanul facultății îi face cunoscut conținutul ceremonialului de acordare a titlului DHC.
3. Prezidiul va fi format din persoana nominalizată pentru titlul DHC, Rectorul sau un reprezentant desemnat de acesta, Președintele Senatului sau un reprezentant desemnat de acesta (cei trei având o poziție centrală), Decanul facultății care a făcut propunerea pentru acordarea titlului sau un reprezentant desemnat de acesta, un membru al Comisiei de *Laudatio* (de regulă persoana care a făcut propunerea) desemnat să citească textul de *Laudatio*. După caz, din prezidiu mai fac parte un prorector desemnat de Rector, un membru al Senatului, desemnat de Biroul Senatului, alți 1-2 invitați, cu competențe apropiate domeniului de expertiză al persoanei nominalizate.
4. Membrii Prezidiului, în afara persoanei nominalizate, vor purta ținuta de ceremonie (togă, tocă) a UVT.
5. Festivitatea va fi condusă de *Magister Caeremoniae*.
   - *Magister Caeremoniae* anunță scopul acesteia, prezentând câteva date despre candidat, încadrându-l într-un profil cultural și de civilizație, apoi îi dă cuvântul Rectorului pentru a-i adresa mesajul de bun venit.
   - *Magister Caeremoniae* invită persoana desemnată să prezinte *Laudatio*, cu încadrarea în maximum 15 minute.
   - *Magister Caeremoniae* invită pe cei prezenți să onoreze *stantes* acordarea titlului și dă citire diplomei în limba latină.
6. După citirea diplomei, Rectorul UVT înmânează diploma și însemnele vestimentare. Noul DHC va fi felicitat de Rector și de Președintele Senatului, în acordurile imnului *Gaudeamus Igitur*.
   - *Magister Caeremoniae* invită audiența să ia loc iar pe noul Doctor Honoris Causa să își susțină conferința onorifică; aceasta nu poate depăși 30 de minute, aspect comunicat în prealabil candidatului.
   - *Magister Caeremoniae* îi mulțumește noului membru al Comunității Academice din UVT și declară festivitatea încheiată.
7. Închiderea festivității este urmată de realizarea unui colaj foto și, ulterior, de semnarea în Cartea de onoare a UVT de către noul Doctor Honoris Causa.

   Festivitatea de acordare a DHC va fi înregistrată audio-video, cu acordul candidatului.

Aprobat prin HS nr. 64 din 30.10.2026

Universitatea de Vest din Timișoara
Bd. Vasile Pârvan, nr.4
300223 Timișoara, România
Tel: +40 – (0)256-592.302, +40256 592 351, fax: +40256 592 310
Email: presedinte.senat@e-uvt.ro, www.uvt.ro