CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI ȘI REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Elaborat:	*Prorector responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții* Prof. univ. dr. Irina MACSINGA *Secretar șef* Ramona PUIU *Director al Direcției de Management Educațional* Vlad D. CHERECHEȘ *Președinte OSUT* Ecaterina CORBU	[redacted]
Avizat:	Consilier juridic: Anca CICIOU	[redacted]
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 25 din 21.09.2026
Intrat în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. 62 din data de 24.09.2026		

Cuprins

CADRUL LEGAL **3**

PARTEA I – CODUL DREPTURILOR ŞI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UVT **5**

CAPITOLUL I – DREPTURILE STUDENTULUI 5
CAPITOLUL II – OBLIGAȚIILE STUDENTULUI 15

PARTEA A II-A – REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT DIN UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA **17**

CAPITOLUL I – DOBÂNDIREA / REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT 17
CAPITOLUL II – ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA STUDII UNIVERSITARE 18
CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL 19
CAPITOLUL IV – SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE, RECUNOAȘTEREA CREDITELOR, TRANSFERUL/RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA CREDITELOR ÎNTRE FACULTĂȚILE UVT 21
CAPITOLUL V – EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR 23
CAPITOLUL VI – PROMOVAREA ȘI RECLASIFICAREA 29
CAPITOLUL VII – MOBILITĂȚI INTERNE, INTERNAȚIONALE ȘI DEFINITIVE (TRANSFERUL), TRANSFERUL/RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA CREDITELOR ÎNTRE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT 32
CAPITOLUL VIII – PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE ȘI REPETAREA DE STUDII 36
CAPITOLUL IX – ÎNTRERUPEREA ȘI RELUAREA STUDIILOR 39
CAPITOLUL X – RENUNTAREA LA STUDII, EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA 41
CAPITOLUL XI – RECOMPENSE ȘI SANCȚIUNI 44
CAPITOLUL XII – FINALIZAREA STUDIILOR 46
CAPITOLUL XIII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII 47

Cadrul legal

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 1225 din 2 octombrie 2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 513 din 29 mai 2025 privind aprobarea formatului și conținutului Cadrului Național al Calificărilor;
6. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*;
7. Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (aprobarea Ghidului utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT);
8. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*;
9. Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
10. Ordinul Ministrului Educației nr. 6463 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea *Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență,* cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Educației nr. 6768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea *Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții,* cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație,* cu modificările și completările ulterioare ;
13. Ordinul Ministrului Educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*;
14. Ordinul Ministrului Educației nr. 4.042 din 22 martie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de*

învățământ superior;

15. Ordinul Ministrului Educației nr. 4262 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Ministrului Educației nr. 4.275 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual*;
17. Ordinul Ministrului Educației nr. 4394 din 7 mai 2024 privind aprobarea **Codului drepturilor și obligațiilor studentului**;
18. Ordinul Ministrului Educației nr. 4481 din 22 mai 2024 privind aprobarea *Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități*;
19. Ordinul Ministrului Educației nr. 5516 din 10 iulie 2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul Ministrului Educației nr. 5552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul Ministrului Educației nr. 5553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
22. Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului afacerilor externe nr. 6.109/1.816/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România;
23. Ordinul Ministrului Educației nr. 7.479 din 27 noiembrie 2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților
24. Ordinul Ministrului Educației nr. 7.844 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea *Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat,* cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul Ministrului Educației 5496 din 9 iulie 2024 privind aprobarea *Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat*;
26. Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
27. Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
28. Carta Universității de Vest din Timișoara;
29. alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Partea I – Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT

Capitolul I – Drepturile studentului

Articolul 1.

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare (Ordinul Ministrului Educației nr. 4262 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*) și cartelor universitare;

d) dreptul la protecția datelor personale;

e) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile UVT sau online, pe platformele de e-learning ale UVT. Suportul de curs în format digital pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT va fi publicat pe platforma de e-learning aleasă de cadrul didactic titular pentru a fi utilizată în cadrul activităților didactice, cu acces pentru toți studenții care parcurg respectiva disciplină. Materialele didactice aferente unui modul de activitate didactică (care pot fi formate dintr-o varietate de resurse, precum: cursuri video pre-înregistrate, notițe de curs în format digital, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.) și tematicile abordate vor fi publicate pe platforma de e-learning, de regulă cu cel puțin o săptămână în avans față de data planificată pentru desfășurarea respectivei activități în conformitate cu orarul stabilit la începutul semestrului, dar cu nu mai puțin de 3 zile înainte, astfel încât studenții să le poată consulta și să poată solicita informații suplimentare. Fișa disciplinei va menționa explicit și modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și cum pot fi accesate alte resurse de învățare/bibliografice în format digital.

f) dreptul de a refuza cumpărarea suportului de curs;

g) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, rezultatele așteptate ale învățării, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul majorității simple a studenților înscriși la curs;

h) dreptul de a beneficia gratuit, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea fiecărui an universitar de un *„Ghid al studentului”* (disponibil pe site-ul UVT în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională), cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului,

disciplinele din planul de învățământ și prezentarea sintetică a acestora, serviciile puse la dispoziție de UVT, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, structura anului universitar, procedurile de înmatriculare/reînmatriculare la studii, baza materială a universității și a facultății, scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

i) dreptul de a beneficia de un tutore de an / program de studii / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

j) dreptul de a beneficia de o adresă de e-mail instituțională și de acces la platformele electronice de interes general ale instituției;

k) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și / sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale în vigoare. Rezultatele statistice generale ale evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în aprecierea calității cursurilor, seminarelor, stagiilor de practică, programelor de studii și în evaluarea performanței cadrelor didactice. Grila de evaluare a performanței cadrelor didactice va fi revizuită anual de către Departamentul pentru Managementul Calității din UVT în consultare cu Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, împreună cu reprezentanții studenților;

l) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UVT, în condițiile legislației în vigoare;

m) drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, a Cartei UVT, eventualelor contracte între părți și a altor regulamente proprii ale UVT;

n) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, vocațională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UVT, potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare;

o) dreptul de a lua parte la stagii de practică, în conformitate cu obiectivele și planul de învățământ al programului de studii universitare, precum și dreptul la utilizarea bazei materiale a UVT pentru activitatea de practică de specialitate, unde este cazul; UVT asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv. Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studii;

p) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii;

q) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform prezentului act normativ intern și legislației în vigoare;

r) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în oferta educațională a UVT, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de

program de studii;

s) dreptul de a refuza să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați;

t) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei;

u) dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat, pus la dispoziție de cadrele didactice în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei evaluări;

v) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor/abilităților dobândite în maniera prestabilită de titularul de disciplină prin fișa disciplinei, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

w) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UVT (a se vedea articolul 28 din partea a II-a a prezentului document);

x) dreptul studenților de la Facultatea de Arte și Design de a împrumuta lucrările de creație, de licență sau de disertație, aflate în custodia temporară a facultății, în vederea expunerii acestora, cu acordul Consiliului facultății și în funcție de prevederile Anexei la contractul de studii pentru studenții Facultății de Arte și Design din UVT;

y) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

z) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform legislației în vigoare. În acest sens, în cadrul programului de studii va fi asigurat un număr minim de discipline opționale și/sau facultative din totalitatea disciplinelor oferite de universitate, în conformitate cu reglementările autorităților de resort și a regulamentelor interne ale UVT;

aa) în cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales inclusiv la altă universitate;

bb) dreptul de a urma concomitent două programe de studii la care a fost admis prin procedura de admitere specifică;

cc) dreptul de a urma fiecare an de studii aferent unui ciclu de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat o singură dată, în condițiile obținerii unui astfel de loc prin procesul de admitere sau prin procesul de reclasificare, indiferent de instituția/instituțiile de învățământ superior de stat acreditată/e din România la care a desfășurat studiile[1];

dd) dreptul de a utiliza gratuit laboratoarele, sălile de cursuri și seminar, bibliotecile și sălile de lectură, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de UVT pentru pregătirea profesională și

[1] Un singur an I al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an II al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an III al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an IV al ciclului de studii universitare de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an I al ciclului de studii universitare de masterat pe loc finanțat de la bugetul de stat, un singur an II al ciclului de studii universitare de masterat pe loc finanțat de la bugetul de stat, indiferent de instituția/instituțiile de învățământ superior de stat acreditată din România la care a desfășurat studiile.

activitățile cultural-sportive, cu aprobarea prealabilă a decanului sau a conducerii universității;

ee) dreptul de a beneficia de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UVT și legislația în vigoare;

ff) dreptul de a beneficia de un loc de cazare în căminele UVT, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;

gg) dreptul de a participa la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;

hh) dreptul de a beneficia de creditele acumulate în instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, de recunoașterea și de transferul acestora în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;

ii) dreptul de a-i fi eliberată diploma / certificatul de studii și suplimentul la diplomă, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;

jj) dreptul de a participa la cercetările derulate în cadrul facultății/departamentului, precum și de a participa la concursurile de selecție ca membru în diverse proiecte instituționale, în conformitate cu cerințele cercetării și condițiile din cadrul proiectului;

kk) dreptul de a primi, la cerere, documente școlare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la depunerea solicitării, în format electronic/fizic;

ll) dreptul de a beneficia de consultații din partea cadrelor didactice cu privire la tematicile abordate la activitățile didactice sau menționate în fișele disciplinelor. Fiecare facultate va publica pe site-ul propriu orarul de consultații al cadrelor didactice aferent fiecărui semestru, împreună cu modalitatea de programare a studenților pentru consultație și modul de desfășurare a consultațiilor (în regim online sau față în față). Fiecare cadru didactic va avea alocate cel puțin 2 ore/săptămână pentru consultații;

mm) dreptul de a sesiza permanent conducerii UVT, printr-un formular electronic publicat pe site-ul UVT, probleme în desfășurarea procesului educațional, cu garantarea confidențialității sesizării. Prorectorul UVT responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții va analiza sesizările primite și le va transmite decanilor facultăților/directorilor de departamente pentru soluționare;

nn) studenții care declară dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în momentul înscrierii la procesul de admitere au posibilitatea de a participa, înainte de a începe anul universitar aferent primului an de studii al ciclului de studii universitare la care sunt înmatriculați în urma procesului de admitere, la o întâlnire cu psihopedagogul din cadrul CISSNS-UVT, în vederea elaborării fișei de analiză a nevoilor educaționale. Prin participarea la întâlnirea de elaborare a fișei de analiză a nevoilor educaționale, studenții respectivi își dau acordul ca fișele să fie distribuite către cadrele didactice de la programul de studii universitare la care sunt înmatriculați. Acest demers este necesar pentru asigurarea unui proces educațional echitabil și egal pentru toți studenții, în spiritul principiilor de incluziune promovate de universitate. Datele cu caracter personal și informațiile medicale furnizate în acest proces sunt tratate cu strictă confidențialitate de cadrele didactice, fiind utilizate exclusiv în scopul identificării nevoilor educaționale și al stabilirii adaptărilor necesare.

oo) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în

urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

pp) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

qq) dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, pe un loc finanțat de la bugetul de stat, în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației 5496 din 9 iulie 2024 privind aprobarea *Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat*;

rr) dreptul de a nu i se percepe taxe suplimentare pentru procesul de reclasificare de pe un loc cu taxă pe un loc finanțat de la bugetul de stat sau viceversa;

ss) dreptul de a participa la activități din cadrul *Programului național de reducere a abandonului universitar*, în conformitate cu art. 121, alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completărilor ulterioare;

tt) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor de cazare pentru studenți din căminele universității, prin constituirea de comitete de cămin. Studenții implicați sunt șefii de cămin, aleși conform *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT*, dar și reprezentanți desemnați de Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT);

uu) dreptul de a beneficia de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, pentru studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor legale și ale *Metodologiei privind acordarea burselor* aprobată de Senatul universitar;

vv) dreptul copiilor personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sau ai celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii din familii monoparentale, precum și cei care provin din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, de a beneficia, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în căminele UVT, conform prevederilor *Regulamentului privind cazarea în căminele UVT* aprobat de Senatul universitar.

(2) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul UVT, potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*.

(3) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UVT în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale universității, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliile facultăților UVT într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UVT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de alocare a locurilor de cazare, de alocare a burselor de la bugetul de stat, de alocare a taberelor tematice, în comisiile de management al calității și în comisiile de etică, conform Cartei și regulamentelor UVT;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit prevederilor articolelor 133 și 134 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere din care aceștia fac parte;

f) dreptul de a fi implicați în redactarea planului de măsuri privind implementarea prezentului cod. Studenții reprezentanți din senatul universitar și studenții desemnați de Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) sunt consultați și implicați în redactarea acestui plan și în monitorizarea periodică a acestuia. Planul de măsuri se publică pe site-ul instituției de învățământ superior. Sistemul de monitorizare a respectării prevederilor prezentului cod este parte din sistemul de asigurare a calității, conform prevederilor legale.

(4) Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare sau apartenența la un anumit program sau ciclu de studii. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (Consiliul facultății, Senatul universitar și Consiliul de administrație) ale universității pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.

(6) Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate / universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare, conform Cartei UVT și a *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*.

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește

de studenți, conform Cartei UVT și a *Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți*.

Articolul 2.

(1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat, în limita locurilor finanțate de la bugetul de stat disponibile și conform reglementărilor Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) transportul local în comun, de suprafață și subteran (90% conform prevederilor articolului 128, alineatul (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, și 10% acordat de Primăria Municipiului Timișoara;

c) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, diploma care atestă finalizarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, suplimentele la diplomă, adeverințele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecile din UVT, într-un exemplar original, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UVT;

d) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice pe teritoriul României, în cazul studenților cetățeni români de pretutindeni, potrivit prevederilor articolului 128, alin. (6) și (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții beneficiază de facilități pentru transportul feroviar intern, conform legislației în vigoare.

(3) Studenții beneficiază de reduceri de tarife de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform prevederilor articolului 128, alineatul (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite transferabile, conform prevederilor articolului 127, alineatul (9) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei UVT și *Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat în UVT*.

Articolul 3. Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din instituțiile de învățământ superior, în policlinici și unități spitalicești potrivit prevederilor articolului 128, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu sau în localitățile periurbane (spre exemplu, comunele Dumbrăvița, Ghiroda, Moșnița Nouă, Giroc, Șag, Sânmihaiu Român, Săcălaz, Dudeștii Noi, Sînandrei, Remetea Mare, Bucovăț și Giarmata, precum și orice alte astfel de localități care se încadrează în această categorie) pentru care există transport public în comun până în Timișoara, în condițiile legii, în limita locurilor disponibile și conform regulamentelor și metodologiilor UVT;

c) subvenții pentru cazare, conform prevederilor articolului 128, alineatul (16) din Legea

învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Educației nr. 7.844 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea *Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat*;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și procedurilor UVT, cu aprobarea prealabilă a decanului sau a conducerii universității;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit *Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare*;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin cinci zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități, cu excepția altor termene prevăzute.

Articolul 4.

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele, regulamentele și procedurile prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta UVT.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UVT.

Articolul 5.

(1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universităților;

b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror cuantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;

c) burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

d) burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice.

(2) Numărul de semestre în care studentul poate beneficia de bursă este limitat la un ciclu de studii universitare (6 sau 8 semestre pentru ciclul de studii universitare de licență, respectiv 2 sau 4 semestre pentru ciclul de studii universitare de masterat), indiferent de instituția unde și-a

desfășurat activitatea.

Articolul 6.

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă pot beneficia de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context non-formal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET / ECTS, conform Cartei universitare.

(3) Taberele tematice pot fi organizate de ministerul de resort sau alte organizații competente, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

(4) Studenții au dreptul de a beneficia de programe de reînmatriculare și reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă“ sau „Primul student în familie“, de activități didactice remediale sau de programe de sprijin financiar.

Articolul 7. Drepturile studenților cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt prevăzute la articolul 129 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Ordinul Ministrului Educației nr. 4481 din 22 mai 2024 privind aprobarea *Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități* și sunt asigurate și respectate de către UVT prin intermediul facultăților și al Compartimentului de Incluziune pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISSNS). Astfel, studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul UVT.

Articolul 8.

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la articolul 121 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile enunțate la articolul 126 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative; consilierea în vederea orientării profesionale; consilierea psihologică; asistența medicală; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare; accesul la datele

referitoare la situația școlară personală; accesul la internet în întreg spațiul universitar;
c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la planul de învățământ și fișele disciplinei și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte în conformitate cu prevederile legii.

Articolul 9. Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un proces educațional echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

Articolul 10.

(1) Conform Cartei UVT, Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) este recunoscută ca organizație studențească reprezentativă la nivel de UVT.

(2) Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod la UVT. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

(3) Anual, în lunile martie-aprilie, UVT, sub coordonarea Direcției de Management Educațional, va derula un studiu prin care va măsura satisfacția studenților cu privire la serviciile educaționale și de suport furnizate de instituție, în urma căruia va formula recomandări pentru îmbunătățirea activităților desfășurate.

Articolul 11.

(1) Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, potrivit prevederilor legale.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în baza unui contract semnat între UVT și organizația respectivă, în limita spațiilor disponibile.

(3) UVT, la toate nivelurile sale, cooperează și se consultă cu studenții reprezentanți și organizațiile studențești legal constituite ce au ca scop reprezentarea studenților, acestea la rândul lor consultându-se cu studenții pe care îi reprezintă, pentru aspecte privind dezvoltarea învățământului superior.

Capitolul II – Obligațiile studentului

Articolul 12. Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;

b) de a semna contractul de studii/actele adiționale în termenele prevăzute de reglementările interne ale UVT;

c) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UVT;

d) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UVT în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

e) de a respecta standardele de calitate impuse de către UVT;

f) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

g) de a respecta prevederile *Codului de etică și deontologie universitară* al UVT;

h) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

i) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

j) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

k) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;

l) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

m) de a respecta liniștea și ordinea în spațiul universitar;

n) de a păstra curățenia, integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de UVT în spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servire a mesei etc.;

o) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;

p) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

q) de a achita taxele stabilite de Senatul universitar, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin contractul de studii, regulamentele UVT, hotărârile Senatului UVT sau legislația în vigoare;

r) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din universitate;

s) de a respecta repartizarea pe formații de studiu; În cazuri excepționale, studenții pot solicita în scris conducerii facultății unde studiază repartizarea într-o altă subgrupă / grupă / serie, din motive bine întemeiate, solicitare care va fi analizată în funcție de împrejurările de fapt concrete;

t) de a respecta orarul activităților didactice stabilit la nivelul fiecărui program de studii;

u) de a prezenta legitimația electronică de student, însoțită de cartea de identitate, la începutul fiecărei activități de evaluare;

v) de a consulta mijloacele de informare puse la dispoziție de UVT (site-ul UVT, site-urile facultăților

și ale departamentelor), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor;

w) de a-și consulta statutul financiar și situația școlară pe platforma SmartPortal a UVT;

x) de a utiliza adresa instituțională de e-mail @e-uvt.ro pentru comunicarea specifică procesului educațional;

y) pentru a putea finaliza studiile universitare de licență, studenții de la programele de studii universitare de licență au obligația de a parcurge și promova cel puțin trei discipline complementare care formează competențe transversale pe parcursul ciclului de studii, conform prevederilor planului de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați, pentru care vor opta individual înainte de începerea anului universitar, ținând cont de oferta disciplinelor propusă anual de UVT și publicată pe site-ul www.dct.uvt.ro;

z) pentru a putea finaliza studiile universitare de licență, studenții de la programele de studii universitare de licență au obligația de a parcurge și promova disciplina „Educație fizică" timp de 3 semestre;

aa) de a informa reprezentanții UVT, la adresa info@e-uvt.ro, despre orice schimbare a datelor de contact (date de identitate, număr de telefon, adresă de domiciliu etc.), în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia;

bb) în situația în care un student încasează sume necuvenite, inclusiv, dar fără a se limita la: burse, decontarea abonamentelor de transport în comun sau alte sume acordate pe baza reglementărilor universitare, acesta are obligația de a le restitui integral, în termenul stabilit prin notificare. Neefectuarea restituirii conferă universității dreptul de a demara procedurile legale pentru recuperarea sumelor respective.

Articolul 13.

(1) Propaganda politică, prozelitismul religios, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UVT.

(2) Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior au următoarele obligații specifice:

a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior;

b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul instituției de învățământ superior.

Partea a II-a – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara

Capitolul I – Dobândirea / redobândirea calității de student

Articolul 14. În UVT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri de studii universitare:

- ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;
- ciclul II – masterat, cuprinde 2 – 4 semestre.

Articolul 15.

(1) Calitatea de student al UVT se poate dobândi / redobândi astfel:

a) în urma promovării concursului de admitere organizat, a ocupării unui loc eligibil, finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă, și a semnării Contractului de studii sau prin orice altă modalitate prevăzută de dispozițiile legale în vigoare și regulamentele interne ale UVT;

b) prin mobilitate academică definitivă sau temporară de la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate, în condițiile prevăzute la capitolul VII din prezentul regulament și în conformitate cu *Metodologia privind mobilitatea academică a studenților* (aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4262 din 15 aprilie 2024);

c) prin reînmatricularea la studii.

(2) Contractul de studii este acordul încheiat între student și UVT, în acord cu prevederile articolului 34 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se semnează în format electronic în Săptămâna de Inițiere „Bun-venit la UVT" (ultimele 5 zile lucrătoare de dinainte de începerea anului universitar) de către student, de către UVT reprezentată prin Rector și de către decanul facultății, prin delegare. În cazul nesemnării contractului de studii, studentul nu va beneficia de niciun drept conferit de calitatea de student UVT (spre exemplu, nu va beneficia de niciun document școlar, de informații din partea structurilor suport UVT, nu va putea participa la procesul didactic și la sesiunea de examene etc.).

(3) Toate schimbările care intervin în statutul unui student înainte de începerea unui an universitar determină emiterea unei Decizii a Rectorului UVT. Decizia Rectorului se comunică studentului prin intermediul InfoCentrului la adresa instituțională de e-mail, cel târziu în prima săptămână a anului universitar.

(4) Cetățenii străini din state terțe UE, SEE și CE se pot înmatricula până în ultima zi de vineri dinaintea începerii celui de-al doilea semestru al anului academic în curs, cu asigurarea accesului la recuperarea activităților didactice aferente perioadei în care nu au participat din cadrul primului semestru, prin recontractare, conform prevederilor din *Metodologia privind primirea la studii la UVT a cetățenilor din state terțe UE*.

(5) Prevederile contractului de studii încheiat între student și universitate în urma procesului de admitere la un program de studii universitare nu se pot modifica pe durata de școlarizare a ciclului de studii universitare.

(6) Cuantumul taxei de școlarizare pentru studenți nu se poate modifica în timpul unui ciclu normal de studii universitare, cu excepția studenților reînmatriculați, care vor respecta taxele în vigoare pentru promoția în care se reînmatriculează, sau în cazul unei deprecieri a cursului de referință lei/euro, în conformitate cu prevederile contractului de studii semnat între student și UVT.

Capitolul II – Înscrierea și înmatricularea la studii universitare

Articolul 16.

(1) Înmatricularea în anul I se face prin Decizie a Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis. La reînmatriculare fiecare student va primi un nou număr matricol.

(2) Studenții înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau cu taxă sunt cetățeni români, cetățeni români de pretutindeni, cetățeni ai Uniunii Europene (UE), ai Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CE) și cetățeni din țări terțe UE, SEE și CE.

Articolul 17.

(1) După înmatriculare se eliberează gratuit fiecărui student:

a) **legitimația electronică de student *European Student Card*** – înlocuiește carnetul de student și servește drept act academic de identitate (în format digital), care atestă calitatea de student UVT. Validarea legitimației electronice de student – European Student Card se realizează online, prin accesarea linkului https://id.e-uvt.ro și urmarea pașilor explicați în ACEST DOCUMENT. European Student Card permite fiecărui student să se identifice și să se înregistreze electronic, cu ușurință și în siguranță, la instituțiile de învățământ superior din Europa, eliminând necesitatea finalizării procedurilor pe hârtie. Legitimațiile studențești digitale pot fi validate de orice entitate, prin simpla scanare a codului QR existent pe card.

b) **legitimația de student *pentru transportul feroviar*** – eliberată tuturor studenților în vârstă de până la 30 de ani înmatriculați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență, vizată anual la InfoCentrul studențesc, pentru asigurarea reducerii la transportul feroviar intern, în cazul în care legislația în vigoare nu prevede altceva.

(2) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii legitimației de student pentru transportul feroviar se eliberează un duplicat după anunțarea în presă, inclusiv online, a pierderii.

(3) În caz de retragere sau transfer pe parcursul anului universitar studentul este obligat să restituie legitimația de student pentru transportul feroviar.

(4) În cazul în care, după finalizarea procesului de admitere, un student solicită echivalarea unor discipline promovate anterior, se poate emite o decizie de echivalare într-un an de studii superior, în acest caz înmatricularea studentului realizându-se prin semnarea Contractului de studii aferent promoției la care se aliniază.

(5) Pentru fiecare an universitar, situația școlară a studenților este formată din:

- disciplinele obligatorii din planul de învățământ al promoției și anului de studiu în care sunt înmatriculați, cu creditele aferente, și disciplinele opționale selectate de student sau la care a fost repartizat, conform planului de învățământ al promoției și anului de studiu în care sunt înmatriculați, cu creditele aferente;
- disciplinele nepromovate din anii de studiu anteriori, cu creditele aferente, dacă este cazul;
- disciplinele facultative, cu creditele aferente.

Capitolul III – Desfășurarea procesului educațional

Articolul 18.

(1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, în conformitate cu modul de organizare a acestuia.

(2) Standardele minime privind frecvența la cursuri și seminare, precum și cerințele privind îndeplinirea activităților de seminar sau aplicative (lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste, proiecte, prezentări, practică etc.) se specifică în fișele disciplinelor. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor și planurile de învățământ postate pe site-ul facultății cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărui an universitar. De asemenea, este obligatoriu ca fișa disciplinei să fie analizată de cadrul didactic împreună cu studenții în primele două săptămâni ale semestrului. În cazul în care fișele disciplinelor suferă modificări după începerea anului universitar, în urma consultării studenților, acestea vor fi actualizate pe site-ul facultății, cu menționarea datei la care au fost modificate.

(3) Frecvența obligatorie a studentului:

- la activitățile aplicative (laboratoare, lucrări practice, practică etc.) este 100%;
- la activitățile de seminar este de minimum 70%;
- la activitățile de curs este de minimum 50%.

(4) Decanul facultății poate aproba, la cererea studentului, în baza unor documente justificative, reducerea frecvenței cu până la 50% din minimul de frecvență stabilit prin Fișa disciplinei, cu acordul cadrului didactic titular al cursului sau activității aplicative, și în acord cu acest regulament, pentru activitățile de curs și seminar, pentru studenții care fac dovada desfășurării unor activități științifice, de cercetare, de creație universitară sau performanță sportivă, pentru studenții care sunt angajați pe baza unor contracte de muncă active, precum și pentru studenții care fac dovada medicală a incapacității de a frecventa activitățile didactice. Pentru aceste situații, cadrele didactice vor stabili sarcini distincte, alternative, prin care studenții vor recupera activitățile didactice la care nu au participat. În cazul activităților didactice care se desfășoară o dată la două

săptămâni, reducerea de frecvență care poate fi aprobată trebuie să asigure un număr minim de cel puțin trei prezențe obligatorii la fiecare activitate didactică.

(5) În cazuri deosebite (medicale, spitalizare, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte), absențele studenților de la activitățile didactice pot fi motivate, cu avizul decanului.

(5.1) Documentele care atestă imposibilitatea de a participa la activitățile didactice vor fi anexate cererii de scutire de frecvență în momentul depunerii acesteia.

(5.2) În particular, studenții care practică sport de performanță sau participă la concursuri științifice relevante pentru domeniul pe care îl studiază, precum și cei care dovedesc faptul că au avut perioade de spitalizare de lungă durată sau situații medicale care au condus la incapacitatea de a frecventa activitățile didactice, justificate prin dovezi medicale, au dreptul, cu aprobarea prealabilă a decanului facultății, pe lângă reducerea de frecvență și la sesiuni de examene deschise, pe toată durata anului universitar. Decanul facultății va dispune acordarea acestor facilități în baza cererii scrise a studentului, însoțită de o dovadă eliberată de clubul sportiv la care este legitimat, de federația sportivă de specialitate sau de instituția organizatoare a evenimentului, sau a documentului medical doveditor, după caz.

(6) Scutirea parțială de frecvență produce efecte din momentul aprobării și nu se aplică retroactiv (cu excepția cazurilor medicale particulare). Cererea de scutire de frecvență trebuie înregistrată la InfoCentrul studențesc în termen de două săptămâni de la debutul semestrului, de la data angajării sau de la data la care a avut loc concursul la care a participat studentul. În cazul studenților care solicită scutirea parțială de frecvență fiind angajați în baza unui contract de muncă, documentul justificativ (adeverința) trebuie să conțină inclusiv datele de contact ale superiorului / supervizorului din cadrul entității la care lucrează.

(7) Nu se pot motiva și recupera mai mult de 3 activități aplicative (laboratoare, lucrări practice) în regim de gratuitate într-un semestru la o anumită disciplină. Absentarea de la 4 lucrări practice aplicative sau lucrări de laborator sau mai mult (≥30% dintre activitățile practice) aduce cu sine obligația recontractării disciplinei într-un alt an academic (în funcție de specificările privind standardul de frecvență din fișa disciplinei).

(8) În fișa disciplinei, cadrul didactic titular poate prevedea modalități alternative de recuperare a absențelor, cu respectarea standardelor de calitate.

(9) În cazul în care studentul nu îndeplinește obligațiile privind frecvența la cursuri/seminare și activitățile aplicative, de seminar sau evaluările pe parcurs, așa cum sunt ele specificate în fișa disciplinei, și nici nu recuperează absențele prin modalitățile alternative propuse de cadrul didactic titular, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în niciuna dintre sesiunile de examene aferente anului universitar în curs. Studentul va recontracta disciplina restantă în anul universitar următor, iar orice activitate deja îndeplinită va fi recunoscută de cadrul didactic titular. Disciplinele care trebuie recontractate de student îi vor fi marcate acestuia corespunzător în platforma SmartPortal la finalul fiecărui semestru.

(10) Decanul facultății aprobă, la cerere, studentei gravide, începând cu luna a V-a de sarcină,

scutirea parțială de frecvență, în baza recomandărilor cuprinse în actele medicale. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor de studiu, recontractare sau reexaminare.

(11) De scutirea plății taxelor menționate la alineatul anterior *pot beneficia*, la cerere, și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de spitalizare, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau care au participat la manifestări științifice, culturale și artistice, cu aprobarea prealabilă a decanului.

(12) În cazul în care un cadru didactic nu poate susține o activitate didactică programată în orar, din cauza unor motive obiective neprevăzute, acesta are obligația de a informa în cel mai scurt timp posibil studenții formației de studii în cauză și directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în al cărui plan de învățământ se afla activitatea didactică în cauză, prezentând și un plan de recuperare a activității didactice respective. Directorul departamentului academic menționat are responsabilitatea de a monitoriza îndeplinirea planului de recuperare.

Articolul 19. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate în planul de învățământ. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților. Facultatea își asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică în proporție de minimum 50% din numărul studenților, dintre care cel puțin 75% în afara universităților (conform prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Capitolul IV – Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT

Articolul 20.

(1) Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile și ale Ordinului Ministrului Educației nr. 6768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea *Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții,* cu modificările și completările ulterioare.

(2) Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare

disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

(3) Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

(4) Se acordă un credit în învățământul superior pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de activitate globală de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, conform Ghidului Utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor ECTS/SECT, dintre care: a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru frecventarea activităților de predare – cursuri/prelegeri, aplicare practică – seminare, laboratoare/lucrări practice, realizarea proiectelor, stagii de practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare – examene; se recomandă ca numărul de ore didactice aferente unui credit să fie de cel puțin 12; se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs;

b) pregătire/studiu individual, ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică; se recomandă ca numărul orelor de pregătire individuală să fie egal sau mai mare decât cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

(5) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

(6) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

(7) La Universitatea de Vest din Timișoara implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții, care are rol de coordonator ECTS la nivel instituțional.

(8) La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite transferabile, cu rol de coordonator ECTS, este desemnat prodecanul responsabil cu procesul educațional și asigurarea calității.

(9) Pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite la nivelul fiecărui domeniu și program de studii este responsabilă comisia de echivalare aprobată de Consiliul Facultății care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul regulament.

Articolul 21.

(1) În cazul în care studentul a promovat anterior discipline în cadrul altui program de studii universitare al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează în prezent, facultățile pot face, la cererea studentului depusă în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în format electronic, la InfoCentrul studențesc, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, echivalarea acestor discipline.

(2) Studenții UVT au dreptul de a contracta discipline suplimentare, cu caracter facultativ, din planurile de învățământ ale altor programe de studii universitare de la același ciclu de studii universitare, din același domeniu fundamental cu programul de studii universitare la care sunt înmatriculați/discipline complementare opționale suplimentare celor obligatorii, cu aprobarea decanului facultății unde se desfășoară disciplina, depunând o cerere în acest sens cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar la InfoCentrul studențesc, care va transmite cererea în termen de o zi lucrătoare către secretarul șef al facultății care gestionează disciplina pe care dorește să o parcurgă studentul. Disciplinele contractate suplimentar vor fi înregistrate pe platforma electronică SmartPortal, în contul studentului. Un student nu poate contracta suplimentar mai mult de 30 de credite într-un an universitar.

(3) Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

(4) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

Capitolul V – Evaluarea, examinarea și notarea studenților

Articolul 22.

(1) În fiecare an universitar se organizează 2 (două) sesiuni de examene ordinare gratuite pentru fiecare semestru, pentru studenții din toți anii de studiu (denumite în structura anului universitar A și B, alături de numărul semestrului pentru care se organizează, în care studenții pot susține examene la discipline din anul curent de studii în care sunt înmatriculați sau din anii anteriori de studii, din respectivul semestru), și, doar pentru studenții din anii terminali, o sesiune cu taxă (sesiunea C - aferentă ambelor semestre, în care se pot susține examene din toți anii de studii), conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT. Pentru studenții din anii de studii neterminali, exclusiv pentru disciplinele de practică de specialitate, pentru a fi evaluate stagiile de practică desfășurate pe parcursul verii, după încheierea sesiunii de examene B-2, se va organiza o sesiune de examene aferentă acestor discipline în primele 2 zile lucrătoare de după concediul de

odihnă al cadrelor didactice de pe parcursul verii.

(2) Pentru examenele susținute în sesiunea cu taxă sau pentru examenele restante din anii anteriori care nu presupun recontractarea disciplinei, studentul va achita taxa stabilită de Senatul UVT în acest sens cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei stabilită prin structura anului universitar pentru începerea sesiunii de examene în care va participa la evaluare. Serviciul de Gestiune a Școlarității va înscrie în catalogul online studenții care și-au îndeplinit obligația de plată în termenul regulamentar, cu cel puțin o zi înainte de începerea sesiunii de reexaminare. Studentul care nu achită taxa de reexaminare pentru o anumită disciplină în termenul prevăzut de prezentul regulament pentru o anumită sesiune de examene nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în acea sesiune, nefiind înscris în catalogul de examen.

(3) Neplata taxei de studiu în termenele stabilite prin contractul de studii are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice - drepturi și obligații - ce decurg din contractul de studii. Astfel, studenții care nu achită până la termenul limită ultima tranșă din taxa de studiu nu vor putea susține examenele până la achitarea tranșelor restante din taxa de studiu, nefiind înscriși în cataloagele de examen, contractul de studii fiind suspendat în această perioadă.

(4) Pentru disciplina Voluntariat nu se achită taxă de reexaminare în sesiunea C. De asemenea, în cazul în care practica de specialitate se desfășoară, conform planului de învățământ/fișei disciplinei, pe parcursul verii, promovarea acestei discipline în sesiunea C nu presupune achitarea taxei de reexaminare. În plus, studenții care au participat pe parcursul anului universitar în mobilități de studii și care trebuie să susțină examene restante în sesiunea C din cauza faptului că acestea nu au fost echivalate, nu vor achita taxa de reexaminare.

Articolul 23.

(1) Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

(2) Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei, ținând cont de prevederile standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(3) Se recomandă ca procesele de evaluare pe parcurs a studenților să se desfășoare în afara perioadelor stabilite prin orar pentru activitățile didactice, dacă au o durată mai mare de o treime din durata normală a unei activități didactice.

Articolul 24.

(1) Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește sub coordonarea decanului facultății, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul. Se va ține cont, și se va încerca, în limita posibilităților, ca în

prima sesiune de examene aferentă fiecărui semestru, în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări. Facultățile, prin propriile reglementări, vor stabili durata examinării scrise și orale. Programarea examenelor se stabilește pe grupe, dacă este cazul, și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea sesiunilor de examene A și B se transmite de secretarul șef al facultății către Serviciul de Gestiune a Școlarității cu cel puțin patru săptămâni înainte de încheierea fiecărui semestru, iar programarea sesiunii de examene C se transmite de secretarul șef al facultății către Serviciul de Gestiune a Școlarității în termen de două zile lucrătoare după expirarea termenului de trecere a notelor aferente sesiunii B-II pentru studenții din anii terminali de studii.

(2) Examenele pentru fiecare disciplină se susțin în sesiunea de examene. Studentul nu se poate prezenta la același examen de două ori în aceeași sesiune de examene.

(3) Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Cataloagele vor fi semnate de ambele cadre didactice în format electronic și se vor transmite către secretariatul facultății în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți.

(4) Notele, absențele și situațiile care presupun recontractarea unei discipline într-un an universitar viitor sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C, respectiv în termenele prevăzute de structura anului universitar, dacă acestea există.

(5) După încheierea termenelor anterior menționate, platforma va bloca posibilitatea cadrelor didactice de a mai înscrie/modifica note. Orice modificare după acest termen se va putea efectua doar în urma depunerii unei solicitări temeinic justificate de cadrul didactic, adresată decanului facultății, cu avizul scris al acestuia.

Articolul 25. Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline va fi stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Articolul 26.

(1) Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline.

În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minimale prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu va putea susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

(2) Participarea la orice probă de evaluare este condiționată de prezentarea de către fiecare student a legitimației electronice de student și a unui act de identitate.

(3) Dacă studentul nu a îndeplinit standardele minimale prevăzute în fișa disciplinei care să îi permită prezentarea la examen, acesta trebuie să recontracteze disciplina respectivă în anul universitar următor, achitând o taxă calculată în funcție de numărul de credite aferente disciplinei respective și taxa anuală de studiu pentru programul de studii la care este înmatriculat, după următoarea formulă de calcul:

*Cost recontractare = (Valoare taxă anuală de studiu a facultății la care este înmatriculat studentul) / 60) * (Număr de credite aferent disciplinei recontractate)*.

(4) Recontractarea unei discipline conferă studentului dreptul de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinei respective și, sub condiția îndeplinirii obligațiilor aferente din fișa disciplinei, de a participa gratuit la câte o prezentare/examen, în sesiunile A și B, indiferent de anul de studii. În cazul studenților din anii de studii terminali, recontractarea conferă și dreptul de a susține un examen cu taxă în sesiunea C, sub condiția îndeplinirii obligațiilor aferente din fișa disciplinei. Taxa de recontractare se achită în primele 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(5) Studentul care nu se prezintă la examenul planificat într-o sesiune de examene la o anumită disciplină va fi notat cu „absent” în catalogul de examen aferent sesiunii respective. Neprezentarea la examen la o disciplină conduce la consumarea posibilității de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(6) Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei care să îi permită prezentarea la examen, dar nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul final în niciuna dintre sesiunile de examene aferente anului universitar în care a parcurs disciplina, va putea susține examenul restant la disciplina respectivă în anul universitar următor în oricare sesiune de examene aferentă semestrului în care se derulează disciplina, achitând taxa stabilită de Senatul UVT cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei stabilită prin structura anului universitar pentru începerea sesiunii de examene în care va participa la evaluare.

(7) În cazul în care un student nu se prezintă la un examen pentru care a achitat taxa de reexaminare, aceasta va putea fi utilizată pentru prezentarea în altă sesiune de examene din același an universitar, la aceeași disciplină. Taxele de reexaminare/recontractare achitate nu se restituie.

(8) La finalul fiecărui semestru, fiecare cadru didactic titular de disciplină va înregistra în sistemul electronic de catalog/prezență online studenții care nu și-au îndeplinit sarcinile obligatorii aferentei disciplinei și care vor trebui să recontracteze disciplina într-un an universitar următor.

(9) În cazul în care studentul se prezintă la examenul pentru o anumită disciplină într-un an

ulterior anului de studii în care acea disciplină este menționată în planul de învățământ al programului de studii la care acesta este înmatriculat, examinarea studentului este realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei din momentul susținerii examenului. Studentului restanțier îi revine obligația de a se conforma cerințelor de conținut și de evaluare stipulate în fișa disciplinei aferentă anului universitar în care susține examenul. În cazul în care disciplina la care studentul are restanță dintr-un an anterior nu se mai regăsește în planul de învățământ al promoțiilor următoare, evaluarea va fi realizată de titularul disciplinei din momentul în care a acumulat restanța sau, dacă acesta nu mai este angajat sau colaborator al UVT, de un cadru didactic numit de directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză dintre titularii departamentului cu expertiză în domeniul disciplinei, în baza fișei disciplinei din momentul acumulării restanței.

Articolul 27.

(1) În măsura în care studentul nu este mulțumit de rezultatul evaluării sale sau consideră că procedura de examinare a fost viciată procedural, în termen de 1 zi lucrătoare[2] după afișarea notelor pe platforma SmartPortal, poate depune o contestație scrisă la InfoCentru studențesc, în format fizic sau prin e-mail, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numele cadrului didactic titular examinator căruia îi este adresată contestația;

b) denumirea disciplinei al cărui rezultat este contestat;

c) numele, prenumele și Codul Numeric Personal al studentului contestatar;

d) anul de studii, programul de studii universitare, grupa/subgrupa din care face parte studentul contestatar;

e) motivele formulării contestației.

(2) InfoCentrul studențesc va înregistra contestația și o va transmite prin e-mail către secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul, care o va transmite către cadrul didactic titular examinator, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii. Cadrul didactic examinator are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat și de a-l transmite înapoi către secretariatul facultății prin e-mail, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea de către acesta a contestației studentului. Răspunsul cadrului didactic se comunică studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia.

(3) Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei / modalităților de examinare / grilei de notare indicate în fișa disciplinei, baremului de notare), studentul poate solicita în scris decanului facultății la care este înmatriculat, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea rezoluției contestației, printr-o solicitare depusă la InfoCentrul studențesc în format fizic sau prin e-mail, reevaluarea lucrării.

(4) InfoCentrul studențesc transmite secretariatului facultății unde este înmatriculat

[2] Activitatea administrativă a UVT într-o zi lucrătoare se desfășoară în intervalul orar 08:00-16:00. Cu titlu de exemplu: dacă notele au fost publicate în data de 15 februarie, contestația poate fi depusă numai în data de 16 februarie. În cazul în care data de 16 februarie este o zi nelucrătoare (sâmbătă/duminică/zi liberă potrivit legii), termenul de depunere a contestației se prelungește până în următoarea zi lucrătoare (luni/următoarea zi lucrătoare).

studentul solicitarea primită, în termen de o zi lucrătoare de la primirea solicitării. Secretariatul facultății pune la dispoziția decanului solicitarea primită, alături de rezoluția asupra contestației formulată de cadrul didactic titular examinator.

(5) În cazul în care există motive întemeiate, astfel cum sunt acestea enunțate la alin. (3), decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Atunci când cadrul didactic examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul departamentului care gestionează programul de studii universitare la care este înmatriculat studentul.

(6) În vederea soluționării cererii de reevaluare a lucrării, Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea pe baza baremelor de notare, a fișei disciplinei și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de reevaluare a lucrării, conform dispoziției decanului facultății.

(7) Procedura de reevaluare a lucrării se finalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de membrii comisiei, în care se propune nota finală la disciplina respectivă. Procesul verbal este transmis în ziua semnării sale către InfoCentrul studențesc și către cadrul didactic titular. Procesul verbal al comisiei de reexaminare este comunicat studentului de către InfoCentrul studențesc în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestuia. Studentul poate solicita o întâlnire cu comisia de reevaluare pentru a-i fi prezentată rezoluția formulată în urma reevaluării lucrării sale. Rezultatul consemnat de către membrii comisiei este definitiv și va fi consemnat în documentele școlare ale studentului, în cazul modificării notei inițiale obținute de student.

(8) Contestația are caracter individual, privind numai rezultatele proprii fiecărui student.

(9) Examenele de tip oral, precum și probele de aptitudini artistice sau probele practice specifice profilelor vocaționale, pot fi contestate doar pentru nerespectarea tematicii indicate prin fișele disciplinei și/sau pentru vicii de procedură.

Articolul 28.

(1) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studii pentru disciplina respectivă.

(2) Pentru toate procesele din cadrul UVT care presupun ierarhizări ale studenților în baza situației academice (reclasificări pentru locuri finanțate de la bugetul de stat, distribuire a burselor, a locurilor de cazare etc.), se va lua în considerare exclusiv **media ponderată** a studenților, calculată în baza numărului de credite aferent fiecărei discipline, conform planului de învățământ, și a notelor obținute. Prin excepție, pentru studenții din anul I de studii, în semestrul I, se va lua în considerare media de admitere.

(3) În cazul disciplinelor obligatorii/opționale notate cu calificativ admis/respins care sunt incluse în cele 30 de credite obligatorii ale unui semestru, conform Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora, la calculul

mediei ponderate se va considera nota 10 în cazul calificativului Admis și nota 0 în cazul calificativului Respins.

Articolul 29.

(1) Studentul are dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminat în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă acesta este integralist sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective.

(1.1) În cazul în care un student depune cerere de reexaminare în vederea măririi notei și nu se prezintă la examenul respectiv, se consideră că studentul a beneficiat de una dintre posibilitățile regulamentare de a accesa acest drept și pierde posibilitatea de a susține reexaminarea în vederea măririi notei la disciplina respectivă.

(1.2) Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunea B aferentă fiecărui semestru, respectiv în sesiunea C (doar pentru anii terminali), în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți la InfoCentrul studențesc, printr-un formular specific completat cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea datei stabilite prin structura anului universitar pentru începerea sesiunii de examene în care va participa la evaluare. Serviciul de Gestiune a Școlarității va înscrie în catalogul online studenții care au depus cereri de reexaminare în vederea măririi notei în termenul regulamentar, cu cel puțin o zi înainte de începerea sesiunii de reexaminare.

(2) Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(3) Studentul poate susține un singur examen de mărire de notă la aceeași disciplină.

(4) Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare. Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în considerare la calculul mediilor pentru burse, cazare, tabere studențești și la reclasificarea anuală.

(5) Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei.

(6) În cadrul examenului de mărire de notă, studentul trebuie să aibă posibilitatea de a fi evaluat pentru a obține nota maximă.

(7) Studentul are dreptul să susțină examen de mărire de notă și la disciplinele cu notă echivalată. În acest caz, cadrul didactic poate solicita studentului îndeplinirea unor cerințe suplimentare susținerii examenului final al disciplinei, pentru a compensa cerințele din fișa disciplinei cu privire la procesul de evaluare pe parcurs.

Articolul 30. Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi sancționat disciplinar conform prezentului regulament.

Capitolul VI – Promovarea și reclasificarea

Articolul 31.

(1) La Universitatea de Vest din Timișoara, pentru a promova în anul 2 de studii universitare de licență sau de masterat este necesară obținerea a minimum 40 de credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al respectivului an de studiu.

(2) Prin excepție, în cazul cetățenilor străini din state terțe UE, SEE și CE, pentru a promova în anul 2 de studii universitare de licență sau de masterat este necesară obținerea a minimum 30 de credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al respectivului an de studiu.

(3) Pentru a promova în anul 3 de studii, un student UVT trebuie:

- să fi promovat toate disciplinele aferente anului I de studii și să fi acumulat cel puțin 100 de credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale la finalul anului 2 de studii (acumulate în anul 1 și anul 2 de studii);
  SAU
- să fi acumulat cel puțin 110 credite de studii la disciplinele obligatorii și opționale la finalul anului II de studii (acumulate în anul I și anul II de studii) și să aibă un singur examen nepromovat din anul I de studii;

(4) Pentru a promova în anul 4 de studii (în cazul programelor de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 240 de credite obligatorii), un student UVT trebuie:

- să fi promovat toate disciplinele aferente anilor 1 și 2 de studii și să fi acumulat cel puțin 160 de credite la finalul anului 3 de studii (acumulate în anul 1, anul 2 și anul 3 de studii);
  SAU
- să fi acumulat cel puțin 170 de credite la finalul anului III de studii (acumulate în anul I, anul II și anul III de studii), să fi promovat toate disciplinele aferente anului I de studii și să aibă un singur examen nepromovat din anul II de studii.

(5) Statutul de student integralist pentru un an de studii se dobândește prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii, precum și a numărului impus de discipline opționale din planul de învățământ al respectivului an de studii.

(6) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele contractate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, cu excepția disciplinelor facultative, în condițiile prezentului regulament.

Articolul 32. Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin acest regulament trebuie să recontracteze doar disciplinele în cazul cărora nu a îndeplinit standardele și obligațiile minimale ce decurg din fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate. Pentru disciplinele care trebuie recontractate vor fi asignate de către Serviciul de Gestiune a Școlarității taxele de recontractare în mod corespunzător pe platforma SmartPortal, înainte de începerea anului universitar.

Articolul 33.

(1) Reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget de stat și pe locurile cu taxă, pentru fiecare program de studii, se face la finalul fiecărui an universitar, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea noului an universitar.

(2) Reclasificarea studenților, respectiv schimbarea statutului financiar, va fi adusă la cunoștința acestora prin intermediul platformei SmartPortal.

(3) Locurile finanțate de la bugetul de stat rămase neocupate după procesul de reclasificare vor fi redistribuite, în ordine, cu avizul secretarului șef UVT, astfel:

- studenților cu cea mai mare medie eligibili pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat din clasamentul anului și programelor de studii din același domeniul de studii cu cel al programului unde au rămas locuri neocupate;

- studenților cu cea mai mare medie eligibili pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat din clasamentul anului și programelor de studii din același departament care gestionează și programul de studii unde au rămas locuri neocupate;

- studenților cu cea mai mare medie eligibili pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat din clasamentul anului și programelor de studii din aceeași facultate;

- în cazul în care nu există astfel de studenți eligibili în cadrul facultății, Secretarul șef UVT va notifica prorectorul UVT responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții, care va redistribui locul la nivelul UVT.

(4) La reclasificare se iau în considerare și notele obținute la măririle de notă. **Media ponderată**, în funcție de care se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă, se calculează după următorul algoritm:

- pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională evaluată prin notă se calculează produsul dintre nota obținută în urma evaluării finale și numărul de credite alocat disciplinei (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 0; neparticiparea la examinarea unei discipline în nicio sesiune de examene a unui an universitar se consideră nepromovare);
- se calculează suma dintre aceste produse, iar rezultatul se împarte la 60, obținându-se nota de reclasificare;
- clasamentul de reclasificare se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare. În caz de egalitate, departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative) și apoi, dacă este cazul, pe baza mediei anului anterior/mediei de admitere.

(5) În urma procesului de reclasificare și de reînmatriculare la studii, înainte de începerea anului universitar, Serviciul de Gestiune a Școlarității va pune la dispoziția secretariatelor facultăților listele actualizate cu studenții înmatriculați la fiecare program de studii universitare și va asigura configurarea statutului acestora în sistemul electronic de gestiune a studenților. În săptămâna a doua a anului universitar aceste liste vor fi actualizate cu studenții care au depus cerere de prelungire a studiilor sau de repetare și care au achitat taxele de recontractare/reexaminare necesare.

(6) Dacă în urma procesului de reclasificare promovează pe un loc finanțat de la bugetul de

stat, studentul are la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data comunicării Deciziei Rectorului pentru a depune la InfoCentrul studențesc diploma de bacalaureat/licență, după caz, în original, dacă aceasta nu se află deja depusă în dosarul studentului.

Articolul 34. Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile stabilite la nivelul fiecărei facultăți și cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul VII – Mobilități interne, internaționale și definitive (transferul), transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între instituții de învățământ

Dispoziții generale

Articolul 35.

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Articolul 36.

(1) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților academice interne și internaționale.

(2) Studenții aflați în mobilitate academică internă sau internațională temporară își păstrează statutul financiar și plătesc taxele de studiu la UVT, dacă aceștia sunt înmatriculați într-un astfel de regim.

Articolul 37.

(1) Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități academice temporare.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și/sau a anilor de studii desfășurați într-o altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate se face pe baza *Deciziei de recunoaștere a creditelor* elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta. *Decizia de recunoaștere a creditelor* este un document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate și/sau în urma unei mobilități academice temporare. Studentul revenit din mobilitate este luat în considerare la reclasificare.

Articolul 38. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate academică temporară, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Mobilitatea academică internă temporară a studenților

Articolul 39. Mobilitatea academică internă temporară prin programe naționale se realizează în conformitate cu metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și a regulamentelor privind organizarea mobilităților și în conformitate cu prezentul regulament.

Mobilitatea academică internațională temporară a studenților

Articolul 40.

(1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu Metodologiile cadru privind mobilitatea academică a studenților și/sau regulamentele privind organizarea mobilităților de la nivelul UVT (Regulament privind organizarea mobilităților *incoming* la Universitatea de Vest din Timișoara, Regulament privind organizarea mobilităților *outgoing* la Universitatea de Vest din Timișoara, Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+) și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Mobilitatea academică internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional implementat la Universitatea de Vest din Timișoara.

(3) Mobilitatea academică internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior de proveniență, respectiv primitoare, acreditate/autorizate provizoriu.

(4) Mobilitatea academică internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale temporare se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior de proveniență.

(6) Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile academice internaționale temporare se face pe bază de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale (DRI). Aprobarea dosarului de mobilitate academică internațională temporară se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți.

Mobilitatea academică definitivă (transferul)

Articolul 41.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții care sunt școlarizați pe un loc finanțat de la bugetul de stat, cât și pentru studenții care sunt școlarizați pe un loc cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare.

(2) În cazul unei mobilități academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

(3) Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul „subvenția urmează studentul”.

(4) Studentul cu și fără subvenție va intra în procedurile de reclasificare în anul universitar următor efectuării procesului de mobilitate academică definitivă.

(5) Mobilitatea academică definitivă (transferul) se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(6) Studentul poate solicita mobilitatea academică definitivă numai dacă are îndeplinite toate obligațiile sale financiare la momentul depunerii solicitării („cererea de transfer”), în conformitate cu reglementările UVT.

(7) Solicitările de mobilitate academică internă definitivă se depun în format electronic, la Infocentrul studențesc, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului pentru care se solicită transferul.

(8) Solicitările de mobilitate academică internațională definitivă se depun în format electronic, la Infocentrul studențesc, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, cu minimum 30 de zile înainte de începerea semestrului pentru care se solicită transferul.

(9) În cazul în care studentul a plătit taxa de studiu înainte de momentul depunerii cererii de transfer, valoarea acesteia nu va fi restituită dacă studentul optează pentru mobilitate academică definitivă.

(10) În cazul în care transferul unui student la UVT pe un loc cu taxă se aprobă începând cu semestrul al II-lea al anului universitar, acesta va achita doar jumătate din cuantumul taxei anuale de studii, în termen de 5 zile lucrătoare de la începerea semestrului al doilea.

(11) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din CE, iar pentru statele terțe UE se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, aflate în vigoare la data efectuării mobilității.

(12) Mobilitățile academice internaționale definitive se desfășoară în conformitate cu *Metodologia privind transferurile internaționale la ciclurile de studii universitare de licență sau de masterat organizate la Universitatea de Vest din Timișoara*.

(13) În cazul studenților care se transferă la UVT de la alte instituții de învățământ superior, înmatricularea acestora se va face în același an de studii în care ar fi fost și la instituția de proveniență, cu condiția ca, în urma procesului de echivalare a creditelor dobândite, să îi fie recunoscute de UVT, cumulativ, din toate semestrele de studii parcurse până la acel moment, cel puțin 80% din numărul minim de credite necesare conform prezentului regulament (art. 31) pentru a promova în anul de studii respectiv.

Articolul 42. Aprobarea mobilității academice definitive a unui student („transfer”) este de

competența:

a) Decanului facultății, în cazul transferării de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul, în cazul transferării de la o facultate la alta a UVT;

c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu avizul Decanului facultății de unde pleacă și cu avizul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între universități diferite.

Articolul 43.

(1) Decanul facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea disciplinelor promovate și a creditelor aferente conform procedurii proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor;

b) contractarea unor discipline – unde este cazul, precum și achitarea taxelor aferente.

(2) Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studii se face în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii solicitării se află în procedură de exmatriculare.

(4) Studentul transferat semnează un nou contract de studii începând cu semestrul în care i-a fost aprobat transferul și primește un nou număr matricol. De asemenea, studentul transferat va fi informat prin e-mail de Infocentrul studențesc cu privire la situația lui școlară, care conține atât disciplinele care urmează să fie parcurse în anul universitar în curs, cât și toate disciplinele pe care studentul trebuie să le recupereze pentru a se alinia planului de învățământ al programului de studii la care a fost înmatriculat.

Articolul 44. În cazul efectuării unui transfer, se solicită universității de proveniență dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii) și o adeverință cu numărul de semestre în care studentul:

a) a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari sau semestrele;

b) a beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat, anii universitari sau semestrele.

Articolul 45. Acceptul instituțional pentru transfer/mobilitate academică definitivă se realizează astfel:

a) studentul depune cererea de transfer la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea definitivă;

b) după obținerea acceptului de transfer de la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea definitivă, studentul solicită transferul instituției de învățământ superior unde studiază în momentul de față;

c) instituția de învățământ superior care primește studentul semnează prima cererea de transfer a studentului, apoi instituția de învățământ superior de unde se transferă studentul.

Articolul 46.

(1) Dreptul la mobilitate academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din state membre UE, SEE și CE.

(2) Studenții cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, CE, precum și din statele terțe UE pot continua studiile, în baza unor acorduri între instituțiile internaționale de învățământ superior acreditate și UVT.

(3) Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii realizate în străinătate se aplică în conformitate cu legislația în vigoare la momentul echivalării.

Articolul 47.

(1) Creditele obținute de studenți pe baza acordurilor bilaterale încheiate de UVT cu alte universități din țară sau străinătate se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profiluri înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor), cu respectarea procedurii de recunoaștere a creditelor aprobată de Senatul UVT. Creditele astfel dobândite se consideră obținute în semestrul în care disciplina promovată figurează în planul de învățământ. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de o comisie stabilită de Consiliul facultății.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Studenții internaționali care realizează o mobilitate incoming la UVT (Erasmus+, convenții bilaterale internaționale sau naționale) fac acest lucru în baza *Regulamentului privind organizarea mobilităților incoming la UVT,* având aceleași drepturi și obligații ca cele ale studenților UVT, pe perioada mobilității, cu excepția dreptului de vot în cazul alegerilor la nivelul UVT, fiind înmatriculați temporar ca studenți UVT. Documentele școlare ale studentului aflat în mobilitate la UVT se întocmesc și se transmit universității de origine a studentului conform procedurilor în vigoare și regulamentelor aferente Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

Capitolul VIII – Prelungirea de școlaritate și repetarea de studii

Prelungirea de școlaritate

Articolul 48.

(1) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are **maximum 5 discipline restante și maximum 30 de credite neacumulate** dintre cele obligatorii, dar are îndeplinite integral obligațiile financiare, poate solicita prelungirea duratei studiilor. Solicitarea de prelungire se poate face doar înainte de începutul anului universitar imediat următor anului promovării anului de studii terminal, pentru două semestre, putând fi extinsă ulterior pentru încă două semestre. Prelungirea poate fi acordată doar în următorii doi ani consecutivi după anul în care studentul ar fi trebuit să absolve.

(2) Cererea de prelungire a studiilor se depune în format electronic, prin platforma

electronică de gestionare a solicitărilor studenților, la InfoCentrul studențesc, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Cererea este preluată de InfoCentrul studențesc și transmisă Secretarului Șef al facultății, în vederea verificării eligibilității studentului. În cazul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, cererea este retransmisă InfoCentrului studențesc, în vederea configurării taxei aferente și notificării studentului cu privire la obligația de plată. Studentul are obligația de a achita taxa în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea notificării. Studentul este informat cu privire la fiecare modificare a statusului solicitării, atât prin e-mail, cât și prin intermediul platformei electronice de gestionare a solicitărilor studenților.

(3) După achitarea taxei aferente, al cărei cuantum este stabilit de Senatul UVT pentru anul universitar în care se va derula prelungirea studiilor, cererea este transmisă, prin fluxul electronic, Secretarului Șef UVT, în vederea soluționării.

(4) După emiterea rezoluției de către Secretarul șef UVT, studentul este notificat prin e-mail cu privire la soluționarea solicitării. În cazul aprobării acesteia, taxele aferente recontractării/reexaminării sunt configurate în sistemul de gestiune a școlarității și devin vizibile în platforma studentului la începutul anului universitar, urmând să poată fi achitate în termenele stabilite.

(5) Pentru fiecare disciplină restantă, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar, studentul va achita taxa de recontractare sau taxa de reexaminare, după caz, în cuantumul stabilit de Senatul UVT pentru acel an universitar. În cazul în care studentul nu achită taxele în termenele stabilite, cererea de prelungire rămâne fără efecte, studentul urmând a fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

(6) În cazul extinderii perioadei de prelungire cu încă două semestre, studentul va achita încă o dată taxa de prelungire de studii, în cuantumul stabilit de Senatul UVT pentru anul universitar în care se va derula extinderea, depunând o cerere în format electronic la InfoCentrul studențesc, respectând termenele și pașii menționați mai sus.

(7) Studentul care este în prelungire de studii își păstrează traiectoria de la admitere, prin respectarea planului de învățământ aferent promoției cu care ar fi trebuit să finalizeze studiile.

(8) În cazul în care programul de studii la care este înmatriculat studentul care solicită prelungirea de școlaritate nu se organizează în anul universitar în care acesta a solicitat prelungirea, facultatea va asigura studentului în cauză condițiile necesare pentru finalizarea studiilor, astfel:

- în cazul disciplinelor restante cu statut de reexaminare, examinarea studentului este realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei din anul universitar în care studentul a parcurs disciplina respectivă, în baza fișei disciplinei din acel an universitar. În cazul în care respectivul cadru didactic nu mai este angajat sau colaborator al UVT în anul universitar în curs, examinarea va fi realizată de un cadru didactic numit de directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, dintre titularii departamentului cu expertiză în domeniul disciplinei, în baza fișei disciplinei din momentul acumulării restanței.
- în cazul disciplinelor restante cu statut de recontractare, în baza fișei disciplinei din anul universitar în care studentul a parcurs disciplina respectivă, studentului i se vor pune la dispoziție materialele didactice necesare de către cadrul didactic titular al disciplinei din anul

universitar respectiv și va primi sarcini de studiu individual prin care să poată fi evaluat în vederea verificării îndeplinirii cerințelor din fișa disciplinei. În cazul în care respectivul cadru didactic nu mai este angajat sau colaborator al UVT în anul universitar în curs, sarcina descrisă anterior va fi preluată de un cadru didactic numit de directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, dintre titularii departamentului cu expertiză în domeniul disciplinei, în baza fișei disciplinei din momentul acumulării restanței.

Repetarea de studii

Articolul 49.

(1) Dacă la finalul anului II de studii, pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 180 de credite obligatorii, respectiv la finalul anului II sau III de studii pentru programele de studii universitare de licență care au în planul de învățământ prevăzut un total de cel puțin 240 de credite obligatorii, studentul nu a îndeplinit prevederile articolului 32 din prezentul regulament, și are îndeplinite integral obligațiile financiare față de UVT, acesta poate solicita înscrierea la repetare de studii în anul universitar imediat următor anului de studii nepromovat, în condițiile în care la programul de studii respectiv capacitatea de școlarizare nu este ocupată în integralitate pentru acel an de studii, prin depunerea unei solicitări scrise în format electronic la InfoCentrul studențesc. În acest caz, înscrierea la repetare de studii se face cu alinierea la noul plan de învățământ.

(2) Cererea de repetare a studiilor se depune în format electronic, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, la InfoCentrul studențesc, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Cererea este verificată de InfoCentrul studențesc și transmisă, prin fluxul electronic, secretarului șef al facultății, în vederea verificării condițiilor privind înscrierea la repetare și a disponibilității capacității de școlarizare. În situația în care nu există locuri disponibile, secretarul șef al facultății efectuează o nouă verificare a disponibilității capacității de școlarizare după finalizarea procesului de promovare a studenților, în ordinea depunerii solicitărilor. În cazul în care, în urma verificării, sunt îndeplinite condițiile pentru înscrierea la repetare, secretarul șef al facultății transmite InfoCentrului studențesc confirmarea îndeplinirii condițiilor, în vederea informării studentului cu privire la posibilitatea achitării taxei aferente. Studentul are obligația de a achita taxa în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea notificării. Studentul este informat cu privire la fiecare modificare a statusului solicitării, atât prin e-mail, cât și prin intermediul platformei electronice de gestionare a solicitărilor studenților.

(3) După achitarea taxei de repetare al cărei cuantum este stabilit de Senatul UVT pentru anul universitar în care se efectuează repetarea, cererea este transmisă, prin fluxul electronic, Decanului facultății, în vederea soluționării. Studentul este notificat prin e-mail cu privire la fiecare modificare a statusului solicitării și cu privire la soluția adoptată.

(4) Secretarul șef al facultății transmite documentele Comisiei de recunoaștere și echivalare. Decizia de echivalare emisă de Comisie se transmite Serviciului de Gestiune a Școlarității și se operează în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(5) Disciplinele nou introduse în planul de învățământ al promoției la care se aliniază

studentul vor fi parcurse (contractate) de acesta. Acestea vor fi achitate conform taxelor de recontractare stabilite de Senatul universitar. Toate aspectele anterior menționate se vor aduce la cunoștință studentului în momentul depunerii cererii la InfoCentrul studențesc.

(6) Taxele aferente recontractării se achită cel târziu în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului universitar. În cazul neachitării acestora în termenul stabilit, cererea de repetare a studiilor rămâne fără efecte, studentul urmând a fi exmatriculat.

(7) Dacă la finalul anului universitar în care studentul a efectuat repetarea de studii acesta nu promovează în anul de studii superior, va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

(8) Dacă la finalul anului universitar în curs, studentul de anul I are sub numărul de credite necesar promovării anului universitar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare la cerere, în anul imediat următor, fără susținerea examenului de admitere, în regim cu taxă. Reînmatricularea fără susținerea examenului de admitere este posibilă doar cu aprobarea Consiliului facultății și doar în limita capacității de școlarizare (în luna septembrie, dacă în urma examenului de admitere nu se ocupă toate locurile la specializarea vizată), la același program de studii.

Capitolul IX – Întreruperea și reluarea studiilor

Întreruperea studiilor

Articolul 50.

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilit prin planul de învățământ. Studentul poate solicita întreruperea temporară a studiilor, în condițiile prezentului Cod.

(2) Cererea de întrerupere a studiilor se depune în format electronic, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, la InfoCentrul studențesc, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Cererea de întrerupere se depune anual și nu poate fi solicitată pentru mai mult de doi ani consecutivi. Întreruperea studiilor în anul I nu este permisă, cu excepția situațiilor prevăzute de prezentul articol.

(3) Cererea este verificată de InfoCentrul studențesc și transmisă, prin fluxul electronic, Secretarului Șef al facultății, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor pentru întreruperea studiilor. Cererea este ulterior transmisă Secretarului Șef UVT, în vederea soluționării.

(4) Studentul este notificat prin e-mail cu privire la modificarea statusului solicitării și cu privire la rezoluție.

(5) Studentul care nu solicită reluarea studiilor înainte de expirarea perioadei de întrerupere temporară a studiilor va fi exmatriculat.

(6) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

(7) Prin derogare de la dispozițiile alin. (2), întreruperea studiilor poate fi solicitată și în timpul anului universitar, inclusiv de către studenții anului I, în următoarele situații:

a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 de zile de concediu medical;

b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;

c) concedii de maternitate și pentru îngrijirea copilului, conform dispozițiilor legale în vigoare și atestate prin documente justificative;

d) orice alte situații bine întemeiate și documentate.

(8) Cererea de întrerupere a studiilor formulată în condițiile alin. (7), însoțită de documentele justificative, se depune prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților și se transmite, prin fluxul electronic, Secretarului Șef UVT, în vederea soluționării. După aprobarea cererii, întreruperea studiilor se operează în sistemul electronic de gestiune a studenților.

(9) După aprobarea cererii de întrerupere a studiilor, se suspendă contractul de studii.

(10) Întreruperea studiilor/retragerea de la studii nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere sau de retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

(11) Studenții care depun cereri de întrerupere în timpul anului universitar nu beneficiază de restituirea taxelor de studii. Decanul facultății, la cerere, poate acorda scutiri de taxă, în echivalent, la reluarea studiilor.

(12) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în proceduri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare.

(13) Întreruperea studiilor se dispune prin decizie a Rectorului.

Reluarea studiilor

Articolul 51.

(1) La reluarea studiilor, studentul din anul II, III sau IV intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar încheiat înainte de întrerupere.

(2) Cererea de reluare a studiilor se depune în format electronic, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, la InfoCentrul studențesc, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, pentru a intra în procesul de reclasificare.

(3) Cererea este verificată de InfoCentrul studențesc și transmisă, prin fluxul electronic, secretarului șef al facultății, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor pentru reluarea studiilor și a disponibilității capacității de școlarizare. În situația în care nu există locuri disponibile, secretarul șef al facultății efectuează o nouă verificare a disponibilității capacității de școlarizare după finalizarea procesului de promovare a studenților, în ordinea depunerii solicitărilor. În cazul în care, în urma verificării, sunt îndeplinite condițiile pentru reluarea studiilor, secretarul șef al facultății transmite cererea Secretarului șef UVT, în vederea soluționării.

(4) Studentul poate relua studiile numai în limita capacității de școlarizare stabilite pentru programul de studii respectiv. Studentul este notificat prin e-mail cu privire la modificarea statusului solicitării și cu privire la soluția adoptată. După aprobarea cererii, Serviciul de Gestiune a Școlarității

operează reluarea studiilor în sistemul informatic de gestiune a studenților.

Articolul 52. La reluarea studiilor, studentul se aliniază planului de învățământ și taxelor de școlarizare aferente promoției cu care reia studiile, contractează suplimentar disciplinele apărute ca urmare a eventualelor modificări ale planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate anterior întreruperii, în condițiile Sistemului European de Credite Transferabile. Reluarea studiilor se dispune prin decizie a Rectorului.

Articolul 53. În momentul întreruperii, studentului i se aduce la cunoștință faptul că la reluarea studiilor se aliniază planului de învățământ și taxelor de școlarizare aferente promoției cu care va relua studiile, respectiv că vor trebui contractate suplimentar discipline noi rezultate prin eventuale modificări planului de învățământ, beneficiind de recunoașterea examenelor promovate înaintea întreruperii.

Capitolul X – Renunțarea la studii, exmatricularea și reînmatricularea

Renunțarea la studii

Articolul 54.

(1) Studentul poate renunța la locul obținut în urma unui proces de admitere, în orice an de studii. Studentul care renunță la studii se poate înscrie ulterior la studii universitare printr-un nou proces de admitere sau prin procesul de reînmatriculare și poate beneficia, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, de echivalarea creditelor transferabile și a notelor obținute anterior, în măsura compatibilității acestora cu planul de învățământ al programului de studii universitare la care este admis.

(2) Retragerea actelor de studii din dosarul studentului (diplomă de bacalaureat/diplomă de licență) se poate face, la cererea studentului, pe baza semnăturii acestuia și cu înlocuirea de către acesta a actelor în original cu copii certificate conform cu originalul de reprezentanții UVT. Dacă studentul ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat poate retrage actele pentru cel mult două zile lucrătoare, în caz contrar pierzând locul finanțat de la bugetul de stat.

(3) Încetarea calității de student devine operațională după emiterea Deciziei de exmatriculare de către Rectorul universității, la finalul anului universitar.

(4) Notificarea de renunțare la studii se depune în format electronic, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, este preluată de InfoCentrul studențesc. Formularul de renunțare conține în mod obligatoriu și un chestionar propus de Direcția de Management Educațional (DME) care sondează motivele pentru care studentul recurge la acest demers. Solicitarea este transmisă, prin fluxul electronic, către Serviciul de Consiliere și Suport pentru Studenți (SCSS), în vederea parcurgerii etapei obligatorii de consiliere, dacă este necesar, iar ulterior către secretarul șef al facultății.

(5) În cazul în care studentul renunță la studii după începerea anului universitar și ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, se va considera că studentul și-a exercitat dreptul de a parcurge

respectivul an de studii pe un loc finanțat de la bugetul de stat.

Exmatricularea

Articolul 55.

(1) Procesul de exmatriculare este modalitatea echivalentă a sancționării disciplinare pentru săvârșirea unor abateri grave de la obligațiile asumate în momentul dobândirii calității de student al Universității de Vest din Timișoara, precum și modalitatea de scoatere din evidență a studenților / încetarea calității de student în anumite situații date.

(2) Exmatricularea studentului cu sau fără drept de reînmatriculare se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara în următoarele situații:

a) în caz de fraudare sau încercare de fraudare a examenelor prin:
   1. deținerea de către student, în timpul desfășurării oricărui proces de evaluare, a oricăror surse de informare, mijloace de comunicare la distanță sau a oricăror aparate capabile să stocheze și să redea informația, fără acceptul explicit al cadrului didactic evaluator, anunțat anterior începerii procesului de evaluare;
   2. schimbarea subiectelor de examen sau copierea după alt student;
   3. substituirea altui student la activitățile de evaluare sau acceptul de a fi substituit de o altă persoană la activitățile de evaluare;

b) săvârșirea unei abateri grave de la normele de comportament academic, precum și comiterea unor infracțiuni în spațiile aparținând Universității de Vest din Timișoara;

c) săvârșirea unor abateri grave de la normele de convieţuire socială în spațiile care aparțin UVT;

d) distrugerea deliberată a bunurilor aparținând UVT;

e) nedepunerea cererii de repetare/prelungire de studii, după caz, în situația studentului care are un număr insuficient de credite pentru a promova anul universitar în curs;

f) nereluarea studiilor după expirarea perioadei prevăzute în regulamentele UVT;

g) depunerea unei notificări de renunțare de la studii;

h) neîndeplinirea integrală a obligațiilor financiare care revin studentului UVT la termenele și sub forma prevăzute în regulamentele UVT.

(3) Dacă la finalul anului I, studentul nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare la cerere, fără susținerea examenului de admitere, în regim cu taxă, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

(4) Exmatricularea pentru faptele prevăzute la alineatul (2), litera a) are următoarea procedură:

a) cadrul didactic titular de curs, cadrul didactic supraveghetor sau prodecanul facultății întocmește un proces-verbal de constatare a faptei care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

   1. identificarea persoanei care a săvârșit fapta, minimum prin nume și prenume;
   2. descrierea succintă a faptei;
   3. declarația studentului în cauză. În cazul refuzului de a face orice fel de declarație, se

va consemna acest fapt și procesul-verbal va fi contrasemnat de cel puțin un martor, cadru didactic sau student.

4. dovezile materiale sau martorii care au asistat la producerea faptei, dacă este cazul;
5. dovezi suplimentare circumstanțiale, dacă există;

b) procesul-verbal întocmit conform dispozițiilor de la litera a) se înaintează Decanului facultății în cel mult 2 zile lucrătoare de la întocmire;

c) Decanul facultății formulează propunerea de exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare, pe care o înaintează Consiliului facultății, care va pronunța o hotărâre cu privire la această propunere;

d) Sancțiunea aplicabilă va fi una dintre cele prevăzute la art. 58, alin. (2), fiind stabilită în baza art. 58, alin. (7);

e) În cazul în care faptele au fost săvârșite de mai mulți studenți, sancțiunile vor fi aplicate fiecărui student în mod individual, conform pct. d);

f) hotărârea Consiliului facultății se înaintează de către decan Rectorului universității;

g) Rectorul, prin decizie, va aplica sancțiunea sau va respinge propunerea înaintată de către facultate. Decizia va fi comunicată facultății și studentului în cauză

(5) Exmatricularea pentru faptele prevăzute la alineatul (2), literele b), c), d) se dispune prin Decizie a Rectorului în urma realizării cercetării disciplinare a studentului de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți în acest sens, prin dispoziție a Decanului facultății. În componența comisiei va fi inclus cel puțin un student reprezentant din Consiliul facultății.

(6) Exmatricularea pentru faptele prevăzute la alineatul (2), literele e), f), g) și h) se dispune prin Decizie a Rectorului, în urma analizării situație academice și administrative a studentului de către Direcția Secretariat General.

(7) Comunicarea față de student se consideră îndeplinită în momentul în care Decizia Rectorului a fost transmisă pe e-mailul instituțional al studentului de către Infocentrul studențesc.

(8) Contestația împotriva deciziei de exmatriculare emisă de Rectorul universității pentru oricare dintre faptele prevăzute la alineatul (2) poate fi formulată în termen de 2 zile lucrătoare calculate din ziua imediat următoare comunicării deciziei și va fi depusă la registratura universității. La nivel instituțional, contestația împotriva deciziei rectorului va fi soluționată definitiv de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, prin hotărâre a Senatului. Studentul va lua act despre modul în care a fost soluționată contestația prin consultarea hotărârii, publicată pe site-ul oficial al Universității de Vest din Timișoara, www.uvt.ro.

(9) Calitatea de student se pierde doar în urma absolvirii sau a exmatriculării.

Reînmatricularea

Articolul 56.

(1) În cazul studenților exmatriculați cu drept de reînmatriculare, reînmatricularea se face la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, echivalarea disciplinelor promovate de către Comisia de recunoaștere și echivalare de la nivelul facultății și alinierea la planul de învățământ aferent promoției alături de care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat,

chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective. Reînmatricularea se face în anul de studii pentru care studentul îndeplinea condițiile de școlarizare/promovare înainte de exmatriculare.

(2) Solicitarea de reînmatriculare se depune în format electronic, prin platforma electronică de gestionare a solicitărilor studenților, la InfoCentrul studențesc, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

(3) Solicitarea este preluată și verificată de InfoCentrul studențesc și transmisă, prin fluxul electronic, secretarului șef al facultății, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor pentru reînmatriculare și a disponibilității capacității de școlarizare. În situația în care nu există locuri disponibile, secretarul șef al facultății efectuează o nouă verificare a disponibilității capacității de școlarizare după finalizarea procesului de promovare a studenților, în ordinea depunerii solicitărilor. În cazul în care, în urma verificării, sunt îndeplinite condițiile pentru reînmatriculare, secretarul șef al facultății transmite InfoCentrului studențesc confirmarea îndeplinirii condițiilor, în vederea informării studentului cu privire la posibilitatea achitării taxei de reînmatriculare. Studentul are la dispoziție 3 zile lucrătoare de la primirea notificării pentru achitarea taxei de reînmatriculare.

(4) După achitarea taxei de reînmatriculare al cărei cuantum este stabilit de Senatul UVT pentru anul universitar în care se efectuează reînmatricularea, solicitarea este transmisă, prin fluxul electronic, Decanului facultății, în vederea soluționării. Studentul este notificat prin e-mail cu privire la fiecare modificare a statusului solicitării și cu privire la soluția adoptată.

(5) După aprobarea solicitării de reînmatriculare, secretarul șef al facultății transmite documentele Comisiei de recunoaștere și echivalare, care emite decizia de echivalare. Decizia se transmite Serviciului de Gestiune a Școlarității și se operează în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(6) Pentru fiecare disciplină restantă, studentul achită taxa de recontractare stabilită de Senatul UVT pentru anul universitar respectiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la începerea anului universitar. În cazul în care studentul nu achită taxele în termenul stabilit, solicitarea de reînmatriculare rămâne fără efecte, studentul urmând a fi exmatriculat. Studentul este informat cu privire la situația sa școlară și la obligațiile de plată.

(7) Reînmatricularea se operează sub un număr matricol nou.

(8) În cazul studenților cetățeni din state terțe UE reînmatriculați la studii, achitarea taxelor de școlarizare se va face cu plata integrală în valută, conform sumei menționate pe Scrisoarea de Acceptare la Studii a acestora, indiferent de motivul reînmatriculării, în termen de 30 de zile de la momentul obținerii unei noi Scrisori de Acceptare la Studii. Taxele pentru depunerea unei solicitări de prelungire, repetare sau reînmatriculare la studii pentru această categorie de studenți au aceeași valoare cu taxele similare pentru studenții cetățeni români, aprobate de Senatul universitar.

Capitolul XI – Recompense și sancțiuni

Articolul 57. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale (de excelență, de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul de Administrație UVT din fondurile proprii ale Universității de Vest din Timișoara, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
c) burse private, dacă este cazul.

Articolul 58.

(1) Dacă studentul:

a) nu semnează Contractul de studii/actele adiționale în termenele prevăzute de regulamentele interne sau metodologiile proprii ale facultăților;
b) fraudează procesul de evaluare în alte modalități decât cele prevăzute la art. 55, alin. (2), lit. a);
c) încalcă normele care protejează drepturile de autor, astfel cum sunt acestea definite de *Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată;
d) încalcă dispozițiile *Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*;
e) încalcă prevederile *Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT* prin utilizarea necorespunzătoare a instrumentelor de inteligență artificială generativă în procesul educațional;
f) săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student;
g) vinde sau cumpără un loc de cazare în căminele Universității de Vest din Timișoara;
h) transmite în orice mod dreptul de folosință a spațiilor de cazare la care este îndreptățit;
i) nu anunță comisiile de cazare cu privire la ocuparea fără drept a locului propriu de cazare de către un terț,

este pasibil de aplicarea sancțiunilor prevăzute la alineatul (2) al prezentului articol, în funcție de gravitatea faptelor, fără ca acestea să fie aplicabile ierarhizat.

(2) Studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment scris și interdicția participării la măriri de note;
b) avertisment scris și neacordarea bursei pe o perioadă de la 1 lună până la 10 luni;
c) avertisment scris și suspendarea dreptului de a locui în cămin pe o perioadă de la 1 lună până la 10 luni;
d) avertisment scris și interdicția participării la examene în sesiunile gratuite;
e) avertisment scris și plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate și a lucrărilor necesare pentru reabilitarea acestora;
f) exmatricularea cu drept de reînmatriculare în anul din care a fost exmatriculat fără susținerea concursului de admitere și echivalarea disciplinelor promovate;
g) exmatriculare fără drept de reînmatriculare în cadrul facultăților din UVT pentru o perioadă de la 1 an la 5 ani universitari calculați din anul universitar următor datei deciziei de exmatriculare rămase definitive, cu echivalarea creditelor.

(3) Pentru același student nu pot fi dispuse succesiv două sancțiuni cu avertisment și, în cazul exmatriculării, două exmatriculări pentru fraudă sau abateri disciplinare cu drept de reînmatriculare.

(4) Sancțiunile cu avertisment sunt aprobate de către Consiliul facultății, la propunerea decanului facultății, cu excepția sancțiunilor acordate pentru abaterile săvârșite în căminele studențești, care sunt supuse dispozițiilor cuprinse în *Regulamentul de cazare în căminele UVT*.

(5) În cazul încălcării dispozițiilor alineatului (1), litera c) și litera d), sancțiunea care se aplică este exmatricularea, fără drept de reînmatriculare timp de 3 ani. Propunerea de exmatriculare se înaintează Rectorului UVT de către Decanul facultății, după verificarea lucrării realizată cu încălcarea dispozițiilor legale amintite. În vederea verificării lucrării, se întocmește o comisie de evaluare alcătuită din Decan, Prodecan, cadrul didactic evaluator și un student reprezentant din cadrul Consiliului facultății.

(6) Contestațiile împotriva hotărârilor de sancționare prevăzute la alineatul (4) se depun în termen de două zile lucrătoare de la comunicare, la InfoCentrul studențesc, și vor fi soluționate prin decizie de către rectorul universității.

(7) Sancțiunile se aplică în funcție de natura și gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite și de efectele pe care acestea le produc. Pentru fraudarea examenelor, astfel cum este ea descrisă la art. 55, alin. (2), lit. a), respectiv la art. 58, alin. (1), lit. b), sancțiunea aplicabilă este exmatricularea cu sau fără drept de reînmatriculare.

(8) Sancțiunile aplicate studenților pentru încălcarea dispozițiilor prezentului Cod se comunică acestora la adresa instituțională de e-mail.

Capitolul XII – Finalizarea studiilor

Articolul 59.

(1) Studiile în învățământul universitar pentru ciclurile de studii universitare de licență și de masterat se încheie cu examen de licență, respectiv de disertație, organizat în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu regulamentele de finalizare a studiilor universitare de licență de și de masterat aprobate de către Senatul Universității de Vest din Timișoara și de către Consiliile facultăților UVT.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

b) promovarea a patru semestre de limbă modernă, verificarea îndeplinirii acestei cerințe fiind în responsabilitatea Serviciului de Gestiune a Școlarității.

(3) Dacă studentul solicită eliberarea unui *certificat de competență lingvistică individual*, acesta se eliberează de către departamentele de limbi moderne ale universității, pe baza unor

proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, cu plata unei taxe.

Capitolul XIII – Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 60.

(1) Întreaga comunicare cu studenții privind procedurile administrative descrise în prezentul document se realizează prin intermediul InfoCentrului studențesc.

(2) Comunicarea cu cadrele didactice privind procedurile administrative descrise în prezentul document se realizează prin intermediul secretariatelor facultăților.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor care le revin, InfoCentrul studențesc, Serviciul de Gestiune a Școlarității și secretariatele facultăților comunică și fac schimb de informații.

Articolul 61. Prezentul act normativ se aplică începând cu anul universitar 2026-2027 tuturor studenților înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat la toate formele de învățământ din Universitatea de Vest din Timișoara.

Articolul 62. Orice modificare a prezentului act normativ intern poate fi operată doar prin Hotărârea Senatului UVT, cu consultarea prealabilă a tuturor părților interesate.

Articolul 63. Facultățile pot adopta reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, prin metodologii proprii, care să nu contravină prezentului regulament, numai cu consultarea prealabilă a reprezentanților studenților și cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara.