REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

REGULATION FOR THE ORGANIZATION AND FUNCTIONING OF THE Faculty of Psychology and Education Sciences

Elaborat:	Decan: Prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă	Semnătura: [redacted]
Avizat:	Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației	Hotărâre nr. 93057/15.10.2026
Verificat:	Director DRU: Bogdan Aldea	Semnătura: [redacted]
Aviz juridic:	Consilier juridic: Anca Ciciou	Semnătura: [redacted]
Aviz conf. P.S-UVT-CCI-03	Șef CCI: Daniela Haș	Semnătura: [redacted]
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 30 din 16.11.2026
Intrat în vigoare prin Hotărârea Senatului UVT nr. 66 din data de 19.11.2026		

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale pag. 3
CAPITOLUL II – Documente de referință pag. 6
CAPITOLUL III – Structură și organizare pag. 6
Structurile de conducere ale facultății pag. 6
Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației pag. 8
Consiliul departamentului pag. 11
Funcțiile de conducere ale facultății pag. 13
Decanul pag. 13
Prodecanii pag. 14
Directorul de departament pag. 18
Revocarea din structurile și funcțiile de conducere ale facultății pag. 19
Vacantarea poziției de membru în structurile de conducere ale facultății pag. 20
Comunitatea academică pag. 21
Cadrele didactice pag. 21
Studenții pag. 23
Secretariatul pag. 24
Relațiile de colaborare și asociere ale Facultății pag. 28
CAPITOLUL IV – Dispoziții finale pag. 29

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. *(1)* Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei (FPSE) este unitatea fundamentală a organizării Universităţii de Vest din Timişoara (UVT) şi funcţionează ca structură didactică, ştiinţifică şi administrativă, având rolul de a coordona procesul de învăţământ şi cercetare la specializări din cadrul aceluiaşi domeniu sau domenii conexe, facultatea funcţionând sub această titulatură începând cu anul 2025, HOTĂRÂRE Nr. 412*) din 24 aprilie 2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2025 – 2026.

(2) Conducerea FPSE se realizează de către Consiliul Facultăţii, Decan şi Prodecani care îşi desfăşoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare şi Cartei UVT.

(3) Managementul procesului de gestiune a informaţiilor despre studenţi şi situaţia lor şcolară, precum şi comunicarea şi relaţionarea directă cu aceştia se realizează în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Departamentului Secretariat General. Din punct de vedere funcţional, secretariatul FPSE este subordonat Secretarului-şef al universităţii, iar atribuţiile specifice ale acestuia sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Departamentului Secretariat General.

Art. 2. Principiile care guvernează organizarea şi funcţionarea FPSE sunt:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertăţii academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calităţii;

e) principiul centrării educaţiei pe student;

f) principiul relevanţei educaţiei;

g) principiul echităţii;

h) principiul eficienţei manageriale şi financiare;

i) principiul transparenţei;

j) principiul respectării drepturilor şi libertăţilor membrilor comunităţii universitare;

k) principiul libertăţii de gândire şi al independenţei faţă de ideologii, dogme religioase şi doctrine politice;

l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității universitare și dialogul intercultural;

m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;

o) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

p) principiul sprijinirii formării continue;

q) principiul participării studenților în luarea deciziilor;

r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

s) principiul incluziunii sociale;

t) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

u) principiul cooperării inter-instituționale la nivel național și internațional.

Art. 3. *(1)* FPSE își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

(2) Realizarea misiunii FPSE se concretizează în:

a) promovarea cercetării științifice;

b) formarea inițială și continuă a resurselor umane;

c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;

d) crearea și promovarea valorilor culturii și civilizației umane;

e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

f) afirmarea științei românești în circuitul mondial de valori;

g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Art. 4. Pentru îndeplinirea misiunii sale, FPSE își propune realizarea următoarelor obiective:

a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;

b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin

articole publicate în revistele de cercetare ştiinţifică de prestigiu;

c) proiectarea, desfăşurarea şi dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învăţământul superior;

d) asigurarea desfăşurării unui proces educaţional centrat pe nevoile şi interesele studenţilor;

e) crearea unui mediu de învăţare şi cercetare care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi competenţelor necesare desfăşurării activităţii de către specialiştii cu studii superioare din educaţie, cercetare, mediul social;

f) editarea de reviste periodice, organizarea de congrese, conferinţe, simpozioane, colocvii şi concursuri naţionale şi internaţionale, în scopul creşterii vizibilităţii şi consolidării prestigiului ştiinţific al FPSE în plan naţional şi internaţional;

g) promovarea relaţiilor de cooperare internaţională şi integrarea în spaţiul european al învăţământului superior şi al cercetării;

h) asumarea şi promovarea principiului calităţii în toate activităţile desfăşurate, prin dezvoltarea şi aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activităţi;

i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţii şi a condiţiilor de muncă şi viaţă adecvate tuturor membrilor comunităţii FPSE;

j) asigurarea condiţiilor de manifestare a libertăţii de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere ştiinţifică şi profesională a tuturor membrilor comunităţii FPSE;

k) asigurarea accesului neîngrădit la informaţiile de interes public pentru toţi membrii comunităţii FPSE;

l) promovarea dialogului între toţi membrii comunităţii FPSE;

m) promovarea manifestării unui comportament responsabil ştiinţific şi social;

n) dezvoltarea sustenabilă a FPSE în ansamblul său şi a tuturor componentelor sale organizatorice;

o) organizarea şi desfăşurarea unor programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă a specialiştilor cu studii universitare, care să le asigure noi competenţe profesionale şi personale;

CAPITOLUL II
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 5. Legislație primară

a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Ordinul nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor de învăţământ superior;
c) Hotărârea Guvernului nr.1339/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior;
d) Hotărârea Guvernului nr.56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învăţământul superior.

Art. 6. Reglementări interne

a) Carta Universității de Vest din Timişoara;
b) Regulamentul de ordine interioară al Universității de Vest din Timişoara;
c) Regulamentul privind alegerile structurilor şi funcţiilor de conducere ale Universității de Vest din Timişoara.
d) Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT şi a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT.

CAPITOLUL III
STRUCTURĂ ŞI ORGANIZARE

Structurile de conducere ale facultăţii

Art. 7. *(1)* Departamentele sunt structuri universitare funcţionale care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) La nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, își desfășoară activitatea 3 departamente: Departamentul de Psihologie (program licență Psihologie – în limba română și Psychology - Cognitive Sciences - în limba engleză, ambele ca formă de învățământ zi), Departamentul de Științele Educației (specializările: Pedagogia Învățământului Primar și Pedagogia Învățământului Preşcolar, Pedagogie, Psihopedagogie Specială, forma de învățământ zi), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (formare inițială de nivel I şi II, masterate didactice, formare postuniversitară de nivel I şi II).

(3) Un departament poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare și extensii universitare care facilitează crearea şi transferul de cunoaştere.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(5) Departamentul este condus de un Director de departament susținut de un Consiliu al departamentului.

(6) Organizarea şi funcţionarea unui departament didactic se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universității.

(7) Structurile de conducere în FPSE sunt:

a) consiliul facultăţii;

b) consiliul departamentului.

(8) Funcţiile de conducere în FPSE sunt următoarele:

a) decanul şi prodecanii, la nivelul facultății;

b) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(9) Mandatul în funcția de director de departament se obține printr-un proces de alegeri, în condițiile legii.

(10) Mandatul în funcția de decan se obține în urma unui concurs organizat de rector, în condițiile legii.

(11) Funcţiile de conducere de decan, prodecan, director de departament nu se cumulează.

(12) Organizarea şi funcţionarea structurilor de conducere sunt cuprinse în acest regulament care este aprobat de senatul universitar.

(13) Hotărârile consiliilor facultăţilor şi ale consiliilor departamentelor se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul celor prezenţi reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

Consiliul Facultăţii de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei

Art. 8. *(1)* Consiliul facultăţii FPSE reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii.

(2) Consiliul facultăţii FPSE are următoarele atribuţii:

a) elaborează şi adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale facultăţii;

b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

c) propune consiliului de administraţie înfiinţarea, divizarea, comasarea sau desfiinţarea departamentelor;

d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

e) avizează propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către consiliul de administraţie de desfiinţare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

f) analizează şi înaintează consiliului de administraţie, spre avizare, planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;

g) avizează Statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultăţii FPSE şi Acoperirilor şi le înaintează senatului universitar pentru aprobare;

h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară, în condiţiile legii;

i) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare, precum şi propunerile privind organizarea examenelor de promovare în cariera didactică;

j) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice şi cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

k) controlează activitatea decanului, prodecanilor şi directorilor de departamente şi aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;

l) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultăţii;

m) aprobă parcurgerea de către studenţi a 2 ani de studii într-un singur an, în condiţiile legii;

n) aprobă comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale facultăţii, precum şi toate comisiile care funcţionează la nivelul FPSE;

o) avizează candidaţii pentru concursul de selecţie privind ocuparea funcţiei de decan, conform legii;

p) propune rectorului revocarea din funcţie a decanului facultăţii, când constată încălcarea de către acesta a dispoziţiilor legale în vigoare şi a Codului de etică şi deontologie universitară al UVT;

q) stabileşte sancţiunile disciplinare date în competenţa sa prin lege;

r) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Consiliul FPSE are 16 membri, din care 75% cadre didactice şi de cercetare, respectiv 25% studenţi.

(4) Repartizarea membrilor Consiliului facultăţii pe departamente se stabileşte cu respectarea principiului reprezentării fiecărui departament.

(5) Numărul de reprezentanţi ai departamentelor în Consiliul facultăţii care depăşeşte numărul de membri ai Consiliului facultăţii rezultat, în prima etapă, din aplicarea principiului reprezentării fiecărui departament, se stabileşte, într-o a doua etapă, prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic şi de cercetare titular al departamentului în totalul personalului didactic şi de cercetare titular din facultate, în proporţie de două treimi şi, într-o a treia etapă, a criteriului aportului departamentului la rezultatele cercetării ştiinţifice a facultăţii, în proporţie de o treime.

(6) Structura pe departamente a reprezentanţilor cadrelor didactice în Consiliul FPSE este: 5 de la Departamentul de Psihologie; 3 de la Departamentul de Ştiinţele Educaţiei şi 4 de la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(7) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții facultății.

(8) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(9) Consiliul FPSE se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare. Ședințele Consiliului FPSE sunt conduse de decan, iar în caz de indisponibilitate justificată a acestuia, de către prodecanul desemnat de decan. Ședințele Consiliului FPSE sunt convocate de către Decan sau la cererea a cel puțin unei treimi a numărului membrilor Consiliului.

(10) Prodecanii facultății și directorii departamentelor din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului Facultății.

(11) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al facultății respective, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.

(12) Candidații pentru calitatea de membru al consiliului facultății trebuie să aibă încheiat un contract de muncă cu UVT care nu este suspendat în perioada de desfășurare a alegerilor. Reprezentanții studenților pot fi membri ai Consiliului FPSE cât timp își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(13) Mandatul de membru în Consiliul FPSE nu poate fi exercitat prin reprezentare.

(14) Hotărârile Consiliului FPSE se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(15) Pentru toate ședințele, ordinea de zi se anunță pe bază de Convocator transmis cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(16) În situații excepționale, atunci când temele puse în discuție pot genera ușor un consens, decanul poate propune organizarea unei ședințe a Consiliului FPSE în care votul să se desfășoare electronic (prin e-mail). Consultarea electronică va oferi consilierilor următoarele opțiuni de vot: Sunt de acord; Nu sunt de acord; Mă abțin.

(17) Toate Hotărârile Consiliului FPSE vor fi semnate de decan și vor fi publicate după ședință pe pagina web a facultății.

(18) Participarea membrilor Consiliului FPSE la ședințe este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau în mobilitate. Numărul maxim de absențe nemotivate permis pe parcursul unui an universitar este de 2. În cazul depășirii numărului maxim de absențe nemotivate, Consiliul FPSE va informa consiliul departamentului respectiv cu privire la nereprezentarea adecvată a departamentului în ședințele Consiliului FPSE. Consiliul departamentului poate propune aplicarea sancțiunilor progresive, până la excluderea membrului din Consiliul FPSE. Prezența la ședințele de Consiliu al FPSE este înregistrată de către secretarul-șef al FPSE.

(19) Consiliul FPSE își desfășoară activitatea în plen și pe comisii. Comisiile sunt de două tipuri: de specialitate și specifice activităților din FPSE. La începutul fiecărui mandat, Consiliul FPSE stabilește comisiile de specialitate și componența acestora, care se votează în ședință.

(20) Comisiile de specialitate sunt formate din minim trei membri (cel puțin un cadru didactic de la fiecare departament). Comisiile existente la nivelul FPSE sunt: Comisia de Management al calității, Comisia pentru Programe academice și resurse umane, Comisia de Etică, Comisia pentru Cercetare științifică, Comisia pentru Relația cu studenții, Comisia de Relații internaționale. În afară de acestea, există comisii care se constituie în funcție de necesități și care sunt activate punctual.

(21) Comisiile Consiliului FPSE specifice activităților facultății sunt formate din membrii Consiliului și au un rol consultativ și de oferire a unui feedback pe diverse regulamente și proceduri ale facultății. La nivelul Consiliului FPSE, aceste comisii sunt: Comisia pentru activități didactice, Comisia pentru cercetare, Comisia pentru promovare și relații cu studenții și Comisia pentru internaționalizare și relația cu partenerii sociali.

Consiliul departamentului

Art. 9. *(1)* Consiliul departamentului asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;

b) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;

c) propune consiliului facultății modificări în structura departamentului;

d) iniţiază propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către consiliul facultăţii de renunţare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universităţii, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare şi/sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic şi financiar;

e) analizează şi înaintează consiliului facultăţii planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;

f) întocmeşte, sub conducerea directorului departamentului, statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentului, precum şi Acoperirile, cu consultarea membrilor acestuia şi le înaintează consiliului facultăţii pentru avizare;

g) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară, în condiţiile legii;

h) iniţiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

i) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

j) avizează parcurgerea de către studenţi a 2 ani de studii într-un singur an, în condiţiile legii;

k) iniţiază propunerile pentru comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale departamentului;

l) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Consiliul departamentului poate avea între 3 şi 5 membri, aleşi dintre cadrele didactice şi de cercetare titulare ale departamentului.

(4) În cadrul FPSE, 2 departamente au câte 3 membri în consiliul departamentului (Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei) iar DPPD-ul are 5 membri în consiliul departamentului.

(5) Membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din departament.

(6) Consiliul departamentului nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(7) Are calitatea de invitat permanent la şedinţele consiliului departamentului un reprezentant al studenţilor înmatriculaţi la programele de studiu gestionate de departamentul respectiv.

(8) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul celor prezenţi reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

Funcţiile de conducere ale facultăţii

Decanul

Art. 10. *(1)* Decanul reprezintă facultatea, asigură şi răspunde de managementul şi conducerea acesteia.

(2) Decanul conduce şedinţele consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administraţie şi ale senatului universitar.

(3) Decanul are următoarele atribuţii:

a) realizează managementul şi conducerea facultăţii;

b) desemnează prodecanii şi stabileşte atribuţiile acestora;

c) răspunde de politica de resurse umane a facultăţii, precum şi de selecţia, evaluarea periodică şi formarea personalului facultăţii, conform legii;

(d) asigură organizarea şi buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din cadrul facultăţii, precum şi a examenelor de promovare în cariera didactică, cu respectarea prevederilor legale şi a reglementărilor interne aplicabile ;

e) avizează atribuţiile personalului didactic şi de cercetare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;

f) semnează actele de studii emise de FPSE pentru absolvenţii facultăţii;

g) propune consiliului facultăţii aplicarea de sancţiuni disciplinare, conform legii, şi pune în aplicare sancţiunile disciplinare, în condiţiile legii;

h) anulează rezultatele evaluărilor obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;

i) prezintă anual consiliului facultăţii un raport privind starea facultăţii, făcut public pe pagina web a acesteia;

j) elaborează strategia financiară a facultăţii şi monitorizează gestionarea resurselor financiare, în conformitate cu normativele în vigoare, conlucrând cu administratorul facultăţii;

k) prezintă anual rapoarte consiliului de administraţie;

l) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de către consiliul de administraţie şi senatul universitar.

(4) Decanii sunt selectaţi prin concurs public organizat de noul rector al UVT la nivelul facultăţii, ale cărui rezultate sunt validate de senatul universitar. Mandatul decanului începe la data validării de către senat a rezultatelor concursului pentru selecţia decanului şi încetează la data validării de senat a rezultatelor concursului pentru selecţia unui nou decan.

(5) Decanul FPSE poate fi membru în Senatul Universităţii, cu condiţia să fie ales în această calitate.

(6) Decanul FPSE este membru de drept al Consiliului de Administraţie al UVT pe toată durata mandatului.

Prodecanii

Art. 11. *(1)* Prodecanul este un membru al comunităţii academice a facultăţii care are un contract de muncă încheiat cu UVT pe durată nedeterminată, desemnat de către noul decan pe baza consultării consiliului facultăţii şi a exprimării acordului scris al acestuia de susţinere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcţie a prodecanilor desemnaţi de către decan este emisă de către rector. La nivelul FPSE, atribuţiile prodecanilor sunt stabilite de către decan.

(2) FPSE are un număr de 2 prodecani: Prodecanul responsabil cu programele academice, managementul calităţii şi internaţionalizarea, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, relaţia cu studenţii şi relaţia cu partenerii sociali.

(3) Prodecanul responsabil cu programele academice şi managementul calităţii, internaţionalizarea:

a) Monitorizează întocmirea statelor de funcţii ale facultăţii şi acoperirilor, conform exigenţelor legale şi standardelor ARACIS;
b) Coordonează structurarea coerentă şi consistentă a planurilor de învăţământ şi a fişelor de disciplină la toate domeniile/specializările facultăţii (la nivel de licenţă şi master) şi toate formele de studiu (zi, învăţământ la distanţă) şi compatibilizarea lor cu standardele specifice ARACIS;

c) Supervizează întocmirea dosarelor pentru acreditare sau reacreditare (la nivel de licenţă şi master), pe baza raportului de autoevaluare internă;
d) Coordonează activitatea de elaborare de planuri de învăţământ şi fişe de discipline aferente pentru domenii şi/sau specializări noi;
e) Monitorizează realizarea activităţii didactice la nivelul ciclului I (licenţă) şi ciclului II (master) conform standardelor de calitate ARACIS;
f) Supervizează organizarea şi desfăşurarea admiterii la nivelul ciclului I (licenţă) şi ciclului II (master) la toate domeniile/specializările facultăţii;
g) Monitorizează semnarea contractelor de studii de către studenţi;
h) Coordonează desfăşurarea examenelor de finalizare de studii la toate domeniile/specializările facultăţii;
i) Monitorizează derularea eficientă a practicii de specialitate a studenţilor la nivelul ciclului de licenţă şi a celui de master;
j) Organizează şi coordonează evaluarea anuală a activităţii didactice a cadrelor didactice din facultate (evaluarea colegială);
k) Monitorizează activitatea cadrelor didactice pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanţei didactice conform Metodologiei UVT de evaluare a performanţei individuale didactice şi de cercetare;
l) Coordonează întreaga activitate operativă de asigurare a managementului calităţii la nivel de facultate;
m) Coordonează programul de mobilităţi pentru studenţi şi cadre didactice şi este responsabil de multiplicarea acordurilor de colaborare instituţională la care facultatea este parte;
n) Elaborează strategia de internaţionalizare a FPSE în cooperare cu decanul şi cu directorii de departamente;
o) Coordonează elaborarea Raportului anual privind calitatea în FPSE;
p) Semnează documentele întocmite pentru sectoarele repartizate şi le supune avizării decanului;
q) Urmăreşte transmiterea documentelor la departamentele de specialitate din universitate, la termenele stabilite;
r) Concepe proiecte de regulamente în domeniul de activitate încredinţat, în conformitate cu regulamentele generale ale UVT şi le propune spre aprobare, cu respectarea legii;

s) Împreună cu decanul facultăţii se asigură că realizarea activităţilor pe domeniul repartizat se încadrează în resursele financiare disponibile;

t) Răspunde de respectarea normelor legale privind gestiunea resurselor facultăţii şi a patrimoniului;

(4) Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, relaţia cu studenţii şi cu partenerii sociali:

a. Avizează dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante la nivelul FPSE. În acest sens, pregăteşte pentru Consiliul de Administraţie şi Senat dosarele posturilor propuse de FPSE pentru a fi scoase la concurs, facilitează şi monitorizează întregul proces de ocupare a posturilor;
b. Organizează şi coordonează raportarea anuală a rezultatelor cercetării ştiinţifice a cadrelor didactice din FPSE;
c. Monitorizeaza activitatea cadrelor didactice pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanţei în cercetare conform Metodologiei UVT de evaluare a performanţei individuale didactice şi de cercetare;
d. Întocmeşte şi actualizează periodic evidenţa centrelor de cercetare ştiinţifică şi starea revistelor ştiinţifice ale FPSE;
e. Asigură reactualizarea abonamentelor facultăţii la reviste de specialitate, în limita bugetului;
f. Realizează statistici legate de activitatea de cercetare a membrilor FPSE şi construieşte şi actualizează anual bazele de date referitoare la contribuţiile ştiinţifice ale tuturor cadrelor didactice;
g. Organizează şi coordonează promovarea rezultatelor activităţii ştiinţifice de cercetare a membrilor FPSE în comunitatea locală, regională şi naţională;
h. Promovează jurnalele ştiinţifice şi publicaţiile ştiinţifice ale facultăţii;
i. Facilitează desfăşurarea activităţii ştiinţifice cu studenţii, cooperarea interdisciplinară în interiorul facultăţii şi comunicarea ştiinţifică între departamente;
j. Elaborează strategia de cercetare a facultăţii;
k. Semnează documentele întocmite pentru sectoarele repartizate şi le supune avizării decanului;

l. Urmăreşte transmiterea documentelor la departamentele de specialitate din universitate, la termenele stabilite;
m. Monitorizează procesul de alocare a spațiilor de învățământ, de cercetare și cele administrativ-sociale din facultate;
n. Coordonează procesul de repartizare a burselor şi a altor ajutoare sociale pentru studenți;
o. Coordonează procesul distribuirii locurilor în cămin;
p. Monitorizează necesarul de logistică pentru sălile destinate activităților didactice;
q. Coordonează activitățile extracurriculare ale studenților organizate la nivelul FPSE;
r. Coordonează selecția studenților pentru mobilitățile de studiu sau internship aferente programelor internaționale;
s. Coordonează realizarea orarului și publicarea sa pe pagina web a facultății;
t. Avizează echivalarea calificativelor obținute la revenirea dintr-un stagiu ERASMUS+;
u. Asigură relația cu Alumni FPSE;
v. Realizează analize periodice ale opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate;
w. Coordonează și monitorizează procesul de promovare a programelor de studii oferite de FPSE în mediul preuniversitar;
x. Elaborează strategia de promovare a FPSE în colaborare cu decanul și cu directorii de departamente, respectiv echipa de comunicare de la nivelul FPSE;
y. Propune măsuri de stimulare a relației FPSE cu partenerii sociali;
z. Pe domeniul de activitate repartizat în cadrul facultății, răspunde de întocmirea corectă și la termenele stabilite a tuturor documentelor prevăzute de normele și hotărârile conducerii universității, ce trebuie elaborate de către facultate;
aa. Concepe proiecte de regulamente în domeniul de activitate încredințat, în conformitate cu regulamentele generale ale UVT și le propune spre aprobare, cu respectarea legii;

bb. Împreună cu decanul facultăţii se asigură că realizarea activităţilor pe domeniul repartizat se încadrează în resursele financiare disponibile;

cc. Răspunde de respectarea normelor legale privind gestiunea resurselor facultăţii şi a patrimoniului;

dd. Contribuie la elaborarea Raportului anual asupra activităţii la FPSE.

(5) Decanul poate stabili şi alte atribuţii în sarcina prodecanilor, în conformitate cu prevederile Cartei UVT, în raport cu specificul şi necesităţile facultăţii, care pot cuprinde şi alte domenii de responsabilitate prevăzute la art. 62 alin. (4) din Carta UVT, precum şi digitalizarea proceselor educaţionale, de cercetare şi administrative, dezvoltarea şi perfecţionarea personalului, sustenabilitatea instituţională, accesarea şi implementarea proiectelor cu finanţare naţională şi europeană, transferul tehnologic, activităţile de antreprenoriat, relaţiile cu autorităţile şi instituţiile publice, cu respectarea competenţelor structurilor de specialitate ale UVT.

Directorul de departament

Art. 12. *(1)* Directorul de departament academic realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de elaborarea şi aplicarea planurilor de învăţământ, a statelor de funcţii şi acoperiri, de managementul cercetării şi al calităţii, precum şi de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuţii:

a) răspunde de elaborarea Statului de funcţii şi Acoperirilor referitoare la personalul didactic şi de cercetare şi de punerea sa în aplicare;

b) stabileşte atribuţiile personalului didactic şi de cercetare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;

c) face propuneri de elaborare şi implementare a planurilor de învăţământ, prin consultare cu angajatorii şi studenţii;

d) coordonează activitatea de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară a membrilor departamentului;

e) răspunde de managementul calităţii şi de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;

f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum şi de selecţia, motivarea, evaluarea periodică şi formarea personalului departamentului, conform legii;

g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;

h) răspunde de asigurarea condiţiilor necesare organizării şi desfăşurării în bune condiţii a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din cadrul departamentului, precum şi a examenelor de promovare în cariera didactică, cu respectarea prevederilor legale şi a reglementărilor interne aplicabile;

i) răspunde de buna desfăşurare a examenelor de finalizare de studii de licenţă şi master pentru programele de studii ale departamentului.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

Revocarea din structurile şi funcţiile de conducere ale facultăţii

Art. 13. *(1)* Reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare în structurile de conducere pot fi revocaţi din această calitate, în condiţiile legii şi ale Cartei UVT, în cazul încălcării legislaţiei sau a normelor de etică şi deontologie universitară, la cererea a cel puţin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice şi de cercetare titulare care i-au ales şi în condiţiile de cvorum şi majoritate cerute pentru alegerea în funcţie.

(2) Persoanele numite în funcţii de conducere ale facultăţii pot fi revocate din funcţie, în condiţiile legii şi cu respectarea Cartei UVT, în cazul constatării uneia dintre următoarele situaţii:

a) neîndeplinirea indicatorilor de performanţă managerială stabiliţi în decizia de numire în funcţie;

b) nerespectarea atribuţiilor specificate în decizia de numire în funcţie;

c) încălcarea legislaţiei sau a normelor de etică şi deontologie universitară;

d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcţia de conducere respectivă.

(3) Revocarea din funcţiile de conducere ale facultăţii se dispune de către rectorul UVT, în condiţiile legii şi ale Cartei UVT, după cum urmează:

a) decanii pot fi revocați din funcție cu consultarea consiliului facultății și a senatului universitar;

b) prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea decanului și cu consultarea consiliului facultății;

c) directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în departamentul respectiv, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție."

Vacantarea poziției de membru în structurile de conducere ale facultății

Art. 14. *(1)* În cazul vacantării unui loc de membru într-o structură de conducere, în alt mod decât ca urmare a suspendării din respectiva structură a unui membru ales, în maximum 3 luni de la vacantarea în acest mod, trebuie finalizate alegerile parțiale pentru respectiva poziție.

(2) În cazul vacantării unui loc în consiliul facultății ca urmare a numirii într-o funcție executivă (rector, prorector, director CSUD-UVT, decan, prodecan, director de departament, directorul școlii doctorale) a unei persoane, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției de execuție, iar locul astfel vacantat este ocupat de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor pentru facultatea respectivă.

(3) Pentru funcțiile de conducere și calitatea de membru în orice structură de conducere, se declară aleși candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unul dintre voturile „pentru" din totalul voturilor exprimate. Dacă, pentru o anumită funcție sau un anumit mandat într-o structură de conducere, niciun candidat nu a obținut numărul necesar de voturi, se organizează turul II al alegerilor, la care participă candidații clasați pe primele două locuri la acea funcție sau la acel mandat, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru" obținute, iar câștigătorul este cel care obține cel mai mare număr de voturi „pentru". În cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot ai colectivității respective.

(4) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante se organizează conform calendarului aprobat de către Senatul universitar.

Comunitatea academică

Cadrele didactice

Art. 15. *(1)* Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Metodologia-cadru pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior; Carta Universității și Metodologia proprie a UVT.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din FPSE, prin trecerea la o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 207 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

(4) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către ministerul de resort) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din FPSE, prin concurs sau prin examen de promovare în cariera didactică, pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minime și obligatorii ale UVT.

(6) La examenul de promovare în cariera didactică poate participa cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani, ca angajat în UVT, și care nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Art. 16. *(1)* Conform Legii Învățământului Superior nr. 199 din 2023, art. 200 alin. (1) în învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe o durată determinată.

(2) Posturile didactice vacante pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, numai în regim de „plată cu oră".

(3) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora" la ciclul de studii universitare de licență se realizează după cum urmează: - opțiunea 1 – studentul-doctorand aflat în termenul de 3 ani; - opțiunea 2 – cadrele didactice titulare din departament; - opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din facultate; - opțiunea 4 – cadrele didactice titulare din universitate; - opțiunea 5 – cadrele didactice asociate cu expertiză deosebită pentru orele alocate.

(4) Repartizarea orelor în regim „plată cu ora" la ciclul de studii universitare de masterat se realizează după cum urmează: - opțiunea 1 – cadrele didactice titulare din departament; - opțiunea 2 – cadrele didactice titulare din facultate; - opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din universitate; - opțiunea 4 – cadrele didactice asociate, cu expertiză deosebită, pentru orele alocate.

(5) Orele în regim „plata cu ora" vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență) și disciplina predată. Activitățile la „plată cu oră" vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență) și disciplina predată.

(6) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de Directorul de departament, împreună cu responsabilii programelor de studii, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senat, pe baza memoriilor justificative elaborate de către Directorul de departament.

Art. 17. *(1)* Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii și performanței profesionale sunt rezultatele activității de cercetare științifică și creație universitară și ale activităților didactice.

(2) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din FPSE se evaluează periodic, conform Metodologiei UVT de evaluare a performanțelor individuale didactice și de cercetare aprobată de senatul universitar.

(3) Evaluarea de către studenți a performanței didactice a cadrelor didactice este obligatorie. Analiza rezultatelor evaluărilor se publică pe pagina web a facultății.

Art. 18. *(1)* Membrii comunității academice au următoarele drepturi:

a) dreptul de a desfășura activități didactice, de cercetare științifică, creație universitară/artistică și performanță sportivă, alegând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;

b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spaţiul universitar şi libertatea de predare, de cercetare şi de creaţie, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

c) dreptul de comunicare şi publicare a rezultatelor cercetării ştiinţifice şi creaţiei artistice, în ţară şi străinătate, de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale, fără a fi restricţionată manifestarea libertăţii academice;

d) dreptul de a alege şi de a fi ales în funcţii de conducere şi de reprezentare, la diverse niveluri, în condiţiile legii şi ale Cartei UVT;

e) dreptul de a înfiinţa asociaţii, societăţi, fundaţii ştiinţifice, culturale şi profesionale, naţionale şi internaţionale sau de a se afilia la acestea, în condiţiile legii şi ale Cartei UVT.

Art. 19. *(1)* Membrii comunităţii academice au următoarele obligaţii:

a) obligaţia de a susţine misiunea şi obiectivele UVT şi FPSE;

b) obligaţia de a desfăşura activităţile didactice, de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară aferente funcţiei didactice pe care o deţin;

c) obligaţia de a reprezenta UVT şi FPSE, în ţară şi în străinătate, de a face cunoscute standardele, realizările, valorile şi tradiţiile acestora, de a promova în mod loial interesele UVT şi FPSE şi de a contribui la creşterea prestigiului său.

Art. 20. *(1)* FPSE stimulează şi recompensează excelenţa individuală.

(2) Formele de stimulare şi susţinere a cadrelor didactice, cercetătorilor şi studenţilor cu performanţe ştiinţifice includ:

a) acordarea de granturi de studii sau/şi de cercetare la universităţi din ţară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii, pe bază de competiţie, în condiţiile legii;

b) anul sabatic şi semestrul de cercetare (prin diminuarea normei didactice în favoarea celei de cercetare), în funcţie de fondurile constituite în acest sens şi aflate la dispoziţie, conform legii;

c) salarizarea diferenţiată a cadrelor didactice şi de cercetare cu performanţe deosebite, în funcţie de resursele financiare aflate la dispoziţia FPSE;

d) finanţarea, în funcţie de resursele financiare aflate la dispoziţia FPSE, a participării la evenimente ştiinţifice de prestigiu internaţional, desfăşurate în ţară şi în străinătate, precum şi susţinerea publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice.

Studenţii

Art. 21. *(1)* Studenţii sunt consideraţi parteneri ai FPSE şi membri cu drepturi egale ai comunităţii facultăţii.

(2) O persoană dobândeşte statutul de student şi de membru al comunităţii FPSE în urma admiterii şi a înmatriculării sale în UVT.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student şi FPSE/UVT se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile şi obligaţiile părţilor, conform legii şi regulamentului de organizare şi desfăşurare a programului de studii respectiv şi care nu poate fi modificat în timpul anului universitar.

(4) Statutul de student finanţat de la bugetul de stat sau cu taxă se modifică în condiţiile stabilite de senatul universitar.

(5) Drepturile şi obligaţiile studenţilor din FPSE sunt stipulate în Codul universitar privind drepturile şi obligaţiile studenţilor din UVT şi în regulamentele aprobate prin hotărâri ale Senatului Universitar.

(6) Condiţiile participării studenţilor la activităţi de voluntariat şi acordarea de credite de studii transferabile pentru acestea se stabilesc prin regulament de către Senatul Universitar.

(7) Alegerea reprezentanţilor studenţilor în structurile de conducere ale FPSE se face prin vot universal, direct, secret, egal şi liber exprimat, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizaţia studenţilor reprezentativă, legal constituită la nivel de universitate şi aprobate de majoritatea absolută a studenţilor membri ai consiliilor facultăţilor şi ai senatului universitar.

(8) FPSE sprijină asocierea foştilor studenţi în asociaţii ale absolvenţilor (alumni) şi organizează evenimente pentru a stimula participarea acestora la viaţa comunităţii academice.

Secretariatul

Art. 22. (1) Personalul secretariatului Facultăţii de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei este angajat prin concurs. Secretariatul Facultăţii este condus de Secretarul şef.

(2) Secretarul şef al facultăţii coordonează activitatea de secretariat de la nivelul Facultăţii şi reprezintă facultatea în relaţiile cu serviciile Universităţii de Vest din Timişoara sau cu alte instituţii, pe linie de secretariat. Secretarul şef asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat şi asigură Decanului, Prodecanilor şi Consiliului Facultăţii documentele şi datele necesare luării deciziilor/hotărârilor.

(3) Secretarul-șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 23. Secretarul șef are următoarele atribuții și responsabilități:

a) Planifică, organizează, coordonează și răspunde de activitatea secretariatului Facultății
b) Repartizează responsabilitățile în cadrul secretariatului facultății;
c) Participă la sesiunile de admitere organizate de către facultate;
d) Verifică rapoartele statistice anuale, la nivel de facultate, solicitate de către MEC, CNFIS, Direcția de Statistică, EUA precum și statistici solicitate de conducerea universității;
e) Colaborează în permanență cu Centrul de Gestiune a Școlarității și InfoCentrul studențesc;
f) Coordonarea eficientă și rezolvarea promptă a problemelor legate de activitățile cu studenții în concordanță cu informațiile primite de la gestiunea studentului prin InfoCentru; realizarea unui contact nemijlocit cu studenții prin e-mail și InfoCentru.
g) Întocmește orice situație statistică privind studenții și rapoarte solicitate de conducerea UVT;
h) Verifică cererile pentru returnarea taxelor de școlarizare, scutirile de plată a taxelor de școlarizare și le supune spre aprobare decanului;
i) Întocmește și elaborează diverse regulamente, metodologii, proceduri;
j) Verifică și semnează actele de studii și documentele universitare (diplome, suplimente, situații școlare, adeverințe de absolvire);
k) Asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat cu privire la evidența studenților;
l) Semnează situațiile școlare, adeverințele și alte documente școlare solicitate de către studenți și absolvenți;
m) Utilizează programul UMS în vederea verificării de rapoarte, statistici, situații școlare, examen de admitere, examen licență, burse;
n) Verifică zilnic adresa de e-mail instituțional și răspunde solicitărilor;
o) Verifică planurile de învățământ introduse în programul UMS și cadrele didactice care sunt arondate disciplinelor, atât titularii, cât și cei de la plata cu ora (pe semestre);
p) Verifică și semnează registrele matricole;
q) Verifică mediile pentru burse și transmit către comisia de burse;

r) Împreună cu comisia întocmeşte clasamente;
s) Verifică clasamentele pentru reclasificarea studenţilor şi le supune spre aprobare consiliului facultăţii;
t) Verifică dosarele pentru acordarea burselor sociale şi performanţă/excelenţă împreună cu comisia. Listele sunt aprobate de consiliul facultăţii, iar listele cu bursele sociale sunt validate de Comisia de la nivelul UVT;
u) Verifică şi semnează statele de plată pentru burse şi decont abonamente RATT;
v) Răspunde de verificarea, semnarea, ştampilarea documentelor cu termen permanent, conform nomenclatorului arhivistic UVT;
w) Verifică lista cu propunerile de exmatriculare pentru nepromovare sau neplata taxelor de şcolarizare şi le supune spre aprobare Consiliului facultăţii la sfârşitul anului universitar;
x) Participă ca invitat şi întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor Consiliului facultăţii precum şi a celorlalte şedinţe (dacă este cazul);
y) Asigură suportul în vederea organizării concursurilor pentru posturile didactice şi de cercetare vacante;
z) Monitorizează şi coordonează activităţile desfăşurate în cadrul facultăţii cu privire la sistemul de control managerial intern;
aa) Transmite către departamente hotărârile conducerii facultăţii;
bb) Răspunde pentru utilizarea legală a ştampilei facultăţii;
cc) Propune şefului ierarhic superior măsuri de motivare sau sancţionare, după caz, a personalului din subordine;
dd) Evaluează anual activitatea personalului din subordinea sa;
ee) Întocmeşte fişele de post pentru personalul din subordine;
ff) Întocmeşte pontajul lunar al persoanelor aflate în subordinea sa;
gg) Urmăreşte şi redactează, după caz, corespondenţa facultăţii;
hh) Asigură gestionarea documentelor de secretariat;
ii) Poate delega competenţele sale, în scris, cu aprobarea decanului, pe o perioadă determinată;
jj) Asigură confidenţialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă şi după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în

conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziţii de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile;

kk) Se obligă să respecte secretul de serviciu;

ll) Reprezintă facultatea pe linie de secretariat în relaţiile cu structurile de conducere de la nivelul ierarhic superior din UVT;

mm) Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor şi celorlalte reglementări în vigoare.

Art. 24. Secretarul are următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

a) Utilizează programul UMS în vederea efectuării activităţii de secretariat;

b) Oferă suport la sesiunile de admitere şi de finalizare a studiilor organizate de către facultate;

c) Gestionează relaţia cu cadrele didactice (orare, programări examene, arhivare cataloage, e-mailuri, înregistrare documente primite de la cadrele didactice etc.);

d) Centralizarea şi păstrarea evidenţei planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor de la specializările de licenţă şi de masterat în domeniile facultăţii;

e) Redactarea documentelor de la nivelul facultăţii şi înregistrarea în Webcon-Document Management System a corespondenţei externe;

f) Realizarea situaţiilor statistice solicitate;

g) Participarea la întocmirea şi editarea dosarelor de autoevaluare/acreditare ale specializărilor din domeniile facultăţii;

h) Trimiterea tuturor documentelor (pontaje, borderouri de plată cu ora, adeverinţe ale cadrelor didactice) prin sistemul Webcon-Document Management;

i) Gestionează dosarele de practică ale studenţilor de la domeniile facultăţii şi se ocupă de semnarea convenţiilor-cadru şi a acordurilor de parteneriat;

j) Desfăşoară activităţi de protocol şi de sprijinire a cadrelor didactice în elaborarea diverselor documente administrative;

k) Participă la organizarea şi desfăşurarea evenimentelor specifice facultăţii (conferinţe, workshop-uri, etc.);

l) Se obligă să respecte secretul de serviciu;

m) Asigurarea confidenţialităţii datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă şi după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în

conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, ale altor dispoziţii de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile;

n) Respectarea şi sprijinirea aplicării Normelor de Tehnică a Securităţii şi Sănătăţii Muncii şi P.S.I. la nivelul facultăţii, colaborând în acest sens cu personalul responsabil PSI al UVT;

o) Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor şi celorlalte reglementări în vigoare ale Universităţii de Vest din Timişoara.

Art. 25. Comunicarea şi relaţionarea studenţilor cu instituţia se desfăşoară exclusiv prin intermediul biroului InfoCentru Studenţi UVT. Atribuţiile specifice ale acestuia sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Departamentului Secretariat General.

Relaţiile de colaborare şi asociere ale facultăţii

Art. 26. *(1)* FPSE respectă standardele naţionale şi europene în realizarea următoarelor categorii de relaţii de colaborare şi asociere în context naţional şi internaţional: a) relaţia FPSE cu alte facultăţi; b) relaţia FPSE cu mediul socio-economic; c) internaţionalizarea activităţilor FPSE; d) implicarea socială şi culturală a FPSE.

(2) FPSE încheie acorduri bilaterale şi acorduri multilaterale de cooperare în consorţii cu universităţi din străinătate în vederea desfăşurării unor: a) programe de studii universitare de licenţă, master şi doctorat în cooperare, inclusiv doctorat în cotutelă, în condiţiile legii; b) programe comune de cercetare ştiinţifică; c) programe de mobilitate a studenţilor, cadrelor didactice şi de cercetare, precum şi a personalului administrativ; d) programe de organizare în comun a unor conferinţe internaţionale şi evenimente ştiinţifice.

(3) FPSE colaborează cu organizaţiile ştiinţifice europene şi internaţionale, care, prin activităţile desfăşurate, asigură integrarea FPSE în spaţiul european şi global al învăţământului superior şi cercetării ştiinţifice.

Art. 27. FPSE poate încheia contracte cu instituţii publice şi cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanţă şi de transfer de know-how, în condiţiile legii şi conform Cartei UVT.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. În aplicarea prezentului Regulament, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

Art. 29. Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul FPSE cu majoritate absolută, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Art. 30. Prezentul Regulament poate fi modificat sau revizuit, în funcție de modificarea prevederilor legilor în vigoare, a Cartei Universității de Vest din Timișoara și a regulamentelor interne ale universității și se supune spre aprobare Consiliului FPSE.

Art. 31. Prezentul Regulament, în forma actuală, a fost adoptat de Consiliul FPSE, în ședința din data de 07.11.2025 și intră în vigoare de la data obținerii tuturor avizelor necesare în acest sens.

Aprobat prin HS nr. 66 din 19.11.2026