



## REGULAMENT PRIVIND

### IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI „U INNOVATE”

Elaborat:	Șef birou Centrul de Transfer Tehnologic și Inovare CTT-UVT: Dr. Alexandra Petcu	
Avizat:	Prorector responsabil cu strategia de cercetare, dezvoltare, inovare, creație artistică și performanță sportivă : Prof. univ. dr. Florin Alin Sava	
Avizat:	Prorector responsabil cu strategia financiară și de digitalizare digitalizare: Prof.univ.dr. Cosmin Enache	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 3/20.02.2023
Aprobat:	Senatul UVT	HS nr. 83/23.02.2023
<i>Ediția 1</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 23.02.2023</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

**Art. 1. Viziune**

Programul „U InnoVaTe” (abreviat UIVT) oferă cadrul, instrumentele și resursele necesare pentru stimularea comunității UVT de a dezvolta proiecte de cercetare aplicativă și experimentală, precum și inovare relevantă mediului socio-economic, în acord cu misiunea universității.

**Art. 2. Cadru și context**

Programul UIVT se subordonează Strategiei de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027, cu impact direct asupra măsurilor prevăzute pentru Pilonul II - Domenii de dezvoltare-inovare strategice și transfer tehnologic și impact indirect asupra măsurilor prevăzute pentru Pilonul I - Cercetare competitivă la nivel internațional (fundamentală, de excelență), respectiv Pilonul III - Activități suport și de dezvoltare a capacității de cercetare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități**

Principalele procese asociate programului UIVT se referă la (a) proceduri de comunicare internă, (b) managementul riscului, (c) managementul proceselor și sarcinilor, (d) managementul deciziilor și problemelor, (e) schimbări aduse programului, (f) managementul documentelor, (g) managementul calității, (h) evaluarea și transmiterea livrabililor, (i) managementul financiar al programului, (j) managementul parteneriatelor, (k) raportarea privind programul. În funcție de procesele vizate, unele dintre roluri (conform modelului RASCI descris mai jos) se pot suprima (i.e. DEF nu va fi implicat în procedurile de comunicare internă cu rol suport, ci cu rol de informare) sau se pot incrementa (i.e. DEF va avea rol de consultare în procese ce vizează managementul financiar al programului).

Stekholder	Senat UVT	CA UVT	CD UVT	Prorector CDI	CTT-UVT	DCSCU	Prodecani CDI	Directori CCDI	Cercetători
Procese asociate programului UIVT	C/A	C/A	C/A	A	R	C/I	C	C	C/I

  

Stekholder	Cadre didactice	Studenti	GPS-UVT	Antreprenori UVT	DEF UVT	DRU UVT	Birou Juridic UVT	UEFISCDI	MCDI
Procese asociate programului UIVT	I	I	C	I	S	S	S	I	I

  

Responsabil: coordonează operațional	R
Aprobator: aprobă	A
Suport: oferă suport operațional	S
Consultat: participă activ la consultări	C
Informat: este informat asupra proceselor	I

Tabel 1 -Roluri și responsabilități asociate programului UIVT

#### Art. 4. Direcții de acțiune

Programul U InnoVaTe este structurat sub forma a cinci direcții de acțiune, detaliate în continuare.



Figura 1 - Direcții de acțiune ale programului U InnoVaTe

#### Art. 5. Direcția de acțiune DA1. Guvernanta deschisa (UIVT Governance)

- (1) Se adreseaza grupurilor tinta de cercetatori-inovatori interni UVT sau asociati ecosistemului UVT si are in vedere stimularea participarii active a cercetatorilor si inovatorilor UVT la procesele de guvernanta ce tin de implementarea masurilor cuprinse in Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Universitatii de Vest din Timisoara pentru perioada 2021-2027. Pentru scopurile programului UIVT, sunt considerati ca cercetatori-inovatori interni UVT si doctoranzii UVT.
- (2) Aceasta directie de actiune presupune actiuni precum:
  - a) Participarea comunitatii de cercetatori-inovatori la consultari publice, dezbateri pe tema Strategiei CDI a UVT;
  - b) Contributia comunitatii de cercetatori-inovatori la elaborarea documentelor cadru pentru implementarea Strategiei CDI a UVT;
  - c) Colectarea continua de la comunitatea de cercetatori-inovatori a propunerilor de imbunatatire a proceselor interne, a infrastructurii, a parteneriatelor institutionale, a prezentei UVT in comunitate pentru a stimula cercetarea-dezvoltarea-inovarea;
  - d) Implicarea in procesele de evaluare internă a calitatii proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
  - e) Contributie la cartografierea intereselor de cercetare-dezvoltare-inovare din UVT si a gradului de maturitate (tehnologica, sociala, de business, de politici publice etc.) ale acestora pentru facilitarea transferului tehnologic si cognitiv dinspre UVT catre operatorii economici si sociali;
  - f) Stimularea participarii cercetatorilor-inovatorilor la actiunile de guvernanta deschisa prin recunoasterea eforturilor si acordarea ecusonului de „Inovator UVT”;
  - g) Utilizarea de instrumente digitale pentru inventarierea cererii si ofertei de CDI in ecosistemul UVT, prin:
    - i. cartografierea domeniilor de cercetare aplicativa si experimentală din UVT pentru evaluarea ofertei de expertiza si/sau servicii/ produse ce pot fi oferite mediului socio-economic;
    - ii. colectarea provocarilor / nevoilor de solutii de tip CDI din partea mediului socio-economic.

#### Art. 6. Directia de actiune DA2. Formare continua (UIVT Training)

- (1) Se adreseaza grupurilor tinta de cercetatori-inovatori interni UVT (inclusiv doctoranzi) sau asociati ecosistemului UVT si prevede urmatoarele actiuni concrete:
  - a) Sesiuni de formare in domenii precum, fara a se limita la: scala de evaluare a maturitatii tehnologice (TRL), managementul proprietatii intelectuale, inovare deschisa si laboratoare vii, antreprenariat inovativ, managementul proiectelor CDI, dezvoltare durabila, modele de afaceri bazate pe CDI. Sesiunile de

- a) Sesiuni de formare în domenii precum, fără a se limita la: scala de evaluare a maturității tehnologice (TRL), managementul proprietății intelectuale, inovare deschisă și laboratoare vii, antreprenoriat inovativ, managementul proiectelor CDI, dezvoltare durabilă, modele de afaceri bazate pe CDI. Sesiunile de formare vor putea fi asimilate micro-credențiale, cu caracter cumulabil (en: stackable micro-credentials), imediat ce legislația națională și procedurile instituționale o vor permite. Până la acel moment se va ține o evidență a volumelor de muncă asociate sesiunilor de formare livrate, pentru a facilita echivalarea cu ECTS;
- b) Sesiuni/ evenimente care conduc la educație non-formală/ informală în domeniul CDI, precum, fără a se limita la:
  - i. evenimente de tip open day pentru identificare parteneri CDI, oportunități și condiții de finanțare pentru CDI;
  - ii. sesiuni de facilitare a contactelor și creării de parteneriate pentru dezvoltare de proiecte colaborative de cercetare-dezvoltare-inovare pornind de la nevoi reale;
  - iii. conferințe pe tema transferului tehnologic și inovării, respectiv pe tema sinergiilor între strategiile de specializare inteligentă la nivel național și regional (în curs de actualizare la data elaborării prezentului document);
  - iv. ateliere de lucru pe tema nivelurilor de maturitate tehnologică/ societală/ economică/ maturitate a politicilor publice în domeniul CDI, reziliența proiectelor CDI și a afacerilor inovative în raport cu previziunile realizate la nivelul piețelor naționale, europene, globale (e.g. cu instrumente puse la dispoziție de World Economic Forum);
  - v. ateliere pentru conectivitatea rezultatelor cercetării fundamentale la nevoile comunității;
- c) Mentorat acordat grupurilor țintă pentru generarea/ maturizarea unor soluții CDI;
- d) Mentorat acordat de grupurile țintă ale DA2 echipelor de tineri cercetători alocate, pentru generarea/ maturizarea unor soluții CDI.

#### Art. 7. Direcția de acțiune DA3. Abordare colaborativă (UIVT Collaborative)

- (1) Se adresează următoarelor grupuri țintă: cercetători și inovatori interni UVT (inclusiv doctoranzi) sau asociați ecosistemului UVT și prevede acordarea unor vouchere pentru derularea de proiecte CDI pornind de la nevoi reale ale mediului socio-economic pentru creșterea de la nivel TRL 1-2 la TRL 3-4, cărora li se răspunde prin dezvoltarea de produse/servicii create în cadrul unor echipe:
  - a) interdisciplinare de cercetători interni UVT și/sau
  - b) mixte, compuse din cercetători interni UVT și cercetători/ persoane din mediul public sau privat și/sau
  - c) internaționale, cu valorificarea apartenenței UVT la consorțiul UNITA – Universitas Montium și a resurselor prevăzute în UNITA Research & Innovation Hubs, respectiv în proiectele din [constelația UNITA](#).
- (2) Proiectele CDI derulate în cadrul echipelor create în baza cerințelor „DA3. Abordare colaborativă” vor trebui să vizeze minim unul dintre domeniile prioritare de CDI definite la nivelul UVT, anume:
  - a) Inteligență artificială, soluții digitale și alte aplicații IT de avangardă;
  - b) Mediu, tranziție verde și eficiență energetică;
  - c) Sănătate, calitatea vieții și incluziune socială.
- (3) Voucherele în valoare de 5.000,00 lei (echivalentul în lei a 1.000,00 EUR) au valabilitate de 9 luni de la acordare acestora, iar folosirea acestora este condiționată de creșterea nivelului de maturitate tehnologică de la TRL1/2 la TRL 3/4, prin abordare colaborativă cu mediul socio-economic relevant.
- (4) Voucher-ele se pot utiliza pentru acoperirea cheltuielilor care se încadrează în categoriile eligibile

prezentate în Anexa 2 a acestui document.

#### **Art. 8. Direcția de acțiune DA4. Inovare matură (UIVT Mature)**

- (1) Se adresează următoarelor grupuri țintă: cercetători și inovatori interni UVT (inclusiv doctoranzi) sau asociați ecosistemului UVT și are în vedere acțiuni precum finanțarea anuală a minimum trei granturi de cercetare din surse de finanțare menționate la art. 10, granturi care au ca rezultat atingerea nivelului TRL 5-6 (de preferință TRL 6, validarea prototipului), în domeniile aplicative prioritare de CDI definite la nivelul UVT, anume:
  - a) Inteligență artificială, soluții digitale și alte aplicații IT de avangardă;
  - b) Mediu, tranziție verde și eficiență energetică;
  - c) Sănătate, calitatea vieții și incluziune socială.
- (2) Granturile în valoare de maxim 100.000,00 lei fiecare se acordă pe o perioadă de maxim 12 luni de la decizia de selecție în urma competiției, fără a depăși data încheierii exercițiului financiar pentru care s-a acordat grantul.
- (3) Utilizarea grantului este condiționată de realizarea indicatorilor de rezultat, ce prevăd creșterea maturității tehnologice de la TRL3/4 la TRL 5/6 în termen de maxim 12 luni de la decizia de acordare a grantului. TRL inițial va fi demonstrat la debutul schemei de grant prin autoevaluare, iar TRL de rezultat va fi analizat la închiderea perioadei de implementare prin autoevaluare validată de existența unui angajament de achiziționare a rezultatelor cercetării de către minim 1 actor din mediul socio-economic.
- (4) Grantul se va utiliza pe măsura angajării de cheltuieli eligibile, conform celor notate în Anexa 2 a acestui document, sub rezerva creșterii cu minim 2 nivele de TRL față de cel la intrarea în competiția de granturi (i.e. de la TRL 3 la minim TRL 5, respectiv de la TRL 4 la minim TRL 6).
- (5) Competiția de granturi se desfășoară după cum urmează: apelul se deschide anual, în primul trimestru al anului calendaristic, având următorul calendar:
  - a) 30 de zile calendaristice de la lansarea apelului - perioadă pentru depunerea aplicațiilor (modelul cererii de finanțare este prezentat în Anexa 4 la acest document);
  - b) 10 zile de la încheierea perioadei de depunere – perioadă pentru evaluarea aplicațiilor și comunicarea rezultatelor (pe baza grilelor menționate în Anexa 5 la acest document);
  - c) 3 zile de la comunicarea rezultatelor – perioadă pentru depunerea contestațiilor;
  - d) 2 zile – perioadă pentru evaluarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale;
  - e) 10-12 luni de la comunicarea rezultatelor finale, fără a depăși încheierea exercițiului financiar, pentru implementarea activităților propuse și atingerea rezultatelor asumate prin cererile de finanțare selectate.
- (6) Fondurile necontractate (i.e. ca urmare a unor granturi selectate pentru care echipele au solicitat valori mai reduse decât plafonul maximal/grant), se pot selecta pentru acordarea de granturi (integrale sau parțiale) următoarele aplicații conform rezultatului evaluării, până la concurența sumei acordate ca plafon maximal anual pentru direcția de acțiune DA4. Inovare matură (UIVT Mature).

#### **Art. 9. Direcția de acțiune DA5. Comercializare (UIVT Commercial)**

- (1) Se adresează următoarelor grupuri țintă: cercetători și inovatori interni UVT (i.e. studenți UVT, personal academic sau administrativ) sau asociați ecosistemului UVT (i.e. angajați care fac parte din entități cu care UVT are raporturi de colaborare cu relevanță în cercetare) și are în vedere acțiuni precum:
  - a) Comercializarea de produse sau servicii prin UVT, în acord cu dreptul UVT de a realiza venituri din activități economice (i.e. educație și formare, cercetare);
  - b) Comercializare/Licențiere ca urmare a drepturilor de proprietate intelectuală de care beneficiază UVT;

- c) Creare de start-up-uri și spin-off-uri asociate UVT, ca urmare a activităților de incubare/ accelerare (inclusiv internaționalizare) a afacerilor, inclusiv cele ce integrează rezultatele cercetării.
- (2) Pentru stimularea comercializării prin UVT a rezultatelor cercetării, se acordă un stimulent de 3% din valoarea contractului de prestări servicii către terți, sau 1.000,00 lei/contract (oricare dintre cele două valori este mai mare, fără a depăși 10% din valoarea contractului), pentru comercializare și transfer tehnologic, sub formă de voucher care se poate cheltui de către cercetătorul/ grupul de cercetători care a generat comercializarea. Modul de utilizare a stimulentului este descris în acest document în Anexa 2.
- a) Pentru determinarea valorii ofertei financiare adresate de UVT în vederea comercializării de produse/servicii pentru care are dreptul de a desfășura activitate economică, se pot considera modelele dintre cele definite în secțiunea „Calculul ofertei financiare pentru produse/ servicii comercializate prin UVT”;
- b) În Funcție de tipul de contract încheiat între UVT și clienții săi în materie de transfer tehnologic, se vor avea în vedere prevederile Regulamentului privind protecția proprietății intelectuale aplicabil în cadrul UVT. Eventualele situații particulare vor fi discutate de cercetătorul principal care a generat contractul cu Centrul de Transfer Tehnologic și Inovare.

#### **Art. 10. Surse de finanțare și alocarea bugetului pentru direcțiile de acțiune ale programului UIVT**

- (1) Sursa de finanțare a programului UIVT este fondul de finanțare a cercetării științifice din universități. În situațiile în care se impune, programul UIVT poate fi finanțat și din alte surse, precum și din veniturile proprii ale UVT sau venituri atrase din alte surse externe sau generate prin activitatea CTT-UVT;
- (2) Toate cheltuielile asociate programului UIVT sunt supuse unor plafoane menționate în bugetul alocat fiecărei direcții de acțiune, respectiv în bugetul total al programului, după cum rezultă din Anexa 1 – Bugetul programului UIVT. Calendarul pentru organizarea competițiilor (pentru fiecare direcție de acțiune) va fi publicat pe website-ul UVT, secțiunea „Cercetare”. Cu excepția cazului în care în apelul deschis menționează contrar, apelurile deschise în cadrul programului UIVT au depunere continuă, cu aplicarea criteriului „Primul venit, primul servit”, cu respectarea criteriilor și cu avizul comisiei de selecție implicată în proces. Excepție face direcția de acțiune DA4. Inovare matură (UIVT Mature) pentru care calendarul și criteriile de evaluare sunt descrise la art. 8 din prezentul regulament.

#### **Art. 11. Provocări preluate din comunitate pentru inovare relevantă societății**

- (1) Pentru colectarea de provocări transmise de mediul socio-economic din care UVT face parte, Centrul de Transfer Tehnologic și Inovare CTT-UVT a creat [formularul de preluare de provocări din comunitate](#) (Anexa 6). Contextul în care a fost creat acest formular este descris sumar în continuare.
- (2) UVT găzduiește UVT Digital & Green Living Lab (membru al European Network of Living Labs), care acționează ca și cadru de inovare deschisă pentru racordarea proceselor educaționale și de cercetare din UVT la nevoile reale ale comunității locale, regionale, naționale și europene. Acest instrument de colectare de provocări este gestionat de Centrul de Transfer Tehnologic și Inovare (CTT-UVT), care funcționează în cadrul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM) din structura Universității de Vest din Timișoara (UVT).
- (3) Provocările transmise prin acest formular sunt supuse atenției de către personalul CTT-UVT prin accesare minim lunară a răspunsurilor primite și transmiterea provocărilor primite către departamentele (educaționale, de cercetare sau administrative) vizate de inițiatorul provocării. După un prim feedback intern, se evaluează oportunitatea creării de echipe care abordează provocarea primită și care pot propune soluții, în acord cu principiile dezvoltării competențelor de antreprenariat și inovare pentru studenți (licență, master),

doctoranzi, postdoctoranzi, personal academic și personal administrativ. În funcție de complexitatea provocării lansate, soluția poate fi oferită pro-bono sau contra cost prin serviciile Centrului de Transfer Tehnologic și Inovare CTT-UVT, decizia fiind transmisă în termen de circa trei luni de la înregistrarea provocării în formular, la datele de contact ale inițiatorului.

- (4) Cadrul general în care se realizează această colectare de provocări este o consecință directă a proiectului INNOUNITA - INNOvation Capacity Building in UNITA”, finanțat de Institutul European de Inovare și Tehnologie (EIT, prin Food KIC).

**Art. 12. Valabilitatea regulamentului**

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data de ....., data aprobării sale prin Hotărârea Senatului UVT.
- (2) Regulamentul programului U InnoVaTe (UIVT) se aprobă ca și cadru multianual. Pentru scopurile acestui regulament, un an este considerat drept un exercițiu financiar întreg.
- (3) Bugetele alocate fiecărei direcții de acțiune menționate în Anexa 1 - Bugetul programului UIVT reprezintă bugetele maxime alocate anual fiecăreia dintre respectivele direcții de acțiune.

## Anexa 1. Bugetul programului UIVT

### Art. 1. Stimulente acordate beneficiarilor programului UIVT

Participanții la acțiunile prevăzute în cadrul celor cinci direcții de acțiune ale Programului UIVT pot fi recompensați prin acordarea unor stimulente financiare sau non-financiare, după cum este prezentat în continuare.

Nr. id	Tip program UIVT	Tip stimulente acordate	Nr. beneficiari eligibili (recompensari UIVT)	Valoare stimulent (lei, valoare unitară)	Unitate măsură	Plafon acordare (lei/an/part)	Termen acordare	Obs.	Buget maxim (lei/an)
0	UIVT Governance	Stimulent participare activă	100	-	recompensare	-	3 semestrul	Bucurări pentru implicării cursanților la membri ai comunității de bune practici în guvernarea digitală a prin proiect CDI în UIVT	-
1	UIVT Training	Stimulent sesiune formare	100	200,00	nr. sesiune formare	-	4 iulie, ianuarie + pentru ultimele 6 luni	Se acordă pentru servicii servicii organizate de UIVT (cu participare gratuită pentru membrii comunității UIVT). Altfel spus, pentru sesiuni de formare organizate de altele decât de către UIVT, pentru care se percepe taxa de participare, se acordă taxa de participare în limita a maxim 400 lei/seșune de formare din UIVT Training, respectiv integral în limita sumei disponibile în contul analitic al proiectului care a beneficiat de stimulente acordate prin UIVT Collaborative, UIVT Mature sau UIVT Commercial, după caz	80 000,00
2	UIVT Collaborative	Stimulent acordare colaborativă	5	5 000,00	voucher	-	2-9 luni de la aprobarea voucher-ului	Condiționat de creșterea de la TR1/2/2 la TR1 3/4 în termen de 9 luni de la acordarea voucher-ului, prin acordare colaborativă cu mediul socio-economic românesc. Voucher-ul se poate cheltui în acord cu categoriile de cheltuieli eligibile din acest document.	75 000,00
3	UIVT Mature	Stimulent cercetare aplicativă	1	100 000,00	grant	-	în maxim 12 luni de la aprobarea grantului, pe măsura angajării de cheltuieli eligibile	Condiționat de creșterea de la TR1/3/4 la TR1 5/6 în termen de 12 luni de la decizia de acordare a grantului. TR1, va fi însoțit prin autoturism, validată de universitatea sau angajament de achiziționare a rezultatelor cercetării de către marea. Grantul se va rambursa pe măsură a angajării de cheltuieli eligibile, conform celor prevăzute în acest document, sub rezerva creșterii la 2 nivel de TR1, față de cel la careva în componența de granturi.	100 000,00
4	UIVT Commercial	Stimulent comercializare și transfer tehnologic	10	1 000,00	contract	-	se achită după încasarea sumelor de la clienți de către UVT	Pentru stimulentele comerciale prin UVT a rezultatelor cercetării, se acordă un stimulent de 10% din valoarea contractului de vânzare (sau de servicii) sau 1 000,00 lei/contract (atunci când valoarea contractului este mai mare, fără a depăși 10% din valoarea contractului), pentru comercializarea și transfer tehnologic, sub formă de voucher care se poate cheltui de către cercetătorul principal care a generat comercializarea. Metodă de cheltuire a stimulentei este descrisă în acest document, la secțiunea cheltuieli eligibile.	50 000,00
<b>TOTAL</b>									<b>456 000,00</b>

Tabel 2 - Bugetul total al UIVT și plafon/direcție de acțiune

### Art. 2. Stimulente non-financiare

Suplimentar, se pot acorda și stimulente non-financiare, precum:

- (1) Pentru UIVT Training, sesiunile de formare la care iau parte beneficiarii programului UIVT vor putea fi asimilate cu micro-credentials (cu caracter cumulabil), imediat ce legislația națională și procedurile instituționale o vor permite. Până la acel moment se va ține o evidență a volumelor de muncă asociate sesiunilor de formare livrate, pentru a facilita echivalarea cu ECTS. Aceste informații vor putea fi inserate în digital badge oferit fiecărui membru al ecosistemului UNITA Virtual Campus, imediat ce această facilitare este oferită prin activitatea consorțiului UNITA-Universitas Montium. Pentru UIVT Training, activitatea de mentorat prestată de beneficiarii programului UIVT va putea fi asimilată unui badge „Mentor de inovatori/ Innovators' Mentor”;
- (2) Pentru UIVT Collaborative, echipele selectate vor fi promovate la secțiunea „Cercetare de excelență” pe website-ul UVT, iar experții din echipele selectate vor putea fi invitați ca și speaker la diverse evenimente relevante pentru diseminarea rezultatelor cercetării;
- (3) Pentru UIVT Commercial, se acordă servicii de incubare start-up, spin-off asociat UVT.



## Anexa 2. Cheltuieli eligibile pentru direcțiile de acțiune ale Programului UIVT

Art. 1. Categoriile de cheltuieli eligibile pentru direcțiile de acțiune ale Programului U InnoVaTe sunt marcate în continuare:

Categorie de conturi	Categorie de cheltuieli	Subcategoriile cheltuieli	UIVT Governance	UIVT Training	UIVT Collaborat	UIVT Mituri	UIVT Comercial
Directe	Cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi și tehnicieni angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.	N/a	N/a	N/a	Da	Da (pentru costuri directe asociate contractului, nu pentru stimulente)
Directe	Cheltuieli cu logistica	cheltuieli cu materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului;	N/a	N/a	Da	Da	Da
Directe	Cheltuieli cu logistica	cheltuieli de capital - dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.	N/a	N/a	Da	Da	Da
Directe	Cheltuieli cu logistica	cheltuielile cu servicii executate de terți (subcontractarea nu poate depăși 15% din valoarea totală și se referă doar la servicii relevante pentru activitatea CDI a echipei de cercetare UVT implicată direct în proiect)	N/a	Da Țasă curs	Da	Da	Da
Directe	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei de cercetare	N/a	N/a	Da	Da	Da
Indirecte	Cheltuieli indirecte	Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (minus subcontractarea) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.	N/a	N/a	Da	Da	Da

*Tabel 3 - Cheltuieli eligibile pentru fiecare direcție de acțiune a programului UIVT*

### Anexa 3. Calculul ofertei financiare pentru produse/ servicii comercializate prin UVT

Art. 1. Pentru produsele sau serviciile comercializate prin UVT se propune utilizarea metodei de calcul indicate în tabelul următor. Modelele deja calculate se pot edita funcție de efortul estimat pentru fiecare ofertă în parte și pentru costul real cu materialele, echipamentele sau serviciile subcontractate necesare, după caz.

Nr. Cr.	Denumire servicii	Descriere servicii	U/M	Cant./an	Tarif unitar/serviciu (cost mediu)	Cifra de afaceri estimată
1	Training inovativ	O sesiune de training compusă din 16 ore de formare pentru indivizi în inovare (de proces/produs/design thinking etc.) oferte clientilor (persoane juridice de drept public sau privat din regiunea a Vest și regiunile învecinate). La sesiunea de formare constând din partea IIIIUII CRV UVT 1 (serviciilor senior (CS/II) și 1 serviciilor junior (CSIII/Asistent cercetare)). La totalul costurilor cu personalul determinate, se aplică și costuri de regie de 25% din totalul cheltuielilor directe cu personalul.	serviciu	12	7.580,00	90.960,00
2	Dezvoltare produs/serviciu personalizat - Basic	Dezvoltarea unui produs/serviciu personalizat, pe baza cerințelor primite de la client, cu încorporarea rezultatelor activităților de cercetare ale echipelor din cadrul UVT și abordare inovativă pentru creșterea nivelului de maturitate tehnologică și acceptanță societală a produselor/serviciilor. Nivel Basic. Se estimează un total de 100 de ore de muncă, dintre care: 25% eforturi CS/II, 70% eforturi CSIII/Asistent cercetare, 5% personal suport), la care se aplică și costuri de regie de 25% din totalul cheltuielilor directe cu personalul.	serviciu	4	20.168,75	80.675,00
3	Dezvoltare produs/serviciu personalizat - Intermedie	Dezvoltarea unui produs/serviciu personalizat, pe baza cerințelor primite de la client, cu încorporarea rezultatelor activităților de cercetare ale echipelor din cadrul UVT și abordare inovativă pentru creșterea nivelului de maturitate tehnologică și acceptanță societală a produselor/serviciilor. Nivel Intermedie. Se estimează un total de 300 de ore de muncă, dintre care: 25% eforturi CS/II, 70% eforturi CSIII/Asistent cercetare, 5% personal suport), la care se aplică și costuri de regie de 25% din totalul cheltuielilor directe cu personalul.	serviciu	4	40.337,50	161.350,00
4	Dezvoltare produs/serviciu personalizat - Advanced	Dezvoltarea unui produs/serviciu personalizat, pe baza cerințelor primite de la client, cu încorporarea rezultatelor activităților de cercetare ale echipelor din cadrul UVT și abordare inovativă pentru creșterea nivelului de maturitate tehnologică și acceptanță societală a produselor/serviciilor. Nivel Advanced. Se estimează un total de 300 de ore de muncă, dintre care: 25% eforturi CS/II, 70% eforturi CSIII/Asistent cercetare, 5% personal suport), la care se aplică și costuri de regie de 25% din totalul cheltuielilor directe cu personalul.	serviciu	4	60.308,75	242.025,00
5	Testare/validare produs/serviciu oferit de client	Se oferă servicii de testare/validare a produselor/serviciilor dezvoltate de client ca rezultat al activităților de cercetare-de dezvoltare, cu contribuția membrilor comunității UVT care și-au dat acordul pentru a face parte din grupurile de tip testbed. Totuși, pentru produse/servicii ce țin de infrastructură, UVT poate pune la dispoziție spații în care să se realizeze aceste testări/validări, cu condiția ca activitatea să nu pună în pericol integritatea fizică și morală a activelor (corporeale, necorporeale și, cu precădere, umane) ale UVT. Tarif area pentru acest serviciu este calculat pentru un număr de 360 de persoane sau echivalent, considerând rânduie minimă pentru anchete sociologice cu relevanță regională (se apreciază efortul de 2 ore pentru o persoană care contribuie ca tester, cu un cost mediu care echivalează celui pentru personal suport). La costurile pentru implicarea membrilor comunității, se adaugă costurile pentru 16 ore de creare a metodologiei de testare/validare, realizată de 1 CS/II și de 1 CSIII/Asistent cercetare. La totalul costurilor directe cu personalul și comunității, se adaugă 25% cheltuieli cu regie. Astfel, tariful prevăzut este unul mediu, în și de care pot exista variații negociate cu clientul în raport cu particularitățile proiectului.	serviciu	4	71.450,00	285.720,00
6	Preincubare/incubare /Accelerare	Pe chelt de servicii client start-up-urilor /spin-off-urilor (maxim 8 ani vechime), costul net în ceea ce privește de co-work pentru 1 persoană în limita a 84 ore/lună, acces la servicii de mentori pentru pre-incubare/incubare/accelerare în limita a 11 ore/lună, acces la infrastructură digitală și imprimare (maxim 5 ore/lună) pentru utilizare (HPC - Cloud, Back-up & Storage), acces la încălzire/havare de inovare deschisă (maxim 10 ore/lună) în domeniul de activitate relevante cu echipe UVT Digital & Green Living Lab și grupul de experți, acces la sesiuni informative și match-making pentru oportunități de finanțare relevante.	tarif oraș	20	72.570,00	1.451.400,00
<b>TOTAL/an</b>						<b>2.311.580,00</b>

Tabel 4 - Model pentru calculul ofertei financiare pentru produse/ servicii comercializate prin UVT

### Anexa 4. Cererea de finanțare care se va depune pentru granturile UIVT Mature

Art. 1. Cererea de finanțare care se va depune pentru granturile UIVT Mature va respecta următorul format:

(1) Descrierea proiectului, secțiune care va cuprinde:

- a) **Titlul proiectului;**
- b) **Domeniul/ Domeniile vizat(e)** - *Se va alege cel puțin unul dintre cele 3 domenii strategice pentru CDI în UVT;*
- c) **Durata proiectului** - *Maximum 12 luni;*
- d) **Scopul proiectului** - *Maximum 400 caractere (cu spații);*
- e) **Obiectivele proiectului** - *Maximum 1500 caractere (cu spații). Fiecare obiectiv se numerotează și se enunță explicit;*
- f) **Justificarea necesității implementării proiectului** - *Maximum 2000 caractere (cu spații);*
- g) **Descrierea activităților** - *Maximum 6000 caractere (cu spații). Activitățile menționate vor fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse. Pentru fiecare activitate se vor menționa, la final, obiectivul/obiectivele la care contribuie;*
- h) **Rezultate/indicatori** - *Maximum 2000 caractere (cu spații). Fiecare rezultat se numerotează și se enunță explicit, corelat cu activitățile care conduc la îndeplinirea rezultatului;*

(2) **Bugetul proiectului**, secțiune care va cuprinde:

a) **Structura bugetului**, pe modelul din tabelul următor:

Categorie de costuri	Categorie de cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Valoare (cu toate taxele incluse)
Directe	Cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi și tehnicieni angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.	
Directe	Cheltuieli cu logistica	cheltuieli cu materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului;	
Directe	Cheltuieli cu logistica	cheltuieli de capital - dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.	
Directe	Cheltuieli cu logistica	cheltuielile cu servicii executate de terți (subcontractarea nu poate depăși 15% din valoarea totală și se referă doar la servicii relevante pentru activitatea CDI a echipei de cercetare UVT implicată direct în proiect)	
Directe	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare	
Indirecte	Cheltuieli indirecte	Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (minus subcontractare) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.	

## TOTAL

Tabel 5 - Structura bugetului pentru cereri depuse în competiția de granturi UIVT Mature

- b) **Justificarea/Detalierea bugetului - Maximum 5000 caractere (cu spații).**
- (3) **Echipe de proiect, cu menționarea următoarelor date pentru fiecare membru al echipei:**
- Rol/Funcție în cadrul echipei;
  - Nume și prenume;
  - Facultatea și Departamentul;
  - Centrul de cercetare;
  - Date de contact (telefon, e-mail);
  - Pentru fiecare persoană care face parte din echipa de proiect se anexează un CV în format Europass.
- Art. 2. Fiecare cerere de finanțare va fi însoțită de o grilă de autoevaluare, conform următorului model, care reflectă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a eventualelor criterii de departajare.

Nr. Crt.	Criteriu	Eligibilitate/Departajare
1	Aplicantul este cercetător UVT	Da - admis/ Nu - respins
2	Aplicantul face dovada unui nivel de maturitate tehnologică de minim TRL 3	Da - admis/ Nu - respins
3	Aplicantul înțelege și asumă obiectivul de a crește cu minim 2 nivele maturitatea tehnologică a produsului/serviciului dezvoltat cu ajutorul grantului în termen de 12 luni	Da - admis/ Nu - respins
4	Aplicantul face dovada colaborării cu mediul socio-economic pentru dezvoltarea/testarea produsului/serviciului pentru a crește șansele de comercializare la finalul perioadei de implementare a grantului (e.g. scrisoare de susținere din partea a minim 1 actor din mediul socio-economic)	Da - admis/ Nu - respins
5	Aplicantul demonstrează conectarea produsului/serviciului său la unul dintre domeniile strategice de CDI ale UVT (digital/verde/sănătate)	Da - admis/ Nu - respins
6	Aplicantul a depus aplicația conform indicațiilor din apelul de proiecte, înainte de consumarea integrală a fondurilor	Da - admis/ Nu - respins
7	Aplicantul prevede realizarea de user interviews pentru creșterea acceptanței produsului/serviciului dezvoltat	Departajare
8	Aplicantul are intenția de a solicita pe durata grantului mentorat pentru dezvoltarea produsului/serviciului în abordare lean start-up/ design thinking (cu/fără a aloca buget pentru mentorat în cererea de finanțare depusă)	Departajare
9	Aplicantul face dovada prin scrisoare de angajament că minim 1 partener din mediul socio-economic va achiziționa produsul/serviciul rezultat	Departajare
10	Aplicantul dovedește expunere anterioară la oportunități de dezvoltare antreprenorială	Departajare
11	Aplicantul face dovada cofinanțării grantului de cercetare de către partenerul/partenerii din mediul privat (5-10% cofinanțare privată din total grant acordat de UVT)	Departajare



12	Aplicantul are o echipă de cercetare care contribuie la obiectivele cuprinse în Strategia CDI a UVT aferente pilonului 1 și 3	Departajare
----	---	-------------

*Tabel 6 - Autoevaluare privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și de departajare (după caz) pentru competiția UIVT Mature*

### Anexa nr. 5. Grila de evaluare pentru competiția de granturi UIVT Mature

Art. 1. În etapa inițială, se evaluează criteriile de eligibilitate și departajare menționate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Criteriu	Eligibilitate/ Departajare
1	Aplicantul este cercetător UVT	Da - admis/ Nu - respins
2	Aplicantul face dovada unui nivel de maturitate tehnologică de minim TRL 3	Da - admis/ Nu - respins
3	Aplicantul înțelege și asumă obiectivul de a crește cu minim 2 nivele maturitatea tehnologică a produsului/serviciului dezvoltat cu ajutorul grantului în termen de 12 luni	Da - admis/ Nu - respins
4	Aplicantul face dovada colaborării cu mediul socio-economic pentru dezvoltarea/testarea produsului/serviciului pentru a crește șansele de comercializare la finalul perioadei de implementare a grantului (e.g. scrisoare de susținere din partea a minim 1 actor din mediul socio-economic)	Da - admis/ Nu - respins
5	Aplicantul demonstrează conectarea produsului/serviciului său la unul dintre domeniile strategice de CDI ale UVT (digital/verde/sănătate)	Da - admis/ Nu - respins
6	Aplicantul a depus aplicația conform indicațiilor din apelul de proiecte, înainte de consumarea integrală a fondurilor	Da - admis/ Nu - respins
7	Aplicantul prevede realizarea de user interviews pentru creșterea acceptanței produsului/serviciului dezvoltat	Departajare
8	Aplicantul are intenția de a solicita pe durata grantului mentorat pentru dezvoltarea produsului/serviciului în abordare lean start-up/ design thinking (cu/fără a aloca buget pentru mentorat în cererea de finanțare depusă)	Departajare
9	Aplicantul face dovada prin scrisoare de angajament că minim 1 partener din mediul socio-economic va achiziționa produsul/serviciul rezultat	Departajare
10	Aplicantul dovedește expunere anterioară la oportunități de dezvoltare antreprenorială	Departajare
11	Aplicantul face dovada cofinanțării grantului de cercetare de către partenerul/partenerii din mediul privat (5-10% cofinanțare privată din total grant acordat de UVT)	Departajare
12	Aplicantul are o echipă de cercetare care contribuie la obiectivele cuprinse în Strategia CDI a UVT aferente pilonului 1 și 3	Departajare

Tabel 7 - Grila de evaluare privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și de departajare (după caz) pentru competiția UIVT Mature

Art. 2. În ipoteza în care după aplicarea grilei de evaluare pentru criteriile de eligibilitate și departajare există aplicații care sunt cotate egal și este necesară departajarea suplimentară a acestora pentru încadrarea în plafonul anual de fonduri alocate competiției UIVT Mature, propunerile aflate la egalitate se vor evalua conform următoarei grile:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj	Observații
<b>1.</b>	<b>Relevanța proiectului (maximum 45 puncte)</b>		
	1.1. Relevanța proiectului pentru obiectivele competiției (maximum 10 puncte – proiectul vizează: 1 domeniu – 5 puncte; 2 domenii – 10 puncte; 3 domenii – 15 puncte)		
	1.2. Contribuția proiectului la soluționarea nevoilor/necesităților identificate (maximum 15 puncte)		
	1.3. Nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor în mediul socio-economic/ (maximum 15 puncte)		
<b>2.</b>	<b>Conținutul/Structura proiectului (maximum 45 puncte)</b>		
	2.1. Obiectivele sunt clare și pot fi atinse prin realizarea proiectului (sunt specifice, măsurabile, adecvate, realizabile) (maximum 15 puncte)		
	2.2. Activitățile sunt clare, planificate, corelate cu graficul de implementare, încadrate în timp și pot fi realizate cu resursele proiectului (maximum 15 puncte)		
	2.3. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile/obiectivele identificate și corelate cu activitățile, sunt măsurabile (maximum 15 puncte)		
<b>3.</b>	<b>Bugetul proiectului (maximum 10 puncte)</b>		
	3.1. Costurile estimate sunt realiste și corelate cu activitățile proiectului (maximum 10 puncte)		
	<b>Punctaj final (1. + 2. + 3.) (maximum 100 puncte)</b>		

Tabel 8 - Grila de evaluare pentru aplicațiile care necesită departajare după evaluarea inițială realizată în competiția UIVT Mature

**Anexa nr. 6. Formular preluare provocări din comunitate  
(adresat mediului socio-economic cu care UVT are sau poate avea  
parteneriate educaționale și/sau de cercetare-dezvoltare-inovare)**

**Art. 1. Informații despre organizația din care faceți parte**

- (1) Denumire companie/instituție/organizație
- (2) Adresa organizației dvs.
- (3) După cunoștințele dvs., există deja un acord de colaborare încheiat între organizația dvs. și Universitatea de Vest din Timișoara?
  - a) Da, există un acord de colaborare care acoperă provocarea pe care o lansez prin acest formular
  - b) Da, există un acord de colaborare care ar trebui extins pentru a acoperi explicit și provocarea pe care o lansez prin acest formular
  - c) Nu există la momentul actual un acord de colaborare valabil
  - d) Nu cunosc situația exactă
- (4) Numele și prenumele dvs.
- (5) Rolul dvs. în organizația din partea căreia lansați provocarea educațională / de cercetare
- (6) Adresă dvs. de e-mail
- (7) Numărul dvs. de telefon (pentru comunicări urgente/rapide)

**Art. 2. Informații despre provocarea educațională/ de cercetare-inovare pe care o adresați UVT**

- (1) Descrieți pe scurt problema/nevoia pe care ați conștientizat-o și pentru care vă doriți identificarea unei soluții împreună cu echipa UVT
- (2) Descrieți pe scurt soluția pe care o vedeți la problema/nevoia dvs. și modul în care considerați că UVT poate contribui la soluționarea acesteia. (Obs. soluția propriu-zisă va fi analizată de inițiatorul provocării pe baza propunerii primite de la echipa UVT desemnată pentru provocarea transmisă)
- (3) Vă rugăm să selectați domeniile strategice de cercetare-dezvoltare-inovare ale UVT pe care le vedeți conectate la provocarea pe care o lansați:
  - a) Inteligență artificială, soluții digitale și alte aplicații IT de avangardă
  - b) Mediu, tranziție verde și eficiență energetică
  - c) Sănătate, calitatea vieții și incluziune socială
  - d) Altele:
- (4) Care sunt domeniile principale din cadrul UVT pe care le vedeți conectate la provocarea lansată de dvs.?\*
  - a) Arte și Design
  - b) Chimie, Biologie, Geografie
  - c) Drept
  - d) Economie și de Administrare a Afacerilor
  - e) Educație Fizică și Sport
  - f) Fizică
  - g) Litere, Istorie și Teologie
  - h) Matematică și Informatică
  - i) Muzică și Teatru
  - j) Sociologie și Psihologie
  - k) Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
  - l) Pregătirea Personalului Didactic



- m) Cercetări Avansate de Mediu
  - n) Inovare deschisă
  - o) Living Lab
  - p) Transfer tehnologic
  - q) Altele:...
- (5) Care este structura echipei UVT pe care v-o imaginați aptă să propună o soluție pentru provocarea lansată de dvs.?
- a) Studenți la program de licență
  - b) Studenți la program de master
  - c) Doctoranzi/ Postdoctoranzi
  - d) Cercetători
  - e) Personal academic (predare)
  - f) Personal administrativ
  - g) Altele:...

(6) Care este termenul în care estimați că se poate realiza soluționarea provocării lansate de dvs.?

Art. 3. Prin trimiterea prezentului formular vă exprimați **acordul cu privire la transmiterea datelor dumneavoastră cu caracter personal** către Universitatea de Vest din Timișoara și partenerii acesteia în proiecte de educaționale, de cercetare și inovare, precum și cu privire la primirea de informații despre viitoarele evenimente organizate de Universitatea de Vest din Timișoara. Consimțământul dumneavoastră se circumscrie dispozițiilor legale prevăzute în cuprinsul Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).