

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului**  
**de admitere la studii universitare de doctorat**  
**Anul universitar 2024/2025**

**Școala doctorală de Științe Umaniste**  
**IOSUD - UVT**

**REGULATION**  
**for Organizing the Admission to the Doctoral Studies**  
**Academic year 2024/2025**  
**The Doctoral School of Humanities**

<b>Elaborat:</b>	Prof. Dr.Otilia Hedeșan, Director interimar SDSU	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărârea nr. din 2/16.05.2024
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
<b>Aprobat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		

## CAPITOLUL I

### Documente de referință

**Art. 1.** Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat la UVT se organizează în conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023
- Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024)
- Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat (OME 3693/2024)

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## CAPITOLUL II

### Organizarea procesului de admitere la studii universitare de doctorat din cadrul Universității de Vest din Timișoara, la Școala Doctorală de Științe Umaniste

**Art. 2.** În Universitatea de Vest din Timișoara, la Școala Doctorală de Științe Umaniste (numită în continuare SDSU), studiile doctorale se desfășoară, potrivit legislației în vigoare, la forma de învățământ *cu frecvență*, iar doctoratul este științific.

**Art. 3. (1)** Studiile doctorale se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte fonduri legal constituite. Taxele de înscriere și taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

(2) Studenții-doctoranzi admiși pe un loc finanțat de la bugetul de stat, cu bursă individuală de studiu pot solicita suplimentarea finanțării, într-un quantum de 50% din valoarea bursei incluse în grantul doctoral, prin intermediul unei burse speciale oferite de UVT în schimbul îndeplinirii unor cerințe suplimentare de rezultat pentru finalizarea studiilor și a derulării unor activități suplimentare pe perioada studiilor doctorale, în regim de normă întreagă, prevăzute prin contractul de studii doctorale.

(3) Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare de la buget pentru studiile universitare de doctorat **au obligația să declare acest lucru la înscriere**. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.

(4) Studenții-doctoranzi admiși pe un loc cu taxă, pot solicita scutire de taxă, parțială sau integrală în următoarele cazuri: (i) scutire parțială a taxei pentru angajați ai UVT; (ii) scutirea integrală a taxei, cazare în regim gratuit în căminele UVT și oferirea unei burse speciale de studiu din veniturile UVT, pentru un număr limitat de studenți-doctoranzi internaționali.

**Art. 4.** Concursul de admitere la doctorat cuprinde următoarele etape:

- a) Etapa pregătitoare: (i) adoptarea metodologiei anuale de admitere la studii universitare de doctorat, inclusiv calendarul admiterii; (ii) transmiterea tematicilor de către conducătorii de doctorat pentru fiecare poziție vacantă care se dorește a fi ocupată prin admitere; (iii) distribuirea locurilor repartizate SDSU între domeniile Filologie și Istorie, pe conducători științifici; (iv) afișarea publică / informarea potențialilor candidați cu privire la procesul de înscriere, tematicile de doctorat, tipul de locuri disponibile, pentru a permite o decizie informată din partea potențialilor studenți-doctoranzi;
- b) Etapa de înscriere, ce include etapa de verificare a eligibilității candidaților;
- c) Etapa de admitere propriu-zisă (selectarea candidaților admiși, distribuirea pe tipul de loc finanțat pe care au candidat, afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor);
- d) Etapa administrativă post-admitere ce include înmatricularea candidaților și redistribuirea eventualelor granturi doctorale rămase nealocate, în urma finalizării procesului de admitere.

### **Secțiunea 1. Etapa pregătitoare (de pre-înscriere)**

**Art. 5.** Concursul de admitere la studii universitare de doctorat la SDSU se desfășoară în cursul lunii septembrie, conform calendarului aprobat și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza prevederilor:

- (i) O.M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior (inclusiv pentru ciclul doctoral),
- (ii) O.M.E. nr. 3020 din 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și
- (iii) Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UVT.

**Art. 6.** Regulamentul de admitere al SDSU este elaborat în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în UVT pentru anul 2024-2025.

**Art. 7.** Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare ese propusă de SDSU în funcție de:

- (a) importanța, actualitatea, relevanța temei de cercetare propusă de conducătorul de doctorat;

(b) asigurarea unei reprezentativități în alocarea granturilor doctorale cu finanțare de la buget, pe cele două domenii ale SDSU;

(c) limitările în vigoare cu privire la numărul maxim de doctoranzi în stagiul care pot fi coordonați simultan de către un conducător științific;

(d) prevederile din Anexa 11 a prezentului regulament, referitoare la distribuirea cu prioritate a granturilor doctorale cu bursă individuală către locurile vacante coordonate de către conducătorii științifici care derulează doctorate în cotutelă internațională și către conducătorii științifici de doctorat care au demonstrat o capacitate crescută de a oferi studentului-doctorand un mediu performant de cercetare, cu deschidere și vizibilitate internațională, care au obținut împreună cu doctoranzii rezultate științifice de vârf sau care pot conduce teze de doctorat cu impact direct în plan social-cultural

**Art. 8.** Prin excepție de la art. 7, lit. c, conducătorii de doctorat afiliați SDSU în care numărul celor care coordonează mai mult de opt doctoranzi este mai mic de 20%, pot solicita acordarea unei excepții, pentru a depăși numărul de 8 doctoranzi în stagiul, dar nu mai mult de 12, în următoarele cazuri: (i) prelungirea duratei studiilor de doctorat în cazul anumitor doctoranzi; (ii) transferul sau redistribuirea doctoranzilor în cadrul școlii doctorale.

**Art. 8.** Distribuirea locurilor (granturilor doctorale) pe domenii de doctorat și conducători științifici de doctorat este un proces multifazic: și revine, în sarcina CSUD UVT, respectiv a școlilor doctorale.

(a) În faza inițială are loc o distribuire preliminară și estimativă a locurilor în funcție de necesarul de poziții vacante exprimat de SDSU, care se încheie cel târziu până la finalul lunii martie 2024.

(b) A doua fază de distribuire a locurilor pe domenii de doctorat și conducători de doctorat are loc după repartizarea granturilor doctorale de la Ministerul Educației pentru sesiunea de admitere 2024-2025, prin ajustarea necesarului estimat. În diferențierea dintre distribuirea locurilor cu finanțare de la buget cu bursă și cele fără bursă, se ține cont de solicitările individuale ale conducătorilor de doctorat de rezervare a unor locuri doctorale cu bursă, în acord cu procedura detaliată la Anexa 11. Rezultatul distribuției locurilor pe domenii de doctorat și conducători de doctorat după această a doua fază devine public și se afișează pe site-ul oficial al IOSUD UVT, alături de celelalte informații relevante pentru înscriere și pentru procesul de admitere, cu cel puțin 60 de zile înaintea debutului procesului de admitere.

(c) În măsura în care apar revizuirii privind numărul de granturi doctorale alocate UVT sau modificări în necesarul solicitat, locurile alocate unui domeniu, respectiv, după caz, unui conducător de doctorat, vor fi ajustate, nu mai târziu de luna iulie, fiind operate și pe site-ul oficial al IOSUD UVT, pentru a fi aduse la cunoștința potențialilor candidați.

(d) Prin excepție, o ultima etapă de redistribuire are loc după finalizarea concursului de admitere prin redistribuirea locurilor rămase vacante sau a tipului de loc disponibil (grant doctoral, taxă), după finalizarea concursului, respectiv a înmatriculării doctoranzilor admiși, redistribuire care va fi finalizată înainte de începerea anului universitar.

(e) În urma procedurii de distribuire/redistribuire a locurilor pentru fiecare tip de loc vacant, aferent unei tematici de doctorat, se va preciza tipul de finanțare alocată.

(f) În distribuirea granturilor doctorale, poate fi rezervat un anumit număr de locuri cu finanțare de la buget cu bursă pentru locurile destinate derulării unui doctorat în cotutelă internațională, fiind prioritare cotutelele realizate în interiorul Alianței UNITA.

## Secțiunea 2. Etapa de înscriere a candidaților

**Art. 9.** (1) Potrivit normativelor în vigoare (Metodologia-cadru de admitere, Capitolul III, Art 10, par 4 și 5) la concursul de admitere la doctorat au dreptul să participe numai absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii de licență și master să fie de cel puțin 300. Au dreptul să participe la concursul de admitere și absolvenți cu diplomă de licență de învățământ superior de lungă durată anterior aplicării celor trei cicluri tip Bologna. Programele de studii absolvite de candidat trebuie să fie acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Înscrierea la doctorat în domeniile Filologie și Istorie este condiționată de absolvirea unui program de master în aceste domenii, iar, în situații bine motivate de tematica de cercetare sau în cazul doctoratelor interdisciplinare, masterul poate fi într-un domeniu apropiat domeniilor Filologie și Istorie, din arealul Științelor Umaniste sau Științelor Sociale.

**Art. 10.** La concursul de admitere la doctorat pot participa, în condițiile legii:

- cetățeni români;

- cetățeni străini, după cum urmează: etnici români din statele UE și non UE, cetățeni ai statelor membre UE și Spațiului Economic European precum și ai Confederației Elvețiene, cetățeni din afara acestor spații.

**Art. 11.** Taxele de înscriere la admitere pentru cetățenii statelor membre UE și Spațiului Economic European, precum și ai Confederației Elvețiene sunt identice cu cele pentru studenții români și se aprobă anual de Senatul UVT. Pentru cetățenii din afara acestor state care au ales să studieze pe cont propriu valutar în UVT, taxa de înscriere la doctorat este stabilită prin OG nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

**Art. 12.** Dosarul de admitere la doctorat pentru **cetățenii români, UE și SEE** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Fișa de înscriere semnată de către candidat și conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie;
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Cartea de identitate;
- Diploma de bacalaureat;
- Diploma de licență;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;
- Diploma de master sau echivalentă a acesteia;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master, respectiv adeverință de absolvirea masterului pentru absolvenții anului în curs;
- certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare) pentru domeniul Istorie; pentru domeniul Filologie, foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sunt documentele echivalente, care atestă cunoașterea unei limbi străine la nivelul necesar;
- Curriculum vitae și portofoliu de activitate (articole publicate sau acceptate pentru publicare, participări/comunicări la conferințe, stagii, burse, premii, rezumatul tezei de disertație sau de licență), în format electronic; lista acestora se va include în dosarul de aplicație, cu link-uri justificative;
- Proiectul de cercetare (max. 3 pagini), în limba română sau limba în care va fi redactată teza de doctorat, conținând o bibliografie orientativă, cu avizul coordonatorului de doctorat.

Dosarele incomplete trebuie completate de candidat cel mai târziu până la încheierea termenului de înscriere.

**Art. 13.** Dosarul de admitere la doctorat pentru **românii de pretutindeni** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Fișa de înscriere semnată de candidat și de coordonatorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie;
- Certificatul de naștere - copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- Certificat de căsătorie – copie și traducere autorizată (după caz);
- Adeverință medical tip (eliberată în România sau în țara de origine) – copie și traducere autorizată (dacă este cazul) – adeverința trebuie să ateste dacă candidatul este apt pentru studii superioare și pentru a lua parte la colectivul academic, fără să sufere de boli contagioase;
- Diplome/acte de studii: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, diplomă de master (sau echivalentă), foi matricole pentru ciclurile de studii absolvite – copii și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

- Declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească întocmită la notar;
- Declarație privind apartenența la identitatea cultural românească, excepție Republica Moldova;
- Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din țara de proveniență sau de misiunile diplomatice ale României în acea țară;
- Fișa cu date personale: adresă, adresă de e-mail, număr de telefon;
- Curriculum vitae și portofoliul de activitate (articole publicate sau acceptate pentru publicare, participări/comunicări la conferințe, stagii, burse, premii, rezumatul tezei de disertație sau de licență), în format electronic; lista acestora se va include în dosarul de aplicație, cu link-uri justificative;
- Certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare) pentru domeniul Istorie; pentru domeniul Filologie, foaia matricolă sau suplimentul la diplomă sunt documentele echivalente, care atestă cunoașterea unei limbi străine la nivelul necesar;
- Proiectul de cercetare (max. 3 pagini), în limba română sau limba în care se redtează teza de doctorat, conținând o bibliografie orientativă, cu avizul coordonatorului de doctorat.

Dosarele incomplete trebuie completate de candidat cel mai târziu până la încheierea termenului de înscriere.

*Conform adresei MEN nr. 294/GP/12.07.2017 candidații români de pretutindeni și cetățeni străini (propuși conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor MAE, Ministerului Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și MEN) sunt scutiți de taxa de înscriere, de înmatriculare și de procesare dosar.*

Admiterea candidaților români de pretutindeni se face pe locurile arondate UVT de către Ministerul Educației Naționale (fără alocarea inițială a acestora către școlile doctorale și domeniile de studii universitare de doctorat) conform repartizării *locurilor la studii universitare de master și doctorat*. Clasificarea candidaților se face în funcție de următoarele criterii:

- media obținută la domeniul de admitere;
- în caz de egalitate se ia în considerare media generală la master / studii de lungă durată (cu echivalarea mediilor într-un sistem unitar).

**Art. 14.** Dosarul de admitere la doctorat pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- Diplome/acte de studii: diplomă de bacalaureat sau echivalentă, diplomă de licență, diplomă de master (sau echivalentă), foi matricole pentru ciclurile de studii absolvite – copii și traduceri autorizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;



**Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 8 din 61**

- Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea masterului pentru absolvenții anului curent;
- Certificat de naștere – copie și traducere legalizată;
- Copie după pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la studii;
- Certificat medical (în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Certificat de căsătorie – dacă este cazul (pentru a justifica schimbarea numelui de familie);
- Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- Atestatul de absolvire a Anului Pregătitor în limba română sau certificatul de competență lingvistică/echivalentul acestuia;
- Fișa cu datele personale: adresă, adresă de e-mail, număr de telefon;
- Dovada plății taxei de 75 Euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură;
- Curriculum vitae și portofoliu de activitate (articole publicate sau acceptate pentru publicare, participări/comunicări la conferințe, stagii, burse, premii, rezumatul tezei de disertație sau de licență), în format electronic; lista acestora se va include în dosarul de aplicație, cu link-uri justificative;
- Proiectul de cercetare (max. 3 pagini), în limba română sau limba în care se redactează teza de doctorat, conținând o bibliografie orientativă, cu avizul coordonatorului de doctorat.

Prin Hotărârea nr. 39, adoptată în ședința Senatului UVT din 06.03.2014, s-a hotărât taxa de 75 Euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe UE. Taxa de aplicare se achită în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

**Adresă beneficiar:** Bv. Vasile Pârvan, no. 4, Timișoara

**Nume bancă:** Banca Comercială Română (Romanian Commercial Bank)

**Adresă bancă:** Sucursala Timișoara (Timisoara Branch), no. 11, Calea Aradului St.

**IBAN:** RO56RNCB0249049294710008

**SWIFT:** RNCB RO BU

**Taxă:** 75 Euro

*Pe ordinul de plată/chitanță se va menționa la plătitor numele candidatului și drept referință de plată „taxă de admitere”, pentru ca plata să fie valabilă.*

**Art. 15.** Scrisoarea de Acceptare pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării Scrisorii de Acceptare în original prin intermediul unei firme de curierat.



*IMPORTANT: Studenții care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la o dată stabilită prin Hotărâre de Senat.*

**Art. 16.** Depunerea dosarelor de candidatură ale pentru candidații **cetățeni străini din state terțe U.E.** pentru studii universitare de doctorat la UVT se va face până la 7 septembrie a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă către Ministerul Educației până la 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în legislația în vigoare. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar conform cerințelor M.E., Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

**Art. 17.** Pentru înscrierea la doctorat candidatul trebuie să prezinte un **certificat de competență lingvistică** (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană – opțiunea pentru altă limbă trebuie justificată prin specificul proiectului de cercetare). Acesta poate fi un certificat recunoscut internațional (Cambridge, DALF etc.) sau un certificat eliberat de Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne al FLIT sau alte departamente cu personal specializat din cadrul UVT (în cazul Facultății de Drept sau Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor) din cadrul Universității de Vest. Acest certificat nu este necesar absolvenților care au făcut studii filologice sau au urmat un program de licență și/sau masterat într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 18. (a)** Admiterea la studii universitare de doctorat se susține în limba română sau o limbă de circulație internațională.

(b) Cetățenii străini care aleg să facă studiile doctorale la UVT pot opta pentru cursurile anului pregătitor de limba română oferit de UVT sau prezintă un certificat de competență lingvistică pentru limba română/limbă de circulație internațională, obținut în instituțiile abilitate de către Ministerul Educației (cu prioritate din cadrul UVT în funcție de caracteristicile programului la care se înscrie).

(c) Regulamentele de admitere ale școlilor doctorale din IOSUD-UVT pot specifica modalitatea de certificare a competențelor lingvistice (în limba română /într-o limbă străină).

(d) Fac excepție de la cerința de la litera b, candidații pentru o poziție vacantă de student-doctorand care aleg un traseu integral doctoral în limba de circulație internațională, pe care fac dovada că o cunosc. Această opțiune este dependentă de măsura în care școla doctorală dispune de resursele necesare pentru a susține un asemenea traseu ce include în mod obligatoriu: (i) susținerea admiterii într-o limbă de circulație internațională (de exemplu, engleză); (ii) parcurgerea tuturor disciplinelor din planul de pregătire individuală avansată în aceeași limbă de circulație internațională; (iii) existența unei comisii de îndrumare și etică academică care poate oferi îndrumare limba respectivă de circulație internațională; (iv) susținerea tuturor rapoartelor periodice de cercetare, redactarea tezei de doctorat și susținerea acesteia în comisia de îndrumare, respectiv susținerea publică a tezei în limba de circulație internațională respectivă.

(e) Pentru îndeplinirea cerinței de la litera d, punctul (ii), consiliul școlii doctorale poate recunoște discipline parcurse la nivelul ciclului de studii doctoral sau provenite din programe masterale de cercetare derulate în limba de circulație internațională respectivă, în baza principiului creditelor transferabile.

**Art. 19.** (1) Cetățenii români de etnie romă care aleg să candideze pe locurile special destinate de către Ministerul Educației trebuie să prezinte un document emis de o asociație culturală/politică specifică, din care să rezulte apartenența etnică.

(2) Admiterea candidaților de etnie romă se face pe locurile arondate UVT de către Ministerul Educației. Clasificarea candidaților se face în funcție de următoarele criterii:

- media obținută la domeniul de admitere;

- în caz de egalitate se ia în considerare media generală la master / studii de lungă durată.

**Art. 20.** (1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(2) Cetățenii din state terțe UE declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 21.** (1) Înscrierea candidaților străini (românii de pretutindeni absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată sau echivalentă din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, și totodată, absolvenții cu diplomă de master), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către școala doctorală ca fiind cel puțin studii universitare de master, se face conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(2) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studii în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerul Educației.

*Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe site-ul CNRED: [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro).*

(3) Candidații străini, români de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.

(4) Pentru verificarea autenticității diplomelor, UVT va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state va accesa site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv

[http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista\\_universitatilor\\_recunoscute](http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute), unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

(5) În cazul în care UVT va întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, va transmite la Ministerul Educației-DGRIAE, la adresa de e-mail: [verificarediplomerop@edu.gov.ro](mailto:verificarediplomerop@edu.gov.ro), în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

**Art. 22.** În anul universitar 2024-2025, în cadrul proiectului UNITA 2.0, în contextul redactării Protocolului de doctorate în cotutelă între partenerii alianței UNITA, Universitatea de Vest din Timișoara participă la programul de cotutele doctorale între partenerii alianței UNITA Universitas Montium, care organizează programe de doctorat în domenii similare și cu tematici compatibile cu cele din cadrul IOSUD UVT .

În acest sens, în anul universitar 2024-2025, 6 locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă (care, în funcție de numărul propunerilor de proiecte ale coordonatorilor și de numărul candidaturilor, poate fi suplimentat până la 10) vor putea fi ocupate de candidații care doresc să urmeze un program doctoral în cotutelă conform propunerilor de proiecte anunțate de școlile doctorale în luna iunie (detalierea etapei de depunere a propunerilor de proiecte pentru co-tutelele UNITA din partea coordonatorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UVT apare în Metodologia privind doctoratul în cotutelă și doctoratul European, ediția a II-a, Anexa 8. *Organizarea examenului de admitere la doctorat pe locurile bugetate cu bursă, destinate co-tutelelor în cadrul alianței UNITA.*

Dosarul de admitere la doctorat pentru acești candidați se încarcă pe platforma pusă la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara și cuprinde următoarele documente:

- Fișa de înscriere, semnată de către candidat și conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie din cadrul UVT, precum și de conducătorul de doctorat în co-tutelă care a acceptat să propună un proiect de cercetare împreună cu coordonatorul afiliat UVT pentru sesiunea 2024;
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Cartea de identitate;
- Diploma de bacalaureat;
- Diploma de licență;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență;
- Diploma de master sau echivalentă a acesteia;
- Foaia matricolă sau suplimentul la diploma de master, respectiv adeverință de absolvirea masterului pentru absolvenții anului în curs;
  - Curriculum vitae și portofoliu de activitate științifică (articole publicate sau acceptate pentru publicare, participări/comunicări la conferințe, stagii, burse, premii, rezumatul tezei de disertație sau de licență), în format electronic; lista acestora se va include în dosarul de aplicație, cu link-uri justificative;
- Certificat de competență lingvistică (minimum nivel B2, după Cadrul European de Referință a Limbilor) într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză) sau una din limbile alianței UNITA (italiană, spaniolă, portugheză);

- Proiectul de cercetare doctorală raportat la propunerea de proiect aleasă (maximum 3 pagini).

Locurile rămase neocupate pentru doctoratul în cotutelă UNITA se redistribuie la nivel de IOSUD.

**Art. 23.** (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și prevăzute în metodologiile proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere pe IOSUD-școli doctorale.

**Art. 24.** În anul universitar 2024-2025, Universitatea de Vest din Timișoara oferă scutire de taxă de școlarizare, cazare gratuită în căminele UVT și burse din venituri proprii UVT pentru zece candidați internaționali cu performanțe deosebite în cercetare, demonstrate prin documentele incluse în dosarul de admitere (CV, listă de lucrări publicate sau în curs de publicare, participarea la conferințe internaționale) și proiectul doctoral, avizat de coordonatorul de doctorat. Bursa este similară cu cea acordată bursierilor statului român conform HG 844/2008.

### **Secțiunea 3. Admiterea candidaților (derularea concursului de admitere)**

**Art. 25.** Toate informațiile legate de procesul de admitere se regăsesc pe site-ul Studiilor universitare de doctorat: temele propuse de coordonatori, precum și bibliografia orientativă, calendarul concursului, numărul de locuri scoase la concurs, forma concretă a concursului, documentele necesare înscrierii).

**Art. 26.** (1) Comisia de admitere pentru Istorie și comisiile pentru subdomeniile nominalizate în cadrul domeniului Filologie sunt formate din:

- *Președinte* - directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste, un membru al consiliului SDSU sau un coordonator desemnat de Consiliul SDSU.
- *Membri* - conducătorul de doctorat la care candidatul dorește să se înscrie și cel puțin un alt coordonator activ din cadrul SDSU.
- *Secretar* – un coordonator activ din cadrul SDSU.

(2) Comisiile de admitere sunt numite de directorul SDSU prin consultare cu conducătorii de doctorat.

(3) Lucrările unei comisii de admitere sunt conduse de către președintele comisiei, care participă la procesul de evaluare împreună cu membrii comisiei.

(4) Secretarul are atribuții de administrare a documentelor, dar participă și la procesul de evaluare împreună cu membrii comisiei.

(5) Comisiile de admitere poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere.

**Art. 27.** La SDSU concursul de admitere constă într-un interviu pe baza proiectului de cercetare depus de candidat și avizat de coordonatorul de doctorat, atât la domeniul Filologie cât și la domeniul Istorie. Interviul se derulează în limba română sau în limba în care va fi redactată teza de doctorat. După prezentarea de către candidat a proiectului, comisia poate adresa întrebări legate de tematica proiectului prezentat.

**Art. 28.** (1) Comisia acordă candidaților note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat nu poate fi mai mică decât 7,00. Nota acordată la interviul de admitere este un număr întreg.

(2) Cu excepția locurilor rezervate, ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii (media de admitere) va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, ținând cont și de opțiunile de loc exprimate de candidați.

(3) În cazul locurilor rezervate precum candidații care au aplicat pentru o poziție de cotutelă UNITA sau candidații care au aplicat pentru o poziție rezervată unui anumit conducător de doctorat în urma aplicării specificațiilor din Anexa 11, ierarhizarea candidaților se face exclusiv între cei care au aplicat pentru poziția respectivă, fără a-i include pe ceilalți candidați din domeniul respectiv de știință care au candidat pentru alte poziții. În urma concursului, în situațiile cu concurență supraunitară, candidații care nu au ocupat locul rezervat unui conducător științific, dar care obțin o medie de admitere peste valoarea minimă prag, pot fi admiși în limita locurilor nerezervate rămase disponibile pentru conducătorul de doctorat respectiv, dacă media lor de admitere este mai mare decât a altor candidați care au candidat pe locuri nerezervate pentru acel conducător de doctorat.

(4) Pentru departajare, comisia va avea în vedere următoarele criterii: CV-ul candidatului, activitatea și publicațiile anterioare admiterii la doctorat, media de absolvire a programului de master, proiecte de cercetare în care a fost implicat, mobilități internaționale la care a participat etc.

**Art. 29.** (1) După desfășurarea examenului de admitere la doctorat, școala doctorală comunică rezultatele finale, prin afișare pe site-ul specializat, <https://www.uvt.ro/cercetare/doctorat/studii-universitare-de-doctorat/>.

(2) Contestațiile se depun la adresa [doctorat@e-uvt.ro](mailto:doctorat@e-uvt.ro), Biroul de Studii Doctorale transmițând documentele comisiei de contestații desemnate la nivelul SDSU. Dat fiind specificul concursului de admitere la doctorat, contestațiile candidaților se pot referi exclusiv la viciile de procedură. Nu se admit contestații pentru probele orale (interviul de admitere). Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (transmis prin intermediul Biroului de Studii Doctorale) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații desemnate. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

#### **Secțiunea 4. Etapa administrativă post-admitere**

**Art. 30.** (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși trebuie să facă dovada autenticității documentelor depuse anterior pe platforma de înscriere, prin prezentarea lor la Biroul de Studii Doctorale. Candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună diploma de master (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunea 2024) în original, la Biroul de Studii Doctorale până cel târziu la data de 1 octombrie 2024.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare. Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat se poate transmite și online până la data de 1 octombrie, cu obligația depunerii originalului până cel târziu la data de 1 noiembrie.

(3) Candidații declarați admiși pe locuri cu finanțare de la buget cu bursă și care achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnând contractul de școlarizare pot solicita suplimentarea bursei individuale cu o bursă specială acordată din VP UVT, în cuantum de 50% din valoarea bursei, prin intermediul unui act adițional în care își asumă condiții de frecvență stricte și indicatori de performanță suplimentari. Studenții-doctoranzi eligibili pot face această solicitare în cel mult 60 de zile de la data înmatriculării. Durata de acordare a bursei speciale este similară cu cea rezultată din grantul doctoral, fără a putea depăși anul patru de studii doctorale, nici momentul susținerii publice a tezei de doctorat, în situația în care aceasta precede finalul celui de-al patrulea an de doctorat.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de școlarizare (10% din taxă) și semnează contractul de școlarizare.

(5) Candidații admiși pe locuri cu taxă, cont propriu valutar, plătesc taxa de înmatriculare, urmând ca, la primirea Scrisorii de acceptare, să plătească integral, în avans, taxa în cuantumul specificat în această scrisoare. Acești candidați, de asemenea, au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

(5) Candidații declarați admiși pe locuri bugetate se vor prezenta la Biroul de Studii Doctorale pentru depunerea actelor în original, a planului studiilor doctorale, a componentei comisiei de îndrumare și integritate academică și a contractului semnat de ei și de conducătorul lor de doctorat. Candidații admiși pe locuri cu taxă au obligația de a depune în original doar planul de studii, componenta comisiei de îndrumare și contractul semnat de ei și de conducătorul lor de doctorat.

**Art. 31.** SDSU poate avea o listă de așteptare pentru studenți-doctoranzi care nu au obținut un loc bugetat. În cazul în care în urma finalizării concursului de admitere la nivelul întregului IOSUD-UVT rămân poziții vacante neocupate sau în care acestea se vacantează ca urmare a neînmatriculării studenților doctoranzi admiși după prima etapă, locurile rămase vacante pot fi redistribuite acestora, înainte de data de începere a noului an universitar.

**Art. 32.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UVT. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), până la operaționalizarea RUNIDAS, cu



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 15 din 61**

un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la domeniul de studii la care au fost admiși.

**CAPITOLUL III  
Dispoziții finale**

**Art. 33.** Fișele, declarațiile, contractele și celelalte documente cuprinsele în anexele 2-10 pot suferi ajustări minore la sugestia CSUD, ulterior adoptării prezentului regulament, dar nu mai târziu de 30 de zile înaintea demarării înscrierii candidaților pe platforma de admitere.

**Art. 34.** Ediția de față a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului din data de \_\_\_\_\_.

**LISTA ANEXELOR**

**Anexa 1** Calendarul admiterii la studii universitare de doctorat sesiunea septembrie 2024;

**Anexa 2** Fișă de înscriere cetățeni români, UE și SEE;

**Anexa 3** Fișă de înscriere români de pretutindeni;

**Anexa 4** Declarație privind apartenența la identitatea culturală românească pentru candidații români de pretutindeni (excepție fac candidații din Republica Moldova);

**Anexa 5** Fișa cu datele personale;

**Anexa 6** Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățeni străini din state terțe UE;

**Anexa 7** Proces verbal de admitere;

**Anexa 8** Planul studiilor universitare de doctorat;

**Anexa 9** Componența comisiei de îndrumare și integritate academică;

**Anexa 10** Contractul de studii: a) în limba română, b) în limba engleză.

**Anexa 11** Conducători științifici de doctorat eligibili pentru a beneficia de un loc rezervat pentru studenți-doctoranzi cu finanțare de la buget cu bursă.



**ANEXA 1**

**CALENDARUL ADMITERII  
LA STUDIUL UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2024**

**Perioada de înscriere:** 4 – 16 septembrie 2024

(Nota: Certificatele lingvistice sunt emise de UVT conform calendarului afișat pe site-ul UVT)

**Examenele de admitere:** 17 – 18 septembrie 2024

**Afișarea rezultatelor preliminare:** 19 septembrie 2024, ora 10:00

**Termenul limită pentru depunerea contestațiilor:** 19 septembrie 2024, ora 16:00

**Termenul limită pentru rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor parțiale:** 20 septembrie 2024, ora 16:00

**Termenul limită pentru prima rundă de confirmare pentru doctoranzi admiși pe un loc bugetat** (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și depunerea diplomei de master sau echivalentul/adeverința de absolvire în original): 23 septembrie 2024, ora 16:00

**Termenul limită pentru prima rundă de confirmare pentru doctoranzi admiși cu taxă** (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și achitarea taxei de școlarizare în proporție de 10% pentru doctoranzi admiși cu taxă): 24 septembrie 2024, până la orele 12:00

Ședință CSUD de redistribuire a locurilor rămase vacante: 24 septembrie: ora 15

**Termenul limită pentru a doua rundă de confirmare pentru doctoranzi aflați pe liste de așteptare** (achitarea taxei de înmatriculare, semnarea contractelor și achitarea taxei de școlarizare în proporție de 10% pentru doctoranzi admiși cu taxă): 24 septembrie 2024, până la orele 12:00

**Afișarea rezultatelor finale:** 27 septembrie 2024, ora 16:00





Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11  
Pagina 17 din 61

ANEXA 2

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE/ REGISTRATION FORM  
ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2024/ ADMITERE DOCTORAT SEPTEMBRIE 2024  
cetățeni români, UE și SEE/ Romanian, EU and EEA citizens

DATE PERSONALE/ PERSONAL DETAILS:					
C.N.P./ ID					
NUMELE DE FAMILIE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE/ FAMILY NAME FROM BIRTH CERTIFICATE					
PRENUMELE/ FIRST NAME					
PRENUMELE TATĂLUI/ FATHER'S FIRST NAME					
PRENUMELE MAMEI/ MOTHER'S FIRST NAME					
DATA NAȘTERII/ DATE OF BIRTH					
Anul/Year	Luna/Month	Ziua / Day	Tara de origine/Country of origin	Județul / Country	Localitatea/ City
STAREA CIVILĂ/ MARITAL STATUS	Căsătorit/ Married				
	Necăsătorit/ Single				
	Divorțat(ă)/Văduv(ă)/ Divorced/Widowed				
CETĂȚENIA / CITIZENSHIP	Română, cu domiciliu în România/străinătate Romanian, with residence in Romania/ with residence abroad				
	Alte cetățenii / Other citizenships				
	Cetățenie anterioară, dacă este cazul Previous citizenship, if applicable				
ETNIA/ NATIONALITY					
DOMICILIUL STABIL /	Țara/ Country				
	Județul/ Country				
	Orașul / Comuna / Satul City/ Town/ Village				

PERMANENT RESIDENCE	Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) / Address (street, number, block, staircase, floor, apartment, sector)	
ACTUL DE IDENTITATE/ PAȘAPORT  IDENTITY CARD/ PASSPORT	CI / Pașaport / ID/ Passport	
	Seria / Series	
	Numărul/ Number	
	Eliberat/ Issued on	
	Data eliberării / Date of release	
	Perioada de valabilitate/ Validity period	
DATE DE CONTACT/  CONTACT INFORMATION	telefon/ phone	
	adresă e-mail / e-mail adress	
CANDIDAT CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN CATEGORIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI . CANDIDATE FALLING IN THE CATEGORY OF PERSONS WITH DISABILITIES	Se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe baza de documente/ Tick only by persons in this situation, based on documents	
<b>DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI /</b> <b>DETAILS REGARDING CANDIDATE'S EDUCATION</b>		
STUDIILE DE LICENȚĂ ABSOLVITE  BACHELOR'S DEGREE	Țara / Country	
	Localitatea / City	
	Județul/ Country	
	Denumirea instituției de învățământ superior Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii / Specializarea Studies program / Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	

	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor(număr de ani sau număr de semestre,după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
STUDIILE DE MASTERAT ABSOLVITE  MASTER'S DEGREE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor(număr de ani sau număr de semestre,după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	
	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
Facultatea / Faculty		
STUDIILE DE DOCTORAT ABSOLVITE  PhD TITLE	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	
	Domeniul/Profilul / Field/Profile	
	Programul de studii/Specializarea Studies program/Specialization	
	Titlul obținut/ Title awarded	
	Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) Form of education (Full-time/Part-time)	
	Forma de finanțare a studiilor (buget/taxa) Form of study funding (budget/tuition fee)	
	Durata studiilor(număr de ani sau număr de semestre,după caz) Study duration (number of years or number of semesters, as appropriate)	

	Anul absolvirii / Graduation year	
	Denumirea instituției de învățământ superior/ Name of the higher education institution	
	Facultatea / Faculty	

<b>OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION</b>		
OPȚIUNEA CANDIDATULUI/ CANDIDATE'S OPTION	Domeniul fundamental / Fundamental field	
	Domeniul de doctorat Doctoral field	
	Conducător de doctorat PhD supervisor	
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT / EDUCATIONAL FORM	Cu frecvență (IF) with frequency	
TIPUL DE DOCTORAT	Științific Scientific	
	Profesional Professional	
FORMA DE FINANȚARE / FORM OF FUNDING	Buget – cu bursă Tuition free student with scholarships	
	Buget – fără bursă Tuition free student without scholarship	
	Finanțat din alte surse publice sau private Financed from other public or private sources	
	Taxă Tuition fee student	
DOCTORAT ÎN COTUTELĂ / JOINT DEGREE PROGRAMME	Națională/ National	
	Internațională / International	
	Interdisciplinară/ Interdisciplinary	
	Profesorul coordonator în cotutelă / Co-ordinating teacher	
	Coordonator de doctorat în cadrul IOSUD – UVT PhD coordinator within IDS– WUT	
	Domeniul de doctorat/ Doctoral field	
TEMA DE DOCTORAT CU CARE SE ÎNSCRIE LA ADMITERE/  DOCTORAL TOPIC SUBMITTED FOR ADMISSION		

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE / SPOKEN FOREIGN LANGUAGES	
DECLARAȚIE /DECLARATION	<p>Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă.</p> <p>Mă oblig să anunț orice modificare în ceea ce privește datele declarate.</p> <p>I, the undersigned, declare that I have understood the significance of all the data requested in this file.</p> <p>I undertake to announce any changes to the declared data.</p> <p>Data/Date, _____</p> <p>Semnătura candidatului, Candidate's signature</p>
ACORDUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	<p>_____</p> <p>Semnătura conducătorului de doctorat, PhD coordinator's signature</p>

Nr. înreg. UVT \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ATENȚIE!  
A nu se completa de către candidat!

ANEXA 3

Foto 3/4

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE STAT DIN ROMÂNIA  
ANUL UNIVERSITAR 2024 – 2025

(se va completa cu majuscule, cu datele din pașaport)

**DATE PERSONALE:**

NUMELE DE FAMILIE: .....

PRENUME: .....

PAȘAPORT: seria ..... număr .....

COD NUMERIC PERSONAL:

**DOMICILIUL STABIL:**

Țara .....

Regiunea .....

Localitatea ..... Strada ..... Nr. ....

Telefon ..... Email .....

DATA NAȘTERII:

Z Z L L A A A A

LOCUL NAȘTERII: Țara ..... Localitatea .....

SEXUL: Masculin  Feminin

STAREA CIVILĂ: Căsătorit(ă)  Necăsătorit(ă)

CETĂȚENIA: ..... NAȚIONALITATEA: .....

**PRENUMELE PĂRINȚILOR:**

Tata ..... Cetățenia ..... Naționalitatea .....

Mama ..... Cetățenia ..... Naționalitatea .....

**STUDII ABSOLVITE:**



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 23 din 61**

Țara și localitatea	Denumirea instituției și anul absolvirii	Domeniul	Media anilor de studii					Media examenului de absolvire	Denumirea actului de studii
			I	II	III	IV	V		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE:** Da  Nu

**STUDII SOLICITATE:**

1. AN PREGĂTITOR la Universitatea de Vest din Timișoara: Da  Nu

2. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ: Da  Nu

FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ Da  Nu

CU TAXĂ DE ȘCOLARIZARE: Da  Nu

ȘCOALA DOCTORALĂ .....

DOMENIUL FUNDAMENTAL .....

DOMENIUL .....

COORDONATOR DE DOCTORAT .....

ACORDUL COORDONATORULUI DE DOCTORAT ASUMAT PRIN SEMNĂTURĂ: .....

SEMNĂTURĂ CANDIDAT: .....

DATA: .....

LOCALITATEA: .....



**ANEXA 4**

**DECLARAȚIE**

**privind apartenența la identitatea culturală română**

Subsemnatul / Subsemnata .....,  
cetățean(ă) al(a) ....., legitimat(ă) cu actul de identitate /  
pașaportul seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., domiciliat(ă) în  
..... declar prin voința mea  
liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299 / 2007 privind  
sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare și să mi le  
exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat la cunoștință de prevederile Codului penal al  
României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.

Data .....

Semnătura .....

**Ministerul pentru Români de Pretutindeni / Ambasada României la .....** /  
**Consulatul General al României la .....** certifică faptul că prezenta  
declarație a fost dată de dl./dna. .... pe propria  
răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6, alin (1) lit. (a) din Legea nr. 299 / 2007  
privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura .....





Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11  
Pagina 25 din 61

ANEXA 5

FIȘA CU DATELE PERSONALE/PERSONAL DATA FORM

Nume/*Surname*: .....

Prenume/*First name*: .....

Țara de proveniență/*Country of origin*: .....

Telefon/*Phone no.*: ..... / .....

E-mail: .....

Adresa de domiciliu (stabil)/*Permanent residence*:

.....  
.....  
.....  
.....

Adresa de domiciliu (de rezidență)/*Temporary residence*:

.....  
.....  
.....  
.....

Domeniul de doctorat pentru care optați/*Doctoral field chosen* .....

Acordul coordonatorului de doctorat/*PhD Supervisor's approval* .....



Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11  
Pagina 26 din 81

**ANEXA 6**

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
MINISTRY OF EDUCATION  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE  
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS  
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168, Bucharest  
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Foto 3/4

**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**  
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES  
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES  
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_  
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR \_\_\_\_\_  
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Data 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) ZZLLAAAA  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE ( D D M M Y Y Y Y )

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR \_\_\_\_\_  
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M  F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă)  NECĂSĂTORIT(Ă)  DIVORȚAT (Ă)  VĂDUV(Ă)   
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) WIDOWER/VEUV(VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE \_\_\_\_\_ CETĂȚENII ANTERIOARE \_\_\_\_\_  
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_  
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPER) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: \_\_\_\_\_ LA DATA \_\_\_\_\_ VALABILITATE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z / L L / A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_  
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)  
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA \_\_\_\_\_ LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_  
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE  
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON  
PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL: \_\_\_\_\_

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

**I. Previous education/Études précédentes(Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)**

Certificate issued/ Certificat rețut	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

**II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie**

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)  
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

**IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur**

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.  
/ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fautive, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)**

**Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 28 din 61**

---

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

**On my arrival in Romania I should submit the original documents.**

**À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.**

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

ANEXA 7

Se aprobă,/ Approved  
Director Școala Doctorală/Doctoral School Director  
.....  
(Semnătura/Signature)

PROCES VERBAL/REPORT

încheiat astăzi/completed today.....

cu ocazia admiterii la doctorat, sesiunea septembrie 2024/during the admission to doctoral studies, September 2024

Subsemnații/ The undersigned,..... – președinte/chair

Și/and .....

..... – membrii comisiei/members of the  
examining board, am constatat următoarele/ have reached the following decision:

Pentru domeniul/In the field of..... s-a înscris candidata / candidatul/ we received the  
application of the candidate: .....

În urma susținerii probelor de specialitate comisia hotărăște/After the presentation of their project proposal, the  
examining board decides :

Numele și prenumele/Name and surname	Calitatea/Position	Nota */Mark	Semnătura / Signature
	Președinte/Chair		
	Membbru/Member		
	Membbru/Member		

\* se acordă note de la 1 la 10/ marks from 1 to 10

Se declară admis/respins /The board admits/rejects the application as follows

◇ cu media.....la forma de doctorat cu frecvență/ with the average mark, full-time studies:

- cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă/ tuition free student, with scholarship**
- cu finanțare de la bugetul de stat **fără bursă/tuition free student, without scholarship**
- cu taxă/tuition-fee student
- român de pretutindeni/ethnic Romanian
- străin CPV/CPL/EU/EU-third country tuition-fee student
- străin scutit de taxă cu bursă CPV/CPL/EU/EU-third country tuition-fee waived student, with scholarship
- cotutelă UNITA (loc cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă**) / UNITA cotutelle (tuition free student, **with scholarship**)
- loc cu finanțare de la bugetul de stat **cu bursă rezervat, conducător de doctorat nominalizat**

Observații/Observations:

.....  
.....

**PREȘEDINTE/CHAIR,** .....

(Semnătura/Signature)

Rubrică rezervată Biroului de Studii Doctorale This column is reserved to the Doctoral Studies Office

Decizia Rectorului Universității de Vest nr./ \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Candidatul se înmatriculează la doctorat în anul I de studii la forma de învățământ \_\_\_\_\_ pe un loc \_\_\_\_\_

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA



Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11  
Pagina 30 din 61

ANEXA 8

APROBAT de Consiliul Școlii Doctorale

Finanțare:  de la buget cu bursă;

\_\_\_\_\_

de la buget fără bursă;

în ședința din \_\_\_\_\_

cu taxă

(tuition freewith scholarship, without  
scholarship /tuition fee paying)

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,

Forma de învățământ:

.....

cu frecvență (*full-time*)

(semnătura)

**PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

**(INDIVIDUAL CURRICULUM)**

*(Annex to the Contract of doctoral studies)*

Numele și prenumele studentului-doctorand (*The Ph.D. student name*):

\_\_\_\_\_

Data înmatriculării la doctorat (*Enrollment date*): 01.10.2024

Conducător de doctorat (*Scientific supervisor*): \_\_\_\_\_

Domeniul de doctorat (*Field*): \_\_\_\_\_

Școala doctorală (*Doctoral School*) \_\_\_\_\_

Cotutelă (*Joint supervision*) \_\_\_\_\_

Titlul propus pentru teza de doctorat (*Proposed topic of the doctoral thesis*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Limba în care se redactează teza de doctorat (*The language of the doctoral thesis*): \_\_\_\_\_

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE:  
(*Advanced training programme*)

Denumirea disciplinei ( <i>Scheduled doctoral classes</i> )	Nota obținută ( <i>Mark</i> )	Nr. de credite obținute ( <i>ECTS</i> )
1. Etică și integritate academică		
2.		
3.		
4.		
Media (overall mark):		
Total număr de credite: (total ECTS)		

Cursul de etică va cuprinde și o component de Etica cercetării. / *The Ethics course will include a research Ethics component.*

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (*Individual research programme*)

a) Rapoarte (*Reports*):

Anul de studiu ( <i>Year of study</i> )	Rapoarte *	Intervalul de prezentare estimat ( <i>Estimated presentation range</i> )	Data prezentării ( <i>Effective presentation date</i> )
I			
II			



**Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 32 din 61**

III			

\* Doctorandul are obligația de a susține cel puțin un raport în fiecare an de studiu, în caz contrar doctorandul fiind pasibil de exmatriculare)  
*(Reports, the student being strongly advised to present at least one report every year, otherwise being liable to being expelled)*

f) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

*(Scientific research projects)*


g) Programe de mobilități, stagii metodologice, de cercetare internaționale, școli de vară internaționale, mobilități virtuale, granturi de studii de scurtă durată, conferințe internaționale etc. la care participă studentul-doctorand (care pot fi incluse de școlile doctorale între criteriile de evaluare în vederea acordării unui calificativ peste standardele minimale tezei de doctorat, alături de publicații):

*(Mobilities, learning international placement or research visits, international summer schools or international conferences, virtual mobilities, study grants– to be taken into consideration in the quality assessment of the doctoral thesis, together with the student's publications)*






**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 33 din 61**

h) Alte activități regulate la care participă doctorandul (conferințe și workshopuri ale doctoranzilor, în IOSUD-UVT sau organizate cu alte universități partenere, seminare și workshopuri în domeniul de studiu sau cu caracter transdisciplinar etc.)

*(Other regular activities in which the PhD student is involved – e.g. doctoral conferences and workshops, organized or co-organized by WUT and other partner universities, other seminars in the specific field or with a transdisciplinary character etc.)*

---

---

---

---

---

---

---

Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: 2028

*(Proposed term for the public defense of the doctoral thesis)*

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui;  
după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

*(The final Topic of the doctoral thesis and its translation; as the case may be, into: Romanian  
and English, French or German)*

---

---

---

---

---

---

---



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 34 din 61**

Data susținerii tezei de doctorat în Comisia de integritate

*(Date of the doctoral thesis defense in front of Integrity Committee)*

Data susținerii publice a tezei de doctorat

*(Date of the public defense of the doctoral thesis)*

Observații privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat:

*(Remarks regarding the doctoral studies)*

Întreruperea studiilor

*(Interruption of doctoral studies)*

  

Prelungirea studiilor

*(Extension of doctoral studies)*

  

Alte observații

*(Other remarks)*

  

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.

*(Marked spaces are not to be filled in).*



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 35 din 61**

Acest plan s-a completat în trei exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand și Biroul de Studii Doctorale.

*(This Individual Curriculum has been signed in 3 copies, one for the supervisor, one for the PhD student, one for the Doctoral Studies Office).*

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI (*Date of filling in*) \_\_\_\_\_

SEMNĂTURI:

*(Signatures)*

Conducător de doctorat

*(Supervisor)*

Student-doctorand

*(PhD student)*

.....

.....



Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11  
Pagina 36 din 61

ANEXA 9

COMPONENȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ/ THE  
MENTORING AND ACADEMIC INTEGRITY COMMITTEE

Subsemnat(a / ul) / *The undersigned*

..... conducător de doctorat  
și subsemnatul (a) coordinator de doctorat (pentru doctoratul în co-tutelă)/*supervisor and co-  
supervisor (for joint PhD degrees)* .....  
al studentului-doctorand/ *of the PhD student* .....

(Numele și prenumele/Name and surname )

vă rog să aprobați constituirea COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ  
pentru lucrarea cu titlul/*kindly approve of the MENTORING AND ACADEMIC INTEGRITY  
COMMITTEE which will supervise the thesis entitled*

Comisia de îndrumare și integritate academică va avea următoarea componență/ *The mentoring  
and academic integrity committee is made up of the following members:*

1. ....

Universitatea/*Institutional affiliation:* .....

2. ....

Universitatea/*Institutional affiliation:* .....

3. ....

Universitatea/*Institutional affiliation:* .....

Director Școală Doctorală,  
*Doctoral School Director*

.....  
.....

(Numele și prenumele, semnătura/Name and surname, signature)

Conducător de doctorat,  
*PhD supervisor*

.....  
.....

(Numele și prenumele, semnătura/Name and surname, signature)

**CONTRACT DE STUDII PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UVT), cu sediul în B-dul Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, cu funcția de RECTOR și

2. \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

legitimat prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în cadrul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE, domeniul de studii de doctorat \_\_\_\_\_ pe de o parte și

3. \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în (țara) \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,

jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,

ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , CNP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de

**STUDENT – DOCTORAND**, pe de altă parte,

încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

**Art. 1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE, domeniul \_\_\_\_\_.

1.2. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE, sub coordonarea \_\_\_\_\_, conducător de doctorat



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 38 din 61**

și sub coordonarea \_\_\_\_\_, conducător de doctorat (în cazul doctoratului în cotutelă) și cuprinde două componente:

- a) *Programul de pregătire*, bazat pe studii universitare avansate, care constă în participarea la cursurile desfășurate pe parcursul a 12 săptămâni din semestrul 1 al anului universitar 2024/2025 în cadrul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE.
- b) *Programul individual de cercetare științifică / creație artistică*, care constă în elaborarea tezei de doctorat cu următoarea temă de cercetare: \_\_\_\_\_

1.3. Limba în care se redactează teza de doctorat cu titlul

\_\_\_\_\_ este limba \_\_\_\_\_, iar limba în care se susține teza de doctorat este limba \_\_\_\_\_.

## **Art. 2. Durata contractului**

2.1. Durata programului de doctorat este de 4 ani. În acest caz, termenul de finalizare a tezei de doctorat este **30 septembrie 2028**.

2.2. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE, din motive bine întemeiate, la propunerea conducătorului de doctorat, durata programului de doctorat poate fi prelungită, pe o perioadă de 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea conducătorului de doctorat, în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului UVT.

2.3. În condițiile stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE, din motive bine întemeiate, durata programului de doctorat poate fi întreruptă. Durata programului de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara, dar nu mai mult de 2 ani.

2.4. Prolungirea prevăzută la pct. 2.2, respectiv întreruperea prevăzută la pct. 2.3 fac obiectul unor acte adiționale la prezentul contract de studii.

## **Art. 3. Condițiile financiare ale contractului**

3.1. Studentul doctorand este înmatriculat la forma de învățământ zi, cu frecvență/ cu frecvență redusă:

- pe un loc buget, cu bursă
- pe un loc buget, fără bursă
- pe un loc cu taxă
- pe un loc destinat românilor de pretutindeni

- pe un loc destinat etnicilor rromi
- pe un loc finanțat în cont propriu valutar

3.2. Taxa de studii pentru anul universitar 2024 / 2025 este de \_\_\_\_\_ lei/Euro.  
Taxa de studii se stabilește anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.3. Taxa de studii se achită astfel: 10% la semnarea contractului, 45% tranșa I până la 30 noiembrie 2024; 45% tranșa a II-a până pe 31 martie 2025.

3.4. În cazul în care doctorandul optează pentru plata integrală a taxei de școlarizare într-o singură tranșă, anterior datei de 31 octombrie 2024, taxa de studiu se reduce cu 10%.

3.5. În cazul depășirii termenelor prevăzute la pct. 3.3, studentul doctorand va plăti penalizări de întârziere de 100 lei pe lună sau fracțiuni de lună.

3.6. În cazul unei depreciere mai mari de 20% a cursului de referință leu / euro, UVT va recalcula taxele de studii pentru tranșele neplătite până la data recalculării.

3.7. În cazul în care studentul doctorand este admis pe un loc cu taxă, acesta va achita o taxă de susținere a tezei de doctorat, stabilită anual de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

3.8. Taxa de studii pentru doctoranzii pe cont propriu valutar este stabilită prin Scrisoarea de acceptare emisă de Ministerul Educației. Această taxă se plătește integral, în avans, în cuantumul specificat în această scrisoare. Doctoranzii pe cont propriu valutar au obligația de a achita în fiecare an de studiu taxa integrală în avans.

#### **Art. 4. Drepturile și obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale**

4.1. Drepturile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE sunt următoarele:

- a) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- b) să verifice respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- c) să verifice respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- d) să verifice respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- e) să ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UVT.

4.2. Obligațiile IOSUD – UVT și ale Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE sunt următoarele:

- a) să publice pe internet următoarele informații necesare privind programul de studii universitare de doctorat: regulamentul Școlii Doctorale; modul de organizare și desfășurare a programului doctoral; conținutul programului de studii universitare de doctorat; modul de finanțare a studiilor și costurile suportate de studentul-doctorand; lista cu conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care aceștia îi coordonează, informații privind tezele de doctorat ce urmează a fi susținute public; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației;

- b) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;
- c) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului-doctorand, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) să organizeze cu regularitate seminarii și sesiuni de comunicări științifice pentru doctoranzi;
- e) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat**

##### 5.1. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului- doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile doctorale.

##### 5.2. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților- doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.



## **Art. 6. Drepturile și obligațiile studentului – doctorand**

6.1. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrat în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare.

6.2. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

## **Art. 7. Activitățile didactice și de cercetare ale studentului-doctorand**

7.1. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand poate fi angajat ca asistent de cercetare pe perioadă determinată, desfășurând activități didactice / de cercetare remunerate de maximum

patru ore convenționale/ săptămână, în funcție de statele de funcțiuni ale departamentelor didactice / activitățile de cercetare ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza discuțiilor cu conducătorul de doctorat.

7.2. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand poate fi angajat ca asistent didactic pe perioadă determinată, desfășurând activități didactice / de cercetare în limita a 11-12 ore convenționale/ săptămână, în funcție de statele de funcțiuni ale departamentelor didactice / activitățile de cercetare ale Centrelor de cercetare din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în baza discuțiilor cu conducătorul de doctorat. Studentul-doctorand angajat ca asistent universitar didactic pe perioadă determinată nu poate desfășura alte ore suplimentare în regim “plata cu ora”.

7.3. Dacă studentul-doctorand nu este angajat ca asistent pe perioadă determinată, activitățile didactice prestate de către studentul-doctorand în fiecare an universitar, pe durata prezentului contract sunt remunerate în regim de “plata cu ora”, în limita a patru ore convenționale, în cadrul facultății/departamentului în care se desfășoară, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024) .

7.4. Activitățile didactice prevăzute la pct. 7.1. și 7.2. sunt stabilite de directorul departamentului care gestionează programul de studii la care sunt prevăzute orele, cu consultarea prealabilă a conducătorului de doctorat și cu avizul decanului facultății și al directorului școlii doctorale. Activitățile de cercetare prevăzute la 7.1 sunt stabilite de Directorul școlii doctorale, în colaborare cu Directorul centrului de cercetare și conducătorul de doctorat.

7.5. În perioada studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități de cercetare științifică prin participarea în proiectele științifice stabilite de către conducătorul de doctorat și să participe la stagii de cercetare sau mobilități internaționale.

7.6. Studentul-doctorand în cotutelă internațională, inclusiv în cadrul alianței UNITA Universitas Montium, în conformitate cu legislația europeană, va disemina rezultatele cercetărilor prin publicații în jurnale în regim Open Access și, în conformitate cu standardele naționale și standardele UVT, în vederea acceptării pentru susținere publică a tezei de doctorat, va face dovada publicării de articole științifice relevante în raport cu vizibilitatea UVT în ierarhiile internaționale.

7.7. Structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al studentului doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat pe baza discuțiilor cu doctorandul.

7.8. Studentul doctorand va elabora un raport anual de activitate, conform Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Planului de învățământ al domeniului de doctorat/Școlii doctorale.

7.9. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra studiilor elaborate în timpul programului și asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

7.10. Valorificarea dreptului de autor și / sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legii.

7.11. Studiile doctorale se finalizează cu susținerea tezei de doctorat care trebuie să satisfacă condițiile științifice și de publicații prevăzute de *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.110/2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor, Anexa 1* și de Regulamentul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE UMANISTE la momentul înscrierii la studii (respectiv la semnarea contractului de studii), în condițiile legii.

7.12. Numele și prenumele studentului-doctorand, al conducătorului de doctorat, ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD UVT, sunt elemente obligatorii, implicate ale tezei de doctorat. Publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale, se face cu respectarea acestei prevederi. Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

7.13. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

7.14. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.

## **Art. 8. Modificarea și încetarea contractului**

8.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin acordul tuturor părților, prin act adițional.

8.2. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori din alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

8.3. Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la pct. 8.2, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

8.4. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul în același domeniu de doctorat, conform înmatriculării.

8.5. Prezentul contract de studii încetează în următoarele situații:

- a) prin finalizarea studiilor;
- b) prin exmatricularea studentului-doctorand pentru neachitarea taxelor scadente sau pentru nerealizarea programului de pregătire;
- c) prin retragerea studentului-doctorand de la studii, la cererea acestuia;
- d) în caz de forță majoră.

8.6. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

#### **Art. 9. Diploma de doctor**

9.1. După emiterea de către CNATDCU a avizului conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, în termen de 30 de zile calendaristice, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector și întocmește și eliberează diploma de doctor.

9.2. Diploma de doctor se eliberează cu numele din certificatul de naștere, iar pentru doctoranzii din state terțe, cu numele din pașaport, conform OM pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior nr. 4156 din 27 aprilie 2020.

#### **Art. 10. Răspunderea părților**

10.1. În cazul unor eventuale fraude academice, al încălcării eticii universitare sau în cazul unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

10.2. Nerespectarea de către părțile semnatare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele UVT, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, în condițiile legii. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de numărul lor și de condițiile în care au fost săvârșite și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la structura de conducere superioară ierarhic.

#### **Art. 11. Litigii**

11.1. Conflictelor dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD-UVT.

11.2. Conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale. În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UVT.



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 45 din 61**

11.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**Art. 12. Dispoziții finale**

12.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.2. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme și se completează cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME 3020/2024) și cu alte hotărâri ale Senatului Universității de Vest.

12.3. Prezentul contract reprezintă voința părților contractante și a fost încheiat în 3 exemplare originale, astăzi, \_\_\_\_\_, dintre care un exemplar se păstrează la dosarul personal al studentului-doctorand, un exemplar la studentul-doctorand și un exemplar la conducătorul de doctorat.

**Conducător de doctorat,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Director CSUD,**

**Prof. univ. dr. Florin Alin Sava**

\_\_\_\_\_

**Student – doctorand,**

\_\_\_\_\_

**Jurist,**

**Nadia TOPAI**

\_\_\_\_\_

**ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII PENTRU CICLUL DE STUDII  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

4. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UVT), cu sediul în B-dul Vasile Pârvan nr. 4, cod fiscal nr. 4250670, reprezentată legal de Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, cu funcția de RECTOR și

5. \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

legitimată prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în cadrul Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_, domeniul de studii de doctorat \_\_\_\_\_ pe de o parte și

6. \_\_\_\_\_

domiciliat(ă) în (țara) \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,

jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,

ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, în calitate de

**STUDENT – DOCTORAND**, pe de altă parte,

încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

**Art. 1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul act adițional are ca obiect acordarea unei burse speciale UVT, în cuantum de 50% din valoarea bursei individuale din cadrul grantului doctoral, bursă ce va fi acordată până în luna aferentă susținerii publice a tezei de doctorat sau până la finalizarea celui de-al patrulea an de doctorat dacă până la acel moment nu are loc susținerea publică a tezei de doctorat.

1.2. Obligațiile suplimentare ce rezultă din acordarea bursei speciale sunt:

- (i) Asumarea realizării unei publicații suplimentare în reviste Web of Science cu factor de impact față de minimul stabilit prin standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de Doctor în domeniul de care aparține studentul-doctorand, ca o condiție pentru acceptarea susținerii publice a tezei de doctorat; prin excepție pentru studenții doctoranzi din sfera științelor umaniste sau a domeniilor vocaționale, publicația suplimentară solicitată poate fi încadrabilă și Scopus sau Web of Science AHCI sau ESCI. Se iau în considerare și publicațiile acceptate spre publicare și incluse pe site-ul revistei sau disponibile în Web of Science/Scopus ca publicație în press (online first).
- (ii) Un regim cu frecvență zilnică ce acoperă nu numai îndatoririle doctorale, ce poate fi asimilată unui regim cu normă întreagă, prin implicare studentului-doctorand în activitățile doctorale, pentru care va aloca cel puțin 28 de ore pe săptămână, respectiv în alte activități academice sau de suport (de cercetare, didactice, asistență admitere etc.), fără ca aceste sarcini extra-doctorale să depășească 12 ore pe săptămână, cu o distribuție flexibilă, calculată ca o medie lunară. Asemenea activități vor fi realizate cu acordul școlii doctorale, la solicitarea departamentului academic sau a școlii doctorale de care aparține domeniul de știință în care este înscris studentul-doctorand.
- (iii) Refuzul studentului-doctorand de a duce îndeplinire obligațiile asumate și menționate la punctul 1.2 (ii) conduce la întreruperea acordării bursei speciale UVT.
- (iv) Incapacitatea studentului-doctorand de a îndeplini obligația asumată la punctul 1.2. (i) va duce la amânarea datei de susținere publică a tezei, până la îndeplinirea cerinței, în limitele de timp impuse prin legislația în vigoare sau (ii) la returnarea a 50% din sprijinul financiar total primit prin intermediul acestei burse speciale, cu posibilitatea de a susține public teza de doctorat în absența acestei publicații suplimentare.

1.3. Calitatea de student-doctorand beneficiar al unei burse speciale UVT este incompatibilă cu ocuparea simultană a unor poziții cu normă întreagă de asistent universitar didactic sau de asistent de cercetare. La data ocupării unei poziții cu normă întreagă de asistent universitar didactic sau de asistent de cercetare încetează de drept acordarea bursei speciale UVT. Obligațiile menționate la punctele 1.2 (i) și (iv) cu privire la publicația adițională rămân valabile dacă studentul-doctorand a beneficiat pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de bursa special din partea UVT.



Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025

Nr. anexe 11  
Pagina 48 din 61

ANNEX 10 b

## DOCTORAL PROGRAMME LEARNING AGREEMENT

no. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. **The West University of Timișoara**, Institution Organizing Doctoral Studies (IODS – WUT), with its headquarters in 4 Vasile Pârvan Blv., tax code no. 4250670, legally represented by Professor Marilen Gabriel Pirtea, Ph.D, as Rector in its capacity of PROVIDER and

2. Name And Surname: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Personal Identification Document (type, number, series): \_\_\_\_\_

Issued on \_\_\_\_\_, by \_\_\_\_\_

Personal Identification Number: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ as a **DOCTORAL DIRECTOR**  
within the Doctoral School of HUMANITIES, on the one hand and

3. Name and Surname: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Personal Identification Document (type, number, series):

Issued on \_\_\_\_\_, by \_\_\_\_\_

Personal Identification Number: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_, as a **Ph.D STUDENT**, on the other hand,  
enter this agreement for the above-mentioned Ph.D programme.

### Article 1. The object of the agreement



1.1. The object of this agreement is to carry out activities specific to the Ph.D studies programme in the fundamental domain of ARTS AND HUMANITIES, field \_\_\_\_\_

1.2. The Ph.D programme takes place within the Doctoral School of HUMANITIES, under the coordination of \_\_\_\_\_, doctoral supervisor and under the coordination of \_\_\_\_\_, doctoral supervisor (in the case of joint doctorate) and has two parts:

a) *The training Programme*, based on advanced academic studies, which consists of attending the courses with a period of 12 weeks of the academic year 2023/2024 within the Doctoral School of HUMANITIES.

b) *The individual programme of scientific research/artistic creation*, which consists of writing the Ph.D thesis with the next research topic: \_\_\_\_\_

1.3. The language in which the Ph.D thesis is written is \_\_\_\_\_ and the language in which the Ph.D thesis is defended is \_\_\_\_\_.

## Article 2. The validity of the agreement

2.1. This learning agreement shall be valid for four years. In this case, the deadline for the Ph.D thesis is **30<sup>th</sup> September 2028**.

2.2. In accordance with the Doctoral School Regulations, on just and proper grounds, at the proposal of the doctoral director, the duration of the programme can be extended up to 1-2 years, with the approval of WUT Senate. The extension is available only for the fee-paying students.

2.3. In accordance with the Doctoral School Regulations, on just and proper grounds, the duration of the Ph.D programme may be interrupted. The duration of the programme is extended by cumulative periods of interruption approved by West University of Timișoara Senate, but no more than 2 years.

2.4. The extension provided for in the paragraph 2.2., accordingly, the interruption provided for in the paragraph 2.3. shall be the subject of the amendments to this studies agreement.

2.5. If the Ph.D student fails to complete his/her Ph.D thesis within the set deadline at the paragraph 2.1. and within the eventual amendments, the student still has a period of grace of maximum 2 years in order to complete and defend his/her Ph.D thesis, exceeding this deadline leading to expulsion.

2.6. During the period of grace provided for at the paragraph 2.5., the Ph.D student can't benefit from the doctoral scholarship awarded from funded doctoral grants by the Ministry of Education.

## Article 3. The financial terms of the agreement

3.1. The Ph.D student is registered in a full-time education system:

- tuition-free, with scholarship
- tuition-free, without scholarship
- tuition fee paying
- ethnic Romanians
- ethnic Roma
- EU and EU third country tuition fee paying



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 50 din 61**

3.2. The tuition fee for the academic year 2024/2025 is \_\_\_\_\_ lei/ Euro.

The tuition fee is established annually by the West University of Timișoara Senate.

3.3. If applicable, the tuition fee will be paid as follows: 10% when signing the agreement, the first instalment 45% of the tuition fee will be paid by the 30<sup>th</sup> November 2024; the second instalment, representing 45% of the tuition fee will be paid by 31<sup>st</sup> March 2025.

3.4. If the Ph.D student pays the entire fee by 31<sup>st</sup> October 2024, he/she shall be granted by a 10% discount.

3.5. If the Ph.D student fails to pay the tuition fee in due time, he/she will have to pay 100 lei late penalties or fractions of month;

3.6. The university reserves the rights to recalculate the tuition fee in case the exchange rate increases more than 20%.

3.7. If the student is admitted on a tuition fee place, he/she will pay a doctoral thesis fee set annually by the WUT Senate.

3.8. The tuition fee for EU third country students is settled by the Letter of Acceptance issued by the Ministry of Education. This fee is paid fully, in advance, in the amount specified by the Letter of Acceptance. The EU third country tuition fee paying students are expected to pay this fee, fully, in advance, every year for the duration of their studies.

**Article 4. The IODS-WUT's and Doctoral School's rights and liabilities**

4.1. The IODS's and Doctoral School of HUMANITIES's rights are the following:

- a) to set the attendance requirements for the Ph.D students;
- b) to check if the academic, professional and scientific ethics are respected;
- c) to check if the deontological provisions during the scientific research are respected;
- d) to observe if the deontological provisions during the process of writing the Ph.D thesis are respected;
- e) to take action in order to prevent and penalize deviations from scientific ethics, professional and academic standards.

4.2. IODS-WUT and Doctoral School liabilities are:

a) it shall upload on the internet the next necessary information concerning the doctoral studies programme: the Doctoral School regulations; how the Ph.D programme is organized and carried out; the content of the doctoral studies programme; how the studies and the costs incurred by the Ph.D students are financed; the Ph.D supervisor and the Ph.D students mentored by the Ph.D supervisor, information concerning the Ph.D thesis to be defended publicly; the addresses where the completed Ph.D theses can be accessed and that are published on a site owned by the Ministry of Education;

b) it shall inform the Ph.D student concerning the academic, professional and scientific ethic;

c) it shall ensure the conditions for exercising the Ph.D student's rights, in accordance with the legislation in force;

d) it shall organize regular seminars and scientific communication sessions for the Ph.D thesis;

e) it shall provide the necessary resources for the research projects in which the Ph.D student is involved.

#### **Article 5. The doctoral supervisor's rights and liabilities:**

5.1. The doctoral director has the following rights:

a) to supervise and evaluate the activity of the Ph.D student within the doctoral studies programme, according to the academic and professional autonomy, following the Ph.D studies programme requirements and the professional interests;

b) to determine the members of the supervising committee after consulting the Ph.D student;

c) to propose the members of the doctoral committee;

d) to deny the supervising of a Ph.D student if he/she is implied in a conflict of interests against his/her will;

e) to ask the Doctoral School Council to finish the mentoring relationship with the Ph.D student;

f) to decide on the study elements within the preparation programme based on advanced academic studies to which the Ph.D student has to attend;

g) to establish the structure, the content, the organization and the carrying out of the Ph.D student scientific research programme and the deadlines for the activities included in the Doctoral Studies Plan.

5.2. The Doctoral Director has the following liabilities:

a) to provide the Ph.D student's deontological, professional and scientific mentoring;

b) to provide proper conditions and to boost the progress of the Ph.D student during the research;

c) to monitor and evaluate the PhD student objectively and rigorously;

d) to enable the PhD student to be part in research grants;

e) to support the student's mobility;

f) to publish together with the PhD student with WUT institutional affiliation;

g) to avoid the conflict of interests when mentoring the Ph.D student.

#### **Art. 6. The rights and obligations of the student – Ph.D student**

6.1. The Ph.D student has the following rights:

a) to benefit from the support, guidance and coordination of the doctoral director, as well as of the guidance committee;

- b) to attend in the seminars and workshop meetings of the research and development staff within IODS - WUT when relevant topics for doctoral studies programme are being discussed;
- c) to be represented at the decision-making bodies of the Doctoral School;
- d) to benefit from the logistics, documentation centers, libraries and equipment of the Doctoral School and of IODS - WUT for the elaboration of the research project and of the Ph.D thesis;
- e) to enroll in the courses and seminars organized by the Doctoral School;
- f) to work together with teams of researchers from IODS - WUT or from research - development units that have concluded agreements or institutional partnerships with IODS - WUT;
- g) to participate in international mobilities, learning, placement or research visits, virtual mobilities, international conferences and summer schools, study grants etc. This activity will be correlated for the final assessment of the PhD student's activity, alongside the publications, in view of the public defense of the thesis;
- h) to benefit from institutional support to participate in scientific conferences or congresses, workshops, summer or winter schools and national and/or international seminars in the field of specialization in which he / she has chosen his/her Ph.D thesis;
- i) to participate in the scientific communication sessions organized by the Doctoral School and / or IODS - WUT;
- j) to be informed about the curriculum of doctoral studies within the Doctoral School;
- k) to request, on the basis of a motivated claim, the change of the doctoral coordinator or of the title of the paper.

6.2. The Ph.D student has the following obligations:

- a) to know and respect the provisions of the Institutional Regulation regarding the organization and development of doctoral studies in WUT and of the Regulation of the Doctoral School of HUMANITIES;
- b) to respect the schedule established together with the Ph.D supervisor taking part directly and regularly in the activities;
- c) to fulfill his/her obligations to support the works and to present the research results;
- d) to present monthly activity reports to the Ph.D supervisor and the guidance committee;
- e) to publish under WUT affiliation during the doctoral studies programme;
- f) to carry out regular activities related to the training program based on advanced university studies and the scientific research program established by the Ph.D supervisor;
- g) to respect the institutional discipline;
- h) according to Government's Decree no. 681/2011, Art. 71 (2) letter c) the student also has the obligation "to be in permanent touch with the Ph.D supervisor".

#### **Art. 7. The teaching and research activities of the Ph.D student**

7.1. During the doctoral studies, the Ph.D student undertakes to carry out 4-6 conventional hours/week of teaching/institutional research activities, depending on the function of the teaching departments/research activities of the Research Centers within the West University of Timișoara, based on discussions with the doctoral director.

7.2. The didactic activities provided in point 7.1. will be carried out every academic year during the doctoral study program, for the entire duration of this agreement, without being remunerated by IODS - UVT.

7.3. The teaching activities provided by the Ph.D student in each academic year, during the present agreement, can be remunerated in “hourly payment” regime, within the faculty/department in which they are carried out, only after exceeding the limit of 168 conventional hours, according to the Law of National Education no. 1/2011, art. 164, para. (3) (6 conventional hours/week x 28 weeks corresponding to an academic year).

7.4. The teaching activities provided in point 7.1. and 7.3. are established by the Director of the department that manages the study program at which the classes are provided, after consultation with the PhD supervisor and with the approval of the dean of the faculty. The research activities provided for in 7.1 are established by the Director of the Doctoral School, in collaboration with the Director of the Research Center and the Ph.D supervisor.

7.5. During the doctoral studies, the Ph.D student undertakes to carry out scientific research activities by participating in the scientific projects established by the Ph.D supervisor.

7.6. The PhD student in a joint degree programme, including those of the UNITA Universitas Montium alliance, in accordance with the European legislation, will disseminate the results of their research in Open Access publications, and, in accordance with national and WUT standards, in view of their thesis being accepted for public defense, will provide evidence of the publication of articles relevant for the WUT visibility in international rankings.

7.7. The structure, content, organization and development of the Ph.D student's scientific research program are established by the doctoral director based on discussions with the Ph.D student.

7.8. The teaching and / or research activities of the Ph.D student are included in the activity sheet, prepared monthly by the Ph.D student and endorsed by the doctoral director.

7.9. The protection of intellectual property rights over the Ph.D thesis is ensured in accordance with the provisions of the law.

7.10. The capitalization of the copyright and/or of the intellectual property rights over the original product or creation made within the doctoral university study program is made in accordance with the provisions of the law.

7.11. The doctoral studies are completed with the defense of the Ph.D thesis that must satisfy the scientific and publication conditions provided by the Order of the Minister of National Education no. 5.110 / 2018 regarding the approval of the minimum standards for granting the doctoral degree, Appendix 1 and the Regulations of the Doctoral School of HUMANITIES for the time of enrollment in studies (respectively at the signing of the study agreement), in accordance with the law.

7.12. The name and surname of the Ph.D student, but also of the doctoral supervisor are mandatory, implicit elements of the Ph.D thesis. The publication of the Ph.D thesis, according to the legal requirements, is done both with the name and surname of the Ph.D student, but also of the doctoral supervisor.

7.13. The printed thesis can be consulted at BCUT at least 20 days before the date set for the public defense. The thesis remains public at the university library. According to the Doctoral Studies Code (art. 66. 4), if the PhD student does not choose to publish the thesis or excerpts from it in book form or as book chapter/article, the digital form of the thesis is made public and will be available on the national platform after the Ministry's Order awarding the doctoral title; the thesis will be given a copyright licence. If the PhD student chooses to publish the thesis or excerpts from it in book format, a period of 9 months at most, from the moment the thesis is validated by minister order, will be given for the publication or for proof of the manuscript status (in the case of the full publication of the thesis) respectively to inform the doctoral studies office about the publication of the thesis results as articles (in journals, proceedings, contributions etc.). The following elements will be stated clearly: author, title, journal/collection (issue, volume, number, pages, DOI, Accession number), publisher (ISBN, link). After the given period, in case IODS-UVT is not notified otherwise, the digital form of the thesis will become accessible on the national platform.

7.14. Based on art. 168 para. (9) of the National Education Law no. 1/2011, with subsequent amendments and completions, art. 66 para. (4) of Government's Decree no. 681/2011 on the approval of the Code of Doctoral Studies, with subsequent amendments and completions and art. 12 of the Order no. 3482/2016 on the approval of the Regulation on the Organization and Functioning of the National Council for Attestation of University Degrees, Diplomas and Certificates and taking into account the regulations on personal data protection in the context of publishing doctoral theses, this can be done within art. 6 para. (1) letter c) of the RGDP - the processing is necessary in order to fulfill a legal obligation incumbent on the operator - with prior information of the data subject and offering the possibility to oppose for justified reasons, under the law, as well as respecting the processing principles, in particular of minimizing data.

#### **Art. 8. Modification and termination of the agreement**

8.1. The modification of this agreement is made, in writing, by agreement of all parties, by additional act.

8.2. At the motivated request of the Ph.D student, the Doctoral School Council may decide to change the doctoral supervisor, if it has been found that the legal or contractual obligations assumed by him or other reasons related to the guidance relationship between the doctoral supervisor and the Ph.D student have been found.

8.3. The Doctoral School Council shall appoint another doctoral supervisor in the case provided for in point 8.2, as well as in the event that the doctoral supervisor is unavailable.

8.4. When appointing a new doctoral supervisor, the Doctoral School Council will give priority to the need for the Ph.D student to complete the doctoral program.

8.5. The deadline for completing the Ph.D thesis may be extended for a fee.

8.6. This study agreement terminates in the following situations:

- a) by completing the studies;
- b) by expelling the Ph.D student for non-payment of due fees or for failure to complete the doctoral training program;
- c) by withdrawing of the Ph.D student from studies, at his request;
- d) in case of major force.

8.7. The major force shall be established by a competent authority. The invoking party has the obligation to notify the other party, in writing, within a maximum of 5 calendar days from the appearance, and the proof of major force will be communicated within 15 calendar days from its appearance. The major force defends the party invoking it, the other party not having the right to claim compensation.

#### **Art. 9. Doctor's degree**

9.1. After the transmission of the ministerial order by which the doctoral title is awarded, IODS - WUT issues the doctoral diploma, in which the field of study is specified.

9.2. The doctor's degree is issued with the name as it appears on their birth certificate. For EU third country students, the name will coincide with the name on their passport, in accordance with the Minister's Order approving the Regulation on academic papers and documents in institutions of higher education no. 4156 of 27 April 2020.

#### **Art. 10. Liability of the parties**

10.1. In case of possible academic fraud, violation of university ethics or in case of deviations from good conduct in scientific research, including plagiarism, the Ph.D student and/or the doctoral supervisor are liable under the law.

10.2. The non-observance by the signatory parties of the obligations deriving from the present agreement entails the application of the sanctions provided in the WUT Regulations, at the proposal of the Doctoral School Council, in accordance with the law. The sanction is applied depending on the seriousness of the violations, their number and the conditions under which they were committed and can be challenged within 30 days from the date of communication, to the hierarchically superior management structure.

#### **Art. 11. Disputes**

11.1. The conflicts between the Ph.D student and the Doctoral School are mediated by CSUD-WUT.

11.2. Conflicts between the Ph.D student and the doctoral supervisor are mediated by the Doctoral School Council. In case of failure to resolve the conflict at this level, it will be mediated by CSUD-WUT.

11.3. The parties agree that any disagreement regarding the validity of this agreement or the result of its interpretation, execution or termination shall be settled amicably.

11.4. If it is not possible to settle the dispute amicably, the signatory parties shall apply to the competent courts.

#### **Art. 12. Final provisions**

12.1. This agreement will be interpreted in accordance with the laws of Romania.

12.2. The provisions of this study agreement are compliant and are completed with the provisions of the National Education Law no. 1/2011, with subsequent additions and amendments, H.G. no. 681/2011 on the approval of the Code of Doctoral Studies, with subsequent completions and amendments, and with other decisions of the West University Senate.

12.3. This agreement represents the will of the contracting parties and was concluded in 3 original copies, today, \_\_\_\_\_, of which one copy is kept in the personal file of the Ph.D student, one copy for the Ph.D student and one copy for the doctoral supervisor.



**Regulament privind organizarea și  
desfășurarea concursului de  
admitere la studii universitare de  
doctorat în cadrul SDSU  
Anul universitar 2024/2025**

**Nr. anexe 11  
Pagina 56 din 61**

---

**Doctoral Supervisor,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ph.D student,**

\_\_\_\_\_

**Interim CDS Director,  
Prof. univ. Dr. Florin Alin Sava**

\_\_\_\_\_

**Legal advisor,  
Nadia TOPAI**

\_\_\_\_\_



## ANEXA 11

### Procedura de alocare a unor locuri doctorale rezervate cu finanțare de la buget, cu bursă

#### Aspecte generale

Dacă nu se specifică explicit altfel, perioada de raportare pentru toți indicatorii este activitatea din ultimii trei ani calendaristici premergători analizei.

NB. De exemplu, rezultatele obținute în 2021, 2022 și 2023 pentru admiterea din septembrie 2024.

Locurile de doctorat vacante, cu finanțare de la buget și cu bursă individuală sunt rezervate (atribuite cu prioritate) conducătorilor de doctorat care ating pragul superior de performanță **la cel puțin unul dintre cele cinci criterii** C1, C2, C3, C4 sau C5, precum și îndeplinirea următoarelor criterii formale:

- au cel puțin un loc vacant la doctorat și depun o solicitare expresă, cel târziu până la finalul lunii aprilie din anul calendaristic în care are loc admiterea, însoțită de o fișă de auto-evaluare, cu sublinierea indicatorilor critici îndepliniți și a celorlalte punctaje obținute;
- transmite tematica propusă pentru teza de doctorat pentru fiecare loc vacant la admiterea din acel an și transmite alte materiale solicitate care să asigure informarea/promovarea posturilor vacante coordonate și selecția transparentă a doctoranzilor, în limba română și limba engleză.

În cazul în care numărul de coordonatori eligibili este mai mare decât numărul de locuri doctorale cu finanțare de la buget și bursă individuală disponibile, se acordă prioritate candidaților care îndeplinesc pragul superior la C3 și C4, iar al doilea criteriu de departajare va consta în punctajul total obținut prin însumarea punctajelor de la cele cinci criterii și ordonarea descrescătoare a coordonatorilor eligibili, în limita burselor disponibile.

În cazul în care numărul de coordonatori eligibili este mai mic decât numărul de burse disponibile, toți conducătorii eligibili vor primi câte un loc bugetat cu bursă, iar coordonatorii care îndeplinesc cel puțin trei indicatori critici din cei cinci pot solicita două locuri cu bursă și finanțare de la buget. Bursele rămase nedistribuite sau nerezervate se vor distribui la nivelul școlilor doctorale pentru a fi alocate pe baza metodologiei proprii a școlii doctorale, în baza unei alocări realizate pe școli doctorale la nivel de CSUD.

Locurile cu finanțare de la buget și cu bursă, alocate nominal conducătorilor de doctorat, dar rămase neocupate la finalul procesului de admitere sunt redistribuite cu prioritate în cadrul școlilor doctorale de care aparțin conducătorii de doctorat respectivi.

Un număr de 10 locuri cu finanțare de la buget și bursă sunt rezervate în fiecare an pentru studenții doctoranzi **care vor fi admiși** la studii doctorale în cotutelă (criteriul C4), prioritate având cotutele din cadrul Alianței UNITA, în anul pentru care se organizează admiterea. Eventualele locuri rămase

nedistribuite vor fi alocate cu prioritate conducătorilor de doctorat eligibili, conform Anexei 11, care nu au beneficiat de rezervarea unui loc bugetat, cu bursă.

De asemenea, se vor acorda, burse speciale și scutirea taxei de școlarizare, pentru cele mai bune 10 aplicații internaționale la studii doctorale în cadrul UVT, printr-o procedură independentă de Anexa 11.

### C1. Performanță științifică

Prag superior de performanță: minimum 3 publicații (tip *article* sau *review*) WoS încadrate Q1 conform celui mai recent AIS, în calitate de autor sau co-autor (în perioada raportată).

Explicație/Ilustrație: AIS Q1 conform celui mai recent JCR (Journal Citation Reports). Dacă o revistă este încadrată în mai multe categorii Web of Science se alege categoria cu încadrarea cea mai favorabilă candidatului (cu precizarea categoriei WoS respective).

Indicatori punctați	UM	Puncte
I1.1. Trei publicații ( <i>article</i> sau <i>review</i> ) indexate în WoS, Q1 conform AIS	Prag îndeplinit	10
I1.2. Îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU de abilitare/profesor	Persoană	5
I1.3. Publicație suplimentară indexată în WoS, Q1 conform AIS	Publicație	4
I1.4. Publicație indexată în WoS, Q2 conform AIS	Publicație	2
I1.5. Publicație indexată în WoS (Q3 sau Q4) sau Scopus	Publicație	1
I1.6. Publicații încadrabile ca <i>Highly Cited Paper</i> sau <i>Hot Paper</i> - Bonus (publicații indexate WoS în perioada monitorizată)	Publicație	2

\* Pentru domeniile doctorale artistice, o publicație WoS Q1 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional de vârf, iar o publicație WoS Q2 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional. Încadrarea acestor rezultate în categoria internațional de vârf, respectiv internațional se face în baza încadrării realizate prin metodologia CNFIS în vigoare la data analizei.

### C2. Mediu propice cercetării performante

Prag superior de performanță: minimum 1 grant de cercetare aflat în etapa de contractare sau de derulare la momentul realizării analizei, în calitate de director de proiect sau de responsabil partener UVT, în cadrul căruia sunt finanțate poziții pentru doctoranzi sau cercetători postdoctorali de asistenți de cercetare / CS III în echivalent cumulativ de minimum 1 poziție FTE (normă întregă) pentru cel puțin 12 de luni (ruta A) sau minimum 0,5 FTE (jumătate de normă) pentru cel puțin 24 de luni (ruta B).

Explicație / ilustrație: Conducătorul de doctorat are în derulare un grant Tinere Echipe în calitate de director de proiect și are în echipă prevăzute două poziții de asistenți de cercetare / doctoranzi, fiecare cu 2 ore zi (0,25 FTE) pentru 24 de luni, ceea ce înseamnă un total cumulativ de 0,5 FTE pentru 24 de luni (criteriu îndeplinit conform rutei B).

Indicatori punctați	UM	Puncte
---------------------	----	--------

I2.1. Director proiect cercetare / responsabil partener UVT, cu minimum 1 FTE/12 luni sau minimum 0,5 FTE/24 luni poziții pentru doctoranzi / cercetători postdoctorali din UVT	Prag îndeplinit	10
I2.2. Doctorand(-zi) ai coordonatorului de doctorat sunt angajați în granturi coordonate de alți colegi, cu minimum 1 FTE/12 luni sau minimum 0,5 FTE/24 luni poziții pentru doctoranzi / cercetători postdoctorali din UVT	Grant	8
I2.3. Director proiect de cercetare, fără a atinge pragul I2.1	Grant	5
I2.4. Doctorand(-zi) ai coordonatorului de doctorat sunt angajați în granturi coordonate de alți colegi, fără a atinge pragul I2.2	Grant	4
I2.5. Grant suplimentar, altul decât cele punctate la I2.1 sau I2.2	Grant	10/5
I2.6. Bonus pentru I2.1, I2.2 sau I2.3 dacă directorul de grant este și conducătorul științific, respectiv mentorul pentru cel puțin un doctorand, respectiv, după caz, cercetător postdoctoral angajat în proiect.	Grant	2
I2.7. Asigură resursele financiare din granturile atrase / alte surse externe UVT, un stagiul de perfecționare în străinătate pentru doctoranzi aflați în coordonare cu durata de cel puțin două săptămâni	Doctorand/Stagiul	2
I2.8. Asigură resursele financiare din granturile atrase / alte surse externe UVT, pentru participarea doctoranzilor cu prezentări orale (2p), respectiv postere (1p) la conferințe internaționale	Doctorand/lucrare	2/1

### C3. Capacitate de coordonare doctoranzi

Prag superior de performanță: minimum 3 publicații (tip *article* sau *review*) în care doctoranzii coordonați de conducătorul de doctorat evaluat au calitatea de autor principal (prim autor sau autor corespondent) în reviste Web of Science din zona Q1, conform celui mai recent AIS (în perioada raportată).

Explicație / ilustrație: O publicație care îndeplinește atât condiția de a fi inclusă în I1.1 sau I3.1, sau condiția de a fi inclusă în I1.3 sau I3.3 poate fi încadrată la un singur indicator, la alegerea conducătorului de doctorat. Prin urmare, dacă o persoană are trei publicații WoS în zona Q1 conform AIS, realizate împreună cu doctoranzii săi, le poate trece fie la I1.1, fie la I3.1.

Indicatori punctați	UM	Puncte
I3.1. Trei publicații ( <i>article</i> sau <i>review</i> ) indexate în WoS, Q1 conform AIS	Prag îndeplinit	10
I3.2. Nu are niciun student-doctorand exmatriculat în perioada analizată	Persoană	4
I3.3. Publicație suplimentară față de I3.1 indexată în WoS, Q1 conform AIS	Publicație	4
I3.4. Publicație suplimentară față de I3.1 indexată în WoS, Q2 conform AIS	Publicație	2
I3.5. Publicație suplimentară față de I3.1 indexată WoS Q3/Q4 sau Scopus	Publicație	1
I3.6. Număr doctoranzi coordonați care au primit titlul de doctor în perioada analizată	Doctor	2
I3.7. Număr cercetători postdoctorali coordonați cu succes (cu atingerea indicatorilor de rezultat la finalul stagiului postdoctoral)	Cercetător postdoctoral	2

\* Pentru domeniile doctorale artistice, o publicație WoS Q1 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional de vârf, iar o publicație WoS Q2 conform AIS poate fi echivalată cu o manifestare/festival/concurs organizat la nivel internațional. Încadrarea acestor rezultate în categoria internațional de vârf, respectiv internațional se face în baza încadrării realizate prin metodologia CNFIS în vigoare la data analizei.

\*\* Pentru domeniile umaniste și vocaționale, o publicație WoS Q1 conform AIS poate fi echivalată cu o publicație WoS indexată SCIE, SSCI sau AHCI, iar o publicație WoS Q2 conform AIS poate fi echivalată cu o publicație WoS ESCI sau Scopus.

Pentru calculul mediei se iau în calcul doar publicațiile din perioada raportată ale doctoranzilor care au susținut public teza de doctorat sau care au susținut cu succes teza de doctorat în comisia de îndrumare în perioada de raportare (2021-2023).

Pentru calculul valorilor absolute se iau în calcul toate publicațiile doctoranzilor din perioada raportată, atât a celor care au finalizat, cât și a celor aflați în stagiul doctoral / prelungirea studiilor doctorale, cu condiția ca acestea să fie ulterioare admiterii la doctorat.

Se iau în calcul doar publicațiile indexate WoS, inclusiv cele cu statut online first / early access.

Pragul superior I3.1. poate fi îndeplinit și prin intermediul a două rute alternative (cu echivalările posibile din zona științelor umaniste / domeniilor vocaționale):

- minimum 6 publicații (tip *article* sau *review*) în care doctoranzii în care doctoranzii coordonați de conducătorul de doctorat evaluat au calitatea de autor principal (prim autor sau autor corespondent) în reviste Web of Science din zona Q1 sau Q2, conform celui mai recent AIS;
- o medie de minimum două publicații (tip *article* sau *review*) per doctorand (minimum doi doctoranzi) în reviste Web of Science din zona Q1 sau Q2, conform celui mai recent AIS.

#### **C4. Internaționalizare**

Prag superior de performanță: minimum 1 doctorat coordonat în cotutelă internațională, în care are calitatea de conducător științific principal

Indicatori punctați	UM	Puncte
I4.1. Minimum 1 doctorand coordonat în cotutelă internațională, în derulare la momentul realizării analizei sau care a susținut public teza de doctorat în ultimii trei ani, în calitate de coordonator principal sau cotutelă realizată cu succes pentru admiterea în curs.	Prag îndeplinit	10
I4.2. Doctorand suplimentar conform I4.1	Doctorand	10
I4.3. Doctorand coordonat în cotutelă internațională, în derulare la momentul realizării analizei sau finalizat în anul anterior evaluării, în calitate de coordonator secundar	Doctorand	5
I4.4. Includerea în comisia de îndrumare și integritate academică pentru un doctorand coordonat a unui cadru didactic / cercetător din străinătate	Comisie	2
I4.5. Coordonarea unui doctorand internațional (nu are cetățenie română)	Doctorand	2
I4.6. Includerea a cel puțin unui co-autor din străinătate în publicațiile Web of Science sau Scopus realizate de doctoranzi în perioada analizată	Publicație	2
I4.7. Redactarea tezei de doctorat de către doctoranzii aflați în coordonare într-o limbă de circulație internațională	Teză	1
I4.8. Bonus pentru cotelutele derulate în cadrul Alianței UNITA	Cotelută	5

\* Punctajul acordat pentru I4.1 se acordă o singură dată per doctorand, nefiind punctat pentru același doctorand în anii următori.

#### **C5. Impact economic sau societal**

Prag superior de performanță: minimum 1 doctorat coordonat printr-un grant doctoral finanțat integral de către un agent economic, instituție publică sau alt actor social și pe o tematică convenită de comun acord cu aceștia, în baza unui parteneriat prealabil între UVT și terț.

Explicație / ilustrație: Un doctorand coordonat a avut în admiterea din anul trecut o temă de doctorat convenită în prealabil între conducătorul științific și o companie multinațională din Timișoara, iar activitatea doctorală este finanțată de către compania respectivă într-un quantum cel puțin egal cu veniturile obținute dintr-un grant doctoral cu bursă finanțat de la bugetul de stat.

Indicatori punctați	UM	Puncte
I5.1. Minimum 1 doctorat în derulare la momentul realizării analizei sau care a susținut public teza de doctorat în ultimii trei ani, finanțat integral de către un agent economic, instituție publică sau alt actor social și pe o tematică convenită de comun acord cu aceștia, în baza unui parteneriat prealabil între UVT și terț	Prag îndeplinit	10
I5.2. Doctorand coordonat printr-un grant finanțat de către un agent economic în derulare la momentul realizării analizei sau finalizat în ultimii trei ani, a cărui valoare finanțată este mai mică decât cea solicitată la I5.1, dar fără a fi mai mică decât triplul taxei de studii doctorale în vigoare.	Doctorand	5
I5.3. Doctorand suplimentar care îndeplinește condițiile de la I5.1	Doctorand	10
I5.4. Cerere de brevet depusă la nivel internațional/național de către doctorandul supervizat și/sau conducătorul științific, cu afiliere UVT	Cerere	6/3
I5.5. Alt tip de rezultat (altul decât publicații sau cereri de brevet) realizate de către conducătorul științific și/sau doctorand(-zi) coordonați cu valoare comercială sau educațională explicită (de exemplu, aplicație software, test psihologic, opinie juridică la solicitarea unei autorități etc.).	Produs/serviciu aplicativ	3

\* Punctajul acordat pentru I5.1, respectiv I5.2 se acordă o singură dată per doctorand, nefiind punctat pentru același doctorand în anii următori.