*Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anexa 2*

**Aprobat Rector,**

*Prof. Univ. Dr.* Marilen Gabriel PIRTEA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII DE VEST DIN TIMIŞOARA

**Cerere**

*privind încadrarea de personal în cadrul proiectului*

*cu titlul:* ***„ ...................”*** *(cod proiect)*

Subsemnatul(a) …………………………………… în calitate de Manager/Coordonator/ Responsabil al proiectului „ ***. .....................................................***”, finanțat









în cadrul căruia Universitatea de Vest din Timișoara are rol de Beneficiar / Partener conform contractului de finanțare nr **...........................**, vă rog să aprobați constituirea/completarea/modificarea structurii de personal a proiectului astfel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume si prenume** | **Functia in cadrul proiectului**  *(conform COR)* | **Experienta profesionala**  **Specifica**  *(<5 ani / 5-10 ani / >10 ani)* | **Perioada / Durata CIM** | | **Numar ore/luna** | **Salar tarifar orar brut** |
| 1 Exemplu | Popescu Ion | Cercetator in economie | >10 ani | 01/05/2016 | 31/12/2016 | 96 | 150 lei/oră |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

Menţionez pe propria răspundere că îmi asum datele furnizate mai sus și faptul că persoanele îndeplinesc cerințele de încadrare, fiind selecționate și nominalizate pe criterii obiective în conformitate și respectând prevederile și metodologiile interne și/sau aferente programului de finanțare precum și legislația în vigoare la această dată.

Prin prezenta solicit emiterea unei decizii de numire a persoanelor de mai sus ca membrii ai echipei de proiect, în vederea întocmirii contractelor de muncă în conformitate cu perioada, durata și tarifele menționate mai sus.

*Atașez la prezenta următoarele documente:*

* *cererea de finanțare;*
* *contractul de finanțare;*
* *CV-urile persoanelor propuse;*
* *atribuțiile aferente posturilor ce vor fi preluate în fișele de post.*

Vă mulțumesc!

**Manager/ Coordonator/ Responsabil proiect[[1]](#footnote-1),**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aviz Direcția pentru Managementul activităților CDI[[2]](#footnote-2)**

*Director:*

*Daniel LUCHEŞ*

*Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Aviz Direcția Economico-Financiar[[3]](#footnote-3) Aviz Direcția Resurse Umane[[4]](#footnote-4)**

*Director: Director:*

*Cosmin SPIRIDON Bogdan ALDEA*

*Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Raspunde de corectitudinea datelor furnizate prin prezenta cerere; [↑](#footnote-ref-1)
2. Confirma datele de implementare ale proiectului precum si categoria de finantare in care se incadreaza; [↑](#footnote-ref-2)
3. Verifică bugetul proiectului si ulterior introducerea bugetelor și înregistrarea lor în contabilitatea universității; [↑](#footnote-ref-3)
4. Verifică datele de personal si întocmește CIM-urile ulterior aprobării, si completarii dosarului de personal. [↑](#footnote-ref-4)