

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Raport de evaluare internă

privind asigurarea calității în vederea introducerii în domeniul de studii universitare de masterat acreditat *Știința sportului și educației fizice* a programului de studii universitare de masterat *Prevenție, refacere și recuperare în sport*

Forma de învățământ: cu frecvență

Limbă de predare: limba română

Tipul programului: profesional

Încadrarea programului de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare în domeniul de știință

Domeniul de studii universitare de masterat: Știința sportului și educației fizice

Ramura de știință: Știința sportului și educației fizice

Domeniul fundamental: Știința sportului și educației fizice

Domeniul larg conform ISCED-F 2013: 09 – Sănătate

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013: 091 – Sănătate (non-medicală)

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013: 0915 – Terapie și reabilitare

Timișoara

Ianuarie 2026

Cuprins

Cuprins	2
I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Descriere generală a Universității de Vest din Timișoara (UVT).....	4
Foarte scurt istoric	4
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală.....	4
I.2. Descriere generală a facultății care organizează programul de studii universitare de masterat	10
I.3. Descriere generală a programului de studii universitare supus procesului de evaluare	14
II. Elaborarea raportului de evaluare internă	16
III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	17
Îndeplinirea standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii	17
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională.....	34
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	34
S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	34
S.A.1.2. Implicarea părților interesate	36
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	38
S.A.2.1. Baza materială	38
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	39
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	40
S.A.3.1. Resurse umane.....	40
S.A.3.2. Proceduri de recrutare	41
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	42
S.A.4.1. Transformarea digitală	42
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	46
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii.....	46
S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	46
S.B.1.2. Relevanța programului de studii	49
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare.....	50
S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	50
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	52
S.B.3.1. Principii	52
S.B.3.2. Echitate	54
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	55
S.B.4.1. Acces la resurse și servicii.....	55
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	59
S.B.5.1. Definirea și evaluarea	59
Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute.....	62
S.B.6.1. Insertia.....	62
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	63
S.B.7.1. Admitere	63
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	65

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	66
S.B.8.1. Internaționalizarea	66
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	67
S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	67
S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	67
DOMENIUL C. Managementul calității.....	69
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent.....	69
S.C.1.1. Aplicare	69
S.C.1.2. Implicarea părților interesate	69
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.....	70
S.C.2.1. Structuri	70
S.C.2.2. Funcționare	72
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	73
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	73
S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat	76
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	78
S.C.4.1. Proceduri	78
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	79
S.C.5.1. Baze de date	79
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	80
S.C.6.1. Transparența	80
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.....	80
S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	80
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	81
S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă.....	81
IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse	82
V. Analiza SWOT	83
VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare.....	85
VII. Opis Anexe.....	87

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Descriere generală a Universității de Vest din Timișoara (UVT)

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la fundamentul său o tradiție sustenabilă a învățământului superior, susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – **Universitatea de Vest din Timișoara.**

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 12 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică și Matematică, Facultatea de Informatică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, ,**

Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării) organizează 83 de programe de studii universitare de licență și 98 de programe de studii universitare de masterat, în 35 de domenii de studii universitare.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Management, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **20 de astfel de programe de studii universitare de masterat** (două în limba franceză și 18 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică și Matematică, Litere, Istorie și Teologie, Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Comunitatea academică a UVT este alcătuită din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 000 de studenți**.

La finalul anului 2024, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,43%), personal cercetare (6,31%), personal didactic auxiliar (26,20%) și personal nededidactic (14,05%).

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile Cartei universitare, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT.

Conform Cartei universitare (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:**

- a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, postuniversitar și terțiar nonuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, a pregătirii lor active pentru societate, precum și în vederea inserției sustenabile în dinamica pieței muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii avansate de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural, precum și prin formarea și

promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și a drepturilor fundamentale ale omului, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

UVT își asumă misiunea de a gestiona activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare și prin intermediul laboratoarelor vii pentru inovare în educație, cercetare și relația cu comunitatea. Acest cadru integrează principiile inovării deschise, ale helixului cvadruplu și ale dezvoltării durabile și sustenabile, la nivelul tuturor misiunilor sale, precum și în cadrul proceselor sale administrative.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- a) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- h) afilierea la alianțe universitare europene;
- i) promovarea drepturilor fundamentale ale omului și a principiilor asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- j) formarea de cetățeni activi și implicați în societate, conform principiilor democratice.

Conform articolului 8 din [Carta universitară](#), UVT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii. Autonomia universitară se manifestă în activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, educație, creație artistică, performanță sportivă și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

UVT recunoaște și aplică principiile *Declarației privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior* (Lima, 1988) și ale *Magna Charta Universitatum*.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](#) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza [Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere a Universității de Vest din Timișoara](#) și [Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul instituției: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](#). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de [învățământ și cercetare](#) și alta [tehnic-administrativă](#).

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de

Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

Toate informațiile cu privire la desfășurarea procesului educațional și a activităților conexe acestuia, regulamentele, metodologiile și procedurile aferente, dar și alte informații de interes pentru studenții UVT sunt disponibile, centralizat, pe site-ul instituției, în secțiunea [EDUCAȚIE](#).

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*”.

Anexe:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 12 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 13 – Program managerial al rectorului UVT 2024-2029](#)
- [Anexa 14 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 15 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2024](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 17 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 18 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 19 – Situația numărului de studenți la nivelul UVT](#)
- [Anexa 20 – Dinamica resurselor umane la UVT](#)
- [Anexa 21 – Poziționarea UVT în contextul național și internațional](#)
- [Anexa 22 – Producția științifică la nivelul UVT în 2024](#)
- [Anexa 23 – Structura anului universitar 2025-2026](#)
- [Anexa 24 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2025-2026](#)
- [Anexa 25 – Taxele universitare pentru anul universitar 2025-2026](#)
- [Anexa 26 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentesti ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 27 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

I.2. Descriere generală a facultății care organizează programul de studii universitare de masterat

În anul 1959, prin Ordinul Ministerului Învățământului și Culturii nr. 2335 s-a înființat, în Timișoara, Institutul Pedagogic cu durata de școlarizare de 3 ani, destinat pregătirii profesorilor de la școlile de 7 ani, cu următoarele 2 secții: 1. Istorie, Geografie și Constituție, 2. Chimie, Științele Naturii și Cunoștințe Agricole Teoretice și Practice. Ținând seama de lipsa de cadre didactice în vederea generalizării învățământului de 7 ani și la alte obiecte de învățământ, Ministerul Învățământului și Culturii, prin Ordinul nr. 01888, a dispus să se înființeze, începând cu anul universitar 1960-1961, printre alte facultăți, și Facultatea de Educație Fizică. La admiterea din toamna anului 1960, au fost admiși 82 de studenți pentru anul I. Planul de învățământ și programa de învățământ au fost o copie comprimată pe 3 ani a planului și programei de 4 ani a Institutului de Cultură Fizică din București. În anul universitar 1962- 1963, s-a întregit facultatea, existând 3 ani de studiu, cu un total de 212 studenți înscriși la cursurile de zi și 100 de studenți la cursurile fără scoatere de la locul de muncă. Trebuie reamintit că în anul universitar 1961-1962, prin Ordinul Ministerului Învățământului și Culturii nr. 688/1961, se înființează anul I pentru fără frecvență sau cum este menționat în ordin: „cursuri fără scoatere din activitate” și care aveau o durată de 4 ani. În cadrul acestui curs și-au completat studiile absolvenții Școlii Medii Tehnice de Cultură Fizică care funcționau ca profesori în învățământul de 7 ani, în calitate de funcționari de partid și de stat cu studii medii. Acest curs fără frecvență a fost lichidat în anul universitar 1971-1972, el fiind absolvit de un număr de 1485 de cursanți.

Anul 1963 a fost memorabil și prin faptul că prima promoție a finalizat studiile, cu un număr total de 61 de absolvenți. Tot în acest an, s-a înființat și cea de-a doua catedră a facultății. S-a introdus în programul studenților așa zisul R.M.S., adică ridicarea măiestriei sportive, cu scopul participării la concursuri universitare. Această pregătire a vizat următoarele discipline sportive: atletism, gimnastică, baschet, fotbal, handbal, tenis de masă și volei.

În baza prevederilor articolului 4 din H.C.M. nr. 892/27 septembrie 1965, Ministerul Învățământului a dispus, prin Ordinul 867/28 septembrie 1965, ca începând cu 1 octombrie 1965, Institutul Pedagogic din Timișoara să funcționeze în cadrul Universității din Timișoara. Această trecere a adus o îmbunătățire a bazei materiale a Facultății de Educație Fizică și Sport, prin intrarea în baza materială a catedrei de educație fizică a universității, catedră care a fost înglobată în cadrul facultății. Dacă până în acel moment, majoritatea cadrelor didactice erau suplinitori, atunci s-au titularizat prin concurs și s-au format 3 catedre.

În data de 3 mai 1968, a fost adoptată noua Lege a Învățământului. Obiectivul principal al facultății era pregătirea de cadre didactice pentru învățământul gimnazial, iar ca obiectiv secundar era pregătirea unor profesori-antrenori pentru secțiile pe ramuri de sport ale școlilor

de elevi sportivi (actualele cluburi sportive școlare), pregătirea unor specialiști în domeniul gimnasticii medicale. Ținând seama de obiectivul principal - formarea unor cadre didactice pentru învățământul secundar, activitatea didactică a fost orientată spre formarea teoretică, metodică și practică a viitoarelor cadre didactice. În această pregătire, un rol important l-a avut practica pedagogică. Studenții efectuau în medie un număr de 60 de ore de asistență la lecții, 8-10 lecții de predare și predare la lecția finală. Pe lângă pregătirea cadrelor didactice, facultății i-a revenit cu timpul și sarcina de perfecționare a personalului didactic.

Un reper trist în ceea ce privește istoria facultății de 3 ani a fost Ordinul Ministerului Educației și Învățământului nr. 4930/1973, privind reorganizarea rețelei de învățământ superior din România; acesta a apărut ca urmare a Plenarei P.C.R. din 18-19 iunie 1973 care a stabilit noi criterii de organizare a învățământului universitar, instituindu-se restrângerea profilelor umaniste și artistice, precum și a învățământului universitar de 3 ani. Conducerea universității a înaintat M.E.I. adresa nr. 11007/3 decembrie 1973 cu propuneri concrete și argumentate privind viitoarea structură a instituției. Printre alte propuneri a fost și aceea de menținere a Facultății de Educație Fizică și Sport, transformându-se cu studii de 4 ani cu profil pedagogic. S-au făcut demersuri pe această linie și de către C.J. al P.C.R., iar rezultatul demersurilor a fost retrogradarea Institutului de Cultură Fizică de 4 ani la 3 ani. Astfel, învățământul superior de Educație Fizică din România a fost retrogradat la învățământ de 3 ani, cu o cifră de școlarizare redusă. O nouă organizare, cu vădite intenții de desființare, are loc în anul 1974-1975. Facultățile de Desen, Educație Fizică și Sport și Muzică sunt contopite ca secții în Facultatea de Învățământ Pedagogic (înființată în 1972); lovitura decisivă o dă Decretul nr. 209/1977 al Consiliului de Miniștri care hotărăște lichidarea studiilor universitare de 3 ani. Agonia secției de Educație fizică și sport a fost cea mai lungă. Ea a durat până în anul 1983, când ultima promoție de 3 ani a absolvit secția de Educație fizică și sport a Facultății de Științe ale Naturii. Restrângerea activității a dus la micșorarea numărului de studenți, fapt care a dus la reducerea numărului de cadre didactice și reducerea numărului de catedre de la trei la două și, mai apoi, la o singură catedră.

Pe structura catedrei de educație fizică din cadrul Universității Timișoara se înființează, în anul 1990, secția de Educație fizică și sport de la Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, cu durata de studii de patru ani. Din anul 1995, secția devine facultate de sine-stătătoare sub titulatura de Facultatea de Educație Fizică și Sport. Inițial, avea în componență două catedre: Catedra I (Discipline practico-metodice de specialitate) și Catedra a II-a (Discipline teoretice și educație fizică – curs de bază). În anul 1997, alături de specializarea Educație fizică și sport, se înființează specializarea Kinetoterapie, iar cele 2 catedre (denumite acum departamente) ale facultății sunt denumite ulterior: Educație Fizică și Sportivă și Kinetoterapie și Motricitate Specială. În prezent, facultatea are 4 programe de studii universitare de licență și 6 programe de studii universitare de masterat.

Începând cu anul universitar 2017-2018, pe lângă programele de studii universitare de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie și motricitate specială, a fost autorizat să funcționeze provizoriu programul de studii universitare de licență Sport și performanță motrică.

În prezent, Facultatea de Educație Fizică și Sport este formată din două departamente: Departamentul de Educație Fizică și Sportivă și Departamentul de Kinetoterapie și Motricitate Specială - unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de.

Programele de studii universitare de licență derulate în cadrul facultății sunt:

- Educație fizică și sportivă – Formă de învățământ cu frecvență (IF);
- Educație fizică și sportivă - Forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- Kinetoterapie și motricitate specială;
- Sport și performanță motrică.

Raportat la județul de proveniență, putem aprecia că aproape jumătate dintre studenți sunt din județul Timiș, dar există un număr considerabil de studenți din județele limitrofe (Hunedoara, Caraș-Severin, Arad) și nu numai; un număr relativ mare de studenți vin și din județele din sudul țării (Gorj, Mehedinți, Olt), din centrul țării (Alba, Sibiu, Mureș, Brașov), precum și din alte zone (Satu Mare, Bihor, Suceava etc.).

O parte importantă din studenții facultății noastre provin din liceele cu profil vocațional sportiv – în special la specializările coordonate de Departamentul de Educație Fizică și Sportivă; pentru specializarea de licență Kinetoterapie și motricitate specială, proveniența candidaților este și de la alte tipuri de licee; pe lângă cele cu profil sportiv, mai vin studenți și de la licee cu programe cu profil real (în special, științele naturii). Pentru anul universitar 2025-2026, procesul admitere la acest program a conținut și o probă teoretică de biologie ceea ce a determinat atât scăderea numărului de candidați, cât și schimbarea ușoară a profilului acestora, scăzând numărul candidaților care au provenit de la licee fără profil sportiv.

Ultimele rapoarte de autoevaluare realizate în 2024 pentru reacreditarea domeniului de studii universitare de masterat Știința Sportului și Educației Fizice au confirmat un procent bun de angajabilitate a absolvenților studiilor universitare de masterat

Baza materială a facultății asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.

Prin Programul Erasmus+, studenții pot beneficia de mobilități în state ale Uniunii Europene cu tradiție în domeniu (Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, Universite de Liege, Georg-August Univeritaet Goettingen, Universidad de a Coruna, Universite de Nice Sophia Antipolis, Instituto Universitario di Scienze Motorie etc.) cu scopul de a se instrui, de a dobândi o experiență internațională ca viitori profesioniști, de a descoperi avantajele unei experiențe de studiu în alte țări europene din punct de vedere educațional, lingvistic și cultural.

- [Anexa 58 – Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul facultății, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)

I.3. Descriere generală a programului de studii universitare supus procesului de evaluare

Programele de studii universitare de masterat din Facultatea de Educație Fizică și Sport au fost avizate pentru funcționare provizorie înființate începând cu anul 2004 și au primit acreditarea în anul 2009.

Facultatea de Educație Fizică și Sport organizează 5 programe de studii universitare de masterat în domeniul *Știința sportului și educației fizice*, care oferă o largă paletă de direcții de studiu. Aceste programe sunt:

- **Kinetoprofilaxie și recuperare fizică** – cu un număr de 12 studenți înmatriculați în prezent (cu observația că am luat în considerare doar anul II);
- **Kinetoterapia în patologia ortopedico-traumatică** – cu un număr de 60 studenți înmatriculați în prezent;
- **Fitness și performanță motrică** – cu un număr de 36 studenți înmatriculați în prezent;
- **Educație fizică și sportivă** – cu un număr de 42 studenți înmatriculați în prezent;
- **Managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive** – cu un număr de 39 studenți înmatriculați în prezent.

Programul de studii universitare de masterat Kinetoprofilaxie și recuperare fizică nu a mai avut, în urma examenului de admitere din iulie 2025, un număr suficient de studenți, motiv pentru care nu s-a putut organiza anul I de studii în anul universitar 2025-2026; mai mult decât atât, având în vedere numărul relativ mic de candidați din ultimii ani la acest program masteral, am considerat oportună înființarea unei noi specializări masterale.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă), în ultimii 5 ani, este redată în [Anexa 62](#).

Misiunea programului de studii universitare de masterat **Prevenție, refacere și recuperare în sport** este de a forma specialiști cu înalt nivel de competență în evaluarea, prevenirea și gestionarea riscurilor de accidentare, precum și în refacerea și recuperarea sportivilor, prin îmbinarea cunoștințelor științifice moderne cu practici aplicate în context sportiv. Programul de studii urmărește să dezvolte capacitatea studenților de a proiecta și implementa intervenții personalizate, bazate pe evidențe, care să optimizeze sănătatea, performanța și longevitatea în sport, promovând în același timp colaborarea interdisciplinară și etica profesională.

Facultatea își propune ca prin resursa umană, baza materială și prin parteneriatele pe care le are să asigure pregătirea teoretică și practică a viitorilor studenți ai acestui program de studii universitare de masterat; este benefică, în acest sens, colaborarea cu instituții de profil,

atât din Timișoara, cât și din alte localități. O altă misiune a programului de studii este de a furniza specialiști care să asigure forța de muncă extrem de necesară în acest moment în domeniul recuperării, fie ca entități individuale sau ca parte a unor colective multidisciplinare de specialiști și, de asemenea, să dezvolte abilități specifice cercetării științifice în domeniu. Programul de studii universitare de masterat **Prevenție, refacere și recuperare în sport** se încadrează în strategia de dezvoltare a Facultății de Educație Fizică și Sport.

Competențele vizate și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii sunt prezentate în planul de învățământ al acestuia.

Ocupațiile vizate pe piața muncii sunt cea de **fizioterapeut specialist** (Cod ESCO 2264.1) și cea de **fizioterapeut sportiv** (Cod ESCO 2264.2), iar denumirea calificării obținute în urma absolvirii acestui program este cea de **specialist în prevenție, refacere și recuperare în sport**.

Anexe:

- [Anexa 59 – Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat în care este încadrat programul de studii supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 61 – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 62 – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)

II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Echipa care a elaborat acest raport a fost formată din: prof. univ. dr. Mihaela Oravițan (director al Departamentului de Kinetoterapie și Motricitate Specială), conf. univ. dr. Corina Pantea (membru al Consiliului departamentului), lect. univ. dr. Denisa-Mădălina Bălănean (responsabilul programului de studii), lect. univ. dr. Sorina-Alina Lupu, conf. univ. dr. Petru-Eugen Mergheș (cadru didactic al Universității de Științe ale Vieții „Mihai I” din Timișoara - expert recunoscut în domeniul programului de studii) și Horia Iorgoni – absolvent al programului de studii universitare de masterat Kinetoterapia în patologia ortopedico-traumatică.

Alături de aceștia, au mai participat la acest demers toate cadrele didactice (titulare și asociate) care vor preda la acest program și care au realizat fișele disciplinelor care vor fi predate, au furnizat informațiile și documentele solicitate, precum și potențialii angajatori și colaboratori care și-au exprimat părerea legată de oportunitatea unei astfel de program și de modul în care rezultatele învățării formate prin intermediul programului de studii universitare de masterat Prevenție, refacere și recuperare în sport se vor corela cu competențele solicitate de piața muncii. Angajatorii chestionați au fost: Clubul Sportiv al Universității de Vest din Timișoara, SCM Rugby Timișoara (club sportiv municipal), PHYSIOTHERA CLINIC SRL TIMISOARA (cabinet de fizioterapie) și Scor X Medical (cabinet de fizioterapie).

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

Îndeplinirea standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii

- **Durata studiilor și nivelul calificării**

Programul de studii universitare supus procesului de evaluare are un **număr de 120 de credite** de studii obligatorii, conform *Sistemului european al creditelor transferabile* și se finalizează printr-o **calificare universitară de nivel 7** conform *Cadrului Național al Calificărilor (CNC)*.

- **Procesul de admitere**

La Universitatea de Vest din Timișoara, procesul de admitere la studiile universitare de masterat se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), aprobat de Senatul UVT, elaborat în baza prevederilor stabilite prin *Ordinul ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, respectiv în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* aprobat la nivelul fiecărei facultăți.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, concursul pentru admiterea la ciclul de studii universitare de licență, respectiv de masterat se organizează în **două sesiuni, în condiții identice**, înainte de începerea anului universitar, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

Înscrierea la concursul de admitere în cadrul UVT se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe **platforma online dedicată de admitere**

(www.admitere.uvt.ro), în funcție de regulamentele facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere.

Condițiile de admitere se fac publice în fiecare an de UVT prin intermediul site-ului dedicat procesului de admitere www.admitere.uvt.ro.

În conformitate cu documentele anterior menționate, Universitatea de Vest din Timișoara alocă în cadrul procesului de admitere la studii universitare de masterat locuri special destinate inclusiv candidaților aparținând minorităților naționale sau proveniți din centrele de plasament / din sistemul de protecție socială și cei cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, care au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum ceilalți candidați cetățeni români, fiind alocate pentru aceștia anual cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat (*în cazul candidaților aparținând minorităților naționale, aceștia pot candida pe locuri alocate distinct doar la programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective*).

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, facultățile stabilesc măsuri de egalitate de șanse în cadrul procesului de admitere pentru persoanele cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, asigurând, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități.

Conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), pot participa la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenți cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

Atât pentru ciclul de studii universitare de licență, cât și pentru ciclul de studii universitare de masterat, candidații la procesul de admitere la UVT trebuie să prezinte inclusiv o **adeverință medicală eliberată de medicul de familie**, nu mai veche de 90 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). La nivelul facultății, se solicită o fișă medicală specifică care este inclusă în metodologia de admitere.

Pentru ciclul de studii universitare de masterat, procesul de admitere se realizează pe programe de studii, în limita numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la un domeniu de studii, stabilit anual prin *Hotărârea Guvernului României privind aprobarea domeniilor și*

programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați, la nivelul domeniului de studii universitare de masterat.

- **Conținutul și organizarea procesului de învățământ**

Conform articolului 4 al [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii (planul de învățământ), în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

Curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul programelor de studii universitare se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

a) **discipline fundamentale (DF)**, care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

b) **discipline de specializare (DS)**, care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

c) **discipline complementare (DC)**, care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

Disciplinele fundamentale incluse în planul de învățământ sunt *Aspecte anatomice și biomecanice în sport și Aspecte fiziologice și biochimice în sport* și reprezintă 5,97% din totalul orelor.

Disciplinele de specializare acoperă 67,8% din totalul orelor și sunt următoarele: *Metode de prevenție primară și de refacere în sport, Tehnica și postura corectă în exercițiul fizic aplicat, Periodizarea efortului și recondiționarea funcțională, Semiologia și fiziopatologia afecțiunilor sistemului mioartrokinetic, Patologia sportivă – principii de evaluare, prim ajutor și tratament, Managementul reabilitării în patologia sportivă și metode de recuperare, Practică de specialitate 1-3, Terapia farmacologică și metode complementare de terapie a durerii, Posturologia aplicată în sport, Reabilitarea în patologia sportivă a aparatului locomotor, Particularitățile refacerii și recuperării sportivilor de performanță, Medicația de susținere și refacere în sport și elemente de doping, Reîntoarcerea în activitatea sportivă, Terapii alternative de recuperare și Ortezări și protezări*

Disciplinele complementare acoperă 26,23% din ore și sunt oferite sub forma următoarelor discipline: Nutriția în sport, Etica cercetării, Patologia cardiacă, respiratorie și endocrino-metabolică a sportivului, Tehnici speciale de masaj, Psihologia exercițiilor fizice, Psihologia refacerii și recuperării în sport, Metode de cercetare în sport și Elaborarea lucrării de disertație.

După regimul frecvențării lor de către studenți, disciplinele pot fi:

- a) **Obligatorii (DOB):** sunt parcurse de către toți studenții;
- b) **Opționale (DOP):** studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă;
- c) **Facultative (DFA):** studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

Procentul de discipline opționale la nivelul programului de studii universitare supus procesului de evaluare, în conformitate cu planul de învățământ, este de **15,38%** din totalul disciplinelor obligatorii și opționale.

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin 4 discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 2 și 3 și sunt grupate în 2 pachete de discipline opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. Astfel, în semestrele 2 și 3 sunt propuse ca discipline opționale următoarele: în semestrul al 2-lea (anul I) este propus Pachetul 1 compus din disciplinele *Terapia farmacologică și metode complementare de terapie a durerii și Posturologia aplicată în sport*, iar în semestrul al 3-lea (anul II) este propus Pachetul 2 de discipline opționale format din disciplinele *Ortezări și protezări și Terapii alternative de recuperare*. Toate cele 4 discipline opționale au câte 1 oră de curs și 1 oră de lucrări practice pe săptămână.

Disciplinele facultative sunt prevăzute în fiecare din cele 4 semestre ca *Voluntariat I-IV* (disciplină complementară) cu câte 60 de ore/semestru.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Experiențele de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare-aplicare practică prin ore de seminar, laborator/lucrări practice și/sau stagiul de practică. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării lucrării de disertație.

Conform articolului 4 al [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii (planul de învățământ), în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite ECTS/SECT.

Totodată, în conformitate cu articolul 6 al aceluiași document, se acordă un credit în învățământul superior pentru a cuantifica **un total de 25-30 de ore de activitate globală de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării**, conform Ghidului Utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor ECTS/SECT, dintre care:

- a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare – cursuri/prelegeri, aplicare practică – seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, stagii de practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare – examene; se recomandă ca numărul de ore didactice aferente unui credit să fie de cel puțin 12; se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs; în cazul programelor de studii din ramurile de știință Arhitectură și urbanism, Arte, Știința sportului și educației fizice, raportul recomandat între numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de 2/1;
- b) pregătire/studiu individual, ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică; se recomandă ca numărul orelor de pregătire individuală să

fie egal sau mai mare decât cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare/cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate. La nivelul fiecărui departament se va stabili echivalența numărului de ore de volum de muncă raportat la un credit, în așa fel încât pentru aceeași disciplină care este predată de mai multe cadre didactice să nu existe interpretări diferite ale acestui raport.

În conformitate cu articolului 8 al [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), fișa disciplinei este un document folosit ca instrument de asigurare a calității și reprezintă desfășurătorul disciplinei, fiind corelată cu și parte integrantă din planul de învățământ. Fiecare cadru didactic are responsabilitatea completării și revizuirii anuale a fișei disciplinei, înainte de începerea fiecărui semestru, în acord cu standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și cu standardele de calitate ale UVT. Fișa disciplinei va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea fiecărui semestru.

Fișa disciplinei conține următoarele informații minimale: denumirea disciplinei în limba română, în limba engleză și în limba de predare (dacă este cazul), statutul disciplinei, în funcție de contribuția la formarea absolventului și de regimul frecventării de către studenți, facultatea/departamentul/domeniul de studii/ciclul de studii/programul de studii, numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS) asociate disciplinei, numărul total de ore pe semestru necesare obținerii creditelor corespondente disciplinei și distribuirea acestora (ore didactice aferente pregătirii universitare și ore alocate activităților de studiu individual, de învățare și pregătire a evaluării), precizarea condițiilor și condițiilor pentru parcurgerea disciplinei (dacă este cazul), enunțarea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ce vor fi formate în urma parcurgerii disciplinei, conținutul tematic (syllabus-ul) și coroborarea acestuia cu rezultatele așteptate ale învățării, practicile asociate predării, învățării și evaluării, bibliografia (obligatorie și suplimentară), detalierea sistemului de evaluare, informații despre utilizarea instrumentelor

bazate pe inteligență artificială, numele cadrelor didactice care susțin activitățile didactice aferente disciplinei.

La nivelul UVT există un [Ghid metodologic pentru utilizarea fișei disciplinei](#) elaborat de Centrul de Dezvoltare Academică din cadrul Direcției de Management Educațional, care este disponibil aici: <https://cda.uvt.ro/documents/>.

Pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare, raportul dintre numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de **1,44**, iar numărul săptămânal de ore de activități didactice din planul de învățământ este:

An de studii	Anul I	Anul II
Număr de ore/săptămână în semestrul I	13	17
Număr de ore/săptămână în semestrul al II-lea	17	18

Într-o zi, se pot programa **maximum 8 ore de pregătire universitară formată din ore didactice**. Dacă acestea se desfășoară în locații diferite, la alcătuirea orarului se va avea în vedere timpul necesar pentru deplasarea studenților de la o locație la alta. Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, aici: <https://sport.uvt.ro/orare/>. Un an universitar, corespunzător pentru minimum 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale. La programul de studii universitare supus procesului de evaluare, numărul de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale, pentru fiecare an de studii, este:

Anul I de studii	1500 ore
Anul II de studii	1500 ore

Raportul dintre numărul de ore de studiu individual și cel de pregătire universitară format din ore didactice este de 2,29 (2090 ore/910 ore).

În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (**14 săptămâni** activități didactice și de studiu individual și **3 săptămâni** de studiu individual – sesiune de examene). Astfel, la stabilirea acestora se va avea în vedere cel puțin numărul de ore de activități didactice și de studiu individual desfășurate pe parcursul semestrului și numărul de ore de studiu individual din sesiunea de examene și cel destinat susținerii evaluării. Prin excepție, în anul de studii terminal, în semestrul al doilea, activitățile didactice se desfășoară pe perioada a **12 săptămâni**.

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), se introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina

Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an.

- **Practica**

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat conțin în mod obligatoriu stagii de practică. Orele de practică se desfășoară comasat, în afara celor 14 săptămâni de activitate didactică, sau pe parcursul celor 14 săptămâni de activitate didactică. Durata, numărul de ore aferent acestora, perioada de desfășurare și anii și semestrele de studii în care sunt prevăzute trebuie să fie în acord cu standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În planurile de învățământ se menționează numărul total de ore de practică pe care studenții trebuie să îl efectueze pe parcursul unui semestru. Numărul de credite aferente stagiilor de practică va fi direct corelat cu numărul de ore de practică desfășurate de studenți și este inclus în cele 60 credite obligatorii/an, cu excepția cazurilor în care stagiul de practică are regim facultativ.

Practicile de specialitate 1, 2 și 3 se desfășoară pe parcursul semestrelor 2, 3 și 4, în timpul celor 14 săptămâni de activitate didactică, iar facultatea asigură prin convențiile de colaborare și parteneriatele în vigoare mai mult de jumătate din orele de practică necesare. Doar unul din cele 3 module de practică (deci 33,3%) se va desfășura în Clubul sportiv Universitatea de Vest din Timișoara.

- **Rezultatele învățării**

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), **programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie)**, în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrlui European al Calificărilor și Cadrlui Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele așteptate ale învățării ale fiecărui program de studii universitare (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrlui European al

Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, sunt corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu disciplinele înscrise în planul de învățământ.

Rezultatele așteptate ale învățării se regăsesc atât în planul de învățământ al programului de studii universitare, cât și în fișa fiecărei discipline prin care acestea sunt formate.

- **Evaluarea**

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la **evaluarea studenților** sunt incluse în Capitolul V (Evaluarea, examinarea și notarea studenților) din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), adoptat de Senatul UVT. În conformitate cu acesta, evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Pentru fiecare disciplină se implementează un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei, ținând cont de prevederile standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare stabilite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Se recomandă ca procesele de evaluare pe parcurs a studenților se vor desfășura în afara perioadelor stabilite prin orar pentru activitățile didactice, dacă au o durată mai mare de o treime din durata normală a unei activități didactice.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice în format electronic și se vor transmite către secretariatul facultății în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline este stabilită ținând cont de

rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minimale prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu poate susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

La nivelul UVT se organizează în fiecare an universitar două sesiuni de examene ordinare gratuite pentru fiecare semestru, pentru studenții din toți anii de studiu, și o sesiune cu taxă (aferentă ambelor semestre), doar pentru studenții din anii terminali, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT.

Studenții UVT au dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminați în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă aceștia sunt integraliști sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective. Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare.

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul UVT în baza [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobat de Senatul UVT, elaborat cu respectarea prevederilor Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, aprobate de Consiliile facultăților și avizate de prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

[Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#) prevede că pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat, planul de învățământ va include în semestrul final un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență/disertație, precum și creditele de studii transferabile aferente. Orele aferente acestei activități se pot desfășura fie săptămânal, fie comasat pe parcursul semestrului, spre exemplu în cele două săptămâni de la finalul semestrului dedicate pregătirii lucrării de finalizare a studiilor universitare. Orele aferente acestei

activități se vor menționa în planul de învățământ în coloana aferentă activităților practice și pot reprezenta fie integral studiu individual, fie o parte ore didactice desfășurate împreună cu coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor, iar altă parte ore de pregătire individuală. Evaluarea la această activitate se face de cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor și poate fi și de tip calificativ (admis/respins). Conținutul și modalitatea de desfășurare a acestei activități se vor detalia în Fișa disciplinei.

Conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, anexă a [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#), raportul de similitudine rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al UVT este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale. La nivel de Consiliu al facultății se aprobă, prin propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare procentul maxim de similitudine acceptat, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va fi acceptat la examenul de licență/disertație. Pentru domeniul de studii universitare al programului de studii supus procesului de evaluare procentul maxim de similitudine acceptat este de 20%.

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă din elaborarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite ECTS).

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.
- (2) Înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Fiecare facultate va stabili un singur termen limită, la nivelul tuturor programelor de studii universitare r organizate de facultate în cadrul aceluiași ciclu de studii, pentru fiecare sesiune a examenelor de finalizare a studiilor, pentru încărcarea variantei

finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning Moodle, cu respectarea prevederii *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

- (3) Raportul de similitudine rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare originalității de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*.
- (4) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 1 a prezentului regulament.
- (5) Prin regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, facultățile stabilesc cel puțin două termene, pe parcursul semestrului al II-lea al anului de studii terminal, până la care studenții trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator. Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.
- (6) **Prezentarea și de susținerea lucrării de disertație** este probă orală. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică. Notele acordate de membrii comisiei vor aprecia: importanța și actualitatea temei abordate, respectarea structurii generale a lucrării de licență, a modului de reflectare a temei în literatura de specialitate, motivația alegerii acesteia, menționarea scopului, obiectivelor și ipotezelor cercetării (dacă este cazul), prezentarea corespunzătoare a materialelor și metodelor folosite, a rezultatelor obținute, discutarea acestora și concluziile cercetării. De asemenea, se vor aprecia stilul de redactare și de prezentare a lucrării, respectarea formatului și structurii prezentării impuse prin metodologia proprie a facultății.

- **Studenții**

La nivelul UVT, prevederile despre drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt integrate în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), aprobat de Senatul UVT.

În cadrul UVT există un *Compartiment de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale* (parte a Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți, parte din Direcția de

Management Educațional), care are rolul de structură academică specializată pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

UVT semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii universitare un **contract de studii**, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

- **Personalul didactic**

În cadrul UVT posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT se ocupă în conformitate cu [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT](#), în acord cu legislația națională în vigoare, iar statele de funcții se elaborează conform [Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare](#), aprobat de senatul UVT.

[Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#) reglementează la articolul 19 că, în raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație poate aproba, la propunerea directorilor de departament, cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății, pe o durată determinată, angajarea în cadrul UVT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care dețin sau nu titlul de doctor, în calitate de **cadre didactice universitare asociate** invitate, pentru desfășurarea unor activități didactice cuprinse în statele de funcții în posturile didactice vacante. Lista cu cadrele didactice universitare și specialiștii externi UVT care vor susține activități didactice se aprobă de Consiliul de administrație înainte de începutul fiecărui an universitar.

Statul de funcții previzionat pentru anul universitar 2026-2027 care cuprinde și disciplinele aferente programului de studii propus este acoperit, pentru disciplinele aferente acestui program, de cadre didactice titulare în proporție de 76,75%; 43% din orele convenționale aferente acestui program de studii sunt acoperite de conferențieri și profesori universitari.

Pentru specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care dețin sau nu titlul de doctor, pot fi angajați și încadrați în cadrul UVT pentru o durată determinată, la propunerea directorului de departament, cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație, pentru desfășurarea unor activități didactice cuprinse în statele de funcții în posturile didactice vacante, care face parte din domeniul în care aceștia profesază și în care s-au făcut remarcăți prin

competență profesională, dacă îndeplinesc următoarele condiții minimale, justificate prin documente doveditoare (CV, adeverințe, scrisori de recomandare din partea angajatorilor, acte de studii etc.); astfel, aceste persoane trebuie să îndeplinească minim câte 2 din criteriile descrise la punctele a-f și obligatoriu fiecare din criteriile g și h.

a) au rezultate științifice sau profesionale relevante în relație cu domeniul disciplinelor pentru care susține activități didactice (spre exemplu, implicare în elaborare de proceduri, politici sau strategii în domeniu);

b) au capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători, dovedită prin experiența profesională anterioară (spre exemplu, prin îndrumarea unor stagii de practică/internship la locul de muncă);

c) dețin competențe didactice, certificate prin studii psihopedagogice sau în domeniul științelor educației sau dobândite în medii non-formale și informale, dovedite prin experiența profesională anterioară (spre exemplu, experiența de formator în domeniul disciplinelor);

d) au capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale profesionale către mediul academic și de a contribui la popularizarea rezultatelor științifice (spre exemplu, prin participare la conferințe, simpozioane, mese rotunde cu acest scop, în calitate de invitat sau vorbitor, sau prin redactarea de articole de presă în domeniu);

e) au capacitatea de a lucra în echipă și probează eficiența colaborărilor științifice și/sau profesionale prin experiența profesională anterioară;

f) au capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare sau de a coordona echipe de lucru;

g) dovedesc probitate morală și nu au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (dovedite prin certificatul de cazier judiciar și de integritate comportamentală);

h) au o vechime în muncă de minimum trei ani.

• **Baza materială și resursele de învățare**

Conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#), în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat organizate la UVT la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura activități didactice în format online sincron, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, în condițiile stabilite prin metodologia anterior menționată și cu respectarea strictă a *Standardelor de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone* aprobate de ARACIS. În această situație, activitățile didactice se vor desfășura combinat

și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, într-un mod de organizare denumit mixt. Astfel, înainte de începutul fiecărui an universitar, odată cu statele de funcții, facultățile aprobă și activitățile didactice care urmează să se desfășoare în format online sincron și comunică deciziile și anexele la planurile de învățământ prorectorului de resort și Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional.

Pentru programele de studii universitare de masterat organizate de UVT, activitățile didactice se pot desfășura în format față în față sau în format online sincron, cu ajutorul unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, cu aprobarea Consiliului facultății, în condițiile prevederilor prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor și ponderilor maxime stabilite prin standardele ARACIS pentru activitățile didactice organizate în format online sincron pentru fiecare domeniu de studii și tip de activitate în parte. Aplicațiile practice de tip laborator sau similar se vor desfășura în format față în față, în spațiul universitar, în cadrul ciclului de studii universitare de masterat. Prin excepție, aplicațiile practice pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare-predare, pot fi desfășurate în format online, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul prorectorului de resort.

Totodată, [Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#) reglementează că, pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitățile didactice desfășurate în format online sincron la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

a) platforme de e-learning:

- platforma Moodle utilizată și administrată de Universitatea de Vest din Timișoara - <https://elearning.e-uvt.ro/>;
- Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Google Workspace for Education;
- Microsoft Teams, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Office 365;

b) instrumente pentru videoconferință:

- Google Meet;
- Microsoft Teams;
- Cisco Webex.

Fiecare cadru didactic trebuie să opteze pentru o platformă de e-learning și un instrument pentru videoconferință pe care să îl utilizeze la activitățile didactice pe care le susține în format online sincron. În cazul disciplinelor pentru care activitățile didactice sunt susținute de mai multe

cadre didactice pentru aceeași formație de studiu, acestea vor propune în mod unitar aceleași instrumente de e-learning și videoconferință utilizate pentru toate tipurile de activitate didactică (curs, seminar, laborator etc.).

- **Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați**

Raportul maxim dintre numărul maxim¹ total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător² este de 5,2/1.

Anexe:

- [Anexa 28 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 29 – Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 30 – Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei](#)
- [Anexa 31 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 32 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educational](#)
- [Anexa 34 – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT](#)

¹ Stabilit conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului.

² Conform Hotărârii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului.

- [Anexa 35 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat de senatul UVT](#)
- [Anexa 36 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

În conformitate cu [Carta UVT](#), Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UVT. Acesta funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#). Senatul UVT are un număr de 59 de membri, din care 44 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 reprezentanți ai studenților. Componența Senatului UVT și împărțirea membrilor în cele 7 comisii de specialitate pot fi accesate pe site-ul UVT, în secțiunea dedicată: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/>. Facultatea de Educație Fizică și Sport are 3 reprezentanți în Senatul universitar.

Totodată, toate hotărârile Senatului UVT, alături de documentele aferente sunt publicate în mod transparent pe site-ul instituției și pot fi accesate de orice persoană interesată: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/>.

Conform [Cartei UVT](#), Consiliul de administrație al UVT asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Acesta funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație Universității de Vest din Timișoara](#). Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (asimilat funcției de prorector), decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de universitate. Componența Consiliului de Administrație al UVT și detaliile despre organizare și atribuțiile acestei structuri pot fi accesate pe site-ul UVT, în secțiunea dedicată: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt de asemenea documente publice, fiind disponibile pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/hotararile-consiliul-de-administratie/>.

Conform [Cartei UVT](#), prorectorii sunt numiți de rector, dintre membrii titulari ai comunității universitare a UVT, pe baza consultării senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului, numărul acestora fiind de cel mult 6.

În prezent, UVT are 6 prorectori, cu următoarele portofolii:

- Prorector responsabil cu parteneriatele instituționale, managementul proiectelor europene și antreprenoriat;
- Prorector responsabil cu strategia CDI, sustenabilitate, transfer tehnologic și relația cu diaspora;
- Prorector responsabil cu strategia de internaționalizare, rețelele universitare și relația cu instituțiile europene;
- Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare și dezvoltare organizațională;
- Prorector responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții;
- Prorector responsabil cu legislația, conformitate, patrimoniul UVT, relația cu Senatul UVT și comunitatea Alumni UVT.

Activitățile care privesc procesul educațional, respectiv asigurarea calității acestuia, se regăsesc în portofoliul prorectorului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

La nivelul UVT funcționează Direcția de Management Educațional (DME), a cărei misiune este asigurarea cadrului și sprijinului necesar desfășurării la Universitatea de Vest din Timișoara a unui proces educațional de calitate și incluziv, în acord cu legislația națională și reglementările interne ale UVT și în concordanță cu standardele de calitate stabilite la nivel internațional și național.

La nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport funcționează Consiliul facultății, care reprezintă organismul decizional și deliberativ al acesteia, iar la nivelul Departamentului de Kinetoterapie și Motricitate Specială funcționează Consiliul departamentului, acesta asigurând, sub conducerea coordonarea directorului de departament, conducerea operativă a acestuia. Informații legate de aceste organisme se regăsesc la: <https://sport.uvt.ro/conducere-facultate/>.

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății, atribuțiile acestuia ce privesc inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii fiind reglementate de articolul 19 al documentului anterior menționat.

Totodată, conform regulamentului menționat, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste

consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Toate regulamentele, metodologiile și procedurile de la nivelul UVT, respectiv de la nivelul facultății sunt revizuite periodic, ori de câte ori se consideră necesar, conform feedbackului colectat în urma aplicării acestora de la toate categoriile de persoane implicate.

Anexe:

- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 12 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Management Educational](#)
- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Universitatea de Vest din Timișoara consultă constant atât membrii comunității universitare, cât și partenerii, pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale.

Studentii UVT sunt implicați în toate procesele de revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, fiind parte din structurile decizionale de la nivelul UVT, respectiv al facultăților și din comisiile de lucru ale acestora (Senatul UVT și comisiile de specialitate, Consiliul de Administrație al UVT, Consiliile facultăților și comisiile de specialitate aferente etc.).

Cadrele didactice din facultăți sunt consultate de colegii lor membri în structuri decizionale (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Senatul universitar) pentru colectarea de opinii referitoare la subiectele de pe agenda de lucru a acestor structuri.

La Universitatea de Vest din Timișoara s-a constituit în anul 2021 „Grupul Partenerilor Strategici – GPS UVT”, structură consultativă independentă prin care UVT își adaptează și își promovează rol public, mai ales ca formator în educație și ca centru de gândire strategică în comunitate. Grupul reunește o serie de personalități recunoscute în comunitate pentru rolul pozitiv pe care și l-au asumat în spațiul public local și național, pentru leadershipul strategic pe care l-au promovat și probitatea lor profesională. Misiunea GPS este aceea de a fi un partener al conducerii executive din UVT pentru elaborarea și implementarea proiectelor strategice ale universității, ca centru de gândire inovatoare în comunitate, prin generarea de analize și recomandări privind direcțiile și obiectivele de dezvoltare strategică în domeniul educațional, al cercetării științifice, creației artistice și performanței sportive, pe baza experienței practice a membrilor GPS, lideri recunoscuți în comunitate. Prin acest format consultativ de gândire strategică, dezvoltarea universității se aliază nevoilor efective ale mediului socio-economic, iar UVT are posibilitatea de a contribui dinamic la dezvoltarea durabilă a regiunii.

Mediul socio-economic este consultat și în momentul înființării programelor de studii universitare, respectiv al revizuirii acestora, prin chestionare aplicate sau întâlniri/focus grupuri cu angajatorii din domeniul programului de studii respectiv. Același proces de consultare se realizează și în rândul studenților și absolvenților, după cum a fost prezentat la indicatorul anterior.

Imediat după încheierea unei sesiuni de finalizare a studiilor la UVT, aplicăm chestionare de feedback absolvenților care și-au susținut examenul de finalizare de studii, prin intermediul colectăm părerea acestora despre aspecte conexe ale procesului educațional și experiența lor ca studenți UVT pe tot parcursul studiilor, aceste informații sprijinindu-ne ulterior în procesul de revizuire a documentelor interne.

De asemenea, după încheierea anumitor procese/activități (procesul de admitere, activitățile din [Săptămâna de inițiere „Bun venit la UVT!”](#) etc.) diseminăm formulare de feedback în rândul studenților care au luat parte la acestea, dar și personalului din UVT implicat direct în procese, cu scopul îmbunătățirii acestora și revizuirii, după caz, a regulamentelor aferente.

Anexe:

- [Anexa 11 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 40 – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

Spații de învățământ, clădiri și teren	Spații de cazare, clădiri și teren	Spații de practică	Spații destinate sportului
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

Situația spațiilor UVT de învățământ, cazare, practică și destinate sportului este prezentată în [Anexa 18](#).

Patrimoniul UVT este în continuă dezvoltare, atât din perspectiva extinderii, cât și a renovării și modernizării spațiilor existente, precum și a accesibilizării acestora pentru studenții cu dizabilități, obiectivele majore de investiții și stadiul acestora fiind prezentate în rapoartele anuale ale rectorului UVT.

Toate spațiile UVT sunt de asemenea adaptate nevoile studenților cu dizabilități, iar universitatea investește în continuare în elemente de infrastructură în acest sens.

Spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare pentru programul de studii universitare propus, alături de dotările acestora, inclusiv spațiile dedicate cadrelor didactice și personalului suport sunt incluse în *Anexa 63*. Spațiile destinate procesului de învățământ sunt reprezentate de mai multe săli care permit desfășurarea activităților didactice (cursuri, seminare, lucrări practice – având capacități cuprinse între 30 și 140 de locuri și dotări corespunzătoare), alături de câteva săli destinate activităților practice specifice programului de studii universitare de masterat. Pe lângă acestea, trebuie menționat că o parte semnificativă din activitățile practice se vor desfășura în unitățile de practică (cluburi sportive și cabinete de recuperare sau de fizioterapie).

Anexe:

- [Anexa 15 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2024](#)
- [Anexa 18 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 63 – Situație spații utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Conform [organigramei tehnico-administrative](#), la nivelul UVT funcționează *Serviciul Administrativ*, organizat în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA), care administrează și răspunde de toate imobilele din cadrul UVT, asigurând studenților și cadrelor didactice condițiile materiale necesare dedicării studiului, precum și condiții de igienă corespunzătoare. Obiectivul general al Serviciului Administrativ este de a organiza și conduce în regim de eficiență activitățile de administrare și gestionare a patrimoniului UVT aferent procesului de învățământ, procesului de cercetare științifică, precum și cel de practică studentescă.

De asemenea, tot în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA) a UVT funcționează și *Serviciul Administrare și Gestiune Cămine*, care administrează și răspunde de gestionarea eficientă a spațiilor de cazare ce fac parte din patrimoniul UVT.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT există un administrator de facultate angajat, care are în atribuții gestiunea bunurilor și patrimoniului facultății.

Anexe:

- [Anexa 17 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 41 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrativ](#)
- [Anexa 42 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrare și Gestiune Cămine](#)

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

S.A.3.1. Resurse umane

ÎȘ dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursa umană este reprezentată de 18 cadre didactice din care 14 sunt cadre didactice titulare, iar 4 sunt cadre didactice asociate. Conform listei cadrelor didactice care vor fi implicate în desfășurarea activităților didactice din cadrul acestui program ([Anexa 64](#)), precum și CV-urilor cadrelor didactice ([Anexa 65](#)) se poate observa că acestea sunt calificate atât prin pregătirea universitară, cât și experiența profesională pentru a preda disciplinele menționate în planul de învățământ.

Anexe:

- [Anexa 64 – Lista tuturor cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 65 – CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora](#)

ÎȘ asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

În cadrul Direcției de Management Educațional a UVT funcționează compartimentul [Centrul de Dezvoltare Academică \(CDA\)](#), a cărui atribuții cuprind:

- organizarea de programe și elaborarea de materiale pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare și a celorlalte categorii de personal universitar (managerial, de cercetare, didactic auxiliar și de suport), precum și a diferitelor categorii de educabili adulți implicați în educație și formare;
- organizarea de programe și elaborarea de materiale pentru dezvoltare profesională, suport, consiliere și perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice universitare

pentru cariera didactică universitară (programe de studii postuniversitare, traininguri, workshopuri, conferințe, comunități de practică și învățare, ghiduri, instrumente didactice suport etc.);

- organizarea programului de studii postuniversitare *Teaching & Learning Brand UVT*, program specific de formare psihopedagogică pentru învățământ superior, dedicat în principal cadrelor didactice debutante și studenților doctoranzi UVT (<https://cda.uvt.ro/uvt-teaching-and-learning-brand-2025-2026/>).

Centrul de Dezvoltare Academică actualizează anual, în funcție de nevoile identificate, programul de workshopuri pe care le organizează, informațiile despre acestea fiind disponibile aici: <https://cda.uvt.ro/workshopuri-cda-2025/>.

Totodată, în anul universitar 2025-2026, CDA organizează prima seria de webinare TalkEdUVT *Voices shaping learning*. Această inițiativă își propune să reunească comunitatea academică a UVT și cea a universităților din alianța europeană de universități UNITA într-un dialog internațional despre educația bazată pe evidențe, identitatea cadrului didactic universitar, competențele viitorului, gestionarea predării și a emoțiilor în contextul genAI și multe alte teme de interes. Mai multe detalii despre această inițiativă pot fi accesate aici <https://cda.uvt.ro/webinare-talkeduvt-2025/>.

Universitatea de Vest din Timișoara implementează de asemenea mai multe proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, unul dintre acestea – *Comunitate digitală pentru generații emergente* – având obiectivul de a dezvolta o comunitate digitală la nivelul Universității de Vest din Timișoara, pentru generații emergente, educație și formare de înaltă calitate și favorabilă incluziunii. În cadrul acestui proiect se realizează dezvoltarea ofertei educaționale, prin intermediul a 12 programe de formare în domeniul competențelor digitale/competențelor digitale avansate pentru profesii emergente în sectorul digital, pentru 380 studenți și 250 de persoane din categoria personalului didactic și de cercetare, în vederea corelării sistemului de învățământ universitar cu nevoile pieței muncii și crearea noilor abilități ale viitorului (<https://pnrr.uvt.ro/comunitate-digitala-pentru-generatii-emergente/>).

Anexe:

- [Anexa 33 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educational](#)

S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și

completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*, precum și ale reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentului academice ale UVT.](#)

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior.

Standardele minime și obligatorii pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare supus procesului de evaluare sunt prezentate în *Anexa 77* și se regăsesc și la <https://carriere.uvt.ro/wp-content/uploads/2023/12/FEFS-Criterii-Concurs.pdf>

De la ultima evaluare a domeniului de masterat (2024), a promovat un singur cadru didactic (Prof.univ.dr. Bogdan-Tiberiu Almăjan-Guță) și au dat concurs pe post 2 cadre didactice (Lect. univ. dr. Denisa-Mădălina BĂLĂNEAN și Lect. univ. dr. Sorina-Alina LUPU).

Anexe:

- [Anexa 34 – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT](#)
- [Anexa 77 – Standardele minime și obligatorii pentru ocupare a posturilor didactice domeniul de studii](#)

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2024-2029, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune activități și inițiative privind dezvoltarea capitalului social al comunității prin intervenții incluzând la nivel macro, direcția de digitalizare a comunității universitare și la nivel mezo, transformarea digitală. Obiectivele menționate sunt operaționalizate atât prin „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, cât și prin măsuri menite să susțină diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR în cadrul universității. De asemenea, UVT are o Strategie de digitalizare pentru perioada 2022 - 2025 care are în vedere transformarea experienței de utilizare a tehnologiilor digitale în toate ariile de activitate ale universității.

Astfel, la nivelul UVT funcționează Direcția IT&C și Direcția Digitalizare și Analiză Date care au rol esențial în coordonarea și implementarea proceselor de transformare digitală la nivel instituțional. Aceste direcții contribuie la simplificarea procedurilor administrative și la creșterea eficienței operaționale prin dezvoltarea și utilizarea de soluții informatice integrate, adaptate nevoilor membrilor comunității academice și ale partenerilor externi.

Transformarea digitală este un proces strategic, susținut de infrastructura tehnologică modernă a UVT, care include platforme informatice pentru managementul academic (precum platforma de cazare online, orare online, catalog electronic <https://digital.uvt.ro/catalog-online/>, înscriere online la admitere, Webcon DMS, UMS), platforme pentru desfășurarea activităților didactice (Moodle, MS Teams) și aplicații informatice pentru procesele administrative și financiare (SAGA, DocuWare, Flux de avizare electronică a documentelor etc.). Totodată, componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii pentru a îmbunătăți accesul la servicii, a reduce birocrăția și a asigura transparența și trasabilitatea activităților. Prin automatizarea fluxurilor de lucru, arhivarea electronică, semnătura digitală și comunicarea digitală internă și externă, UVT oferă servicii administrative rapide, accesibile și de calitate membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

Concret, la nivelul UVT, pentru digitalizarea procesului educațional și a activităților conexe, există următoarele facilități:

- toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia;
- accesul, pe baza contului de e-mail instituțional, la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic, inclusiv pentru evidența prezențelor, depunere de proiecte, teste etc.;
- accesul la rețeaua wireless globală EduRoam (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;

- accesul la pachetul de aplicații G Suite for Education, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- accesul gratuit la programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Sway, Forms, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- UVT utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.;
- studenții UVT au acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului [StudentWeb](#) – o variantă online, extinsă, a carnetului de student;
- procesul de admitere la studiile universitare de licență, masterat și doctorat, respectiv la studiile postuniversitare, se realizează prin intermediul unei platforme online – www.admitereonline.uvt.ro – unde, prin intermediul conturilor personale, candidații pot depune dosarele de înscriere, să urmărească statusul dosarului de-a lungul procesului și să-și confirme locul, prin achitarea taxelor aferente;
- la UVT, notele finale ale studenților la fiecare disciplină se înscriu exclusiv prin intermediul aplicației de Catalog online, accesibilă cadrelor didactice prin intermediul adresei de e-mail instituționale, la adresa catalog.uvt.ro. Catalogul online permite accesul securizat al cadrelor didactice la zona de cataloage de examene, pentru vizualizarea planificărilor pe zile, intervale orare și săli de desfășurare a examenelor, a studenților înscriși la aceste examene, precum și pentru introducerea notelor, calificativelor sau statusurilor de absent pentru toți studenții înscriși la examenul respectiv.
- la UVT procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se derulează online, prin intermediul unei platforme online – evaluare.uvt.ro;
- Turnitin este un serviciu de detectare a plagiatului utilizat la nivel internațional, integrat și pe platforma de e-learning a UVT, la care studenții UVT au acces în vederea generării raportului de similitudine care însoțește, în mod obligatoriu, toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;
- accesul la programul Anelis Plus (<https://portal.anelisplus.ro/>), prin intermediul căruia cadrele didactice și cercetătorii au la dispoziție instrumente de informare actualizate și relevante, necesare pentru redactarea articolelor științifice, documentarea pentru proiecte de cercetare și susținerea activităților academice. De asemenea, studenții pot

folosi aceste resurse pentru elaborarea lucrărilor de licență, disertație și doctorat, având acces la studii și publicații recunoscute la nivel internațional.

Conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#), pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitățile didactice desfășurate în format online sincron la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

a) platforme de e-learning:

- platforma Moodle utilizată și administrată de Universitatea de Vest din Timișoara - <https://elearning.e-uvt.ro/>;
- Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Google Workspace for Education;
- Microsoft Teams, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Office 365;

b) instrumente pentru videoconferință:

- Google Meet;
- Microsoft Teams;
- Cisco Webex.

Anexe:

- [Anexa 36 – Metodologiei privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 43 – Strategie de digitalizare a UVT 2022-2025](#)

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar.

Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele așteptate ale învățării ale fiecărui program de studii universitare (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, vor fi corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu disciplinele înscrise în planul de învățământ. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de

domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar. Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu de studii.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt prezentate în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat propus alături de corelarea acestora cu competențele formate aferente ocupațiilor vizate de pe piața muncii și cu disciplinele care le formează.

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure

pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ este stabilit în conformitate cu sistemul ECTS și cu standardele ARACIS, fiind corelat cu volumul total de muncă al studentului, categoria disciplinei, complexitatea conținutului, ponderea activităților didactice asistate și contribuția disciplinei la formarea competențelor profesionale și transversale ale programului de studii.

Alocarea de credite la fiecare disciplină a programului de studii este justificată prin repartitia numărului de ore de activitate didactică, respectiv de studiu individual prezentate în fișele disciplinelor aferente și s-a realizat ținând cont de faptul că:

- a) la disciplinele fundamentale - creditele reflectă rolul esențial în formarea bazei teoretice, complexitatea conținutului și volumul crescut de studiu individual;
- b) la disciplinele de specializare - creditele justifică gradul de aplicabilitate profesională, ponderea activităților practice și necesitatea formării competențelor profesionale specifice calificării.
- c) la disciplinele complementare - contribuția la dezvoltarea competențelor transversale și volumul moderat de activități didactice și individuale.
- d) alocarea creditelor reflectă modul în care disciplina respectivă contribuie în special la formarea competențelor profesionale, dar și a celor cheie și transversale;
- e) practice de specialitate, elaborarea lucrării de disertație presupune un volum ridicat de muncă individuală;

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)

- [Anexa 31 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 61 – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

I.P.B.1.2.1. Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Domeniul de studii universitare de masterat în care este încadrat programul de studii supus procesului de evaluare a fost acreditat în baza Hotărârii Consiliului ARACIS din 29.11.2024. iar ultima evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul 2024.

La nivelul UVT, dezvoltarea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea cetățenească activă în societate, susținerea incluziunii sociale și pregătirea studenților pentru angajare pe piața muncii sunt susținute de o serie de discipline incluse, în conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, cum ar fi:

- disciplina *Etica cercetării* (anul I al ciclului de studii universitare de masterat, semestrul I);
- disciplina facultativă „Voluntariat”, menționată cu 60 de ore de activități practice/semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat din UVT, având alocate 2 credite/semestru (suplimentare față de orele și creditele minimale).

De asemenea, pentru toate programele de studii universitare de masterat din UVT, rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, și sunt revizuite anual în urma consultărilor cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

Idealul educațional al domeniului de studii universitare de masterat este realizat prin proiectarea și implementarea unui program de studii care asigură formarea avansată, aprofundată și integrată a competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu

cerințele societății bazate pe cunoaștere, cu evoluțiile domeniului și cu standardele naționale și europene în învățământul superior. În acest sens, acordăm o atenție deosebită următoarelor aspecte: corelarea cu misiunea universității și cu cerințele domeniului, dezvoltarea competențelor avansate cerute de piața muncii, de dezvoltarea socio-economică (clar definite în rezultatele învățării și sunt susținute de structura planului de învățământ), integrarea dimensiunii aplicative și de cercetare, formarea competențelor transversale și etice, internaționalizare și creștere a compatibilității cu reglementările și cerințele europene, evaluarea și îmbunătățirea continue – bazate pe un feedback sistematic din partea studenților și angajatorilor, actualizarea conținuturilor în funcție de evoluția domeniului și asigurarea calității conform procedurilor interne și standardelor ARACIS.

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 66 – Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a domeniului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Rezultatele așteptate ale învățării ale programului de studii universitare de master „Prevenție, refacere și recuperare în sport”, formulate în termeni de cunoștințe, abilități (skills) și responsabilitate și autonomie, sunt corelate cu descriptorii nivelului 7 din Cadru Național al Calificărilor, corespunzător ciclului de studii universitare de masterat. În conformitate cu CNC – nivel 7, programul asigură: cunoștințe avansate și aprofundate în domeniul prevenirii accidentărilor, refacerii și recuperării funcționale în sport, înțelegerea critică a teoriilor, conceptelor și metodologiilor moderne din știința sportului, biomecanică, fiziologie, medicină sportivă și recuperare; cunoașterea direcțiilor actuale de cercetare și a bunelor practici bazate pe dovezi științifice; de asemenea, se dezvoltă abilități specifice prin aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice în evaluarea funcțională, prevenirea și recuperarea sportivilor, utilizarea metodelor moderne de diagnostic funcțional, intervenție și monitorizare a procesului de refacere, capacitatea de analiză, interpretare și soluționare a problemelor complexe și nu întotdeauna previzibile din activitatea sportivă și utilizarea instrumentelor de cercetare și analiză a datelor în context profesional și științific.

Anexe:

- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Grupa de bază din COR/ISCO-08/ESCO reprezentativă programului este cea de **Fizioterapeuți - Cod ESCO 2264**. Ocupațiile vizate din grupa de bază reprezentativă sunt cele de **Fizioterapeut specialist - Cod ESCO 2264.1** și cea de **Fizioterapeut sportiv - Cod ESCO 2264.2**.

Denumirea calificării este de **specialist în prevenție, refacere și recuperare în sport**.

Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor (CNC) este Nivelul 7.

Nivelul de calificare conform Cadrului european al calificărilor (EQF) este Nivelul 7.

Activitățile/sarcinile aferente grupei de bază reprezentative conform COR/ISCO-08/ESCO sunt prezentate în cele ce urmează.

Fizioterapeuții evaluează, planifică și implementează programe de reabilitare care îmbunătățesc sau restabilesc funcțiile motorii umane, maximizează capacitatea de mișcare, ameliorează sindroamele dureroase și tratează sau previn problemele fizice asociate cu leziuni, boli și alte deficiențe. Ei aplică o gamă largă de terapii și tehnici fizice, cum ar fi mișcarea, ultrasunetele, încălzirea, laserul și alte tehnici.

Sarcinile includ:

- administrarea de teste ale capacității funcționale a mușchilor, nervilor, articulațiilor și alte teste pentru identificarea și evaluarea problemelor fizice ale pacienților;

- stabilirea obiectivelor tratamentului împreună cu pacienții și elaborarea programelor de tratament pentru reducerea durerii fizice, întărirea mușchilor, îmbunătățirea funcțiilor cardiotoracice, cardiovasculare și respiratorii, restabilirea mobilității articulațiilor și îmbunătățirea echilibrului și coordonării;
 - elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor și tratamentelor utilizând proprietățile terapeutice ale exercițiilor fizice, căldurii, frigului, masajului, manipulării, hidroterapie, electroterapie, luminii ultraviolete și infraroșii și ultrasunetelor în tratamentul pacienților;
 - instruirea pacienților și a familiilor acestora cu privire la procedurile care trebuie continuate în afara mediului clinic;
 - înregistrarea informațiilor privind starea de sănătate a pacienților și răspunsul acestora la tratament în sistemele de evidență medicală și partajarea informațiilor cu alți profesioniști din domeniul sănătății, după cum este necesar, pentru a asigura o îngrijire continuă și cuprinzătoare;
 - elaborarea și punerea în aplicare a programelor de screening și prevenire a afecțiunilor și tulburărilor fizice comune;
 - supravegherea activității asistenților de fizioterapie și a altor persoane.
- Alte sarcini, după caz:
- elaborarea și implementarea unor programe personalizate de prevenție, refacere post-efort și recuperare în patologia sportivă;
 - colaborarea în echipe multidisciplinare formate din antrenor, medic, nutriționist, psiholog și fizioterapeut;
 - integrarea cercetării aplicate în protocoalele de prevenție, de refacere post-efort și recuperare aplicate practicanților de activități sportive de diferite niveluri de performanță.

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Principiile învățării centrate pe student sunt implementate prin proiectarea curriculumului pe baza rezultatelor așteptate ale învățării și a competențelor cheie, profesionale și transversale vizate, corespunzătoare nivelului de calificare. Activitățile de predare-învățare utilizează strategii didactice interactive și aplicative, precum studii de caz, învățarea bazată pe proiecte, activități practice, simulări și lucru în echipă, care stimulează implicarea activă a studenților, gândirea critică și autonomia în învățare. Studentul este încurajat să își asume responsabilitatea propriei formări, iar cadrele didactice au rol de facilitatori ai procesului educațional. Metodele de evaluare sunt diversificate și transparente, fiind corelate cu rezultatele învățării și orientate atât spre evaluarea cunoștințelor, cât și a competențelor aplicative. Feedback-ul constant și evaluarea periodică a disciplinelor contribuie la îmbunătățirea continuă a experiențelor de învățare și predare.

Anexe:

- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Conform [organigramei](#), în Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului [regulament de organizare și funcționare](#), și „implementarea acțiunilor programului ERASMUS+ și a altor programe de mobilități la UVT și creșterea numărului de mobilități în acord cu obiectivele Comisiei Europene, respectiv ale UVT”. În cadrul DRI funcționează Compartimentul Erasmus+, care are, printre atribuții „organizarea și monitorizarea mobilităților realizate prin implementarea proiectelor de mobilitate în învățământul superior pentru programele ERASMUS+ și SEE în condițiile de calitate stipulate de Carta ERASMUS pentru Învățământ Superior și conform regulilor impuse de Comisia Europeană”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de [Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#), iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin [Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#), ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Academia de Studii Economice din București, Universitatea din Craiova, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și Universitatea „Ovidius” din Constanța), prin [Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#), aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- [Anexa 44 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Relații Internaționale](#)
- [Anexa 45 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 46 – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 47 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, desfășurăm un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictorii ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factorii pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind puternic corelați cu succesul academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factorii motivaționali, modalități de abordare a învățării, factorii de

interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică.

Rezultatele colectate în urma evaluării preliminare sunt puse la dispoziția facultăților și departamentelor academice ale UVT, în vederea monitorizării parcursului educațional al studenților de către tutorii de an și responsabili de programe de studii și organizării de activități remediale și de sprijin, împreună cu cadrele didactice universitare și cu sprijinul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți din UVT (SCSS), al Centrului de Dezvoltare Academică (CDA) și, dacă este cazul, al Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE). De asemenea, prin intermediul acestui proces de evaluare preliminară ne propunem să identificăm în timp util studenții care sunt în situații de risc de abandon, cu scopul de a derula apoi intervenții și programe de sprijin care facilitează integrarea în mediul universitar și susțin studenții UVT în dezvoltarea lor personală și profesională. Totodată, Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), în baza rezultatelor colectate, va dezvolta inovații educaționale fundamentate pe date empirice.

Anexe:

- [Anexa 48 – Activitățile oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți \(SCSS\) studenților](#)
- [Anexa 49 – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 67 – Orarul de consultații al cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat în care este încadrat programul de studii supus procesului de evaluare](#)

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

În conformitate cu [Metodologia privind acordarea burselor](#), Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de performanță se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la

fiecare program de studii universitare. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

De asemenea, UVT acordă studenților săi burse pentru sprijin social – atât burse sociale (pentru studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament, studenții cu afecțiuni medicali sau cei care provin din familii cu venituri reduse), cât și burse sociale ocazionale (bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului). Totodată, în vederea susținerii accesului la educație, studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat pot aplica pentru Grantul de studii UVT, care se compensează, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul acestuia. La stabilirea beneficiarilor, comisia poate lua în considerare venitul lunar mediu net al familiei, realizarea de activități în folosul comunității universitare, obținerea de performanțe deosebite, desfășurarea de activități în cadrul Clubul Sportiv Universitar al UVT etc.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului I de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT, în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.](#)

Totodată, la începutul fiecărui an universitar, se desfășoară un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictor ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factori pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind puternic corelați cu succesului academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factori motivaționali, modalități de abordare a învățării, factori de interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de

conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

În cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) funcționează și *Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISNS)*, care are rolul de structură academică specializată pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Totodată, SCSS, prin CISNS, are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

Anexe:

- [Anexa 48 – Activitățile oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți \(SCSS\) studenților](#)
- [Anexa 49 – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 50 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 51 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Conform [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar.

Rezultatele așteptate ale învățării reprezintă un element fundamental în organizarea și funcționarea programului de studii universitare, având rolul de a asigura coerența, transparența și calitatea procesului educațional. Formulate în concordanță cu nivelul de calificare și standardele naționale, acestea facilitează înțelegerea clară a așteptărilor atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, în ceea ce privește conținutul disciplinelor, metodele de predare-învățare și modalitățile de evaluare. Acestea constituie punctul de plecare în proiectarea curriculumului și a planului de învățământ. Ele sunt definite în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, fiind corelate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și cu profilul profesional al absolventului. Pe această bază, fiecare disciplină este inclusă în planul de învățământ cu un rol clar și bine justificat, contribuind direct la atingerea rezultatelor generale ale programului de studii.

Pentru cadrele didactice, rezultatele așteptate ale învățării oferă repere clare în selectarea și structurarea conținuturilor disciplinelor. Acestea ghidează stabilirea tematicilor, nivelul de aprofundare al cunoștințelor și tipologia activităților didactice, asigurând coerența și continuitatea formării pe parcursul programului. În acest mod, cadrele didactice pot proiecta disciplinele astfel încât conținuturile predate să fie relevante, actuale și corelate cu competențele asumate.

Din perspectiva studentului, rezultatele așteptate ale învățării reprezintă un instrument esențial de orientare în parcursul educațional. Prezentate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, acestea clarifică ce se așteaptă ca studentul să știe, să înțeleagă și să fie capabil să realizeze la finalul fiecărei discipline. Astfel, studentul poate înțelege mai bine relevanța

conținutului fiecărei discipline, rolul acestora în formarea competențelor profesionale și legătura dintre disciplinele teoretice și cele aplicative.

Prin corelarea conținuturilor disciplinelor cu rezultatele așteptate ale învățării, se realizează o aliniere constructivă între obiectivele educaționale, strategiile didactice și metodele de evaluare. Această aliniere facilitează înțelegerea logicii curriculumului și asigură coerența întregului program de studii. Studenții pot identifica mai ușor progresul propriu și pot înțelege modul în care fiecare activitate de învățare contribuie la atingerea competențelor vizate.

Evaluarea performanțelor academice este, la rândul său, direct corelată cu rezultatele așteptate ale învățării. Metodele și criteriile de evaluare sunt stabilite în raport cu acestea și sunt comunicate transparent studenților. Astfel, evaluarea devine un proces coerent și obiectiv, orientat spre verificarea gradului de atingere a competențelor și nu doar spre reproducerea informațiilor. Studenții pot înțelege clar ce competențe sunt evaluate și cum pot demonstra dobândirea acestora. Rezultatele așteptate ale învățării contribuie și la dezvoltarea autonomiei și responsabilității studentului. Având repere clare privind competențele vizate, studentul este încurajat să își planifice activitățile de studiu, să își monitorizeze progresul și să își asume responsabilitatea propriei formări. În același timp, cadrele didactice pot utiliza aceste rezultate pentru a sprijini procesul de autoevaluare și reflecție critică asupra parcursului educațional.

Rezultatele așteptate ale învățării sprijină în mod esențial înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. Prin claritate, coerență și transparență, acestea asigură o proiectare eficientă a curriculumului, o comunicare academică clară și un proces educațional orientat spre formarea de competențe relevante și durabile.

Anexe:

- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Conform prevederilor [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), „evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei,

ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei”. Astfel, în cazul tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, evaluarea finală este de tip *examen*.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline este stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minime prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minime prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu poate susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

La nivelul UVT se organizează în fiecare an universitar două sesiuni de examene ordinare gratuite pentru fiecare semestru, pentru studenții din toți anii de studiu, și o sesiune cu taxă (aferentă ambelor semestre), doar pentru studenții din anii terminali, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT.

Studenții UVT au dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminați în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă aceștia sunt integraliști sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective. Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare.

Programul de studii universitare de masterat supus procesului de evaluare se finalizează cu examen de disertație.

Metodele de evaluare sunt concepute pentru a măsura corect atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, acoperind cunoștințele teoretice, abilitățile practice și competențele

transversale. Evaluarea formativă include teste, teme, activități practice, participare la seminar și feedback continuu, pentru a sprijini progresul studentului. Evaluarea sumativă se realizează prin examene scrise și orale, proiecte, portofolii, prezentări și studii de caz. Pentru competențele aplicative și practice se folosesc rapoarte, evaluări de performanță în practică și feedback de la tutori. Toate metodele sunt transparente, corelate cu rezultatele învățării și urmăresc dezvoltarea autonomiei și responsabilității studentului.

Anexe:

- [Anexa 31 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 32 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 68 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

I.P.B.6.1.1. Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Universitatea de Vest din Timișoara își asumă rolul de organizator și facilitator pentru o serie de evenimente dedicate întâlnirilor dintre studenți și companiile din Timișoara și din regiune, în care studenții interacționează cu reprezentanții companiilor angajatoare și comunică despre opțiunile și oportunitățile de carieră oferite. Astfel, UVT organizează Career Days@UVT, un eveniment bianual de networking dedicat studenților și absolvenților care doresc să își construiască o carieră de succes. Programul evenimentului cuprinde susținerea ofertelor de carieră avansate de companiile angajatoare și depunerea de candidaturi și CV-uri din partea studenților și absolvenților.

Totodată, pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) din cadrul UVT a creionat mai multe categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate, printre care și activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare, care au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea

oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#), aprobat anual de Senatul universitar și care este în concordanță cu prevederile *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin *Ordinul ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024*. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Admiterea la studiile universitare de masterat la Facultatea de Educație Fizică și Sport se face prin concurs, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, pe baza probelor de admitere, în vederea evaluării competențelor specifice domeniului de studii, pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Concursul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat de la Facultatea de Educație Fizică și Sport are loc pe bază de interviu, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru locurile cu taxă. Interviul conține întrebări din discipline fundamentale și de specialitate, studiate la ciclul de studii universitare de licență, precum și întrebări privind motivația alegerii domeniului de studii universitare de masterat și a programului de studii. Subiectele se întocmesc separat pentru fiecare program de studii universitare de masterat de către o comisie de specialitate.

Anexe:

- [Anexa 28 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 69 – Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere.

În cadrul procesului de admitere, oferta UVT cuprinde locuri special alocate anumitor categorii specifice de candidați, astfel:

- candidați de etnie romă (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați absolvenți ai liceelor din mediul rural (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați aparținând minorităților naționale (*pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective*), candidați din sistemul de protecție socială/centre de plasament/medii socio-economice defavorizate, candidați cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități (*UVT alocă câte 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, pentru candidații care se încadrează în aceste categorii*).

Totodată, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat* de la nivelul facultății, pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc. Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;

- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

Anexe:

- [Anexa 28 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 69 – Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

La nivelul UVT este aprobat de Senatul universitar [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat din UVT](#), care reglementează aspecte care privesc dobândirea/redobândirea calității de student, înscrierea și înmatricularea la studii universitare, desfășurarea procesului educațional, evaluarea, examinarea și notarea studenților, promovarea și reclasificarea, mobilitățile, retragerea, exmatricularea și reînmatricularea etc.

De asemenea, prin [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#), aprobată și pusă în aplicare la nivelul UVT, se stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate. Astfel, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Anexe:

- [Anexa 31 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat din UVT](#)

- [Anexa 52 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

La nivelul UVT funcționează Direcția de Relații Internaționale (DRI), al cărei rol este de a coordona și susține activitățile din cadrul universității orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și mondial.

Conform [Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale](#), obiectivele generale ale DRI sunt conforme cu politica de dezvoltare instituțională a UVT în ceea ce privește cooperarea internațională la nivel local, regional, național, european și global:

- contribuția la dialogul național, european și global în ceea ce privește potențialul transformator ale internaționalizării universităților prin dezvoltarea constantă a strategiei de internaționalizare și corelarea ei cu prioritățile instituționale, dar și cu trendurile din domeniu, precum și prin promovarea UVT și a modelelor de bune practici ale Universității de Vest din Timișoara în acest domeniu;
- implementarea acțiunilor programului ERASMUS+ și a altor programe de mobilități la UVT și creșterea numărului de mobilități în acord cu obiectivele Comisiei Europene, respectiv ale UVT;
- creșterea capacității instituționale a UVT în vederea atragerii de studenți și lectori internaționali, precum și de conectare la Diaspora, prin susținerea eforturilor UVT de internaționalizare a curriculei și a cercetării;
- integrarea UVT în alianța de universități europene UNITA și integrarea dimensiunii UNITA în toate liniile strategice de dezvoltare ale UVT. Coordonarea activităților UNITA din cadrul UVT;
- creșterea capacității instituționale a UVT prin susținerea activităților comunității UVT (facultăți, cadre didactice, cercetători, personal administrativ, studenți) din sfera internaționalizării, „acasă” sau în străinătate.

Pentru studenții UVT, apartenența la alianța de universități europene UNITA (susținută de Comisia Europeană în cadrul inițiativei Universității Europene și compusă din 12 universități din Italia, Franța, Spania, Portugalia, Elveția, Ucraina și România), reprezintă un context în aceștia

au acces la oportunități unice la nivel național și european de dezvoltare profesională și personală (mobilități internaționale virtuale, programe de practică internațională în mediul rural, cursuri de formare, proiecte cu și pentru studenți, competiții pentru studenți în domenii de actualitate: Patrimoniu cultural, Energii regenerabile, Economie circulară, Intercomprehensiunea ca formă de comunicare, Cetățenie europeană).

Anexe:

- [Anexa 44 – Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale](#)

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Anexe:

- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 70 – Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare care presupun învățare bazată pe investigație științifică](#)

S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Publicațiile cadrelor didactice care vor preda la acest program de studii sunt, conform *Anexei 71*, într-o proporție relevantă, în domeniul programului de studii universitare de masterat. Lista de lucrări științifice ale cadrelor didactice susține direct desfășurarea programului de studii universitare de masterat, prin: actualizarea curriculumului cu cele mai noi descoperiri și metode din domeniu, dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților, oferindu-le posibilitatea de a participa la proiecte și conferințe, creșterea vizibilității și prestigiului programului, atrăgând studenți și colaborări internaționale, sprijinirea acreditării și a standardelor academice, demonstrând că predarea se bazează pe expertiză științifică activă; acestea reprezintă un pilon esențial pentru calitatea și relevanța programului de studii universitare de masterat.

Anexe:

- [Anexa 71 – Listele de lucrări și publicații ale cadrelor didactice care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

La nivelul facultății cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

De asemenea, conform legislației în vigoare, la nivelul UVT funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- [Anexa 72 – Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)
- [Anexa 73 – Hotărârea Consiliului facultății de numire a Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)

S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii,

reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componentă este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componentă este aprobată de Consiliul facultății.

În conformitate cu [Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#), studenții fac parte din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT (minimum 25% dintre membri sunt reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative), dar și din Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților (minimum un student / comisie).

La nivelul UVT, Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) din cadrul Direcției de Management Educațional (DME) este structura tehnico-administrativă și de suport, care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare

internă și externă a calității. Astfel, conform [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educational](#) printre atribuțiile SMCSPE se regăsesc:

- elaborează, actualizează și propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului UVT cadrul strategic de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional și procedurile de aplicare a acestuia;
- implementează cadrul strategic de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional în funcție de sarcinile care îi revin și monitorizează implementarea acestuia de către ceilalți actori implicați, în acord cu prevederile legale naționale, bunele practici internaționale și Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității în învățământul superior (ESG);
- sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea Calității (CEAC) la nivel de UVT;
- sprijină CEAC în elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- monitorizează modul în care partenerii externi, angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UVT;
- facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității la nivelul UVT;
- sprijină și monitorizează procesele de evaluare internă/auditare a programelor de studii din UVT, inclusiv a celor postuniversitare;
- asigură transparența informațiilor privind procesele de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT, prin publicarea acestora pe site-ul UVT;
- elaborează machete și documente suport necesare proceselor de auditare, evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor și domeniilor de studii și le actualizează ori de câte ori este cazul;
- centralizează și gestionează informațiile necesare la nivelul UVT pentru întocmirea rapoartelor de evaluare internă a calității;
- verifică și oferă feedback asupra rapoartelor de evaluare internă a programelor și domeniilor de studii elaborate la nivelul facultăților și departamentelor academice ale UVT;
- gestionează procesele de evaluare instituțională a UVT (interne, externe, internaționale) și întocmește documentația necesară acestora;
- monitorizează procesele educaționale desfășurate la nivel de UVT (studii de scurtă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, formare profesională, învățământ superior dual, programe de studii

integrate, programe educaționale finalizate cu microcertificări) și propune cadrul de reglementare necesar acestora;

- elaborează studii și analize cu privire la diverse aspecte conexe proceselor de asigurare a calității procesului educațional și le pune la dispoziția structurilor decizionale și executive de la nivelul UVT.

Anexe:

- [Anexa 33 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 53 – Componenta CEAC-UVT](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 72 – Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)
- [Anexa 73 – Hotărârea Consiliului facultății de numire a Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)

S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), aprobat de Senatul UVT. Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE), structura tehnico-administrativă și de suport a UVT care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității funcționează în baza [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#), aprobat de asemenea de Senatul UVT.

Totodată, la nivelul UVT, există un [Cod de Asigurare a Calității](#) și un [Manual al Calității](#), constituind cadrul de reglementare a proceselor de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT.

Anexe:

- [Anexa 33 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 55 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 56 – Manualul Calității UVT](#)

I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

La nivelul UVT se aplică [Codul de Etică și Deontologie Universitară](#), anexă la [Carta UVT](#), prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Conform *Codului*, supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT, înființate în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#), aprobat de Senatul UVT. Informațiile cu privire la activitatea comisiei sunt făcute publice pe site-ul instituției și pot fi accesate aici: <https://uvt.ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- [Anexa 3 – Carta UVT](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare se face în baza prevederilor [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), aprobat de Senatul UVT.

Conform acestuia, pentru inițierea/revizuirea unui program de studii, pașii ce trebuie parcurși sunt:

- selectarea unei grupe de bază din grupa majoră 2 din Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (International

Standard Classification of Occupations - ISCO-08)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO) reprezentativă pentru programul de studii;

- selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare (ocupații din grupa majoră 2 din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO));
- identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:
 - o analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
 - o analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO – în cazul în care ocupația se regăsește în platforma ESCO (inclusiv ca etichetă alternativă a unei alte ocupații, dacă este cazul), se vor selecta cel puțin competențele esențiale aferente acesteia;
 - o consultări cu angajatori;
- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate și ținând cont de prevederile standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- corelarea rezultatelor așteptate ale învățării definite cu disciplinele din planul de învățământ.

În vederea înființării unui nou program de studii universitare, facultatea care propune programul de studii, trebuie să prezinte inclusiv o analiza privind oportunitatea înființării acestui program, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii, care poate conține:

- o studii, opinii ale comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu privire la necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice, cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și cu privire la nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung;

- rezultatele unor studii, sondaje de opinie, interviuri cu studenții sau alte materiale ale organizațiilor studențești cu privire la relevanța calificării față de cerințele tinerilor pe termen lung;
- rapoarte de la întâlniri de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale, comitetele sectoriale, patronatele.

Planul de învățământ al unui program de studii universitare este elaborat în cadrul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă consultării membrilor departamentului și este validată de Consiliul departamentului.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

I.P.C.3.2.1. Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.

Procedura internă a UVT pentru înființarea unui program nou de studii universitare, inclusiv în ceea ce privește programele de studii universitare de masterat noi, încadrate în domeniul de studii universitare de masterat acreditate la nivelul instituției, este reglementată în

cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), aprobat de Senatul UVT.

Astfel, în vederea aprobării înființării unui program nou de studii universitare, facultățile UVT transmit către *Serviciul de Management al Calității și Suport în Procesul Educațional (SMCSPE)* următoarele documente, atât documentele necesare desfășurării programului de studii universitare (*planul de învățământ al programului de studii universitare propus, fișele tuturor disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, CV-urile tuturor cadrelor didactice propuse să susțină activități didactice la programul propus, certificatele de competență lingvistică ale cadrelor didactice în limba de predare a programului de studii, în cazul programelor de studii universitare cu predare într-o limbă de circulație internațională, cu excepția acelor cadre didactice care au studii universitare absolvite în limba de predare a programului de studii*) și procesului de evaluare externă a calității educației (*raportul de evaluare internă a programului de studii elaborat prin raportare la standardele prevăzute în anexa Hotărârii Guvernului României nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, în baza unei machete pusă la dispoziție de SMCSPE*), dar și o analiză privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii, care aceasta poate conține:

- studii, opinii ale comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu privire la necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice, cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și cu privire la nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung;
- rezultatele unor studii, sondaje de opinie, interviuri cu studenții sau alte materiale ale organizațiilor studențești cu privire la relevanța calificării față de cerințele tinerilor pe termen lung;
- rapoarte de la întâlniri de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale, comitetele sectoriale, patronatele.

Planul de învățământ al programului de studii universitare este elaborat în cadrul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în

procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri.

Pentru înființarea unor programe de studii universitare de masterat noi încadrate într-un domeniu de studii universitare de masterat, grupul de lucru anterior menționat are în componența sa și cel puțin un cadru didactic universitar din afara UVT, expert în domeniul programului de studii, acest grup de lucru fiind responsabil și de elaborarea raportului de evaluare internă a programului de studii universitare de masterat.

Anexe:

- [Anexa 29 – Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară semestrial, în una sau mai multe etape, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în [Metodologie privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobată de Senatul universitar.

Conform prevederilor legale în vigoare, participarea studenților la procesele de evaluare a cadrelor didactice se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale acestor procese de evaluare sunt informații publice, se afișează pe site-ul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și pot fi accesate aici: <https://uvt.ro/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>.

Conform prevederilor [Metodologiei privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), directorii departamentelor academice au obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programele de studii gestionate de departamentul pe care îl are în responsabilitate, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta. Rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestuia sunt diseminate și discutate în

întâlniri organizate semestrial, în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, de conducerea fiecărei facultăți cu studenții, la nivel de facultate sau departament. Directorii departamentelor academice întocmesc semestrial un raport în care vor preciza concluziile procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestui proces, pe care îl vor transmite către decanul facultății, prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții și SMCSPE.

Anexe:

- [Anexa 57 – Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 74 – Rapoartele semestriale realizate de directorul departamentului de care aparține programul de studii supus procesului de evaluare, în urma proceselor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Începând cu anul universitar 2024-2025, la nivelul *Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE)* se realizează anual câte un document de analiză pentru fiecare facultate din cadrul UVT, care cuprinde aspecte precum: *oportunitățile de diversificare a ofertei educaționale, date statistice privind procesul de admitere, parcursul studenților, respectiv absolvenților etc.*

De asemenea, pe parcursul anului universitar, feedbackul colectat din partea tuturor categoriile de persoane implicate în mod direct sau indirect în procesul educațional, este consemnat în diverse documente analizate, după caz, la nivelul departamentului/facultății sau universității, cum ar fi:

- Procesele-verbale realizate în urma întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii;
- Procesele-verbale realizate în urma întâlnirilor și/sau rapoartele realizate în urma chestionarelor aplicate în rândul studenților, absolvenților și angajatorilor, în procesul de revizuire anuală a programelor de studii;
- Rapoartele realizate în urma aplicării chestionarelor în rândul studenților (chestionar de evaluare preliminară, chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind

procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară etc.) sau absolvenților.

Anexe:

- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 40 – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 52 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 75 – Analiza \(auditul\) programelor de studii universitare – Facultatea de Educație Fizică și Sport– anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 76 – Analiza \(auditul\) programelor de studii universitare – Facultatea de Educație Fizică și Sport– anul universitar 2025-2026](#)

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Toate informațiile despre programul de studii universitare supus procesului de evaluare sunt disponibile pe site-ul facultății, la adresa <https://sport.uvt.ro>.

I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Hotărârile Senatului Universității de Vest din Timișoara sunt publice pe site-ul instituției și pot fi accesate aici: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/>.

Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt de asemenea documente publice, fiind disponibile pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/hotararile-consiliul-de-administratie/>.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎȘ elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

I.P.C.7.1.1. Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Universitatea de Vest din Timișoara elaborează și transmite, respectiv publică, rapoartele prevăzute de legislația națională în domeniul educației și al asigurării calității, în conformitate cu principiile transparenței și ale răspunderii publice (<https://www.uvt.ro/documente-publice/>).

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎȘ se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Domeniul de studii universitare de masterat în care se încadrează programul de studii supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2024 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), fiind dispusă menținerea acreditării domeniului de studii universitare.

Anexe:

- [Anexa 66 – Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a domeniului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

- **Completarea resursei bibliografice pentru toate programele de studii universitare de masterat din domeniul Știința Sportului și Educației Fizice**

Resursa bibliografică aferentă programelor de studii universitare de masterat din domeniul Știința Sportului și Educației Fizice este actualizată constant, în concordanță cu cerințele curriculare și cu tendințele actuale din domeniu.



- **Promovarea cadrelor didactice prin susținerea abilitării în vederea îndeplinirii condițiilor de profesor universitar**

Cadrele didactice din domeniu sunt încurajate și sprijinite constant în demersurile de obținere a abilitării sau în vederea îndeplinirii condițiilor necesare promovării pe o funcție superioară. Aceste acțiuni contribuie la consolidarea capacității academice și a calității activităților didactice și de cercetare.

Anexe:

- [Anexa 66 – Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a domeniului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

V. Analiza SWOT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Program care combină cunoștințe din mai zone de interes: kinetoterapie, medicină sportivă, nutriție, fiziologia și periodizarea efortului și psihologia sportului; ➤ Cerere crescută pe piața muncii pentru specialiști în recuperare sportivă; ➤ Abordare multidisciplinară a prevenției, refacerii și reabilitării în sport ➤ Contribuție concretă la creșterea performanței sportive și la reducerea riscului de accidentare; ➤ Aliniere la tendințele moderne din sport și sănătate; ➤ Cadre didactice titulare cu pregătire academică și experiență profesională în domeniu; ➤ Curriculum aliniat la standardele naționale și europene (CNC, EQF, ESCO). 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suprapunere parțială cu alte programe de studii universitare de masterat (kinetoterapie, educație fizică, nutriție, psihologie) aspect care ar putea scădea interesul unor potențial candidați; ➤ Număr relativ limitat de cadre didactice cu expertiză strictă în anumite nișe ➤ Necesitatea investițiilor continue în infrastructură specifică (echipamente de evaluare funcțională, aparatură de recuperare) ➤ Nivel diferit de pregătire al studenților proveniți din domenii diverse.
<p>Analiza SWOT</p>		
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea interesului general pentru sport, fitness, wellness și sănătate preventivă, a numărului de persoane active fizic, de cluburi și asociații sportive; ➤ Dezvoltarea pieței centrelor de recuperare sportivă și clinicilor private de profil; ➤ Posibilitatea atragerii de fonduri europene pentru educație și cercetare în domeniu; ➤ Posibilitatea extinderii parteneriatelor cu federații sportive, unități medicale și instituții de cercetare; ➤ Internaționalizarea programului (mobilități Erasmus, diplome duble); ➤ Creșterea interesului social pentru prevenția afecțiunilor și stil de viață activ 	<p>FACTORI EXTERNI</p> 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Necesită actualizare constantă a curriculumului, a bazei materiale conform progresului științific și cerințelor din domeniu; ➤ Număr scăzut de studenți la nivelul studiilor universitare de licență; ➤ Concurența cu programe similare din alte centre universitare din țară și din străinătate; ➤ Fluctuații ale interesului pentru sportul de performanță sau pentru activitatea fizică sau sportivă, în general; ➤ Crize economice care pot limita accesul la locurile cu taxă;

<p>➤ <i>Existența Federației Internaționale de Fizioterapie Sportivă (International Federation of Sports Physical Therapy - IFSPPT) și a manifestări științifice aferente la nivel mondial.</i></p>		<p>➤ <i>Migrarea absolvenților către piața muncii externe.</i></p>
---	--	--

VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare

Principalele provocări pentru programul de studii universitare de masterat ar putea fi:

- Adaptarea continuă a curriculumului la evoluțiile rapide din domeniul prevenției și recuperării sportive, în concordanță cu progresele științifice, tehnologice și cu cerințele pieței muncii; profesiilor din domeniul sănătății și sportului. Evoluția rapidă a cunoștințelor științifice și a tehnologiilor utilizate în prevenția și recuperarea sportivă impune revizuirea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină;
- Asigurarea infrastructurii adecvate desfășurării activităților didactice și practice, inclusiv modernizarea echipamentelor și a laboratoarelor specifice domeniului; programul presupune utilizarea unor echipamente moderne pentru evaluare funcțională, refacere și recuperare sportivă, ceea ce implică investiții constante în dotări și mentenanță;
- Menținerea unui echilibru optim între formarea teoretică și cea aplicativă, în conformitate cu standardele ARACIS și cu profilul de competențe al absolventului;
- Consolidarea legăturii cu mediul socio-economic; activitățile practice și stagiile de specialitate depind de disponibilitatea și implicarea partenerilor externi (cluburi sportive, centre de recuperare, unități medicale);
- Gestionarea diversității nivelului de pregătire inițială a studenților, proveniți din domenii conexe, prin activități de nivelare și sprijin academic; asigurarea unui nivel omogen de competențe inițiale ale studenților; admiterea candidaților din domenii conexe generează diferențe de pregătire, care necesită măsuri compensatorii pentru asigurarea calității procesului didactic;
- Creșterea gradului de implicare a studenților în activități de cercetare științifică, relevante pentru domeniul prevenției și recuperării în sport;
- Asigurarea sustenabilității resursei umane, prin atragerea și menținerea cadrelor didactice cu expertiză academică și practică recunoscută;
- Corelarea formării profesionale cu reglementările legislative privind exercitarea profesiei;
- Creșterea gradului de internaționalizare; necesitatea dezvoltării componentelor internaționale ale programului, inclusiv mobilități academice, colaborări și vizibilitate externă;
- Atragerea și menținerea resursei umane calificate; competiția cu mediul privat și cu alte instituții academice pentru cadre didactice cu expertiză avansată reprezintă o provocare constantă.

Principalele direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare de master ar putea fi:

- Dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare - modernizarea laboratoarelor, achiziția de echipamente performante și extinderea accesului studenților la baze sportive și centre de recuperare;
- Actualizarea continuă și flexibilizarea curriculumului - introducerea de discipline opționale și module moderne (tehnologii digitale în recuperare, prevenția accidentărilor, evaluare funcțională avansată), în concordanță cu cerințele pieței muncii; revizuirea periodică a planului de învățământ, pe baza feedback-ului studenților, absolvenților și angajatorilor, precum și a recomandărilor comisiilor de evaluare;
- Consolidarea componentei practice - extinderea și diversificarea parteneriatelor cu cluburi sportive, centre de recuperare, unități medicale și federații sportive pentru stagii de practică, cu accent pe formarea competențelor profesionale aplicative;
- Creșterea relevanței cercetării științifice - implicarea studenților în proiecte de cercetare, publicarea rezultatelor și integrarea cercetării în activitățile didactice, în conformitate cu standardele ARACIS;
- Internaționalizarea programului de studii - dezvoltarea colaborărilor internaționale, participarea la programe Erasmus+, atragerea studenților internaționali și introducerea de discipline predate în limbi de circulație internațională;
- implementarea unui sistem de îmbunătățire continuă a calității - utilizarea feedback-ului studenților, absolvenților și angajatorilor pentru optimizarea programului și adaptarea acestuia la cerințele mediului socio-economic;
- Modernizarea bazei materiale, prin investiții în echipamente de evaluare funcțională, tehnologii digitale și aparatură specifică recuperării sportive; integrarea tehnologiilor inovative în procesul didactic;
- Creșterea atractivității programului, prin promovarea clară a competențelor dobândite și a oportunităților de inserție profesională;
- Implementarea mecanismelor de asigurare a calității, în concordanță cu politicile instituționale și cu standardele ARACIS.

VII. Opis Anexe

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2024-2029](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 12 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 13 – Program managerial al rectorului UVT 2024-2029](#)
- [Anexa 14 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)
- [Anexa 15 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2024](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 17 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 18 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 19 – Situația numărului de studenți la nivelul UVT](#)
- [Anexa 20 – Dinamica resurselor umane la UVT](#)
- [Anexa 21 – Poziționarea UVT în contextul național și internațional](#)
- [Anexa 22 – Productia științifică la nivelul UVT în 2024](#)
- [Anexa 23 – Structura anului universitar 2025-2026](#)
- [Anexa 24 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2025-2026](#)
- [Anexa 25 – Taxele universitare pentru anul universitar 2025-2026](#)

- [Anexa 26 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 27 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 29 – Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#)
- [Anexa 30 - Ghidul metodologic pentru utilizarea fișei](#)
- [Anexa 31 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 32 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educational](#)
- [Anexa 34 – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT](#)
- [Anexa 35 - Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat de senatul UVT](#)
- [Anexa 36 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 37 – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 39 – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 40 – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 41 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrativ](#)
- [Anexa 42 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrare și Gestiune Cămine](#)
- [Anexa 43 – Strategie de digitalizare a UVT 2022-2025](#)
- [Anexa 44 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Relații Internaționale](#)

- [Anexa 45 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 46 – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul mobilităților internaționale](#)
- [Anexa 47 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 48 – Activitățile oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți \(SCSS\) studenților](#)
- [Anexa 49 – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 50 – Metodologia privind acordarea burselor](#)
- [Anexa 51 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 52 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 53 – Componenta CEAC-UVT](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 55 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 56 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 57 – Metodologia privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 58 – Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul facultății, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)
- [Anexa 59 – Planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii din domeniul de studii universitare de masterat în care este încadrat programul de studii supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 60 – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 61 – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

- [Anexa 62 – Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)
- [Anexa 63 – Situație spații utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 64 – Lista tuturor cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 65 – CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora](#)
- [Anexa 66 – Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a domeniului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 67 – Orarul de consultații al cadrelor didactice care susțin activități didactice la programele de studii din domeniul de studii universitare de masterat în care este încadrat programul de studii supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 68 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)
- [Anexa 69 – Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 70 – Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare care presupun învățare bazată pe investigație științifică](#)
- [Anexa 71 – Listele de lucrări și publicații ale cadrelor didactice care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 72 – Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)
- [Anexa 73 – Hotărârea Consiliului facultății de numire a Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)
- [Anexa 74 – Rapoartele semestriale realizate de directorul departamentului de care aparține programul de studii supus procesului de evaluare, în urma proceselor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)
- [Anexa 75 – Analiza \(auditul\) programelor de studii universitare – Facultatea de Educație Fizică și Sport– anul universitar 2024-2025](#)
- [Anexa 76 – Analiza \(auditul\) programelor de studii universitare – Facultatea de Educație Fizică și Sport– anul universitar 2025-2026](#)
- [Anexa 77 – Standardele minime și obligatorii pentru ocupare a posturilor didactice domeniul de studii](#)