

**Universitatea de Vest din Timișoara**

**Facultatea de Educație Fizică și Sport**

**Raport de evaluare internă  
în vederea autorizării**

**Programul de studii universitare de licență  
Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)**

**Forma de învățământ: cu frecvență (IF)**

**Limbă de predare: engleză**

**Încadrarea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în  
domenii de știință**

**Domeniul de studii universitare de licență: Kinetoterapie cod DL 20**

**Ramura de știință: cod 10 Știința Sportului și Educației Fizice**

**Domeniul fundamental: cod 60 Știința Sportului și Educației Fizice**

**Domeniul larg conform ISCED-F 2013: 09**

**Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013: 091**

**Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013: 0915**

**Timișoara  
Decembrie 2025**

Număr de înregistrare: UVT2026-002424/19.01.2026

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă a calității educației – autorizarea de funcționare provizorie programului de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)*

Stimați colegi,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită declanșarea procedurii de evaluare externă a calității educației pentru autorizarea de funcționare provizorie programului de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* din domeniul de studii universitare de licență **Kinetoterapie**, organizat în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport.

<b>Procedura</b>	<b>Autorizare de funcționare provizorie</b>
<b>Instituția de învățământ superior</b>	Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)
<b>Facultatea</b>	Facultatea de Educație Fizică și Sport
<b>Domeniul de studii universitare de licență (DL)</b>	Kinetoterapie
<b>Programul de studii universitare de licență (PSUL)</b>	Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)
<b>Forma de învățământ (IF, IFR, ID, DUAL)</b>	Formă de învățământ cu frecvență (IF)
<b>Unitate administrativ-teritorială/Spațiu geografic</b>	Timișoara
<b>Limba/limbile de predare</b>	Limba engleză
<b>Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)</b>	180
<b>Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS</b>	Vlad D. Cherecheș, director al Direcției de Management Educațional (DME) Adresă de e-mail: <a href="mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro">vlad.chereches@e-uvt.ro</a> Număr de telefon: 0744 587 222
<b>Persoană de contact din partea structurii tehnico-administrative și de suport care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare</b>	Mădălina-Elena Penciu, referent în cadrul <b>Serviciului de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional – Direcția de Management Educațional</b> Adresă de e-mail: <a href="mailto:madalina.penciu@e-uvt.ro">madalina.penciu@e-uvt.ro</a> Număr de telefon: 0724 441 884
<b>Persoană de contact – responsabilul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, coordonatorul echipei de elaborare a raportului de evaluare internă</b>	prof. univ. dr. Bogdan Almăjan-Guță Adresă de e-mail: <a href="mailto:bogdan.almajan@e-uvt.ro">bogdan.almajan@e-uvt.ro</a> Număr de telefon: 0722 723 537

Anexat acestui raport veți regăsi adeverința nr. 3371, din data 19.01.2026, eliberată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), privind înregistrarea calificării aferentă programului de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Toate datele cuprinse în *Raportul de evaluare internă* a programului de studii universitare de licență pentru care se solicită declanșarea procedurii de evaluare externă, anexat prezentei solicitări, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați solicitat pentru programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* este de 30 studenți/an.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu considerație,  
p. Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Cuprins

I. INFORMAȚII GENERALE	6
<b>I.1. Descriere generală a Universității de Vest din Timișoara (UVT)</b>	<b>6</b>
Foarte scurt istoric	6
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	6
<b>I.2. Descriere generală a facultății care organizează programul de studii universitare de licență</b>	<b>11</b>
<b>I.3. Descriere generală a programului de studii universitare supus procesului de evaluare</b>	<b>15</b>
II. Elaborarea raportului de evaluare internă	19
III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	21
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>	<b>21</b>
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	21
S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	21
I.P.A.1.1.1	21
S.A.1.2. Implicarea părților interesate	23
I.P.A.1.2.1	24
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	25
S.A.2.1. Baza materială	25
I.P.A.2.1.1	25
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	26
I.P.A.2.2.1	26
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	27
S.A.3.1. Resurse umane	27
I.P.A.3.1.1	27
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	28
S.A.4.1. Transformarea digitală	28
I.P.A.4.1.1	28
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>	<b>32</b>
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	32
S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	32
I.P.B.1.1.1	32
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	35
S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	35
I.P.B.2.1.1	35
I.P.B.2.1.2	36
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	36
S.B.3.1. Principii	36

I.P.B.3.1.1	36
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	39
S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	39
I.P.B.4.1.1	39
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	43
S.B.5.1. Definirea și evaluarea	43
I.P.B.5.1.1	43
I.P.B.5.1.2	43
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	45
S.B.7.1. Admitere	45
I.P.B.7.1.1	45
I.P.B.7.1.2	46
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	47
I.P.B.7.2.1	47
<b>DOMENIUL C. Managementul calității</b>	<b>48</b>
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	48
S.C.2.1. Structuri	48
I.P.C.2.1.1	48
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	50
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	50
I.P.C.3.1.1	50
I.P.C.3.1.2	52
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	53
S.C.4.1. Proceduri	53
I.P.C.4.1.1	53
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	54
S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	54
I.P.C.8.1.1	54
IV. Analiza SWOT	55
V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare	57
VI. Opis Anexe	59

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Descriere generală a Universității de Vest din Timișoara (UVT)

#### Foarte scurt istoric

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la fundamentul său o tradiție sustenabilă a învățământului superior, susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – **Universitatea de Vest din Timișoara.**

#### Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 12 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică și Matematică, Facultatea de Informatică, Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, ,**

**Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**) organizează 83 de programe de studii universitare de licență și 98 de programe de studii universitare de masterat, în 35 de domenii de studii universitare.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Management, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (cinci în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică, Inteligență artificială și Psihologie – Științe cognitive, două în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **20 de astfel de programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 18 în limba engleză, la Facultățile de Arte și Design, Chimie, Biologie, Geografie, Drept, Economie și de Administrare a Afacerilor, Fizică și Matematică, Litere, Istorie și Teologie, Informatică și Științe ale Guvernării și Comunicării).

Comunitatea academică a UVT este alcătuită din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 000 de studenți**.

La finalul anului 2024, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,43%), personal cercetare (6,31%), personal didactic auxiliar (26,20%) și personal nedidactic (14,05%).

**Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile Cartei universitare**, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membrii comunității UVT.

Conform Cartei universitare (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:**

- a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, postuniversitar și terțiar nonuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, a pregătirii lor active pentru societate, precum și în vederea inserției sustenabile în dinamica pieței muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii avansate de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural, precum și prin formarea și

promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și a drepturilor fundamentale ale omului, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

UVT își asumă misiunea de a gestiona activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare și prin intermediul laboratoarelor vii pentru inovare în educație, cercetare și relația cu comunitatea. Acest cadru integrează principiile inovării deschise, ale helixului cvadruplu și ale dezvoltării durabile și sustenabile, la nivelul tuturor misiunilor sale, precum și în cadrul proceselor sale administrative.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în:

- a) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- b) formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- c) dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- d) crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- e) promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- f) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- g) dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- h) afilierea la alianțe universitare europene;
- i) promovarea drepturilor fundamentale ale omului și a principiilor asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- j) formarea de cetățeni activi și implicați în societate, conform principiilor democratice.

Conform articolului 8 din [Carta universitară](#), UVT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii. Autonomia universitară se manifestă în activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, educație, creație artistică, performanță sportivă și în relațiile cu autoritățile și instituțiile din țară și din străinătate.

UVT recunoaște și aplică principiile *Declarației privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior* (Lima, 1988) și ale *Magna Charta Universitatum*.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](#) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza [Regulamentului privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere a Universității de Vest din Timișoara](#) și [Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul instituției: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](#). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de [învățământ și cercetare](#) și alta [tehnic-administrativă](#).

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, **Academia de Studii Economice din București**, **Universitatea din Craiova**, **Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați** și **Universitatea „Ovidius” din Constanța**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Instituto Politécnico da Guarda (Portugalia), Universidad Pública de Navarra (Spania), Universidad de

Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia), Università degli Studi di Brescia (Italia), Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția), Universitatea Transilvania din Brașov (România) și Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University in Ukraine.

Toate informațiile cu privire la desfășurarea procesului educațional și a activităților conexe acestuia, regulamentele, metodologiile și procedurile aferente, dar și alte informații de interes pentru studenții UVT sunt disponibile, centralizat, pe site-ul instituției, în secțiunea [EDUCAȚIE](#).

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „*grad de încredere ridicat*”.

Lista documentelor justificative menționate în această secțiune este disponibilă [AICI](#).

## I.2. Descriere generală a facultății care organizează programul de studii universitare de licență

### Istoricul Facultății de Educație Fizică și Sport

În anul 1959, prin Ordinul Ministerului Învățământului și Culturii nr. 2335 s-a înființat, în Timișoara, Institutul Pedagogic cu durata de școlarizare de 3 ani, destinat pregătirii profesorilor de la școlile de 7 ani, cu următoarele 2 secții: 1. Istorie, Geografie și Constituție, 2. Chimie, Științele Naturii și Cunoștințe Agricole Teoretice și Practice. Ținând seama de lipsa de cadre didactice în vederea generalizării învățământului de 7 ani și la alte obiecte de învățământ, Ministerul Învățământului și Culturii, prin Ordinul nr. 01888, a dispus să se înființeze, începând cu anul universitar 1960-1961, printre alte facultăți, și Facultatea de Educație Fizică. La admiterea din toamna anului 1960, au fost admiși 82 de studenți pentru anul I. Planul de învățământ și programa de învățământ au fost o copie comprimată pe 3 ani a planului și programei de 4 ani a Institutului de Cultură Fizică din București. În anul universitar 1962- 1963, s-a întregit facultatea, existând 3 ani de studiu, cu un total de 212 studenți înscriși la cursurile de zi și 100 de studenți la cursurile fără scoatere de la locul de muncă. Trebuie reamintit că în anul universitar 1961-1962, prin Ordinul Ministerului Învățământului și Culturii nr. 688/1961, se înființează anul I pentru fără frecvență sau cum este menționat în ordin: „cursuri fără scoatere din activitate” și care aveau o durată de 4 ani. În cadrul acestui curs și-au completat studiile absolvenții Școlii Medii Tehnice de Cultură Fizică care funcționau ca profesori în învățământul de 7 ani, în calitate de funcționari de partid și de stat cu studii medii. Acest curs fără frecvență a fost lichidat în anul universitar 1971-1972, el fiind absolvit de un număr de 1485 de cursanți.

Anul 1963 a fost memorabil și prin faptul că prima promoție a finalizat studiile, cu un număr total de 61 de absolvenți. Tot în acest an s-a înființat și cea de-a doua catedră a facultății. S-a introdus în programul studenților așa zisul R.M.S., adică ridicarea măiestriei sportive, cu scopul participării la concursuri universitare. Această pregătire a vizat următoarele discipline sportive: atletism, gimnastică, baschet, fotbal, handbal, tenis de masă și volei.

În baza prevederilor articolului 4 din H.C.M. nr. 892/27 septembrie 1965, Ministerul Învățământului a dispus, prin Ordinul 867/28 septembrie 1965, ca începând cu 1 octombrie 1965, Institutul Pedagogic din Timișoara să funcționeze în cadrul Universității din Timișoara. Această trecere a adus o îmbunătățire a bazei materiale a Facultății de Educație Fizică și Sport, prin intrarea în baza materială a catedrei de educație fizică a universității, catedră care a fost înglobată în cadrul facultății. Dacă până în acel moment, majoritatea cadrelor didactice erau suplinitori, atunci s-au titlularizat prin concurs și s-au format 3 catedre.

În data de 3 mai 1968 a fost adoptată noua Lege a Învățământului. Obiectivul principal al facultății era pregătirea de cadre didactice pentru învățământul gimnazial, iar ca obiectiv

secundar era pregătirea unor profesori-antrenori pentru secțiile pe ramuri de sport ale școlilor de elevi sportivi (actualele cluburi sportive școlare), pregătirea unor specialiști în domeniul gimnasticii medicale. Ținând seama de obiectivul principal - formarea unor cadre didactice pentru învățământul secundar, activitatea didactică a fost orientată spre formarea teoretică, metodică și practică a viitoarelor cadre didactice. În această pregătire, un rol important l-a avut practica pedagogică. Studenții efectuau în medie un număr de 60 de ore de asistență la lecții, 8-10 lecții de predare și predare la lecția finală. Pe lângă pregătirea cadrelor didactice, facultății i-a revenit cu timpul și sarcina de perfecționare a personalului didactic.

Un reper trist în ceea ce privește istoria facultății de 3 ani a fost Ordinul Ministerului Educației și Învățământului nr. 4930/1973, privind reorganizarea rețelei de învățământ superior din România; acesta a apărut ca urmare a Plenarei P.C.R. din 18-19 iunie 1973 care a stabilit noi criterii de organizare a învățământului universitar, instituindu-se restrângerea profilelor umaniste și artistice, precum și a învățământului universitar de 3 ani. Conducerea universității a înaintat M.E.I. adresa nr. 11007/3 decembrie 1973 cu propuneri concrete și argumentate privind viitoarea structură a instituției. Printre alte propuneri a fost și aceea de menținere a Facultății de Educație Fizică și Sport, transformându-se cu studii de 4 ani cu profil pedagogic. S-au făcut demersuri pe această linie și de către C.J. al P.C.R., iar rezultatul demersurilor a fost retrogradarea Institutului de Cultură Fizică de 4 ani la 3 ani. Astfel, învățământul superior de Educație Fizică din România a fost retrogradat la învățământ de 3 ani, cu o cifră de școlarizare redusă. O nouă organizare, cu vădite intenții de desființare, are loc în anul 1974-1975. Facultățile de Desen, Educație Fizică și Sport și Muzică sunt contopite ca secții în Facultatea de Învățământ Pedagogic (înființată în 1972); lovitura decisivă o dă Decretul nr. 209/1977 al Consiliului de Miniștri care hotărăște lichidarea studiilor universitare de 3 ani. Agonia secției de Educație fizică și sport a fost cea mai lungă. Ea a durat până în anul 1983, când ultima promoție de 3 ani a absolvit secția de Educație fizică și sport a Facultății de Științe ale Naturii. Restrângerea activității a dus la micșorarea numărului de studenți, fapt care a dus la reducerea numărului de cadre didactice și reducerea numărului de catedre de la trei la două și, mai apoi, la o singură catedră.

Pe structura catedrei de educație fizică din cadrul Universității Timișoara se înființează, în anul 1990, secția de Educație fizică și sport de la Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie, cu durata de studii de patru ani. Din anul 1995, secția devine facultate de sine-stătătoare sub titulatura de Facultatea de Educație Fizică și Sport. Inițial, avea în componență două catedre: Catedra I (Discipline practico-metodice de specialitate) și Catedra a II-a (Discipline teoretice și educație fizică – curs de bază). În anul 1997, alături de specializarea Educație fizică și sport, se înființează specializarea Kinetoterapie, iar cele 2 catedre (denumite acum departamente) ale facultății sunt denumite ulterior: Educație Fizică și Sportivă și Kinetoterapie și Motricitate Specială. În prezent, facultatea are 4 programe de studii universitare de licență și 6 programe de studii universitare de masterat.

Începând cu anul universitar 2017-2018, pe lângă programele de studii universitare de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie și motricitate specială, a fost autorizat să funcționeze provizoriu programul de studii universitare de licență Sport și performanță motrică (program acreditat ulterior, în anul 2023).

În prezent, Facultatea de Educație Fizică și Sport este formată din două departamente: Departamentul de Educație Fizică și Sportivă și Departamentul de Kinetoterapie și Motricitate Specială - unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate (conform art. 22, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023).

Programele de studii universitare de licență derulate în cadrul facultății sunt:

- [Educație fizică și sportivă – Formă de învățământ cu frecvență \(IF\);](#)
- [Educație fizică și sportivă - Forma de învățământ cu frecvență redusă \(IFR\);](#)
- [Kinetoterapie și motricitate specială;](#)
- [Sport și performanță motrică.](#)

Raportat la județul de proveniență, putem aprecia că aproape jumătate dintre studenți sunt din județul Timiș, dar există un număr considerabil de studenți din județele limitrofe (Hunedoara, Caraș-Severin, Arad) și nu numai; un număr relativ mare de studenți vin și din județele din sudul țării (Gorj, Mehedinți, Olt), din centrul țării (Alba, Sibiu, Mureș, Brașov), precum și din alte zone (Satu Mare, Bihor, Suceava etc.).

Facultatea de Educație Fizică și Sport organizează 6 programe de studii universitare de masterat, care oferă o largă paletă de direcții de studii. Aceste programe sunt:

- [Kinetoprofilaxie și recuperare fizică;](#)
- [Kinetoterapia în patologia ortopedico-traumatică;](#)
- [Fitness și performanță motrică;](#)
- [Educație fizică și sportivă;](#)
- [Managementul activităților și organizațiilor de educație fizică și sportive;](#)
- *Masterat didactic în Educație fizică și sport.*

Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani este disponibilă în [Anexa 1SP](#).

Resursa umană la nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport este reprezentată de 30 de cadre didactice încadrate cu normă de bază, împărțite pe departamente astfel:

- Departamentul Educație Fizică și Sportivă: 1 profesor universitar, 4 conferențieri universitari, 6 lectori universitari, 1 asistent universitar și 3 asistenți de cercetare;
- Departamentul Kinetoterapie și Motricitate Specială: 1 profesor universitar, 7 conferențieri universitari, 7 lectori universitari, 2 asistenți universitari și 3 asistenți de cercetare.

Baza materială a facultății asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.

Prin Programul Erasmus+, studenții pot beneficia de mobilități în state ale Uniunii Europene cu tradiție în domeniu (Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen, Universite de Liege, Georg-August Univeritaet Goettingen, Universidad de a Coruna, Universite de Nice Sophia Antipolis, Instituto Universitario di Scienze Motorie etc.) cu scopul de a se instrui, de a dobândi o experiență internațională ca viitori profesioniști, de a descoperi avantajele unei experiențe de studiu în alte țări europene din punct de vedere educațional, lingvistic și cultural.

### **I.3. Descriere generală a programului de studii universitare supus procesului de evaluare**

Înființarea programului de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* (Physical therapy and special motor skills) în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, Universitatea de Vest din Timișoara, se bazează pe nevoile sociale, medicale și educaționale presante ale societății contemporane. În contextul schimbărilor demografice, îmbătrânirea populației și o prevalență crescută a tulburărilor cronice și posturale, cererea de profesioniști calificați în domeniul kinetoterapiei și al educației motrice speciale a crescut semnificativ. Fizioterapia joacă un rol crucial în restabilirea și optimizarea mișcării umane, prevenirea deficiențelor fizice și sprijinirea persoanelor în recâștigarea autonomiei și a calității vieții.

Programul de studii răspunde la peisajul medical în evoluție, în cazul în care abordările multidisciplinare și practicile bazate pe dovezi științifice sunt esențiale pentru recuperarea eficientă și promovarea sănătății. Kinetoterapia modernă integrează tehnologii avansate, cercetări științifice și strategii de tratament individualizate, necesitând specialiști cu înaltă pregătire capabili să combine cunoștințele medicale cu științe înrudite. Absolvenții acestui program sunt înzestrați pentru a oferi evaluarea, planificarea și aplicarea intervențiilor terapeutice complexe care vizează îmbunătățirea capacității funcționale și promovarea bunăstării fizice în diferite populații.

Din punct de vedere educațional, programul se aliază la Cadrul European al Calificărilor și respectă standardele naționale pentru fizioterapie și formare specială în motricitate. Curriculumul său asigură un echilibru între cunoștințele teoretice fundamentale, abilitățile practice aplicate și competențele de cercetare. Prin parteneriate academice și plasamente clinice, studenții câștiga experiență directă în spitale, centre de reabilitare, instituții sportive, și centre de învățământ special, promovând adaptabilității profesionale și responsabilitatea socială.

Programul propus este structurat conform Cadrului European al Calificărilor și principiilor Bologna, facilitând astfel recunoașterea internațională a diplomelor, dar și mobilitatea atât a studenților cât și a cadrelor didactice. Acesta integrează metode educaționale participative, precum învățarea bazată pe probleme (PBL) și simulările cazurilor clinice, în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

La nivel regional și național, programul contribuie la abordarea deficitului de fizioterapeuți și specialiști în recuperarea kinezică, o provocare recunoscută de sistemele de sănătate din întreaga Europă. Prin producerea de absolvenți competenți, Universitatea de Vest din Timișoara consolidează capacitatea sectoarelor locale de recuperare medicală și sport adaptat, promovând în același timp colaborarea interdisciplinară și inovarea. Integrarea motricității speciale ca o componentă a programului evidențiază, de asemenea, angajamentul

universității față de incluziune, sprijinirea persoanelor cu dizabilități și a nevoilor educaționale speciale prin activități motorii orientate și educație fizică adaptată.

În plus, acest program îmbunătățește dezvoltarea științifică prin încurajarea cercetării în științele de reabilitare, controlul motor și performanța umană. Cadrele didactice și studenții se angajează în studii aplicate și experimentale care contribuie la practica bazată pe dovezi, inovația în tehnologiile fizioterapeutice și îmbunătățirea rezultatelor în domeniul sănătății. Legătura dintre educația academică, cercetarea și aplicarea profesională asigură faptul că absolvenții acestui program nu sunt numai practicieni, ci și promotori ai progresului în domeniul științelor mișcării umane.

În concluzie, necesitatea programului de studii universitare de licență în *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* este justificată de relevanța sa socială profundă, alinierea sa la standardele naționale și europene și potențialul său de a contribui în mod semnificativ la dezvoltarea profesională, științifică și de sănătate a regiunii. Acesta întruchipează misiunea Facultății de Educație Fizică și Sport și a Universității de Vest din Timișoara de a educa specialiști competenți, etici și inovatori dedicați bunăstării umane și progresului social.

Programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* își propune să pregătească profesioniști cu înaltă calificare având cunoștințele, abilitățile și atitudinile necesare pentru a contribui la prevenirea, reabilitarea și optimizarea mișcării și funcției umane. Programul urmărește să promoveze excelența în educație, cercetare și practică profesională în conformitate cu standardele naționale și europene.

Obiectivele generale ale programului sunt:

1. Oferirea accesului la educație cuprinzătoare în domeniul kinetoterapiei, integrând cunoștințe medicale, biologice, psihologice și pedagogice fundamentale;
2. Formarea kinetoterapeuților competenți și a specialiștilor capabili să proiecteze, să implementeze și să evalueze programele de reabilitare și exerciții terapeutice adaptate nevoilor individuale;
3. Abordare multidisciplinară și bazată pe dovezi în domeniul recuperării, încurajând colaborarea dintre kinetoterapeuți, medici, psihologi și alți profesioniști din domeniul sănătății și sportului;
4. Dezvoltarea responsabilității profesionale, a eticii și a atitudinilor de învățare pe tot parcursul vieții, pregătirea absolvenților pentru dezvoltarea profesională continuă și adaptarea la contextele sociale și de sănătate în evoluție;
5. Stimularea cercetării științifice și a inovării în fizioterapie și motricitate specială, încurajarea gândirii critice și aplicarea rezultatelor cercetării în practica clinică și comunitară;
6. Să contribuie la îmbunătățirea sănătății comunității și a calității vieții, prin educație, prevenire și promovarea unui stil de viață activ și sănătos.

În aliniere cu misiunea și obiectivele sale generale, programul definește următoarele obiective specifice:

Obiective educaționale și cognitive:

- deprinderea de cunoștințe privind anatomia, fiziologia, biomecanica, patologia și kinesiologia, necesare pentru raționamentul clinic în fizioterapie;
- înțelegerea mecanismelor fiziologice de mișcare, disfuncție și recuperare;
- integrarea cunoștințelor teoretice cu aplicații practice în evaluarea și tratamentul fizioterapeutic.

Obiective practice și profesionale:

- dezvoltarea abilităților de evaluare funcțională, diagnosticare și proiectare a programelor personalizate de recuperare.

Obiective etice și sociale:

- cultivarea empatiei, respectului și responsabilității etice în îngrijirea centrată pe pacient;
- încurajarea muncii în echipă și cooperării interdisciplinare în domeniul recuperării medicale și sportive;
- în acest scop, se angajează în programe comunitare și de sănătate publică care vizează prevenirea bolilor și optimizarea funcțională.

Obiective de cercetare și dezvoltare:

- dezvoltarea abilităților de cercetare științifică, analiză a datelor și evaluare critică a literaturii științifice;
- încurajarea inovării și participării la proiecte naționale și internaționale în domeniul științelor reabilitării;
- dezvoltarea practicilor de kinetoterapie bazate pe dovezi și la diseminarea rezultatelor cercetării.

Programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* este necesar din mai multe motive academice, profesionale și strategice:

#### 1. Internaționalizarea învățământului universitar

Un program în limba engleză contribuie la alinierea universității la standardele internaționale și facilitează mobilitatea academică. Studenții și profesorii pot participa mai ușor la programe de tip Erasmus+, conferințe și proiecte de cercetare internaționale.

Prin înființarea programului de studii în limba engleză, facultatea își extinde aria de impact și se integrează activ în rețelele academice internaționale, facilitând schimburi educaționale și colaborări științifice cu parteneri de prestigiu din întreaga lume. Această deschidere susține mobilitatea studenților și cercetătorilor, contribuind la diversitatea culturală și intelectuală a mediului academic, esențială pentru inovare și progres.

## 2. Atragerea studenților internaționali

Un program de studii cu predare în limba engleză face posibilă atragerea studenților internaționali, crescând vizibilitatea și prestigiul universității. Tot mai mulți tineri caută programe medicale și de sănătate în limba engleză în Europa Centrală și de Est datorită calității învățământului și costurilor accesibile.

Oferirea unui program de studii cu predare în limba engleză crește atractivitatea facultății/universității la nivel internațional, sporind capacitatea acesteia de a atrage studenți de calitate din diverse țări, ceea ce amplifică vizibilitatea și recunoașterea globală a instituției. Un program internaționalizat susține, de asemenea, adaptabilitatea universității la cerințele pieței muncii globale, pregătind absolvenți capabili să activeze cu succes în medii multiculturale și interdisciplinare.

## 3. Dezvoltarea competențelor lingvistice și profesionale

Studenții români care urmează programul de studii cu predare în engleză dobândesc terminologie medicală și științifică internațională, ceea ce le facilitează integrarea pe piața muncii în alte țări sau în instituții internaționale de sănătate.

## 4. Acces la resurse științifice internaționale

Majoritatea literaturii de specialitate, articolelor științifice și protocoalelor clinice sunt publicate în limba engleză. Un program de studii cu predare în limba engleză îi obișnuiește pe studenți să utilizeze surse academice moderne și să participe activ la cercetare.

## 5. Creșterea competitivității absolvenților

Absolvenții programului de studii cu predare în limba engleză au un avantaj competitiv pe piața muncii, putând lucra în clinici și centre de recuperare din întreaga lume. În plus, companiile internaționale din domeniul medical caută profesioniști care pot comunica eficient în engleză.

## 6. Consolidarea imaginii instituției

Un program de studii cu predare în limba engleză consolidează prestigiul și deschiderea internațională a facultății și a universității, demonstrând capacitatea instituției de a forma specialiști de nivel european.

Internaționalizarea devine un factor definitoriu în consolidarea poziției universității pe harta educației superioare de elită și în susținerea unei imagini moderne, dinamice și competitive pe plan academic global.

### Anexe:

- [Anexa 2SP – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 3SP – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)

## II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Elaborarea prezentului raport de evaluare internă a fost realizată de o echipă formată din cadre didactice cu experiență, personal didactic auxiliar, absolvenți ai programului și reprezentanți ai mediului profesional. Echipa de lucru a fost coordonată de prof. univ. dr. Bogdan Almăjan-Guță, responsabilul programului de studii, care a asigurat integrarea coerentă a informațiilor, corelarea cu standardele de calitate specifice și validarea finală a documentului.

Din echipa de elaborare au făcut parte:

- prof. univ. dr. Bogdan Almăjan-Guță
- prof. univ. dr. Mihaela Oravițan
- conf. univ. dr. Corina Pantea
- lect. univ. dr. Andreea Dumitrescu
- asist. univ. dr. Oana Ruxandra Vuinov
- asist. univ. drd. Ciprian Glazer
- Horia Iorgoni – absolvent
- Denisa Soare – absolvent

Procesul de realizare a raportului a cuprins mai multe etape succesive:

1. Colectarea datelor și analizarea documentelor interne – au fost evaluate rapoarte academice anterioare, situații privind activitatea didactică, documente curriculare, rezultate ale studenților și indicatori specifici programului de studii;
2. Consultarea cadrelor didactice – cadrele didactice universitare au fost implicate în analiza conținutului disciplinelor, a strategiilor de predare-învățare și a modului de realizare a evaluării studenților;
3. Implicarea absolvenților – prin intermediul discuțiilor și feedbackului direct, absolvenții au contribuit la evaluarea relevanței programului pentru inserția profesională;
4. Consultarea angajatorilor și partenerilor din domeniu – reprezentanți ai mai multor clinici de recuperare și unități partenere au oferit informații privind competențele necesare pe piața muncii, nivelul de pregătire al absolvenților și recomandări pentru îmbunătățirea programului;
5. Sinteza și redactarea raportului – informațiile colectate au fost integrate într-un document coerent, în concordanță cu standardele de evaluare internă și externă;
6. Validarea finală – raportul a fost analizat și finalizat de responsabilul de program și de membrii echipei.

Elaborarea raportului a inclus consultarea sistematică a cadrelor didactice care vor susține activități didactice la programul de studii, absolvenților, angajatorilor din domeniul recuperării medicale, partenerilor instituționali, asigurând astfel o perspectivă completă asupra performanței programului de studii și asupra direcțiilor de dezvoltare.

Responsabilul programului de studii este prof. univ. dr. Bogdan Almăjan-Guță, care coordonează activitățile educaționale, strategice și administrative asociate programului, și a avut un rol central în gestionarea și validarea tuturor etapelor procesului de evaluare internă.

Anual, studenții, absolvenții (când va fi cazul) și potențialii angajatori vor fi consultați cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, realizându-se, în baza acestora, eventuale revizuri pentru următoarele promoții. Din anul 2021, la nivel instituțional, s-au implementat modele de chestionare și rapoarte standardizate, care pot fi individualizate pentru fiecare program de studii și utilizate pentru consultarea părților interesate. Răspunsurile respondenților sunt analizate, sintetizate și centralizate în rapoartele aferente de către grupul de lucru menționat, iar responsabilul programului de studii transmite conducerii departamentului și facultății propunerea privind planul de învățământ pentru următoarea promoție.

### III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

Informațiile privind îndeplinirea standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii la nivelul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare sunt disponibile în [Anexa 4SP](#).

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

**S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

*ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.*

*I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.*

În conformitate cu [Carta UVT](#), Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UVT. Acesta funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#). Senatul UVT are un număr de 59 de membri, din care 44 de reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare științifică și 15 reprezentanți ai studenților. Componenta Senatului UVT și împărțirea membrilor în cele 7 comisii de specialitate pot fi accesate pe site-ul UVT, în secțiunea dedicată: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/>. Facultatea de Educație Fizică și Sport are 3 reprezentanți în Senatul universitar.

Totodată, toate hotărârile Senatului UVT, alături de documentele aferente sunt publicate în mod transparent pe site-ul instituției și pot fi accesate de orice persoană interesată: <https://uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/>.

Conform [Cartei UVT](#), Consiliul de administrație al UVT asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Acesta funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație Universității de Vest din Timișoara](#). Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (asimilat funcției de prorector), decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească reprezentativă la nivel de universitate. Componența Consiliului de Administrație al UVT și detaliile despre organizare și atribuțiile acestei structuri pot fi accesate pe site-ul UVT, în secțiunea dedicată: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Hotărârile Consiliului de Administrație al UVT sunt de asemenea documente publice, fiind disponibile pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/organizare/consiliul-de-administratie/hotararile-consiliul-de-administratie/>.

Conform [Cartei UVT](#), prorectorii sunt numiți de rector, dintre membrii titulari ai comunității universitare a UVT, pe baza consultării senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al rectorului, numărul acestora fiind de cel mult 6.

În prezent, UVT are 6 prorectori, cu următoarele portofolii:

- Prorector responsabil cu parteneriatele instituționale, managementul proiectelor europene și antreprenoriat;
- Prorector responsabil cu strategia CDI, sustenabilitate, transfer tehnologic și relația cu diaspora;
- Prorector responsabil cu strategia de internaționalizare, rețelele universitare și relația cu instituțiile europene;
- Prorector responsabil cu strategia financiară, digitalizare și dezvoltare organizațională;
- Prorector responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții;
- Prorector responsabil cu legislația, conformitate, patrimoniul UVT, relația cu Senatul UVT și comunitatea Alumni UVT.

Activitățile care privesc procesul educațional, respectiv asigurarea calității acestuia, se regăsesc în portofoliul prorectorului responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții.

La nivelul UVT funcționează [Direcția de Management Educațional](#) (DME), a cărei misiune este asigurarea cadrului și sprijinului necesar desfășurării la Universitatea de Vest din Timișoara a unui proces educațional de calitate și incluziv, în acord cu legislația națională și reglementările interne ale UVT și în concordanță cu standardele de calitate stabilite la nivel internațional și național.

La nivelul [Facultății de Educație Fizică și Sport](#) funcționează Consiliul facultății, care reprezintă organismul decizional și deliberativ al acesteia, iar la nivelul Departamentului de

Kinetoterapie și Motricitate Specială funcționează Consiliul departamentului, acesta asigurând, sub conducerea coordonarea directorului de departament, conducerea operativă a acestuia.

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății, atribuțiile acestuia ce privesc inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii fiind reglementate de articolul 19 al documentului anterior menționat.

Totodată, conform regulamentului menționat, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire ([Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)).

Toate regulamentele, metodologiile și procedurile de la nivelul UVT, respectiv de la nivelul facultății sunt revizuite periodic, ori de câte ori se consideră necesar, conform feedbackului colectat în urma aplicării acestora de la toate categoriile de persoane implicate.

#### **S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

*ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.*

*I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.*

Universitatea de Vest din Timișoara consultă constant atât membrii comunității universitare, cât și partenerii, pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale.

Studentii UVT sunt implicați în toate procesele de revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, fiind parte din structurile decizionale de la nivelul UVT, respectiv al facultăților și din comisiile de lucru ale acestora (Senatul UVT și comisiile de specialitate, Consiliul de Administrație al UVT, Consiliile facultăților și comisiile de specialitate aferente etc.), conform [Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#).

Cadrele didactice din facultăți sunt consultate de colegii lor membri în structuri decizionale (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Senatul universitar) pentru colectarea de opinii referitoare la subiectele de pe agenda de lucru a acestor structuri.

La Universitatea de Vest din Timișoara s-a constituit în anul 2021 „Grupul Partenerilor Strategici – GPS UVT”, structură consultativă independentă prin care UVT își adaptează și își promovează rol public, mai ales ca formator în educație și ca centru de gândire strategică în comunitate. Grupul reunește o serie de personalități recunoscute în comunitate pentru rolul pozitiv pe care și l-au asumat în spațiul public local și național, pentru leadershipul strategic pe care l-au promovat și probitatea lor profesională. Misiunea GPS este aceea de a fi un partener al conducerii executive din UVT pentru elaborarea și implementarea proiectelor strategice ale universității, ca centru de gândire inovatoare în comunitate, prin generarea de analize și recomandări privind direcțiile și obiectivele de dezvoltare strategică în domeniul educațional, al cercetării științifice, creației artistice și performanței sportive, pe baza experienței practice a membrilor GPS, lideri recunoscuți în comunitate. Prin acest format consultativ de gândire strategică, dezvoltarea universității se aliniază nevoilor efective ale mediului socio-economic, iar UVT are posibilitatea de a contribui dinamic la dezvoltarea durabilă a regiunii.

Mediul socio-economic este consultat și în momentul înființării programelor de studii universitare, respectiv al revizuirii acestora, prin chestionare aplicate sau întâlniri/focus grupuri cu angajatorii din domeniul programului de studii respectiv. Același proces de consultare se realizează și în rândul studenților și absolvenților, după cum a fost prezentat la indicatorul anterior ([Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)).

Imediat după încheierea unei sesiuni de finalizare a studiilor la UVT, aplicăm chestionare de feedback absolvenților care și-au susținut examenul de finalizare de studii, prin intermediul colectăm părerea acestora despre aspecte conexe ale procesului educațional și experiența lor ca

studenți UVT pe tot parcursul studiilor, aceste informații sprijinindu-ne ulterior în procesul de revizuire a documentelor interne ([Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)).

De asemenea, după încheierea anumitor procese/activități (procesul de admitere, activitățile din [Săptămâna de inițiere „Bun venit la UVT!”](#) etc.) diseminăm formulare de feedback în rândul studenților care au luat parte la acestea, dar și personalului din UVT implicat direct în procese, cu scopul îmbunătățirii acestora și revizuirii, după caz, a regulamentelor aferente.

## **Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

### **S.A.2.1. Baza materială**

*ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.*

*I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.*

UVT dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților.

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<b>Spații de învățământ, clădiri și teren</b>	<b>Spații de cazare, clădiri și teren</b>	<b>Spații de practică</b>	<b>Spații destinate sportului</b>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310

Situația spațiilor UVT de învățământ, cazare, practică și destinate sportului este prezentată [AICI](#).

Patrimoniul UVT este în continuă dezvoltare, atât din perspectiva extinderii, cât și a renovării și modernizării spațiilor existente, precum și a accesibilizării acestora pentru studenții cu dizabilități, obiectivele majore de investiții și stadiul acestora fiind prezentate în rapoartele

anuale ale rectorului UVT ([Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2024](#)).

Toate spațiile UVT sunt de asemenea adaptate nevoile studenților cu dizabilități, iar universitatea investește în continuare în elemente de infrastructură în acest sens.

Baza materială a Universității de Vest din Timișoara asigură spații de învățământ corespunzătoare ca dimensiuni, amenajări și dotări, respectiv echipamente tehnice pentru predare și comunicare, pentru activități practice (atât sportive, cât și specifice kinetoterapiei).

Facultatea de Educație Fizică și Sport dispune de spații de învățământ și de cercetare, proprii sau închiriate, corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității didactice și de cercetare specifice programelor de studii universitare. Dotarea laboratoarelor destinate programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este, de asemenea, corespunzătoare.

Facultatea de Educație Fizică și Sport dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și necesitățile studenților, la care se adaugă și abonamentele la reviste străine de specialitate. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

În [Anexa 5SP – Situație spații utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#) se regăsește lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)*, cu menționarea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat.

### **S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

*Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.*

*I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.*

Conform [organigramei tehnico-administrative](#), la nivelul UVT funcționează *Serviciul Administrativ*, organizat în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA), care administrează și răspunde de toate imobilele din cadrul UVT, asigurând studenților și cadrelor didactice condițiile materiale necesare dedicării studiului, precum și condiții de igienă corespunzătoare. Obiectivul general al Serviciului Administrativ este de a organiza și conduce în regim de eficiență activitățile de administrare și gestionare a patrimoniului UVT aferent

procesului de învățământ, procesului de cercetare științifică, precum și cel de practică studentescă ([Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrativ](#)).

De asemenea, tot în subordinea Direcției Generale Administrative (DGA) a UVT funcționează și *Serviciul Administrare și Gestiune Cămine*, care administrează și răspunde de gestionarea eficientă a spațiilor de cazare ce fac parte din patrimoniul UVT ([Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Administrare și Gestiune Cămine](#)).

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul UVT există un administrator de facultate angajat, care are în atribuții gestiunea bunurilor și patrimoniului facultății.

### **Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

#### **S.A.3.1. Resurse umane**

*ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.*

*I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.*

Resursa umană de la nivelul facultății este adecvată pentru desfășurarea activităților didactice aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a susține activitățile didactice la disciplinele care îi revin conform statul de funcții ([Anexa 9SP – Stat de funcții previzionat](#)).

Conform listei cadrelor didactice care vor fi implicate în desfășurarea activităților didactice din cadrul acestui program de studii ([Anexa 6SP – Lista cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)), precum și CV-urilor cadrelor didactice ([Anexa 7SP – CV-urile cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora](#)), respectiv certificatelor de competență lingvistică, având în vedere că programul de studii universitare supus procesului de evaluare este cu predare în limba engleză ([Anexa 8SP – Certificatele de competență lingvistică ale cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)), se poate observa că acestea sunt calificate atât prin pregătirea universitară, cât și experiența profesională pentru a preda disciplinele menționate în planul de învățământ.

## **Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale**

### **S.A.4.1. Transformarea digitală**

*Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.*

*I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.*

Programul managerial al Rectorului UVT pentru perioada 2024-2029, aprobat ca strategie a UVT pe perioada menționată, propune activități și inițiative privind dezvoltarea capitalului social al comunității prin intervenții incluzând la nivel macro, direcția de digitalizare a comunității universitare și la nivel mezo, transformarea digitală. Obiectivele menționate sunt operaționalizate atât prin „digitalizarea proceselor administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare”, cât și prin măsuri menite să susțină diversificarea ofertei educaționale și dezvoltarea de noi programe de studii, inclusiv la formele de învățământ ID/IFR în cadrul universității. De asemenea, UVT are o Strategie de digitalizare pentru perioada 2022 - 2025 care are în vedere transformarea experienței de utilizare a tehnologiilor digitale în toate ariile de activitate ale universității.

Astfel, la nivelul UVT funcționează Direcția IT&C și Direcția Digitalizare și Analiză Date care au rol esențial în coordonarea și implementarea proceselor de transformare digitală la nivel instituțional. Aceste direcții contribuie la simplificarea procedurilor administrative și la creșterea eficienței operaționale prin dezvoltarea și utilizarea de soluții informatice integrate, adaptate nevoilor membrilor comunității academice și ale partenerilor externi.

Transformarea digitală este un proces strategic, susținut de infrastructura tehnologică modernă a UVT, care include platforme informatice pentru managementul academic (precum platforma de cazare online, orare online, catalog electronic <https://digital.uvt.ro/catalog-online/>, înscriere online la admitere, Webcon DMS, UMS), platforme pentru desfășurarea activităților didactice (Moodle, MS Teams) și aplicații informatice pentru procesele administrative și financiare (SAGA, DocuWare, Flux de avizare electronică a documentelor etc.). Totodată, componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii pentru a îmbunătăți accesul la servicii, a reduce birocrăția și a asigura transparența și trasabilitatea activităților. Prin automatizarea fluxurilor de lucru, arhivarea electronică, semnătura digitală și comunicarea digitală internă și externă, UVT oferă servicii administrative rapide, accesibile și de calitate membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

Concret, la nivelul UVT, pentru digitalizarea procesului educațional și a activităților conexe, există următoarele facilități:

- toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia;
- accesul, pe baza contului de e-mail instituțional, la [platforma de e-learning Moodle](#), ce poate fi utilizată în procesul didactic, inclusiv pentru evidența prezențelor, depunere de proiecte, teste etc.;
- accesul la rețeaua wireless globală [EduRoam](#) (Educational Roaming), în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro, în toate spațiile de învățământ și de cazare ale universității;
- accesul la pachetul de aplicații G Suite for Education, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro (Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, Google Calendar, Google Meet, Google Hangouts, Google Classroom, Google Sites etc.);
- accesul gratuit la programele din suita Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Access, One Note, Outlook, Publisher, One Drive, Sway, Forms, în baza adresei de e-mail instituționale @e-uvt.ro;
- UVT utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților și școlarității la nivelul tuturor facultăților, pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.;
- studenții UVT au acces online la situația școlară (note, credite obținute) și financiară, prin intermediul portalului [StudentWeb](#) – o varianta online, extinsă, a carnetului de student;
- procesul de admitere la studiile universitare de licență, masterat și doctorat, respectiv la studiile postuniversitare, se realizează prin intermediul unei platforme online – [www.admitereonline.uvt.ro](#) – unde, prin intermediul conturilor personale, candidații pot depune dosarele de înscriere, să urmărească statusul dosarului de-a lungul procesului și să-și confirme locul, prin achitarea taxelor aferente;
- la UVT, notele finale ale studenților la fiecare disciplină se înscriu exclusiv prin intermediul aplicației de Catalog online, accesibilă cadrelor didactice prin intermediul adresei de e-mail instituționale, la adresa [catalog.uvt.ro](#). Catalogul online permite accesul securizat al cadrelor didactice la zona de cataloage de examene, pentru vizualizarea planificărilor pe zile, intervale orare și săli de desfășurare a examenelor, a studenților înscriși la aceste examene, precum și pentru introducerea notelor, calificativelor sau statusurilor de absent pentru toți studenții înscriși la examenul respectiv.
- la UVT procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se derulează online, prin intermediul unei platforme online – [evaluare.uvt.ro](#);

- Turnitin este un serviciu de detectare a plagiatului utilizat la nivel internațional, integrat și pe platforma de e-learning a UVT, la care studenții UVT au acces în vederea generării raportului de similitudine care însoțește, în mod obligatoriu, toate lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat;
- accesul la programul Anelis Plus (<https://portal.anelisplus.ro/>), prin intermediul căruia cadrele didactice și cercetătorii au la dispoziție instrumente de informare actualizate și relevante, necesare pentru redactarea articolelor științifice, documentarea pentru proiecte de cercetare și susținerea activităților academice. De asemenea, studenții pot folosi aceste resurse pentru elaborarea lucrărilor de licență, disertație și doctorat, având acces la studii și publicații recunoscute la nivel internațional.

Conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#), pentru a asigura accesul tuturor participanților la procesul educațional în mod unitar și echitabil, platformele și instrumentele digitale permise pentru a fi utilizate în activitățile didactice desfășurate în format online sincron la Universitatea de Vest din Timișoara sunt:

a) platforme de e-learning:

- o platforma Moodle utilizată și administrată de Universitatea de Vest din Timișoara - <https://elearning.e-uvt.ro/>;
- o Google Classroom, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Google Workspace for Education;
- o Microsoft Teams, împreună cu celelalte instrumente digitale din pachetul Office 365;

b) instrumente pentru videoconferință:

- o Google Meet;
- o Microsoft Teams;
- o Cisco Webex.

În prezent, Universitatea de Vest din Timișoara folosește în procesul de învățământ ca și sistem de e-learning, software-ul Moodle. MOODLE este o platformă de învățare (e-learning) dezvoltată pentru a ajuta profesorii să creeze cursuri online, care să fie focusată pe interacțiune și construirea colaborativă a conținutului educațional, care este în continuă dezvoltare.

Descrierea infrastructurii hardware

- *Aplicația este instalată pe domeniul [elearning.e-uvt.ro](https://elearning.e-uvt.ro/);*
- *Infrastructura este un server Dell Inc. Model PowerEdge R730, CPU - 36 CPUs x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30GHz, Memory RAM - 255.91 GB;*

- Pe acest server este instalat un host vmware esxi, iar pe acesta sunt 2 mașini virtuale (1 server aplicație, 1 server bază de date) fiecare cu 4 VCPU, 16 GB RAM, 500 GB spațiu HDD de pe un storage Dell Compellert 11 disc-uri de 1.65 TB cu un spațiu total de 18 TB;
- 1 server este server de aplicație CentOS, apache, php, și Moodle;
- 1 server pentru baza de date mysql.

Descrierea infrastructurii software

- Platforma se accesează la adresa [elearning.e-uvt.ro](http://elearning.e-uvt.ro);
- Autentificare se face folosind SSO;
- Platforma a fost dezvoltată în plus cu următoarele funcționalități;
- Integrarea cu sistemul Turnitin, în vederea verificării similarității lucrărilor de licență și disertație, pentru studenții din anii terminali;
- Statistici și rapoarte.

Descrierea funcționalităților platformei

Pe platforma de e-learning se află configurată structura organizatorică academică. Universitatea de Vest din Timișoara folosește platforma Moodle începând cu anul universitar 2015-2016. Pe platforma este configurată structura organizatorică academică pentru toate cele 12 facultăți și pentru Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic. Pe lângă facilitățile standard puse la dispoziție de sistemul de învățare Moodle, platforma a fost dezvoltată în cadrul UVT și cu module noi, care satisfac necesitățile procesului de învățământ din Universitatea de Vest din Timișoara. Acestea se regăsesc menționate anterior. Platforma este utilizată de un număr de aproximativ 15.000 de studenți și de aproximativ 700 de cadre didactice.

Fiecare cadru didactic titular care susține activități didactice în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, în urma acordării de către UVT, de un laptop performant, marca Dell Latitude 5530, cu CPU Intel Core i7 (minim generația 10), 16 GB RAM, SSD 500 GB, ecran de 14", placă video dedicată cu minim 2 GB video RAM, având instalat programul Windows 10 Pro și Microsoft Office 365.

## DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

#### S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

*Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.*

*I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.*

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar.

Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Programele de studii universitare de licență și de masterat din UVT sunt elaborate având la baza lor rezultatele așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu competențele cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele așteptate ale învățării ale fiecărui program de studii universitare (exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare format, conform Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor, vor fi corelate direct cu competențele solicitate de ocupațiile selectate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu disciplinele înscrise în planul de învățământ. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de

domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar. Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu de studii ([Anexa 2SP – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)).

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei ([Anexa 3SP – Fișele tuturilor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)).

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure

pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare ([Anexa 3SP – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)).

Alocarea creditelor (ECTS) la discipline se justifică prin volumul total de muncă necesar pentru ca un student să atingă competențele și rezultatele învățării prevăzute. Justificarea se bazează pe criterii clare și măsurabile.

Structura programului de studii este concepută în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS), unde un credit reprezintă 25–30 de ore de activitate totală a studentului. Distribuirea creditelor pe categorii de discipline reflectă volumul de muncă, nivelul competențelor și importanța fiecărei categorii în formarea viitorului specialist în kinetoterapie.

#### 1. Discipline fundamentale (DF):

Disciplinele fundamentale oferă bazele științifice esențiale pentru înțelegerea proceselor biologice, anatomice, fiziologice și biomecanice care stau la baza intervenției kinetoterapeutice. Ele dezvoltă cunoștințe teoretice necesare pentru interpretarea corectă a funcționării corpului uman și a mecanismelor patologiei.

Atribuirea unui număr important de credite este justificată prin: volumul ridicat de informații teoretice; rolul fundamental în înțelegerea disciplinelor ulterioare de specializare; necesitatea unui studiu individual aprofundat; contribuția directă la formarea competențelor generale.

Disciplinele fundamentale primesc un număr ridicat de credite deoarece formează baza întregii profesii.

#### 2. Discipline de specializare (DS):

Reprezintă nucleul profesional al programului, dezvoltând competențele specifice practicianului în kinetoterapie. Aceste discipline combină teoria cu aplicațiile practice și formează deprinderile necesare pentru evaluarea, planificarea și aplicarea programelor de recuperare motrică.

Numărul mare de credite se justifică prin: importanța lor directă în profilul de competență al absolventului; complexitatea ridicată a intervențiilor (neurologice, ortopedice, reumatologice

etc.); necesitatea activităților practice extinse (laboratoare, aplicații, lucrări practice); nivelul avansat al competențelor, care presupun autonomie și aplicare clinică.

Disciplinele de specializare dețin cea mai mare pondere a creditelor datorită rolului esențial în formarea profesională.

### 3. Discipline complementare (DC):

Aceste discipline susțin dezvoltarea competențelor transversale necesare activității profesionale: comunicare, psihologie, pedagogie, management, noțiuni de urgență medicală sau legislație.

Acordarea unui număr moderat de credite se justifică prin: relevanța lor pentru integrarea profesională și practică; volumul mai redus de activități practice comparativ cu disciplinele de specializare; Sprijinul oferit competențelor profesionale, fără a reprezenta nucleul formării.

Numărul de credite este moderat, deoarece disciplinele sunt auxiliare, dar necesare.

### 4. Discipline opționale (DO):

Acestea permit personalizarea traseului educațional al studentului și orientarea spre domenii conexe sau avansate ale kinetoterapiei.

Justificarea creditelor: oferă flexibilitate programului; necesită un volum de muncă bine definit, dar mai redus decât disciplinele obligatorii; contribuie la dezvoltarea competențelor suplimentare și specializate.

Numărul de credite este moderat și se acordă în funcție de pachetul de opționale.

### 5. Practica de specialitate (Stagiile practice):

Practica reprezintă componenta principală a formării aplicate, esențială pentru integrarea competențelor teoretice în contexte clinice reale. Activitățile din spitale, clinici, centre de recuperare și săli de kinetoterapie necesită un număr substanțial de ore practice.

## **Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

### **S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

*În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.*

#### *I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.*

Rezultatele așteptate ale învățării formate prin parcurgerea programului de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)*, formulate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, sunt corelate cu descriptorii nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor, corespunzător ciclului de studii universitare de licență. În conformitate cu CNC – nivel 6. Programul asigură cunoștințe avansate într-un domeniu de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor, aptitudini avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de studiu specializat și gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe,

prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile ([Anexa 2SP – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)).

*I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).*

Conform [Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii (planul de învățământ) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Curriculumul (planul de învățământ) unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- Fizioterapeut - cod COR: 226402; cod ESCO: 2264.2

Alte ocupații pentru care programul de studii formează competențe:

- Kinetoterapeut - cod COR: 226405; cod ESCO: 2269.2
- Fiziokinetoterapeut - cod COR: 226401; cod ESCO: 2269.2

## **Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

### **S.B.3.1. Principii**

*Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.*

*I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.*

Învățarea centrată pe student este implementată în mod sistematic în cadrul programului de studii universitare de licență în *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)*, prin: proiectarea curriculumului pe competențe, metode de predare-învățare active și participative, evaluări formative și aplicative, integrarea tehnologiilor digitale, adaptarea activităților la nevoile individuale ale studenților. Acest model asigură formarea unor absolvenți capabili să integreze cunoștințele teoretice cu abilitățile practice și atitudinile profesionale necesare exercitării

ocupației de kinetoterapeut ([Anexa 2SP – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)).

#### 1. Structura curriculumului în raport cu învățarea centrată pe student

##### 1.1. Curriculum bazat pe competențe

Planul de învățământ este construit pornind de la setul de competențe profesionale și transversale preluate de pe platforma europeană ESCO. Pentru fiecare disciplină sunt definite explicit rezultate ale învățării, care orientează activitățile de predare, învățare și evaluare, permițând studenților să înțeleagă clar așteptările și progresul necesar.

##### 1.2. Centrarea pe progresia studentului

Curriculumul este structurat gradual, pornind de la discipline fundamentale (Anul I) către discipline de specializare și stagii practice extinse (Anii II–III). Această progresie permite studentului să construiască treptat cunoștințele și competențele, în ritm propriu, în acord cu nevoile sale de învățare.

##### 1.3. Flexibilitate prin discipline opționale

Prezența pachetelor de discipline opționale permite personalizarea parcursului de pregătire, în funcție de interesele studenților (ex.: kinetoterapie în sport, terapii manuale, tehnici speciale, motricitate adaptată). Studenții pot alege domenii de aprofundare în acord cu obiectivele lor profesionale.

##### 1.4. Practica de specialitate ca element central al formării

Programul include stagii practice semnificative în clinici, spitale și centre de recuperare. Prin acestea, studenții își asumă un rol activ în învățare, integrând competențele teoretice în contexte profesionale reale, sub supravegherea cadrului didactic și a specialistului din unitatea de practică.

#### 2. Strategii didactice utilizate în procesul de predare-învățare

##### 2.1. Metode interactive și participative

Procesul didactic utilizează metode centrate pe activitatea studentului, precum: învățare prin probleme (Problem-Based Learning), studii de caz clinice, discuții ghidate, brainstorming, evaluare funcțională pe cazuri simulate, demonstrații și exersare practică. Aceste metode promovează implicarea activă, gândirea critică și responsabilitatea studentului pentru propria învățare.

##### 2.2. Învățare experiențială și practică aplicată

În cadrul laboratoarelor și disciplinelor de specializare, predarea se concentrează pe învățarea prin acțiune. Studenții exersează: tehnici de masaj și mobilizare articulară, programe de stretching, tonifiere și reeducare funcțională, proceduri de evaluare clinică, protocoale terapeutice complexe. Astfel, cunoștințele teoretice sunt consolidate în mod direct prin aplicare practică.

### 2.3. Învățare colaborativă

Activitățile de seminar și laborator sunt orientate spre lucrul în echipe, rezolvarea colaborativă a studiilor de caz, realizarea de proiecte comune și simulări terapeutice în grup. Această abordare dezvoltă abilitățile sociale, comunicarea profesională și coordonarea interdisciplinară.

### 2.4. Integrarea resurselor și tehnologiilor digitale

Platformele digitale instituționale sunt utilizate pentru: distribuția materialelor de curs și a bibliografiei, acces la resurse multimedia (înregistrări de tehnici, animații biomecanice), teme online, feedback continuu. Aceste instrumente sprijină ritmul individual de învățare al studentului și accesul la resurse suplimentare.

## 3. Modalități de evaluare adaptate principiilor învățării centrate pe student

### 3.1. Evaluare continuă și formativă

Evaluarea include: proiecte aplicative, portofolii individuale, fișe de observație clinică, teme și activități practice, teste formative. Scopul acesteia este monitorizarea progresului și oferirea de feedback permanent pentru dezvoltarea competențelor.

### 3.2. Evaluări practice și situaționale

Pentru disciplinele de specializare, evaluarea pune accent pe aplicarea competențelor: examinarea studentului în situații simulate clinic, demonstrarea tehnicilor de kinetoterapie, realizarea unei planificări terapeutice complete, prezentarea unui caz sau a unui raport de intervenție.

### 3.3. Feedback individualizat

Cadrul didactic oferă feedback individual și de grup, în format oral și scris, după activități practice, evaluări formative și stagii de practică. Acest feedback ajută studentul să identifice elementele de progres și aspectele care necesită îmbunătățire.

## 4. Rolul cadrului didactic în susținerea învățării centrate pe student

Cadrele didactice: adoptă rolul de facilitatori ai învățării, sprijinind studenții în identificarea propriilor nevoi de formare; utilizează metode reflexive și dialogice pentru a stimula participarea; ghidează activitatea practică în mod personalizat; încurajează autoevaluarea și responsabilizarea studentului; susțin dezvoltarea autonomiei prin sarcini de învățare care permit explorarea independentă.

## Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

### S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

*Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.*

*I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.*

În conformitate cu [Metodologia privind acordarea burselor](#), Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de performanță se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

De asemenea, UVT acordă studenților săi burse pentru sprijin social – atât burse sociale (pentru studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament, studenții cu afecțiuni medicali sau cei care provin din familii cu venituri reduse), cât și burse sociale ocazionale (bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui membru al familiei studentului). Totodată, în vederea susținerii accesului la educație, studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat pot aplica pentru Grantul de studii UVT, care se compensează, integral sau parțial, după caz, cu taxa de studiu datorată de către beneficiarul acestuia. La stabilirea beneficiarilor, comisia poate lua în considerare venitul lunar mediu net al familiei, realizarea de activități în folosul comunității universitare, obținerea de performanțe deosebite, desfășurarea de activități în cadrul Clubul Sportiv Universitar al UVT etc.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități

transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului I de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) al UVT, în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.](#)

Totodată, la începutul fiecărui an universitar, se desfășoară un [proces de evaluare preliminară](#) în rândul studenților de la ciclul de studii universitare de licență. Scopul evaluării preliminare este identificarea nivelului de dezvoltare a abilităților de învățare ale studenților și analiza unui set complex de potențiali predictor ai abandonului academic, prin aplicarea unor chestionare care iau în considerare factori pe care literatura de specialitate i-a identificat ca fiind puternic corelați cu succesului academic și cu evitarea fenomenului de abandon universitar. Printre aceștia se numără factori motivaționali, modalități de abordare a învățării, factori de interes situațional, abilități de gândire reflexivă și gândire critică, abilități colaborative și tendințe de procrastinare academică.

Unul dintre principalele servicii oferite de SCSS studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- Consiliere educațională și vocațională;
- Consiliere în carieră;
- Consiliere în scop de optimizare personală.

*Consilierea vocațională și educațională* are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

*Consilierea în carieră* urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

*Consilierea în scop de optimizare personală* are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, SCSS a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

În cadrul Serviciului de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) funcționează și *Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISSNS)*, care are rolul

de structură academică specializată pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Totodată, SCSS, prin CİSSNS, are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

Pe lângă măsurile specifice privind adaptarea probelor de admitere, instituția asigură studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale acces egal și nediscriminatoriu la procesul de învățare și la serviciile suport:

1. Adaptarea mediului educațional

- accesibilizarea spațiilor universitare (rampă de acces, acces la lifturi, grupuri sanitare adaptate – unde este cazul);
- rezervarea de locuri adecvate în sălile de curs/examen pentru studenții cu mobilitate redusă sau alte tipuri de nevoi speciale.

2. Adaptarea activităților didactice și de evaluare

- oferirea de suport didactic adaptat (materiale în format accesibil: caractere mărite, formate digitale compatibile cu cititoare de ecran, suport audio);
- prelungirea timpului de lucru la examene și evaluări, unde este cazul;
- posibilitatea susținerii alternative a examenelor (oral/scris/dictare), în funcție de tipul dizabilității;

Toate aceste adaptări se fac la recomandarea psihopedagogului din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

3. Servicii de suport educațional și consiliere (Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale)

- acces la servicii de consiliere psihologică și orientare educațională pentru dezvoltarea strategiilor individualizate de învățare;
- sprijin din partea cadrelor didactice pentru stabilirea unor planuri educaționale individualizate atunci când este necesar.

4. Suport administrativ și informare

- în baza documentelor doveditoare studenții cu dizabilități sau nevoi speciale pot beneficia de adaptări curriculare;
- prezentarea permanentă și transparentă a drepturilor studenților cu dizabilități/CES în regulamente și pe site-ul instituției;
- psihopedagogul ține legătura cu cadrul didactic desemnat responsabil la nivelul fiecărei facultăți pentru sprijinirea studenților cu dizabilități sau nevoi speciale.

## Criteriul B.5. Rezultatele învățării

### S.B.5.1. Definirea și evaluarea

*Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.*

*I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.*

Conform [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), curriculumul programului de studii ([Anexa 2SP – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)) universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile vizate pe piața muncii de respectivul program de studii, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor. Rezultatele învățării pot fi definite la nivel de domeniu fundamental (DFI), ramură de știință (RSI), domeniu de studii universitare sau program de studii universitare/specializare, precum și la nivel complementar.

Rezultatele așteptate ale învățării oferă un reper clar atât pentru student, cât și pentru cadrul didactic, deoarece traduc conținuturile disciplinelor în obiective concrete și măsurabile. Ele stabilesc nivelul de performanță vizat, orientează selectarea și organizarea conținuturilor, armonizează predarea cu învățarea și permit evaluarea coerentă. Astfel, rezultate așteptate ale învățării asigură o înțelegere comună și transparentă a așteptărilor educaționale.

*I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.*

Conform prevederilor [Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#), „evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în fișa disciplinei, ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UVT, prin decizii ale consiliilor facultății, recomandabil de minimum 50% din evaluarea finală a disciplinei”. Astfel, în cazul tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, evaluarea finală este de tip *examen*.

Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare examen se susține în prezența a două cadre didactice, precum și a cel puțin trei studenți (mai puțin în situația în care sunt mai puțini studenți înscriși la examenul respectiv). Ambele cadre didactice participă la procesul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți.

Notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin fișa disciplinei, anumite forme de evaluare pot fi notate cu admis / respins. Nota finală a fiecărei discipline este stabilită ținând cont de rezultatele obținute de studenți la toate formele de evaluare derulate pe parcursul semestrului și în sesiunea de examene, printr-o modalitate detaliată prin fișa disciplinei.

Participarea studentului la examinarea finală aferentă unei discipline, în sesiunile de examene ale anului universitar în care a fost parcursă disciplina, este condiționată de îndeplinirea pe parcursul semestrului a obligațiilor și sarcinilor minimale prevăzute în fișa respectivei discipline. În caz contrar, dacă studentul nu a îndeplinit pe parcursul semestrului obligațiile și sarcinile minimale prevăzute în fișa respectivei discipline (atât pe cele curente, cât și pe cele stabilite de cadrul didactic pentru compensarea absențelor), acesta nu poate susține examenul final la disciplina respectivă în nicio sesiune de examene din anul universitar în care a parcurs-o, fiind nevoit să recontracteze disciplina într-un an universitar ulterior.

La nivelul UVT se organizează în fiecare an universitar două sesiuni de examene ordinare gratuite pentru fiecare semestru, pentru studenții din toți anii de studiu, și o sesiune cu taxă (aferentă ambelor semestre), doar pentru studenții din anii terminali, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT.

Studenții UVT au dreptul, în baza cererii individuale, de a fi reexaminați în vederea măririi notei, la maximum trei discipline pe semestru, respectiv șase pe an, indiferent dacă aceștia sunt integraliști sau nu în momentul respectiv, cu condiția să fi promovat examenele aferente disciplinelor respective. Dacă studentul obține la examenul de mărire de notă o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va nota în catalogul electronic nota obținută la prima examinare.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se finalizează cu examen de licență ([Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#), [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății](#)).

Metodele de evaluare sunt concepute pentru a măsura corect atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, acoperind cunoștințele teoretice, abilitățile practice și competențele transversale. Evaluarea formativă include teste, teme, activități practice, participare la seminar

și feedback continuu, pentru a sprijini progresul studentului. Evaluarea sumativă se realizează prin examene scrise și orale, proiecte, portofolii, prezentări și studii de caz. Pentru competențele aplicative și practice se folosesc rapoarte, evaluări de performanță în practică și feedback de la tutori. Toate metodele sunt transparente, corelate cu rezultatele învățării și urmăresc dezvoltarea autonomiei și responsabilității studentului.

## **Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

### **S.B.7.1. Admitere**

*Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.*

*I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#), aprobat anual de Senatul universitar și care este în concordanță cu prevederile *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin *Ordinul ministrului educației nr. 3693 din 1 februarie 2024*. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății ([Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)).

Concursul de admitere la programul de studii universitare de licență *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* va presupune parcurgerea a 3 probe care sunt vor fi descrise detaliat în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență* al facultății. Proba 1 va evalua competențele lingvistice în limba engleză ale candidatului și este eliminatorie (finalizată cu calificativul admis/respins). Proba 2 va consta dintr-un interviu care evaluează nivelul cunoștințelor generale de anatomie umană. Proba 3 va fi destinată evaluării deprinderilor motrice de bază ale candidatului. Nota finală va fi media aritmetică dintre notele primite la probele 2 și 3. Deținerea unor diplome/certificate recunoscute internațional, precum CAE – Cambridge Certificate in Advanced English, IELTS – International English Language Testing System, TOEFL – Test of English as a Foreign Language sau prezentarea actelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare/preuniversitare eliberate de unități/instituții de învățământ din

România sau din străinătate, cu predare în limba engleză echivalează cu promovarea primei probe și, implicit, recunoașterea competențelor lingvistice ale candidatului.

*I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere ([Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)).

În cadrul procesului de admitere, oferta UVT cuprinde locuri special alocate anumitor categorii specifice de candidați, astfel:

- candidați de etnie romă (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați absolvenți ai liceelor din mediul rural (*numărul de locuri fiind cel alocat universității de Ministerul Educației și Cercetării*);
- candidați aparținând minorităților naționale (*pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective*), candidați din sistemul de protecție socială/centre de plasament/medii socio-economice defavorizate, candidați cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități (*UVT alocă câte 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, pentru candidații care se încadrează în aceste categorii*).

Totodată, în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#) de la nivelul facultății, „pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc. Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de

organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.”

### S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

*Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.*

*I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.*

La nivelul UVT este aprobat de Senatul universitar [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat din UVT](#), care reglementează aspecte care privesc dobândirea/redobândirea calității de student, înscrierea și înmatricularea la studii universitare, desfășurarea procesului educațional, evaluarea, examinarea și notarea studenților, promovarea și reclassificarea, mobilitățile, retragerea, exmatricularea și reînmatricularea etc.

De asemenea, prin [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#), aprobată și pusă în aplicare la nivelul UVT, se stabilește modul de organizare a procesului de monitorizare a parcursului educațional al studenților UVT și a întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii, structurile organizatorice și persoanele implicate. Astfel, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin de 2 ori pe parcursul semestrului pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA), cu Serviciul de Consiliere și Sprijin pentru Studenți (SCSS) și cu Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

## DOMENIUL C. Managementul calității

### Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

#### S.C.2.1. Structuri

*ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.*

*I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar ([Componenta CEAC-UVT](#)) și care funcționează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății ([Anexa 10SP – Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#), [Anexa 11SP – Hotărârea Consiliului facultății de numire a Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)).

În conformitate cu [Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#), studenții fac parte din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT (minimum 25% dintre membri sunt reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative), dar și din Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților (minimum un student / comisie).

La nivelul UVT, Serviciul de Management al Calității și Suport pentru Procesul Educațional (SMCSPE) din cadrul Direcției de Management Educațional (DME) este structura tehnico-administrativă și de suport, care facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității. Astfel, conform [Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Management Educațional](#) printre atribuțiile SMCSPE se regăesc:

- elaborează, actualizează și propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului UVT cadrul strategic de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional și procedurile de aplicare a acestuia;
- implementează cadrul strategic de asigurare și evaluare internă a calității la nivel instituțional în funcție de sarcinile care îi revin și monitorizează implementarea acestuia de către ceilalți actori implicați, în acord cu prevederile legale naționale, bunele practici internaționale și Standardele și liniile directoare europene pentru asigurarea calității în învățământul superior (ESG);

- sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea Calității (CEAC) la nivel de UVT;
- sprijină CEAC în elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- monitorizează modul în care partenerii externi, angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UVT;
- facilitează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității la nivelul UVT;
- sprijină și monitorizează procesele de evaluare internă/auditare a programelor de studii din UVT, inclusiv a celor postuniversitare;
- asigură transparența informațiilor privind procesele de asigurare și evaluare a calității la nivelul UVT, prin publicarea acestora pe site-ul UVT;
- elaborează machete și documente suport necesare proceselor de auditare, evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor și domeniilor de studii și le actualizează ori de câte ori este cazul;
- centralizează și gestionează informațiile necesare la nivelul UVT pentru întocmirea rapoartelor de evaluare internă a calității;
- verifică și oferă feedback asupra rapoartelor de evaluare internă a programelor și domeniilor de studii elaborate la nivelul facultăților și departamentelor academice ale UVT;
- gestionează procesele de evaluare instituțională a UVT (interne, externe, internaționale) și întocmește documentația necesară acestora;
- monitorizează procesele educaționale desfășurate la nivel de UVT (studii de scurtă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, formare profesională, învățământ superior dual, programe de studii integrate, programe educaționale finalizate cu microcertificări) și propune cadrul de reglementare necesar acestora;
- elaborează studii și analize cu privire la diverse aspecte conexe proceselor de asigurare a calității procesului educațional și le pune la dispoziția structurilor decizionale și executive de la nivelul UVT.

## **Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

### **S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

*ÎȘ dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.*

*I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare se face în baza prevederilor [Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), aprobat de Senatul UVT.

Conform acestuia, pentru inițierea/revizuirea unui program de studii, pașii ce trebuie parcurși sunt:

- selectarea unei grupe de bază din grupa majoră 2 din Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations - ISCO-08)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO) reprezentativă pentru programul de studii;
- selectarea ocupațiilor care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții care dobândesc calificarea formată prin programul de studii, conform reglementărilor în vigoare (ocupații din grupa majoră 2 din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO));
- identificarea competențelor cheie, profesionale și transversale solicitate de ocupațiile selectate, prin:
  - analiza standardelor ocupaționale naționale ale ocupațiilor selectate (dacă există);
  - analiza competențelor aferente ocupațiilor selectate descrise pe platforma europeană ESCO – în cazul în care ocupația se regăsește în platforma ESCO (inclusiv ca etichetă alternativă a unei alte ocupații, dacă este cazul), se vor selecta cel puțin competențele esențiale aferente acesteia;
  - consultări cu angajatori;

- definirea rezultatelor așteptate ale învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), în corelare cu competențele identificate și ținând cont de prevederile standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclurile I și II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- corelarea rezultatelor așteptate ale învățării definite cu disciplinele din planul de învățământ.

În vederea înființării unui nou program de studii universitare, facultatea care propune programul de studii, trebuie să prezinte inclusiv o analiza privind oportunitatea înființării acestui program, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii, care poate conține:

- studii, opinii ale comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor, instituțiilor, organizațiilor cu privire la necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice, cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și cu privire la nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung;
- rezultatele unor studii, sondaje de opinie, interviuri cu studenții sau alte materiale ale organizațiilor studențești cu privire la relevanța calificării față de cerințele tinerilor pe termen lung;
- rapoarte de la întâlniri de consultare cu angajatorii, asociațiile profesionale, comitetele sectoriale, patronatele.

Planul de învățământ al unui program de studii universitare este elaborat în cadrul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitare sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă consultării membrilor departamentului și este validată de Consiliul departamentului.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire ([Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)).

*I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.*

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora](#), anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire ([Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#), [Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)).

## Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

### S.C.4.1. Proceduri

*Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.*

*I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară semestrial, în una sau mai multe etape, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în [Metodologie privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), aprobată de Senatul universitar.

Conform prevederilor legale în vigoare, participarea studenților la procesele de evaluare a cadrelor didactice se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale acestor procese de evaluare sunt informații publice, se afișează pe site-ul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și pot fi accesate aici: <https://uvt.ro/evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/>.

Conform prevederilor [Metodologiei privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți la Universitatea de Vest din Timișoara](#), directorii departamentelor academice au obligația de a analiza rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și de a avea discuții individuale cu fiecare cadru didactic titular sau asociat care desfășoară activități didactice în semestrul respectiv la programele de studii gestionate de departamentul pe care îl are în responsabilitate, monitorizând ulterior modul în care aceștia implementează recomandările primite și evoluția rezultatelor proceselor de evaluare de la o sesiune de evaluare la alta. Rezultatele fiecărui proces de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestuia sunt diseminate și discutate în întâlniri organizate semestrial, în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, de conducerea fiecărei facultăți cu studenții, la nivel de facultate sau departament. Directorii departamentelor academice întocmesc semestrial un raport în care vor preciza concluziile procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și măsurile luate în urma acestui proces, pe care îl vor transmite către decanul facultății, prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții și SMCSPE ([Anexa 12SP – Rapoartele semestriale realizate de directorul departamentului de care aparține programul de studii supus procesului de evaluare, în urma proceselor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)).

## **Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

### **S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

*ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.*

*I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.*

Facultatea care organizează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, toate programele de studii universitare fiind evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<p>Curriculum internaționalizat, aliniat standardelor europene în fiziokinetoterapie, ceea ce crește atractivitatea programului pentru studenți români și internaționali;</p> <p>Cerere ridicată pentru specialiști în recuperare și kinetoterapie, pe fondul îmbătrânirii populației și al prevalenței crescute a afecțiunilor musculo-scheletale și neurologice;</p> <p>Componentă practică solidă, cu stagii clinice extinse în spitale, centre de recuperare, clinici private și baze sportive;</p> <p>Cadre didactice calificate și experimentate, care îmbină activitatea didactică cu practica clinică și cu cercetarea;</p> <p>Laboratoare și facilități moderne, dotate cu aparatură de evaluare funcțională, instrumente biomecanice și echipamente de recuperare.</p> <p>Predare în limba engleză, care crește semnificativ șansele de angajare și mobilitate internațională ale absolvenților;</p> <p>Integrarea principiilor practicii bazate pe dovezi, care asigură formarea unor competențe actualizate și științific fundamentate;</p> <p>Colaborări cu instituții medicale și sportive, care oferă oportunități reale de practică, internship și angajare;</p> <p>Taxe de școlarizare accesibile comparativ cu programele similare din Europa de Vest, atrăgând studenți internaționali;</p> <p>Mediu academic multicultural, care dezvoltă competențe de comunicare, flexibilitate și adaptare profesională, dezvoltând competențe interculturale și comunicative;</p> <p>Posibilitatea recrutării de cadre didactice internaționale sau a experților invitați din străinătate.</p>	<p><b>FACTORI INTERNI</b></p>	<p>Disponibilitate limitată de cadre didactice fluente în limba engleză, ceea ce poate afecta acoperirea disciplinelor;</p> <p>Resurse administrative insuficient pregătite pentru gestionarea studenților internaționali (documente, integrare, consiliere);</p> <p>Necesitatea traducerii și actualizării constante a documentației academice (syllabusuri, regulamente, ghiduri);</p> <p>Lacune în expunerea culturală pentru studenții străini, care pot întâmpina dificultăți de integrare în comunitate;</p> <p>Posibile dificultăți lingvistice pentru studenții români, în special în primii ani;</p> <p>Vizibilitate internațională încă redusă, necesitând investiții în marketing digital și promovare internațională.</p>
	<p><b>Analiza SWOT</b></p>	

Oportunități:		Amenințări:
<p>Creșterea cererii globale pentru programe în limba engleză, în special în Europa Centrală și de Est;</p> <p>Atracție pentru studenți non-UE, care caută programe accesibile și certificate europene;</p> <p>Acces extins la fonduri europene pentru internaționalizare, mobilități și modernizarea curriculumului;</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate academice internaționale (mobilități Erasmus+, programe integrate cu diplomă dublă/comună);</p> <p>Creșterea cooperării cu sectorul privat, care solicită absolvenți cu competențe globale și lingvistice;</p> <p>Oportunitatea de a atrage cadre didactice internaționale invitate, contribuind la creșterea reputației programului;</p> <p>Posibilitatea extinderii programului către programe de studii universitare de masterat sau de formare continuă.</p>	<p><b>FACTORI EXTERNI</b></p>	<p>Concurența puternică din partea universităților vest-europene cu tradiție în programe în limba engleză;</p> <p>Schimbări în reglementările privind vizele și mobilitatea internațională, care pot afecta admiterea studenților internaționali;</p> <p>Fluctuații economice ce pot reduce interesul sau capacitatea financiară a studenților internaționali;</p> <p>Risc de migrare a cadrelor didactice competente în străinătate, datorită salariilor mai atractive;</p> <p>Diferențe culturale și sociale care pot afecta retenția studenților internaționali;</p> <p>Posibilă instabilitate legislativă în învățământul superior, care poate impune modificări bruște ale standardelor programului.</p>

## V. Principalele provocări și direcții de dezvoltare pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare

În contextul evoluțiilor din domeniul sănătății, educației și tehnologiei, programului de studii universitare de licență în *Kinetoterapie și motricitate specială (în limba engleză)* se poate confrunta cu o serie de provocări care necesită strategii proactive și adaptative. Aceste provocări derivă atât din dinamica pieței muncii, cât și din necesitatea alinierii la standardele europene și internaționale de formare profesională.

Pe baza oportunităților și amenințărilor evidențiate în analiza SWOT, se conturează următoarele direcții majore de dezvoltare.

1. Adaptarea la evoluțiile tehnologice rapide – Progresul accelerat în domeniul tehnologiei medicale, al dispozitivelor de evaluare și al terapiilor asistate digital constituie atât o oportunitate, cât și o provocare.

Programul trebuie să-și actualizeze constant curricula prin integrarea tehnologiilor moderne precum: analiza computerizată a mișcării, realitatea virtuală și augmentată, sistemele robotizate de recuperare sau platformele digitale de tele-reabilitare. Dezvoltarea de parteneriate cu furnizorii de echipamente moderne reprezintă o direcție esențială pentru menținerea relevanței academice.

2. Creșterea competitivității și vizibilității internaționale

În contextul mobilității academice și profesionale crescute, programul de studii trebuie să își întărească prezența la nivel european prin:

- dezvoltarea de programe integrate (joint degree, double degree);
- participarea activă în proiecte europene de cercetare și formare;
- consolidarea oportunităților Erasmus+ pentru studenți și cadre didactice.

Creșterea atractivității internaționale reprezintă o necesitate în fața competiției crescute dintre universități și programele similare din UE.

3. Răspuns la schimbările legislative și cerințele pieței muncii

Modificările periodice ale cadrului legislativ privind profesia de kinetoterapeut și standardele de acreditare impun actualizarea continuă a competențelor. Reprezentanții programului de studii universitare trebuie să mențină un dialog activ cu organizațiile profesionale, precum și cu angajatorii din sectorul public și privat, pentru a ajusta formarea în funcție de nevoile reale ale pieței: competențe avansate de evaluare, specializări pe patologii specifice, abilități de management al pacientului și de lucru interdisciplinar.

#### 4. Dezvoltarea resursei umane academice

O provocare semnificativă o reprezintă atragerea și menținerea cadrelor didactice tinere, specializate și implicate în cercetarea științifică.

Direcțiile de dezvoltare includ:

- stimularea participării în proiecte științifice;
- acces la formări internaționale;
- crearea unui mediu academic competitiv și colaborativ.

Investiția în resursa umană este crucială pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru modernizarea programului.

#### 5. Consolidarea componentelor practice și a rețelei de parteneri clinici

Cererea crescută de experiență practică reală reprezintă atât o oportunitate, cât și o provocare logistică.

Programul trebuie să dezvolte:

- colaborarea cu o rețea extinsă de clinici, spitale, centre de recuperare și școli speciale;
- standarde unitare pentru practica studenților;
- acces la tehnologii și instrumente profesionale moderne.

Asigurarea unui volum adecvat de practică, în condiții de calitate, este esențială pentru formarea competențelor profesionale.

#### 6. Adaptarea la diversificarea profilului populației și la creșterea incidenței patologiilor cronice

Schimbările demografice și epidemiologice – îmbătrânirea populației, creșterea incidenței bolilor neurologice și musculo-scheletale, necesitatea intervențiilor în pediatrie și în sănătatea ocupațională – impun o abordare curriculară flexibilă. Direcțiile viitoare includ dezvoltarea unor module specializate, orientate pe: gerokinetoterapie, recuperare post-traumatică, kinetoterapie pediatrică, patologie sportivă, și terapii complementare.

## VI. Opis Anexe

- [Anexa 1SP – Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I de studii la programele de studii universitare din cadrul facultății, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)
- [Anexa 2SP – Planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 3SP – Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 4SP – Îndeplinirea standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii](#)
- [Anexa 5SP – Situație spații utilizate pentru desfășurarea programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 6SP – Lista cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 7SP – CV-urile cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora](#)
- [Anexa 8SP – Certificatele de competență lingvistică ale cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare](#)
- [Anexa 9SP – Stat de funcții previzionat](#)
- [Anexa 10SP – Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)
- [Anexa 11SP – Hotărârea Consiliului facultății de numire a Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății](#)
- [Anexa 12SP – Rapoartele semestriale realizate de directorul departamentului de care aparține programul de studii supus procesului de evaluare, în urma proceselor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)
- [Anexa 13SP – Adeverința privind înregistrarea calificării programului de studii universitare supus procesului de evaluare în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\)](#)
- [Anexa 14SP – OPIS anexe website](#)

Atât anexele de la nivelul Universității de Vest din Timișoara, cât și anexele de la nivelul Facultății de Educație Fizică și Sport care se găsesc pe site-urile web sunt disponibile în [Anexa 14SP](#).