

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Raport de evaluare internă
în vederea evaluării periodice

Programul de studii universitare de licență
Finanțe și bănci

Domeniul de studii universitare de licență
Finanțe

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Științe economice

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Științe sociale

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Afaceri, administrație și drept

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Afaceri și administrație

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Finanțe, bănci și asigurări

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Învățământ cu frecvență

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba română

Timișoara
mai 2023

Număr de înregistrare: 12057/23.02.2023

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – evaluare periodică program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci, din domeniul de studii universitare de licență Finanțe, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, în cadrul Facultății de de Economie și de Administrare a Afacerilor, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declanșarea procesului de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 1, din data de 28.06.2022, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci este de 200 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 200 studenți/an.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci este doamna conf. univ. dr. Sorana Vătavu având datele de contact: adresă de e-mail sorana.vatavu@e-uvt.ro și numărul de telefon 0721 163 250.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alege gânduri,

Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 28.06.2022

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci* (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Finanțe, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rector UVT

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Cuprins

Listă figuri.....	6
Listă tabele.....	6
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA	7
PARTEA A- II- A PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ FINANȚE ȘI BĂNCI	26
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	26
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență <i>Finanțe și bănci</i>	34
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci.....	39
Îndeplinirea standardelor specific privind evaluarea calității academice a programelor de studii	39
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	61
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6.....	61
A.2. Baza materială ESG 1.6	80
A.3. Resursa umană ESG 1.5	89
B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	96
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4.....	96
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	123
B.3. Activitatea de cercetare științifică	130
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	136
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1.....	136
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9	137
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3	139
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	142
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6.....	143
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	149
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8	149
C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10	150
Centralizarea anexelor	151

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	9
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022	10
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	11
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	11
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	12
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	22
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	22

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	8
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare	9
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	10
Tabel 4. Domeniile și programe de studii universitare de licență în cadrul FEAA	27
Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență anul universitar 2022-2023	28
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023	30
Tabel 7. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2023	30
Tabel 8. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	32
Tabel 9. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă	43
Tabel 10. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor	43
Tabel 11. Ocupații care pot fi practicate după absolvirea programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci	69
Tabel 12. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022	80
Tabel 13. Capacitatea spațiilor de învățământ din cadrul FEAA	82
Tabel 14. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor	107
Tabel 15. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă	107
Tabel 16. Structura planului de învățământ Finanțe și bănci pe cei 3 ani de studii	114
Tabel 17. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci	121

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua ***alma mater studiorum***, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (***Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea***

de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 79 de programe de studii universitare de licență și 92 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (patru în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **15 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 13 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
Total	10488	5239	15727	10665	4661	15362

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
Total	11493	11403	3613	3319	621	604

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de ciclul de studii universitare

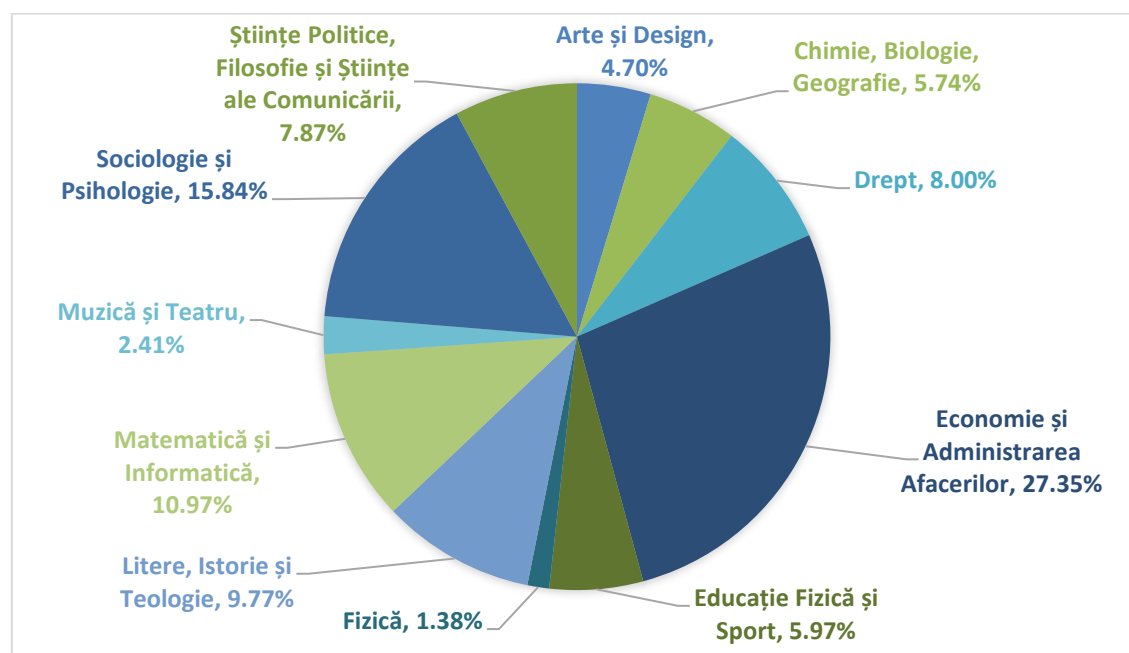


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenți UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenți din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

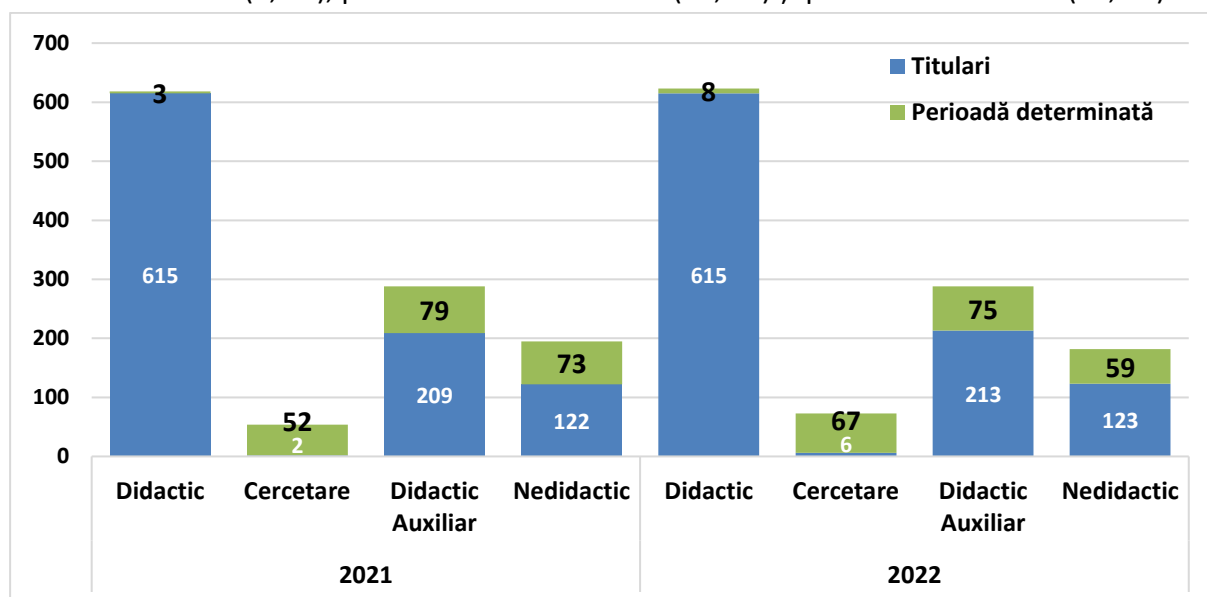


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

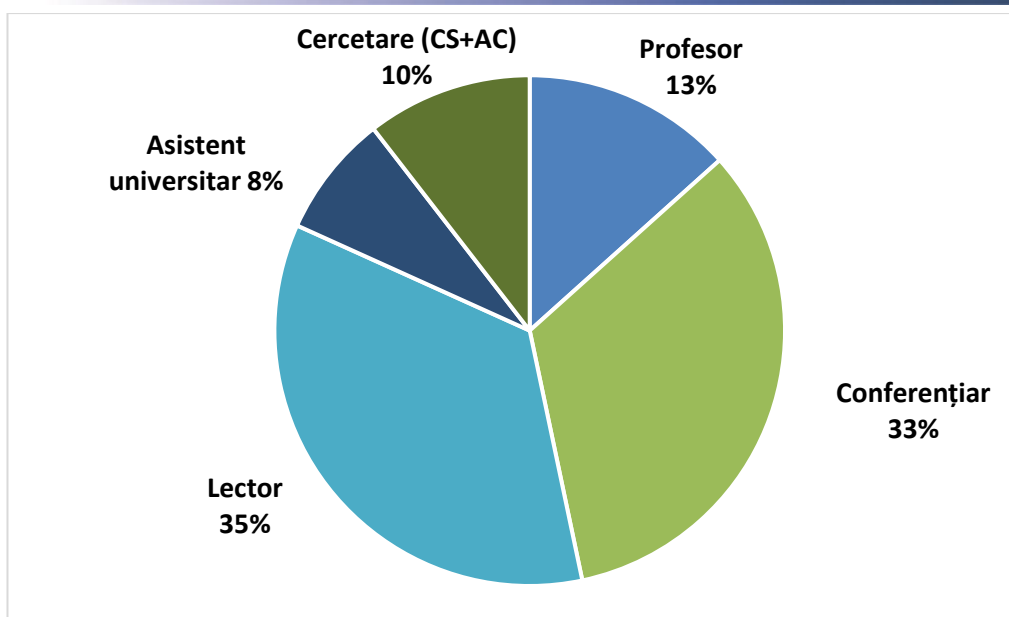


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

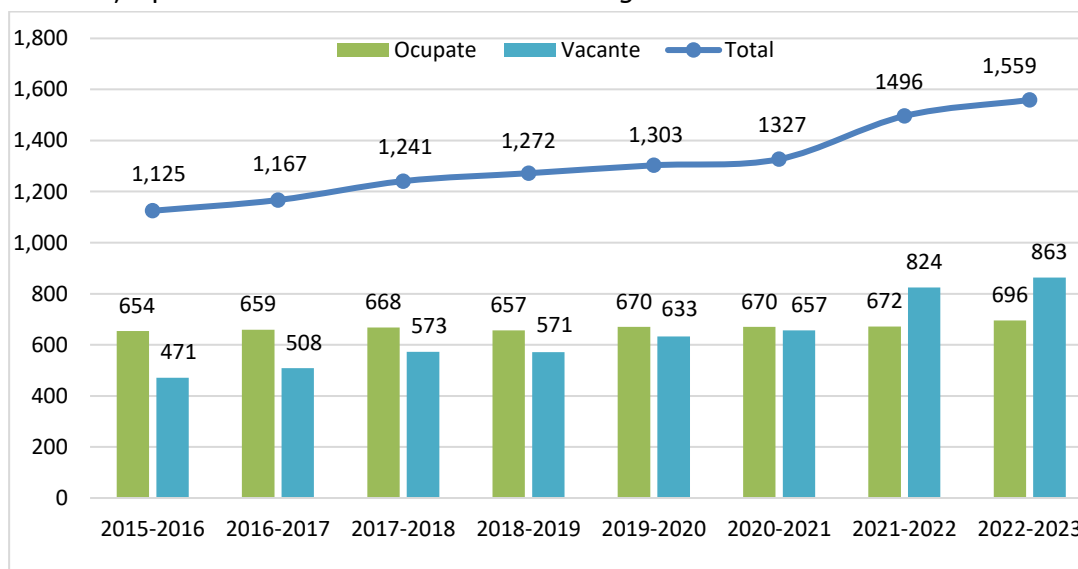


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura 5*.

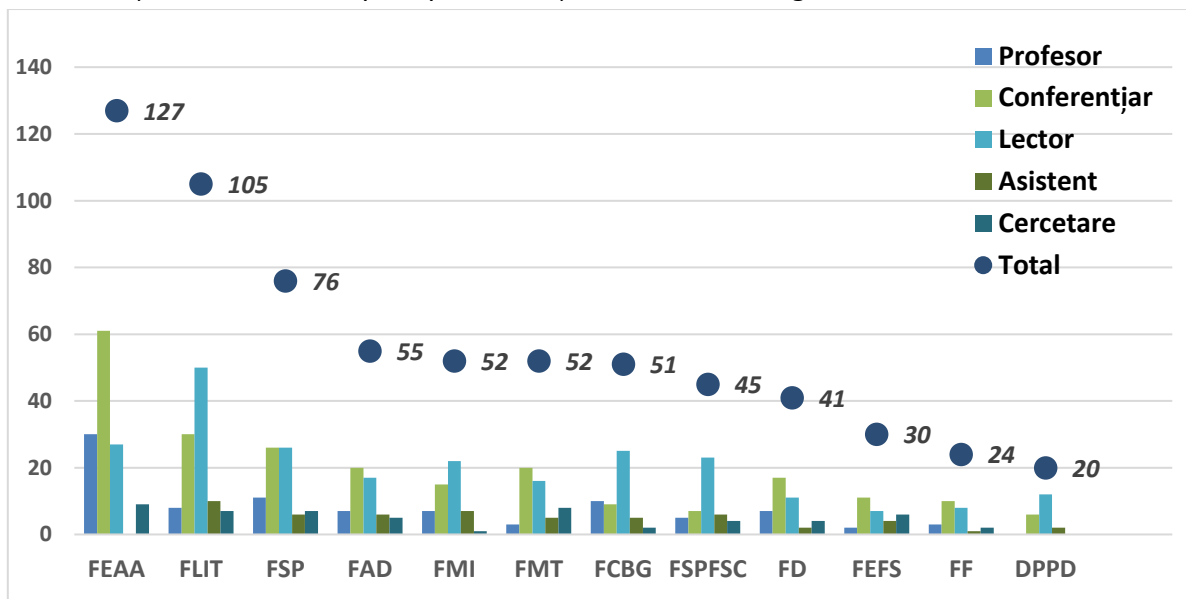


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEİS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară* ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și

Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Anual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);

- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i>	<i>Spații de cazare, clădiri și teren</i>	<i>Spații de practică</i>	<i>Spații destinate sportului</i>
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));

- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* ([autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluare de către directorul de departament](#), [evaluare director de departament de către decan](#), [evaluare de către studenți](#), [evaluare personal suport](#)). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).

- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.

- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).





Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2022:

	Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)	Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2022
	Times Higher Education World University Rankings	Top 1501+ din 2345 de universități din lume, în 2022
	Times Higher Education Emerging Economies University Rankings	Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2022
	Round University Rankings (RUR)	Locul 786 din 1032 de universități din lume, în 2022
	Round University Reputation Rankings	Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Round University Academic Rankings	Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Locul 977 din 1000 de universități din lume, în 2022
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1206 din 2000 de universități din lume, în 2022
	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2022
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1651-1800 din 1800 de universități din lume, în 2022
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2401 din 3002 de universități din lume, în perioada 2022-2023
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 718 din 4364 de universități din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 501-600 (domeniul Științe sociale) din 941 de universități din lume
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 401-500 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume
	Round University Subject Rankings	Științe tehnice: locul 781 din 897 de Științe naturale: locul 361 din 816 de Științe ale vieții: locul 676 din 740 Științe umaniste: locul 548 din 847 Științe sociale: locul 615 din 888 Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:

	Essential Science Indicators (ESI)	Locul 2645 din peste 8360 de instituiții ierarhizate din lume (ediția ianuarie 2023)
	GreenMetric University Ranking	Locul 835 din 1050 de universități din lume
	Ranking Web of Universities	Locul 2449 (nivel mondial) și locul 845 (nivel european) din aproximativ 12000 de universități din lume
	uniRank	Locul 2014 din aproximativ 13.800 de universități din lume, în 2022

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a

Metarankingul Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

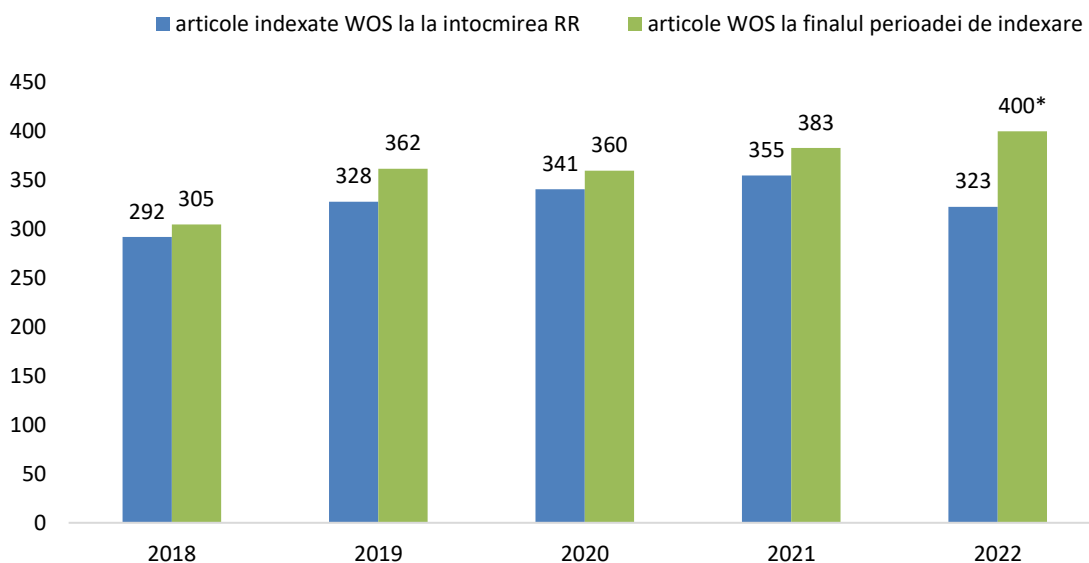
Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

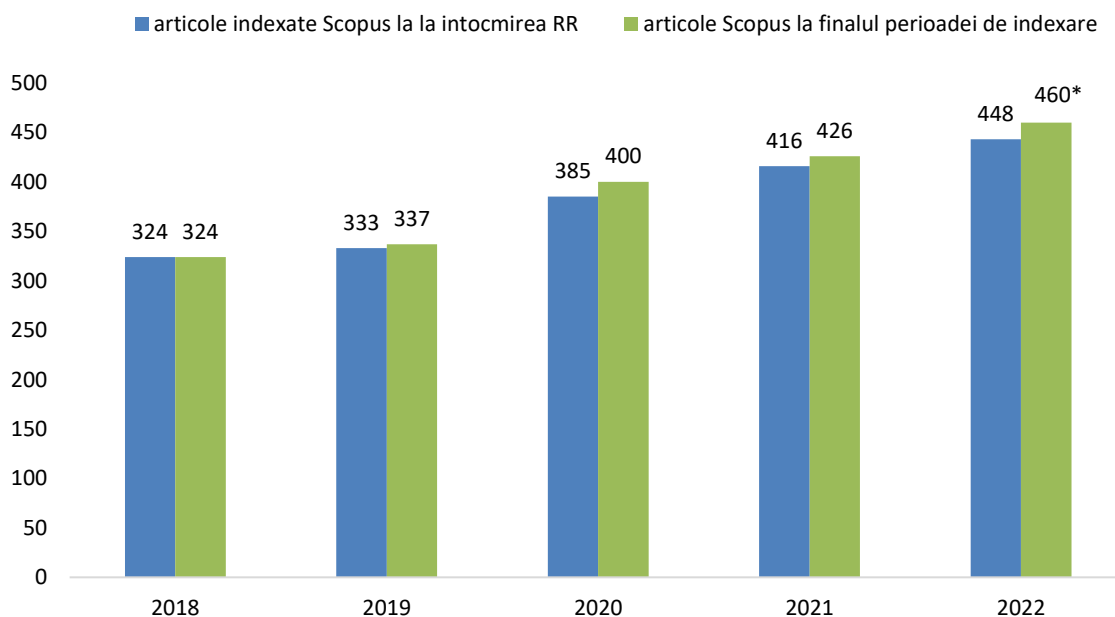
În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe:

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A- II- A PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ FINANȚE ȘI BĂNCI

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor. Misiune, viziune, valori și obiective strategice

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), înființată prin lege la 10 octombrie 1967, funcționează în cadrul Universității de Vest Timișoara.

Misiunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de asigurare a unui învățământ economic modern, centrat pe student, care se îmbină armonios cu formarea de competențe prin cercetare științifică, care oferă oportunități de formare profesională și personală pentru membrii comunității academice și administrative din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și care va contribui în final la formarea avansată și completă a studenților noștri. Studenții Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt permanent partenerii FEAA, participând activ la transformarea facultății.

Viziunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este aceea a unei facultăți moderne, inovative, flexibilă și adaptată permanent la dinamica mediului socio-economic, care promovează un învățământ centrat pe student și se bazează pe calitatea și performanța resursei umane de care dispune.

Pentru implementarea acestei viziuni, **direcțiile strategice** esențiale sunt:

- Resurse umane performante prin creșterea nivelului de implicare, de responsabilizare și de satisfacție al tuturor membrilor comunității FEAA;
- Un proces educațional modern, inovativ, competitiv și relevant în contextul unui mediu în continuă schimbare;
- Un proces academic și o cultură a calității fundamentate pe principiile, valorile și normele morale și deontologice universitare;
- Un parteneriat durabil, funcțional și participativ cu studenții FEAA;
- Crearea de poli de excelență în cercetare și recompensarea performanțelor care contribuie la creșterea vizibilității internaționale a FEAA;

- Internaționalizarea FEAA prin cercetare colaborativă, programe academice atractive, parteneriate aplicative și prin promovarea valorilor culturale ale Timișoarei;
- Un proces administrativ flexibil, digitalizat, orientat spre nevoile comunității FEAA.

FEAA oferă o paletă largă de programe de studii universitare pentru ciclul de licență, absolvirea acestora oferind studenților posibilitatea de a ocupa funcții care necesită competențe economice și manageriale de nivel mediu în firme, instituții publice, organizații non-profit.

Învățarea în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este orientată spre student, într-o abordare care îmbină cunoștințele teoretice și cele practice.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are 6 departamente, după cum urmează:

- Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Departamentul de Finanțe;
- Departamentul de Management;
- Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri;

care gestionează *11 programe de studii universitare de licență* (forma de învățământ cu frecvență, respectiv la distanță) și *21 de programe de studii universitare de masterat* (învățământ cu frecvență, respectiv învățământ la distanță), în anul universitar 2022-2023.

DOMENIU	PROGRAM DE STUDII
Administrarea afacerilor	<i>Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)</i>
Contabilitate	<i>Contabilitate și Informatică de gestiune (IF)</i>
Contabilitate	<i>Contabilitate și Informatică de gestiune (ID)</i>
Contabilitate	<i>Contabilitate și informatică de gestiune (ID – lb. germană)</i>
Economie	<i>Economie și comunicare economică în afaceri (IF)</i>
Economie și afaceri internaționale	<i>Economie și afaceri internaționale (IF)</i>
Finanțe	<i>Finanțe Bănci (IF – lb. Română)</i>
Finanțe	<i>Finanțe Bănci (IF – lb. Engleză)</i>
Finanțe	<i>Finanțe Bănci (ID)</i>
Management	<i>Management (IF– lb. Română)</i>
Management	<i>Management (IF– lb. Franceză)</i>
Management	<i>Management (ID)</i>
Marketing	<i>Marketing (IF)</i>
Cibernetică, statistică și informatică economică	<i>Informatică economică (IF)</i>

Tabel 4. Domeniile și specializările de licență în cadrul FEAA

Numărul total de studenți la ciclul de studii universitare licență în anul universitar 2022-2023, este de 3059, iar numărul total de studenți la ciclul de studii universitare de masterat este de 1052. O situație detaliată a studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2022-2023, este prezentată în tabele următoare:

Programe de studii universitare de licență	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	19	10	29
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	345	150	495
Finanțe și bănci (limba română)	313	88	401
Finance and Banking (limba engleză)	34	18	52
Management (limba română)	330	128	458
Management (limba franceză)	6	24	30
Marketing	211	61	272
Economie și afaceri internaționale	160	35	195
Informatică economică	310	85	395
Economia comerțului, turismului și serviciilor	105	25	130
Economie generală și comunicare economică	58	21	79
Contabilitate și informatică de gestiune ID	-	173	173
Finanțe și bănci ID	-	79	79
Management ID	-	271	271
TOTAL	1891	1168	3059

Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de licență anul universitar 2022-2023

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	32	17	49
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	41	15	56
Audit financiar-contabil	56	15	71
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	70	12	82
Studii europene și economia integrării	21	1	22
Management și integrare europeană	40	7	47
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	44	18	62
Fiscalitate și consultanță fiscală	43	5	48
Piețe financiare, bănci și asigurări	62	3	65
International Corporate Finance (în limba engleză)	11	14	25
Sisteme informaționale pentru afaceri	72	18	90
Administrarea organizațiilor de afaceri	53	10	63
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	32	3	35
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	7	9	16
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	3	17	20

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Managementul resurselor umane	68	11	79
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	42	8	50
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	-	19	19
Marketing și managementul vânzărilor	36	8	44
Publicitate și promovarea vânzărilor	40	7	47
Marketing strategic și marketing digital	49	13	62
TOTAL	822	230	1052

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, la ciclul de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023

În tabelul următor se poate observa evoluția numărului de studenți înmatriculați, atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de de studii universitare de masterat, în ultimii 7 ani.

Ciclul de studii	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Licență	2689	2912	2830	2835	2979	3088	3059
Masterat	955	1075	1106	1118	1119	1114	1052

Tabel 7. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2023

Pentru aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de de licență, respectiv masterat, se regăsește în tabelul de mai jos.

Programe de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	54	44	45	45	43	29
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	527	485	476	497	504	495

Programe de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Finanțe - Bănci (limba română)	441	428	402	426	416	401
Finance and Banking (limba engleză)	73	75	71	68	58	52
Management (limba română)	434	409	431	420	465	458
Management (limba franceză)	40	35	36	39	24	30
Marketing	227	236	249	269	278	272
Economie și afaceri internaționale	195	201	176	201	200	195
Informatică economică	280	320	357	369	392	395
Economia comerțului, turismului și serviciilor	203	184	167	167	162	130
Economie generală și comunicare economică	95	86	85	82	80	79
Contabilitate și informatică de gestiune ID	123	107	111	131	158	173
Finanțe Bănci ID	43	39	45	50	73	79
Management ID	177	181	184	215	235	271
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	59	49	61	65	59	49
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	51	62	56	57	56	56
Audit financiar-contabil	52	72	75	72	77	71
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	68	75	73	71	79	82
Studii europene și economia integrării	37	44	43	37	34	22
Management și integrare europeană	40	50	48	51	48	47
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	50	55	53	51	57	62
Fiscalitate și consultanță fiscală	52	64	63	56	52	48
Piețe financiare, bănci și asigurări	51	53	64	57	59	65
International Corporate Finance (în limba engleză)	39	39	37	31	26	25
Sisteme informaționale pentru afaceri	70	84	77	73	96	90
Administrarea organizațiilor de afaceri	57	64	70	60	65	63

Programe de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	50	58	47	61	66	35
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	-	-	-	6	11	16
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	28	38	29	11	8	20
Managementul resurselor umane	89	82	89	97	84	79
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	47	60	58	52	48	50
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	29	12	17	30	30	19
Marketing și managementul vânzărilor	56	50	43	54	49	44
Publicitate și promovarea vânzărilor	39	48	55	48	45	47
Marketing strategic și marketing digital	45	47	60	69	65	62
Contabilitate, control și guvernare	17	-	-	-	-	-
Sisteme informatice financiar-bancare	23	-	-	-	-	-
Management antreprenorial	26	-	-	-	-	-
Managementul instituțiilor de ordine și siguranță publică	-	-	-	-	-	-

Tabel 8. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.527 mp (*Anexa II.1*), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic (*Anexa II.2*).

Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice din cadrul programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate

cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2007, 2010; Microsoft Office 360 ProPlus (Word, Excel, PowerPoint); Microsoft Azure; Google Suite for Education, precum și programul econometric Eviews 6.0.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²). Programul de studii supus procesului de evaluare *Finanțe și bănci* utilizează săli mixte de curs/seminar (92 m², 75 locuri), sali de seminar (62 m², 32 locuri) și laboratoarele instituției (62 m², 25 locuri). Toate aceste spații sunt proprietatea instituției de învățământ superior. Având în vedere normativele în vigoare, situația se prezintă astfel: 1,23 m²/loc, pentru sala mixtă curs/seminar; 1,94 m²/loc, pentru sala de seminar și 2,48 m²/loc pentru laborator ([Anexa II.1](#), [Anexa II.3](#)) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii, conform normativelor ARACIS.

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, domeniul de studii Finanțe, se organizează în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, fiind gestionat de Departamentul Finanțe. Departamentul Finanțe gestionează și un program de studii universitare de licență cu predare în limba engleză (Finance and Banking).

Pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci, capacitatea de școlarizare este stabilită conform legii. Ținând cont de Anexa nr. 2 a H.G. nr. 433/2022 din 30 martie 2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 bis din 4 aprilie 2022, privind numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023 ([Anexa II.4.](#)), capacitatea de școlarizare aprobată prin HG anterior evocată este de 200 locuri.

De-a lungul ultimilor 5 ani de studii universitari, media studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci au fost de 152 studenți în anul I, 135 studenți în anul II și 137 studenți în anul III. Studenții din anul I din cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci reprezintă 13,6% din totalul studenților înmatriculați în anul I în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în vreme ce pentru anii II și III, aceștia reprezintă aproximativ 15% din studenții FEAA înmatriculați în anii II și respectiv III. Legat de forma de finanțare, pe parcursul ultimilor 5 ani universitari, aproximativ 29% din studenții înmatriculați în anul I în cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci și aproximativ 27% din studenții înmatriculați în anul II, respectiv III urmează studiile universitare în regim cu taxă ([Anexa II.5.](#)).

Dintre studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci în anul universitar 2022-2023, aproximativ 62% provin din mediul urban și 38% din mediul rural. În plus, precizăm pentru anul universitar curent faptul că aproximativ 31% dintre studenții înmatriculați sunt de gen masculin și 69% feminin ([Anexa II.6.](#)).

Departamentul de Finanțe are un colectiv format din 21 de cadre didactice titulare (8 profesori, 10 conferențieri, 2 lectori și 1 asistent) și 3 asistenți de cercetare. Departamentul Finanțe este puternic interconectat cu instituții financiare, companii publice și private, agenții profesionale și practicieni de succes, cu care colaborăm instituțional atât pentru cristalizarea unor programe de practică cât mai coerente, cât și pentru dezvoltarea și oferirea unor pachete educaționale adaptate cerințelor pieței forței de muncă, care să permită o cât mai bună inserție a absolvenților. Studenții înscriși la cursurile programelor de studii coordonate de către Departamentul Finanțe au oportunitatea de a participa la numeroase activități organizate în cadrul Clubului de Finanțe, la olimpiade studențești (ex. Concursul de comunicări științifice studențești FEAA, Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare, organizată de Asociația

Facultăților de Economie din România, Sesiunea de comunicări științifice a studenților IN-EXTENSO etc.), dar și la cursurile și seminarele de cercetare (precum cele oferite de centrul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business din cadrul facultății).

Legat de angajabilitatea studenților care urmează programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci (Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor - FEAA), site-ul angajabilitate.uvt.ro indică pe baza statisticilor disponibile faptul că aproximativ 66% dintre absolvenți sunt activi pe piața muncii, un procent ridicat, mai ales dacă avem în vedere statisticile pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență din FEAA care în proporție de 63% sunt încadrați la categoria „Activ” ([Anexa II.7](#)).

Programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci este focusat pe formarea de specialiști cu expertiză în domeniul finanțe, orientați spre excelență, eficacitate și eficiență. Obiectivele specifice ale programului de studii urmăresc:

- ✓ înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului financiar-bancar, a tehnicilor privind operațiunile financiare;
- ✓ dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul financiar-bancar, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente ca suport al performanței.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, au fost considerate următoarele cunoștințe, abilități și responsabilități, menționate și în secțiunea „rezultatele așteptate ale învățării” din planul de învățământ ([Anexa II.8](#)) și specifice disciplinelor predate în cadrul acestui program ([Anexa II.9](#)).

Cunoștințe:

- C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special;
- C2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- C3. Înțelegerea și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economico-financiare;
- C4. Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private și publice;
- C5. Înțelegerea și interpretarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
- C6. Cunoașterea elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- C7. Înțelegerea și interpretarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice;
- C8. Înțelegerea schimbărilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestor schimbări;

- C9. Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile;
- C10. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

Abilități:

- A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- A2. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor;
- A3. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe;
- A4. Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare;
- A5. Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.;
- A6. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic;
- A7. Capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare;
- A8. Abilități financiare;
- A9. Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat;
- A10. Capacitatea de a colabora / lucra în echipe;
- A11. Capacitatea de a negocia;
- A12. Capacitatea de a raționa logic;
- A13. Capacitatea de a inova;
- A14. Capacitatea de a prioritiza activitățile și de a gestiona timpul într-un mod eficient;
- A15. Utilizarea tehnologiei, informației și a comunicațiilor pentru a sprijini gândirea critică și reflecția, creativitatea și inovarea;
- A16. Abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal;
- A17. Completarea în mod sistematic a învățării academice cu învățarea socială.

Responsabilitate și autonomie:

- RA1. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică;
- RA2. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice;
- RA3. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională;
- RA4. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora;
- RA5. Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora;

- RA6. Consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală;
- RA7. Capacitatea de a gândi rațional;
- RA8. Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite;
- RA9. Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor;
- RA10. Efectuarea unor evaluări a amenințărilor și riscurilor și elaborarea de răspunsuri/soluții propuse;
- RA11. Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice;
- RA12. Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, și constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor sunt publicate pe site-ul facultății ([Anexa II.10](#)), iar înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal. Studentul se înrolează PE pagina e-learning de coordonare a lucrării de licență sau este înrolat de cadrul didactic coordonator. Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Lucrările de finalizare a studiilor sunt însoțite, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare prin softul specializat Turnitin, din platforma e-learning a UVT. În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor se desfășoară în sesiunile iulie și septembrie ale fiecărui an universitar.

Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* a fost realizată în anul 2015, Consiliul ARACIS validând în ședința din data de 26.02.2015 menținerea acreditării pentru acest program de studii și acordarea calificativului „Încredere” ([Anexa II.11](#)).

Anexe:

- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa II.1](#))
- Dotarea laboratoarelor de cercetare ([Anexa II.2](#))
- Repartizarea sălilor aferente programului de studii ([Anexa II.3](#))
- Domeniile și programele de studii acreditate ([Anexa II.4](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.5](#))
- Statistici privind caracteristicile studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în anul universitar 2022-2023 ([Anexa II.6](#))
- Angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în anul universitar ([Anexa II.7](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.8.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.9.](#))
- Tematica și bibliografia examenului de finalizare a studiilor universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.10](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.11](#))

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este încadrat în domeniul de studii universitare de licență *Finanțe*. Durata studiilor în cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este de 3 ani. Planul de învățământ este structurat pe șase semestre de activitate didactică, de cercetare și de elaborare a lucrării de licență ([Anexa II.8](#)).

Acest program de studii este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS ([Anexa II.12](#)).

Cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

1. Personalul didactic

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare.

Personalul didactic angajat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice, precum și standardele minimale menționate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* aprobată de Senatul UVT, care are la bază *Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;*
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;*
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.*

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* are studii universitare de licență sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, conform [Anexei II.13](#).

Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor posturile didactice sunt constituite în conformitate cu Statul de funcții aprobat de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare*, aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Statele de funcții pentru anul universitar curent au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 74 din 29.09.2022 ([link](#)).

Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ: statele de funcții la programele IF (programe licență și masterat) se întocmesc de departamentele de specialitate.

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către consiliul departamentului, sub conducerea directorului de departament. Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar. În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiecte, îndrumare a studenților și a studenților doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ, precum și alte activități, în concordanță cu fișa individuală a postului.

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare științifică sau de creație universitară.

Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară (realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute în norma didactică și în norma de cercetare științifică sau de creație universitară) este de 40 ore pe săptămână.

Conform art. 9 din Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, norma didactică săptămânală minimă (pentru activitățile prevăzute la articolul 7, literele a)-f)), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare (curs);
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare (curs);
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar.

În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea

fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea a Senatului universitar specifică faptul că, atât pentru personalul titular, cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime).

2. Conținutul procesului de învățământ

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este proiectat în concordanță cu Standardele specifice privind evaluarea calității academice elaborate de comisiile ARACIS „Științe economice”. Referitor la gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice, reliefăm faptul că toți indicatorii sunt îndepliniți, dovada fiind [Anexa II.12](#):

Nr. crt.	Indicator	Nivel, conform standardelor ARACIS	Nivel Finanțe și bănci
1.	Durata studiilor la forma de învățământ IF	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2.	Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3.	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	22-30 ore (24,5 - medie 6 semestre)
4.	Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore	2208 ore
5.	Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6.	Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7.	Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7	5-7
8.	Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	90 ore
9.	Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	4 săptămâni
10.	Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS

Nr. crt.	Indicator	Nivel, conform standardelor ARACIS	Nivel Finanțe și bănci
11.	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
12.	Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	4 ECTS (total)
13.	Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de \pm 20%	0,95
14.	Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
15.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.	3 săptămâni
16.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	1 săptămână
17.	Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	150
18.	Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	25
19.	Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	6,33 (total cadre didactice titulare + asociate) 9,07 (cadre didactice și de cercetare titulare)

Pentru ciclul de studii universitare de licență, anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, fiecare an universitar având minim 60 credite de studii transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri la forma de învățământ cu frecvență sau ID ([Anexa II.8.](#) și [Anexa II.14.](#)).

Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total	Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	224	196	112	70	-	-	336	266	602	27,27%	25-30%
2.	De domeniu	56	42	210	182	140	126	406	350	756	34,24%	35-40%
3.	De specialitate	-	-	28	118	182	228	210	346	556	25,18%	25-30%
4.	Complementare	56	70	42	70	28	28	126	168	294	13,31%	5-10%
TOTAL		336	308	392	440	350	382	1078	1130	2208	100%	100%

Tabel 9. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total	Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	252	294	314	266	298	854	864	1718	77,81%	80-90%
2.	Opțională	42	56	98	126	84	84	224	266	490	22,19%	10-20%
TOTAL		336	308	392	440	350	382	1078	1130	2208	100%	
3.	Facultative	-	42	56	84	28	132	84	258	342	Nu intră în calculul totalurilor	
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică									0,95			

Tabel 10. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Acordarea la sistemul european de credite transferabile (ECTS):

- planurile de învățământ trebuie acordate cu sistemul de credite transferabile;
- fiecare disciplină trebuie să aibă prevăzut în mod distinct numărul de credite alocate;
- fiecare semestru are câte 30/credite transferabile;
- disciplinele facultative au puncte de credit peste cele 30/credite ale semestrului;
- numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență se adaugă la creditele ultimului an de studiu.

Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la

altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci sunt enumerate disciplinele aferente fiecărui an de studiu și fiecare disciplină are alocat un număr de credite ([Anexa II.8.](#)). În fișele de disciplină ([Anexa II.9.](#)) sunt specificate numărul de credite și numărul de ore alocate pentru fiecare tip de activitate (considerând 25 ore/1 credit transferabil).

Pentru programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci numărul de credite aferente disciplinelor obligatorii este de 30 ECTS pentru fiecare semestru, la care se adaugă o serie de credite pentru discipline complementare obligatorii:

- ✓ Etică, integritate și scriere academică - anul 1, semestrul 1 - 2 credite;
- ✓ Educație fizică – anul 1, semestru 1 – 1 credit;
- ✓ Educație fizică – anul 1, semestru 2 – 1 credit;
- ✓ Educație fizică – anul 2, semestru 1 – 1 credit;
- ✓ Educație fizică – anul 2, semestru 2 – 1 credit.

Astfel, programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci are un total de 180 de credite transferabile (30 ECTS x 6 semestre) la care se adaugă 6 ECTS aferente disciplinelor complementare obligatorii (*Etică, integritate și scriere academică*). De asemenea, pentru disciplinele facultative se acordă credite suplimentare față de cele minimum 30 ECTS/semestru, aferente disciplinelor obligatorii.

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru Finanțe și bănci mai are alocate 10 credite, suplimentar față de cele 186 credite transferabile pentru întregul program de studii universitare de licență.

Programele de studii trebuie să includă un trunchi comun de discipline (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de licență.

Programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci are trunchi comun de discipline cu celelalte programe de studii universitare de licență organizate în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Acest trunchi comun este format din 12 discipline fundamentale (pentru 65 credite ECTS) și 3 discipline de domeniu (pentru 16 credite ECTS), la care se adaugă disciplinele de limbi străine (cu câte 2 credite ECTS) și educație fizică (câte 1 credit

ECTS, suplimentar față de cele 30 credite ECTS/semestru) în fiecare semestru al primilor doi ani universitari și disciplina complementară obligatorie „etică, integritate și scriere academică” în semestrul I al anului I (cu 2 credite ECTS, suplimentare față de cele 30 credite ECTS/semestru I al anului I).

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice.

Conform bilanțului general, următoarele sunt procentele pe care fiecare tip de disciplină îl reprezintă din totalul numărului de ore didactice:

Tip disciplină	Ore curs	Ore seminar	Total	% din total
Fundamentale	336	266	602	29,25%
De domeniu	406	350	756	36,73%
De specialitate	210	196	406	19,73%
Complementare	126	168	294	14,29%
TOTAL	1078	980	2058	100%

*Disciplinele din planul de învățământ se grupează după **categoria formativă** și după **opționalitate**.*

Conform planului de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci, distribuția pe discipline obligatorii și discipline opționale este următoarea:

- anul I cuprinde 10 discipline obligatorii (5 în semestrul I și 5 în semestrul al II-lea) 5 discipline opționale;
- anul II cuprinde 12 discipline obligatorii și 7 discipline opționale (5 discipline obligatorii și 3 discipline opționale în semestrul I și 7 discipline obligatorii și 4 discipline opționale în semestrul al II-lea);
- anul III cuprinde 11 discipline obligatorii și 4 discipline opționale (5 discipline obligatorii și 2 discipline opționale în semestrul I și 6 discipline obligatorii și 2 discipline opționale în semestrul al II-lea).

Disciplinele facultative se finalizează prin „probă de verificare”, iar numărul de credite se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Disciplinele facultative incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci sunt distribuite de-a lungul celor trei ani de studii pe cele șase semestre și prevăd evaluare prin colocviu sau examinare, conform fișelor de disciplină ([Anexa II.9](#)). Numărul de credite ECTS atribuite acestor discipline este suplimentar celor 180 ECTS aferente programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci.

Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci au o succesiune logică: în primele trei semestre sunt prevăzute disciplinele

aferele trunchiului comun, apoi în semestrul al IV-lea sunt cuprinse discipline de domeniu și Practica (disciplină de specialitate), iar în ultimele două semestre (aferele anului III) sunt cuprinse discipline de domeniu și de specialitate. Fiecare disciplină se desfășoară pe un singur semestru și se evaluează prin examen sau colocviu, conform specificațiilor din fișele de disciplină ([Anexa II.9](#)).

Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de specialitate/complementare.

Conform planului de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci, în anii II și III, în fiecare semestru trebuie aleasă o disciplină opțională (dintr-un pachet care cuprinde trei opționale în fiecare semestru). În plus, începând din semestrul al II-lea al anului II, se va alege câte o disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (de-a lungul semestrelor IV, V, VI).

3. Conținutul fișelor disciplinelor

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor ([Anexa II.9](#)) sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei* ([Anexa II.15](#)), realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

4. Practica

*Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se poate desfășura comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore = 90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni * 6 ore = 84 ore). Practiciile de specialitate i se alocă un număr de minimum 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10.*

Conform planului de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci, disciplina *Practică* se desfășoară în semestrul al II-lea al anului II de studii, având alocate 3 ECTS. Evaluarea disciplinei „Practică” se realizează prin colocviu, în sesiunile A-II și C din anul universitar, conform Procedurii privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate în anul universitar 2022-2023. Aceeași Procedură specifică (pct. 2) a.) faptul că

efectuarea stagiului de practică are în vedere o durată de minimum 84 de ore, care se pot desfășura eșalonat pe parcursul anului universitar, sau, dacă stagiul de practică se desfășoară comasat, durata minimă este de 90 ore.

Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

În fișa disciplinei Practică sunt menționate concepte teoretico-metodologice și cunoștințele pe care studenții trebuie să le dobândească, în concordanță cu competențele cerute pentru ocupațiile posibile din domeniul. De asemenea, se specifică obiectivul general al disciplinei și se detaliază conținutul lucrărilor practice necesare în funcție de tipul de entitate la care se realizează stagiul de practică (societăți comerciale, regii autonome / societăți bancare / instituții publice și administrații fiscale / societăți de asigurări / societăți de investiții financiare), fiind menționate și o serie de surse bibliografice. În ultima secțiune a fișei disciplinei sunt exemplificate criteriile de evaluare, metodele de evaluare și standardele minime pentru promovarea acestei discipline.

Instituțiile de învățământ trebuie să încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are încheiate parteneriate cu numeroase organizații în vederea realizării stagiilor de practică pentru studenții programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci: PricewaterhouseCoopers Audit, Ernst & Young Support Services, Banca Transilvania, Banca Comercială Română, OTP Bank, NN Asigurari, Crowe Horvath International, ANAF, PROFI ROM FOOD, Google, Bosch Service Solutions ([Anexa II.16](#)).

5. Rezultatele învățării

Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență/masterat).

Informații referitoare la programul de studii universitare de licență sunt disponibile la următorul link: <https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/finante-banci>. De asemenea, informații referitoare la facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți sunt disponibile la <https://www.uvt.ro/educatie/>.

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare program de studii universitare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Competențe profesionale:

- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare;
- Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
- Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.

Competențe transversale:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență/masterat și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Potrivit *Procedurii de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii*, colectivul de cadre didactice care predă la programele de studii se întâlnește periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional. Programele de studii sunt revizuite în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Consultările sunt realizate periodic și se consemnează în procese verbale sau minute, rapoarte, utilizându-se și metode, precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri pentru discuții legate de propuneri de revizuire a programelor de studii.

Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, *Bursa Start UVT* se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor

fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.

6. Evaluarea studenților

În conformitate cu prevederile din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa II.17.)*, la nivelul FEAA (implicit și al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*) sunt definite condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un student pentru trecerea în anul de studii următor și pentru susținerea examenului de licență.

La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V – Evaluarea, examinarea și notarea studenților din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT. Acest regulament este respectat în mod riguros și consecvent la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și implicit la nivelul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*. Pentru fiecare disciplină se recomandă implementarea unui proces de evaluare pe parcurs (prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei), acesta fiind descris explicit în fișele disciplinelor, alături de procentul aferent pentru evaluarea finală a disciplinei.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar,

(examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

Conform articolului 25 din Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.

Examenul scris constă, în cele mai multe cazuri, într-o probă teoretică (care poate fi un test grilă sau o probă de analiză și/sau de sinteză) și una practică (rezolvarea unor studii de caz sau aplicații), având în vedere specificul domeniului de studii Finanțe, fapt care atestă respectarea standardului. Componentele procesului de evaluare sunt descrise explicit în fișele disciplinelor ([Anexa II.9](#)).

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Predarea centrată pe student se întemeiază pe modul de învățare în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Conform fișelor de disciplină ([Anexa II.9](#)), nota înregistrată la evaluarea finală cuprinde evaluarea pe parcursul semestrului (teste, teme de verificat pe parcurs, proiecte individuale sau în echipă, referate și eseuri) și nota aferentă examinării în cadrul sesiunii, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

7. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

Pentru elaborarea lucrării de licență se vor aloca 2 săptămâni în planul de învățământ al anului III, semestrul VI. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform *Regulamentului de finalizare a studiilor FEAA 2022-2023* ([Anexa II.18.](#)). Temele de licență, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa/secțiunea <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta>.

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Conform *Regulamentului de finalizare a studiilor FEAA 2022-2023* ([Anexa II.18.](#)), lucrarea de licență trebuie să aibă un conținut original, să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.

Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită.

Temele lucrărilor de licență pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului. Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

Cadrul didactic coordonator răspunde solidar cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării.

Cadrul didactic coordonator al unei lucrări de finalizare a studiilor universitare răspunde, în mod solidar cu autorul acesteia, de asigurarea originalității conținutului lucrării.

În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență.

În cadrul *Regulamentului de finalizare a studiilor FEAA 2022-2023 (Anexa II.18.)*, sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență.

Studenții trebuie să finalizeze lucrarea sub îndrumarea cadrului didactic coordonator și să o încarce într-o variantă prefinală, pe platforma Moodle e-Learning, în vederea verificării antiplagiat (Turnitin) până cel târziu în luna aprilie din semestrul al II-lea. Dacă primește acceptul profesorului coordonator, în urma verificării antiplagiat și stabilirii procentului de similaritate, studentul va putea încărca varianta finală a lucrării în luna mai din semestrul al II-lea.

Procentul de similaritate acceptat de Facultatea de *Economie și Administrare a Afacerilor* poate fi de maximum 20%. Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

8. Examenul de licență

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă, se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de finalizare a studiilor de licență. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. În cadrul programului de studii universitare de *licență Finanțe și bănci*,

examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa II.19.)*, precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (Anexa II.18.)*.

În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu privind organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul facultății va cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

Rezultatele probelor unui examen se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie.

Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, pe platforma de e-learning /pagina aferentă comisiei de examen, respectiv la avizierul facultății și pe pagina web a facultății, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați

În ceea ce privește modul de organizare a procesului de predare – învățare, numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este de *200 de studenți/an*. Astfel, pentru un ciclu de școlarizare de trei ani reiese un număr maxim de *600 de studenți*. Această capacitate maximă de școlarizare este respectată în fiecare an de studii. În anul universitar 2022-2023, la ciclul de studii universitare de licență au fost înmatriculați 134 de studenți în anul I, 128 în anul al II-lea și 137 în anul al III-lea de studii.

10. Criterii pentru stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, maximum 150 studenți cu o abatere de maxim +20%;
- grupa de studenți, maximum 30 studenți;
- subgrupa de studenți, maximum 15 studenți.

Pentru anul universitar curent 2022/2023, formațiile de studii ale programului de licență Finanțe și bănci sunt:

- studenți înmatriculați în anul I în anul universitar 2022-2023:
 - o serie de curs, formată din 134 studenți;
 - 5 grupe de studenți;
- studenți înmatriculați în anul II în anul universitar 2022-2023
 - o serie de curs, formată din 128 studenți;
 - 4 grupe de studenți;
- studenți înmatriculați în anul III în anul universitar 2022-2023
 - o serie de curs, formată din 137 studenți;
 - 4 grupe de studenți.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/regulamente-de-organizare/>. Taxele de studii sunt diferite în funcție de specificul fiecărei facultăți, în timp ce taxele universitare sunt generale, aplicându-se tuturor studenților universității ([Anexa II.20](#) și [Anexa II.21](#)).

11. Cercetarea științifică

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc.,

pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

La FEAA există Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020–2024, al cărei obiectiv strategic este: *Exelență în cercetare la FEAA* ([Anexa II.22](#)).

Cercetarea desfășurată la nivelul instituției dispune de resurse financiare suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice putând desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

De asemenea, cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

12. Baza materială

Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării.

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.527 m.p. ([Anexa II.1.](#), [Anexa II.2.](#)), fiind dotate corespunzător, pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor, cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic.

Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci aparțin Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și sunt situate în clădirea din Str. J. H. Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul

central al Universității de Vest, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, respectiv la Ringul Bursier, str. Oituz. Aceste spații sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor.

Pentru activitatea didactică sunt alocate 4 amfiteatre (unul în FEAA, două în clădirea centrală UVT și unul în clădirea Facultății de Drept), 8 săli de curs, 8 săli mixte curs/seminar, 18 săli de seminar și 10 laboratoare (din care cinci în FEAA, patru în clădirea centrală a UVT și unul în Campusul Oituz/Ring bursier), la care se adaugă diverse spații pentru activități extracurriculare, toate sălile fiind echipate cu mijloace moderne de predare.

Nu există spații alocate în mod special studenților de la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci, toate sălile fiind disponibile tuturor programelor de studii universitare de licență, distribuirea pe săli făcându-se în mod aleatoriu. În ceea ce privește capacitatea spațiilor de învățământ, aceasta poate fi vizualizată în tabelul de mai jos (informații preluate din [Anexa II.1.](#)):

Nr. crt.	Cod sală	Denumire sală/ Adresă	Suprafața (m.p.)	Număr de locuri
1	ADM	Amfiteatrul Dumitru Mareș/ str. J. H. Pestalozzi	158	145
2	AIM	Amfiteatrul Ioan Mihai/ bd. Vasile Pârvan	250	240
3	A31	Amfiteatru A31/ bd. Vasile Pârvan	132	120
4	A3	A3 Drept/ bd. Eroilor de la Tisa	81	110
5	D02	Săli de curs/ str. J. H. Pestalozzi	92	75
6	D06			
7	102			
8	106			
9	202			
10	206			
11	302			
12	306	Săli mixte curs/seminar/ str. J. H. Pestalozzi	92	75
13	D02			
14	D06			
15	102			
16	106			
17	202			
18	206			
19	302	Săli seminar/ str. J. H. Pestalozzi	62	
20	306			
21	D03			
22	D04			

Nr. crt.	Cod sală	Denumire sală/ Adresă	Suprafața (m.p.)	Număr de locuri
23	D05			32
24	103			
25	104			
26	105			
27	108			
28	111			
29	203			
30	204			
31	205			
32	208			
33	211			
34	303			
35	304			
36	305			
37	308			
38	311			
39	111	Laborator FEAA/ str. J. H. Pestalozzi	62	25
40	203			
41	204			
42	205			
43	211			
44	002	Laborator UVT/ bd. Vasile Pârvan	60	25
45	003			
46	004			
47	005			
48	RB	Laborator ring bursier/ str. Oituz	110	35

Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole academice, baze de date cu informații financiare, e-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, ecrane de proiecție, televizoare tip plasmă, table inteligente) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența unor imprimante multifuncționale (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) disponibile la mansardă și la capetele coridoarelor.

Orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci se desfășoară în săli dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele financiare prin intermediul ilustrațiilor grafice, a datelor financiare în timp real și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Laboratoarele și o parte a sălilor de seminar sunt dotate cu echipamente informatice (calculatoare de tip desktop sau all in one), respectiv programe software adecvate cu licență de utilizare, precum platforme Microsoft Windows, Microsoft Visual Studio, Microsoft Access, Microsoft Project, IBM SPSS, Saga, SAP, SQL (conform detaliilor din [Anexa II.2.](#)).

Instituția de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.

Cadrelor didactice și studenții din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au acces la internet. Prin echipamentele tehnice moderne de învățare disponibile (abonamente instituționale la baze de date științifice, e-books, platforma electronică) și mijloacele de predare și comunicare uzitate (videoproiectoare, ecrane de proiecție, televizoare tip plasmă, table inteligente) activitatea de predare a cadrelor didactice sporește atenția și receptivitatea studenților. Laboratoarele sunt dotate cu echipamente informatice, astfel încât să se asigure cel puțin un calculator la 2 studenți (conform detaliilor din [Anexa II.2.](#)): 1 laborator cu 20 calculatoare, 6 laboratoare cu 25 calculatoare, 2 laboratoare cu 30 calculatoare.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.

Bibliografia necesară disciplinelor aferente programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci este detaliată în fișele de disciplină și evidențiate în Anexa individuală cu lista lucrărilor bibliografice ([Anexa II.13.](#)). Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, suportul de curs în format digital și alte materiale didactice se vor încărca pe platforma e-learning, în paginile tuturor disciplinelor predate la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci, pentru a asigura accesul nemijlocit pentru toți studenții care urmează disciplinele respective.

Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.

Produce software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci le pot folosi în laboratoare sau online includ soft-uri specializate: IBM SPSS Statistics Standard, SAP, R, EViews, STATA.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.8.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.9.](#))
- Tematica și bibliografia examenului de finalizare a studiilor universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.10](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.11](#))
- Gradul de îndeplinire al standardelor specifice pentru programul de studii Finanțe și bănci ([Anexa II.12](#))
- Lista personalului didactic Finanțe și bănci ([Anexa II.13](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci ID ([Anexa II.14](#))
- Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT ediția II ([Anexa II.15](#))
- Acorduri practică ([Anexa II.16](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat ([Anexa II.17](#))
- Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat FEAA ([Anexa II.18.](#))
- Regulament finalizare studii UVT ([Anexa II.19.](#))
- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 UVT ([Anexa II.20.](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa II.21](#))
- Strategia de cercetare FEAA ([Anexa II.22](#))
- Statut departament cercetare ECREB ([Anexa II.23](#))

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, domeniul de studii Finanțe, se organizează în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, fiind gestionat de Departamentul Finanțe. Ultima evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* a fost realizată în anul 2015, Consiliul ARACIS validând în ședința din data de 26.02.2015 menținerea acreditării pentru acest program de studii și acordarea calificativului „Încredere” ([Anexa A.1.1.4](#)).

Pentru programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, capacitatea de școlarizare este stabilită conform legii. Ținând cont de Anexa nr. 2 a H.G. nr. 433/2022 din 3 august 2022, publicată în Monitorul Oficial al României, privind numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023, capacitatea de școlarizare aprobată prin HG anterior evocată este de 200 locuri.

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Situația privind numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, structura acestora pe ani de studii la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este prezentată în [Anexa A.1.1.2](#). Considerând media ultimilor 5 ani universitari, următoarele sunt statisticile principale:

Anul de studii	Numărul de studenți școlarizați									
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T
I	105	60	101	47	105	67	119	23	104	30
	63,64%	36,36%	68,24%	31,76%	61,05%	38,95%	83,8%	16,2%	77,6%	22,39%
II	95	26	112	25	81	50	102	55	102	26
	78,51%	21,49%	81,8%	18,12%	61,83%	38,17%	64,97%	35%	79,6%	20,3%
III	108	47	85	46	107	30	96	31	107	33
	69,68%	30,3%	64,89%	35,1%	78,1%	21,9%	75,59%	24,41%	76,4%	23,5%

Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A.1.1.1.](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2.](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3.](#))
- Raport ARACIS 2015 program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa A.1.1.4.](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) respectă prevederile Cartei UVT ([Anexa A.1.2.1](#)) și principiile guvernatoare ale universității, definindu-și propria misiune, în baza autonomiei conferite: de a produce și a disemina cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul unor programe academice moderne, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa>).

Putem astfel afirma că misiunea FEAA este axată pe crearea, diseminarea și implementarea cunoașterii în societate. Această misiune se realizează prin recrutarea și formarea avansată a studenților, cu aportul unei comunități academice valoroase care promovează valorile învățământului centrat pe student și exigențele excelenței în cercetare.

Departamentul de Finanțe contribuie activ la îndeplinirea acestei misiuni prin oferta sa de programe educaționale de calitate (*Finanțe și bănci, Finance and banking* – la nivelul studiilor universitare de licență, *Finanțe și strategii financiare ale companiilor, Fiscalitate și consultanță fiscală, Piețe financiare, bănci și asigurări, International corporate finance* – la nivelul studiilor universitare de masterat, programe individuale de cercetare în domeniul *Finanțe* – nivelul studiilor universitare de doctorat), menite să contribuie la dezvoltarea capacității intelectuale și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de specialiști în domeniul finanțelor. Prin intermediul programelor de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pe care le oferă, Departamentul de Finanțe urmărește formarea de competențe

profesionale și de aptitudini de cercetare, astfel încât absolvenții să devină specialiști în domeniul finanțelor pentru întreprinderi din toate sectoarele de activitate ale economiei, instituții de credit, instituții publice, societăți de asigurări, societăți de servicii de investiții financiare, societăți de administrare a investițiilor, piețe bursiere.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* urmărește atât componenta didactică și cea de cercetare științifică, fiind reprezentată de aplicarea unei curricule academice și a unor programe analitice care să permită o specializare complexă în domeniul financiar, oferind absolvenților conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele care contribuie la dezvoltarea capacității intelectuale și acumularea cunoștințelor de specialitate, ca premise esențiale ale formării de specialiști în [Anexa A.1.2.2](#).

Structurat în conformitate cu cerințele procesului Bologna, programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, ca parte a portofoliului educațional al Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor (FEAA), își propune ca obiectiv strategic dezvoltarea unui profil de competențe în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, care să ofere absolvenților posibilitatea de a deveni specialiști în domeniul finanțelor pentru întreprinderi din toate sectoarele de activitate ale economiei, instituții de credit, instituții publice, societăți de asigurări, societăți de servicii de investiții financiare, societăți de administrare a investițiilor, piețe bursiere. Acest program a fost creat ca răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști, care prin pregătire și experiență, pot ajuta companiile, indiferent de dimensiunea acestora, să aibă succes pe o piață globală. Parcurgerea acestui program de studii permite analiza modului în care companiile își procură și gestionează capitalurile, fundamentează și aplică strategiile financiare în sectorul public și privat, înțelegerea modului de funcționare al instituțiilor care monitorizează și reglementează fluxurile financiare și utilizarea instrumentelor financiare, respectiv a condițiilor economice care le influențează și multe altele.

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* îl reprezintă formarea de specialiști cu expertiză în domeniul finanțe, orientați spre excelență, eficacitate și eficiență. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor și planul de învățământ ([Anexa A.1.2.2](#)).

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate ale studenților, pentru programul de studii universitare de licență evaluat, sunt exprimate explicit în cadrul suplimentului de diplomă

și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Obiectivele specifice urmăresc:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului financiar-bancar, a tehnicilor privind operațiunile financiare;
- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul financiar-bancar, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente ca suport al performanței.

În vederea atingerii acestor obiective, planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa A.1.2.2](#)) a fost conceput astfel încât să asigure absolvenților dobândirea unui set complet de competențe profesionale necesare unei pregătiri de calitate în domeniul financiar.

Competențele profesionale sunt următoarele:

- utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare;
- realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
- implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.

Totodată, parcurgerea traseului educațional aferent planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* conferă absolvenților și posibilitatea asimilării unor competențe transversale.

Competențele transversale sunt:

- aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Rezultatele așteptate ale învățării (learning outcomes) specifice programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* fac referire la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să realizeze un absolvent și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, și anume:

Cunoștințe:

- cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special;
- cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- înțelegerea și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economico-financiare;
- interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private și publice;
- înțelegerea și interpretarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
- cunoașterea elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- înțelegerea și interpretarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice;
- înțelegerea schimbărilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestor schimbări;
- identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

Abilități:

- aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor;
- aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe;
- rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare;
- capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.;
- utilizarea informației într-un mod critic și sistematic;
- capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare;
- abilități financiare;
- capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat;
- capacitatea de a colabora / lucra în echipe;
- capacitatea de a negocia;
- capacitatea de a raționa logic;
- capacitatea de a inova;
- capacitatea de a prioritiza activitățile și de a gestiona timpul într-un mod eficient;
- utilizarea tehnologiei, informației și a comunicațiilor pentru a sprijini gândirea critică și reflecția, creativitatea și inovarea;

- abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal;
- completarea în mod sistematic a învățării academice cu învățarea socială.

Responsabilitate și autonomie:

- aplicarea principiilor și regulilor de natură etică;
- aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice;
- asumarea responsabilității pentru propria formare profesională;
- asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora;
- capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora;
- consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală;
- capacitatea de a gândi rațional;
- capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite;
- analiza informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor;
- efectuarea unor evaluări a amenințărilor și riscurilor și elaborarea de răspunsuri/soluții propuse;
- revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice;
- prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii.

Nu în ultimul rând, programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este parte integrantă din oferta educațională completă a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în domeniul Finanțe. Astfel, competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite de absolvenții programului de licență pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (*Finanțe și strategii financiare ale companiilor, Fiscalitate și consultanță fiscală, Piețe financiare, bănci și asigurări, International corporate finance*) și apoi de doctorat în domeniul Finanțe, asigurându-se astfel educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.2](#))
- Suplimentul la diplomă ([Anexa A.1.2.3](#))

3. *Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.*

Pentru programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* organizat în domeniul de studii Finanțe există o corelație strânsă între denumirea acestuia și ocupațiile COR care vor fi practicate după absolvire, așa cum rezultă din tabelul următor:

Denumirea programului de studii universitare de licență	Ocupații COR
<i>Finanțe și bănci</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comisar Garda Financiară - cod COR 241202; • Consilier financiar bancar - cod COR 241203; • Expert financiar-bancar - cod COR 241204; • Inspector financiar-bancar - cod COR 241205; <ul style="list-style-type: none"> • Inspector asigurări - cod COR 241206; • Consultant bugetar - cod COR 241208; <ul style="list-style-type: none"> • Dealer - cod COR 241209; • Analist investiții - cod COR 241211; • Manager fond acțiuni/obligațiuni - cod COR 241212; • Consultant plasamente valori mobiliare - cod COR 241213; <ul style="list-style-type: none"> • Agent capital de risc - cod COR 241214; • Administrator credite - cod COR 241215; • Specialist control risc - cod COR 241216; • Specialist evaluare daune - cod COR 241217; <ul style="list-style-type: none"> • Expert fiscal - cod COR 241221; • Consultant fiscal - cod COR 241222; • Inspector general bancă - cod COR 241223; <ul style="list-style-type: none"> • Economist bancă - cod COR 241223; • Manager bancă - cod COR 241225; • Manager relația cu clienții băncii/societății de leasing - cod COR 241227; <ul style="list-style-type: none"> • Trezorier - cod COR 241228; • Analist bancar/societate de leasing - cod COR 241229; <ul style="list-style-type: none"> • Ofițer bancar- cod COR 241230; • Administrator bancar/produs leasing - cod COR 241231; <ul style="list-style-type: none"> • Proiectant produse bancare - cod COR 241233; <ul style="list-style-type: none"> • Consultant bancar - cod COR 241234; • Agent compensare (interbancară) - cod COR 241235; • Referent bancar/societate de leasing - cod COR 241236;

Denumirea programului de studii universitare de licență	Ocupații COR
	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator de risc - cod COR 241240; • Analist credite - cod COR 241241; • Inspector de specialitate asigurări - cod COR 241242; • Referent de specialitate asigurări - cod COR 241244; • Consilier vânzări asigurări - cod COR 241245; • Inspector coordonator asigurări - cod COR 241246; • Inspector de risc - cod COR 241247; • Inspector de specialitate daune - cod COR 241248; • Inspector coordonator daune - cod COR 241249; • Specialist sistem asigurări - cod COR 241250; • Expert evaluator de active financiare - cod COR 241254; • Specialist piețe reglementate - cod COR 241268; • Consultant de investiții - cod COR 241269; • Specialist control intern în domeniul pieței de capital - cod COR 241270; • Specialist pentru piața de capital - cod COR 241271.

Tabel 11. Ocupații care pot fi practicate după absolvirea programului de studii universitare de licență
Finanțe și bănci

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.2](#))

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, inclusiv studenți. Astfel, la nivelul Departamentului Finanțe au fost realizate consultări atât cu mediul academic, cu mediul de business, cât și cu studenții, aprecierile și recomandările făcute cu privire la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* regăsindu-se în [Anexa A.1.2.5](#), [Anexa A.1.2.6](#) și [Anexa A.1.2.7](#).

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.4](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele

așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.8.](#))

- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5.](#))
- Proces verbal de la întâlnirea cu angajatorii cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și la evidențierea informațiilor privind necesitatea calificării ([Anexa A.1.2.6.](#))
- Opinii scrise ale angajatorilor, asociațiilor profesionale, comitetelor sectoriale, patronatelor din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții acestuia în momentul angajării, la așteptările pieței muncii de la absolvenți și la corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.7.](#))

5. Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este înscris în RNCIS ([Anexa A.1.2.9.](#)), oferind studenților perspectiva următoarelor ocupații principale pe piața muncii: consilier financiar bancar; inspector de specialitate asigurări și consultant investiții.

Competențele și abilitățile obținute de absolvenții programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, în urma parcurgerii disciplinelor aferente planului de învățământ, corespund unui spectru mai larg de potențiale ocupații, aceștia având posibilitatea de a accesa posturi specifice prevăzute în Clasificarea Ocupațiilor din România. Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii potrivit Clasificării Ocupațiilor din România (COR) pot fi consultate și pe site-ul <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatomantul-superior-rncis/>, secțiunea RNCIS – Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara – „UVT și piața muncii”, fiind dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele clase: (1) inserția; (2) dispersia

ocupațională; (3) venit; (4) sectoare economice; (5) dimensiunea angajatorului; (6) fluxuri studii-angajare.

Anexe:

- Rapoartele elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/angajatorilor cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5](#))
- Proces verbal de la întâlnirea cu angajatorii cu privire la identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și la evidențierea informațiilor privind necesitatea calificării ([Anexa A.1.2.6.](#))
- Opinii scrise ale angajatorilor, asociațiilor profesionale, comitetelor sectoriale, patronatelor din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare cu privire la competențele pe care trebuie să le dețină absolvenții acestuia în momentul angajării, la așteptările pieței muncii de la absolvenți și la corelarea obiectivelor programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) cu nevoile pieței muncii/competențele solicitate pe piața muncii ([Anexa A.1.2.7.](#))
- Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu evidențierea ocupațiilor ocupate de aceștia în piața muncii ([Anexa A.1.2.10](#))
- Înscriere în RNCIS a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci ([Anexa A.1.2.9.](#))

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* din domeniul Finanțe este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS.

Programul se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie), respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Programul este relevant din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptat cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și este conform cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor ([Anexa A.1.2.11.](#)).

De asemenea, programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este proiectat în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS ([Anexa A.1.2.12.](#)).

Anexe:

- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.11.](#))

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În cadrul FEAA, programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci se regăsește și în limba engleză „Finance and Banking”, având același conținut, dar o deschidere mai mare pentru studenții străini care doresc să urmeze un program de studii universitare de licență în România și pentru studenții care accesează bursele Erasmus + de-a lungul unui semestru sau un an. Ambele programe sunt gestionate la nivelul Departamentului Finanțe. În plus, în FEAA se organizează și programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci la forma de învățământ la distanță (ID). Învățământul la distanță este o formă de educație care se adresează tuturor celor care doresc un program flexibil de urmare a cursurilor universitare. În plus, acestea sunt predate exclusiv online, în vreme ce examinarea se realizează față în față. Învățământul la distanță la FEAA se desfășoară cu ajutorul platformei de e-learning de tip Moodle care oferă suportul necesar pentru realizarea sarcinilor de predare-învățare și fluidizează interacțiunea dintre student și profesor. Platforma e-learning este utilizată în mod curent și la programul de studii Finanțe și bănci cu frecvență, facilitând accesul la materiale oricând și de oriunde, dar și comunicarea între studenți și cadre didactice. Precizăm că nu există diferențe la nivelul obiectivelor acestor programe de studii universitare de licență. Indiferent de forma de învățământ rezultatele așteptate ale învățării, abilitățile, responsabilitățile și autonomia sunt aceleași, având în vedere faptul că planurile de învățământ sunt identice pentru ambele programe de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.2](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.13.](#))

A.1.3. Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT*, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul universitar, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

Universitatea de Vest din Timișoara are un *Cod de Etică și integritate academică* ([Anexa A.1.3.1](#)) prin care susține valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Prevederile Codului de etică și deontologie universitară sunt publice și respectate de către membrii comunității UVT, angajați și studenți deopotrivă, *inclusiv comunitatea FEAA*.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se desfășoară în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT și FEAA ([Anexa A.1.3.3](#) și [Anexa A.1.3.4](#)).

Acesta se desfășoară în *două sesiuni (iulie și septembrie)* ale anului universitar și constă în două probe: **Proba 1** – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Astfel, la începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). În momentul în care încarcă lucrarea, atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul va avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității.

Regulamentele de finalizare a studiilor de licență conțin și ele prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([Anexa A.1.3.3](#)). Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original, nu se acceptă lucrările care au un procent de similaritate mai mare de **20%**.

Pentru protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, studenții de la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* folosesc softul *Turnitin* pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență.

Conform [Anexei A.1.3.1.](#), fraudarea sau încercarea de promovare prin fraudare a examenelor (precum deținerea de surse de informare, respectiv a unor mijloace de comunicare la distanță capabile să stocheze și să redea informație în timpul examenelor sau colocviilor, schimbarea subiectelor de examen ori copierea după un alt student, substituirea altui student la examen) conduce la exmatricularea studentului din facultate, ca urmare a deciziei Rectorului Universității de Vest din Timișoara.

Anexe:

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4.](#))

A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică

1. *Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.1](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexă A.1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control ([Anexa A.1.4.1.](#))
- Contract de management Rector UVT ([Anexa A.1.4.2.](#))
- Metodologie de evaluare anuală performanțe cadre didactice și de cercetare ([Anexa A.1.4.3.](#))
- Procedură evaluare performanțe profesionale-personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4.](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5.](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.6.](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) ([Anexa A.1.5.1](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) ([Anexa A.1.5.2](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 73 din 08.09.2022) ([Anexa A.1.5.3.](#)) toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3.](#))

2. *Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3.](#));
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#));
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#));
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#)).

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3.](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#))

- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

Anexe:

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.5.8](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

Anexe:

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1.](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2.](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3.](#))

2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.6.4](#)), aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă

de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4](#))

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Încasări	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
Plăți	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
Excedent / Deficit	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 11. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 12. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

Anexe:

- **Bugetul de venituri și cheltuieli al FEAA pentru ultimii ani universitari ([Anexa A.1.6.5](#))**

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Sălile de curs, cele de seminar, laboratoarele și centrele de cercetare sunt în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare ([Anexa A.2.1.1.](#)).

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.527 m.p. ([Anexa A.2.1.2.](#)), fiind dotate corespunzător, pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor, cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic.

Spațiile didactice și de cercetare în care se desfășoară activitatea din cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* aparțin Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și sunt situate în clădirea din str. J. H. Pestalozzi nr. 16, Timișoara, dar și în sediul central al Universității de Vest, bd. Vasile Pârvan nr. 4, respectiv la Ringul Bursier, str. Oituz. Aceste spații sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminariilor.

Programul de studii supus procesului de evaluare are alocate, la fel ca orice alt program de studii universitare de licență din FEAA, 4 amfiteatre (unul în FEAA, două în clădirea centrală UVT și unul în clădirea Facultății de Drept), 8 săli de curs, 8 săli mixte curs/seminar, 18 săli de seminar și 10 laboratoare (din care cinci în FEAA, patru în clădirea centrală a UVT și unul în Campusul Oituz/Ring bursier), la care se adaugă diverse spații pentru activități extracurriculare, toate sălile fiind echipate cu mijloace moderne de predare ([Anexa A.2.1.2.](#)).

Anexe:

- Situație spații UVT 2022 ([Anexa A.2.1.1](#))
- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa A.2.1.2.](#))

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 12 săli de curs din care: 4 amfiteatre (650 m²), 8 săli de curs (736 m²), 8 săli mixte curs/seminar (736 m²), 16 săli de seminar (1.040 m²), 5 laboratoare FEAA (310 m²) și 4 laboratoare UVT (240 m²). Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor beneficiază de un spațiu de 78 m² pentru un număr de 36 mese de lectură (2,2 m²/loc), dotată cu 24 calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet.

Nu există spații alocate în mod special studenților de la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, toate sălile fiind disponibile tuturor programelor de studii de la ciclul licență, distribuirea pe săli făcându-se în mod aleatoriu.

Sălile în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* pot fi consultate în [Anexa A.2.1.3.](#)

În ceea ce privește capacitatea spațiilor de învățământ, aceasta poate fi vizualizată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Cod sală	Denumire sală/ Adresă	Suprafața (m ²)	Număr de locuri	Suprafața/ Loc
1	AIM	Amfiteatrul Ioan Mihai / bd. Vasile Pârvan	250	240	1,1
2	ADM	Amfiteatrul Dumitru Mareș / str. J. H. Pestalozzi	158	145	1,1
3	A31	Amfiteatru / bd. Vasile Pârvan	132	120	1,1
4	A3	Amfiteatru / bd. Eroilor de la Tisa	110	81	1,4
5	D02	Săli de curs / str. J. H. Pestalozzi	92	75	1,2
6	D06				
7	102				
8	106				
9	202				
10	206				
11	302				
12	306				

Nr. crt.	Cod sală	Denumire sală/ Adresă	Suprafața (m ²)	Număr de locuri	Suprafața/ Loc
13	D02	Săli mixte curs/seminar/ str. J. H. Pestalozzi	92	75	1,2
14	D06				
15	102				
16	106				
17	202				
18	206				
19	302				
20	306				
21	D03	Săli seminar / str. J. H. Pestalozzi	62	32	1,9
22	D04				
23	D05				
24	103				
25	104				
26	105				
27	108				
28	111				
29	203				
30	204				
31	205				
32	208				
33	211				
34	303				
35	304				
36	305				
37	308				
38	311				
39	111	Laborator FEAA / str. J. H. Pestalozzi	62	25	2,5
40	203				
41	204				
42	205				
43	211				
44	002	Laborator UVT / bd. Vasile Pârvan	60	25	2,4
45	003				
46	004				
47	005				

Tabel 13. Capacitatea spațiilor de învățământ din cadrul FEAA

Anexe:

- Situație spații UVT 2022 ([Anexa A.2.1.1](#))
- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa A.2.1.2.](#))

- Orar program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa A.2.1.3.](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Formațiile de lucru la curs/seminar/laborator sunt cuprinse între 25 - 137 studenți pentru cursuri și 25 de studenți pentru seminare. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de lucru care își desfășoară activitatea în anul universitar curent ([Anexa A.2.1.2.](#) și [Anexa A.2.1.3.](#))

Fiecare formație de studiu respectă prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării în ceea ce privește dimensiunea acestora.

Anexe:

- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa A.2.1.2.](#))
- Orar program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa A.2.1.3.](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

FEAA pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole academice, baze de date cu informații financiare, e-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, ecrane de proiecție, televizoare tip plasmă, table inteligente) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența unor imprimante multifuncționale (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) disponibile la mansardă și la capetele coridoarelor.

Orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, se desfășoară în săli dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele financiare prin intermediul ilustrațiilor grafice, a datelor financiare în timp real și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Anexe:

- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa A.2.2.1.](#))
- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dotărilor cu echipamente tehnice pentru predare și comunicare ([Anexa A.2.2.4.](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Laboratoarele și o parte a sălilor de seminar sunt dotate cu echipamente informatice, astfel încât este asigurat cel puțin un calculator la 2 studenți,

Laboratoarele și o parte a sălilor de seminar sunt dotate cu echipamente informatice (calculatoare de tip desktop sau all in one), fiind asigurat cel puțin un calculator la 2 studenți; laboratoarele sunt dotate și cu programe software adecvate cu licență de utilizare, precum Microsoft Windows, Microsoft Visual Studio, Microsoft Access, Microsoft Project, IBM SPSS, Saga, SAP, SQL ([Anexa A.2.2.2.](#)). În cazul disciplinelor *Informatică economică* (an I, sem. I) și *Baze de date* (an II, sem. I) seminarele se realizează în laboratoarele din clădirea FEAA sau UVT. Disciplina *Informatică economică* presupune o interacțiune permanentă cu studenții în vederea înțelegerii și aprofundării sistemului de operare Windows, și rezolvarea unor exemple propuse în cadrul seminarelor (editare documente MS Word, rezolvare aplicații în MS Excel, crearea unor prezentări MS PowerPoint). Pentru disciplina *Baze de date* se utilizează Microsoft Access 2016, iar activitățile didactice includ atât prelegeri cât și interacțiuni cu studenții.

Anexe:

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.2.](#))
- Lista de produse software licențiate pe care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare le pot folosi în laboratoare sau online, însoțite de perioada pentru care licența este în prezent achiziționată ([Anexa A.2.2.3.](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UVT urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și planul strategic la nivel instituțional ([Anexa A.2.3.2.](#)). În cadrul UVT activează Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU) al cărui scop este de a contribui la dezvoltarea cercetării științifice și creației artistice în cadrul UVT, instituție de învățământ superior care își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare și de creație cultural - artistică, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural ([Anexa A.2.3.3.](#)).

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt instituționale, cercetarea realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării (<https://cercetare.uvt.ro/>).

Cadrele didactice ale programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* își desfășoară activitatea de cercetare într-un cadru organizat de cercetare în cadrul *East-European Center for Research in Economics and Business* (ECREB) (<http://ecreb.ro>).

Anexe:

- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.1.](#))
- Regulamentul cercetării științifice și creșterii universitare ([Anexa A.2.3.2.](#))
- Regulament de organizare și funcționare DCSCU UVT ([Anexa A.2.3.3.](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. *Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.*

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara (B.C.U.T) este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U. „Carol I” din București, B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, B.C.U.T „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. B.C.U.T „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U.T „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (<https://bcut.ro/>) oferă acces la peste un milion volume, cărți, reviste și alte tipuri de documente. Anual colecțiile sale cresc, în medie cu 22.000 de volume noi, la care se adaugă accesul online la baze de date care conțin mii de reviste, cu articole din toate domeniile. Colecțiile bibliotecii sunt consultate de peste 24.000 de cititori: studenți, cadre didactice, cercetători, doctoranzi ai Universității de Vest, precum și ai altor universități din Timișoara. Biblioteca are un sediu central, format din două corpuri de clădire, biblioteci filiale situate în clădirile facultăților UVT, precum și bibliotecile Austria și Britanică.

Clădirea centrală include săli de lectură în suprafață de 679 m², cu un număr de 90 de locuri (7,54 m²/loc) și 24 de mese cu priză. Separat, cele 2 cabinetele de studiu au o suprafață de

24 m² și un număr de 16 locuri (4 m²/loc). Echipamentele puse la dispoziția studenților includ: 9 calculatoare, stație Self-Check, rețea wireless ([Anexa A.2.4.1.](#)) și un copiator. În ansamblu, la Bibliotecă Centrală, fiecărui loc îi revine o suprafață de (17,5 m²/loc).

În prezent Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara oferă cititorilor o multitudine de servicii:

- ☞ informare bibliografică și îndrumări privind utilizarea instrumentelor de cercetare-documentare și a lucrărilor de referință;
- ☞ consultarea tuturor publicațiilor pe care le posedă biblioteca, în sălile de lectură din sediul central sau din bibliotecile filiale;
- ☞ împrumutul la domiciliu al cărților din colecțiile bibliotecii, consultarea casetelor video, a publicațiilor electronice pe CD-ROM, sau DVD la Biblioteca multimedia;
- ☞ accesul la baze de date online, ca de exemplu: Enciclopedii Online, Portalul ANELIS, Cambridge Journals, IEEE-IEL Electronic Library, MathSciNet, SAGE?HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, Springerlink Journals, Springer, Web of Science (Core Collection, Incites Journal Citation Reports Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics), Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collection I, JSTOR Art Collection II, CEEOL, Proquest Central .
- ☞ salvarea pe suporturi de memorare, scanarea, tipărirea documentelor;
- ☞ metacăutare (metasearch) în resurse electronice eterogene prin intermediul portalului ROLiNeST, la adresa <http://aleph.edu.ro/>;
- ☞ prezentări și cursuri de inițiere în utilizarea resurselor electronice sau a cataloagelor online;
- ☞ realizarea de bibliografii, la cerere, din bazele de date ale bibliotecii sau din resursele electronice abonate de către aceasta;
- ☞ solicitarea de împrumut interbibliotecar intern și internațional;
- ☞ prezentarea și vizitarea bibliotecii în grupuri organizate;
- ☞ închirierea unor spații moderne pentru organizarea de manifestări culturale: sala de conferințe din corpul vechi al clădirii, aula din corpul nou al clădirii etc.;
- ☞ închirierea unor cabinete pentru studiu individual sau workshopuri.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (Biblioteca FEAA), componentă structurală a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, are misiunea de a participa la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activitatea de cercetare ce se desfășoară în cadrul facultății, prin dezvoltarea unei baze documentare și de informații pertinente științific, destinate susținerii programelor de învățământ și cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar, facilitarea accesului la aceste colecții de informații, conștientă fiind de rolul strategic pe care îl are biblioteca în cadrul societății informaționale.

Biblioteca Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor beneficiază de un spațiu de 78 m² pentru un număr de 36 mese de lectură (2,16 m²/loc), dotată cu 24 calculatoare, din care 6 unități cu acces la Internet.

Biblioteca pune la dispoziție tuturor utilizatorilor cele mai relevante surse de informare disponibile în formatele adecvate, atât fizic, cât și electronic, asigurând fondul de carte corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Membrii departamentului de *Finanțe* dispun de un fond de carte, în funcție de interesele fiecăruia, la care pot oferi acces și studenților programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci ([Anexa A.2.4.6. – Situație BCUT](#)).

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

Menționăm 1860 volume de publicații din domeniul de studii Finanțe disponibile la Biblioteca FEAA, din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” (din care 698 reprezintă titluri de cărți intrate în ultimii 10 ani), accesul la publicații din 15 baze de date internaționale de prestigiu și referință pentru domeniul financiar, respectiv sunt puse la dispoziția cititorilor 20221 publicații, ce acoperă toate domeniile de studii ale FEAA, inclusiv tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii ([Anexa A.2.4.6. – Situație BCUT](#)).

Pe lângă aceste resurse, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* au acces la fondul de carte existent în cabinetele cadrelor didactice. Acesta conține fond de carte propriu din literatura de specialitate specifică domeniului financiar, română și străină, precum și teze de doctorat elaborate în domeniul de studii Finanțe. Publicațiile disponibile acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii supus evaluării. O mare parte din materialele disponibile sunt reprezentate de cărți/cursuri de specialitate din domeniul Finanțe, apărute în ultimii 10 ani în edituri de prestigiu naționale și internaționale.

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.

Publicațiile disponibile acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii supus evaluării. Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente fiecărei discipline incluse în planul de învățământ ale programului de studii evaluat se poate verifica în [Anexa A.2.4.2.](#), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți și numărul de exemplare existent.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

Menționăm un număr de 1860 titluri cărți și 52 de seriale în domeniul Finanțe disponibile la Biblioteca FEAA, din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”. Este asigurat accesul la publicații din 15 baze de date internaționale de prestigiu și referință pentru domeniul financiar, în care sunt indexate reviste de referință pentru domeniul programului de studii:

Cambridge Journals, IEL, MathSciNet, SAGE - HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, SpringerLink Journals, Springer, Web of Science, Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I & II, CEEOL, Proquest Central și Proquest Dissertations and Thesis Global Full Text ([Anexa A.2.4.4.](#)).

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Există resurse de studiu adecvate pentru programul de studiu cu predare în limba engleză Finance and banking ([Anexa A.2.4.5.](#)).

De asemenea, prin bazele de date internaționale accesibile din cadrul rețelei de Internet a UVT, există acces atât la literatura de specialitate, cât și la date despre companii și piețe, în limbi de circulație internațională ([Anexa A.2.4.6.](#)).

6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii. Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector). Multiplicarea cursurilor și lucrărilor se face prin Editura Universității de Vest (<https://editura.uvt.ro/>). De asemenea, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programul de studii universitare de licență și studenților sala D08, amenajată ca centru de birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante), pentru pregătirea materialelor necesare în activitatea didactică.

Anexe:

- Accesul studenților la wireless și la calculatoarele universității ([Anexa A.2.4.1.](#))
- Lista cu modalitatea în care suportul de curs este pus la dispoziția studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.2.4.2.](#))
- Biblioteca și fond de carte ([Anexa A.2.4.3.](#))
- Lista bazelor de date științifice internaționale la care studenții programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare au acces ([Anexa A.2.4.4.](#))
- Resurse de studiu în limba engleză ([Anexa A.2.4.5.](#))
- Situație BCUT ([Anexa A.2.4.6.](#))

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personalul didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* [Anexei A.3.1.2](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa 3.1.1](#)).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior.

Asigurarea unor resurse umane de calitate, motivate în vederea desfășurării procesului didactic și a realizării activităților administrative, reprezintă o preocupare constantă la nivelul UVT și a facultăților componente. Prin strategia de resurse umane implementată la nivelul UVT s-a urmărit atât eficientizarea activității resursei umane existente, prin ridicarea standardelor de performanță, cât și atragerea de personal nou, didactic și didactic auxiliar, în vederea asigurării și armonizării necesarului de resurse umane impus de dezvoltarea universității.

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs.

Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post. Încadrarea personalului didactic asociat se face, la rândul său, prin respectarea unei proceduri și îndeplinirea unor criterii stabilite la nivel instituțional.

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))
- Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior ([Anexa A.3.1.2](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare <https://resurseumane.uvt.ro/fise-de-verificare-a-standardelor-minimale/>

2. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.*

În cadrul Universității de Vest din Timișoara, la FEAA, programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este deservit, pentru planul de învățământ previzionat (având în considerare disciplinele obligatorii, opționale și facultative), de un număr de **67** cadre didactice, din care **49** reprezintă cadre didactice și de cercetare titularizate în UVT, respectiv **18** cadre didactice asociate. Din cele 18 cadre didactice asociate, 9 sunt doctoranzi (Cerba Cristina, Crăciun (căs. Barbu) Andreea, Culda Loredana, Dragomir Denisa, Găină Ariana, Jude Octavian, Lascău Andrada, Moraru Timea, Mănescu (căs. Regep) Alina), 8 sunt specialiști reputați având titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate (Avram Roxana, Cerna Veronica, Dogaru Mădălin, Folea Florentina, Gâlceavă Sinel, Marinescu Vladimir, Pop Suzana, Proteasa-Popuța Mihaela) iar 1 cadru didactic este cu pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (Andrașescu Ovidiu).

În anul universitar curent (2022-2023), cadrele didactice care desfășoară efectiv activități didactice la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, sunt în număr de **66**.

Dintre acestea, **46** sunt cadre didactice și de cercetare titularizate în UVT, iar **20** sunt cadre didactice asociate, din care: 11 doctoranzi (Călin Bianca, Cerba Cristina, Crăciun (căs. Barbu) Andreea, Culda Loredana, Dragomir Denisa, Găină Ariana, Jude Octavian, Lascău Andrada, Moraru Timea, Mănescu (căs. Regep) Alina, Toth Daniela), 8 specialiști reputați cu titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate (Avram Roxana, Cerna Veronica, Dogaru Mădălin, Drăgoi Ionuț, Gâlceavă Sinel, Marinescu Vladimir, Pop Suzana, Proteasa-Popuța Mihaela) și 1 cadru didactic cu pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (Andrașescu Ovidiu).

Întreg personalul didactic care desfășoară activități în cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe bănci* este calificat, cu experiență în domeniul disciplinelor predate, fiind angajat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, cu cerințele normative potrivit specificului disciplinelor, aspecte care rezultă din CV-urile cadrelor didactice, listele individuale de lucrări, fotocopiile actelor de studii.

Pentru anul universitar 2022-2023, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* sunt 24,34 posturi didactice. Structura statului de funcții aferent programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este următoarea:

- ✓ **4** posturi de profesor (16,43% din total);
- ✓ **4,56** posturi de conferențiar (18,73% din total);
- ✓ **9,69** posturi de lector (39,81% din total);
- 6,09** posturi de asistent (25,03% din total).

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, și a celor care sunt considerate pentru anul universitar previzionat ([Anexa A.3.1.3.](#))
- Acte studii cadre didactice program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa A.3.1.4.](#))
- Lista alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare ([Anexa A.3.1.5.](#))
- Stat de funcții și de personal didactic- Finanțe și bănci 2022-2023 ([Anexa A.3.1.6.](#))
- Lista de lucrări cadre didactice Finanțe și bănci ([Anexa A.3.1.7.](#))
- Modul de acoperire al planului de învățământ, după pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate Finanțe și bănci (ciclul de școlarizare previzionat) ([Anexa A.3.1.8.](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la Universitatea de Vest din Timișoara nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice. Fiecare cadru didactic are întocmită fișa privind estimarea situației gradului de încărcare al personalului didactic titularizat, care desfășoară activități didactice la programul de studii evaluat. Acesta însumează normele echivalente pentru ciclul I, II și III care atestă acoperirea integrală a posturilor implicate și respectarea prevederilor Legii nr.1/2011 privind norma didactică universitară, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG nr. 92/18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării.

Pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar). Prin excepție, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (20 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de Departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică ([Anexa A.3.1.10.](#) și [Anexa A.3.1.11.](#))

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT are desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia ([Anexa A.3.1.9.](#))
- Regulament privind statele de funcții ([Anexa A.3.1.10.](#))
- Grad încărcare curent cadre didactice ([Anexa A.3.1.11.](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*. Astfel, în cadrul Universității de Vest din Timișoara, la FEAA, la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* desfășoară activități didactice în anul universitar curent (2022-2023) un număr de **66** cadre didactice, din care **43** reprezintă cadre didactice titularizate în UVT și **3** sunt asistenți de cercetare titularizați în UVT.

Dintre cadrele didactice care deserveșc programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, pentru ciclul de studii din anul universitar 2022-2023, avem:

- ✓ **10** cadre didactice profesori universitari (15,15%);
- ✓ **18** cadre didactice conferențieri universitari (27,27%);
- ✓ **14** cadre didactice lectori universitari (21,21%);
- ✓ **4** cadre didactice asistenți universitari sau de cercetare (6,06%);
- ✓ **20** cadre didactice sunt colaboratori externi – asociați și doctoranzi (30,3%).

Considerând acoperirea orelor din programul de studii universitare de licență *Finanțe și Bănci* pentru anul universitar 2022-2023, **70%** din numărul total de ore este acoperit pe baza titularilor din UVT și **30%** de cadre didactice asociate, având calitatea de specialiști sau doctoranzi ([Anexa A.3.1.8](#)).

Anexe:

- Stat de funcții și de personal didactic - *Finanțe și bănci* 2022-2023 ([Anexa A.3.1.8](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Posturile didactice de predare și seminarizare (curs și seminar) constituite conform normelor legale sunt acoperite în anul universitar 2022-2023 astfel:

- **46** cadre didactice și de cercetare proprii (titulari UVT), titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar/de cercetare, *toate deținând titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă* sau, în cazul asistenților, 3 dintre aceștia sunt doctoranzi în domeniul de studii asociat disciplinelor predate ([Anexa A.3.1.4](#)) acoperă 73,75% din posturile aferente programului de studii *Finanțe și Bănci* în anul universitar curent.

- **20** cadre didactice reprezentând colaboratori externi, cu titlu științific de doctor sau pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinei predate ([Anexa A.3.1.4](#)) acoperă 26,25% din posturile aferente programului de studii *Finanțe și Bănci* în anul universitar curent.

La programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, desfășoară activități didactice în anul universitar 2022-2023 un număr de 28 profesori și conferențieri universitari, astfel:

- **10** cadre didactice sunt profesori universitari (21,74% din total personal cu titularizare în învățământul superior);
- **18** cadre didactice sunt conferențieri universitari (39,13% din total personal cu titularizare în învățământul superior).

În ceea ce privește acoperirea orelor didactice în cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* cu profesori și conferențieri universitari, se poate observa că un procent ridicat din posturi este acoperit de către aceștia (35,16% din posturile aferente programului de studii Finanțe și Bănci în anul universitar 2022-2023, și 41,27% din posturile considerate în statul de funcții previzionat), situându-ne astfel cu mult peste limita minimă impusă ([Anexa A.3.1.6](#)).

Dovezile de titularizare a personalului didactic angajat cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara și de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice sunt prezentate în [Anexa A.3.1.5](#).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT are desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia ([Anexa A.3.1.9](#))

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Activitățile didactice aferente programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci nu sunt desfășurate de cadre didactice pensionate în anul universitar 2022-2023.

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Atât pentru ciclul de studii universitare de licență curent, cât și pentru cel previzionat, titularii disciplinelor au pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducerea de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință a disciplinelor predate, în care se încadrează domeniul de licență evaluat, îndeplinind condițiile necesare. Cadrele didactice asociate fie au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, fie sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor predate și/sau specialiști reputați în domeniul disciplinelor predate ([Anexa A.3.1.7](#) și [Anexa A.3.1.4](#)).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există ([Anexa A.3.1.9](#))

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare desfășurării procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei predate ([Anexa A.3.1.7](#)).

În cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, având norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, în condițiile satisfacerii cerințelor legale pentru ocuparea postului respectiv ([Anexa A.3.1.6](#)).

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există ([Anexa A.3.1.9](#))

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

Cu excepția a trei cadre didactice care desfășoară activități de seminar în cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* în calitate de cadre didactice asociate, fiind specialiști renumiți (care au experiența profesională în domeniul disciplinelor predate, inclusiv experiență în calitate de coordonatori de echipe sau traineri), toate celelalte cadre didactice care ocupă posturi de asistent în statul de funcții ([Anexa A.3.1.6](#)) au pregătire psihopedagogică atestată realizată cu precădere prin intermediul cursurilor organizate de UVT prin programe acreditate, inclusiv cele oferite prin Centrul de Dezvoltare Academică care asigură cursuri de formare în modelul „Teaching and Learning Brand” pentru doctoranzii și titularii UVT ([Anexa A.3.1.4](#)).

Anexe:

- Lista titularilor care ocupă posturi de asistent și desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A.3.1.12](#))

10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

Cadrelor didactice asociate le revine obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociați, numărul orelor didactice prestate prin asociere. Aceștia completează o cerere ([Anexa A.3.1.13](#)), alături de celelalte documente necesare în vederea constituirii dosarului de plata cu ora, pe care le înaintează directorului de departament. În acest an universitar (2022-2023), nu există cazuri de cadre didactice care să desfășoare activități didactice la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* și care să aibă funcția de bază într-o altă instituție de învățământ superior.

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

Nu este cazul.

B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are o politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Facultatea anunță condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu prin mijloace de promovare specifice (campanii radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță, inclusiv pe pagina de web dedicată: <https://admitere.uvt.ro/program/facultatea-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor/>, <https://www.startfeaa.ro/>.

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba, Satu Mare și Vâlcea). Complementar, au loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1.](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2.](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3.](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4.](#))

2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1.](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2.](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere ([Anexa B.1.1.1.](#)).

Examenul de admitere în ciclul de studii universitare de licență la programele oferite de FEAA constă în *probă scrisă obligatorie de tipul unui test de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament*. Testul UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament va conține 80 de itemi, fiecare valorând 0,1 puncte, acordându-se 2 puncte din oficiu. Timpul de lucru pentru rezolvarea testului de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament va fi de 70 de minute. Nota minimă de promovare a testului UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament este 5,00.

Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de licență organizate de UVT nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase) pentru locurile cu taxă, respectiv mai mică de 7 (șapte) pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, cu condiția ca niciuna dintre notele obținute la probele de concurs să nu fie mai mică de 5,00 (cinci).

Departajarea în caz de egalitate se face după următoarele criterii, în ordine:

- nota M1 (nota obținută la testul de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament);

- nota M2 (media generală de bacalaureat).

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare.

Media generală sau punctajele generale obținute de candidați la concursul de admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare doar în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, conform prezentului regulament.

Ordinea de clasificare rezultată în urma concursului de admitere va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați pentru fiecare program de studii universitare de licență.

La nivelul FEAA există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară.

Pentru studenții cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar din timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

Studenții înmatriculați încheie un Contract de studii cu instituția, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților ([Anexa B.1.1.5.](#)). Acestea sunt detaliate și în Codul drepturilor și obligațiilor studentului ([Anexa A.1.1.6.](#)).

Mai mult decât atât, în ultimii ani UVT a adoptat măsuri de sprijin și de compensare a lipsei unor cunoștințe de bază ale studenților ([Anexa B.1.1.8.](#)).

Evoluția numărului de studenți pe ani de studii pentru programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este prezentată în [Anexa B.1.1.9.](#)

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1.](#))

- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2.](#))
- Contract de studii ([Anexa B.1.1.5.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.1.6.](#))
- Numărul de studenți pe ani de studiu Finanțe și bănci Ro ([Anexa B.1.1.9](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* a fost creat ca și răspuns direct la nevoia în continuă creștere de profesioniști, care prin pregătire și experiență, pot ajuta companiile, indiferent de dimensiunea acestora, să aibă succes pe o piață globală. Parcurgerea acestui program de studii permite analiza modului în care companiile își procură și gestionează capitalurile, fundamentează și aplică strategiile financiare în sectorul public și privat, înțelegerea modului de funcționare al instituțiilor care monitorizează și reglementează fluxurile financiare și utilizarea instrumentelor financiare, respectiv a condițiilor economice care le influențează și multe altele.

Obiectivele și competențele aferente programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci

Obiectivul general al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* îl reprezintă formarea de specialiști cu expertiză în domeniul finanțe, orientați spre excelență, eficacitate și eficiență. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiectivele specifice urmăresc:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului financiar-bancar, a tehnicilor privind operațiunile financiare;
- dobândirea de către studenți prin învățare a abilităților/cunoștințelor profesionale de bază în domeniul financiar-bancar, cu accent pe însușirea de concepte, tehnici, metode și instrumente ca suport al performanței.

Competențele profesionale sunt următoarele:

- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare;
- Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
- Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.

Competențe transversale dobândite sunt:

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Competențele dobândite permit continuarea pregătirii profesionale în cadrul programelor de masterat în finanțe.

Prin misiunea asumată, programul se încadrează în coordonatele misiunii generale a Universității de Vest de a crea, valorifica și disemina cunoștințe prin dezvoltarea unui mediu de cercetare și învățământ bazat pe excelență, în care primează atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice și se promovează abordarea multidiscplinară a problemelor globale. Reușita implementării ciclului de studii universitare de licență cu o durată de trei ani se bazează pe competențele în domeniu existente în Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în general, și cele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și Bănci*, în special.

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* organizat în cadrul Departamentului Finanțe este proiectat ca structură și conținut în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, prin raportare la Cadrul European al Calificărilor (CEC) și asigură atingerea obiectivelor și a rezultatelor declarate.

În continuare sunt prezentate rezultatele învățării specifice programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare:

Cunoștințe:

- C1.** Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special;
- C2.** Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;

- C3.** Înțelegerea și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economico-financiare;
- C4.** Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private și publice;
- C5.** Înțelegerea și interpretarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
- C6.** Cunoașterea elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
- C7.** Înțelegerea și interpretarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice;
- C8.** Înțelegerea schimbărilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestor schimbări;
- C9.** Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile;
- C10.** Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate.

Abilități:

- A1.** Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
- A2.** Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor;
- A3.** Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe;
- A4.** Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare;
- A5.** Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.;
- A6.** Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic;
- A7.** Capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare;
- A8.** Abilități financiare;
- A9.** Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat;
- A10.** Capacitatea de a colabora / lucra în echipe;
- A11.** Capacitatea de a negocia;
- A12.** Capacitatea de a raționa logic;
- A13.** Capacitatea de a inova;
- A14.** Capacitatea de a prioritiza activitățile și de a gestiona timpul într-un mod eficient;
- A15.** Utilizarea tehnologiei, informației și a comunicațiilor pentru a sprijini gândirea critică și reflecția, creativitatea și inovarea;
- A16.** Abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal;
- A17.** Completarea în mod sistematic a învățării academice cu învățarea socială.

Responsabilitate și autonomie:

- R1.** Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică;

- R2.** Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice;
- R3.** Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională;
- R4.** Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora;
- R5.** Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora;
- R6.** Consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală;
- R7.** Capacitatea de a gândi rațional;
- R8.** Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite;
- R9.** Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor;
- R10.** Efectuarea unor evaluări a amenințărilor și riscurilor și elaborarea de răspunsuri/soluții propuse;
- R11.** Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice;
- R12.** Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii.

Planul de învățământ este disponibil online pe site-ul FEAA conținând informații relevante privind modul în care se are în vedere atingerea rezultatelor învățării declarate, respectând standardele ARACIS și permițând studenților alegerea unor trasee flexibile de învățare, prin prezența disciplinelor opționale și facultative, alături de cele obligatorii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o *disciplină complementară care generează competențe transversale* în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora ([Anexa B.1.2.1.](#)).

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

UVT are definite proceduri prin care structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat sunt proiectate, revizuite și evaluate periodic, prin implicarea mediului academic, angajatorilor și a studenților ([Anexa B.1.2.2](#)). În procesul de actualizare periodică a conținutului informațional al planurilor de învățământ a fost realizate consultări cu mediul de afaceri ([Anexa B.1.2.7](#)), cu mediul academic ([Anexa B.1.2.10](#)).

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea obiectivului programului de studii universitare a programului de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa B.1.2.2](#); [Anexa B.1.2.3](#) și [Anexa B.1.2.4](#)).

Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare, și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de finalizare a studiilor.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.6](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.2](#))
- Machedă fișa disciplinei ([Anexa B.1.2.3](#))

- Machetă chestionar angajatori ([Anexa B.1.2.7.](#))
- Documente- întâlniri cu angajatorii ([Anexa B.1.2.8.](#))
- Aprecierea programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* de către studenți ([Anexa B.1.2.9.](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;
- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;
- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;
- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;

- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;
- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Responsabilul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci este directorul departamentului conf. univ. dr. Sorana Vătavu. Aceasta are o experiență de 11 ani în mediul universitar și a finalizat studiile universitare ale aceluși program de studii, urmând apoi o nouă specializare *Management with Finance* în cadrul Aberdeen Business School din Robert Gordon University, Scoția. Cariera sa universitară a început în perioada studiilor doctorale, în calitate de cadru didactic asociat și apoi ca asistent de cercetare. Ulterior, aceasta a urmat traseul cadrelor didactice titulare în învățământul superior, concentrându-se pe îmbunătățirea activităților de predare, dar și dezvoltarea continuă (prin finalizarea studiilor postdoctorale și desfășurarea activităților de cercetare în domeniul de studii Finanțe, cu focus pe tematicile disciplinelor predate). Periodic, responsabilul de program discută cu titularii disciplinelor care fac parte din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, pentru a identifica dacă există probleme legate de prezența redusă a studenților, evaluarea nesatisfăcătoare sau nivelul redus de implicare al studenților. Aceste întâlniri oferă ocazia expunerii unor metode care duc la îmbunătățirea procesului de predare sau creșterea nivelului de implicare al studenților și conștientizarea importanței procesului de învățare continuă. De asemenea, responsabilul de program este tutore pentru o parte din grupele de anul 1 ale programului de studii Finanțe și bănci și și-a menținut această calitate în ultimii ani din dorința de a păstra o comunicare permanentă cu studenții, dar și pentru a identifica cât mai rapid nevoile și așteptările acestora în ceea ce privește studiile universitare urmate.

Membrii departamentului de Finanțe sunt implicați în proiectarea, implementarea și evaluarea conținutului programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, având în vedere expertiza academică și de cercetare pe care aceștia au dobândit-o, precum și expertiza pedagogică (dezvoltată prin experiențele de visiting professor, accesarea bursei Erasmus+ pentru predare și formare, formarea în carul Universității Maastricht și promovarea, explicarea și demonstrarea modelului de Teaching and Learning Brand în timpul unor întâlniri colegiale etc.).

Anexe:

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.12.1](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.22](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

- CV-uri cadre didactice program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa B.1.2.12.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.2.](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. Conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespunde domeniului de studii universitare de licență Finanțe, programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, și este conform cu misiunea declarată și cu drepturile și obligațiile studenților.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul FEAA și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei, și metodele de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#)).

Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline ([Anexa B.1.2.1.](#)).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* conține discipline fundamentale în proporție de **27,27%**, discipline de domeniu/specialitate **34,24%** și discipline complementare **13,31%** ([Anexa B.1.2.1.](#)).

În conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* sunt grupate în **discipline obligatorii (77,81%)**, **discipline opționale (22,19%)** și **discipline facultative**. Disciplinele facultative exced disciplinelor obligatorii și opționale și reprezintă 238 ore.

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Preveder e standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	252	294	314	266	298	854	864	1718	77,81%	80-90%
2.	Opțională	42	56	98	126	84	84	224	266	490	22,19%	10-20%
TOTAL		336	308	392	440	350	382	1078	1130	2208	100%	
3.	Facultative	-	42	56	84	28	132	84	258	342	Nu intră în calculul totalurilor	
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,95				

Tabel 14. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	224	196	112	70	-	-	336	266	602	27,27%	25-30%
2.	De domeniu	56	42	210	182	140	126	406	350	756	34,24%	35-40%
3.	De specialitate	-	-	28	118	182	228	210	346	556	25,18%	25-30%
4.	Complementare	56	70	42	70	28	28	126	168	294	13,31%	5-10%
TOTAL		336	308	392	440	350	382	1078	1130	2208	100%	100%

Tabel 15. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

6. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea

cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*, sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
- compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor;

Disciplinele sunt prevăzute într-o ordine care să asigure dobândirea cunoștințelor necesare pentru studiul următoarelor discipline din planul de învățământ (spre exemplu, în semestrul I se studiază *Bazele contabilității*, iar în semestrul II *Contabilitatea financiară*; în anul I se studiază *Finanțe publice*, iar în anul II *Fiscalitate și Finanțe publice locale* etc.).

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și să fie menționat în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile. Toate disciplinele facultative se încheie cu „probă de verificare” – colocviu.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

FEAA a făcut publice planurile de învățământ asociate programului de studiu supus prezentei evaluări periodice, fapt care reiese de pe adresa web a facultății - <http://www.feaa.uvt.ro>.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.13.](#))

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul

programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Pentru a îmbunătăți calitatea programelor de studii și a actualiza permanent conținuturile disciplinelor predate, Directorul Departamentului Finanțe a organizat întâlniri ale membrilor din departament, pe grupuri de lucru, unde cadrele didactice au prezentat fișele disciplinelor tuturor colegilor spre informare și au primit sugestii de îmbunătățire, forma finală a fișei de disciplină fiind supusă spre validare Consiliului Departamentului.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.14.](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.15.](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.16.](#))
- Procese verbale și invitații la întâlnirile de consultare a cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.16.1.](#))

8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.14.](#))

9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Fișele disciplinelor prezintă rezultatele învățării care sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare fișă a disciplinei conține: informații despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții (acolo unde este cazul); condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; *obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*; *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază*; *bibliografia minimală recomandată*; *modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate*; *semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

Evaluarea este detaliată pentru activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare (rezultate ale învățării) declarate ale programelor de studii. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.14.](#))

10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* prevăd evaluarea pe parcurs a performanțelor studenților, prin elaborarea și prezentarea unor proiecte de specialitate realizate individual sau în echipă și menite să asigure însușirea cunoștințelor specifice domeniului și dezvoltarea competențelor necesare.

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor etc.). Orele de studiu individual sunt corelate cu numărul de credite alocate disciplinei respective.

Fișele disciplinelor prevăd pe lângă activitățile didactice de predare-învățare directe incluse și activități specifice studiului individual: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate; pregătire seminare, laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.14.](#))

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, în domeniul de studii universitare de licență Finanțe este inclus doar programul de studii Finanțe și bănci. În primele trei semestre ale programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci se regăsesc toate disciplinele fundamentale descrise în standardele specifice ARACIS (corespunzătoare domeniului Științe economice I și II), acestea reprezentând un trunchi comun pentru toate programele de studii universitare de licență organizate în cadrul FEAA. Disciplinele de domeniu enumerate în standardele ARACIS sunt și ele incluse în planul de învățământ supus procesului de evaluare (câteva dintre ele – ex. „Controlling” sau „Finanțe publice locale” – având statut de discipline opționale).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

În cadrul Universității de Vest, anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni fiecare, iar numărul de ore pe săptămână se încadrează între limitele recomandate (22-28 ore/săptămână), cu excepția semestrului al II-lea al anului II când studenții FEAA sunt obligați să aleagă atât o disciplină opțională oferită de FEAA, cât și o disciplină complementară opțională care formează competențe transversale oferită la nivelul UVT, mărindu-se astfel numărul de ore totale de la 28 h la 30 h/ săptămână.

An/Semestru	Nr. săptămâni	Nr credite	Nr ore/săptămână
An I/Sem I	14	30+3	24 ore
An I/Sem II	14	30+1	22 ore
An II/Sem I	14	30+1	23 ore
An II/Sem II	14	30+1	30 ore
An III/Sem I	14	30	24 ore
An III/Sem II	14	30	24 ore

Tabel 16. Structura planului de învățământ Finanțe și bănci pe cei 3 ani de studii

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.17.](#))

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;

- cele două credite aferente disciplinei *etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.2](#))

14. *Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate, de domeniu și discipline complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite la nivel național.

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. Toate disciplinele facultative se încheie cu „probă de verificare” – colocviu (*Voluntariat, Limba străină, Competențe de antreprenariat, Competențe de antreprenariat – aplicații practice, Drept comunitar, Drept fiscal, Istoria Timișoarei, Practică de specialitate*).

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4](#))

15. *Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programele de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,94 și se încadrează în standardele specifice ale domeniilor de licență/programele de studii, elaborate de ARACIS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4](#))

16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Toate disciplinele fundamentale și cele de domeniu/specialitate prevăzute în planul de învățământ au prevăzută ca formă de evaluare examene, cu excepția disciplinelor *Practică și Elaborarea lucrării de licență*. Disciplinele facultative și cele complementare au ca formă de verificare colocviul. Prin urmare, peste 90% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

Planul de învățământ a programului de licență are o structură unitară, care evidențiază concret numărul orelor de seminar/lucrări practice, stagii de practică efectuate sau internship-urile, precum și lucrarea de disertație, cu numărul de credite alocate, conform standardelor ARACIS.

La nivelul UVT și implicit a FEAA, disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii de licență sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Temele predate la curs și seminar, atât din perspectiva aprofundării conceptelor teoretice, cât și perspectiva dezvoltării abilităților practice sunt prevăzute în fișele de disciplină.

În cazul disciplinei *Elaborarea lucrării de licență* evaluarea se face pe bază de colocviu, în timpul sesiunilor B-I, B-II sau C. Această disciplină se află în ultimul semestru al ciclului de studii universitare de licență (semestrul al II-lea din anul 3 de studiu).

18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

Practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii pe baza unei „Convenții de practică”, aceste activități constituind cu precădere dezvoltarea unor abilități practice. În ceea ce privește domeniul în care studenții urmează să își desfășoare practica, acestea corespund disciplinelor „Planului de învățământ”, urmând ca noțiunile teoretice studiate să poată fi aprofundate în contextul practic al activităților specifice societăților comerciale sau instituțiilor și autorităților publice.

Dezvoltarea abilităților practice sunt prevăzute în special în fișa disciplinei „Practică”, disciplină obligatorie, care vizează în primul rând realizarea de lucrări practice, organizată în anul

II, semestrul II. Studenții mai au posibilitatea de a participa la stagii de practică facultative, conform fișei disciplinei „Practică de specialitate”, disciplina facultativă fiind organizată în anul III, semestrul I.

Pe perioada stagiului de practică sunt prevăzute evaluări diagnostice, formative și sumative care asigură continuitatea în învățare din perspectiva înțelegerii noțiunilor teoretice într-un cadru aplicativ. La sfârșitul stagiului de practică, studenții întocmesc *un proiect de practică* în care sunt sintetizate activitățile specifice desfășurate. Astfel, *proiectul de practică* cuprinde desfășurătorul activităților aplicative derulate pe parcursul stagiului de practică. În acest document se vor menționa și detalia activitățile zilnice la care a participat studentul, provocările cu care acesta s-a confruntat și modul de rezolvare a acestora, soluțiile inovative identificate, studiile de caz relevante, recomandările cu privire la adoptarea de soluții noi la problemele curente ale organizației.

Procesul de evaluare a activității aferente stagiului de practică se realizează pe tot parcursul perioadei de practică de către tutorele de practică și are în vedere aspecte cum ar fi:

- adaptarea studentului la exigențele climatului organizațional în care își desfășoară activitatea;
- răspunsul dat de către student la solicitările primite în procesul de îndeplinire a sarcinilor specifice posturilor încadrate;
- valoarea adăugată pentru entitatea respectivă prin activitatea practică desfășurată de către student;
- modul în care studentul raportează practicile organizaționale specifice partenerului de practică la modelele teoretice studiate în facultate.

Evaluarea proiectului de practică are loc în luna septembrie prin susținerea unui colocviu de practică, în sesiunile B-I (iunie-iulie) sau C (septembrie) din anul universitar curent.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.20](#))
- Convențiile de practică încheiate cu angajatori pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.19.](#))
- Convenție de practică ([Anexa B.1.2.18.](#))

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.5.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.6.](#))

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.1.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.2.](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate

solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Mediul competitiv în care se derulează activitatea din învățământul superior impune existența unor programe de studii în concordanță cu nevoile pieței, consultată permanent prin culegerea sistematică de date de la absolvenți privind dezvoltarea profesională (<https://uvterra.uvt.ro/>) și mobilitatea forței de muncă. Elaborarea programelor de studii, întocmirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină au la bază paradigma centreei pe student și pe exigențele dobândirii competențelor potrivit nomenclatorului de calificări.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.2.](#))
- Procesele verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4.](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Annual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Periodic, la încheierea fiecărui ciclu de studii, are loc o revizuire a structurii programelor de licență, a planurilor de învățământ și a programelor analitice. De asemenea, au avut loc și consultări cu specialiști din domeniul educației (din alte facultăți sau instituții), dar și din rândul

angajatorilor, al reprezentanților pieței muncii sau al unor organizații profesionale reprezentative, cu atragerea și participarea activă a celor mai buni studenți și absolvenți.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.2.](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4.](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.5.](#))

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre

modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.6.](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.7.](#))
- Procese verbale și invitații la întâlnirile de consultare a cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.8](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. *Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.*

Raportul între numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat și numărul total al cadrelor didactice care deservește programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* este de 6,33. Dacă ne raportăm la cadrele titularizate UVT, raportul este de 9,07, cu mult sub standardul ARACIS specific, de max 30 studenți/profesor.

An de studii	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
An 1	153	159	165	148	172	142	134
An 2	149	118	121	138	131	157	128
An 2	119	164	155	131	137	127	137

Tabel 17. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*

Anexe:

- Numărul studenților de la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*/an de studii ([Anexa B.1.4.1.](#))

2. *Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.*

Formațiile de studii sunt definite la nivelul fiecărui an de studii, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa B.1.4.1.](#)).

În cadrul ciclului de studii universitare de licență 2022-2023, numărul de formații de studii pentru programul de studii supus evaluării (*Finanțe și bănci*) a fost de 5 grupe (anul I), 4 grupe (anul II), respectiv 4 grupe (anul III). În această perioadă numărul mediu de studenți în grupă a fost de aproximativ 30. De la momentul începerii anului universitar a crescut ușor numărul studenților înmatriculați prin echivalări și reinmatriculări ale studenților. Astfel, precizăm că formațiile de studii au fost dimensionate corespunzător, luând în considerare numărul înmatriculărilor de la început de an universitar. Se asigură desfășurarea eficientă (atât la nivel educațional, cât și la nivel financiar) a procesului de învățământ.

3. *Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.*

Orarul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* evaluat este afișat la sediul facultății și pe site-ul www.feaa.uvt.ro și programează activitățile didactice în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor <https://feaa.uvt.ro/ro/studenti/studenti-licenta>.

Orarul studenților la programul de studii universitare de licență supus evaluării este întocmit conform *Procedurii privind elaborarea orarului în FEAA* (<https://feaa.uvt.ro/ro/reglementari-interne/proceduri/procedura-orar>) avându-se în vedere asigurarea unui modul liber pentru deplasarea studenților între clădirile UVT unde sunt programate activități didactice, asigurarea unui număr de maxim 5 module de activitate didactică/zi, desfășurată exclusiv în timpul zilelor lucrătoare, respectiv asigurarea pentru studenții din an terminal, sem II unui interval de timp săptămânal alocat elaborării lucrării de licență. Toate aceste condiții au în vedere asigurarea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții optime pentru studenți.

Anexe:

- Formații de studii aferente fiecărei promoții în curs a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa B.1.4.1.](#))
- Oralele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.2.](#))

4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Anexe:

- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.3.](#))
- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.4.](#))

5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.5.](#))

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

Nu este cazul.

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;

- *minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.*

Nu e cazul.

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

La nivelul UVT există Centrul de Politici Publice (<https://politicipublice.uvt.ro/>), care realizează periodic monitorizarea absolvenților în sensul inserției pe piața muncii. Unul dintre cele mai recente proiecte realizate de acest centru a vizat gradul de integrare al tinerilor pe piața muncii, utilizând date privind absolvenții de studii superioare proveniți din Universitatea de Vest din Timișoara. Datele studiului arată că 64% dintre absolvenții din perioada 2012-2016, deținea cel puțin un contract activ la finalul lui 2016.

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent. Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii.

Informații despre absolvenți sunt de altfel obținute și prin intermediul platformei UVTerra, absolvenții UVT sunt invitați să se înscrie pe comunitatea de alumni la finalizarea studiilor (<https://uvterra.uvt.ro/>).

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.1.](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.2.](#))

2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Din informațiile colectate de la absolvenți, prin distribuirea de liste la susținerea examenului de licență și pe parcursul activităților didactice de la ciclul de studii universitare de masterat, peste 50% sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și în domeniul în care au finalizat studiile la nivel de licență.

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Din analiza datelor privind admiterea la studii universitare de masterat organizate în cadrul FEAA, rezultă că două treimi dintre absolvenții programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci continuă studiile în cadrul FEAA, la un program de studii universitare de masterat. În plus, peste 50% dintre absolvenții fiecăreia dintre ultimele cinci promoții (din 2017-2018 până în 2021-2022) au fost înmatriculați la programe de studii universitare de masterat din domeniul *Finanțe*. Aceste statistici sunt peste nivelul așteptat conform standardelor ARACIS.

Anexe:

- Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.1.](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.2.](#))
- Situația provenienței studenților la DSUM ([Anexa B.2.2.3.](#))
- Situația absolvenților pentru programul de studii universitare de licență ([Anexa B.2.2.4.](#))

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate

Evaluarea modului de organizare al procesului de predare și învățare și a metodelor pedagogice folosite se realizează semestrial. Pe de o parte, are loc o evaluare a prestației didactice de către studenți, prin intermediul platformei informatice a UVT, în baza unei proceduri specifice și a unui chestionar standard pus la dispoziția studenților.

Anexe:

- Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II ([Anexa B.2.3.1.](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.2.](#))
- Chestionar evaluare cadre didactice de către studenții UVT ([Anexa B.2.3.3.](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

În anul 2020, în urma consultării studenților s-a constatat că peste 70 % dintre studenții din anul III de la programul de studii universitare de licență supus evaluării au apreciat pozitiv mediul academic, cel de dezvoltare și propriul traseu de învățare ([Anexa B.2.3.4.1.](#)). Corelarea conținutului planului de învățământ cu cerințele pieței muncii a fost și ea evidențiată prin acest chestionar și ulterior, la finalul lui 2021, în urma unei alte analize realizate cu ajutorul studenților de la toți cei trei anii de studii, 85% dintre respondenți au confirmat că au acces la informații cu privire la oportunități de cariere în domeniu, iar legat de percepția fiecăruia asupra carierei

viitoare, aproximativ 87% dintre respondenți și-au exprimat interesul și speranța pentru o carieră în domeniu ([Anexa B.2.3.4.](#)).

Anexe:

- Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II ([Anexa B.2.3.1.](#))
- Raport elaborat în urma consultării studenților din cadrul programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci ([Anexa B.2.3.4.](#))

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Disciplinele din cadrul programului de studii sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății/UVT. Disciplinele prevăd evaluări care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

Îmbunătățirea performanțelor educative, sprijinirea studenților în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregului potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților se realizează prin intermediul activității de tutorat.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2](#))
- Listă tutori an 2022-2023 ([Anexa B.2.4.3.](#))

3. *Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

În conținutul fișelor de disciplină este specificat numărul de ore de activități directe, cât și numărul de ore de studiu individual, fiind defalcate pe ore de:

- Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe;
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate;
- Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri.

Resursele de învățământ necesare organizării procesului de instruire constau în materialele didactice concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente de către personalul Universității de Vest din Timișoara. Materiale bibliografice disponibile în format tipărit sau electronic în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran (<http://www.bcut.ro/>) și în cadrul [bibliotecii FEAA](#) din cadrul UVT.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))

4. *Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.*

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de adresa instituțională de e-mail (@e-uvt.ro) și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza adresei de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

La nivelul universității este funcțională o platformă de [e-Learning](#), precum și activități de suport online. Astfel, resursele educaționale, respectiv cursuri, aplicații, proiecte, precum și alte alternative digitale sunt menționate în fișele de disciplină, precum și modalitatea de accesare de la dispoziția studenților sunt disponibile pe platforma de e-Learning, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori.

În acest sens, ca urmare a creșterii continue a capacităților și flexibilității noilor tehnologii informatice cu aplicabilitate în situațiile educative, dublată de o continuă descreștere în cost a echipamentelor, precum și capacitatea tehnologiilor de a facilita funcționarea anumitor structuri

tradiționale ale instituțiilor. În cadrul FEAA s-a considerat oportună schimbarea privind modul dual de organizare (traditional și de educație la distanță).

Scopul constă în eficientizarea procesului de instruire prin oferirea unui nivel standardizat și unitar de cunoștințe, cât și punerea la dispoziția cursanților a informațiilor necesare la momentul la care aceștia au nevoie de ele, ca urmare a implementării unei platforme de e-learning.

Platforma de e-learning (Moodle 2.9. Aplicația Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (<https://elearning.e-uvt.ro/>) este cea mai folosită platformă de e-learning open-source la nivel mondial, având peste 30 de milioane de utilizatori în peste 46.500 de campusuri virtuale. Alegerea acestei aplicații se datorează numeroaselor avantaje pe care le oferă. Pe lângă faptul că este gratuită, respectiv accesul rapid și ușor al utilizatorilor, diferitele opțiuni pe care le au utilizatorii (postarea cursurilor online, modificare de documente, postarea examenelor online, e-mail, forum etc.) precum și existența unei comunități puternice de susținere (moodle.org) care raspunde la eventualele întrebări ale utilizatorilor privind funcționarea aplicației și se ocupă de îmbunătățirea continuă a acesteia.

Cursurile și seminarele se desfășoară în amfiteatre și săli dotate cu videoproiector; laboratoarele sunt dotate cu calculatoare și conexiune la internet.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

Majoritatea cadrelor didactice din cadrul programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* aplică tehnici moderne de predare-învățare centrate pe student, dar și diverse metode de expunere, alături de dezbateri și discuții. Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în urma participării la activitățile didactice, dezbaterile și schimbul de opinii, precum și studiile de caz propuse spre a fi analizate la seminare, îi ajută pe studenți să fundamenteze corect conceptele predate, le sporesc capacitatea de analiză și privirea de ansamblu asupra economiei pentru a înțelege mecanismele și tendințele perioadelor vizate.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))

6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.5.](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.2.4.6.](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.7.](#))

7. *Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.*

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studii, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Toate cadrele didactice au stabilit programul de consultații și răspund solicitărilor studenților de a acorda îndrumare/consultanță. Programul de consultații al fiecărui cadru didactic este ușor accesibil studenților, fiind afișat pe pagina facultății, în cadrul departamentului de Finanțe, la secțiunea profil individual al fiecărui cadru didactic. În plus, pe site-ul facultății este disponibil un orar al consultațiilor oferite de toate cadrele didactice, fiind actualizat în fiecare semestru (pentru anul universitar 2022-2023: [orar consultații sem. I](#); [orar consultații sem. II](#)).

Comunicarea dintre student și facultate se realizează în principal prin intermediul tutoriilor de an și coordonatorul programului de studii ([Anexa B.2.4.3.](#)). Activitatea de tutoriat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Anexe:

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.8.](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.4.3.](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Strategia FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada se aliniază obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare a UVT 2021-2027. Strategia FEAA de cercetare științifică ([Anexa B.3.1.1.](#)), include și planul operațional de cercetare științifică (2020-2024). Obiectivele strategice de cercetare științifică FEAA pentru perioada 2020- 2024 sunt incluse în programul managerial Decan FEAA (2020-2024).

La nivelul FEAA, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă ținând cont de rezultatele obținute și resursele alocate. Alături de activitatea didactică, cercetarea reprezintă una din menirile fundamentale ale oricărei universități și este generatoare incontestabilă de prestigiu real la nivel internațional.

Programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* dispune de un plan de cercetare științifică propriu, care se înscrie în planul strategic de cercetare al facultății și, respectiv, în cel al Universității de Vest din Timișoara. În cadrul acestuia se disting teme de cercetare științifică, teme propuse inclusiv studenților în vederea participării la competițiile studentești.

Anexe:

- Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1.](#))
- Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de studii de licență în Domeniul Finanțe ([Anexa B.3.1.2.](#))
- Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa B.3.1.3.](#))
- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.4.](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență și a programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* ([Anexa B.3.1.2.](#)).

Anexe:

- Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1.](#))
- Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de studii de licență în Domeniul Finanțe ([Anexa B.3.1.2.](#))
- Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare a Universității de Vest din Timișoara pentru perioada 2021-2027 ([Anexa B.3.1.3.](#))
- Planul de cercetare științifică al domeniului de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.1.4.](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

În UVT și FEAA cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.

Finanțarea activității de cercetare științifică se asigură din:

- fonduri provenite de la bugetul de stat (finanțare de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară);
- fonduri provenite din programe naționale și internaționale și/sau cooperări internaționale;
- fonduri atrase de la agenți economici;
- fond special de cercetare constituit din veniturile proprii ale universității, în baza unei metodologii elaborate de CA UVT și aprobate de Senat;
- fonduri acordate de fundații sau provenind din alte surse private;
- alte fonduri constituite conform legii.

Membrii Departamentului de Finanțe și studenții din cadrul programelor de studii universitare din domeniul Finanțe (și FEAA, în general) care doresc să se implice în activități de cercetare și să participe la evenimente științifice sau să realizeze lucrări științifice în echipe de cercetare (formate din cadre didactice, cercetători și studenți) pot accesa diverse granturi de la nivelul UVT sau venituri proprii ale facultății ([Anexa B.3.2.4.](#)). Nu există un buget exact alocat activităților de cercetare științifică în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci, dar există surse diferite pentru a acoperi cheltuieli legate de publicații sau participări la manifestări științifice.

Anexe:

- Regulamentului cercetării științifice și creației universitare ([Anexa B.3.2.1.](#))
- Bugetul de venituri și cheltuieli al FEAA pentru ultimii ani universitari ([Anexa B.3.2.4.](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii șapte ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.5.](#))

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Cadrele didactice din FEAA își desfășoară activitatea de cercetare într-un cadru organizat de cercetare prin intermediul Centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), alături de alte spații de învățământ și cercetare cu dotări specifice.

Anexe:

- Lista cu centrele, laboratoarele, bazele, echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.3.](#), [Anexa B.3.2.3.1.](#))
- Statut de organizare și funcționare ECREB ([Anexa B.3.2.2.](#))

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Pe lângă activitatea de cercetare concretizată în granturi câștigate prin competiții naționale și internaționale, în cărți și articole, cadrele didactice ale programului de studii *Finanțe și Bănci*, sunt implicate ca membrii în comitetul științific sau editorial al unor importante publicații naționale și internaționale.

Anexe:

- Lista cu personalul de cercetare care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.7.](#))
- Listă lucrări cadre didactice ([Anexa B.3.2.4.](#))
- CV-uri cadre didactice ([Anexa B.3.2.5.](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

În cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică materializate în publicații, comunicări științifice, proiecte/granturi de cercetare, respectiv contracte/convenții de consultanță cu mediul de faceri.

Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1.](#))

- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.5](#))
- Lista contractelor/convențiilor de consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa B.3.3.6](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice este reflectată în [Anexa B.3.3.1](#), respectiv [Anexa B.3.3.2](#). Din lista lucrărilor și participările la evenimente științifice evidențiate în documentele personale am realizat o centralizare la nivel anual pentru colectivul de cadre didactice (titulare și asociate) care predau la Finanțe și bănci în anul curent:

	Articole ISI	Articole ISI Proceedings	Articole BDI	Cărți	Granturi cercetare	Contracte cu mediul de afaceri	Participări la conferințe
2016	17	3	29	16	2	0	11
2017	12	7	15	15	5	0	25
2018	27	9	23	6	10	0	20
2019	35	12	35	4	6	0	28
2020	39	2	34	9	14	0	20
2021	45	2	29	11	8	0	37
2022	47	1	25	14	0	0	46

Anexe:

- Listă lucrări cadre didactice ([Anexa B.3.3.1.](#))
- CV-uri cadre didactice ([Anexa B.3.3.2.](#))

3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.

Studenții sunt încurajați să desfășoare activități de cercetare, să participe la concursuri studentești și sunt sprijiniți financiar pentru a putea participa la manifestări științifice naționale și internaționale.

Studenții FEAA au fost implicați în competiții științifice derulate atât la nivelul facultății, cât și în cele cu caracter național și internațional. Menționăm doar câteva dintre participările studenților noștri la manifestări, simpozioane științifice naționale, restul participărilor și o listă de publicații științifice regăsindu-se în [Anexa B.3.3.3](#).

- În data de 18 mai 2022, la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și online au participat la sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților (secțiunea științe economice) 2 studenți de la Finance and Banking, FEAA, coordonați de lect.univ.dr. Sorana Vătavu. Aceștia au câștigat premiul I și mențiune.
- În aprilie 2021, 6 studenți de la programele Finanțe și Bănci și Finance and Banking (FEAA) la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia au participat la sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților, desfășurată în regim online. Aceștia au fost coordonați de prof.univ.dr. Lobonț Oana-Ramona, de prof.univ.dr. Barna Flavia, conf. univ. dr. Boldea Bogdan, și lect.univ.dr. Vătavu Sorana, și au câștigat două premii I, premiul II, premiul III și mențiune.
- În perioada 28-29.06.2018 studenta Jicărean Silvana, anul 3 FB, a participat la *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare (ONEF)* organizată la Academia de Studii Economice din București, și a obținut locul 2 și premiul pentru aplicabilitate, la secțiunea licență, cu lucrarea intitulată „Măsurarea dimensiunilor vulnerabile ale calității democrației pentru unele țări europene” (coordonator: conf.univ.dr. Oana-Ramona Lobonț).
- În perioada 26 august-01 septembrie 2018 studenta Jicărean Silvana a participat la conferința internațională „5th International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences and Arts” (SGEM 2018) și a prezentat lucrarea „Challenges of public sector governance on maximizing citizens welfare”, autori: Oana-Ramona Lobonț, Iulia Para, Sorana Vătavu, studenta Jicărean Silvana. Lucrarea este publicată în proceedings of conferences, Vol.5, ISSUE 1.3. p. 85—p.93.
- În data de 18 aprilie 2018 s-a organizat la FEAA în colaborare cu BNR ediția a V-a a seminarului *Exploratoriu de Cercetare Științifică Studentească, „Economia post-criză/ante-criză”*, coordonat de: prof. univ. dr. Alexandru Buglea și conf. univ. dr. Boldea Bogdan. La această manifestare științifică au participat cu lucrări științifice un număr de 11 studenți ai FEAA.
- În data de 20 aprilie 2018 la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia au participat la sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților (secțiunea științe economice) un număr de 12 studenți și 2 doctoranzi FEAA coordonați de: prof. univ. dr. Nicoleta Moldovan, conf. univ. dr. Boldea Bogdan, conf. univ. dr. Oana-Ramona Lobonț, conf. univ. dr. Denisa Abrudan, asist. univ. dr. Sorana Vătavu.

Anexe:

- Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care au fost sprijiniți financiar de facultate/universitate pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale în ultimii ani ([Anexa B.3.3.3.](#))

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

În cadrul FEAA se organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, workshopuri și mese rotunde, care stimulează activitatea de cercetare atât a cadrelor didactice cât și a studenților. Aceste evenimente sunt anunțate prin intermediul paginii web a FEAA (<https://feaa.uvt.ro/ro/cercetare>), precum și prin alte mijloace de comunicare. De asemenea, o parte dintre lucrările prezentate la aceste manifestări pot să fie publicate și prin intermediul publicațiilor științifice dezvoltate în cadrul facultății: *Timisoara Journal of Economics and Business* (<https://www.tjeb.ro/index.php/tjeb>), respectiv *Journal of Heterodox Economics* (<https://www.degruyter.com/view/j/jheec>).

Facultatea organizează anual conferința internațională Current Economic Trends in Emerging and Developing Countries - TIMTED <http://www.timted.ro/>.

FEAA dispune de Centrul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB) ([Anexa B.3.3.4.](#)).

UVT dispune, de asemenea, de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN și anume Editura Universității de Vest www.editura.uvt.ro

Anexe:

- Lista studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare care au fost sprijiniți financiar de facultate/universitate pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale în ultimii cinci ani ([Anexa B.3.3.3](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.1.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2.](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3.](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

La nivelul FEAA, funcționează în cadrul Consiliului Facultății Comisia 3 – Comisia de Etică și Managementul Calității.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5.](#))
- Programul managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.1.6.](#))
- Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ([Anexa C.1.7.](#))
- Machetă evaluare cadre didactice de către studenți UVT ([Anexa C.1.8.](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. *Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

La nivelul FEAA, programele de studii universitare de licență sunt coordonate de 6 departamente.

Inițierea procedurii privind evaluarea programelor de studii poate fi realizată la propunerea conducerii facultății sau la propunerea directorilor de departamente ale căror programe de studii doresc a fi modificate. În cadrul FEAA pot fi inițiate *programe noi de studii*, dacă acestea se justifică, în oricare domeniu care face obiectul activității actuale a instituției.

Programele de studii existente/noi se supun evaluării periodice în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS. Directorul departamentului împreună cu responsabilul pentru funcționarea programului de studii întocmește Raportul de autoevaluare al programului de studii în vederea inițierii evaluării periodice și îl prezintă în ședința de

departament pentru validare și aprobare. Raportul este aprobat și validat de CF, care îl înaintează către DMC ([Anexa C.2.1.](#)) pentru verificare sub aspectul elementelor de conținut și al respectării standardelor specifice domeniului. Departamentul de Management al Calității (DMC) validează raportul, îl înaintează Prorectorului responsabil de strategia academică a UVT, care îl prezintă Consiliului de Administrație și Senatului UVT spre aprobare. DMC înaintează raportul către ARACIS.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității UVT ([Anexa C.2.1.](#))
- Procedura de sistem privind inițierea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii UVT ([Anexa C.2.2.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.3.](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4.](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.5.](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.6.](#))

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Anexe:

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.3.](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4.](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.5.](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.6.](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. *Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C.3.1.\)](#)

2. *La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.*

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul disciplinei, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

La nivelul UVT și implicit al Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor, disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea, metodele de evaluare a studenților sunt prevăzute în fișele de disciplină, fiind centrate pe rezultatele învățării, încurajând gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, respectiv studiile de caz.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C.3.1.\)](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa C.3.2.\)](#)

3. *Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.*

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C.3.1.\)](#)

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

În fișele disciplinelor afișate pe website-ul FEAA, sunt explicit precizate competențele profesionale și transversale dobândite în cadrul fiecărei discipline, iar criteriile și metodele de evaluare sunt precizate detaliat pentru curs și seminar/laborator, fiind precizat și standardul minim de performanță. Includerea explicită în fișele disciplinelor a metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor poate fi analizată prin consultarea ([Anexei C.3.2.](#)).

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Programarea examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilește sub coordonarea decanului facultății, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul. Se ține cont și se va încerca, în limita posibilităților, ca în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări, iar facultățile, prin propriile reglementări, vor stabili durata examinării scrise și orale ([Anexa C.3.1.](#) și [Anexa C.3.2.](#)).

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2.](#))

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Mai precis, este prevăzut ca în termen de 1 zi lucrătoare după afișarea notelor pe studentweb, studentul poate depune o contestație scrisă la secretariat adresată cadrului didactic titular examinator care are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat, în termen de 1 zi lucrătoare.

Ulterior, pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei/modalităților de examinare/grilei de notare indicate în fișa disciplinei), studentul poate solicita în scris decanului facultății reevaluarea lucrării, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezoluției contestației. În cazul în care există motive întemeiate, decanul facultății va dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. Decanul va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului, iar comisia va recorecta lucrarea, pe baza baremelor de notare și a suportului de curs puse la dispoziție de cadrul didactic titular, în termen de 2 zile lucrătoare. Procedura se finalizează printr-un proces verbal în care se propune nota, semnat de membrii comisiei. Procesul verbal este comunicat tuturor părților interesate. Soluția comisiei este definitivă și va fi consemnată în documentele școlare de către comisia de contestație. Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea bibliografiei indicate prin fișele disciplinei.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C.3.1.\)](#)

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa C.3.1.\)](#)

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a

studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Anexe:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.3.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.3.4.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C.3.5.](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2.](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3.](#))

2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4.](#))

- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5.](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6.](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7.](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2.](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8.](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9.](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10.](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.11.](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start

UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de

conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.
- activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.
- activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2.](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3.](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.4.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.5.](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.6.](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.7.](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.8.](#))

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studențești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studentii UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studentii UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studentii UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Cărea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT (www.uvt.ro), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.9.](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10.](#))
- Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11.](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2.](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. *Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. *Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.*

FEAA oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile referitoare la obiectivele tuturor programelor de studii și curriculumului, precum și a calificărilor și ocupațiile vizate, prin postarea pe pagina web a facultății a planurilor de învățământ, care cuprind toate informațiile de mai sus (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/finante-si-banci>).

Tot pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criteriile și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate) (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie/programe-licenta/finante-si-banci>).

Potrivit prevederilor ([Anexa C.7.1.](#)), examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a susținut activitățile de seminar sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Cataloagele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun la secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului sau a verificării pe parcurs. Notele sunt publicate în termen de 1 zi lucrătoare de la depunerea cataloagelor la secretariat pe platforma ([Anexa C.7.1.](#)).

2. *Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.*

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ([Anexa C.7.1.](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.7.2.](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa C.7.3.](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.7.4.](#))

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „Încredere”.

Anexe:

- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.8.1.](#))

Centralizarea anexelor

PARTEA I - INTRODUCERE

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2022](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

- [Anexa 43 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 44 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

[Anexa II.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)

[Anexa II.2. Dotarea laboratoarelor de cercetare](#)

[Anexa II.3. Repartizarea sălilor aferente programului de studii](#)

[Anexa II.4. Domeniile și programele de studii acreditate](#)

[Anexa II.5. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)

[Anexa II.6. Statistici privind caracteristicile studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa II.7. Angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare în anul universitar](#)

[Anexa II.8. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.9. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.10. Tematica și bibliografia examenului de finalizare a studiilor universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.11. Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.12. Gradul de îndeplinire al standardelor specifice pentru programul de studii Finanțe și bănci](#)

[Anexa II.13. Lista personalului didactic Finanțe și bănci](#)

[Anexa II.14. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci ID](#)

[Anexa II.15. Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT ediția II](#)

[Anexa II.16. Acorduri practică](#)

[Anexa II.17. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat](#)

[Anexa II.18. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat FEAA](#)

[Anexa II.19. Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa II.20. Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 UVT](#)

[Anexa II.21. Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa II.22. Strategia de cercetare FEAA](#)

[Anexa II.23. Statut departament cercetare ECREB](#)

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

[Anexa A.1.1.1. Hotărâri nomenclator](#)

[Anexa A.1.1.2. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare](#)

[Anexa A.1.1.3 Adeverință ANC](#)

[Anexa A.1.1.4. Raport ARACIS 2015 program de studii universitare de licență *Finante și bănci*](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

[Anexa A.1.2.1 Carta UVT 2019](#)

[Anexa A.1.2.2. Planuri de învățământ *Finante și bănci*](#)

[Anexa A.1.2.3. Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență *Finante și bănci*](#)

[Anexa A.1.2.4. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT 2022](#)

[Anexa A.1.2.5. Rapoarte elaborate în urma aplicării de chestionare studenților/angajatorilor](#)

[Anexa A.1.2.6. Proces verbal întâlnire angajatori](#)

[Anexa A.1.2.7. Opinii scrise ale angajatorilor](#)

[Anexa A.1.2.8. Modele de chestionare aplicate studenților/angajatorilor/absolvenților](#)

[Anexa A.1.2.9. Înscriere RNCIS a programului de studii supus procesului de evaluare](#)

[Anexa A.1.2.10. Statisticile cu privire la angajabilitatea absolvenților din ultimele 5 promoții ale programului *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa A.1.2.11. Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări](#)

[Anexa A.1.2.12. Gradul de îndeplinire al standardelor specifice ARACIS](#)

[Anexa A.1.2.13. Planuri de învățământ ale programelor de studii universitare de licență *Finanțe și bănci \(ID\) și Finance and banking*](#)

[Anexa A.1.2.14. Fișe de disciplină](#)

A.1.3. Integritate academică

[Anexa A.1.3.1. Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa A.1.3.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară UVT](#)

[Anexa A.1.3.3. Regulament finalizare studii UVT editia IX HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa A.1.3.4. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat](#)

[Anexa A.1.3.5.Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

[Anexa A.1.4.1. ROF-corp intern control](#)

[Anexa A.1.4.2. Contract de management Rector UVT](#)

[Anexa A.1.4.3. Metodologie evaluare performanțe cadre didactice](#)

[Anexa A.1.4.4. Procedura Evaluare Performante Profesionale personal didactic auxiliar și nedidactic](#)

[Anexa A.1.4.5 Program de dezvoltare SCIM UVT](#)

[Anexa A.1.4.6. Raporte Rector UVT](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

[Anexa A.1.5.1. Regulament de organizare și funcționare al UVT](#)

[Anexa A.1.5.2. Regulamentul de ordine interioară a UVT](#)

[Anexa A.1.5.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa A.1.5.4. Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa A.1.5.5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UVT](#)

[Anexa A.1.5.6. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa A.1.5.7. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General UVT](#)

[Anexa A.1.5.8. Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani](#)

A.1.6. Activitatea financiară

[Anexa A.1.6.1. Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023UVT](#)

[Anexa A.1.6.2. Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 UVT](#)

[Anexa A.1.6.3. Tarifele de cazare în căminele studențești UVT](#)

[Anexa A.1.6.4. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

[Anexa A.2.1.1. Situație spații UVT 2022](#)

[Anexa A.2.1.2. Spații de învățământ și de cercetare FEAA – UVT](#)

[Anexa A.2.1.3. Orar Finanțe și bănci](#)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

[Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare FEAA - UVT](#)

[Anexa A.2.2.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare FEAA UVT](#)

[Anexa A.2.2.3. Produse software licențiate](#)

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

[Anexa A.2.3.1 Spații de învățământ și de cercetare FEAA - UVT](#)

[Anexa A.2.3.2. Regulamentul cercetării științifice și creației universitare](#)

[Anexa A.2.3.3. Regulament de organizare și funcționare DCSCU UVT](#)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

[Anexa A.2.4.1. Accesul studenților la wireless și la calculatoarele universității](#)

[Anexa A.2.4.2. Liste bibliografice program de studii universitare de licență Finanțe și bănci](#)

[Anexa A.2.4.3. Biblioteca și fond de carte](#)

[Anexa A.2.4.4. Listă baze de date internaționale disponibile](#)

[Anexa A.2.4.5. Resurse de studiu în limba engleză](#)

[Anexa A.2.4.6 - Situație BCUT](#)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

[Anexa A.3.1.1. Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare UVT](#)

[Anexa A.3.1.2. Metodologie concursuri posturi de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare UVT](#)

[Anexa A.3.1.3. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa A.3.1.4. Acte studii cadre didactice Finanțe și bănci](#)

[Anexa A.3.1.5. Lista alfabetică a personalului didactic, în funcție de titularizare \(Finanțe și bănci\)](#)

[Anexa A.3.1.6. Stat de funcții și de personal didactic FB RO](#)

[Anexa A.3.1.7. Lista de lucrări cadre didactice *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa A.3.1.8. Modul de acoperire al planului de învățământ, după pregătirea cadrelor didactice și disciplinele predate Finanțe și bănci \(ciclul de școlarizare previzionat\)](#)

[Anexa A.3.1.9. Titulari cadre didactice pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa A.3.1.10. Regulament State de funcții](#)

[Anexa A.3.1.11. Grad încercare curent cadre didactice](#)

[Anexa A.3.1.13. Model cerere PO cadre didactice asociate](#)

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

[Anexa B.1.1.1. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere- licență UVT 2023](#)

[Anexa B.1.1.2. Regulament admitere FEAA licență 2023](#)

[Anexa B.1.1.3. Broșură admitere UVT 2022](#)

[Anexa B.1.1.4. Materiale de promovare pentru *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa B.1.1.5. Contract de studii](#)

[Anexa B.1.2.6. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa B.1.1.7. Măsuri prevenire admitere candidați vulnerabili](#)

[Anexa B.1.1.8. Măsuri de sprijin și compensare a lipsei unor cunoștințe de baza UVT](#)

[Anexa B.1.1.9. Numărul studenților pe ani de studii](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

[Anexa B.1.2.1. Planuri de învățământ *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa B.1.2.2. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa B.1.2.3. Machetă fișa disciplinei](#)

[Anexa B.1.2.4. Fișe de disciplină *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa B.1.2.5. Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa B.1.2.6. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat pentru Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor](#)

[Anexa B.1.2.7. Machetă chestionar angajatori](#)

[Anexa B.1.2.8. Documente- întâlniri cu angajatorii](#)

[Anexa B.1.2.9. Aprecierea programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* de către studenți](#)

[Anexa B.1.2.10. Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programului de studii de licență](#)

[Anexa B.1.2.11. Acte studii cadre didactice](#)

[Anexa B.1.2.12. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa B.1.2.13. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa B.1.2.14. Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT](#)

[Anexa B.1.2.15. Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT](#)

[Anexa B.1.2.16. Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT](#)

[Anexa B.1.2.17. Structura anului universitar 2022-2023](#)

[Anexa B.1.2.18. Convenție practică](#)

[Anexa B.1.2.19. Convenții încheiate FEAA](#)

[Anexa B.1.2.20. Fișele disciplinelor de Practică](#)

[Anexa B.1.2.21. Planurile de învățământ pentru fiecare promoție aflată în derulare](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

[Anexa B.1.3.1. Planuri de învățământ Finanțe și bănci](#)

[Anexa B.1.3.2. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa B.1.3.3. Fișe de disciplină *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa B.1.3.4. Documente consultări studenți, angajatori](#)

[Anexa B.1.3.5. Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor](#)

[Anexa B.1.3.6. Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT](#)

[Anexa B.1.3.7. Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT](#)

[Anexa B.1.3.8. Procese verbale și invitații la întâlnirile de consultare a cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

[Anexa B.1.4.1. Numărul studenților de la programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci/an de studii și formații de studii aferente fiecărei promoții în curs a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci](#)

[Anexa B.1.4.2. Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.1.4.3. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat UVT](#)

[Anexa B.1.4.4. Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.1.4.5. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare

[Anexa B.2.2.1. Chestionar absolvenți revizuire program studii](#)

[Anexa B.2.2.2. Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.2.2.3. Situația provenienței studenților la DSUM](#)

[Anexa B.2.2.4. Situația absolvenților programului de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*](#)

B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

[Anexa B.2.3.1. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa B.2.3.2. Chestionar satisfacție studenți proces educațional servicii studentești infrastructură](#)

[Anexa B.2.3.3. Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți UVT](#)

[Anexa B.2.3.4. Părerea studenților referitoare la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*](#)

B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[Anexa B.2.4.1. Plan de învățământ program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa B.2.4.2. Fișele de disciplină pentru programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*](#)

[Anexa B.2.4.3. Listă tutori de an FEAA 2022-2023](#)

[Anexa B.2.4.4. Listă lucrări bibliografice](#)

[Anexa B.2.4.5. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa B.2.4.6. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus Outgoing la UVT](#)

[Anexa B.2.4.7. Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și sau plasament](#)

[Anexa B.2.4.8. Orar consultații program de studii universitare de licență *Finanțe și bănci*](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

[Anexa B.3.1.1. Strategia FEAA 2020-2024](#)

[Anexa B.3.1.2. Teme de cercetare abordate în cadrul programelor de studii universitare de licență în Domeniul Finanțe](#)

[Anexa B.3.1.3. Strategia de cercetare-dezvoltare-inovare UVT 2021-2027](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

[Anexa B.3.2.1. Regulamentul cercetării științifice și creației universitare](#)

[Anexa B.3.2.2. Statut departament cercetare ECREB](#)

[Anexa B.3.2.3. Spații de învățământ și de cercetare FEAA – UVT](#)

[Anexa B.3.2.4. Listă lucrări cadre didactice](#)

[Anexa B.3.2.5. CV-uri cadre didactice](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

[Anexa B.3.3.1. Listă lucrări cadre didactice](#)

[Anexa B.3.3.2. CV-uri cadre didactice](#)

[Anexa B.3.3.3. Participarea studenților la manifestări studențești conferințe](#)

[Anexa B.3.3.4. Statut de organizare și funcționare ECREB](#)

[Anexa B.3.3.5. Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.3.3.6. Lista contractelor/convențiilor de consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani](#)

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

[Anexa C.1.1. Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa C.1.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa C.1.3. Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia](#)

[Anexa C.1.4. Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C.1.5. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.1.6. Plan-managerial 2020-2024](#)

[Anexa C.1.7. Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT](#)

[Anexa C.1.8. Machetă evaluare cadre didactice de către studenții UVT](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

[Anexa C.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa C.2.2. Procedură evaluare programe studii UVT](#)

[Anexa C.2.3. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa C.2.4. Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programului de studii](#)

[Anexa C.2.5. Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programului de studii](#)

[Anexa C.2.6. Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programului de studii](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

[Anexa C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa C.3.2. Fișele disciplinelor](#)

[Anexa C.3.3. Regulament finalizare studii UVT](#)

[Anexa C.3.4. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

[Anexa C.4.1. Manualul Calității UVT](#)

[Anexa C.4.2. Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.4.3. Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa C.4.4. Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa C.4.5. Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexă C.4.6. Model de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa C.4.7. Sintezele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C.4.8. Formular evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa C.4.9. Formular evaluare de către decan a directorului de departament](#)

[Anexa C.4.10. Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa C.4.11. Metodologie evaluare performanță cadre didactice și cercetare](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

[Anexa C.5.1. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa C.5.2. Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților](#)

[Anexa C.5.3. Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa C.5.4. Regulament de organizare și funcționare Centrul de Asistență și Integrare Psihopedagogică](#)

[Anexa C.5.5. Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa C.5.6. Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.5.7. Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa C.5.8. Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa C.5.9. Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa C.5.10. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa C.5.11. Regulament de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa C.5.12. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG

1.8

[Anexa C.7.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT](#)

[Anexa C.7.2. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa C.7.3. Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii](#)

[Anexa C.7.4. Supliment diploma licență Finanțe și bănci](#)

C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

[Anexa C.8.1. Raport evaluare externă Finanțe și bănci](#)