

**Universitatea de Vest din Timișoara**  
**Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**

**Raport de evaluare internă**  
**în vederea acreditării**

**Programul de studii universitare de licență**  
***Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)***

Domeniul de studii universitare de licență  
*Contabilitate*

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Științe economice*

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Științe sociale*

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Afaceri, administrație și drept*

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Afaceri și administrație*

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Contabilitate și fiscalitate*

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Învățământ cu frecvență*

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare  
*Limba germană*

Timișoara  
martie 2023

Număr de înregistrare: 12046/23.02.2023

**Către:** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

**În atenția:** doamnei director general prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

**Subiect:** cerere declanșare procedură de evaluare externă – acreditare program de studii universitare de licență **Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)**

Stimați colegi,

**Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)** solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii universitare de licență **Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)**, din domeniul de studii universitare de licență Contabilitate, derulat în Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba germană, în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declanșarea procesului de evaluare periodică a programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* a fost avizată de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 1 din data de 28.06.2022, iar toate datele cuprinse de Raportul de evaluare internă a acestuia, anexat prezentei adrese, sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este de 50 studenți/an, în prezent programul având o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail [vlad.chereches@e-uvt.ro](mailto:vlad.chereches@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență **Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)** este domnul prof. univ. dr. Ovidiu-Constantin BUNGET, având datele de contact: adresă de e-mail [ovidiu.bunget@e-uvt.ro](mailto:ovidiu.bunget@e-uvt.ro) și numărul de telefon 0740 250 934.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,

p. Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Extras din procesul verbal al Consiliului de Administrație al Universității de Vest din Timișoara din data de 28.06.2022

Omis cele de omis.

- Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara a aprobat *declanșarea procesului de evaluare externă periodică a programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune* (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba germană, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Contabilitate, gestionat de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Omis cele de omis.

Rector UVT

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

## Cuprins

Listă figuri	6
Listă tabele	6
<b>PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.....</b>	<b>8</b>
<b>PARTEA A II-A – PREZENTAREA &amp; EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ .....</b>	<b>28</b>
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	28
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană	38
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	40
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	40
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>65</b>
A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	65
A.2 Baza materială ESG 1.6	79
A.3 Resursa umană ESG 1.5	86
<b>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>104</b>
B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	104
B.2 Rezultatele învățării	132
B.3 Activitatea de cercetare științifică	145
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....</b>	<b>152</b>
C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	152
C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9	154
C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3	156
C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5	160
C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	161
C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7	168
C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8	168
C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10	169
<b>CENTRALIZAREA ANEXELOR .....</b>	<b>170</b>

## Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți	10
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022	11
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	12
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022	12
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022	13
Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science	24
Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus	24
Figura 8. Rata de angajabilitate pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune	133
Figura 9. Relevanța angajabilității pentru programul de studii universitare de licență CIG	134
Figura 10. Ocupații absolvenți Contabilitate și informatică de gestiune	135
Figura 11. Reprezentarea grafică a valorilor obținute la activitatea didactică (valoare medie), sem I 2020-2021	138
Figura 12. Reprezentarea grafică a valorilor obținute la activitatea didactică (valoare medie), sem II 2020-2021	139

## Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor	9
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, pe cicluri de studii universitare	10
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	11
Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență în cadrul FEAA	30
Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de licență anul universitar 2022-2023	31
Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023	33
Tabel 7. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2023	33
Tabel 8. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	35
Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență CIG germană (2018-2022)	39
Tabel 10. Structura pe grade didactice în FEAA	41
Tabel 11. Structura pe grade didactice	42
Tabel 12. Îndeplinire standarde specifice ARACIS	44
Tabel 13. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă	45
Tabel 14. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor	45
Tabel 15. Compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării	51

Tabel 16. Situația absolvenților de la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune	58
Tabel 17. Ocupațiile COR ale programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	68
Tabel 18. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022	79
Tabel 19. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022	79
Tabel 20. Structura de personal didactic pentru programul de studii universitare de licență CIG în limba germană ciclul de școlarizare 2022-2023	89
Tabel 21. Lista disciplinelor asistate integral	90
Tabel 22. Acoperirea în funcție de statutul didactic	93
Tabel 23. Acoperirea posturilor didactice	94
Tabel 24. Lista cadrelor didactice cu titlu de profesor/conferențiar universitar titular în UVT care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență CIG în limba germană	95
Tabel 25. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor	101
Tabel 26. Obiectivele programului de studii universitare de licență CIG în limba germană și compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării	120
Tabel 27. Rata absolvenților la nivelul programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	132
Tabel 28. Continuitatea studiilor pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	137
Tabel 29. Sinteza evaluărilor FEAA 2021	138

# PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

## Foarte scurt istoric

*Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua *alma mater studiorum*, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august 1948 a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul 1959 a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înfiintare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

## Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice,**

**Filosofie și Științe ale Comunicării**) desfășoară 79 de programe de studii universitare de licență și 92 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **cinci programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Informatică, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **opt programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (patru în limba engleză – Drept european și internațional, Finanțe și bănci, Informatică și Psihologie – Științe cognitive, trei în limba germană – Contabilitate și informatică de gestiune, Artele spectacolului (actorie) și Relații internaționale și studii europene și unul în limba franceză – Management), precum și **15 programe de studii universitare de masterat** (doua în limba franceză și 13 în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 600 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor **peste 15 300 de studenți**.

Facultatea	Ianuarie 2022			Ianuarie 2023		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Arte și Design	582	142	724	611	109	720
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	759	174	933	748	132	880
Facultatea de Drept	720	484	1204	740	486	1226
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	2739	1571	4310	2751	1440	4191
Facultatea de Educație Fizică și Sport	578	324	902	581	334	915
Facultatea de Fizică	184	30	214	176	36	212
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1359	259	1618	1246	252	1498
Facultatea de Matematică și Informatică	1134	566	1700	1143	539	1682
Facultatea de Muzică și Teatru	308	44	352	322	47	369
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1278	1271	2549	1473	954	2427
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	847	374	1221	874	332	1206
<b>Total</b>	<b>10488</b>	<b>5239</b>	<b>15727</b>	<b>10665</b>	<b>4661</b>	<b>15362</b>

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023	ianuarie 2022	ianuarie 2023
Facultatea de Arte și Design	486	477	169	172	69	71
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	631	580	264	270	38	30
Facultatea de Drept	1003	1058	133	105	68	63
Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	3082	3041	1115	1045	113	105
Facultatea de Educație Fizică și Sport	662	697	222	200	18	18
Facultatea de Fizică	123	138	72	55	19	19
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	1169	1130	363	285	86	83
Facultatea de Matematică și Informatică	1284	1289	380	359	36	34
Facultatea de Muzică și Teatru	206	211	96	100	50	58
Facultatea de Sociologie și Psihologie	1897	1819	566	527	86	81
Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	950	963	233	201	38	42
<b>Total</b>	<b>11493</b>	<b>11403</b>	<b>3613</b>	<b>3319</b>	<b>621</b>	<b>604</b>

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2023 față de ianuarie 2022, pe cicluri de studii universitare

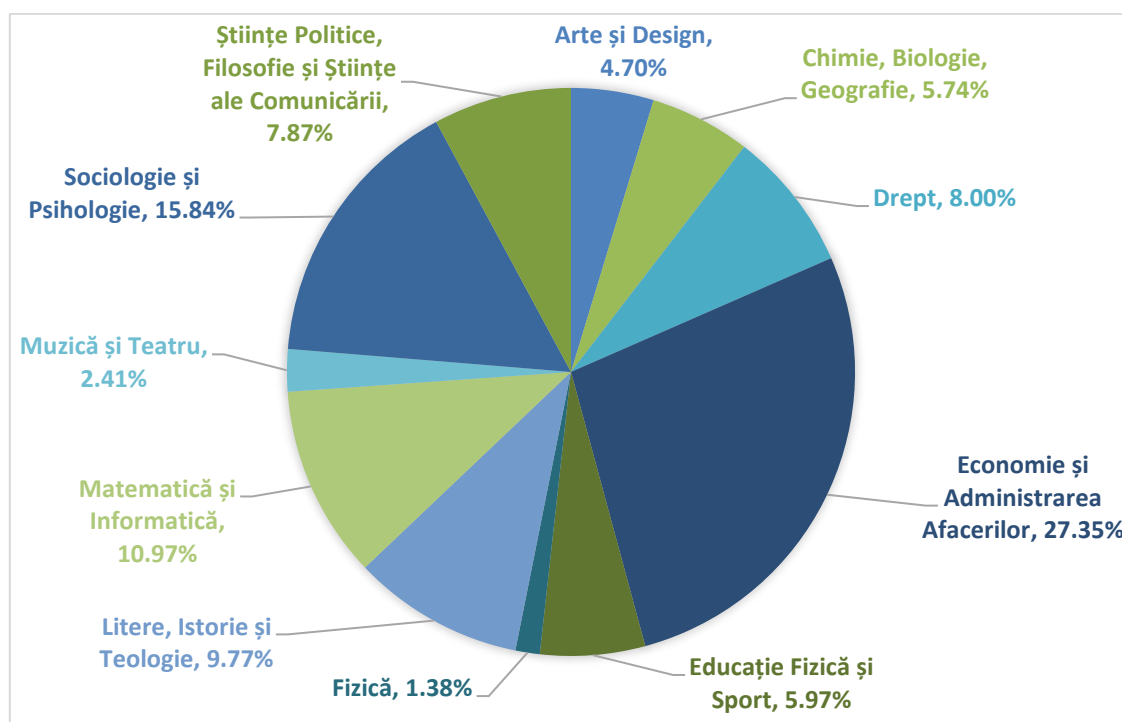


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2023 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35	40
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258	264
Total studenți internaționali (*fără români pretutindeni)	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293	304

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2022, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

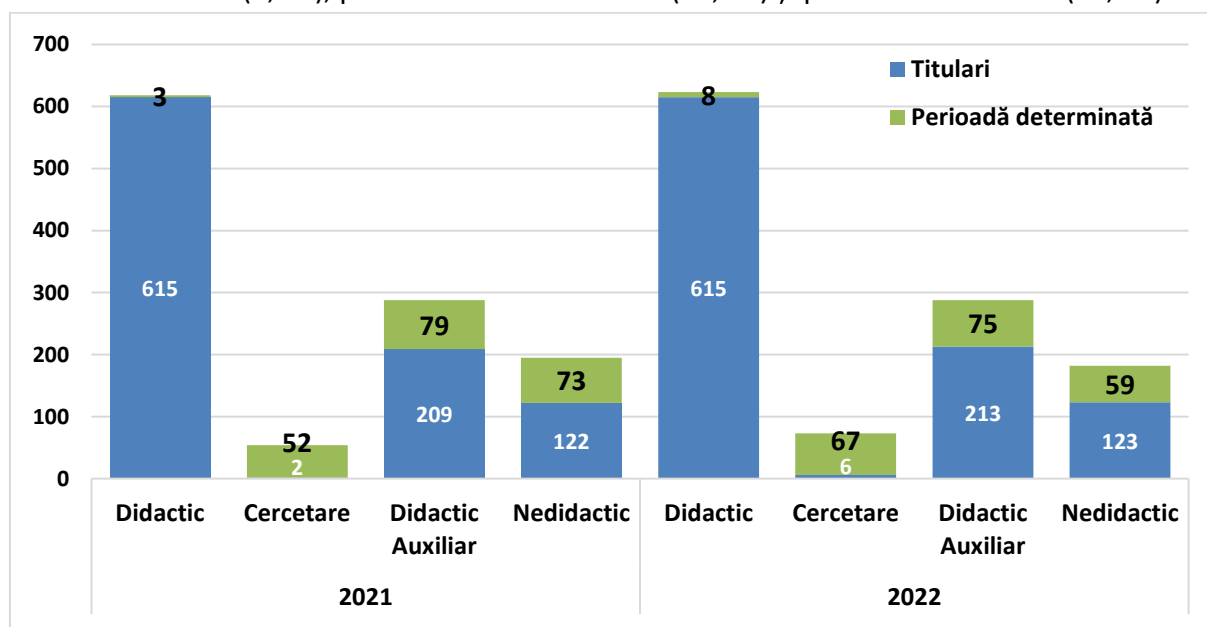


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2022

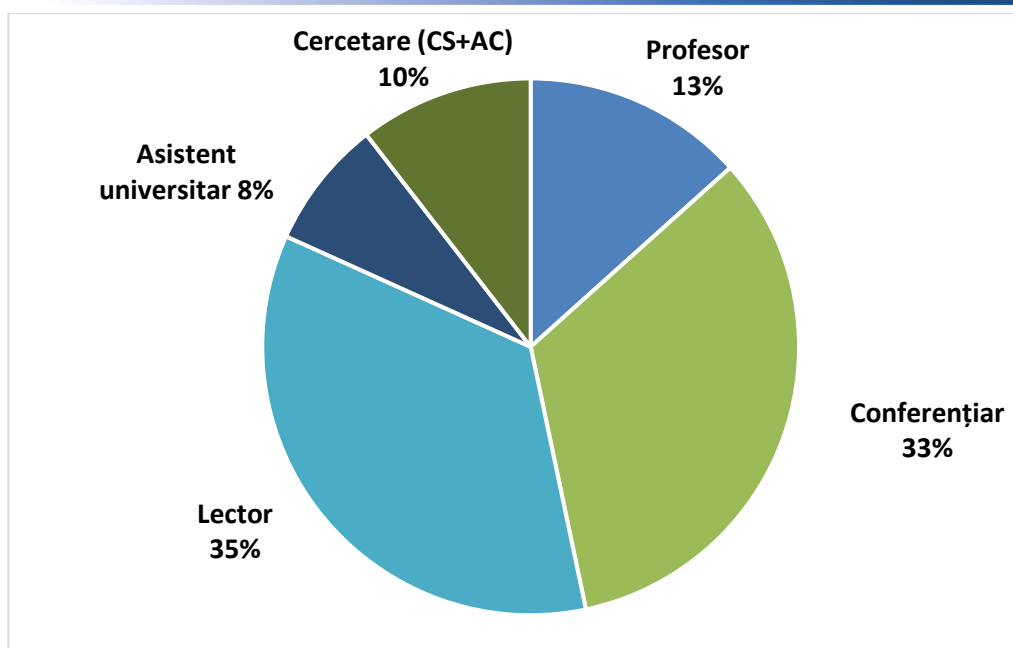


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1496, în anul universitar 2021-2022, la 1559, în anul universitar 2022-2023 (cu 4,2%). Astfel, din totalul de 1559 posturi didactice și de cercetare existente, **696 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în Figura 4.

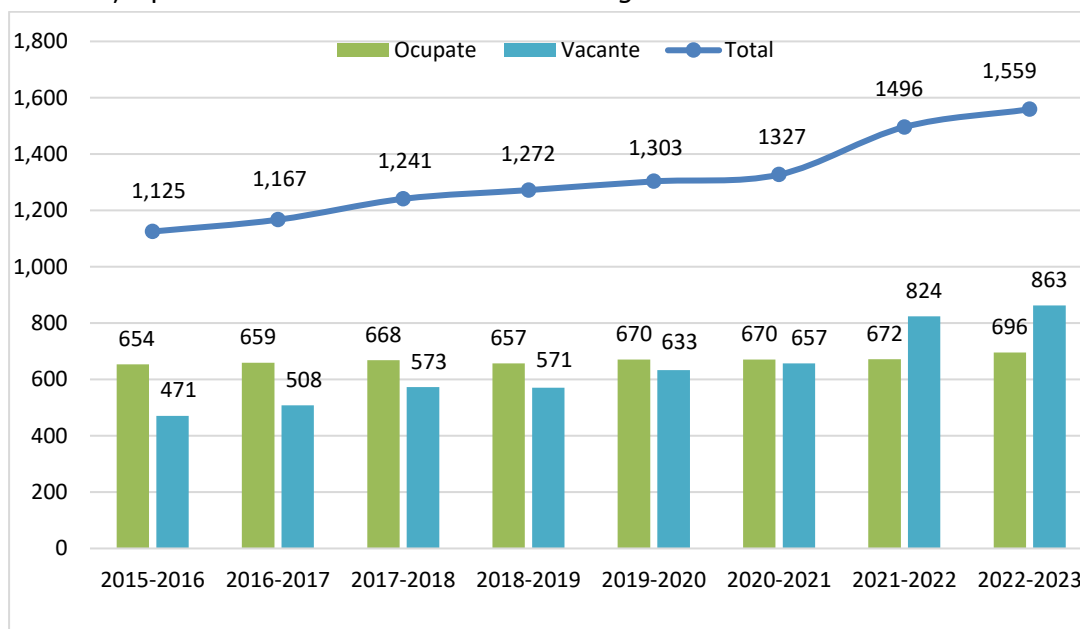
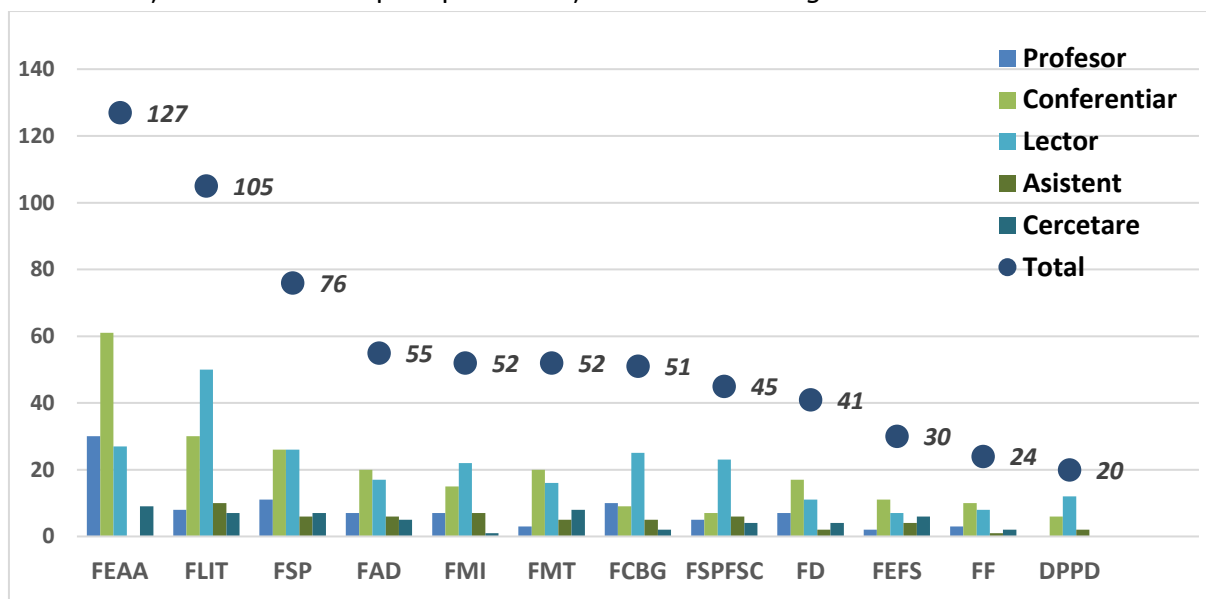


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2022

Funcțiile didactice ocupate pe facultăți sunt redate în *Figura 5*.



*Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2022*

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;

- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

**Deviza academică** a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

**Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un *Cod de Etică și Deontologie Universitară*** ([Anexa 4](#)) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT ([Anexa 5](#)). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 6](#)) și un regulament de ordine interioară ([Anexa 7](#)) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 8](#)) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT ([Anexa 9](#)) și

Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa 10](#)). Componenta Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare ([Anexa 11](#)). Componenta Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro).

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 ([Anexa 12](#)). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare ([Anexa 13](#)).

Annual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ([Anexa 14](#), <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2023/hotararea-senatului-nr-86-din-23-03-2023/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro). Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

**Structura administrativă și academică a UVT** este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

**Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției** sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);

- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alumni (DRMSEA);
- Biroul de Etică și Integritate Academică (BEIA);
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

<b><i>Spații de învățământ, clădiri și teren</i></b>	<b><i>Spații de cazare, clădiri și teren</i></b>	<b><i>Spații de practică</i></b>	<b><i>Spații destinate sportului</i></b>
<b><i>125.233 mp</i></b>	<b><i>60.471 mp</i></b>	<b><i>105.796 mp</i></b>	<b><i>4.310 mp</i></b>

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la

învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din *Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium*, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT.**

**Proces educațional & asigurarea calității:**

Procesul educațional și activitățile studențești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));

- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

**Procesul de asigurare și evaluare internă a calității** în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

**Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport** se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

## Poziționarea UVT în contextul național și internațional

### A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 26 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2022. Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2022 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematice:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în clasificările internaționale generale în care a fost inclusă în anul 2022:



Emerging Europe and Central  
Asia University Rankings  
(EECA)

Locul 94 din 449 de universități din  
țări din Europa și Asia Centrală, în  
2022



Times Higher Education  
World University Rankings

Top 1501+ din 2345 de universități  
din lume, în 2022



Times Higher Education  
Emerging Economies  
University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din  
țările din zona Emerging Economies,  
în 2022



Round University Rankings  
(RUR)

Locul 786 din 1032 de universități  
din lume, în 2022

	Round University Reputation Rankings	Locul 806 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Round University Academic Rankings	Locul 786 din 1025 de universități din lume, în 2022
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Locul 977 din 1000 de universități din lume, în 2022
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1206 din 2000 de universități din lume, în 2022
	Best Global Universities Rankings	Locul 889 din 2165 de universități din lume, în 2022
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1651-1800 din 1800 de universități din lume, în 2022
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2401 din 3002 de universități din lume, în perioada 2022-2023
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 718 din 4364 de universități din lume, în 2022

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 501-600 (domeniul Științe sociale) din 941 de universități din lume
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 401-500 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 279 (domeniul Fizică) din 750 de universități din lume



Round University Subject  
Rankings

Științe tehnice: locul 781 din 897 de  
Științe naturale: locul 361 din 816 de  
Științe ale vieții: locul 676 din 740  
Științe umaniste: locul 548 din 847  
Științe sociale: locul 615 din 888  
Științe medicale: locul 560 din 665

Poziționarea UVT în **clasificări internaționale tematice**:



Essential Science  
Indicators (ESI)

Locul 2645 din peste 8360 de  
instituții ierarhizate din lume  
(ediția ianuarie 2023)



GreenMetric University  
Ranking

Locul 835 din 1050 de universități  
din lume



Ranking Web of  
Universities

Locul 2449 (nivel mondial) și locul  
845 (nivel european) din  
aproximativ 12000 de universități  
din lume



uniRank

Locul 2014 din aproximativ  
13.800 de universități din lume,  
în 2022

## B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara se menține în topul Metarankingului Universitar ediția 2022, reușind să se claseze pe poziția a șaptea la nivel național cu un punctaj de 10 puncte obținut în urma procesului de evaluare.

Rezultatele analizelor au poziționat UVT între primele 8 universități din România cu un scor de 10 puncte, plasând universitatea noastră pe prima poziție între cele 3 universități timișorene ierarhizate (UVT, UPT, UMFVBT). Totodată, prezența UVT în această ediție a Metarankingului Universitar confirmă poziția de lider a universității noastre între universitățile din zona de Vest a României, chiar și atunci când criteriile metodologice ale analizei au un caracter dinamic.

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private), dintre care doar 31 au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Au fost incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele nouă rankinguri internaționale conform metodologiei Metaranking-ului Universitar 2022.

Prezența învățământului superior timișorean este evidențiată în acest Metaranking prin includerea a trei universități situate pe pozițiile 7 (UVT), 10 (UPT) și 13 (UMF).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU); QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN). Un criteriu comun pentru toate clasamentele ce iau în considerare activitatea de cercetare este cel al producției științifice a unei universități. De aceea, am inclus tot în cadrul O1.1. și prezentarea stării de fapt pentru anul 2022 cu privire la producția științifică a UVT.

## Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2022)

O componentă prioritară din activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, respectiv a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara este diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă. Bazele de date de scientometrie principale sunt Web of Science (Clarivate) și SCOPUS (Elsevier). Prin urmare, prioritare analizei noastre sunt publicațiilor cu afiliere UVT indexate în acestea, din anul 2022. S-au luat în considerare toate tipurile de documente (articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2022, în Web of Science au fost identificate un număr de **380** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **506** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, figurile următoare arată o creștere a evoluției numărului articolelor indexate WOS cât și în Scopus, în perioada 2019-2022. Pentru 2022, această creștere este deja vizibilă în Scopus, însă nu și în WoS. Valoarea finală a numărului de publicații WoS va fi cunoscută în 2-3 luni, dar este de așteptat ca performanța să fie relativ similară cu cea înregistrată în 2021. Surplusul de performanță înregistrat de domeniile din zona științelor sociale în 2022 este anulat de numărul mai redus de publicații rezultate din colaborarea cu CERN.

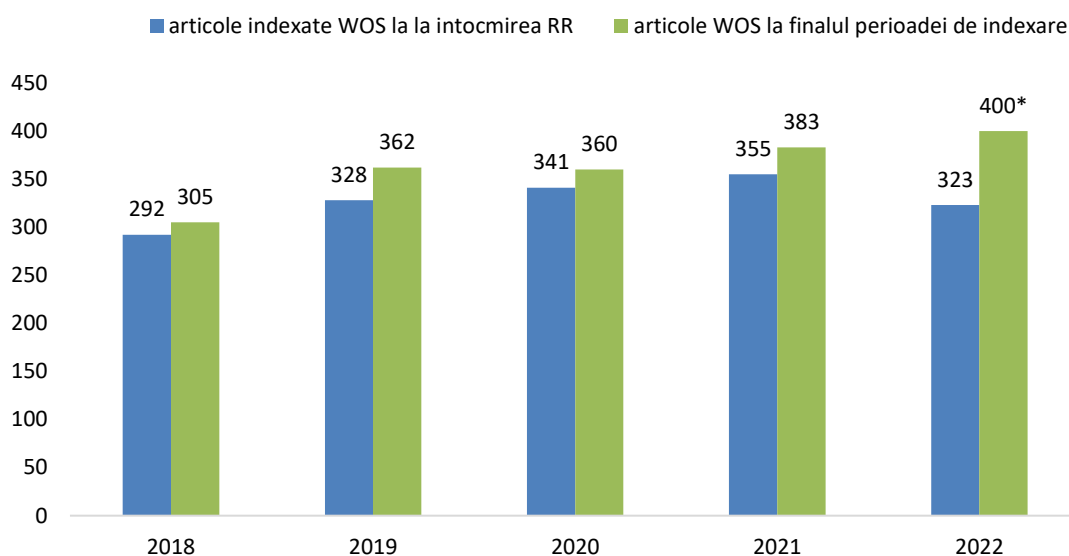


Figura 6. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Web of Science

\* valoare estimată

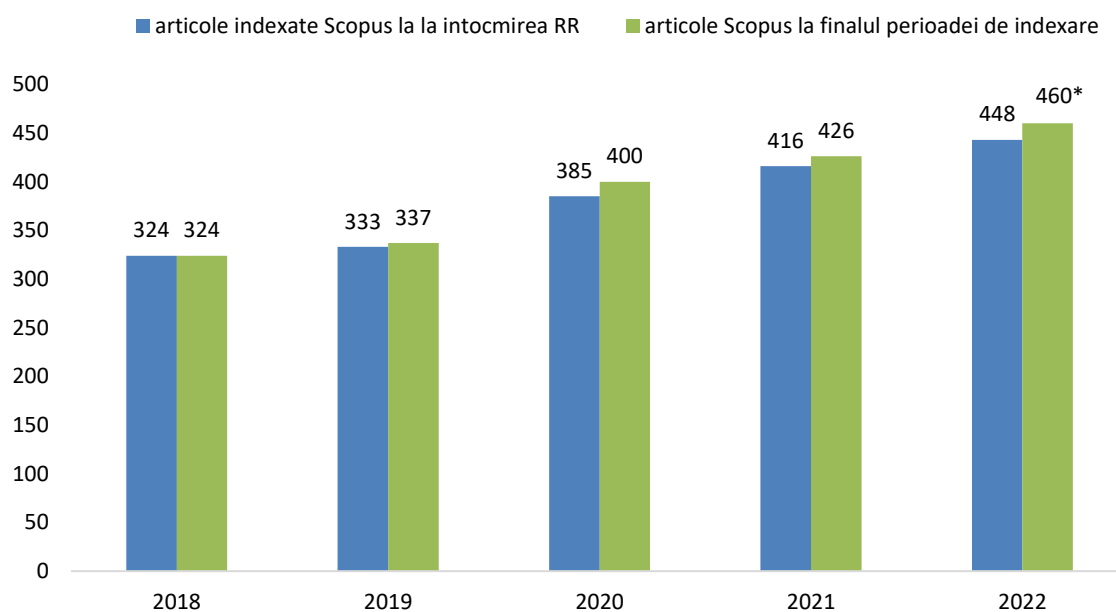


Figura 7. Evoluția producției științifice din ultimii 5 ani - Scopus

\* valoare estimată

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

## **Anexe:**

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)
- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)
- [Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)
- [Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

### Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

#### **Misiunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor**

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) își asumă misiunea de a produce și a disemina cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul unor programe academice moderne, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>).

Se poate afirma faptul că misiunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este axată pe crearea, diseminarea și implementarea cunoașterii în societate. Această misiune se realizează prin recrutarea și formarea avansată a studenților, cu aportul unei comunități academice valoroase care promovează valorile învățământului centrat pe student și exigențele excelenței în cercetare.

#### **Viziunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor**

Afirmarea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor drept cea mai prestigioasă facultate de profil din partea de vest și sud-vest a țării, reprezentativă în top 3 facultăți de economie și de administrare a afacerilor din România, este recunoscută pe plan internațional atât pentru performanța în educație și cercetare, cât și pentru soluțiile inovative și eficiente de dezvoltare sustenabilă a societății.

De asemenea, viziunea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este de a convinge un număr tot mai mare de absolvenți de liceu, cu predilecție olimpici și absolvenți valoroși, în privința faptului că brandul FEAA oferă la fel de multe oportunități ca oricare altă ofertă educațională din Europa.

#### **Valorile Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt:**

1. *Performanță și recunoașterea meritului:* desfășurarea procesului educațional și a activităților de cercetare științifică în acord cu standardele de calitate și cu tendințele la nivel european și mondial; asigurarea vizibilității rezultatelor cercetării, respectând rigorile și exigențele academice și deontologice, în vederea recunoașterii performanței individuale și instituționale de către comunitatea științifică națională și internațională; recunoașterea și recompensarea meritelor, a creativității și a spiritului inovativ;

2. *Echilibru și responsabilitate*: adoptarea principiilor sistemului meritocratic și asigurarea recompensării egale pentru muncă egală; adoptarea de decizii responsabile, nepărtinitoare și corecte cu privire la studenți și la membrii comunității academice; responsabilitate manifestată față de studenți, față de comunitatea academică, față de comunitatea locală și față de mediul înconjurător;

3. *Comunicare onestă și promptă*: comunicarea corectă, onestă și promptă a tuturor informațiilor de interes pentru studenți și pentru comunitatea universitară; corectitudinea manifestată în managementul academic, în activitățile de cercetare și în procesul didactic, dar și colegialitatea în comportamentul cotidian al membrilor comunității academice FEAA;

4. *Respect reciproc și diversitate*: respectul și valorizarea diferențelor dintre membrii corpului academic; cultivarea toleranței și a acceptării diferenței și a diversității.

### **Obiectivele Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor sunt:**

1. Dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin calitatea programelor academice și producția științifică la care vor contribui atât corpul profesoral, cât și doctoranzii facultății;

2. Creșterea numărului de parteneriate și programe academice comune cu facultăți de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extra-comunitar;

3. Consolidarea legăturilor cu mediul economico-social atât în vederea diversificării și pragmatizării ofertei educaționale, cât și în vederea suplimentării surselor de finanțare;

4. Susținerea directă, inclusiv financiară, a procesului de extindere a cunoașterii, prin cercetarea clasică și aplicată, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea națională și internațională de cercetare;

5. Intensificarea participării active a FEAA în organizațiile profesionale naționale și internaționale care au un impact semnificativ în mediul economico-social;

6. Dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local/regional/național, asigurând contribuții semnificative decidenților publici și contribuind la asigurarea creșterii economice;

7. Îndeplinirea obiectivelor conform cărora niciun student nu este descurajat să studieze la FEAA din cauza unor restricții financiare sau a altor bariere, respectiv succesul niciunui student nu este împiedicat de dificultăți financiare;

8. Asigurarea unei educații de calitate, coroborată cu experiențe practice și sociale atractive și formative, care să permită studenților să utilizeze informațiile, abilitățile și disciplina intelectuală dobândite pentru creionarea unei cariere profesionale de succes;

9. Implicarea eficientă în viața economică, socială și culturală a comunității locale și regionale.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are în componența sa 6 departamente, după cum urmează:

- Departamentul de contabilitate și audit;

- Departamentul de economie și modelare economică;
- Departamentul de finanțe;
- Departamentul de management;
- Departamentul de marketing și relații economice internaționale;
- Departamentul de sisteme informaționale pentru afaceri;

care gestionează *11 programe de studii universitare de licență* (la forma de învățământ cu frecvență, respectiv la distanță) și *21 de programe de studii universitare de masterat* (la forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă), în anul universitar 2022-2023.

DOMENIU	PROGRAM DE STUDII
Administrarea afacerilor	Economia, comerțului, turismului și serviciilor (IF)
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de gestiune (IF)
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de gestiune (ID)
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (ID – lb. germană)
Economie	Economie și comunicare economică în afaceri (IF)
Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale (IF)
Finanțe	Finanțe Bănci (IF – lb. română)
Finanțe	Finanțe Bănci (IF – lb. engleză)
Finanțe	Finanțe Bănci (ID)
Management	Management (IF – lb. română)
Management	Management (IF – lb. franceză)
Management	Management (ID)
Marketing	Marketing (IF)
Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică (IF)

Tabel 4. Domeniile și programele de studii universitare de licență în cadrul FEAA

Numărul total de studenți la ciclul de studii universitare licență în anul universitar 2022-2023, este de 3059, iar numărul total de studenți la ciclul de studii universitare de masterat este de 1052. O situație detaliată a studenților care ocupă locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă, pentru anul universitar 2022-2023, este prezentată în tabelele următoare.

Programe de studii universitare de licență	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	19	10	29
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	345	150	495
Finanțe și Bănci (limba română)	313	88	401
Finance and Banking (limba engleză)	34	18	52
Management (limba română)	330	128	458
Management (limba franceză)	6	24	30
Marketing	211	61	272
Economie și afaceri internaționale	160	35	195
Informatică economică	310	85	395
Economia comerțului, turismului și serviciilor	105	25	130
Economie generală și comunicare economică	58	21	79
Contabilitate și informatică de gestiune ID	-	173	173
Finanțe și Bănci ID	-	79	79
Management ID	-	271	271
<b>TOTAL</b>	<b>1891</b>	<b>1168</b>	<b>3059</b>

Tabel 5. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de licență anul universitar 2022-2023

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	32	17	49
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	41	15	56
Audit financiar-contabil	56	15	71
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	70	12	82
Studii europene și economia integrării	21	1	22
Management și integrare europeană	40	7	47
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	44	18	62
Fiscalitate și consultanță fiscală	43	5	48
Piețe financiare, bănci și asigurări	62	3	65
International Corporate Finance (în limba engleză)	11	14	25
Sisteme informaționale pentru afaceri	72	18	90
Administrarea organizațiilor de afaceri	53	10	63
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	32	3	35
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	7	9	16
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	3	17	20

Programe de studii universitare de masterat	Număr studenți pe loc finanțat de la bugetul de stat	Număr studenți pe loc cu taxă	Total
Managementul resurselor umane	68	11	79
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	42	8	50
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	-	19	19
Marketing și managementul vânzărilor	36	8	44
Publicitate și promovarea vânzărilor	40	7	47
Marketing strategic și marketing digital	49	13	62
<b>TOTAL</b>	<b>822</b>	<b>230</b>	<b>1052</b>

Tabel 6. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, respectiv cu taxă la ciclul de studii universitare de masterat anul universitar 2022-2023

În tabelul următor se poate observa evoluția numărului de studenți înmatriculați, atât la ciclul de studii universitare de licență, cât și la ciclul de studii universitare de masterat, în ultimii 7 ani.

Ciclul de studii	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Licență</b>	2689	2912	2830	2835	2979	3088	3059
<b>Masterat</b>	955	1075	1106	1118	1119	1114	1052

Tabel 7. Numărul studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat în perioada 2016-2023

Pentru aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență, respectiv masterat, se regăsește în tabelul de mai jos.

Programe de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană)	54	44	45	45	43	29

Programe de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Contabilitate și informatică de gestiune (limba română)	527	485	476	497	504	495
Finanțe - Bănci (limba română)	441	428	402	426	416	401
Finance and Banking (limba engleză)	73	75	71	68	58	52
Management (limba română)	434	409	431	420	465	458
Management (limba franceză)	40	35	36	39	24	30
Marketing	227	236	249	269	278	272
Economie și afaceri internaționale	195	201	176	201	200	195
Informatică economică	280	320	357	369	392	395
Economia comerțului, turismului și serviciilor	203	184	167	167	162	130
Economie generală și comunicare economică	95	86	85	82	80	79
Contabilitate și informatică de gestiune ID	123	107	111	131	158	173
Finanțe Bănci ID	43	39	45	50	73	79
Management ID	177	181	184	215	235	271
Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	59	49	61	65	59	49
Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	51	62	56	57	56	56
Audit financiar-contabil	52	72	75	72	77	71
Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	68	75	73	71	79	82
Studii europene și economia integrării	37	44	43	37	34	22
Management și integrare europeană	40	50	48	51	48	47
Finanțe și strategii financiare ale companiilor	50	55	53	51	57	62
Fiscalitate și consultanță fiscală	52	64	63	56	52	48
Piețe financiare, bănci și asigurări	51	53	64	57	59	65
International Corporate Finance (în limba engleză)	39	39	37	31	26	25
Sisteme informaționale pentru afaceri	70	84	77	73	96	90

Programe de studii universitare	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Administrarea organizațiilor de afaceri	57	64	70	60	65	63
Diagnostic, evaluare și consultanță în afaceri	50	58	47	61	66	35
Global Entrepreneurship, Economics and Management (în limba engleză)	-	-	-	6	11	16
Le management des affaires en contexte européen (în limba franceză)	28	38	29	11	8	20
Managementul resurselor umane	89	82	89	97	84	79
Managementul strategic al organizațiilor. Dezvoltarea spațiului de afaceri	47	60	58	52	48	50
Management of Business Organizations (frecvență redusă, în limba engleză)	29	12	17	30	30	19
Marketing și managementul vânzărilor	56	50	43	54	49	44
Publicitate și promovarea vânzărilor	39	48	55	48	45	47
Marketing strategic și marketing digital	45	47	60	69	65	62
Contabilitate, control și guvernare	17	-	-	-	-	-
Sisteme informatice financiar-bancare	23	-	-	-	-	-
Management antreprenorial	26	-	-	-	-	-
Managementul instituțiilor de ordine și siguranță publică	-	-	-	-	-	-

Tabel 8. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

### Descrierea misiunii și a obiectivelor Departamentului Contabilitate și Audit:

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor este cea mai mare facultate din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul Contabilitate și Audit (DCA) având în acest cadru o poziție semnificativă (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/contabilitate-audit>).

Misiunea Departamentului Contabilitate și Audit constă în:

- formarea de competențe profesionale și de abilități practice necesare viitorilor economiști;

- educarea studenților prin transmiterea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice, fundamentale și de specialitate din domeniul financiar-contabil.

*Obiectivele departamentului sunt:*

- creșterea calității profesionale a cadrelor didactice;
- desfășurarea activităților de cercetare științifică la nivel național și internațional;
- desfășurarea unor activități menite să creeze un cadru prielnic de educare și îndrumare a studenților în cariera profesională.

*Departamentului Contabilitate și audit*, prin programul de studii universitare de licență **Contabilitate și informatică de gestiune – în limba română și în limba germană**, oferă unul dintre cele mai atractive trasee profesionale, atât pentru tinerii români, cât și pentru cetățenii străini care optează să studieze într-un cadru educațional multicultural. Contextul geografic, dat de manifestarea unei activități intense a entităților economice cu acționariat german creează condițiile ca programul de studii **Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)** să completeze gama competențelor solicitate de mediul de afaceri din partea de vest a României, Clubul oamenilor de afaceri germani din Timișoara fiind extrem de activ în demersurile de promovare.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin intermediul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, este parte a unui acord de dublă diplomă, încheiat cu Universitatea de Științe Aplicate din Karlsruhe, Facultatea de Informatică și Informatică Economică, specializarea IT Business International (Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft, Fakultät für Informatik und Wirtschaftsinformatik, Studiengang Internationales IT Business). În baza acestui acord, un maxim de 10 studenți pe an de la fiecare dintre cele două facultăți, respectiv specializări partenere, au posibilitatea de a finaliza studiile ca absolvenți ai ambelor universități, sub rezerva îndeplinirii unor condiții specifice. Pentru studenții UVT, acestea vizează frecventarea cursurilor la universitatea parteneră timp de două semestre, parcurgerea unor ore de practică suplimentare, precum și a unor discipline suplimentare în domeniul informaticii. Acordul a fost semnat în anul 2015, durata acestuia fiind de 8 ani.

Acest program de studii universitare de licență le oferă viitorilor absolvenți un fundament solid al practicilor și principiilor în materie de contabilitate, control, fiscalitate, precum și al abilităților care se află la baza deciziilor în materia guvernancei corporative. Acesta permite absolvenților să acumuleze o gamă variată de cunoștințe, compatibile cu practica autohtonă și internațională, aceștia au posibilitatea pe de o parte să urmeze o gamă largă de cariere în domeniul financiar-contabil, iar pe de altă parte să-și continue parcursul educațional pentru a finaliza cu succes examene profesionale, precum cele pentru experți contabili, auditori financiari, evaluatori, lichidatori judiciari, consultanți fiscali.

Cele cinci programe de studii universitare de masterat cuprinse în domeniul de studii **Contabilitate** au fost evaluate de către ARACIS în perioada 14-16 noiembrie 2019, avizul fiind

„menținerea acreditării” conform Hotărârilor Consiliului ARACIS în ședința din data de 28.11.2019 cu privire la avizele acordate în urma evaluării.

Astfel, oferta educațională de continuare a studiilor pentru absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, ca soluție la cererea de profesioniști în domeniul contabilității și auditului, au drept misiune formarea de specialiști pentru următoarele segmente de operare: contabilitate și audit financiar; auditul și managementul financiar al fondurilor europene; contabilitate, audit intern și controlul utilizării resurselor financiare din sectorul public; contabilitate, control și guvernanță corporativă; expertiză contabilă și evaluarea afacerilor. Astfel, se creează condițiile pentru aprofundarea studiilor universitare de licență, dar și nivelul de complementaritate necesar unei integrări pe piața muncii.

## Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) a fost înființat în anul 2015. Dat fiind profilul economic și cultural al Regiunii Vest, în care limba germană joacă un rol important și prezența investitorilor din țări de circulație a limbii germane, s-a constatat că pe piața muncii există o cerere mare de economiști care s poze de cunoștințe de limbă germană. Această situație a fost identificată de companii multinaționale, membre ale Clubului Economic German Banat, care au susținut puternic inițiativa înființării acestui program de studii universitare de licență cu predare în limba germană. Susținerea angajatorilor s-a manifestat de altfel neîntrerupt de la înființarea programului de studii și până în prezent, concretizându-se în locuri de practică și locuri de muncă oferite studenților, respectiv absolvenților acestui program de studii universitare de licență.

Înființarea de către Universitatea de Vest a unui program de studii universitare de licență în domeniul Contabilității și informaticii de gestiune a venit, pe de altă parte, ca soluție la completarea ofertei de studii universitare cu predare în limba germană. Regiunea Vest dispune de un număr de 5 licee cu predare în limba germană ca limbă maternă (Timișoara, Lugoj, Arad, Reșița și Deva), ai căror absolvenți au nevoie de oportunitatea de a-și continua studiile în cadrul ciclului de studii universitare de licență. Bazinul de recrutare a studenților s-a extins de altfel în timp, programul fiind ales de absolvenți de licee cu predare în limba germană sau cu regim de studiu al limbii germane intensiv din Transilvania (Sibiu, Mediaș, Târgu Mureș), Crișana (Oradea), Bucovina (Suceava) și Oltenia (Craiova, Râmnicu-Vâlcea). În plus, programul de studii universitare de licență supus evaluării a atras studenți din afara țării, respectiv din Germania, Austria, Republica Moldova și Ucraina.

Atractivitatea programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) a fost garantată încă de la înființare prin configurarea sa ca program de studii cu dublă diplomă, în parteneriat cu Universitatea de Științe Aplicate din Karlsruhe, Facultatea de Informatică și Informatică Economică, programul de studii Afaceri IT Internaționale (Hochschule Karlsruhe, Fakultät für Informatik und Wirtschaftsinformatik, Internationales IT Business). Prin intermediul acestui parteneriat, un număr de maxim 10 studenți pe an au posibilitatea de a finaliza ciclul licență ca absolvenți ai ambelor universități. Parteneriatul s-a bucurat de un succes constant, dovedit prin faptul că oferta cu dublă diplomă a fost accesată de studenți în fiecare an.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt exprimate explicit în

cadru suplimentului de diplomă ([Anexa II.4](#)) și sunt disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

*Obiectivele specifice* ale programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic;
- însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;
- formarea de specialiști în domeniul contabilității prin dezvoltarea atât a competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii, cât și a abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

Obiectivele pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) și compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării sunt redate prin [Anexa II.5](#).

Informațiile referitoare la oferta educațională se regăsesc pe website-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență”, respectiv „Admitere/Admitere licență”. Astfel, pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) au fost prezentate in extenso competențele profesionale, precum și competențele transversale, în concordanță cu ocupațiile care vor fi practicate, potrivit reglementărilor COR, după absolvire.

Evoluția numărului de studenți înscriși la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană), în perioada 2016-2023, în fiecare an de studii, este prezentată în tabelul de mai jos.

Anul de studii	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Anul I	13	21	16	13	5
Anul II	8	17	12	10	13
Anul III	8	16	9	18	11

Tabel 9. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență CIG germană (2018-2022)

La ultima evaluare externă, ARACIS a recomandat pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)*:

- *elaborarea de noi materiale didactice în limba germană de către cadrele didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de licență evaluat;*
- *dotarea bibliotecii universității și a facultății cu noi titluri de carte de specialitate în limba germană;*
- *perfecționarea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care susțin activități didactice la programul de studii universitare de licență evaluat;*

- *intensificarea diseminării rezultatelor cercetării în jurnale ale publiciștilor prestigioși din domeniul programului de studii universitare de licență evaluat.*

În urma recomandărilor primite, oferta de materiale didactice elaborate de cadrele didactice care susțin activități didactice a fost îmbogățită, accesul studenților la aceste materiale fiind facilitat de încărcarea lor pe platforma de e-learning.

# Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

## Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este încadrat în domeniul de studii universitare de licență Contabilitate. Durata studiilor universitare în cadrul programului de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este de 3 ani. Planul de învățământ al programului de *licență supus evaluării* este structurat pe șase semestre de activitate didactică și activitate de cercetare și de elaborare a lucrării de licență ([Anexa II.1.](#)).

Acest program de studii este proiectat în concordanță cu Standardele specifice privind evaluare externă a calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul de studii *Contabilitate*, elaborate de comisiile de specialitate ale ARACIS ([Anexa II.6.](#)).

### Cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

#### 1. Personalul didactic

*Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și cu standardele proprii instituției angajatoare.*

Personalul didactic angajat îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice, precum și standardele minimale menționate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* aprobată de Senatul UVT, care are la bază *Hotărârea Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare.

Structura pe grade didactice a titularilor în FEAA, în anul 2022-2023 este redată în tabelul 10.

Profesori	Conferențieri	Lectori	Asistenți	Cercetător științific	Asistent de cercetare	Total
30	61	27	-	1	8	127
23,62%	48,03%	21,26%	-	0,79%	6,30%	100%

Tabel 10. Structura pe grade didactice în FEAA

Se poate observa că, în anul 2022 numărul total de posturi ocupate la FEAA se reduce (127 posturi ocupate în 2022 față de 130 posturi ocupate în 2019), la finalul perioadei analizate înregistrându-se o structură de personal care includea 23,61% profesori, 48,03% conferențieri, 21,26% lectori, 6,30% asistenți de cercetare și 0,79% cercetători științifici.

*Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:*

- i. au studii universitare în domeniul disciplinelor predate;*
- ii. sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;*
- iii. au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.*

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* are studii universitare de licență sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, conform documentelor specificate în [Anexa II.7.](#)

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat la Universitatea de Vest din Timișoara respectă prevederile articolului 287 din Legea nr. 1/2011 privind norma didactică universitară. Dovezile de titularizare a personalului didactic angajat cu norma de bază în cadrul Universității de Vest din Timișoara sunt anexate prezentului raport ([Anexa II.7. Documente personale cadre didactice CIG](#); [Anexa II.8. Lista personal CIG](#)).

Personalul didactic al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este alcătuit din 32 de cadre didactice și cadre asociate (23 de titulari și 9 cadre asociate).

În *tabelul 11* este prezentată structura pe grade didactice a personalului didactic și ponderea cadrelor didactice ale programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*.

Încadrare	Gradul didactic	Nr. persoane	Pondere (%)
Titulari UVT	Prof. univ. dr.	6	19%
	Conf. univ. dr.	8	25%
	Lect. univ. dr.	9	28%
	Asist. univ. dr.	-	-
	<b>Total titulari UVT</b>	<b>23</b>	<b>72%</b>
Asociați	Profesori pensionari UVT	-	-
	Conferențieri pensionari UVT	-	-
	Extern	9	28%
	<b>Total asociați</b>	<b>9</b>	<b>28%</b>
<b>Total cadre didactice</b>			<b>100%</b>

Tabel 11. Structura pe grade didactice

*Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.*

În cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor posturile didactice sunt constituite în conformitate cu Statul de funcții aprobat de Consiliul Facultății și de Senatul Universității de Vest din Timișoara la începutul fiecărui an universitar, în baza *Regulamentului privind statele de funcții și normele universitare*, aprobat de Senatul universitar și elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Statele de funcții pentru anul universitar curent au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 74 din 29.09.2022 ([link](#)).

*Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:*

*i. Statele de funcții la programele IF (programe licență și master) se întocmesc de departamentele de specialitate;*

*ii. Statele de funcții la programele de IFR și ID (programe licență și master) se întocmesc de Departamentul (Centrul) ID/IFR în regim de cumul sau plata cu ora.*

Statul de funcții al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune*, forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba germană este cuprins în cadrul Statului de funcții elaborat la nivelul Departamentului Contabilitate și Audit din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

*Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.*

Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu standardele și metodologia-cadru stabilite la nivel național și cu standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*, în acord cu cele naționale.

Cadrele didactice și cadrele asociate care predau în cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* sunt calificate în domeniul disciplinelor predate și își desfășoară activitatea de cercetare în concordanță cu specificul disciplinelor predate.

*În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcții (IF, ID și IFR), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic).*

În conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne UVT cadrele didactice titulare acoperă într-un an universitar cel mult 2,5 norme didactice: 1 normă didactică de bază și 1,5 norme minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar) în regim de „plată cu ora”, așa cum rezultă din statul de funcții și din acoperirea la plata cu ora. Prin excepție, cadrele didactice pot ocupa în regim de „plată cu ora” și 2 norme didactice minime. Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

În vederea acreditării/evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

Conform statului de funcții al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, o pondere de 76% din totalul posturilor este acoperită cu cadre didactice titulare.

## 2. Conținutul procesului de învățământ

Programul de studii universitare de licență evaluat este proiectat în concordanță cu Standardele specifice privind evaluare externă a calității academice a programelor de studii universitare de licență din domeniul de studii *Contabilitate*, elaborate de comisiile de specialitate ale ARACIS pentru „Științe economice”. Referitor la gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice, reliefăm faptul că toți indicatorii sunt îndepliniți, dovada fiind [Anexa II.6](#).

Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel program Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	22-24 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 – 2352 ore	2218 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii + opționale) pe semestru	5 -7	6 -7
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	2 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	3 ECTS

Indicator	Nivel standard ARACIS	Nivel program Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	10 ECTS
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocat educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	4 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$	0,92
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.	3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	2 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	50
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	25
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30	Nu este cazul
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25	Nu este cazul
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	5,17

Tabel 12. Îndeplinire standarde specifice ARACIS

Planul de învățământ conține *discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în *discipline obligatorii, opționale și facultative*, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Grundfächer	252	210	84	56	-	-	602	27%	25-30%
2.	Berufs-spezifische Fächer	56	42	224	300	336	392	1350	61%	60-70%
3.	Ergänzungs-fächer	42	70	42	56	28	28	266	12%	5-10%
<b>GESAMTANZAHL</b>		<b>350</b>	<b>322</b>	<b>350</b>	<b>412</b>	<b>364</b>	<b>420</b>	<b>2218</b>	<b>100%</b>	-

Tabel 13. Ponderea disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă

Nr. Crt.	Tip disciplină*	Nr. de ore**						Total***		Standard ARACIS****
		An I		An II		An III		Ore	%	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Pflicht	322	266	25 2	30 0	280	33 6	1756	79,17 %	80-90%
2.	Wahlpflicht	28	56	98	11 2	84	84	462	20,82 %	10-20%
<b>GESAMTANZAHL</b>		<b>350</b>	<b>322</b>	<b>350</b>	<b>412</b>	<b>364</b>	<b>420</b>	<b>2218</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3.	Wahl	112	182	98	98	-	38 0	870	-	Suplimentar acestei structuri
Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)		0,92								1,00 +/- 20%

Tabel 14. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor

Acordarea la sistemul european de credite transferabile (ECTS):

- planurile de învățământ trebuie acordate cu sistemul de credite transferabile;
- fiecare disciplină trebuie să aibă prevăzut în mod distinct numărul de credite alocate;
- fiecare semestru are câte 30/credite transferabile;
- disciplinele facultative au puncte de credit peste cele 30/credite ale semestrului;
- numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență se adaugă la creditele ultimului an de studiu.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) răspunde cerințelor referitoare la sistemul de credite transferabile, fiecare disciplină având prevăzut un număr separat de credite alocate, iar în fiecare semestru sunt prevăzute minim 30 de credite la care se adaugă credite aferente disciplinelor facultative. În ceea ce privește numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (10 credite), acestea se adaugă la creditele prevăzute pentru ultimul an de studii.

*Programele de studii trebuie să includă un trunchi comun de discipline (discipline fundamentale) care asigură formarea de bază a unui economist. Aceste discipline acoperă un număr minim de 60 credite de studii transferabile (ECTS); restul de credite, până la 180, fiind obținute de către studenți prin activitățile desfășurate la discipline specifice programului de licență.*

*Ponderea disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice.*

*Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.*

Disciplinele fundamentale incluse în planul de învățământ al programului studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) au alocate un număr de 60 de credit și sunt eșalonate pe durata primelor trei semestre, diferența de 120 de credite fiind alocată în cadrul disciplinelor de specialitate. Ponderea disciplinelor fundamentale este de 27% din perspectiva numărului total de ore didactice. În planul de învățământ al programului de studii supus evaluării se regăsesc cele două criterii de grupare a disciplinelor – formativă și cea după opționalitate.

*Disciplinele din planul de învățământ trebuie să aibă o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.*

Disciplinele din planul de învățământ aferent programului studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență.

Conform planului de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) ([Anexa II.1.](#)) și a conținutului fișelor disciplinelor ([Anexa II.2.](#)), fiecare disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor.

*Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studii, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin 2 discipline din categoriile disciplinelor de complementare/de specialitate.*

Disciplinele opționale nu sunt incluse în anul I de studii, cu excepția disciplinei de limbă străină (*Englisch – Wirtschafts-terminologie und Handels-korrespondenz*) prevăzută în primii doi ani de studii).

### 3. Conținutul fișelor disciplinelor

*Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și trebuie să conțină minimum următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.*

Din perspectiva conținutului, fișele de disciplină cuprind informații cu privire la *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; precondiții (acolo unde este cazul); condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament.*

### 4. Practica

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune asigură atât pregătirea teoretică, cât și calificarea practică a absolvenților. Disciplina *Practică* din planul de învățământ al programului de studii vizează experimentarea activității din mediul economic și corelarea elementelor teoretice cu practica facilitând integrarea ulterioară a absolventului la locul de muncă. Practica este prevăzută în anul II, semestru II (90 de ore în total/ 3săptămâni/ 30ore/săptămână). Aceasta se realizează sub coordonarea unui cadru didactic titular și unui tutore de practică pe baza convențiilor de practică încheiate cu mediul socio-economic, potrivit programelor de practică specifice care cuprind obiective, tipuri de activități, documente completate de studenți, evaluare etc.

Pentru practica de specialitate în fișa disciplinei sunt precizate următoarele aspecte: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Entitățile economice cu care UVT are încheiate convenții de practică și unde studenții programului de licență evaluat *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* își pot desfășura stagiul de practică, pot fi consultate în [Anexa. II.9.](#)

### 5. Rezultatele învățării

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* cuprinde discipline al căror conținut asigură

îndeplinirea misiunii și obiectivelor propuse. Disciplinele de studii din planul de învățământ al programului de studii universitare a programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe: *definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat*, compatibilitatea cu Cadrul Național de Calificări, compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării sunt redate în tabelul 15.

#### **Cunoștințe:**

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul performanței;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind guvernarea;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind raportarea corporativă;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind etica;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind resursele informatice;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind auditul, controlul și expertiza contabilă;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind guvernarea corporativă în sectorul public și procesele de control organizațional;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnologiile digitale, perspectiva proactivă, datele financiare și non-financiare.

#### **Abilități:**

- A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;
- A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității;
- A3. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității;
- A4. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil;
- A5. Absolventul este capabil să aplice un plan de control financiar-contabil și să implementeze acțiunile și activitățile specifice;

- A6. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații;
- A7. Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare.

**Responsabilitate și autonomie:**

- R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;
- R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;
- R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;
- R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;
- R5. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;
- R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;
- R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

<b>Tipuri de competențe dobândite (profesionale și transversale)</b>	<b>Rezultatele învățării conform CNC</b>	<b>Ocupații posibile</b>
<p><b>Competențe profesionale</b></p> <p>CP1. Identificarea și utilizarea referențialului contabil național și internațional, implementarea și analiza de politici contabile și fiscale, dezvoltarea gândirii critice;</p> <p>CP2. Însușirea și utilizarea principiilor, regulilor și limbajului specific pentru înțelegerea domeniului auditului, controlului și al expertizei contabile;</p> <p>CP3. Înțelegerea și aplicarea principiilor guvernantei corporative în sectorul public, interpretarea indicatorilor macroeconomici și însușirea mecanismelor specifice proceselor de control organizațional;</p> <p>CP4. Cunoașterea și aplicarea tehnologiilor digitale, analiza și interpretarea datelor financiare și non-financiare, dezvoltarea perspectivei proactive;</p>	<p><b>Cunoștințe:</b></p> <p>C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea;</p> <p>C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea;</p> <p>C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul;</p> <p>C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul performanței;</p> <p>C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind guvernanta;</p> <p>C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind raportarea corporativă;</p> <p>C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind etica;</p>	<p>Expert contabil verificador - cod COR 241102;</p> <p>Revizor contabil - cod COR 241103;</p> <p>Referent de specialitate financiar – contabilitate - cod COR 241104;</p> <p>Auditor intern - cod COR 241105;</p> <p>Controlor de gestiune - cod COR 241106;</p> <p>Auditor financiar - cod COR 241107;</p> <p>Cenzor - cod COR 241201;</p> <p>Consultant bugetar - cod COR 241208.</p>

Tipuri de competențe dobândite (profesionale și transversale)	Rezultatele învățării conform CNC	Ocupații posibile
<p>CP5. Gestionarea resurselor, dezvoltarea abilităților de comunicare, însușirea elementelor specifice eticii profesionale și responsabilității sociale.</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p>a) <i>Competențe personale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;</li> </ul> <p>b) <i>Competențe interpersonale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</li> </ul> <p>c) <i>Competențe de cetățenie globală:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</li> </ul>	<p>C8. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind resursele informatice;</p> <p>C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică;</p> <p>C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind auditul, controlul și expertiza contabilă;</p> <p>C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind guvernarea corporativă în sectorul public și procesele de control organizațional;</p> <p>C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnologiile digitale, perspectiva proactivă, datele financiare și non-financiare.</p> <p><b>Abilități:</b></p> <p>A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;</p> <p>A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității;</p> <p>A3. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității;</p> <p>A4. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații</p>	

Tipuri de competențe dobândite (profesionale și transversale)	Rezultatele învățării conform CNC	Ocupații posibile
	<p>informatică în domeniul financiar-contabil;</p> <p>A5. Absolventul este capabil să aplice un plan de control financiar-contabil și să implementeze acțiunile și activitățile specifice;</p> <p>A6. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații;</p> <p>A7. Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare.</p> <p><b>Responsabilități și autonomie:</b></p> <p>R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;</p> <p>R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;</p> <p>R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;</p> <p>R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;</p> <p>R5. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;</p> <p>R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;</p>	

Tipuri de competențe dobândite (profesionale și transversale)	Rezultatele învățării conform CNC	Ocupații posibile
	R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.	

Tabel 15. Compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării

Principala responsabilitate a cadrelor didactice o reprezintă proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. Accentul în cadrul procesului de predare se mută de la transferul de informații către student, la dezvoltarea gândirii critice și a realizării de conexiuni între diferitele concepte. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională.

Instruirea centrată pe student are în vedere modul de instruire în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor ([Anexa II.1.](#) și [Anexa II.2.](#)).

În ceea ce privește relația profesor-student, ea este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector. De asemenea, trebuie menționat avizierul departamentului și platforma e-learning unde cadrele didactice pot încărca suporturi de curs sau alte materiale pentru studenți. (<https://elearning.e-uvt.ro/>).

Cadrele didactice au ore de consultații în permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, [orar](#) afișat pe site-ul facultății.

Conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și masterat*, studenții beneficiază de burse (de excelență, de merit, de performanță, socială, socială ocazională, speciale) ([Anexa II.11.](#)).

Ca modalitate de a sprijini integrarea studenților din anul I în sistemul nostru universitar, se desfășoară programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori. Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc. ([Anexa II.11.](#) și [Anexa II.12.](#)).

*Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor.*

Competențele profesionale și transversale dobândite de absolvenții programului de studiu de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* stau la baza unei rate ridicate a angajabilității pe piața muncii.

*Instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți la studiile de licență și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.*

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, Universitatea de Vest din Timișoara a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.) (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Astfel, se colectează informații în legătură cu natura calificărilor solicitate de piața muncii. Aceste aspecte sunt conturate și la nivelul întâlnirilor regulate cu reprezentanții mediului socio-economic centrate pe astfel de analize.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni cel puțin o dată pe lună pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele teme abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

*Instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

*Bursa de merit* se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

*Bursa de performanță* se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

*Bursele speciale* pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă *14 burse de excelență*, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în

orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

### **5.1. Evaluarea studenților**

În conformitate cu prevederile din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa II.13.)* la nivelul FEAA (implicit și al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare) sunt definite condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un student pentru trecerea în anul de studii următor și pentru susținerea examenului de licență.

*La disciplinele care au o componentă practică/proiect, promovarea formei de evaluare a acestora condiționează prezentarea la examenul teoretic; aceste precizări se înscriu în fișa disciplinei.*

Toate precizările privind formele de evaluare – examen, verificare pe parcurs, colocviu, proiect – ponderea pe care o au acestea din nota finală, itemii de evaluare a rezultatelor învățării, baremele de evaluare, tipul de verificare – orală, scrisă, practică – sunt notate în fișa disciplinei. Evaluările au loc în mod obligatoriu.

Din analiza fișelor disciplinelor se observă faptul că acolo unde sunt prevăzute componente de natură practică, în procesul de evaluare realizarea acestora condiționează accesul studenților la examenul teoretic ([Anexa II.2](#)).

*Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin a unui cadru didactic de specialitate.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform articolului 25 din *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

*Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii evaluării se încheie cu o evaluare finală.*

Modalitatea de examinare finală este prevăzută în fișa disciplinei. Calendarul examinărilor este publicat pe site-ul facultății cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii. În cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* se respectă modalitatea de examinare prevăzută în fișa fiecărei discipline ([Anexa II.2](#)).

*Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la 1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).*

Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga disciplină. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

*Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.*

*Așa cum a fost descris anterior, se observă o combinare a metodelor de evaluare la examenul scris cu scopul de a verifica însușirea limbajelor specifice, respectiv a testării abilităților de a identifica soluții practice în cadrul temelor abordate.*

În cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* evaluarea finală, prin notă, nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

*Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.*

Predarea centrată pe student se întemeiază pe modul de învățare în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor.

Pe baza analizei modalităților de evaluare putem conchide că există o corelație directă între aspectele prezentate în secțiunea dedicată evaluării din fișa disciplinei și aspectele derulate în fapt de către cadrele didactice.

*Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.*

Conform fișelor de disciplină ([Anexa II.2](#)), nota înregistrată la evaluarea finală cuprinde evaluarea pe parcursul semestrului (teste, teme de verificat pe parcurs, proiecte individuale sau în echipă, referate și eseuri) și nota aferentă examinării în cadrul sesiunii, cu ponderi diferite în nota finală acordată ca urmare a procesului de evaluare a cunoștințelor.

*Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, supliment la diplomă).*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.

## **5.2. Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor**

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se desfășoară în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT și FEAA (*Regulamentul UVT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* ([Anexa II.14.](#)) și *Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență* ([Anexa II.15.](#)).

Acesta se desfășoară în *două sesiuni (iulie și septembrie)* și constă din două probe:

- proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

### **5.3 Examenul de licență**

Programul de licență supus evaluării se finalizează cu susținerea lucrării de licență, realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate ([Anexa II.1.](#), [Anexa II.14.](#) și [Anexa II.15.](#)).

Lucrarea de licență abordează teme de interes din domeniul contabilității, și are următoarea structură: introducere, abordări teoretice (studiul literaturii de specialitate), studiul de caz (rezultatele cercetării), concluzii și bibliografie. Lucrarea de licență se predă doar în format tipărit, față – verso, redactată conform *Template-ului de elaborare a lucrării de licență* și însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului și de raportul de similaritate semnat de coordonatorul lucrării de disertație și de student, de raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării pe platforma de e-learning.

Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original, procentul de similaritate cu alte surse acceptat fiind de *cel mult 20%*.

Temele lucrărilor sunt propuse de personalul didactic care participă la programul de studii, dar și de studenți, având acordul cadrului didactic coordonator. Studenții își aleg temele lucrărilor la începutul semestrului I al anului al treilea de studii.

Competențele, abilitățile și cunoștințele dobândite pot fi aprofundate prin continuarea studiilor în cadrul programelor de studii universitare de masterat și apoi de doctorat, asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților specializărilor organizate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

Situația privind numărul de studenți, structura acestora pe ani de studii și situația promovării examenului de finalizare a studiilor la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) este prezentată în tabelul 17.

Promoția	Nr. absolvenți CIG în limba germană	Nr. absolvenți promovați la examenul de licență	Rata de absolvire cu diplomă de licență %
2016-2019	13	9	69%
2017-2020	12	12	100%
2018-2021	8	8	100%
2019-2022	16	13	81%

Tabel 16. Situația absolvenților de la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune

## 6. Studenții

### 6.1 Admiterea

La Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, admiterea se realizează pe baza metodologiei de admitere aprobată de conducerea UVT ([Anexa II.17.](#)). Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are o politică de admitere transparentă, publicată pe pagina sa web și anunțată prin diferite forme de publicitate (pliante, mass-media, vizite în licee, participare la târguri educaționale) <https://admitere.uvt.ro/program/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>.

Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, conform opțiunilor selectate de candidat și în limita numărului de locuri prevăzute pentru fiecare program de studii. Un loc în regim finanțat de la bugetul de stat poate fi ocupat doar în cazul în care media de admitere este minimum 7,00. Locurile finanțate de la bugetul de stat neocupate la un program de studii ca urmare a aplicării acestui criteriu se alocă celorlalte programe de studii, în ordinea mediilor. Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat alocat după admitere pentru un program de studii se păstrează pe toată durata ciclului de studii universitare de licență (toți cei trei ani universitari).

Statutul de student „cu taxă” sau finanțat de la bugetul de stat, stabilit în urma concursului de admitere, se păstrează numai pentru anul I de studiu. După terminarea studiilor anului I, în funcție de rezultatele obținute la examene și colocvii, se va face o nouă reclasificare a studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor din anul I, pentru a urma studiile în regim „buget” sau „cu taxă”. Această reclasificare se va face și după finalizarea anului al doilea de studii, în cadrul fiecărei program.

În anii 2021 și 2022, din cauza pandemiei, reclasificarea studenților înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență derulate în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu taxă s-a realizat și după încheierea sesiunilor de examene A-I și B-I aferente semestrului I, conform regulamentelor UVT în vigoare ([Anexa II.17.](#)).

Conform articolului 16 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.

## **6.2. Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați**

Formațiile de studii sunt definite la nivelul fiecărui an de studii, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa II.18. Formații de studiu-absolvenți CIG](#)). Numărul formațiilor de studii pentru programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* a variat în funcție de cifra de școlarizare, rațiuni de ordin financiar motivate de bugetul facultății, gradul de angajare în muncă al studenților etc. Considerentele anterioare evidențiază că formațiile de studii au fost dimensionate corespunzător, astfel încât să asigure desfășurarea eficientă (atât la nivel educațional, cât și la nivel financiar) a procesului de învățământ.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>. Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în [contractul de studii](#) aprobat de către Senatul UVT.

## **7. Cercetare științifică**

*Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. În accepțiunea prezentei reglementări prin cercetare științifică se înțelege orice activitate de analiză, creație sau dezvoltare științifică sau științifico-tehnică; sunt de asemenea asimilate cercetării științifice activitățile de diseminare a cercetării științifice proprii.*

Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum.

Există o strategie de cercetare bine conturată atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate, unde sunt fixate scopurile strategice, strategiile specifice, indicatorii de performanță de atins. Strategia FEAA de cercetare științifică (2020-2024) include și planul operațional de

cercetare științifică (2020-2024). Obiectivele strategice de cercetare științifică FEAA pentru perioada 2020- 2024 sunt incluse în programul managerial Decan FEAA (2020-2024) ([Anexa II.19](#)). Numărul articolelor publicate în reviste ISI Web of Knowledge a crescut de la an la an. Colectivul FEAA are rezultate remarcabile și în ceea ce privește publicarea de cărți și de articole în reviste BDI sau în volume ale conferințelor, situându-se an de an pe primele poziții în UVT la aceste capitole. Legat de formarea competențelor și abilităților care concură la asigurarea succesului în publicare, sunt de remarcat diversele școli de vară, cursuri și workshop-uri organizate în cadrul facultății în ultimii ani.

La nivelul facultății se organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special cei din cadrul ciclului de studii universitare de masterat și doctorat ([Anexa II.20](#)).

Cercetarea se realizează în cadrul laboratoarelor facultății și în cadrul centrului de cercetare ECREB. Acesta este organizat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, având în componență cadre didactice și cercetători cu activitate științifică remarcabilă în domeniile economie și business ([Anexa II.21.](#)). Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță, de anvergură pe plan național și internațional ([Anexa II.23.](#)). Merită menționat de asemenea, faptul că începând cu anul universitar 2004-2005, Biblioteca de Științe Economice, din cadrul Bibliotecii Universitare „Eugen Todoran” (<http://www.bcut.ro/>) funcționează în incinta Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Biblioteca de Științe Economice este dotată actualmente cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă. De asemenea, există acces gratuit la bazele de date: *Cambridge Journals, IEEE -IEL Electronic Library (IEL) MathSciNet, SAGE- HSS Collection, ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier, Scopus, Elsevier SpringerLink Journals, Springer, Web of Science(Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics), Wiley Journals, Ebsco, Oxford Journals, JSTOR Art Collections I, JSTOR Art Collections II, CEEOL.*

## **8. Baza materială**

*Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru programul de studii supus procesului de evaluare. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.*

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin FEAA au o suprafață totală de 2.446 mp ([Anexa II.22](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa II.23](#)).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și*

*informatică de gestiune (în limba germană)* echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007; Microsoft Office 360 ProPlus (Word, Excel, PowerPoint); Microsoft Azure; Google Suite for Education, precum și programul econometric Eviews 6.0.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m<sup>2</sup>), 8 săli de curs (736 m<sup>2</sup>), 8 săli mixte curs/seminar (736 m<sup>2</sup>), 16 săli de seminar (1040 m<sup>2</sup>), 5 laboratoare FEAA (310 m<sup>2</sup>) și 4 laboratoare UVT (240 m<sup>2</sup>).

*Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de masterat.*

Studenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* au acces gratuit la Internet prin rețeaua RoEduNet. Începând cu anul universitar 2013-2014 în UVT s-a implementat platforma e-uvt, care permite o comunicare mai bună la nivel instituțional și o mai bună colaborare între profesori și studenți. Platforma asigură autentificarea unică cu contul de e-mail pentru mai multe servicii Intranet: acces email, acces la platformele online pentru ID și platforma Alumni de gestionare a comunicării cu absolvenții și mediul socio-economic. Prin serviciile implementate pe platforma e-uvt, UVT a devenit parte din rețeaua eduroam.

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

Totodată există o politică de securitate a resurselor informatice și de comunicații ale Universității de Vest din Timișoara care are ca scop asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației ([Anexa II.26.](#)).

*Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă.*

Resursele destinate învățării constau în materialele de studiu concepute și realizate de personalul didactic și de cercetare al UVT/FEAA, în format tipărit sau electronic puse la dispoziția studenților în cadrul Bibliotecii Centrale Eugen Todoran ([Anexa II.24.](#)) și a bibliotecii facultății, aflată în incinta FEAA și care funcționează cu program prelungit și este dotată cu tehnică de vârf, calculatoare cu acces gratuit la internet, xerox, imprimantă.

În sprijinul studiului, Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) oferă un număr de 1.070.626 volume, 857 de abonamente, precum și baze de date internaționale, de care pot beneficia și studenții FEAA. Lucrările pot fi consultate în cadrul sălilor de lectură ale BCUT sau pot fi împrumutate.

De asemenea, există abonamente la reviste interne și internaționale, cât și acces gratuit la baze de date internaționale/naționale ([Anexa II.25.](#)), precum Proquest și Springer, care oferă sute de mii de articole, cercetări, studii în format electronic. În planificarea achizițiilor sunt consultate cadrele didactice, pentru a sincroniza oferta bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate de aceștia.

Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume) din care titluri intrate în ultimii șapte ani sunt 1.854 de poziții în limba română specifice domeniului de studii Contabilitate, iar 31 sunt din ultimii șapte ani și sunt în limba germană, corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență.

*Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu SPSS, CIEL, Galileo și altele.*

UVT dispune de licență pentru softul SPSS în cadrul Centrului de cercetare ECREB - soft de specialitate corespunzător domeniului de licență Contabilitate în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus evaluării (<https://ecreb.ro/about>).

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007, XP; aplicații Microsoft Office 2000 Professional; precum și programul econometric Eviews 6.0 și de prelucrare statistică SPSS, respectiv prin accesul la platforma de e-learning a UVT este asigurată utilizarea programului informatic de verificare a similitudinii - Turnitin.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.1.](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.2.](#))
- Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.3.](#))
- Suplimentul la diplomă învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.4.](#))
- Compatibilitatea dintre competențele și rezultatele învățării programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa II.5.](#))
- Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Contabilitate ([Anexa II.6.](#))
- Documente personale cadre didactice CIG-germană ([Anexa II.7.](#))
- Listă personal didactic CIG-germană ([Anexa II.8.](#))
- Convenții stagii practică ([Anexa II.9.](#))
- Regulament acordare burse UVT ([Anexa II.10.](#))
- Ghid general tutorat ([Anexa II.11.](#))
- Tutori de an FEAA ([Anexa II.12.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa II.13.](#))
- Regulamentul UVT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa II.14.](#))
- Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa II.15.](#))
- Accesul studenților la spații wireless ([Anexa II.16.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere-licență-FEAA ([Anexa II.17.](#))
- Formații de studiu-absolvenți CIG ([Anexa II.18.](#))
- Strategia de cercetare științifică FEAA 2020 – 2024 ([Anexa II.19.](#))
- Manifestări științifice FEAA ([Anexa II.20.](#))
- Statut centru de cercetare ECREB ([Anexa II.21.](#))
- Spații de învățământ și de cercetare FEAA ([Anexa II.22.](#))
- Dotare laboratoare didactice și de cercetare ([Anexa II.23.](#))
- Bibliotecă și fond de carte ([Anexa II.24.](#))
- Listă cu bazele de date internaționale ([Anexa II.25.](#))
- Regulament de utilizare a rețelei informatice ([Anexa II.26.](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani ([Anexa II.27.](#))

## A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

### A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

#### 1.1, 1.2, 1.6

##### A.1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2015, prin Hotărârea Guvernului României nr. 575 din 27.07.2015, în urma unei evaluări externe desfășurate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), agenție care este înscrisă în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (The European Quality Assurance Register for Higher Education – EQAR), acest fapt dovedind că procesul de evaluare s-a derulat în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare Europene în domeniul Învățământului Superior (ESG – European Standards & Guidelines for Quality Assurance in Higher Education).

Calificarea formată de programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este validată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), în vederea înregistrării sale în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

##### Anexe:

- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Nomenclatoarelor domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru ultimii 5 ani universitari, cu evidențierea programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și a capacității maxime de școlarizare stabilite pentru acesta în fiecare an ([Anexa A.1.1.1.](#))
- Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare (buget/taxă) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare ([Anexa A.1.1.2](#))
- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.3.](#))

##### A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

**Principiile** care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;

- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* organizat pentru domeniul Contabilitate la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara este răspunsul la cererea de economiști cu o dublă competență, contabilă și informatică de gestiune, totul în contextul actual al societății informaționale și al unei economii bazate pe cunoștințe. Astfel, este furnizată studenților o educație de calitate, cu scopul dezvoltării capacităților intelectuale, aptitudinilor și abilităților în formarea lor drept profesioniști ai domeniului și urmărindu-se construirea unei cariere profesionale, ca extensie la realizarea obiectivelor asumate de FEAA.

FEAA este preocupată de îmbunătățirea continuă a conținutului procesului educațional, implicând toți factorii interesați prin consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. De asemenea, la nivelul Departamentului Contabilitate și audit consultările se realizează atât cu mediul academic ([Anexa A.1.2.1.](#)), cât și cu cel de business.

La nivelul UVT funcționează Biroul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic (BRMSE), o structură menită să asigure conectarea mediului academic la realitatea și necesitățile din mediul economic-social, contribuind direct la creșterea calității programelor educaționale ale UVT, la dezvoltarea culturii antreprenoriale și a competențelor practice dobândite de absolvenții săi, la creșterea gradului de inserție a acestora pe piața muncii precum și la creșterea implicării universității în comunitate ([Anexa A.1.2.2.](#)).

#### **Anexe:**

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.3.](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4.](#))

2. *Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.*

Obiectivele specifice ale programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* sunt:

- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic;
- însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;
- formarea de specialiști în domeniul contabilității prin dezvoltarea atât a competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii, cât și a abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

Informațiile referitoare la oferta educațională se regăsesc pe website-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență”, respectiv „Admitere/Admitere licență”. Astfel, pentru programul de studii CIG în limba germană au fost prezentate în extenso competențele profesionale, precum și competențele transversale în strictă concordanță cu ocupațiile care vor fi practicate, potrivit reglementărilor COR, după absolvire.

**Anexe:**

- Compatibilitatea dintre competențe și rezultatele învățării CIG germană ([Anexa A.1.2.6.](#))

3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.

Programul de studii universitare de licență supus evaluării este soluția la cererea de economiști cu o dublă competență, contabilă și informatică de gestiune și există o strânsă corelare între rezultatele declarate și ocupațiile COR ce vor fi practicate după absolvire ([Anexa A.1.2.7.](#)), astfel:

Denumire program de licență	Ocupații COR
Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană	Expert contabil verificador - cod COR 241102; Revizor contabil - cod COR 241103; Referent de specialitate financiar – contabilitate - cod COR 241104; Auditor intern - cod COR 241105; Controlor de gestiune - cod COR 241106; Auditor financiar - cod COR 241107; Cenzor - cod COR 241201; Consultant bugetar - cod COR 241208.

Tabel 17. Ocupațiile COR ale programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)

**Anexe:**

- Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS ([Anexa A.1.2.7.](#))

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.

Așa cum reiese din ([Anexa A.1.2.8.](#)) au fost organizate începând cu anul 2016 întâlniri anuale pentru dezvoltarea comunității academice a contabililor, inițiativa primei întâlniri aparținându-i departamentului Contabilitate și audit din cadrul FEAA Timișoara. Evenimentul din anul 2016 s-a derulat sub forma dezbaterilor în plen și a discuțiilor pe colective de discipline, cel din anul 2017 a fost organizat sub forma a două seminare cu tema „Dezvoltarea competențelor transversale din perspectivă didactică” și „Provocări pentru viitor”, iar în anul 2018 s-a derulat

seminarul cu tema „Dezvoltarea unei rețele de predare, învățare și cercetare în contabilitate și audit”. Întâlnirea din anul 2019 a constat, pe de o parte într-o prezentare în plen cu tema „Provocări pentru viitor”, susținută de doamna Andreia Stanciu (Head of ACCA South-Eastern Europe), iar pe de altă parte în două mese rotunde: „Generația Z și piața muncii” și „Cum va arăta profesia viitorului și cum pregătim studenții pentru ea”.

În ceea ce privește consultările cu mediul de business, este relevantă masa rotundă organizată în scopul corelării planurilor de învățământ ale programului de studii de licență CIG în limba germană și cerințele educaționale identificate pe piața muncii, eveniment la care au participat: directorul executiv al Ernst & Young Assurance Services Timișoara, Team Leader Financial Reporting and Controlling Department - Smithfield Romania, Head of Controlling - Hella Corporate Center România, Specialist HR - Continental Automotive, consultant fiscal - Gia Consulting, expert contabil - Andes ProExpertise ([Anexa A.1.2.9.](#) și [Anexa A.1.2.10.](#)).

În mod regulat sunt realizate întâlniri cu reprezentanții mediului socio-economic pentru observarea tendințelor în ceea ce privește competențelor căutate de mediul socio-economic din partea absolvenților din domeniul de studii Contabilitate și identificarea tematicilor necesare a fi incluse în conținutul fișelor disciplinelor, respectiv planurilor de învățământ. Astfel, la întâlnirea online din noiembrie 2021 (<https://meet.google.com/mkf-wgve-ues>) au participat, pe lângă reprezentanții Departamentului Contabilitate și audit, domnul Irimie Emil Popa (auditor financiar, membru al Consiliului Camerei Auditorilor Financieri din România), doamna Ioana Zoița Stan (expert contabil, vicepreședinte al CECCAR Filiala Timiș), doamna Mihaela Tomescu (reprezentant al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură a județului Timiș), dna. Ivona Turnagiu (reprezentantă a Consiliului Județean Timiș), doamna Giovana Iuhasz (expert contabil – reprezentant GIA Consulting SRL), domnul Cosmin Livadariu (expert contabil – reprezentant Vlad Accountant SRL), dl. Aurel Stanciu (CFO Continental Automotive România SRL), domnul Alexandru Stancu (reprezentant Deloitte România).

De asemenea, în cadrul unei videoconferințelor online organizate în cadrul concursului studentesc „*Economia în limbaj studentesc*” din (mai 2020, 2021 și 2022) la care au participat Președintele CECCAR – domnul Robert Șova, domnul Alin Dumitrescu (membru al Consiliului Camerei Auditorilor Financieri din România), doamna Andreea Stanciu – reprezentant ACCA, reprezentanți ai cabinetelor de consultanță multinaționale prezente în Timișoara – domnul Alexandru Stancu, domnul Ion Tefros, cadre didactice de la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune (cu predare în limbile română și germană) de la Universitatea de Vest din Timișoara, au fost dezbătute aspecte legate de adaptarea planurilor de învățământ la cerințele și provocările actuale.

#### **Anexe:**

- Dovezi privind consultările cu mediul academic ([Anexa A.1.2.8.](#))
- Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii CIG ([Anexa A.1.2.9.](#))
- Workshopuri, întâlniri oficiale, mese rotunde CIG ([Anexa A.1.2.10.](#))

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.11.](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/angajatorilor/absolvenților cu privire la obiectivele programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini/abilități/deprinderi („skills”) și responsabilitate și autonomie, definite în concordanță cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor) ([Anexa A.1.2.5.](#))

5. *Rezultatele învățării declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.*

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților universității să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent. Pentru că există numeroase dificultăți de evaluare a capacității de angajare a absolvenților pe piața muncii, Universitatea de Vest din Timișoara a înființat Centrul de comunicare cu alumni care dispune de o bază de date cu contactele absolvenților din ultimele promoții și care va valorifica aceste informații în realizarea unor studii proprii despre inserția absolvenților pe piața muncii (<https://agora.uvt.ro/>).

Valorificarea calificării universitare de către absolvenții UVT prin activarea pe piața muncii înregistrează valori diferențiate de momentul absolvirii și de specificul domeniului de studii. În acest sens, în anul 2018 a fost realizat studiul privind angajabilitatea absolvenților Universității de Vest din Timișoara – „UVT și piața muncii”, fiind dezvoltată platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/> care oferă informații despre activitatea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii. Platforma este concepută să ofere statistici accesibile, explicate, user-driven, utilizând indicatori descriptivi, grupați în următoarele clase: (1) inserția (2) dispersia ocupațională (3) venit (4) sectoare economice (5) dimensiunea angajatorului (6) fluxuri studii angajare.

Aspectele privind angajabilitatea și natura posturilor ocupate de absolvenții CIG Germană sunt detaliate la secțiunea B.1.2 *Rezultatele învățării* din prezentul raport.

6. *Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.*

Programul de studii de licență evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile CNC și RNCIS ([Anexa A.1.2.4.](#), [Anexa A.1.2.12](#)), [Anexa A.1.2.9.](#)). Perspectivele de carieră sunt de asemenea descrise în oferta educațională de pe website-ul facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/>) în secțiunile „Educație/Programe de licență” și, respectiv, „Admitere/Admitere licență”. De asemenea, programul de studii de licență evaluat este proiectat

în concordanță cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de licență elaborate de comisiile ARACIS „Științe economice” în luna aprilie a anului 2017.

Analizarea rezultatelor așteptate ale învățării specifice programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) supus procesului de evaluare și incluse în planul de învățământ, exprimate sub formă de cunoștințe, /abilități/deprinderi și responsabilitate și autonomie, sunt corelate cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (programele de studii universitare de licență care corespund nivelului de calificare 6). Aceste aspecte au fost detaliate la un punct anterior din prezentul raport – secțiunea *Cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice. Punctul 5. Rezultatele învățării.*

Referitor la gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice, reliefăm faptul că toți indicatorii sunt îndepliniți, dovada fiind [Anexa A.1.2.13.](#)

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență ([Anexa A.1.2.4.](#))
- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.15.](#))

*7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.*

La nivelul FEAA - Departamentul Contabilitate și audit sunt gestionate și alte programe de studii universitare de licență din același domeniu de studii, respectiv Contabilitate și informatică de gestiune (IF) și Contabilitate și informatică de gestiune (ID) cu predare în limba română care prezintă o structură identică în ceea ce privește conținutul disciplinelor, cunoștințele, abilităților, deprinderilor, responsabilitate și autonomie.

În plus față de cele două programe menționate mai sus, programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) este configurat ca program cu dublă diplomă, în parteneriat cu Universitatea de Științe Aplicate din Karlsruhe, Facultatea de Informatică și Informatică Economică, programul de studii Afaceri IT Internaționale (Hochschule Karlsruhe, Fakultät für Informatik und Wirtschaftsinformatik, Internationales IT Business). Prin intermediul acestui parteneriat, un număr de maxim 10 studenți pe an au posibilitatea de a finaliza ciclul de studii universitare de licență ca absolvenți ai ambelor universități. Parteneriatul s-a bucurat de un succes constant, dovedit prin faptul că oferta de dublă diplomă a fost accesată de studenți în fiecare an.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.4.](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.16.](#))

8. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/programului de studii elaborate de ARACIS.

Nu este cazul.

### A.1.3 Integritate academică

1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui Cod de etică și deontologie universitară a UVT, anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principiile fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) (Anexa A.1.3.1.)*, Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

UVT dispune de un regulament propriu de elaborare a planurilor de învățământ care permite studenților să-și aleagă parcursul educațional prin opțiunea pentru discipline care să le genereze competențe transversale, și care la rândul lor le vor permite o mai bună adaptare la exigențele sociale ([Anexa A.1.3.2.](#) și [Anexa A.1.3.3.](#)).

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa A.1.3.2.](#))
- Machedă plan învățământ - ciclul de studii universitare de licență ([Anexa A.1.3.3.](#))
- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.4.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.5.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.1.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.6.](#))

*2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.*

Universitatea de Vest din Timișoara are un Cod de Etică și integritate academică ([Anexa A.1.3.4.](#)) prin care susține valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei Comisii de Etică și Deontologie Universitară care reunește cadre didactice cu prestigiu în spațiul academic, care își desfășoară activitatea

independent și care funcționează după un regulament aprobat de Senat. Prevederile Codului de etică sunt făcute public, iar cadrele didactice ale FEAA, deci și ale Departamentului de contabilitate și audit respectă prevederile.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se desfășoară în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT și FEAA ([Anexa A.1.3.1.](#) și [Anexa A.1.3.6.](#)). Acesta se desfășoară în *două sesiuni (iulie și septembrie)* ale anului universitar) și constă din **două probe**:

**Proba 1** – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

**Proba 2** – prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Astfel, la începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență pe modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT deja existentă (<http://elearning.e-uvt.ro/>). În momentul în care încarcă lucrarea, atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul va avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității.

Metodologiile de finalizare a studiilor de licență conțin și ele prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([Anexa A.1.3.6.](#)). Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original, nu se acceptă lucrările care au un procent de similaritate mai mare de **20%**.

Pentru protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, studenții de la programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* folosesc softul *Turnitin* pentru verificarea similitudinilor lucrărilor de licență.

#### **Anexe:**

- Codul de etică și deontologie universitară UVT (anexă la Carta universitară) ([Anexa A.1.3.4.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.1.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.6.](#))

#### **A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică**

*1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.*

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente

didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.1](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexa A.1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție

#### Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A.1.4.1](#))
- Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A.1.4.2](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))
- Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5](#))
- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.4.6](#))

#### A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 73 din 08.09.2022), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

#### Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))

2. *Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților.

Începând cu anul 2020 a fost înființat un Centru de Gestiune a Școlarității studenților, în subordinea Secretariatului General UVT, prin care se desfășoară întregul proces de gestiune a informațiilor despre școlaritatea studenților în platformele informatice utilizate la nivelul UVT și la nivel național, această atribuție fiind preluată de la secretariatele facultăților.

La nivelul UVT, Consiliul de Administrație și Senatul universitar au adoptat o serie de metodologii, regulamente și proceduri în acest sens, precum:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT;
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii (COD: MP-UVT-SG-01);
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat (COD: PO.UVT-SG-01);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))
- Manualul de proceduri gestionare acte de studii ([Anexa A.1.5.4](#))
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.5](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa A.1.5.6](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General ([Anexa A.1.5.7](#))

3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

Universitatea de Vest din Timișoara respectă permanent legislația și standardele în domeniul asigurării calității în vigoare, așa cum reiese și din rapoartele anuale ale rectorului UVT privind starea universității.

**Anexe:**

- Rapoartele Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru ultimii 5 ani ([Anexa A.1.5.8](#))

**A.1.6. Activitatea financiară**

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității: <https://www.uvt.ro/educatie/info-studenti-proces-educational/taxe-de-studii/>.

**Anexe:**

- Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1.](#))

- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2.](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3.](#))

2. *Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.*

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* ([Anexa A.1.6.4.](#)), aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa A.1.6.4.](#))

3. *Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-

2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Încasări</b>	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318	284.141.606
<b>Plăți</b>	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338	313.940.012
<b>Excedent / Deficit</b>	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980	- 29.798.406

Tabel 18. Execuția bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2022

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Valoare sold</b>	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383	154.077.145

Tabel 19. Sold disponibilități bănești la finalul data de 31.12.2022

## A.2 Baza materială ESG 1.6

### A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (săli de curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii evaluat.*

UVT dispune de patrimoniul necesar pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și social-culturale și sportive, care îi permite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale ([Anexa A.2.1.1 Spații UVT](#)).

UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare.

În mod particular, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor funcționează cu majoritatea activităților într-un sediu nou, inaugurat în 1999.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, din cadrul UVT, dispune de un număr de 19 săli de curs din care: 3 amfiteatre (540 m<sup>2</sup>), 8 săli de curs (736 m<sup>2</sup>), 8 săli mixte

curs/seminar (736 m<sup>2</sup>), 16 săli de seminar (1040 m<sup>2</sup>), 5 laboratoare FEAA (310 m<sup>2</sup>) și 4 laboratoare UVT (240 m<sup>2</sup>).

Activitatea didactică aferentă programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) (CIG)* se desfășoară eficient utilizând resursele tehnico-materiale ale facultății noastre și ale Universității de Vest din Timișoara, spațiile de învățământ fiind reprezentate de: aula, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, săli mixte curs/seminar, laboratoare, săli de lectură în număr total de 34 cu 1.650 locuri, respectiv 2.446 mp.

Dovada spațiilor necesare desfășurării activităților didactice/aplicative/laboratoare pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat este făcută de ([Anexa A.2.1.2.](#) și [Anexa A.2.1.3.](#)). Există un număr de 3 amfiteatre, 8 săli de curs, 8 săli mixte de curs/seminar, 19 săli de seminar și un număr de 10 laboratoare didactice.

Spațiile de învățământ alocate programului de studii evaluat permit desfășurarea în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată. Orarul programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) este afișat la sediul facultății și pe site-ul <https://feaa.uvt.ro/ro/>, și programează activitățile didactice pe tipuri, în spații de învățământ corespunzătoare și conforme reglementărilor existente, urmărindu-se utilizarea rațională a timpului studenților, a cadrelor didactice și a spațiilor ([Orar studenți licență - Semestrul 1 - 2022/2023 \(actualizat la 05.11.2022\) - FEAA - Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Timișoara \(uvt.ro\)](#)).

<b>Spații de învățământ alocate desfășurării activității didactice</b>	
<b>Anul I</b>	Amfiteatre: Săli mixte curs/seminar: D02, D03, D04, 102, 106, 202, 306 Săli de seminar: D05, 108, 311 Laboratoare: 002 „Mihail Epuran” (UVT), 005 (UVT), 205
<b>Anul II</b>	Amfiteatre: Săli mixte curs/seminar: 102, 202, 302, 306 Săli de seminar: D04, 103, 304, 305 Laboratoare: 002 „Mihail Epuran” (UVT), 004 (UVT), 203, 204, 205
<b>Anul III</b>	Amfiteatre: Săli mixte curs/seminar: D02, 208, 302 Săli de seminar: D03, 104, 305, 308 Laboratoare: 002 „Mihail Epuran” (UVT), 111, 205, 211

#### **Anexe:**

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta

sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1.](#))

- Patrimoniu imobiliar ([Anexa A.2.1.2.](#))
- Spații de învățământ și de cercetare ([Anexa A.2.1.3.](#))
- Orar program de studii evaluat ([Anexa A.2.1.4.](#))

2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Informațiile privind capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării sunt redată în [Anexa A.2.1.5.](#), [Anexa A.2.1.2.](#) Astfel, suprafața unui loc din sălile de curs este 1,22 m<sup>2</sup>, iar în ceea ce privește categoria sălilor de seminar, suprafața ce revine unui loc este de 1,93 m<sup>2</sup>.

#### Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.1.](#))
- Spații de învățământ și de cercetare ([Anexa A.2.1.3.](#))
- Orar program de studii CIG-germană ([Anexa A.2.1.4.](#))
- Capacitate spații Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) ([Anexa A.2.1.5.](#))

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu – serii, grupe, subgrupe etc., conform normativele în vigoare.

La întocmirea orarului se ține cont de respectarea condițiilor legale privind desfășurarea normală a procesului de învățământ ([Anexa A.2.1.4.](#)).

Formațiile de studii sunt definite la nivelul fiecărui an de studiu, sub formă de serii și grupe, prin încadrarea într-un nivel maxim, care asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa A.2.1.6.](#) și [Anexa A.2.1.3.](#)).

Din situația prezentată mai sus și din [Anexa A.2.1.4.](#) spațiile de învățământ alocate programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-75 locuri, ceea ce asigură necesarul desfășurării în condiții optime a activității didactice pentru capacitatea de școlarizare solicitată.

#### Anexe:

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri și a dimensiunii fiecărei formații de studiu care își desfășoară activitatea în respectivul spațiu, conform orarului, în acest an universitar ([Anexa A.2.1.1.](#))
- Formații de studii Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) ([Anexa A.2.1.6](#))

## **A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ**

*1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.*

Spațiile de învățământ sunt dotate cu calculatoare, videoproiectoare, ecran de proiecție, conexiune internet prin fibră optică cu softuri instalate, iar laboratoarele au softuri specifice ([Anexa A.2.2.1](#) și [Anexa A.2.2.2.](#)). Prin urmare, orele de curs, respectiv cele de seminar/laborator susținute în cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* se desfășoară în săli dotate cu videoproiector și conexiune la internet, ceea ce permite utilizarea unor metode de predare inovative pentru a exemplifica conceptele specifice prin intermediul ilustrațiilor grafice și pentru a utiliza cât mai eficient timpul alocat.

Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor pune la dispoziția cadrelor didactice echipamente tehnice moderne de învățare (abonamente instituționale la baze de date cu articole, baze de date financiare, E-books, platformă electronică), predare și comunicare (videoproiectoare, notebook-uri, retroproiectoare, ecrane) care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007; Microsoft Office 360 ProPlus (Word, Excel, PowerPoint); Microsoft Azure; Google Suite for Education, precum și programul econometric Eviews 6.0., LLC, All Rights Reserved. Pregătirea materialelor necesare activității didactice este facilitată de existența sălii D08 care a fost amenajată ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) ([Anexa A.2.2.2.](#)).

### **Anexe:**

- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.2.3.](#))
- Spații de învățământ și de cercetare ([Anexa A.2.1.1.](#))
- Dotare laboratoare didactice și de cercetare ([Anexa A.2.2.2.](#))

*2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei*

formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Spațiile didactice și de cercetare ce aparțin Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor au o suprafață totală de 2.446 mp ([Anexa A.2.2.1.](#)), fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu mobilier, table, markere, smartboard, videoproiectoare, aparate de aer condiționat, precum și programe software adecvate necesităților procesului didactic ([Anexa A.2.2.2. și Anexa A.2.2.5.](#)).

Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planul de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, unui student îi revine cel puțin un calculator ([Anexa A.2.2.4. și Anexa A.2.2.2.](#)).

#### **Anexe:**

- Lista laboratoarelor dotate cu calculatoare în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, incluzând numărul de calculatoare din fiecare laborator, caracteristicile tehnice ale calculatoarelor din fiecare laborator, însoțite de data achiziție, și lista de produse software licențiate instalate pe fiecare dintre calculatoare ([Anexa A.2.2.2.](#))
- Numărul de calculatoare alocate fiecărui student în cadrul laboratoarelor pentru programul de studii universitare de licență CIG germană ([Anexa A.2.2.4.](#))
- Lista software CIG germană ([Anexa A.2.2.5.](#))

### **A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

1. *Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.*

În cadrul Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor s-a înființat în anul 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business (structură de cercetare în cadrul Institutului de Cercetare Științifică). Astfel, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB, format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului ([Anexa A.2.3.1.](#))

Astfel, în vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Contabilitate, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB din cadrul facultății ([Anexa A.2.3.2.](#))

#### **Anexe:**

- Statut centru de cercetare ECREB ([Anexa A.2.3.1.](#))
- Lista spațiilor de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și dotarea acestora ([Anexa A.2.3.2.](#))

#### A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. *Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.*

Biblioteca Centrală Universitară (BCUT) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de BCU „Carol I” din București, BCU „M. Eminescu” din Iași și BCU „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România. În prezent, BCUT „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de 1.002.603 documente, din care 672.121 cărți, 6.685 titluri de publicații seriale (260.929 fascicule) și 69.553 alte unități bibliotecare. BCUT „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și 99 calculatoare, dintre care 38 sunt la dispoziția utilizatorilor. Catalogul electronic (OPAC) al B.C.U.T. „Eugen Todoran” conține 334.656 unități bibliografice, ceea ce reprezintă peste 90% din fondul uzual de documente (<http://www.bcut.ro/>).

2. *Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.*

Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor deține un fond de carte propriu (16069 volume), corespunzător tuturor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență. Astfel, fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* ([Anexa A.2.4.1.](#))

Studenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* au la dispoziție un fond de publicații asigurat de Biblioteca Centrală Universitară Timișoara „Eugen Todoran” (BCUT) care își desfășoară activitatea în sediul central, situat în Bd. Vasile Pârvan, nr. 4A, precum și de biblioteca filială a acesteia, localizată în sediul FEAA, str. J. H. Pestalozzi, nr. 16 (<https://bcut.ro/>).

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii de licență evaluat sunt redată în ([Anexa A.2.4.2.](#)), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare a acestora de către studenți. Departamentul Contabilitate și Audit dispune de un fond de carte achiziționat în cadrul granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională/internațională de către membrii săi și la care au acces cadrele didactice și studenții programului de studii de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*.

3. *Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.*

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii de licență evaluat ([Anexa A.2.4.1.](#)).

Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit, încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

4. *Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.*

Sunt menționate 1.840 titluri de carte și 25 titluri seriale în domeniul Contabilitate disponibile la BCUT, 10 baze de date electronice internaționale, precum și colecții de specialitate cu profil Contabilitate la care au acces studenții FEAA. La biblioteca filială localizată în sediul FEAA sunt puse la dispoziția cititorilor publicații ce acoperă toate domeniile de studii, în anul 2019 intrând 109 titluri reprezentând 210 volume. Utilizatorii, studenți și cadre didactice au acces la bazele de date pe bază de IP, din cadrul tuturor facultăților UVT, din cadrul BCUT, din campusul universitar sau pe baza parolei unui cont personal creat în ANELIS ([Anexa A.2.4.1.](#)).

5. *Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.*

Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* ([Anexa A.2.4.1.](#)).

6. *Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.*

La nivelul FEAA, există un spațiu administrativ (sala D08 – demisol) amenajat ca Centru de Birotică (fotocopiator, fax, scanner, imprimante) a cărui dotare asigură condițiile pentru multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare ([Anexa A.2.4.3.](#)).

Studenții facultății dispun de acces constant la resursele electronice și la bazele de date științifice naționale și internaționale specifice domeniului Economie și nu numai. Biblioteca asigură acces la următoarele baze de date: Cambridge Journals; IEEE / IEL Electronic Library (IEL); MathSciNet; SAGE-HSS Collection; Science Direct FreedomCollection, Elsevier; Scopus, Elsevier; SpringerLink Journals, Springer; Web of Science (Core Collection, InCites Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index, Clarivate Analytics); Wiley Journals; Ebsco; Oxford Journals; JSTOR Art Collections I; JSTOR Art Collections II; CEEOL ([Anexa A.2.4.1.](#)).

Editura Universității de Vest este o editură cu caracter academic, universitar. A fost înființată în anul 2001, în baza Cartei Universitare, ca departament al UVT și a publicat până în prezent circa 1000 de titluri. Profilul cărților cuprinde o arie largă și se regăsește în structura academică a Universității de Vest. Editura este acreditată CNCIS și participă constant, din anul 2004, la cele mai importante Târguri de Carte din România: Târgul de Carte „Gaudeamus”, organizat de Societatea Română de Radiodifuziune, și „Bookfest”, tutelat de Asociația Editorilor din România. A fost distinsă cu premiul „Educația” la Târgul de Carte „Gaudeamus”, Craiova (2005) și Timișoara (2008).

Editura are un consiliu de coordonare științifică, aprobat de Senatul Universității, cu rolul de a aviza științific producția de carte și o structură proprie de personal specializat în activitatea editorială. Volumele EUV, organizate în colecții (9 până în prezent), sunt distribuite prin intermediul unei librării proprii sau, nemijlocit, prin comenzi ferme înaintate Editurii.

#### **Anexe:**

- Biblioteca, spații de lectură/documentare și fond de carte ([Anexa A.2.4.1.](#))
- Acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor pentru programul de studii CIG germană ([Anexa A.2.4.2.](#))
- Dotare laboratoare didactice și de cercetare ([Anexa A.2.4.3.](#))

### **A.3 Resursa umană ESG 1.5**

#### **A.3.1 Calitatea personalului didactic**

*1. Personal didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

Asigurarea unor resurse umane de calitate, motivate în vederea desfășurării procesului didactic și a realizării activităților administrative, a constituit o preocupare constantă la nivelul UVT și a facultăților componente. Prin strategia de resurse umane implementată la nivelul UVT s-a urmărit atât eficientizarea activității resursei umane existente, prin ridicarea standardelor de performanță, cât și atragerea de personal nou, didactic și didactic auxiliar, în vederea asigurării și armonizării necesarului de resurse umane impus de dezvoltarea universității.

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia menționată anterior.

**Anexe:**

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))
- Metodologie concursuri posturi de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ([Anexa A.3.1.2.](#))
- Standardele minime și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice pentru domeniul de studii din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.3.1.3.](#))

2. *Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire/formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.*

Personalul didactic implicat în activitățile didactice desfășurate la nivelul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* are studii universitare inițiale sau de doctorat în domeniul disciplinelor predate, realizând activități de cercetare științifică în domeniul *Contabilitate* și domenii de cercetare interdisciplinare. Șase dintre cadrele didactice care desfășoară activități didactice au obținut atestatul de abilitare în ultimii ani (Bunget Ovidiu-Constantin, Mircea Gabriela, Noja Grațielă, Brândaș Claudiu, Hurbean Luminița, Munteanu Valentin și Szentesi Silviu-Gabriel). În anul 2010, doamnei Muntean Mihaela i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat.

Pentru ciclul de studii universitare de licență 2022-2023, activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* sunt acoperite de 32 de cadre didactice. Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, conform documentelor specificate în [Anexa A.3.1.4.](#) și [Anexa A.3.1.5.](#)

Nr. crt	Numele și prenumele	Gradul didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
1.	Bădițoiu Bianca	Doctor	Management	Finanțe
2.	Bîzoi Alexandra Codruța	Lector	Finanțe-bănci	Finanțe
3.	Brândaș Vasile-Claudiu	Profesor	Contabilitate și informatică de gestiune	Cibernetică și statistică economică
4.	Bunget Ovidiu Constantin	Profesor	Finanțe contabilitate Drept	Contabilitate
5.	Cărămidaru Dan-Adrian	Lector	Economie generală Drept	Economie Drept
6.	Chiș-Buiga Mihai	Lector	Matematică	Matematică

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
7.	Circa Cristina	Conferențiar	Contabilitate și informatică de gestiune	Contabilitate
8.	Costea Simona Cristina	Doctor	Economia producției agricole și silvice	Agronomie
9.	Didraga Otniel	Lector	Informatică economică	Management
10.	Dumitrescu Alin Constantin	Conferențiar	Finanțe-asigurări	Contabilitate
11.	Grapini Anca Cristina	Doctor	Finanțe-Asigurări Drept	Drept
12.	Graschitz Sabine	Doctor	Economie (Wirtschaftswissenschaften)	Filozofie, Contabilitate
13.	Hauer Ileana	Lector	Fizică	Management
14.	Hurbean Luminița	Conferențiar	Finanțe contabilitate	Cibernetică și statistică economică
15.	Imbrescu Carmen Mihaela	Conferențiar	Contabilitate și informatică de gestiune Drept	Contabilitate
16.	Jurcuț Cecilia Nicoleta	Conferențiar	Finanțe-bănci	Finanțe
17.	Lavrits Harald Patrick	Lector	Limba și literatura germană - limba și literatura engleză	Istorie Filologie
18.	Leucuș Siandra	Practician	Contabilitate și informatică de gestiune	-
19.	Maghețiu Anca	Lector	Limba și literatura germană - limba și literatura engleză	Filologie
20.	Miloș Marius Cristian	Conferențiar	Finanțe bănci Drept	Finanțe Contabilitate
21.	Mircea Gabriela	Profesor	Informatică	Matematică
22.	Moraru Maria	Conferențiar	Finanțe contabilitate	Contabilitate
23.	Muntean Mihaela	Profesor	Automatizări și calculatoare	Cibernetică și statistică economică
24.	Munteanu Valentin Partenie	Profesor	Finanțe-Asigurări/ Electrotehnică	Management
25.	Noja Grațîela	Profesor	Relații Economice Internaționale / Drept	Economie
26.	Petrescu Camil Valeriu	Lector	Istorie	Istorie
27.	Răsădean Marcel	Lector	Natație	Marketing

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Domeniul de licență absolvit	Domeniul de doctorat
28.	Szentesi Silviu-Gabriel	Profesor	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	Economie
29.	Țircovnicu Georgiana	Doctorand	Contabilitate și informatică de gestiune	-
30.	Vădăsan Ioana	Conferențiar	Relații economice internaționale	Economie
31.	Vâlceanu Mirela	Doctorand	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	-
32.	Vigh Alexandra	Doctor	Drept	-

Tabel 20. Structura de personal didactic pentru programul de studii universitare de licență CIG în limba germană ciclul de școlarizare 2022-2023

Structura de personal didactic și modul de acoperire a activităților din cadrul programului de studii sunt prezentate detaliat în [Anexa A.3.1.6](#).

Lista disciplinelor **asistate integral** care au ca titulari cadre didactice cu titlul de *profesor universitar* sau *conferențiar universitar* aferente programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este detaliată mai jos.

Nr. crt.	Disciplina	Numele și prenumele cadrului didactic titular	Gradul didactic al titularului de disciplina
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabellenkalkulation für Rechnungswesen (OF)</li> <li>● Modellierung (FkF)</li> </ul>	Brândaș Vasile-Claudiu	Profesor
2.	Praktikum 3 (FkF)	Bunget Ovidiu Constantin	Profesor
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grundlagen des Rechnungswesens                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Internes Rechnungswesen</li> <li>● Controlling</li> </ul> </li> <li>● Ehrenamtliche Arbeit (FkF)</li> <li>● Rechnungswesen – Englisch (Fachterminologie) (OF)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jahresabschluss</li> </ul> </li> </ul>	Circa Cristina	Conferențiar
4.	Praktikum 2 (FkF)	Dumitrescu Alin-Constantin	Conferențiar
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ERP - SAP 1 (FkF)</li> <li>● ERP - SAP 2 (FkF)</li> <li>● Einführung in SAP (OF)</li> </ul>	Hurbean Luminița	Conferențiar

Nr. crt.	Disciplina	Numele și prenumele cadrului didactic titular	Gradul didactic al titularului de disciplina
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungslegung im Konzernabschluss (OF)</li> <li>• Externes Rechnungswesen</li> <li>• Ehrenamtliche Arbeit (FkF)</li> </ul>	Imbrescu Carmen Mihaela	Conferențiar
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management</li> <li>• Geschäftsethik</li> <li>• Jahresabschlussanalyse <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betriebsverwaltung</li> </ul> </li> <li>• Unternehmerische Kompetenz</li> <li>• Unternehmerische Kompetenz – Seminarübungen</li> </ul>	Jurcuț Cecilia Nicoleta	Conferențiar
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerwesen</li> <li>• Öffentliche Finanzwirtschaft</li> <li>• Finanzverwaltung</li> <li>• Einführung in die interne Revision (OF)</li> <li>• Gesellschaftsrecht (OF)</li> </ul>	Miloș Marius Cristian	Conferențiar
9.	Wirtschaftsinformatik	Mircea Gabriela	Profesor
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungslegung der öffentlichen Verwaltung</li> <li>• Rechnungslegung der Nichtregierungsorganisationen (OF)</li> <li>• Ehrenamtliche Arbeit (FkF)</li> </ul>	Moraru Maria	Conferențiar
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenbanken</li> <li>• Datenbanken 2 (FkF)</li> </ul>	Muntean Mihaela	Profesor
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsethik</li> </ul>	Munteanu Valentin Partenie	Profesor
13.	Internationales Business (OF)	Noja Grațîela	Profesor
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ökonometrie</li> <li>• Marketing</li> <li>• Geschäftskommunikation und verhandlung (OF)</li> </ul>	Szentesi Silviu-Gabriel	Profesor
15.	Wirtschaft und Institutionen der EU (OF)	Vădăsan Ioana	Conferențiar

Tabel 21. Lista disciplinelor asistate integral

Sinteza **disciplinelor asistate integral**, care au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar, aferente programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* se prezintă astfel:

Număr total discipline	Discipline susținute de prof. univ. dr.	Discipline susținute de conf. univ. dr.
58 (din care 39 susținute de titulari cu titlul de profesor sau conferențiar)	11	28
	19%	48%

În politica de recrutare, selectare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor, se aplică exclusiv principiul competenței profesionale, cu respectarea prevederilor legale, toate posturile ocupându-se prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competențele certificate, ținându-se cont de resursele financiare și de activitățile didactice posibil a fi incluse în post ([Anexa A.3.1.1.](#)).

**Anexe:**

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care predau în prezent discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.5.](#))
- Lista personalului didactic *Contabilitate și informatică de gestiune-germană* ([Anexa A.3.1.4](#))
- Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral ([Anexa A.3.1.6](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

În ceea ce privește gradul de încărcare a personalului implicat în activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană, precizăm că sunt respectate prevederile instituționale prevăzute în ([Anexa A.3.1.8.](#)), conform cărora pentru personalul titular și cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar). Prin excepție de la prevederile anterioare, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” poate fi majorat la 2 norme didactice minime pentru funcția de lector (15 ore convenționale/săptămână, pe tot parcursul anului universitar), la solicitarea Directorului de departament, avizată de către Decan și de către Consiliul Facultății și cu aprobarea Prorectorului responsabil cu strategia academică ([Anexa A.3.1.9](#)).

Pentru ciclul de studii universitare de licență 2022-2023, activitățile didactice specifice programului de studii universitare de licență supus evaluării sunt acoperite de 32 de cadre didactice, structura acestora pe grade didactice fiind: 23 de cadre didactice titulare (din care: 6

profesori, 8 conferențieri, 9 lectori) și 9 cadre didactice asociate (6 persoane cu titlul de doctor) care reprezintă 28% din totalul personalului care deservește programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) (diferența de 72% fiind asigurată de titulari, dintre aceștia 54% deținând titlul de profesor sau conferențiar).

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.4](#))
- Regulament State funcții ([Anexa A.3.1.8.](#))
- Gradul de încărcare a personalului didactic ([Anexa A.3.1.9](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Disciplinele din planul de învățământ sunt incluse în statul de funcții al Departamentului Contabilitate și audit. Acesta însumează integral posturile implicate în activitatea programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) conform [Anexei A.3.1.10.](#) și [Anexei A.3.1.11.](#)

Pentru anul universitar 2022-2023, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt constituite 25 posturi didactice (dintre care 3 posturi de profesor, 8 posturi de conferențiar, 11 posturi de lector și 3 posturi de asistent) se realizează după cum urmează:

Posturi didactice / Acoperirea în funcție de statutul didactic	Fracțiuni	
<b>Asistent</b>	<b>3,00</b>	12%
Conf.	0,70	
Dr.	0,60	
Drd.	0,60	
Lect.	0,83	
Fără grad did.	0,27	
<b>Conferențiar</b>	<b>8,00</b>	32%
Conf.	7,29	
Prof.	0,71	
<b>Lector</b>	<b>11,00</b>	44%
Conf.	1,78	

Posturi didactice / Acoperirea în funcție de statutul didactic	Fracțiuni	
Dr.	3,15	
Lect.	5,60	
Prof.	0,47	
<b>Profesor</b>	<b>3,00</b>	12%
Prof.	3,00	
<b>Total posturi</b>	<b>25,00</b>	

Tabel 22. Acoperirea în funcție de statutul didactic

**Anexe:**

- Statele de funcții aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru anul universitar în curs ([Anexa A.3.1.11.](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* ([Anexa A.3.1.10.](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

Sub aspectul resursei umane și a corpului academic, evoluția corpului profesoral pe perioada ultimilor 5 ani universitari (la 1 ianuarie al fiecărui an) evidențiază un trend descrescător pentru posturile didactice de profesor, în detrimentul unui efect de consolidare a pozițiilor academice de conferențiar și lector.

Politica de resurse umane implementată de Universitate pe parcursul ultimilor ani a vizat cu precădere consolidarea staff-ului academic, situație concretizată prin creșterea considerabilă a posturilor didactice ocupate de titulari, în detrimentul posturilor didactice vacante. Pentru menținerea unor standarde ridicate de promovare și de selecție a cadrelor didactice, Universitatea de Vest din Timișoara, prin decizia Consiliului de Administrație și Hotărârea Senatului, a consemnat drept condiție obligatorie de participare la concursurile didactice de ocuparea a posturilor de profesor universitar, deținerea atestatului de abilitare a candidatului.

Acoperirea posturilor didactice de către personalul titular, respectiv asociat se prezintă detaliat în tabelul următor:

Funcții didactice ale personalului	Externi/Asociați	Titulari	Total	Procent
Fără grad didactic	0,27	-	0,27	1%
Conferențiar	-	9,77	9,77	39%
Doctor	3,74	-	3,74	15%
Doctoranzi	0,60	-	0,60	2%
Lector	-	6,43	6,43	26%

Funcții didactice ale personalului	Externi/ Asociați	Titulari	Total	Procent
Profesor	1,67	2,52	4,19	17%
<b>Total</b>	<b>6,28</b>	<b>18,72</b>	<b>25,00</b>	<b>100%</b>

Tabel 23. Acoperirea posturilor didactice

Concluzionând:

- **18,72** posturi sunt acoperite cu titulari UVT (**75%** din total față de minimul de 70% solicitat de standardele ARACIS);
- **6,28** posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (**20%** din total).

De asemenea, din cele 25 posturi didactice, **2,52** posturi sunt acoperite de profesori titulari și **9,77** de conferențieri titulari (respectiv un total de **12,29** posturi reprezentând **49%** din totalul posturilor ocupate de către titulari față de minimul de 25% solicitat de standardele ARACIS). Dacă sunt luate în considerare și fracțiunile aferente disciplinelor susținute de cadrul didactic cu titlul de profesor asociat, ponderea recalculată este de **56%** - **13,96** posturi.

Lista cadrelor didactice cu titlu de profesor/conferențiar universitar titulare în UVT care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană):

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Specializarea domeniului de licență	Specializarea domeniului de doctorat	Specializarea domeniului de abilitare	Domeniul în care are conducere de doctorat	Facultate/ departament în care are norma de bază	Dovada titularizării în UVT
1	Brândaș Vasile-Claudiu	Prof. univ. dr.	Contabilitate și informatică de gestiune	Cibernetică și statistică economică	Informatică economică	-	FEAA SIA	11667/03/09/2008
2	Bunget Ovidiu Constantin	Prof. univ. dr.	Finanțe contabilitate	Contabilitate	Contabilitate	Contabilitate	FEAA DCA	12006/12/10/2006
3	Circa Cristina	Conf. univ. dr.	Contabilitate și informatică de gestiune	Contabilitate	-	-	FEAA DCA	28.09.2020 AA 42634/24.09.2020
4	Dumitrescu Alin Constantin	Conf. univ. dr.	Finanțe-asigurări	Contabilitate	-	-	FEAA DCA	11968/12/10/2006
5	Hurbean Luminița	Conf. univ. dr.	Finanțe contabilitate	Cibernetică și statistică economică	Informatică economică	-	FEAA SIA	2230/04/03/2003
6	Imbrescu Carmen Mihaela	Conf. univ. dr.	Contabilitate și informatică de gestiune	Contabilitate	-	-	FEAA DCA	5527/22/04/2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Specializarea domeniului de licență	Specializarea domeniului de doctorat	Specializarea domeniului de abilitare	Domeniul în care are conducere de doctorat	Facultate/ departament în care are norma de bază	Dovada titularizării în UVT
7	Jurcuț Cecilia Nicoleta	Conf. univ. dr.	Finanțe-bănci	Finanțe	-	-	FEAA DM	27.09.2021 , AA 40769/02.0 9.2021
8	Miloș Marius Cristian	Conf. univ. dr.	Finanțe bănci Drept	Finanțe Contabilitate	-	-	FEAA DF	27.09.2021 , AA 4068/02.09 .2021
9	Mircea Gabriela	Prof. univ. dr.	Informatică	Matematică	Informatică economică	-	FEAA SIA	12400/12/ 11/2004
10	Moraru Maria	Conf. univ. dr.	Finanțe contabilitate	Contabilitate	-	-	FEAA DCA	818/24/01 / 2006
11	Muntean Mihaela	Prof. univ. dr.	Automatizări și calculatoare	Cibernetică și statistică economică	-	Informatică economică	FEAA SIA	1267/01/1 0/1991
12	Munteanu Valentin Partenie	Prof. univ. dr.	Finanțe- Asigurări/ Electrotehnică	Management	Management	-	FEAA DM	23.09.2019 , AA 37762/05.0 9.2019
13	Noja Grațiana	Prof. univ. dr.	Relații Economice Internaționale / Drept	Economie	Economie	-	FEAA MREI	03.10.2022 , AA 53957/13.0 9.2022
14	Szentesi Silviu- Gabriel	Prof. univ. dr.	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor	Economie	Științe umaniste	-	FSE (UAV)/ Departamentu l de discipline economice	-
15	Vădăsan Ioana	Conf. univ. dr.	Relații economice internaționale	Economie	-	-	FEAA EME	6373/23/0 4/2009

Tabel 24. Lista cadrelor didactice cu titlu de profesor/conferențiar universitar titulare în UVT care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență CIG în limba germană

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice universitare titulare la UVT sau la o altă instituție de învățământ superior care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, funcția didactică a fiecăruia și statutul (titular UVT/asociat/asociat și titular altă instituție de învățământ superior) ([Anexa A.3.1.4](#))

6. *Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.*

Nu este cazul.

7. *Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.*

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile redate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Titlu științific de doctor	Condiții (în domeniul disciplinelor predate)			Materii predate la specializarea evaluată
				Domeniul de licență absolvit	Conducători de doctorat	Tema tezei de doctorat	
1.	Bîzoi Alexandra Codruța	Lect. univ. dr.	Da	Finanțe-bănci	Nu	„Determinanți ai conformismului fiscal. Studiu comparativ România – Uniunea Europeană”	Personalmanagement (OF)
2.	Brândaș Vasile-Claudiu	Prof. univ. dr.	Da	Contabilitate și informatică de gestiune	Nu	„Contribuții la conceperea, proiectarea și realizarea sistemelor suport de decizie”	Tabellenkalkulation für Rechnungswesen (OF)
							Modellierung (FkF)
3.	Bunget Ovidiu Constantin	Prof. univ. dr.	Da	▪Finanțe contabilitate ▪Drept	Da	„Evoluții ale contabilității românești în context internațional”	Praktikum 3 (FkF)
4.	Căramidaru Dan-Adrian	Lect. univ. dr.	Da	▪Economie generală ▪Drept	Nu	▪ „Actualitatea intervenționismului în contextul crizei mondiale.	Mikroökonomie
							Macroökonomie
							Bankbetrieb (OF)
							Kapitalmärkte (OF)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Titlu științific de doctor	Condiții (în domeniul disciplinelor predate)			Materii predate la specializarea evaluată
				Domeniul de licență absolvit	Conducători de doctorat	Tema tezei de doctorat	
						Gândirea economică și programele de guvernare din România după 1989” ▪ „Contrate standard în afaceri”	Versicherungswesen (OF)
5.	Chiș-Buiga Mihai	Lect. univ. dr.	Da	Matematică	Nu	„Automorfisme de grupuri. Probleme de numărare și de clasificare”	Statistik
							Wirtschaftsangewandte Mathematik
6.	Circa Cristina	Conf. univ. dr.	Da	Contabilitate și informatică de gestiune	Nu	„Efecte ale dezvoltării durabile asupra stării economico-financiare a întreprinderii”	Grundlagen des Rechnungswesens
							Internes Rechnungswesen
							Controlling
							Ehrenamtliche Arbeit (FkF)
							Rechnungswesen – Englisch (Fachterminologie) (OF)
Jahresabschluss							
7.	Costea Simona Cristina	Doctor	Da	Economia producției agricole și silvice	Nu	„Tendențe și perspective privind evoluția eficienței economice în exploatațiile agricole private din agricultura județului Timiș”	Erweitertes Rechnungswesen
							Rechnungslegung im Bankwesen
							Angewandtes Rechnungswesen
							Rechnungswesen und Steuerberatung (OF)
							Praktikum 1
8.	Didraga Otniel	Lect. univ. dr.	Da	Informatică economică	Nu	„Managementul performant al riscurilor proiectelor informatice în firmele de IT din România”	Modellierung (FkF)
							Planung der Informationssysteme (FkF)
							Tabellenkalkulation für Rechnungswesen (OF)
							Informationssysteme für das Rechnungswesen

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Titlu științific de doctor	Condiții (în domeniul disciplinelor predate)			Materii predate la specializarea evaluată
				Domeniul de licență absolvit	Conducători de doctorat	Tema tezei de doctorat	
9.	Dumitrescu Alin Constantin	Conf. univ. dr.	Da	Finanțe-asigurări	Nu	„Detectarea fraudelor și erorilor în cadrul procesului de audit financiar”	Praktikum 2 (FkF)
10.	Grapini Anca Cristina	Doctor	Da	Finanțe-Asigurări ▪ Drept	Nu	„Fuziunea. Instrument de restructurare a societăților comerciale”	Internationale Standards auf den Gebieten der Rechnungslegung
							Buchführungsexpertise
11.	Graschitz Sabine	Doctor	Da	Științe sociale și economice	Nu	„Risikopräferenz und Prüfungsqualität - Eine fallstudienbasierte Untersuchung des Einflusses der individuellen Risikopräferenzen von Abschlussprüfern und Investoren auf die Prüfungsqualität”	Wirtschaftsprüfung
12.	Hauer Ileana	Lector univ. dr.	Da	Fizică	Nu	„Sisteme expert, instrumente principale în knowledge management”	Programmierung C++ (FkF) Programmierung C# (FkF)
13.	Hurbean Luminița	Conf. univ. dr.	Da	Finanțe contabilitate	Nu	„Sisteme informaționale pentru gestiunea financiară a societăților comerciale”	ERP - SAP 1 (FkF)
							ERP - SAP 2 (FkF)
14.	Imbrescu Carmen Mihaela	Conf. univ. dr.	Da	Contabilitate și informatică de gestiune ▪ Drept	Nu	„Contabilitatea reorganizării și lichidării societăților comerciale”	Rechnungslegung im Konzernabschluss (OF)
							Externes Rechnungswesen
							Berufsberatung und Karriereplanung
15.	Jurcuț Cecilia Nicoleta	Conf. univ. dr.	Da	Finanțe-bănci	Nu	„Studiu sectorial al rentabilității și riscului	Management
							Geschäftsethik
							Jahresabschlussanalyse

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Titlu științific de doctor	Condiții (în domeniul disciplinelor predate)			Materii predate la specializarea evaluată
				Domeniul de licență absolvit	Conducători de doctorat	Tema tezei de doctorat	
						companiilor din România”	Betriebsverwaltung Unternehmerische Kompetenz Unternehmerische Kompetenz - Seminarübungen
16.	Lavrits Patrick	Lect. univ. dr.	Da	Limba și literatura germană - limba și literatura engleză	Nu	„Șvabii din Banat în perioada Monarhiei Austro-Ungare”	Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handelskorrespondenz
17.	Maghețiu Anca	Lect. univ. dr.	Da	Limba și literatura germană - limba și literatura engleză	Nu	Zur Didaktik der Fachsprachen – mit besonderer Berücksichtigung der Wirtschaftssprache (Didactica limbajelor de specialitate cu referire deosebită la predarea germanei pentru afaceri)	Fremdsprachenunterricht (FKF)  Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handelskorrespondenz
18.	Miloș Marius Cristian	Conf. univ. dr.	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanțe bănci</li> <li>▪ Drept</li> </ul>	Nu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Relevanța informației contabile în gestionarea și evaluarea firmei”</li> <li>▪ „Efectele și optimizarea cheltuielilor publice în statele membre ale Uniunii Europene”,</li> </ul>	Steuerwesen Öffentliche Finanzwirtschaft Finanzverwaltung Einführung in die interne Revision (OF) Gesellschaftsrecht (OF)  Finanzkontrolle

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Titlu științific de doctor	Condiții (în domeniul disciplinelor predate)			Materii predate la specializarea evaluată
				Domeniul de licență absolvit	Conducători de doctorat	Tema tezei de doctorat	
19.	Mircea Gabriela	Prof. univ. dr.	Da	Informatică	Da	„Contribuții la descrierea matematică a ciclurilor de afaceri prin ecuații diferențiale cu argument întârziat”	Wirtschaftsinformatik
20.	Moraru Maria	Conf. univ. dr.	Da	Finanțe contabilitate	Nu	„Managementul contabil al Trezoreriei Publice”	Rechnungslegung der öffentlichen Verwaltung
							Rechnungslegung der Nichtregierungsorganisationen (OF)
							Ehrenamtliche Arbeit (FkF)
21.	Muntean Mihaela	Prof. univ. dr.	Da	Automatizări și calculatoare	Da	„Contribuții la conceperea, proiectarea și realizarea unor sisteme colaborative”	Datenbanken
							Datenbanken 2 (FkF)
22.	Munteanu Valentin Partenie	Prof. univ. dr.	Da	Finanțe-Asigurări/ Electrotehnică	Nu	„Contribuții privind modelarea ordonanțării sarcinilor de producție”	Geschäftsethik
23.	Noja Grațiana	Prof. univ. dr.	Da	Relații Economice Internaționale / Drept	Da	„Migrația internațională și piața muncii: interacțiuni factoriale și de impact asupra țărilor de origine”	Internationales Business (OF)
24.	Petrescu Camil	Lect. univ. dr.	Da	Istorie	Nu	„Situția social-economică a orașului Timișoara 1918-1940”	Geschichte der Stadt Timișoara (FkF)
25.	Rășădean Marcel	Lect. univ. dr.	Da	Natație	Nu	„Sportul masters din perspectiva de marketing”	Sportunterricht
26.		Prof. univ. dr.	Da	Economia industriei,	Da		Ökonometrie
							Marketing

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Titlu științific de doctor	Condiții (în domeniul disciplinelor predate)			Materii predate la specializarea evaluată
				Domeniul de licență absolvit	Conducători de doctorat	Tema tezei de doctorat	
	Szentesi Silviu-Gabriel			construcțiilor și transporturilor		„Echilibrul economic-ecologic”	Geschäftskommunikation und verhandlung (OF)
27.	Vădăsan Ioana	Conf. univ. dr.	Da	Relații economice internaționale	Nu	Analiza evoluției relației bancă – întreprindere, din perspectiva teoriei partenerilor firmei, în condițiile trecerii de la o economie centralizată la o economie în tranziție. Cazul României	Wirtschaft und Institutionen der EU (OF)

Tabel 25. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.4](#))

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

Accesibilitatea și gradul adecvat de actualitate al listei bibliografice obligatorii aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt redate în ([Anexa A.1.3.12.](#)), care cuprinde și detalii privind modalitatea de accesare de către studenți. La nivelul UVT este funcțională o platformă de e-Learning Moodle (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice sau/și pe platforma de e-Learning Moodle, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori.

#### Anexe:

- Lista cu cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, disciplinele predate, domeniul de studii universitare de licență absolvit, tema tezei de doctorat și domeniul în care se încadrează acestea și mențiunea despre statutul de conducător de doctorat și domeniul în care există această calitate, dacă există, și lista de cursuri și lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de către acestea, care acoperă tematicile abordate de disciplinele predate ([Anexa A.3.1.4](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa A.3.1.12](#))

*9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.*

Personalul didactic selectat cuprinde specialiștii din facultate care au titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, preocupări și realizări cunoscute atât la nivel național, cât și internațional. Calitatea de membru al organismelor profesionale de specialitate (CECCAR, CAFR, ANEVAR, CCF s.a.) a majorității cadrelor didactice care vor susține activități la programul de studii universitare de licență CIG în limba germană este atuul care asigură pregătirea studenților la un nivel adecvat profesional. Validarea de către organismele profesionale și de către alte autorități de stat (Autoritatea de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar, de exemplu) ca lectori agreeți pentru o parte dintre cadre didactice este un argument important pentru susținerea calității procesului educațional și constituirea celor mai bune premise pentru formarea competențelor așa cum sunt ele stabilite în cadrul programului de studii de licență CIG în limba germană.

*10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice predate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.*

În ceea ce privește cadrele didactice asociate care au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice predate prin asociere, precizăm faptul că doamna conferențiar doctor Mariana Moraru (titular DCA) a obținut avizul Consiliului FEAA referitor la solicitarea dumneaei privind realizarea orelor în regim de plata cu ora la Universitatea Sapienția din Miercurea-Ciuc, Facultatea de Științe Economice și Umaniste ([Anexa A.3.1.13](#)).

De asemenea, domnului profesor doctor Szentesi Silviu-Gabriel, cadru didactic titular la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad, i s-a aprobat predarea în regim de plata cu ora la FEAA-UVT, conform HS 167/18 octombrie 2019 ([Anexa A.3.1.14.](#))

#### **Anexe:**

- Hotărârea 74 a Consiliului FEAA din 23.01.2020 ([Anexa A.3.1.13](#))
- Acord instituție norma de baza Szentesi Silviu ([Anexa A.3.1.14](#))

### **A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

*1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Nu este cazul, cadrele didactice din cadrul programului de studii evaluat sunt cele care asigură suportul tehnic în cadrul laboratoarelor de Informatică.

## B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

#### B.1.1 Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul [www.admitere.uvt.ro](http://www.admitere.uvt.ro) și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Activitatea de promovare a concursului de admitere demarează la începutul fiecărui an calendaristic prin diseminarea informațiilor cu privire la oferta educațională a universității, către cel puțin opt inspectorate școlare județene (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Mehedinți, Gorj, Bihor, Alba).

Complementar, pot avea loc acțiuni directe ale cadrelor didactice din universitate, concretizate în întâlniri directe cu elevii claselor terminale din licee, colegii naționale, precum și evenimente de tip Zilele Porților Deschise și Caravana UVT. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul UVT are la bază regulamentul de admitere.

Site-ul <https://admitere.uvt.ro/> pe pagina de home - *Procesul de admitere* - are o secțiune dedicată, intitulată „Cum să aplici – procesul de înscriere online”. Pentru a veni în sprijinul candidaților, Universitatea de Vest din Timișoara organizează mai multe centre de admitere, atât la sediile UVT din municipiul Timișoara, cât și în mai multe municipii reședință de județ din regiunile bazinului principal de selecție a studenților UVT. Pe platforma digitală de admitere, candidații pot opta și pentru a aplica pe locuri dedicate unor categorii distincte de candidați, prin bifarea opțiunilor corespunzătoare: candidați de etnie romă; candidați proveniți din sistemul de protecție socială sau centre de plasament; candidați absolvenți ai liceelor din mediul rural; candidați români de pretutindeni. De asemenea, UVT apreciază elevii care au obținut rezultate deosebite la diverse concursuri și olimpiade naționale și internaționale pe perioada studiilor liceale, oferindu-le acestora condiții speciale de admitere și pachete de beneficii pentru cei care aleg să urmeze studiile universitare la UVT.

La nivelul FEAA, pe site-ul dedicat admiterii, în cadrul rubricii *Cum devin student la FEAA?* sunt prezentați pașii de urmat pentru depunerea online a dosarului de admitere (<https://www.startfeaa.ro/programe-licenta-feaa>).

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale de promovare ale facultății pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare/pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.4](#))

2. *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobat anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobat de Consiliul facultății.

**Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

3. *Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.*

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale. Pentru toate programele de studii universitare organizate la UVT procesul de admitere presupune susținerea unei probe de admitere.

Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate se realizează prin concurs, în vederea testării *cunoștințelor și a capacităților cognitive* ale candidaților.

Astfel, examenul de admitere în cadrul ciclului de studii universitare de licență la programele oferite de FEAA constă obligatoriu în susținerea unei **probe scrise**, respectiv *testul UVT de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament*.

Acest test conține 80 de itemi, fiecare valorând 0,1 puncte, acordându-se 2 puncte din oficiu. Timpul de lucru pentru rezolvarea testului de evaluare a abilităților lingvistice și de raționament este de 70 de minute, iar nota minimă de promovare a testului este 5,00.

De asemenea, pentru programele de studii universitare de licență organizate într-o limbă străină, respectiv *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, procesul de admitere cuprinde și o *probă de competență lingvistică* care urmărește verificarea cunoștințelor generale de comunicare în limba respectivă. Aceasta este o probă eliminatorie și se derulează online, cu ajutorul mijloacelor electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul în procesul de admitere, notată cu admis/respins.

Deținerea unor diplome/certificate recunoscute internațional, precum:

- Deutsches Sprachdiplom. Zweite Stufe,
- Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1,
- Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS),
- Test DaF,
- telc Deutsch B2, telc Deutsch C1,
- ÖSD Zertifikat B2, C1, C2.

echivalează cu susținerea și promovarea testului de competențe lingvistice pentru candidații înscriși la programe de studii organizate în limbi străine.

#### **Anexe:**

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.2](#))

#### **B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii**

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Plecând de la **misiunea** programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) de a oferi viitorilor absolvenți un fundament solid al practicilor și principiilor în materie de contabilitate, control, fiscalitate, precum și al abilităților care se află la baza deciziilor în materia guvernantei corporative.

**Obiectivul general** constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru un economist contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele europene.

**Obiectivele specifice** constau în: înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea de specialiști în domeniul contabilității prin dezvoltarea atât a competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii, cât și a abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

**Competențe cheie:**

- CC1. Competențe digitale;
- CC2. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC3. Competențe civice;
- CC4. Competențe antreprenoriale.

**Competențe profesionale:**

- CP1. Identificarea și utilizarea referențialului contabil național și internațional, implementarea și analiza de politici contabile și fiscale, dezvoltarea gândirii critice;
- CP2. Însușirea și utilizarea principiilor, regulilor și limbajului specific pentru înțelegerea domeniului auditului, controlului și al expertizei contabile;
- CP3. Înțelegerea și aplicarea principiilor guvernantei corporative în sectorul public, interpretarea indicatorilor macroeconomici și însușirea mecanismelor specifice proceselor de control organizațional;
- CP4. Cunoașterea și aplicarea tehnologiilor digitale, analiza și interpretarea datelor financiare și non-financiare, dezvoltarea perspectivei proactive;
- CP5. Gestionarea resurselor, dezvoltarea abilităților de comunicare, însușirea elementelor specifice eticii profesionale și responsabilității sociale.

**Competențe transversale:**

*a) Competențe personale:*

- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;

*b) Competențe interpersonale:*

- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

*c) Competențe de cetățenie globală:*

- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

**Cunoștințe:**

- C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea;
- C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea;
- C3. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind auditul;
- C4. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind managementul performanței;
- C5. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind guvernanta;
- C6. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind raportarea corporativă;
- C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind etica;
- C8. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind resursele informatice;
- C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică;
- C10. Absolventul demonstrează cunoștințe privind auditul, controlul și expertiza contabilă;
- C11. Absolventul demonstrează cunoștințe privind guvernanta corporativă în sectorul public și procesele de control organizațional;
- C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnologiile digitale, perspectiva proactivă, datele financiare și non-financiare.

**Abilități:**

- A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale;
- A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității;
- A3. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității;
- A4. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil;
- A5. Absolventul este capabil să aplice un plan de control financiar-contabil și să implementeze acțiunile și activitățile specifice;
- A6. Absolventul este capabil să elaboreze rapoarte financiare și/sau fiscale ale unei entități/organizații;
- A7. Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare.

**Responsabilitate și autonomie:**

- R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea;
- R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare;

- R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate;
- R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie;
- R5. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi;
- R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri;
- R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.

Planul de învățământ conține discipline al căror conținut asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* în limba germană, fiind structurat pe semestre de câte 14 săptămâni, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. Acesta respectă prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ UVT aprobat de Senatul universitar ([Anexa B.1.2.1.](#) și [Anexa B.1.2.2.](#)).

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin pachetele de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I). Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6, pe de o parte de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studii, iar pe de altă parte pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți. Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și complementare, precum și de înscriere a notelor/calificativelor în anexa ([Anexa B.1.2.a Suplimentul la diplomă](#)).

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică,**

*integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii”, respectiv „se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.*

Finalizarea studiilor se realizează în conformitate cu regulamentul existent la nivelul UVT ([Anexa B.1.2.1](#)) și în baza regulamentului specific facultății – Regulamentul FEAA de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență ([Anexa B.1.2.3](#)). Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (competențelor cognitive și profesionale) conform calificării universitare și constă în două probe: proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 de evaluare a conținutului lucrării și a modului de susținere și argumentare a rezultatelor lucrării de licență.

Perioada de întocmire a lucrării de licență începe din penultimul semestru de studii, iar definitivarea acesteia are loc în ultimul semestru de studii. Susținerea lucrării de licență este programată în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii. Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență este de 10 (în plus față de cele 180) și constă în două probe, fiecareia fiindu-i atribuite 5 credite.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.3](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.1](#))

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

În conformitate cu articolul 16 din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;

- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;

- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;

- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;

- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;

- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;

- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;

- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

În cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, metodele de predare și învățare sunt fundamentate de modele teoretice și strategii specifice psihopedagogiei adultului. Procesul de predare și învățare este flexibil și permite niveluri diferite de pregătire a studenților și stiluri diferite de învățare. Structura și conținutul programelor de studii sunt permanent îmbunătățite prin consultări cu cadrele

didactice titulare, cu mediul de afaceri și cu absolvenții ai domeniului de studii. Astfel, planul de învățământ a fost realizat având în vedere feedbackul primit de la specialiști în domeniu și în strânsă corelație cu necesitățile actuale ale pieței muncii. Racordarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii s-a realizat ținând seama de propunerile angajatorilor, în sensul introducerii în planul de învățământ a disciplinelor:

- Tabellenkalkulation für Rechnungswesen (Calcul tabelar pentru contabilitate);
- Einführung in SAP (Introducere în SAP);
- Rechnungswesen – Englisch (Fachterminologie) (Contabilitate în limba engleză).

Evaluarea modului de organizare al procesului de predare și învățare, precum și a metodelor pedagogice folosite se realizează semestrial. Pe de o parte, are loc o evaluare a prestației didactice de către studenți, prin intermediul platformei informatice a UVT, în baza unei proceduri specifice ([Anexa B.1.2.6.](#)) și a unui chestionar standard pus la dispoziția studenților ([Anexa B.1.2.7.](#)).

Pe de altă parte, are loc și evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi ([Anexa B.1.2.8.](#)). Responsabilul programului de studii universitare de licență supus evaluării este domnul prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget – Directorul Departamentului Contabilitate și Audit.

#### **Anexe:**

- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.b](#))
- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.9](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

*3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.*

Planului de învățământ aferent programului de studii supus evaluării este configurat într-o manieră adecvată care se corelează cu rezultatele așteptate ale învățării pentru toate disciplinele. Acest aspect este conturat și prin felul în care disciplinele se succed – într-o manieră logică astfel încât să se asigure obținerea rezultatelor așteptate.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei, standardizată la nivelul UVT, în care sunt prevăzute în ordine: *date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condiții* (acolo unde este cazul); *condiții* (acolo unde este cazul); *competențe specifice vizate; obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate); conținuturi*

tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază; bibliografia minimală recomandată; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului.

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz etc. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții absolvenți a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină, acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive, materialele fiind prezentate de regulă în power-point, iar la seminare sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

*4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.*

Structura planului de învățământ permite dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de licență, și anume 3 ani ([Anexa B.1.2.2.](#)).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

*5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.*

Planurile de învățământ respectă standardele ARACIS și procedurile proprii aprobate de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Acestea permit studenților alegerea unui traseu flexibil/alternativ prin prezența disciplinelor opționale și facultative alături de cele obligatorii (fundamentale, de domeniu și de specialitate) ([Anexa B.1.2.1.](#)).

Prin structură și conținut, planul de învățământ al programului de studii universitare licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* asigură un parcurs adecvat, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare obiectivelor declarate ([Anexa B.1.2.2.](#)). Obiectivul general constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și abilităților pentru un economist contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele europene. Planul de învățământ este astfel conceput, încât să răspundă obiectivelor programului de studii de licență, îmbinând **discipline cu caracter obligatoriu** (*Grundlagen des Rechnungswesens - Bazele contabilității, Externes Rechnungswesen - Contabilitate financiară, Steuerwesen - Fiscalitate, Erweitertes Rechnungswesen - Contabilitate aprofundată, Internes Rechnungswesen - Contabilitate de gestiune, Rechnungslegung der öffentlichen Verwaltung - Contabilitate în sectorul public, Finanzverwaltung - Gestiune financiară, Finanzkontrolle - Control financiar, Jahresabschluss - Raportări financiare, Controlling - Control de gestiune, Informationssysteme für das Rechnungswesen - Sisteme informatice pentru contabilitate, Wirtschaftsprüfung - Audit financiar-contabil, Angewandtes Rechnungswesen - Contabilitate aplicată, Rechnungslegung im Bankwesen - Contabilitatea instituțiilor de credit etc.*) cu cele ce au **caracter opțional** (*Rechnungslegung der Nichtregierungsorganisationen - Contabilitatea ONG-urilor; Rechnungswesen und Steuerberatung - Contabilitate și consultanță fiscală; Tabellenkalkulation für Rechnungswesen - Calcul tabelar pentru contabilitate; Rechnungswesen – Englisch (Fachterminologie) - Contabilitate în limba engleză; Einführung in SAP - Introducere în SAP etc.*) și cu cele ce au **caracter facultativ** (*Modellierung - Analiza și modelarea sistemelor informaționale; Planung der Informationssysteme - Proiectarea sistemelor informatice, Unternehmerische Kompetenz etc.*).

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Prin urmare, structura planului de învățământ permite dobândirea cunoștințelor de specialitate și dezvoltarea competențelor specificate în perioada de desfășurare a studiilor de licență, și anume 3 ani.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

6. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocate unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

- pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Disciplinele de studiu din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) sunt prevăzute într-o succesiune logică, fiind definite și delimitate precis competențele generale și de specialitate, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, de la minimum 2 credite până la maximum 6 credite.

Timpul alocat fiecărei discipline este prevăzut în planul de învățământ al programului de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) și în fișa disciplinei, fiind specificate distinct orele de activități didactice și orele de studiu individual (documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor etc.). Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc. și este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline ([Anexa B.1.2.1.](#), [Anexa 1.2.4.](#)).

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.2.10.](#))

*7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea

academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării aceluiași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11.](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.12.](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.13.](#))

*8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și*

*evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Fiecare disciplină din planul de învățământ are o fișă a disciplinei în care sunt prevăzute în ordine: date despre program; date despre disciplină; timpul total estimat; condițiile (acolo unde este cazul); condiții (acolo unde este cazul); competențe specifice vizate; *obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*; *conținuturi tematice și repartizarea numărului de ore pentru curs, seminar și activități aplicative pe teme ale conținutului de bază*; *bibliografia minimală recomandată*; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului; *modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; semnăturile titularilor de curs, seminar/alte activități aplicative, precum și a directorului de departament* ([Anexa B.1.2.4.](#))

Fiecare disciplină susținută în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății/UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11.](#))

*9. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.*

Fiecare program de studii din cadrul UVT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară. Programele de studii desfășurate în UVT sunt relevante din punct de vedere didactic și profesional, fiind adaptate cunoașterii științifice și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programele de studii din cadrul UVT sunt revizuite periodic și au fost publicate informații specifice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior ([Anexa B.1.2.14](#); [Anexa B.1.2.15](#) și [Anexa B.1.2.1.](#)).

La nivelul Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor, în vederea asigurării concordanței dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, periodic are loc revizuirea programelor de studii, actualizarea permanentă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în acord cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS, cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UVT. Revizuirea planurilor de învățământ vizează atât modificări sub aspectul renunțării sau introducerii de noi discipline în planul de învățământ, cât și al modificării sub aspectul numărului de ore de predare, respectiv al creditelor ECTS care sunt alocate disciplinelor. Revizuirea planului de învățământ trebuie să se realizeze prin activități transparente, cu participarea tuturor actorilor implicați în acest proces, în conformitate cu Regulamentul de elaborarea a planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.1.](#) și [Anexa B.1.2.16.](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11.](#))
- Machetă fișa disciplinei ([Anexa B.1.2.14.](#))
- Machetă plan învățământ - ciclul de studii universitare de licență (3 ani) ([Anexa B.1.2.15.](#))
- Procedură monitorizare programe studii UVT ([Anexa B.1.2.16.](#))

*10. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.*

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student ([Anexa B.1.2.2.](#)). Accentul în cadrul procesului de predare se mută de la transferul de informații către student, la dezvoltarea gândirii critice și a realizării de conexiuni între diferitele concepte.

Disciplinele sunt proiectate pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea, iar procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. Astfel, sunt prevăzute evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite ([Anexa B.1.2.4.](#)).

Obiectivele pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) și compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării sunt redată prin [Anexa B.1.2.17.](#)

Program de studii universitare de licență	Obiectivele programului	Competențe profesionale dobândite	Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii
Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)	<p>- înțelegerea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic;</p> <p>- însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;</p> <p>- formarea de specialiști în domeniul contabilității prin dezvoltarea atât a competențelor care să le asigure intrarea cu succes pe piața muncii, cât și a abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.</p>	<p><b>1. Competențe profesionale</b></p> <p>a) Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;</p> <p>b) Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;</p> <p>c) Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;</p> <p>d) Determinarea și interpretarea indicatorilor economici-financiari;</p> <p>e) Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.</p> <p><b>2. Competențe transversale</b></p> <p>a) Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>b) Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p> <p>c) Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>	<p>Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii existente în</p> <p>Clasificarea Ocupațiilor din România (COR):</p> <p>Expert contabil verificador;</p> <p>Revizor contabil;</p> <p>Referent de specialitate financiar-contabilitate;</p> <p>Auditor intern;</p> <p>Controlor de gestiune;</p> <p>Auditor financiar;</p> <p>Cenzor;</p> <p>Consultant bugetar.</p>

Tabel 26. Obiectivele programului de studii universitare de licență CIG în limba germană și compatibilitatea dintre competențele profesionale dobândite și rezultatele învățării

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul facultății și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare. Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei, specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc. și este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind

explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Metodele de evaluare a rezultatelor învățării includ examinare orală, examinare scrisă, proiecte, rapoarte de practică, eseuri, prezentări orale, rapoarte de cercetare, studii de caz. Formele de evaluare sunt selectate corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenții, respectiv absolvenții a obiectivelor de învățare declarate ale programelor de studii ([Anexa B.1.2.2.](#) și [Anexa B.1.2.4.](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11.](#))

*11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.*

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) supus evaluării, precum și conținutul acestora evidențiat în fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență Economie regăsindu-se în nomenclatorul disciplinelor din Standardele specifice ARACIS pentru domeniul Contabilitate <http://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/6. Standarde ARACIS - Comisia 6. 7- Stiinte Economice-27.04.2017.pdf>.

În anul I de studii regăsim *discipline de specialitate* cum sunt *Externes Rechnungswesen - Contabilitate financiară și Steuerwesen - Fiscalitate*, în anul II *Erweitertes Rechnungswesen - Contabilitate aprofundată, Internes Rechnungswesen - Contabilitate de gestiune, Rechnungslegung der öffentlichen Verwaltung - Contabilitate în sectorul public, Praktikum 1 - Practică de specialitate 1*, iar în anul III *Finanzkontrolle - Control financiar, Jahresabschluss - Raportări financiare, Controlling - Control de gestiune, Informationssysteme für das Rechnungswesen-Systeme informatică pentru contabilitate, Wirtschaftsprüfung - Audit financiar-contabil, Internationale Standards auf den Gebieten der Rechnungslegung - Contabilitate conform IFRS, Buchführungsexpertise - Expertiză contabilă, Rechnungslegung im Bankwesen - Contabilitatea instituțiilor de credit, Angewandtes Rechnungswesen - Contabilitate aplicată etc. ([Anexa B.1.2.2.](#) și [Anexa B.1.2.4.](#))*

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, (cu un număr de ore pe semestru cuprins între minimum 22 de ore și maximum 26), conform [Anexa B.1.2.2.](#) și structurii anului universitar 2022-2023 ([Anexa B.1.2.18.](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.18.](#))

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;
- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;
- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Totalul creditelor de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) aferent fiecărui semestru este de 30 pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele pentru care optează studentul din categoria disciplinelor opționale), dovada fiind făcută de [Anexa B.1.2.2.](#)

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.1.](#))

14. *Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Referitor la disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, acestea se încheie cu forma de evaluare de tip colocviu, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv ([Anexa B.1.2.2.](#) și [Anexa B.1.2.4.](#)). Conform reglementărilor în vigoare pentru disciplinele facultative (*Modellierung - Analiza și modelarea sistemelor informaționale, Planung der Informationssysteme - Proiectarea sistemelor informatice, Ehrenamtliche Arbeit - Voluntariat, Limba străină, Unternehmerische Kompetenz - Competențe de antreprenoriat, Geschichte der Stadt Timisoara - Istoria Timișoarei, Unternehmerische Kompetenz Seminarübungen - Aplicații practice, Praktikum - Practică de specialitate/Simularea afacerilor etc.*), creditele acordate sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv, iar examinarea se face prin colocviu.

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

15. *Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,92, standardul specific programului de studii de licență fiind de 1/1 cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ .

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor facultative din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

16. *Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.*

Formele de examinare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ (58) sunt reprezentate de examene (38) în procent de 66% și colocvii (20) 34%.

Programul de studii de licență asigură atât pregătirea din punct de vedere teoretic, cât și calificarea practică a absolvenților în concordanță cu cerințele impuse de standardele internaționale de calitate și cu cerințele pieței muncii. La nivelul Departamentului de Contabilitate și Audit, se organizează periodic întruniri care vizează evaluarea planurilor de

învățământ ale programelor de licență și masterat, inclusiv evaluarea conținutului fișelor de disciplină, împreună cu cadrele didactice titulare. Acest proces de analiză și evaluare are menirea de a adapta permanent structura și conținutul programelor de studii atât la exigențele mediului academic internațional, cât și la cerințele mediului socio-economic național pentru a facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii ([Anexa B.1.2.2.](#) și [Anexa B.1.2.19.](#)).

**Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))

*17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.*

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* prevede stagiul de practică ce are o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii.

Pentru elaborarea lucrării de licență sunt prevăzute 70 de ore, în ultimul an de studii (perioada de întocmire a lucrării de licență începe cu penultimul semestru de studii, iar definitivarea se realizează în ultimul semestru de studii).

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică ([Anexa B.1.2.20.](#)), plasament și internship, precum și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (adresând întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* prevede stagiul de practică ce are o durată de 90 ore începând cu anul doi de studii.

În cadrul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică aferent programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* (modelul practicat de FEAA – UVT) sunt stabilite detaliile referitoare la scopul stagiului de practică, modalitatea de desfășurare, durata și perioada desfășurării stagiului, responsabilitățile practicantului, responsabilitățile partenerului de practică - realizate prin intermediul unui tutore desemnat, precum și coordonatorul de practică (cadrul didactic supervisor titular), responsabil cu urmărirea stagiului de practică ([B.1.2.19.](#))

*18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate:*

*locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.*

Stagiile de practică din cadrul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare se desfășoară fie pe parcursul semestrului 2, fie pe perioada verii (stagiul de 84h, respectiv 90h – stagiul obligatoriu). Stagiile facultative de practică se desfășoară în perioada vacanței de vară (două stagii de câte 240h fiecare).

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor are încheiate convenții de practică pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (limba germană), printre partenerii de practică numărându-se: Ernst & Young, Deloitte, Bosch, Hella, Continental Automotive România, IT Labs, cabinete de expertiză contabilă etc.

#### **Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor de practică din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Convenții/ Stagii de practică program de studii universitare de licență CIG ([Anexa B.1.2.19.](#))

*19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Finalizarea studiilor se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat* ([Anexa B.1.2.5.](#)) existent la nivelul UVT și în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, aprobat de Consiliul FEAA.

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* se finalizează cu susținerea lucrării de licență, realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate ([Anexa B.1.2.2.](#); [Anexa B.1.2.3.](#)).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.2.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.4.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.5.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.3.](#))

20. *Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.*

În conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, „planul de învățământ al unui program de studii universitare nu se modifică pe perioada școlarizării unei promoții de studenți. În situații excepționale, pentru alinierea programelor de studii la cerințe ale pieței muncii sau ale organismelor profesionale în domeniu, pe parcursul unei promoții planurile de învățământ pot fi modificate doar prin completarea acestora cu pachete de discipline facultative sau prin completarea pachetelor de discipline opționale existente în planuri cu noi discipline, pe care studenții să le poată accesa”.

Structura programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) rămâne neschimbată pentru ciclul de studii universitare de licență 2022-2025. Toate menționările referitoare la programul de studii supus procesului de evaluare, în speță planul de învățământ și fișele disciplinelor aferente celor 3 ani de studiu vizează promoția a cărui ciclu de școlarizare începe în anul universitar 2022/2023 și se finalizează în anul universitar 2024/2025 ([Anexa B.1.2.2.](#)).

#### **Anexe:**

- Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare pentru fiecare promoție aflată în derulare ([Anexa B.1.2.21.](#))

### **B.1.3 Relevanța programului de studii**

1. *Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.*

Conform Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alumni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este

supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este redată în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei, precum și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Astfel, reforma contabilității din România dezvoltă și multiplică rolul specialiștilor contabili cu înaltă calificare în domeniul producției și utilizării informației contabile, gestiunii eficiente a resurselor, studiului costurilor, evaluării și aprecierii stării economico-financiare a entităților economice, realizării studiilor de fezabilitate. Necesitatea sporirii rolului statului în *controlul financiar-contabil și fiscal* (Direcția Generală Antifraudă, Curtea de Conturi, Autoritatea Națională pentru Administrare Fiscală) face ca programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* să constituie cadrul cel mai adecvat al dobândirii cunoștințelor de către cei care doresc să fie angajați în respectivele structuri.

Performanța și prudența *mediului economic* au în vedere economiști contabili cu solide cunoștințe de contabilitate și audit financiar-contabil, iar competențele de analiză și interpretare a situațiilor financiare pot fi dobândite numai având un serios bagaj în domeniul contabilității. De asemenea, creșterea rolului *instituțiilor publice* în contextul accesării de fonduri nerambursabile și al gestionării de fonduri publice solicită în permanență economiști-contabili cu un bagaj de cunoștințe pe care programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* le oferă la un nivel ridicat.

Reflexul nevoii de consultanță și ghidaj în administrarea resurselor și afacerilor, în așa fel încât acestea să aibă o profitabilitate maximă, face ca programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* să fie primul pas, esențial, în oferirea pregătirii specialistului *expert contabil, contabil autorizat, auditor financiar, evaluator*. Absolvenților economiști ai programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* li se permite accesul la stagiul de expert contabil privind finalizarea studiilor și profesarea în domeniu.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2.](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.3.](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4.](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor, cadrelor didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de ([Anexa B.1.3.5.](#))

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Autoevaluarea programelor de studii asigură posibilitatea de a prezenta propria viziune cu privire la modul în care sunt asumate responsabilitățile în ceea ce privește furnizarea de programe de studii de calitate, prin raportarea la standardele de referință corespunzătoare și exercitarea adecvată a responsabilității publice în acordarea de diplome și certificate la absolvirea acestor programe de studii. Referitor la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană), proiectat cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenții, ai mediului socio-economic, pentru ciclul de școlarizare 2022-2025 au fost introduse 3 discipline noi la solicitarea angajatorilor, ce vor avea impact pozitiv asupra pregătirii viitorilor absolvenți.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.3.3.](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, absolvenții, angajatorii, cadrele didactice cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.4.](#))
- Modele de chestionare aplicate studenților, absolvenților, angajatorilor cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.5.](#))

3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea tutorilor de an și a responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și

soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

La fiecare întâlnire se discută dacă există studenți cu probleme de învățare ce ar avea nevoie de sprijin suplimentar sau studenți cu probleme de frecvență, ce ar putea fi sprijiniți de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) sau dacă există studenți ce performează în mod deosebit ce ar putea fi implicați în diverse activități de cercetare. De asemenea, se discută despre modul în care studenții răspund sarcinilor de învățare și despre modul în care acestea ar putea fi adaptate mai bine profilului acestora, dacă e cazul, ținându-se cont de întreg contextul programului de studii, dar și despre necesitatea unor activități remediale pentru a suplini anumite lacune ale studenților.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

#### **Anexe:**

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.3.6.](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.3.7.](#))

#### B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii

1. *Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.*

În ceea ce privește numărul maxim de studenți care pot fi înmatriculați la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană), acesta este de 50 de studenți/an. Astfel, pentru un ciclul de studii universitare de licență reiese un număr maxim de 150 de studenți. Prin corelarea cu numărul cadrelor didactice implicate în asigurarea activităților aferente cursurilor și seminarelor la disciplinele din planul de învățământ – de 32 persoane, rezultă faptul că raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) este de **4,69**. Astfel, se respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) care solicită un raport de cel mult **30**.

2. *Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.*

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) este astfel organizat, încât seria să fie dimensionată la un număr de 50 de studenți, iar o grupă să cuprindă maximum 25 de studenți. O asemenea dimensionare creează condițiile desfășurării eficiente a procesului de învățământ, având în vedere faptul că seria este structurată pe 2 grupe.

##### Anexe:

- *Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.2.](#))*

3. *Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.*

Orarul facultății, în speță cel aferent programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) ([Anexa B.1.4.2.](#)) dovedește faptul că procesul de învățământ se desfășoară în condiții normale, spațiile de învățământ fiind reprezentate de săli cu capacitate cuprinsă între 25-75 locuri.

##### Anexe:

- *Orarele tuturor promoțiilor în curs ale programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.2.](#))*

4. *Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.*

Universitatea de Vest din Timișoara respectă legislația în vigoare cu privire la gestiunea și evidența studenților. Toate rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul Matricol și toți absolvenții UVT primesc Supliment la diplomă pentru atestarea studiilor parcurse.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol. Acesta este completat și actualizat în sistemul informatic UMS pe tot parcursul perioadei de studii cu datele și rezultatele studenților de către secretarele facultății desemnate pentru această activitate și semnate anual de către secretarul șef al facultății și decanul facultății cu semnătura (digitală). Listarea Registrului Matricol se realizează astfel: în forma parțială, la sfârșitul fiecărui an universitar (opțional) și în formă finală, la finalizarea școlarității prin absolvire, exmatriculare, retragere, transfer etc., și se arhivează în format fizic. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Suplimentul la diplomă (secțiunea dedicată informațiilor privind curriculum și rezultatelor obținute), conform legislației în vigoare.

#### **Anexe:**

- Suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.3.](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.4.](#))

*5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Promovarea studenților este reglementată la Capitolul VI din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri: ciclul I de studii universitare de licență care cuprinde 6 semestre și ciclul II de studii universitare de masterat care cuprinde 4 semestre. Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a minim 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale (discipline de specialitate, complementare, fundamentale și de domeniu) din totalul de 60 de credite alocate unui an de studii. Pentru a promova în ultimul an de studii, studentul trebuie să dețină cel puțin 90 de credite la finalul anului II de studiu (anul I plus anul II) pentru ciclul de studii universitare de licență cu 180 de credite (CIG). Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de

studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.5.](#))

*6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.*

**Anexe:**

- Componența comisiilor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru fiecare promoție de până în prezent – doar pentru programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu ([Anexa B.1.4.6](#))

## B.2 Rezultatele învățării

### B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților

1. La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

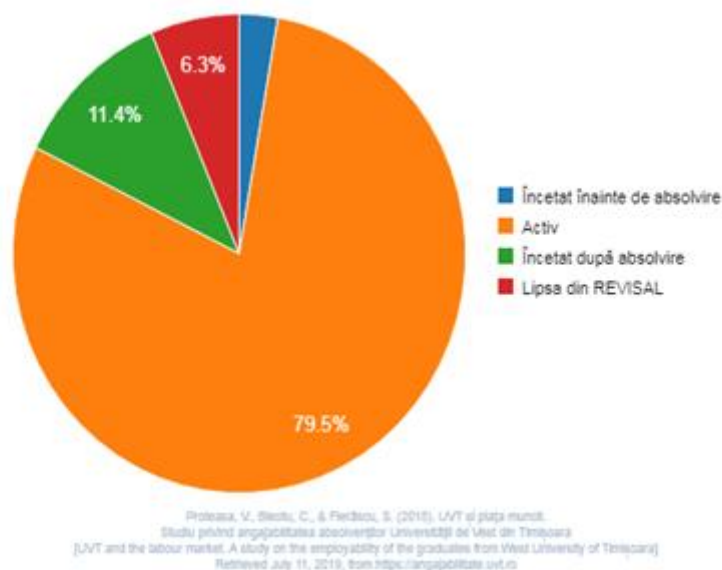
La nivelul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* (în limba germană), raportul dintre numărul absolvenților care au promovat examenul de licență și numărul total al absolvenților pentru ultimele 3 promoții este prezentat în tabelul următor:

Promoția	Nr. absolvenți CIG în limba germană	Nr. absolvenți promovați la examenul de licență	Rata de absolvire cu diplomă de licență %
2016-2019	13	9	69%
2017-2020	12	12	100%
2018-2021	8	8	100%
2019-2022	16	13	81%

Tabel 27. Rata absolvenților la nivelul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* (în limba germană)

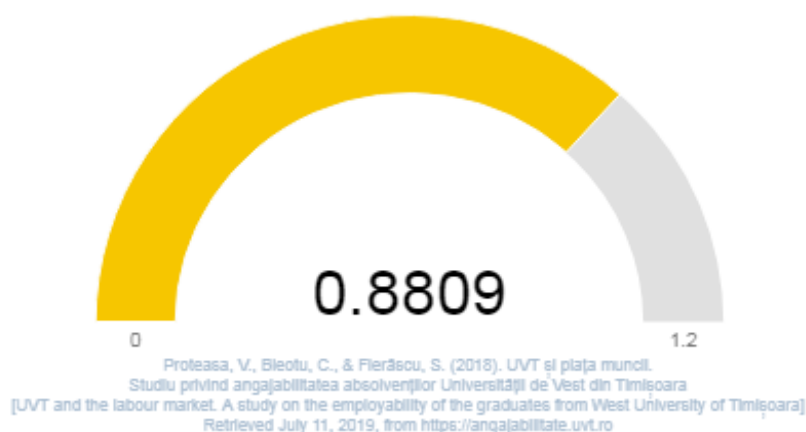
Așa cum se poate observa, **rata de absolvire** este de peste 60% fiind superioară limitei minime de 51% prevăzută de standardele specifice aplicabile programelor de studii universitare de licență din domeniul Contabilitate.

Pentru fundamentarea angajabilității absolvenților programelor de studii, Universitatea de Vest din Timișoara a realizat o platformă împreună cu instituțiile publice care gestionează aspectele legate de gradul de ocupare a forței de muncă, utilizând și conectând instrumente specifice atât de la nivelul UVT, cât și de la nivelul celorlalte instituții (UMS, Revisal etc.) (<https://angajabilitate.uvt.ro/>). Astfel, pentru întreaga perioadă de absolvire pentru care s-au cules datele – 2010-2017 – rata de angajabilitate a absolvenților programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune în limba română a fost în medie de 93,7% așa cum rezultă și din graficul următor (6,3% fiind procentul absolvenților neregăsiți în Revisal):



*Figura 8. Rata de angajabilitate pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune*

Relevanța angajabilității din perspectiva misiunii programului de studii trebuie analizată și corelată cu specificul domeniilor în care absolvenții Contabilității și informaticii de gestiune s-au angajat. Pentru acest aspect, în cadrul platformei amintite mai sus, este calculată o „dispersie ocupațională” de 0,8809, ceea ce arată o strânsă legătură între domeniul în care se angajează absolvenții CIG și domeniile pentru care se asigură pregătirea didactică în cadrul programului de studii CIG în limba germană, în corelație cu misiunea și obiectivele enunțate.



*Figura 9. Relevanța angajabilității pentru programul de studii universitare de licență CIG*

Indicatorul „dispersie ocupațională” poate lua valori, teoretic, între -0,2 și 1,2. Valoarea de referință este unitatea și ea descrie situația în care absolvenții s-au angajat într-una dintre clasele ocupaționale corespunzătoare ocupațiilor asociate de facultăți, programelor de studii (coduri COR). O valoare supra-unitară indică tendința sub-populației de absolvenți de a ocupa funcții de conducere, în timp ce scăderea valorii indicatorului sub pragul de 0,8 indică o tendință de angajare pe poziții care, prin definiție, necesită un nivel de pregătire inferior studiilor universitare. O valoare negativă ar reprezenta o tendință extinsă de angajare ca muncitori necalificați.

Indicatorul referitor la dispersia ocupațională, din punct de vedere conceptual, este relevant pentru programe de studii – acestea sunt unitățile analitice cărora le este atribuit un domeniu de specializare, cuantificat prin coduri COR. Algoritmii de agregare la nivel superior tratează sub-populațiile determinate prin filtrare similar cu cele asociate programelor de studii individuale. Astfel, atribuie totalitatea codurilor COR identificate (eliminând duplicatele) și le asociază pe criteriul distanței minime mulțimii codurilor COR în care sunt angajați absolvenții unității analitice selectate.

Din figura următoare, se pot observa primele 10 ocupații ale absolvenților CIG în limba română în perioada analizată 2010-2017 (<https://angajabilitate.uvt.ro/>):

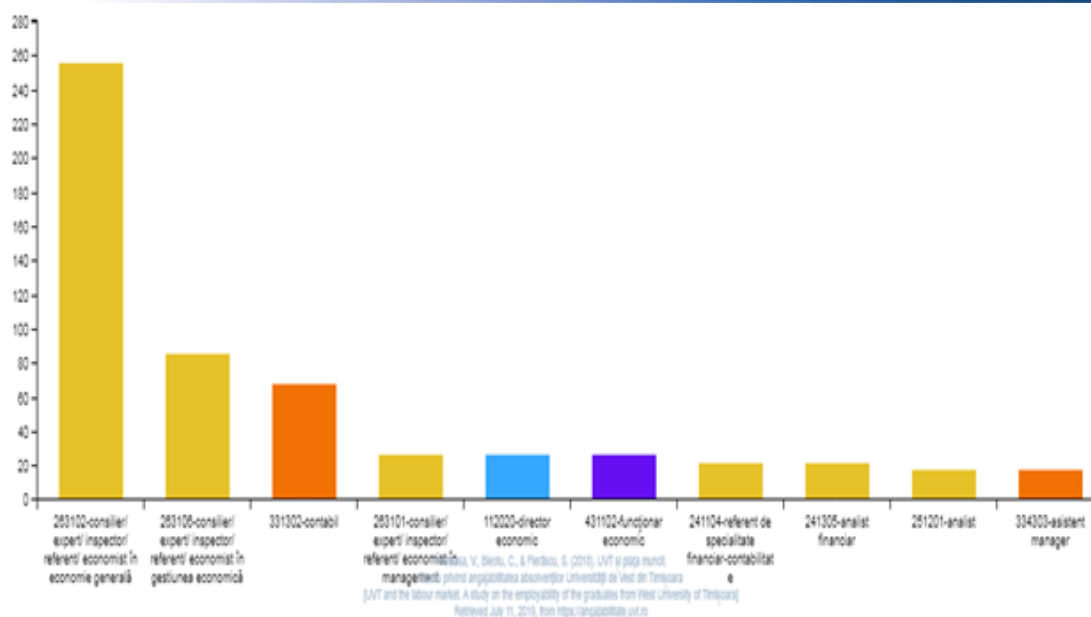


Figura 10. Ocupații absolvenți Contabilitate și informatică de gestiune

Având în vedere faptul că pe platforma [angajabilitate.uvt.ro](http://angajabilitate.uvt.ro) nu se regăesc informații despre absolvenții 2018-2020 (perioada aplicabilă primelor generații care au absolvit CIG în limba germană), a fost realizat un chestionar distribuit prin mijloacele de comunicare online, absolvenților specializării ([Anexa B.2.1.1.](#)).

Astfel, din cei 34 de absolvenți în perioada 2018-2020, în cadrul *Studiului privind angajabilitatea absolvenților FEAA - Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik* au fost obținute 14 răspunsuri (cu o rată de răspuns de 41%): 8 răspunsuri pentru promoția 2018, 3 răspunsuri pentru promoția 2019 și 3 răspunsuri pentru promoția 2020. Din cei 14 absolvenți, doar unul nu avea statutul de angajat, fapt care reprezintă o rată de angajabilitate de 93% (similar cu procentul aplicabil absolvenților programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune cu predare în limba română pentru perioada 2010-2017 analizată pe platforma [angajabilitate.uvt.ro](http://angajabilitate.uvt.ro)).

Conform datelor prezentate la acest subcapitol, cerințele legate de promovabilitate și angajabilitate sunt îndeplinite pentru absolvenții din cadrul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență (fiind analizate toate cele trei promoții de studenți 2018-2020);
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

#### Anexe:

- [Angajabilitatea absolvenților Contabilitate și informatică de gestiune \(în limba germană\) \(Anexa B.2.1.1.\)](#)

### **B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

*1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.*

La nivelul UVT, așa cum s-a menționat la secțiunea precedentă din raport - se urmărește permanent cariera absolvenților printr-un sistem propriu organizat în acest scop (platforma <https://angajabilitate.uvt.ro/>).

De asemenea, un alt instrument prin care este urmărită cariera absolvenților este platforma [UVTerra](#) prin care se asigură conexiunea între UVT și comunitatea de alumni, prin care se comunică și gestionează evenimente organizate de UVT și prin care sunt urmărite aspecte legate de cariera profesională a absolvenților.

#### **Anexe:**

- Chestionare aplicate absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.1](#))
- Raportul privind angajabilitatea absolvenților programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.2.2.](#))

*2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.*

În ceea ce privește angajabilitatea, aspectele prezentate la secțiunea anterioară arată faptul că cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare, procentul efectiv aplicabil absolvenților programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) fiind de 93% pentru promoțiile care au absolvit în perioada 2018-2020 ([Anexa B.2.2.2.](#)).

Un aspect deosebit de important pentru misiunea UVT, este asigurarea premiselor pentru continuitatea studiilor absolvenților programelor de licență la nivelul următor al programelor de studii de masterat. În domeniul Contabilitate oferta educațională a UVT cuprinde 5 masterate: Audit-financiar contabil (AFC), Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (AMFFE), Contabilitate și audit în instituțiile publice (CAIP), Contabilitate, control și guvernanta (CCG) și Expertiză și evaluarea afacerilor (ECEA).

Absolvenții programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) își continuă studiile la programele universitare de studii universitare de masterat din cadrul FEAA. Astfel, pentru primele trei promoții de absolvenți, continuitatea studiilor la FEAA este prezentată în tabelul de mai jos:

Programe de studii universitare de masterat	2018/ 2019		2019/ 2020		2020/ 2021		2021/ 2022		2022/ 2023	
	Stud. înmatric. în anul I masterat	Din care: absolvenți program CIG germană	Stud. înmatric. în anul I masterat	Din care: absolvenți program CIG germană	Stud. înmatric. în anul I masterat	Din care: absolvenți program CIG germană	Stud. înmatric. în anul I masterat	Din care: absolvenți program CIG germană	Stud. înmatric. în anul I masterat	Din care: absolvenți program CIG germană
AMFFE	-	-	-	-	28	2	-	-	23	1
AFC	-	-	36	1	-	-	-	-	29	2
SIA	45	2	37	2	48	1	47	3	42	2
ECEA	-	-	-	-	-	-	39	1	-	-
ICF	20	1	-	-	19	1	-	-	-	-
FCF	-	-	27	4	29	1	-	-	25	1
MSODSA	-	-	-	-	28	1	24	1	-	-
MRU	-	-	49	1	-	-	-	-	-	-
DECA	29	3	-	-	-	-	27	1	-	-
AOA	39	1	-	-	-	-	-	-	-	-
SEEI	22	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabel 28. Continuitatea studiilor pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)

3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Pentru ultimele două promoții ale programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană), un număr absolut de 12 studenți au continuat studiile la programele de studii de masterat. Raportând acest număr la totalul absolvenților ai programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) din ultimele două promoții (de 23 conform [Anexa B.2.2.3.](#)), rezultă un procent de **52%** (superior limitei de 20% solicitate de standardele specifice ARACIS).

#### Anexe:

- Rata de absolvire cu diplomă de licență ([Anexa B.2.2.3.](#))

### B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate

Evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți este gestionată exclusiv la nivelul DMC al UVT. Informațiile necesare pentru desfășurarea procesului au fost colectate din UMS, la nivelul FEAA realizându-se o popularizare a procesului de evaluare online prin intermediul afișării pe site-ul facultății a unui banner cu direcționare către secțiunea specifică a platformei de e-learning, respectiv prin intermediul paginii de Facebook a facultății, a grupurilor de Facebook ale

studentilor facultății și prin intermediul tutorilor de an. Cu toate acestea, numărul de respondenți a fost semnificativ redus față de numărul total de studenți, afectând semnificația și relevanța rezultatelor obținute. Astfel, în scopul monitorizării și evaluării modului în care studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență, în speță CIG în limba germană, apreciază mediul de învățare, evaluarea realizându-se prin aplicarea unui chestionar online ([Anexa B.2.3.2.](#)). La nivelul FEAA, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt redată mai jos:

Sinteza procesului de evaluare a activităților didactice de către studenți anul universitar 2020- 2021, semestrul I și II.

Specificație	Semestrul I		Semestrul II	
	Curs	Seminar	Curs	Seminar
Numărul activităților didactice evaluate	428	451	295	326
Număr note acordate	4670	5326	3780	4463
Numărul cadrelor didactice evaluate	162		160	
Numărul studenților evaluatori	975		781	

Tabel 29. Sinteza evaluărilor FEAA 2021

Din perspectivă calitativă, rezultatele evaluărilor în perioada indicată reflectă notarea activităților de curs cu note cuprinse între 8,61 și 9,03 (din 10), respectiv 8,81 și 9,18 (din 10) pentru activitățile de seminar. Principalele aspecte care se remarcă în procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt, pe de-o parte, o diminuare semnificativă a numărului de respondenți odată cu trecerea de la evaluarea pe hârtie la evaluarea online, precum și un număr de respondenți semnificativ redus față de numărul total de studenți (o medie de 16% respondenți din total studenți), ceea ce afectează semnificația și relevanța rezultatelor obținute de-a lungul timpului în cazul evaluării online.

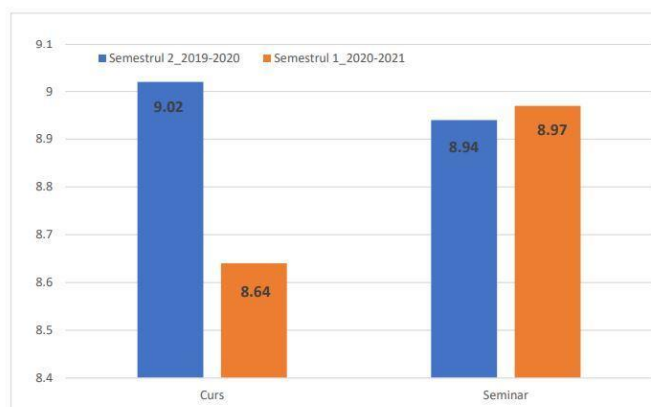


Figura 11. Reprezentarea grafică a valorilor obținute la activitatea didactică (valoare medie), sem I 2020-2021

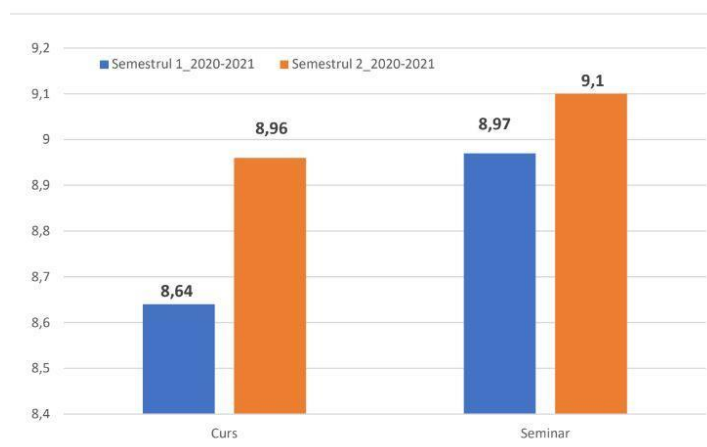


Figura 12. Reprezentarea grafică a valorilor obținute la activitatea didactică (valoare medie), sem II 2020-2021

#### Anexe:

- Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți ([Anexa B.2.3.2.](#))
- Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ([Anexa B.2.3.1.](#))
- Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.2.3.3.](#))

2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.

Faptul că mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv atât mediul de învățare/dezvoltare oferit de UVT, FEAA și programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană), cât și propriul lor traseu de învățare este dovedit de opțiunile absolvenților ciclului de studii universitare de licență, pentru programele de studii de universitare de masterat organizate în cadrul FEAA.

#### B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Instruirea centrată pe student are în vedere modul de instruire în care studenții influențează conținutul, activitățile și ritmul învățării, prin plasarea studentului în centrul procesului didactic. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student, precum și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată, potrivit planurilor de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor ([Anexa B.2.4.1](#) și [Anexa B.2.4.2](#)).

Procesul didactic este organizat astfel încât studenții să-și dezvolte competențele solicitate de piața muncii, în acest sens, la fiecare disciplină, conform fișei de disciplină acestora punându-li-se la dispoziție materialele necesare pentru studiu. Cursurile sunt interactive,

materialele fiind prezentate de regulă în power-point, iar la seminare sunt avute în vedere realizarea de aplicații, prezentarea unor studii de caz etc.

La nivelul UVT, funcționează o structură academică și de cercetare științifică denumită Centrul de Dezvoltare Academică (CDA). CDA are rolul de a proiecta și desfășura activități de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice universitare, a altor categorii de personal didactic auxiliar, care să faciliteze dezvoltarea competențelor didactice și de cercetare, de sprijin al studenților, respectiv să conducă la îmbunătățirea calității actului educațional în Universitatea de Vest din Timișoara. Totodată, se urmărește oferirea de soluții ameliorative, bazate pe evidențe științifice, pentru dezvoltarea organizației universitare pe următoarele 3 direcții: didactică, de cercetare și socială. Activitățile desfășurate sunt în acord cu obiectivele strategice formulate în documentele de politică educațională („Rethinking education”), dar și cu practici de dezvoltare academică din universități internaționale și naționale de prestigiu (<https://cda.uvt.ro/>), UVT dezvoltând un brand propriu de predare în prezent.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))

*2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, conținutul fișelor disciplinelor este prezentat studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic, iar fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.

În ceea ce privește relația dintre student și profesor putem afirma faptul că, aceasta este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării, iar rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Astfel, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT, studentul are dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii. Pentru atingerea finalităților asumate, CDA desfășoară activități ce vizează atât dezvoltarea personală a cadrelor didactice universitare, cât și dezvoltarea profesională și perfecționarea psihopedagogică pentru cariera didactică universitară (cursuri postuniversitare, traininguri, workshopuri, conferințe, comunități de practică și învățare etc.).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1.](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.3.](#))

*3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.*

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual, aspecte ce sunt redată în fișele de disciplină. Acestea sunt standardizate la nivelul facultății și includ: date despre program, date despre disciplină, timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice), condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, competențele specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare.

Timpul total estimat detaliază distribuția fondului de timp al disciplinei, specificând inclusiv orele alocate studiului individual de documentare și pregătire a referatelor, portofoliilor, studiilor de caz etc. Timpul total estimat este corelat cu numărul de credite specific fiecărei discipline. Evaluarea este detaliată pe activități de curs și seminar/laborator, fiind explicit indicată ponderea componentelor în nota finală. Fișa disciplinei prevede de asemenea standardul minim de performanță al fiecărei discipline.

Pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criteriile și metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))

*4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector etc.*

La Universitatea de Vest din Timișoara toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază de contul de e-mail @e-uvt.ro și de grupuri de discuții pentru fiecare program de studii universitare în parte pentru a facilita comunicarea dintre aceștia. De asemenea, toate cadrele didactice și toți studenții UVT au acces pe baza contului de e-mail la platforma de e-learning Moodle, ce poate fi utilizată în procesul didactic.

Pentru un proces educațional facil și o bună centrare pe student a activităților didactice, la nivelul facultății se utilizează mijloace moderne de comunicare (internet și platforma e-

learning Moodle) și de prelucrare a informațiilor în relație directă cu dezvoltarea rețelei Internet și a mijloacelor de comunicație aferente. În consecință, pe de o parte programele oferite sunt mai accesibile, iar pe de altă parte comunicarea între administratori, studenți, coordonatori de disciplină și tutori devine mult mai eficientă (<https://it.uvt.ro/e-learning/>).

Prin intermediul platformei de tip open-source e-learning Moodle (Course Management System-CMS), pot fi furnizate materiale de studiu diversificate și mai bine focusate pe nevoile fiecărui student. Platforma de învățământ electronic este implementată pe o infrastructură de comunicații, care permite accesul stabil și simultan al unui număr mare de utilizatori, gestionând corect diverse formate electronice ale resurselor de învățare. Astfel, rețeaua utilizată de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc).

La nivelul universității este funcțională o platformă de e-Learning (<https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și activități de suport online. Resursele educaționale alternative digitale sunt puse la dispoziția studenților de către cadrele didactice ([Anexa B.2.4.4.](#)) sau/și pe platforma de e-Learning Moodle, existând un spațiu specific pentru upload materiale didactice și pentru comunicarea online între studenți și profesori.

Fiecare cadru didactic din UVT dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Realizarea și implementarea conturilor de e-mail în cloud pe domeniul e-uvt.ro, pentru toți studenții, și implementarea autentificării unice la serviciile informatice din UVT (e-mail, laboratoare, e-learning – ID, dreamspark etc.) creează premisele unei comunicări mai eficiente și rapide cu toți studenții.

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))
- Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa B.2.4.4.](#))

*5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.*

Metodele de predare, precum prelegerea, expunerea, exemplificarea, studiul de caz, simularea, dezbaterile, aplicațiile, utilizarea softurilor de specialitate sunt centrate pe nevoile de formare ale studenților programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană).

#### **Anexe:**

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.2.](#))

*6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților.*

Toate aspectele privind activitatea academică a studenților Universității de Vest din Timișoara (UVT) sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, document aprobat de Senatul universitar.

Procedurile de recunoaștere a studiilor pentru cazurile de mobilitate de studiu/practică a studenților este reglementată la Capitolele IV și VII din Partea a II-a a *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT* și de *Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, toate documentele fiind aprobate de Senatul universitar.

UVT dispune de Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing redat în ([Anexa B.2.4.5.](#)), definind cadrul general de organizare a mobilităților. Acesta face referire la Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ și care este redat în ([Anexa B.2.4.6.](#)).

#### **Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.2.4.3.](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa B.2.4.5.](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa B.2.4.6.](#))

*7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.*

Fiecare cadru didactic UVT are alocate cel puțin două ore de consultații la dispoziția studenților în fiecare săptămână, după un orar afișat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studiu, fiecare facultate desemnează, cu aprobarea Consiliului facultății, unul sau mai mulți tutori de an care țin legătura cu studenții.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, dovada fiind făcută de [Anexa B.2.4.7.](#) Acest program prevede

pentru fiecare cadru didactic, de regulă două intervale orare pe săptămână, unul fiind localizat în prima parte a zilei, iar al doilea în partea a doua a zilei.

Complementar competențelor de instruire și predare, cadrele didactice dispun și de competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare ([Anexa B.2.4.9.](#) și [Anexa B.2.4.8.](#)), la nivelul FEAA desfășurându-se programul de tutorat prin intermediul cadrelor didactice tutori de an și a studenților tutori ([Anexa B.2.4.10.](#)). Activitatea de tutorat presupune alocarea unui timp special de lucru în beneficiul studenților și urmărește stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți, informarea studenților cu privire la perspectivele profesionale, sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților, introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare etc.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) deschis studenților, cu atribuții în consiliere psihologică și orientare profesională, derulând următoarele activități: consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii, participări la activități organizate de către alumni, informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

#### **Anexe:**

- Orarul de consultații al cadrelor didactice care predau la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.4.7.](#))
- Lista cu tutorii de an pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și avizul Consiliului facultății asupra acestora ([Anexa B.2.4.8.](#))
- Ghid general tutorat ([Anexa B.2.4.9.](#))
- Studenți tutori ([Anexa B.2.4.10.](#))
- Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în carieră ([Anexa B.2.4.11.](#))

## B.3 Activitatea de cercetare științifică

### B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de studii universitare de licență, respectiv programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice. Membrii comunității academice au o autonomie deplină în alegerea temelor și metodelor de cercetare și creație universitară. Este responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice ca prin activitatea de cercetare și creație universitară desfășurată să susțină prestigiul UVT, să sprijine misiunea educativă a universității și să țină cont de nevoile pe termen lung ale societății.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, implementarea planului strategic privind susținerea activităților de cercetare științifică se realizează prin intermediul Departamentului pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară. Astfel, UVT stimulează și recompensează excelența individuală și de echipă, formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice și de creație excepționale.

La nivelul Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este constituită Comisia pentru activitatea de cercetare, comisie de specialitate care are rolul de a fundamenta hotărârile Consiliului facultății și de a contribui la dezvoltarea și elaborarea de politici privind stimularea cercetării științifice.

(<https://feaa.uvt.ro/ro/consiliu-feaa/regulament-consiliu-feaa/regulament-consiliu-feaa-11-03-2020>).

#### Anexe:

- Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul de cercetare al departamentului ([Anexa B.3.1.2](#))
- Strategia de cercetare la nivel de UVT ([Anexa B.3.1.3](#))
- Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare ([Anexa B.3.1.4](#))
- Metodologie evaluare centre cercetare ([Anexa B.3.1.5](#))

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* este gestionat de către Departamentul de Contabilitate și audit, al cărui plan de cercetare se circumscrie strategiei FEAA de dezvoltare a activității de cercetare științifică în perioada 2020-2024. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a

domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării și sunt redată în [Anexa B.3.1.6.](#)

**Anexe:**

- Strategia de cercetare a facultății ([Anexa B.3.1.1](#))
- Planul de cercetare al departamentului ([Anexa B.3.1.2.](#))
- Strategia de cercetare la nivel de UVT ([Anexa B.3.1.3](#))
- Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare ([Anexa B.3.1.4](#))
- Metodologie evaluare centre cercetare ([Anexa B.3.1.5](#))
- Listă teme licență CIG germană ([Anexa B.3.1.6](#))

**B.3.2. Resursele pentru cercetare**

*1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.*

Cadrele didactice pot desfășura activități de cercetare științifică și creație universitară și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică și de creație universitară sau contracte de colaborare încheiate cu UVT sau cu beneficiari externi (naționali sau internaționali). La nivelul UVT este constituit și funcționează Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare (CSCCU), având misiunea de a contribui la dezvoltarea, promovarea și valorificarea activității de cercetare științifică și creație universitară din UVT, prin: elaborarea de strategii, regulamente, rapoarte și propuneri de măsuri concrete; elaborarea de criterii de evaluare și ierarhizare; emiterea de puncte de vedere cu privire la cercetarea științifică și creația universitară.

Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare stabilește direcțiile de cercetare prioritare, cu accent pe pluridisciplinaritate, în raport cu potențialul resursei umane implicate în activități de cercetare științifică și de creație universitară din UVT. CSCCU stabilește criterii de performanță cu privire la evaluarea activității de cercetare și creație universitară a cadrelor didactice, cercetătorilor, cercetătorilor postdoctoranzi și studenților implicați în activitatea de cercetare și creație universitară, inclusiv criterii pentru activitatea de cercetare din norma didactică. Consiliul Științific al Cercetării și Creației Universitare contribuie la stimularea dezvoltării resurselor umane implicate în activitatea de cercetare științifică și creație universitară, prin elaborarea de recomandări privind procedurile pentru premierea activității remarcabile a personalului de cercetare și creație. CSCCU coordonează activitățile legate de: atribuirea premiilor pentru cele mai valoroase rezultate de cercetare științifică și creație universitară ale cadrelor didactice, cercetătorilor, cercetătorilor postdoctoranzi, doctoranzilor (împreună cu CSUD - UVT) și studenților implicați în activitatea de cercetare și creație universitară, respectiv ale echipelor/centrelor de cercetare științifică și creație universitară; atribuirea diplomelor de excelență; atribuirea burselor de performanță în cercetare pentru studenți; atribuirea altor modalități de stimulare pentru activitățile de cercetare științifică și creație universitară.

*2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.*

În ceea ce privește resursele logistice, apreciem faptul că acestea sunt suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse. Astfel, în cadrul FEAA s-a înființat în anul 2013 departamentul de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), ca unitate de cercetare științifică de performanță în domeniul economics și business ([Anexa B.3.2.1.](#)). În vederea realizării stagiilor de cercetare, studenții programului de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) care utilizează tehnici cantitative pentru a studia tematici din domeniul Contabilitate, pot utiliza dotările puse la dispoziție de către departamentul de cercetare ECREB (structură de cercetare a Institutului de Științe Sociale) din cadrul facultății.

Toată baza de echipamente informatice beneficiază de programe software adecvate cu licență de utilizare: platforme Microsoft Windows 2010, 2007; Microsoft Office 360 ProPlus (Word, Excel, PowerPoint); Microsoft Azure; Google Suite for Education, precum și programul econometric Eviews 6.0. ([Anexa B.3.2.2.](#)).

**Anexe:**

- Statut departament de cercetare ECREB ([Anexa B.3.2.1.](#))
- Lista cu centrele, laboratoarele, bazele, echipamentele, dotările, materialele și resursele logistice alocate activităților de cercetare științifică în domeniul în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.2.2.](#))

*3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.*

Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru realizarea obiectivelor propuse, activitățile de cercetare științifică și de creație putându-se desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți de la ciclul de licență, studenți masteranzi, studenți doctoranzi, postdoctoranzi, în cadrul UVT sau în colaborare cu unități de cercetare științifică și creație naționale și internaționale.

În cadrul Facultății de Economie și de Administrarea a Afacerilor, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se poate desfășura sub umbrela ECREB (<https://ecreb.ro/staff>), format din colective de cercetare ce au arondate una sau mai multe programe/teme de cercetare în funcție de competențele membrilor colectivului.

Preocupările legate de cercetare din domeniul de studii Contabilitate, respectiv domenii convergente care sunt reprezentate de disciplinele din planul de învățământ, se observă prin analizarea listelor de lucrări ale colectivului de cadre didactice care deservește programul de studii universitare de licență supus evaluării.

**Anexe:**

- Regulamentul Cercetării științifice și Creației universitare ([Anexa B.3.2.3.](#))

### B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, activitatea de cercetare din ultimii ani a avut o evoluție ascendentă ținând cont de rezultatele obținute și resursele alocate. Numărul articolelor publicate în reviste ISI Web of Knowledge a crescut anual. Deși distribuția acestora pe colective nu este una unitară, se constată creșterea numărului cadrelor didactice din FEAA cu rezultate în acest sens. Colectivul FEAA are rezultate remarcabile și în ceea ce privește publicarea de cărți și de articole în reviste BDI sau în volume ale conferințelor, situându-se an de an pe primele poziții în UVT la aceste capitole. Legat de formarea competențelor și abilităților care concură la asigurarea succesului în publicare, sunt de remarcat diversele școli de vară, cursuri și workshop-uri organizate în cadrul facultății în ultimii ani. În ultimii ani, ambele reviste ale facultății (Timișoara Journal of Economics and Business și Journal of Heterodox Economics) și-au îmbunătățit indexările în baze de date, au implementat procese editoriale de tip double-blind peer review și au crescut astfel exigențele în privința articolelor acceptate spre publicare, rezultând o îmbunătățire vizibilă a calității articolelor publicate.

#### Anexe:

- Lista cu publicațiile în reviste de specialitate sau la edituri din țară sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista cu comunicările științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate ale personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista proiectelor/granturilor de cercetare în derulare și cele accesate în ultimii cinci ani în domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista contractelor/convențiilor de consultanță încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate din domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, în ultimii 5 ani ([Anexa B.3.3.1](#))
- Lista brevetelor obținute în domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.3.3.1](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* au publicat lucrări științifice care se regăsesc în ([Anexa B.3.3.1](#)), iar studenții înmatriculați la programul supus evaluării sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și conferințe științifice. De regulă, în acest fel, sunt valorificate rezultatele obținute prin realizarea lucrărilor de licență ([Anexa B.3.3.2](#)). Diseminarea rezultatelor științifice se face prin participarea la conferințe, evenimente ale organismelor profesionale, congrese și evenimente de multiplicare organizate în cadrul proiectelor Erasmus+.

Personalul Departamentului Contabilitate și audit care susține activitățile aferente programului de studii universitare de licență CIG în limba germană valorifică prin intermediul contractelor și proiectelor de cercetare naționale și, mai ales, internaționale, aspectele legate de cercetare și de adaptare a curriculei la mediul socio-economic aflat într-o continuă schimbare accelerată în ultima perioadă de digitalizare. Astfel, prin cele mai importante proiecte se regăsesc:

- „*Smart Teaching in Accounting - Meeting Place Online*” STAMP-ONLINE (<https://stamp.projects.uvt.ro/>), este un proiect Erasmus+ care aduce o noutate în sensul cooperării universităților cu firmele și organisme profesionale în vederea formării tinerilor în domeniul contabilității și auditului financiar prin rezolvarea unor studii de caz cu tematici precum:
  - Big data și Audit;
  - Digitalizare și IFRS;
  - Taxare în Economia digitală;
  - Declarații non-financiare, CSR și Etică în Era Digitală.

UVT este liderul acestui proiect. Camera Auditorilor Financiar din România este unul dintre partenerii din acest proiect. În ceea ce privește celelalte universități partenere, acestea sunt: Bournemouth University (Marea Britanie), Universitaet Innsbruck (Austria), Universidad de Vigo (Spania), ISM Vadybos ir Ekonomikos Univeritetas UAB (Lituania), Instituto Politecnico do Porto (Portugalia), Universita' degli Studi di Urbino Carlo Bo (Italia), Universite de Bretagne Sud (Franța), Universite du Luxembourg (Luxemburg), Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (Germania), Budapesti Corvinus Egyetem (Ungaria), Diethnes Panepistimio Ellados (Grecia).

- *Designing Innovative Pedagogy for Complex Accountancy Topics (DIPCAT)* <https://www.dipcat.eu/>

Parteneri:

- Bournemouth University, Bournemouth, United Kingdom
- Budapesti Corvinus Egyetem, Budapest, Hungary
- Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, Nuremberg, Germany

- Instituto Politecnico do Porto, Porto, Portugal
- Leopold-Franzens-Universität, Innsbruck, Austria
- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Urbino, Italy
- Universidade de Vigo, Vigo, Spain
- Universitatea de Vest din Timișoara, Timișoara, Romania
- Université de Bretagne-Sud, Vannes, France
- Université du Luxembourg, Luxembourg, Luxembourg
- Technolgiko Ekpedeftiko Idrima Anatolikis Makedonias & Thrakis, Kavala, Greece
- Vytauto Disziojo Universitetas, Vilnius, Lithuania
- *International Learning Platform for Accountancy („ILPA”)* Cod 2014-1-AT01-KA203-00965/GZ: 235/06/14, proiect câștigat în cadrul programului Erasmus+ într-un parteneriat cu Leopold-Franzens Universität Innsbruck (Austria), Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology (Grecia), Corvinus University of Economics Sciences and Public Administration (Hungary), Instituto Politecnico do Porto (Portugal), University of Vigo (Spain), Vytautas Magnus University, Kaunas (Lithuania), Friedrich-Alexander University of Erlangen-Nuremberg (Germany), Université de Bretagne Sud, Vannes (France), Bournemouth University (United Kingdom).
- *Connection Between Accounting Research, Education And The Employers' Needs For Sustainable Knowledge Within The European Framework („CAREER”)* Cod 2014-1-RO01-KA203-002961 proiect câștigat în cadrul programului Erasmus+, în parteneriat cu Università degli Studi di Mesina, Italia și Vytautas Magnus University Kaunas, Lithuania, UVT fiind lider de proiect.
- *Transnational cooperation for research consolidation through knowledge an innovation-Know Reset* - Proiect câștigat în cadrul EEA Financial Mechanism 2009-2014 ([http://www.see-burse.ro/pagina/proiecte\\_de\\_cooperare\\_inter-institutionale](http://www.see-burse.ro/pagina/proiecte_de_cooperare_inter-institutionale)), de Universitatea de Vest din Timișoara în parteneriat cu University of Iceland și Institute for Economic Forecasting, finanțat prin Programul „Proiecte de cooperare instituțională”, Programul „Fondul de burse” – RO15 Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014.
- *Proiect POSDRU/156/1.2/G/133202 – „Armonizare prin inovare în evaluarea cunoștințelor în domeniul de studii contabilitate”* – care a stat la baza creării unor bune practici alături de universități din consorțiul Universitaria, aspecte materializate în configurarea unei platforme interactive de evaluare a studenților OLKA ([olka.ase.ro/](http://olka.ase.ro/)).
- Acord de parteneriat cu organismele profesionale ACCA (programul CIG fiind recunoscut de către ACCA), CECCAR, CAFR.

#### **Anexe:**

- Lista cu publicațiile personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare din ultimii cinci ani, pentru fiecare cadru didactic universitar în parte ([Anexa B.3.3.1](#))

*3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale.*

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții, în special masteranzi și doctoranzi ([Anexa B.3.3.3.](#)). Astfel, Young Accountant Association a lansat și lansează în fiecare an concursul „Economia în limbaj studentesc” care s-a desfășurat în mediul online în perioada 2020-2022. Programul s-a adresat studenților de la ciclul de licență care sunt pasionați de domeniul economiei și care vor să-și fructifice pasiunea.

Decanatul FEAA a organizat întâlniri semestriale cu coordonatorii cluburilor studentești ce activează la nivelul FEAA pentru a-i sprijini în proiectele și acțiunile acestora. Concret, la nivelul FEAA, activează asociația „Young Accountants Association” (YAA), precum și următoarele 5 cluburi studentești FEAA: clubul de economie; clubul elite turism; clubul de finanțe; clubul de management; clubul de marketing.

YAA este o asociație non-guvernamentală care a luat naștere la inițiativa studenților de la programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune din cadrul FEAA Timișoara, gestionat de către Departamentul de Contabilitate și audit. Aceasta răspunde nevoii studenților de acces la un cadru non-formal de învățare în domeniul contabil.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor organizează anual numeroase evenimente relevante de natura sesiunilor științifice, simpozioanelor, conferințelor etc. la care participă și studenții ([Anexa B.3.3.3.](#)).

#### **Anexe:**

- Manifestări științifice FEAA ([Anexa B.3.3.3.](#)).

*4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.*

Cadrele didactice titulare care predau la programul de studii universitare de licență CIG în limba germană au publicat lucrări științifice care se regăsesc in extenso pentru ultimii 10 ani (2009-2018) ([Anexa B.3.3.1.](#)). La nivelul anilor 2014 și 2016, Departamentul Contabilitate și audit a organizat două conferințe: 2nd International of Accounting and Audit „Accounting and Auditing Perspectives” AAP, October 16-18, 2014 (secțiuni: Financial Reporting, Audit & Corporate Governance, Accounting & Taxation, Financial Reporting, Accounting Profession, Public Sector Accounting, PhD candidates special session, Management Accounting, Accounting in Romania, Accounting Challenges) și 3rd International of Accounting and Audit „Accounting and Auditing Perspectives” AAP, October 20-22, 2016 (secțiuni: Integrated Reporting, Financial Reporting, Management Accounting, Communication in Accounting, Auditing, Accounting Profession,

Performance Measurement, Current Issues in Accounting) ([Anexa B.3.3.3](#)). În 9 decembrie 2022 a fost organizată cea de-a treia ediție a Conferinței Regionale de Contabilitate, Audit și Fiscalitate.

**Anexe:**

- Manifestări științifice FEAA ([Anexa B.3.3.3](#))

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

**Anexe:**

- Componența CEAC-UVT și Hotărârea Senatului UVT de numire a acesteia ([Anexa C.1.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa C.1.2](#))
- Componența Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de Manualul Calității UVT, de Codul de Asigurare a Calității la UVT și de Programul managerial UVT 2020-2024, fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții.

Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora pot fi sintetizată astfel ([Anexa C.1.4](#)):

Activitățile desfășurate pe parcursul **anului 2016** s-au înscris obiectivului de îmbunătățire continuă a sistemului de asigurare a calității în cadrul facultății și de asigurare a indicatorilor de performanță care vizează calitatea programelor de studii la cerințele impuse prin normele ARACIS. Referitor la procesul de evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență

oferate de către FEAA, în anul 2016 a avut loc vizita ARACIS de schimbare a calificativelor programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță. Urmare a vizitelor de evaluare, toate cele trei programe au obținut calificativul „Încredere”, respectiv o sporire a capacității de școlarizare în cazul programelor de studii *Contabilitate și informatică de gestiune* (cu 50 de locuri) și *Finanțe și bănci* (cu 25 de locuri).

**În anul 2017** a avut loc procesul de auditare internă a programelor de studii, cu scopul conceperii unui plan de dezvoltare pe termen mediu care să înglobeze tendința de evoluție a pieței muncii, în contextul în care ultimul audit intern al programelor a fost realizat în anul 2014. Au fost astfel completate fișele pentru auditul intern al programelor de studii (licență și master) cu informații aferente ultimilor 3 ani universitari, acestea fiind transmise către DMC pentru evaluare. Concluziile DMC au vizat aspecte referitoare la nivelul de încasare a taxelor, numărul de studenți care finalizează studiile, numărul de studenți înscriși etc., comparate cu media la nivelul UVT, situația generală a programelor de studii oferite de FEAA înscriindu-se în cadrul general la nivel de universitate.

**În anul 2018**, în ceea ce privește evaluarea domeniilor/programele de studii universitare de masterat, HG nr. 915/2017 care modifică Anexa 1 la HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, s-a impus demararea procesului de evaluare externă a domeniilor și programelor de studii masterale aferente, fiind avută în vedere o restructurare și o restrângere a ofertei actuale de programe universitare de masterat, în acord cu tendințele de diminuare a cererii, identificate ca urmare a procesului de admitere din ultimii ani.

**În anul 2019**, s-a impus de asemenea demararea procesului de evaluare externă a două programe de studii de licență. Au fost elaborate și aprobate noile planuri de învățământ pentru programele de studii de licență în acord cu noile standarde și cerințe ARACIS, acestea fiind operaționale începând cu anul universitar 2019-2020.

**În anul 2020**, a fost demarat procesul de realizare a raportului de autoevaluare și dosarului conform Standardelor ARACIS pentru evaluarea programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)* în vederea trecerii de la statutul de autorizare la statutul de program acreditat.

La nivelul programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană)*, începând cu anul universitar 2020-2021 semestrele sunt prevăzute cu un număr de ore cuprins între minimum 22 de ore și maximum 24, au fost introduse la solicitarea angajatorilor disciplinele *Tabellenkalkulation für Rechnungswesen* - Calcul tabelar pentru contabilitate, *Einführung in SAP - Introduce în SAP și Rechnungswesen – Englisch (Fachterminologie)* - Contabilitate în limba engleză, a fost atribuit un număr de 3 credite disciplinei *Sportunterricht* - Educație fizică în fiecare semestru (suplimentar față de cele 30 credite ECTS semestriale), iar disciplina *Englisch – Wirtschaftsterminologie und Handelskorrespondenz* (Engleză pentru afaceri și corespondență comercială) va fi normată cu 1 oră curs și 1 oră seminar.

În anul 2021 a fost demarat procesul de revizuire a programelor de studii, proces care a continuat și în anul 2022, ca urmare a dezvoltării de către Departamentul pentru Managementul Calității a unor instrumente menite să sprijine acest proces, și anume: noile machete pentru planurile de învățământ; modele de chestionare aplicabile studenților, absolvenților și angajatorilor; ghiduri de focus grup; șabloane de rapoarte/minute care să fie redactate după consultări. Atât pentru programele de studii universitare de licență, cât și pentru programele de studii universitare de masterat procesul de revizuire este urmat de înscrierea calificărilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

#### Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.5](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.6](#))
- Strategia de cercetare dezvoltare inovare a UVT 2021-2027 ([Anexa C.1.7](#))

*3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.*

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

## **C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

*1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri.

Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1.](#))

*2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.*

La UVT, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.

Ca urmare a demarării procesului de revizuire a programelor de studii în anul 2021 și a consultării asociațiilor profesionale și a altor organizații/instituții de interes au fost redefinite competențele specifice/profesionale ale calificării asociate fiecărui program de studii, ținând cont de punctele de vedere exprimate în cadrul întâlnirii, de reprezentanții asociațiilor/organizațiilor/instituțiilor menționate. În urma consultărilor cu angajatorii și studenții au fost selectate și propuse ocupațiile relevante calificării pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană). De asemenea, au fost definite rezultatele învățării concretizate în cunoștințe, abilități, precum și responsabilitate și autonomie.

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1.](#))
- Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii, cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.3.](#))

- Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor cu privire la conținutul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.4.](#))
- Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.2.5.](#))

### C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. *Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

În fișele disciplinelor afișate pe portalul FEAA, sunt explicit precizate competențele profesionale și transversale acumulate în cadrul fiecărei discipline, iar criteriile și metodele de evaluare sunt precizate detaliat pe curs și seminar/laborator, fiind precizat și standardul minim de performanță. Includerea explicită în fișele disciplinelor a metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor ([Anexa C.3.2.](#)).

#### Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#))
- Fișele disciplinelor ([Anexa C.3.2.](#))

2. *La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.*

La toate formele de examinare susținute la Universitatea de Vest din Timișoara participă, pe lângă titularul de curs participă cel puțin un alt cadru didactic de specialitate, dovada fiind făcută în ([Anexa C.3.4.](#)). Metodele de evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt redată în [Anexa C.3.3](#) (secțiunea 10 *Evaluare* din fișa disciplinei), aceste metode fiind diverse, încurajând gândirea critică, creativitatea și dezbaterăa unor studii de caz.

#### Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3.](#))
- Interasistență examene ([Anexa C.3.4.](#))

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.

Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți. La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului.

Evaluarea studenților se realizează în mod obiectiv, pe baza criteriilor și metodelor stabilite și comunicate acestora la începutul semestrului. Aceste criterii și metode sunt cuprinse în fișa disciplinei, constând în:

- verificarea pe parcursul semestrului, prin susținerea unui test scris la o dată anunțată în prealabil;
- verificarea scrisă la examen, prin redactarea unei lucrări scrise;
- verificarea de tip oral la examen, în prezența tuturor studenților care participă la examen, urmărind verificarea suplimentară a cunoștințelor dobândite de către student, în vederea definitivării notei.

#### **Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3.](#))

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

În fișa disciplinei, la secțiunea dedicată evaluării, este nominalizat standardul minim de performanță, prin examinarea studenților urmărindu-se verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) ([Anexa C.3.3.](#)).

Fiecare disciplină susținută în UVT este proiectată pentru a îmbina predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, prin afișare la sediile facultăților și/sau pe paginile de Internet ale facultății/UVT. Disciplinele prevăd evaluări diagnostice, formative și sumative, care asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite.

#### **Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3.](#))

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

În primele patru semestre sunt prevăzute ca forme de verificare, atât examene (între 5 și 6), cât și colocvii (1-2 colocviu/colocvii pe semestru), predominante fiind examenele. În anul al treilea sunt prevăzute ca forme de examinare, doar examene. Disciplinelor facultative în toți cei trei ani de studii le sunt atribuite ca formă de examinare, colocviul. Prin urmare, numărul și distribuția formelor de examinare permit asigurarea timpului necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare ([Anexa C.3.3.](#)).

**Anexe:**

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.3.](#))

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#))

7. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

**Anexe:**

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa C.3.1.](#))

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor nu este restrictivă, putând conține și subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul socio-economic ([Anexa C.3.7.](#)).

La finalul celor trei ani de studii universitare de licență, absolvenții susțin examenul de licență, care constă în evaluarea conținutului și prezentării lucrării de licență. Acesta se desfășoară în două sesiuni (*iulie și septembrie*) și constă din două probe: *proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și *proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Lucrarea de licență este realizată de student sub îndrumarea unui cadru didactic titular, evaluată cu 10 credite, prin care se atestă faptul că fiecare student a acumulat competențele așteptate. Regulamentele de finalizare a studiilor de licență conțin prevederi specifice cu privire la procentul de similaritate acceptat ([Anexa C.3.8.](#)).

În ultimii doi ani, la programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) comisiile constituite și aprobate pentru susținerea examenului de licență au avut în componența lor cadre didactice din alte centre universitare ([Anexa C.3.9.](#)). Prin urmare, evaluarea absolvenților a fost asigurată de comisii externe la sediul instituției de învățământ superior acreditată Universitatea de Vest din Timișoara, ultimele evaluări instituționale având loc în anii 2015 și 2022. Menționăm acest aspect întrucât Ordinul nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație prevede la articolul 7, litera b următoarele: *Instituțiile de învățământ superior acreditate organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.*

#### **Anexe:**

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa C.3.5.](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul facultății ([Anexa C.3.6.](#))
- Tematica lucrărilor de finalizare a studiilor CIG în limba germană ([Anexa C.3.7.](#))
- Software pentru verificare similitudinii lucrărilor de licență ([Anexa C.3.8.](#))
- Comisii examen de licență ([Anexa C.3.9.](#))

## C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

### ESG 1.5

1. *Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și pe proceduri clare și publice.*

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

#### Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2.](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3.](#))

2. *Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

#### Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4.](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5.](#))
- Model de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6.](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți ([Anexa C.4.7.](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

#### Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1.](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.4.2.](#))
- Formularul de evaluare din partea directorului de departament ([Anexa C.4.8.](#))
- Formular de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.9.](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.10.](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.11.](#))

## C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale & organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții

să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◆ Consiliere educațională și vocațională;
- ◆ Consiliere în carieră;
- ◆ Consiliere în scop de optimizare personală.

*Consilierea vocațională și educațională* are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

*Consilierea în carieră* urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

*Consilierea în scop de optimizare personală* are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente

programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- *activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă* – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.

- *activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale* – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.

- *activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare* – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

UVT acordă burse studenților săi, înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat, cursuri cu frecvență, școlarizați în regim bugetat în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor. Astfel, se acordă din fondurile de la bugetul de stat burse pentru stimularea performanței academice, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate, alte forme de sprijin material, iar din venituri proprii extrabugetare se acordă burse de excelență și burse Start UVT. De asemenea, studenții FEAA pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material oferite pe bază de contract de către operatori economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice.

Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT prevede acordarea bursei pentru stimularea performanței, având rolul de a recompensa studenții pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat. Bursele pentru stimularea performanței sunt burse de merit și burse de performanță. Bursa de merit se acordă studenților pe durata unui semestru, pe baza performanțelor lor academice, în ordinea descrescătoare a mediilor (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ), în timp ce bursele de performanță se acordă pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților ([Anexa C.5.1.](#)).

La nivelul departamentului Contabilitate și Audit, începând cu anul 2014 se acordă anual în cadrul cursului festiv, diploma de excelență „Mihail Epuran” luând în considerare activitatea de învățământ, activitatea de cercetare, implicarea în managementul FEAA și activitățile extracurriculare ale viitorului absolvent, beneficiar al diplomei. Pe lângă diploma menționată anterior, acesta mai poate beneficia și de stagii de pregătire profesională sau școli de vară.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor există preocupări pentru categoriile de studenți aflați în situație de risc, a celor cu dificultăți în procesul de învățare și a celor netradiționali. Studenții din aceste categorii beneficiază de anumite avantaje care au drept scop diminuarea abandonului și o mai bună integrare în viața universitară.

Prin urmare, pe de o parte *studenților cu dificultăți în învățare* li se acordă ore suplimentare de asistență din partea profesorilor, fiecare cadru didactic având stabilit un program de consultații, iar pe de altă parte *UVT pune la dispoziția studenților burse sociale*, precum:

- burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare;
- burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este în desfășurare programul de îndrumare și sprijin (tutorat) prin proiectul „Servicii socio-educative integrate oferite de FEAA pentru creșterea retenției studenților -SSEI-FEAA” finanțat prin Schema de Granturi pentru universități, Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE). Proiectul evocat își propune furnizarea de servicii socio-educative integrate studenților înmatriculați în primul an de studiu la FEAA - UVT, în special studenți din grupuri dezavantajate, în vederea creșterii ratei de retenție anuală la nivelul facultății cu cel puțin 3%.

Serviciile menționate se vor adresa unui număr de cel puțin 600 de studenți înmatriculați în anul I la FEAA (300 de studenți în primul an de proiect și 300 de studenți în anul al doilea), în special cei aflați în situații de risc. Proiectul va include programe de coaching și dezvoltare personală; îndrumare și sprijin (tutorat); consiliere profesională și orientare în carieră; workshopuri de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, toate acestea fiind menite să acopere dificultățile de adaptare și integrare la cerințele vieții de student identificate de către grupul țintă. În contextul în care obiectivele proiectului se înscriu obiectivelor strategice ale FEAA – UVT, proiectul răspunde unei probleme identificate inclusiv la nivel național – rata ridicată de abandon a studiilor, participarea redusă la educație, mai ales în rândul studenților din grupuri vulnerabile. Mai mult, activitățile de diseminare și conștientizare prevăzute vor permite asigurarea sustenabilității acțiunilor derulate prin proiect și replicarea acestora, ca și model de bună practică la nivelul celorlalte facultăți ale UVT, și chiar la nivelul altor instituții de învățământ superior din țară.

#### **Anexe:**

- **Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))**
- **Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.2.](#))**

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3.](#))

2. *Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.*

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

#### **Anexe:**

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.5.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara ([Anexa C.5.6.](#))
- Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.7.](#))
- Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.8.](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.9.](#))

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studentești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;

d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe site-ul UVT ([www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)), pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

#### **Anexe:**

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.10.](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.11.](#))
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1.](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.12.](#))
- Activitățile oferite de CCOC-UVT studenților ([Anexa C.5.3.](#))

## **C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7**

*1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS). Sistemul are acces securizat, pe baza conturilor instituționale ale studenților, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și asigură transparența informațiilor privind structura academică aferentă contextului didactic, rezultatele evaluărilor, situația privind plata taxelor de studii ale studenților etc.

Modulul [StudentWeb](#) este o componentă a aplicației de gestiune a școlarității (UMS) și permite accesul online la situațiile școlare (note, credite) și financiare (datorii, plăți) ale fiecărui student.

## **C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8**

*1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative, cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.*

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile în privința obiectivelor tuturor programelor de studii și curriculumului, precum și a calificărilor și ocupațiile vizate, prin postarea planurilor de învățământ pe pagina web a facultății, acestea cuprinzând toate informațiile de mai sus.

Tot pe pagina web a facultății sunt postate și fișele disciplinelor, care cuprind informații despre competențele specifice acumulate, obiective, conținuturi, metode de predare, criterii și

metode de evaluare și standarde minime de performanță, precum și despre resursele de învățare (materiale didactice disponibile în bibliotecile UVT și FEAA, acces la baze de date și la colecții de specialitate).

2. *Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.*

Toți absolvenții Universității de Vest din Timișoara primesc gratuit *Suplimentul la diplomă*, completat în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior*, pus în aplicare prin *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara*) și cu *Manualul de proceduri pentru gestionarea actelor de studii* aprobat de Senatul universitar.

#### **Anexe:**

- *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa C.7.1.](#))
- *Manualul de proceduri gestionare acte de studii* ([Anexa C.7.2.](#))
- *Model de Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare* ([Anexa C.7.3.](#))

## **C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

1. *Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.*

Programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluat cel mai recent în anul 2015 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativului „Încredere” – *autorizarea de funcționare provizorie* a programului de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (în limba germană) ([Anexa C.8.1.](#))

#### **Anexe:**

- *Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare* ([Anexa C.8.1](#))

## CENTRALIZAREA ANEXELOR

### PARTEA I – INTRODUCERE

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial 2020-2024](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

[Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)

[Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)

[Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)

[Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)

[Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)

[Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)

[Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)

[Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)

[Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)

[Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)

[Anexa 33b – Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)

[Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)

[Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)

[Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)

[Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)

[Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)

[Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

## **PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență**

**Îndeplinirea standardelor specific privind evaluarea calității academice a  
programelor de studii**

[Anexa II.1. Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.2. Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.3. Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior \(ARACIS\) de la cea mai recentă evaluare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.4. Suplimentul la diplomă învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.5. Compatibilitatea dintre competențele și rezultatele învățării programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa II.6 Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programului de studii din domeniul de licență Contabilitate](#)

[Anexa II.7. Documente personale cadre didactice CIG-germană](#)

[Anexa II.8. Listă personal didactic CIG-germană](#)

[Anexa II.9. Convenții stagii practică](#)

[Anexa II.10. Regulament acordare burse UVT](#)

[Anexa II.11. Ghid general tutorat](#)

[Anexa II.12. Tutori de an FEAA](#)

[Anexa II.13. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa II.14. Regulamentul UVT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)

[Anexa II.15. Regulament FEAA privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență](#)

[Anexa II.16. Accesul studenților la spații wireless](#)

[Anexa II.17. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere-licență-FEAA](#)

[Anexa II.18 Formații de studiu-absolvenți CIG](#)

[Anexa II.19. Strategia de cercetare științifică FEAA 2020 – 2024](#)

[Anexa II.20. Manifestări științifice FEAA](#)

[Anexa II.21. Statut centru de cercetare ECREB](#)

[Anexa II.22. Spații de învățământ și de cercetare FEAA](#)

[Anexa II.23. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

[Anexa II.24. Bibliotecă și fond de carte](#)

[Anexa II.25. Listă cu bazele de date internaționale](#)

[Anexa II.26. Regulament de utilizare a rețelei informatice](#)

[Anexa II.27 Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani](#)

## **A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

### **A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6**

#### **A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare**

[Anexa A.1.1.1. Hotărâri nomenclator licență](#)

[Anexa A.1.1.2. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, pentru fiecare formă de finanțare \(buget/taxă\) în ultimii 5 ani, în comparație cu capacitatea maximă de școlarizare](#)

[Anexa A.1.1.3. Adeverință ANC](#)

#### **A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat**

[Anexa A.1.2.1 Rezultatele analizei mediului academic asupra conținutului programelor de studii de licență](#)

[Anexa A.1.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare a BRMSE](#)

[Anexa A.1.2.3. Carta UVT 2019](#)

[Anexa A.1.2.4. Plan de învățământ program de studii universitare de licență CIG în limba germană](#)

[Anexa A.1.2.5. Modele chestionare aplicate studenților/cadrelor didactice/absolvenților](#)

[Anexa A.1.2.6. Compatibilitatea dintre competente și rezultatele învățării CIG germană](#)

[Anexa A.1.2.7. Corespondența dintre programul de studii și ocupații conform RNCIS](#)

[Anexa A.1.2.8. Dovezi privind consultările cu mediul academic](#)

[Anexa A.1.2.9. Analiza cerințelor educationale identificate pe piața muncii CIG](#)

[Anexa A.1.2.10. Workshop-uri, întâlniri oficiale, mese rotunde CIG](#)

[Anexa A.1.2.11. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa A.1.2.12. Supliment diplomă CIG germană](#)

[Anexa A.1.2.13. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a CIG](#)

[Anexa A.1.2.14. Denumirea calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii](#)

[Anexa A.1.2.15. Ocupații RNCIS - ESCO-CIG](#)

[Anexa A.1.2.16. Planuri de învățământ CIG-RO IF și CIG-RO ID](#)

**A.1.3. Integritate academică**

[Anexa A.1.3.1. Regulament finalizare studii UVT ediția IX HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa A.1.3.2. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa A.1.3.3. Machetă plan învățământ - ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa A.1.3.4. Codul de Etică și Deontologie Universitară din UVT HS 86 30.05.2019](#)

[Anexa A.1.3.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară UVT ediția II HS 22 08.10.2020](#)

[Anexa A.1.3.6. Regulament finalizare studii FEAA 2022-2023](#)

**A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică**

[Anexa A.1.4.1. ROF-corp-intern-control](#)

[Anexa A.1.4.2. Contract de management Rector UVT](#)

[Anexa A.1.4.3. Metodologie evaluare performante cadre didactice ed.-I](#)

[Anexa A.1.4.4. Procedura Evaluare Performante Profesionale personal didactic auxiliar și nedidactic](#)

[Anexa A.1.4.5. Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021](#)

[Anexa A.1.4.6. Rapoartele Rectorului](#)

**A.1.5. Activitatea managerială a instituției**

[Anexa A.1.5.1.Regulament de organizare și funcționare a UVT ediția I HS 44 18.07.2020](#)

[Anexa A.1.5.2. Regulamentul de ordine interioară a UVT ediția II HS 63 27.07.2018](#)

[Anexa A.1.5.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ediția VIII HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa A.1.5.4 Manualul de proceduri gestionare acte de studii UVT ediția I HS 65 27.09.2018](#)

[Anexa A.1.5.5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UVT ediția I HS 25 22.10.2020](#)

[Anexa A.1.5.6. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat UVT](#)

[Anexa A.1.5.7. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Secretariat General UVT ediția II HS 10 15.05.2020](#)

[Anexa A.1.5.8. Rapoartele Rectorului](#)

**A.1.6. Activitatea financiară**

[Anexa A.1.6.1. Taxe de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa A.1.6.2. Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa A.1.6.3. Tarifele lunare de cazare în căminele studentesti ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa A.1.6.4. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT](#)

## **A.2. Baza materială ESG 1.6**

### **A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ**

[Anexa A.2.1.1. Situație spații UVT 2022](#)

[Anexa A.2.1.2. Patrimoniu imobiliar](#)

[Anexa A.2.1.3. Spații de învățământ și de cercetare](#)

[Anexa A.2.1.4. Orar program de studii universitare de licență CIG germană](#)

[Anexa A.2.1.5. Capacitate spații program de studii universitare de licență CIG germană](#)

[Anexa A.2.1.6. Formații de studii CIG germană](#)

### **A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ**

[Anexa A.2.2.1. Spații de învățământ și de cercetare](#)

[Anexa A.2.2.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

[Anexa A.2.2.3. Situație spații UVT 2022](#)

[Anexa A.2.2.4. Calculul numărului de calculatoare](#)

[Anexa A.2.2.5. Lista Software CIG Germana](#)

### **A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică**

[Anexa A.2.3.1. Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare](#)

[Anexa A.2.3.2. ROF-Departamentul de cercetare științifică](#)

[Anexa A.2.3.3. Metodologie evaluare centre cercetare](#)

[Anexa A.2.3.4. Statut centru de cercetare ECREB](#)

[Anexa A.2.3.5. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

### **A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii**

[Anexa A.2.4.1. Biblioteca spații de lectură documentare și fond de carte](#)

[Anexa A.2.4.2. Acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor pentru programul de studii universitare de licență CIG germană](#)

[Anexa A.2.4.3. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

## **A.3. Resursa umană ESG 1.5**

### **A.3.1. Calitatea personalului didactic**

[Anexa A.3.1.1. Metodologie concursuri posturi didactice și de cercetare vacante și examene de promovare UVT](#)

[Anexa A.3.1.2. Metodologie concursuri posturi de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare UVT ediția I HS 49.07.10.2021](#)

- [Anexa A.3.1.3. Standarde minimale FEAA concurs posturi HS 22 din 08 10 2020](#)
- [Anexa A.3.1.4. Lista personalului didactic al programului de studii universitare CIG germană](#)
- [Anexa A.3.1.5. CV-uri cadre didactice](#)
- [Anexa A.3.1.6. Acoperirea cu cadre didactice a activităților asistate integral](#)
- [Anexa A.3.1.7. Carta UVT 2019 HS 86 30.05.2019](#)
- [Anexa A.3.1.8. Regulament State de funcții](#)
- [Anexa A.3.1.9. Gradul de încărcare a personalului didactic](#)
- [Anexa A.3.1.10. Plan învățământ program de studii universitare CIG germană 2022-2025](#)
- [Anexa A.3.1.11. Stat de funcții CIG germană 2022-2023](#)
- [Anexa A.3.1.12. Acoperire cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ](#)
- [Anexa A.3.1.13 Hotararea-74 Consiliului F.E.A.A. din 23.01.2020](#)
- [Anexa A.3.1.14. Acord instituție norma de baza Szentesi Silviu](#)

**A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii**

## **B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4**

#### **B.1.1. Admiterea studenților**

- [Anexa B.1.1.1. Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa B.1.1.2. Regulamentul facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa B.1.1.3. Broșură admitere UVT 2022](#)

#### **B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

- [Anexa B.1.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ediția XI HS 72 28.07.2022](#)
- [Anexa B.1.2.2. Plan învățământ program de studii universitare de licență CIG germană 2022-2025](#)
- [Anexa B.1.2.3. Regulament finalizare studii FEAA 2022-2023](#)
- [Anexa B.1.2.4. Fișele disciplinelor CIG în limba germană](#)
- [Anexa B.1.2.5. Regulament finalizare studii UVT ediția IX HS 73 08.09.2022](#)
- [Anexa B.1.2.6. Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II HS 18 20.10.2016](#)
- [Anexa B.1.2.7. Machetă evaluare cadre didactice de către studenți UVT](#)
- [Anexa B.1.2.8. Machetă evaluare colegială cadre didactice UVT](#)
- [Anexa B.1.2.9. Aprobare responsabili studii universitare licență masterat 2022-2023](#)
- [Anexa B.1.2.10. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ediția VIII HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa B.1.2.11. Ghid metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei CDA UVT ediția II](#)

[Anexa B.1.2.12. Procedură sistem evaluare inițială activității remediale UVT HS 20 24.09.2020](#)

[Anexa B.1.2.13. Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT HS 20 24.09.2020](#)

[Anexa B.1.2.14. Machetă fișa disciplinei](#)

[Anexa B.1.2.15. Machetă plan învățământ - ciclul de studii universitare de licență \(3 ani\)](#)

[Anexa B.1.2.16. Procedură monitorizare programe studii UVT ediția II HS 54 19.02.2015](#)

[Anexa B.1.2.17. Compatibilitatea dintre competente și rezultatele învățării CIG](#)

[Anexa B.1.2.18. Structura anului universitar 2022-2023 UVT](#)

[Anexa B.1.2.19. Convenții/ Stagii de practică program de studii universitare de licență CIG](#)

[Anexa B.1.2.20. Procedura de practica a studenților](#)

[Anexa B.1.2.21. Planuri învățământ Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană](#)

### **B.1.3 Relevanța programelor de studii**

[Anexa B.1.3.1. Plan învățământ al programului de studii universitare de licență CIG în limba germană 2022-2025](#)

[Anexa B.1.3.2. Fișele disciplinelor pentru programului de studii universitare de licență CIG în limba germană](#)

[Anexa B.1.3.3. Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ediția XI HS 72 28.07.2022\)](#)

[Anexa B.1.3.4. Procese verbale/ Rapoarte consultări studenți/angajatori/ cadre didactice](#)

[Anexa B.1.3.5. Modele de chestionare absolvenți/ angajatori/ studenți](#)

[Anexa B.1.3.6. Procedură sistem evaluare inițială activității remediale UVT HS 20 24.09.2020](#)

[Anexa B.1.3.7. Procedură sistem întâlniri consultare cadre didactice UVT HS 20 24.09.2020](#)

### **B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii**

[Anexa B.1.4.1. Gradul de îndeplinire a Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a CIG](#)

[Anexa B.1.4.2. Orarele tuturor promoțiilor în curs-CIG germană](#)

[Anexa B.1.4.3. Suplimentul la diplomă al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare](#)

[Anexa B.1.4.4. Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat UVT](#)

[Anexa B.1.4.5. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ediția VIII HS 73 08.09.2022](#)

## **B.2. Rezultatele învățării**

### **B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților**

[Anexa B.2.1.1. Angajabilitatea absolvenților CIG germană](#)

**B.2.2. Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare**

[Anexa B.2.2.1. Chestionare studenți](#)

[Anexa B.2.2.2. Angajabilitatea absolvenților CIG germană](#)

[Anexa B.2.2.3. Rata de absolvire cu diplomă de licență](#)

**B.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

[Anexa B.2.3.1. Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II HS 18 20.10.2016](#)

[Anexa B.2.3.2. Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți UVT](#)

[Anexa B.2.3.3. Chestionar satisfacție studenți proces educational servicii studentesti infrastructură UVT](#)

### **B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

[Anexa B.2.4.1. Plan învățământ CIG germană 2022-2025](#)

[Anexa B.2.4.2. Fișele disciplinelor CIG germană](#)

[Anexa B.2.4.3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ediția VIII HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa B.2.4.4. Acoperirea cu material didactic a disciplinelor din planul de învățământ](#)

[Anexa B.2.4.5. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus Outgoing la UVT ediția IX HS 12 25.06.2020](#)

[Anexa B.2.4.6. Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și sau plasament ediția II HS 41 28.09.2017](#)

[Anexa B.2.4.7. Program consultații DCA și CIG GER](#)

[Anexa B.2.4.8. Lista tutori de an FEAA 2022 2023](#)

[Anexa B.2.4.9. Ghid general tutorat](#)

[Anexa B.2.4.10. Studenți tutori FEAA 2022-2023](#)

[Anexa B.2.4.11. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră UVT 2021](#)

### **B.3 Activitatea de cercetare științifică**

#### **B.3.1 Programarea cercetării**

[Anexa B.3.1.1. Strategia FEAA 2020 – 2024](#)

[Anexa B.3.1.2. Planul de cercetare al departamentului](#)

[Anexa B.3.1.3. Strategia de cercetare la nivel de UVT](#)

[Anexa B.3.1.4. Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare](#)

[Anexa B.3.1.5. Metodologie evaluare centre cercetare](#)

[Anexa B.3.1.6. Lista temelor de cercetare CIG Germană](#)

#### **B.3.2. Resursele pentru cercetare**

[Anexa B.3.2.1. Statut departament cercetare ECREB](#)

[Anexa B.3.2.2. Dotare laboratoare didactice și de cercetare](#)

[Anexa B.3.2.4. Regulamentul Cercetării științifice și Creației universitare ediția all-a.-HS-52-din-20.02.2018](#)

#### **B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării**

[Anexa B.3.3.1. Listă publicații cadre didactice CIG germană](#)

[Anexa B.3.3.2 Dovezi ale diseminării cunoașterii științifice](#)

[Anexa B.3.3.3. Manifestări științifice FEAA](#)

### **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

[Anexa C.1.1. Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 2021](#)

[Anexa C.1.2. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității UVT](#)

[Anexa C.1.3. Componenta Comisiei pentru Managementul Calității de la nivelul facultății și hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia](#)

[Anexa C.1.4. Rapoarte-Decan-FEAA](#)

[Anexa C.1.5. Manualul calității UVT](#)

[Anexa C.1.6. Codul de asigurare a calității în UVT ediția I HS 50 27.11.2014](#)

[Anexa C.1.7. Strategia de cercetare dezvoltare inovare a UVT 2021-2027-editia-I](#)

#### **C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9**

[Anexa C.2.1. Regulamentul privind elaborarea planurilor](#)

[Anexa C.2.2. Procedură evaluare programe studii ediția II HS 34 15.06.2017](#)

[Anexa C.2.3. Procese verbale, minute, rapoarte de la consultările cu studenții, angajatorii](#)

[Anexa C.2.4. Modele de chestionare aplicate studenților, angajatorilor](#)

[Anexa C.2.5. Raport ARACIS Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană](#)

### **C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

[Anexa C.3.1. Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și masterat din UVT ediția VIII HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa C.3.2. Regulamentul-privind-sistemul-de-credite-transferabile](#)

[Anexa C.3.3. Fișele disciplinelor aferente programului de studii universitare de licență CIG în limba germană](#)

[Anexa C.3.4. Interasistență examene](#)

[Anexa C.3.5. Regulament finalizare studii UVT ediția IX HS 73 08.09.2022](#)

[Anexa C.3.6. Regulament finalizare studii FEAA 2022-2023](#)

[Anexa C.3.7. Tematica de finalizare a studiilor CIG germană](#)

[Anexa C.3.8. Software pentru verificare similitudinii lucrărilor de licență](#)

### **C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5**

[Anexa C.4.1. Manualul calității UVT](#)

[Anexa C.4.2. Codul de asigurare a calității în UVT ediția I HS 50 27.11](#)

[Anexa C.4.3. Machetă evaluare colegială cadre didactice UVT](#)

[Anexa C.4.4. Procedură evaluare cadre didactice de către studenți UVT ediția II HS 18 20.10](#)

[Anexa C.4.5. Machetă evaluare cadre didactice de către studentii UVT](#)

[Anexa C.4.6. Machetă evaluare personal suport UVT](#)

[Anexa C.4.7. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice](#)

[Anexa C.4.8. Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

[Anexa C.4.9. Formular de evaluare a directorului de departament de către decan](#)

[Anexa C.4.10. Formular de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)

[Anexa C.4.11. Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

### **C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6**

[Anexa C.5.1. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)

[Anexa C.5.2. Proiecte pentru reducerea abandonului școlar](#)

[Anexa C.5.3. Activități CCOC](#)

[Anexa C.5.4. Procedură sistem evaluare inițială activități remediale UVT HS 20 24.09](#)

[Anexa C.5.5. Organigrama de învățământ și cercetare UVT HS 73 29.01](#)

[Anexa C.5.6. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale UVT ediția II HS 9 27.04.2020](#)

[Anexa C.5.7. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus Outgoing la UVT ediția IX HS 12 25.06](#)

[Anexa C.5.8. Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus Incoming la UVT ediția V HS 93 26.09](#)

[Anexa C.5.9. Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului Universitaria UVT ediția I HS 29 12.04](#)

[Anexa C.5.10. Situație spații UVT 2022](#)

[Anexa C.5.11. Regulamentul de cazare în căminele UVT ediția III HS 45 22.07.2021](#)

[Anexa C.5.12. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră UVT ediția I HS 13 28.07](#)

### **C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG**

#### **1.8**

[Anexa C.7.1. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UVT ediția I HS 25 22.10](#)

[Anexa C.7.2. Manualul de proceduri gestionare acte de studii UVT ediția I HS 65 27.09](#)

[Anexa C.7.3. Supliment diplomă licență CIG germană](#)

### **C.8. Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10**

[Anexa C.8.1. Raport ARACIS Contabilitate și informatică de gestiune în limba germană](#)