

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie

Raport de evaluare internă
în vederea autorizării pentru funcționare provizorie

Programul de studii universitare de licență
Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă
/ sârbă și croată / japoneză)

Domeniul de studii universitare de licență
Limbă și literatură

Ramura de știință în care se încadrează programul de studii universitare de licență supus
procesului de evaluare
Filologie

Domeniul fundamental în care se încadrează programul de studii universitare de licență
supus procesului de evaluare
Științe umaniste și arte

Domeniul larg conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii universitare de
licență supus procesului de evaluare
02 Științe umaniste și arte

Domeniul restrâns conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
023 Studiul limbilor

Domeniul detaliat conform ISCED-F 2013 în care se încadrează programul de studii
universitare de licență supus procesului de evaluare
0232 Literatură și lingvistică

Forma de învățământ a programului de studii universitare de licență supus procesului de
evaluare
Cu frecvență (IF)

Limba de predare a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare
Limba română

Timișoara
Noiembrie 2022

Număr de înregistrare: 73430/07.11.2022

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția: doamnei director general prof. univ. dr. ing. Cristina Daniela GHIȚULICĂ

Subiect: cerere declanșare procedură de evaluare externă – autorizare program de studii universitare de licență **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**

Stimați colegi,

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) solicită îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării programului de studii universitare de licență **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**, din domeniul de studii universitare de licență *Limba și literatură*, derulat în locația geografică Timișoara, la forma de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, având un număr total de credite de 180 ECTS, ținând cont de prevederile art. 13, 17, 18, 29-32 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență, anexat prezentei adrese, a fost avizat de Consiliul de Administrație al UVT prin Hotărârea nr. 7, din data de 28.03.2022, și fost aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr.64 din data de 31.03.2022, iar toate datele cuprinse de acesta sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Capacitatea de școlarizare solicitată pentru programul de studii universitare de licență **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** este de 25 studenți/an.

Vă rugăm să ne transmiteți contractul de prestări servicii corespunzător tipului de evaluare solicitat, pe care urmează să-l încheiem cu agenția dumneavoastră.

Menționăm că am luat la cunoștință de valoarea tarifelor stabilite prin Hotărârea Guvernului României nr. 1731/2006 și Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 126 din 31.10.2019 pentru activitățile întreprinse de ARACIS.

Persoana de contact a UVT în relația cu ARACIS este domnul Vlad D. Cherecheș, directorul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC), având datele de contact: adresă de e-mail vlad.chereches@e-uvt.ro și numărul de telefon 0744 587 222.

Responsabilul de programul de studii universitare de licență **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** sunt doamna lect. univ. dr.

Nicoleta Mușat având datele de contact: adresă de e-mail nicoleta.musat@e-uvt.ro și numărul de telefon 0733 147 206 și domnul conf. univ. dr. George Bogdan Țăra având datele de contact: adresă de e-mail bogdan.tara@e-uvt.ro și numărul de telefon 0722 332 518.

În speranța unei cât mai bune colaborări în vederea îmbunătățirii calității proceselor educaționale pe care UVT le desfășoară, vă asigurăm, stimați colegi, de întreaga noastră considerație!

Cu alese gânduri,
Rector

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Extras din procesul verbal al ședinței Senatului Universității de Vest din Timișoara din data de 31.03.2022

Omis cele de omis.

- Senatul Universității de Vest din Timișoara a aprobat *Raportul de evaluare internă a programului de studii universitare de licență **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*** (formă de învățământ cu frecvență, cu predare în limba română, având un număr total de credite de 180 ECTS), din domeniul de studii universitare de licență Limbă și literatură, gestionat de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în vederea transmiterii sale către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pentru îndeplinirea procedurilor de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie.

Omis cele de omis.

Președintele Senatului Universității de Vest din Timișoara,

Prof. univ. dr. Anton TRĂILESCU

Cuprins

Cuprins	5
Listă figuri	7
Listă tabele	7
PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN	
TIMIȘOARA.....	8
Foarte scurt istoric	8
Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală	8
Poziționarea UVT în contextul național și internațional	21
A. UVT în clasificările internaționale	21
B. UVT în clasificările naționale	23
Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)	24
PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII	
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	29
Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus	
procesului de evaluare	29
Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare	
.....	44
Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență	48
Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii	48
A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	65
A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6	65
A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare.....	65
A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat	65
A.1.3. Integritate academică	74
A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică.....	76
A.1.5. Activitatea managerială a instituției.....	78
A.1.6. Activitatea financiară.....	79
A.2. Baza materială ESG 1.6	81
A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ	81
A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ.....	84
A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică	85
A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii	85
A.3. Resursa umană ESG 1.5	88
A.3.1. Calitatea personalului didactic	88
A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii	93
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	94
B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4	94
B.1.1. Admiterea studenților	94
B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii.....	95
B.1.3. Relevanța programului de studii.....	116
B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii	117
B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4	118
B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare	118
B.3. Activitatea de cercetare științifică	119

B.3.1. Programarea cercetării	119
B.3.2. Resursele pentru cercetare	120
B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării	121
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	125
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1	125
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9... ..	126
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3	127
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5.....	130
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6	132
C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7	137
CENTRALIZARE ANEXE.....	138

Listă figuri

Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți	10
Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021.....	11
Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT	12
Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021	13
Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021	13
Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)	25
Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)	25

Listă tabele

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor	9
Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare	10
Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar	11
Tabel 4. Configurația structurii generale de personal academic	32
Tabel 5. Configurația structurii de personal academic titular pe domenii	32
Tabel 6. Unele dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății pentru perioada evaluată.....	39
Tabel 7. Indicatori ARACIS/program de studii universitare	50
Tabel 8. Ponderea disciplinelor din planul de învățământ	53
Tabel 9. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021	81
Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul anului.....	81
Tabel 11. Condiții minimale, punctaj - Profesor, conferențiar - prezentate sintetic.....	89
Tabel 12. Condiții minimale, punctaj - Lector, asistent de cercetare - prezentate sintetic.....	89
Tabel 13. Bilanțul general I (după criteriul conținutului)	105
Tabel 14. Bilanț general II (după criteriul obligativității)	106
Tabel 15. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ	111
Tabel 16. Disciplinele facultative prevăzute în planul învățământ pentru fiecare an de studiu	113
Tabel 17. Ponderea disciplinelor obligatorii și a celor opționale.....	114

PARTEA I – INTRODUCERE – PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Foarte scurt istoric

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) are la baza fundamentelor sale o tradiție sustenabilă a învățământului superior susținută prin înființarea la Timișoara a Facultății de Filosofie (1841) și apoi a Facultății de Drept (1845). În baza Decretului Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944, semnat de Regele Mihai I al României, Universitatea de Vest din Timișoara, noua **alma mater studiorum**, era abilitată să ofere programe de studii universitare în domeniile Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie.

Prin Decretul nr. 175 publicat în Monitorul Oficial nr. 177 din 3 august **1948** a luat ființă **Institutul Pedagogic din Timișoara** cu o unică facultate, **Facultatea de Matematică-Fizică, cu durata studiilor de 3 ani.**

În anul **1959** a fost înființat **Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara** cu Facultățile de Matematică, Fizică-Chimie, Filologie, Științe Naturale și Agricole, Istorie și Geografie, Arte Plastice, Educație Fizică.

Perioada modernă a instituției de învățământ superior s-a reconfigurat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. **999** din 27 septembrie **1962**, prin care s-a decis ca instituția de învățământ superior să poarte denumirea de **Universitatea din Timișoara**, având în componență Facultățile de Matematică-Mecanică, Fizică și Filologie și secții de Muzică și Arte.

În anul 1989 existau în universitate trei facultăți: **Științe ale Naturii** (cu secțiile de Matematică, Informatică, Matematică-Fizică și Fizică), **Filologie** (cu secțiile de Limba și Literatura Română și Limbi Străine: engleză, franceză, germană, rusă) și **Studii Economice** (cu secțiile de Economia Industriei, Finanțe-Contabilitate și Contabilitate și Economie Agrară).

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 458 din 29.07.1994, instituția primește denumirea actuală – Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 1 – documente înființare UVT](#), [Anexa 2 – scurt istoric UVT](#)).

Misiune & structură organizatorică, administrativă & de resurse umane actuală

În prezent, cele 11 facultăți ale Universității de Vest din Timișoara (**Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Fizică, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Muzică și Teatru, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Facultatea de Științe Politice,**

Filosofie și Științe ale Comunicării) desfășoară 73 de programe de studii universitare de licență și 87 de programe de studii universitare de masterat.

La UVT sunt derulate **patru programe de studii universitare de licență la formă de învățământ la distanță** (Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Asistență socială), și **două programe de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă** (Educație fizică și sportivă și Drept).

De asemenea, UVT derulează **cinci programe de studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională** (două în limba engleză – Informatică și Finanțe și bănci, două în limba germană, Contabilitate și informatică de gestiune și Artele spectacolului (actorie) și unul în limba franceză – Management), precum și **11 programe de studii universitare de masterat** (unul în limba franceză și zece în limba engleză, la Facultățile de Economie și de Administrare a Afacerilor, Matematică și Informatică, Fizică, Drept, Sociologie și Psihologie și Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării).

Corpul profesoral este alcătuit din **peste 670 de cadre didactice** titulare, profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și cadre didactice asociate, ce au ca responsabilitate pregătirea celor peste **15 500 de studenți**.

Facultatea	ianuarie 2021			ianuarie 2022		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Arte și Design	566	175	741	574	137	711
Chimie, Biologie, Geografie	728	185	913	755	176	931
Drept	702	579	1281	719	486	1205
Economie și Administrarea Afacerilor	2633	1586	4219	2730	1559	4289
Educație Fizică și Sport	559	362	921	572	324	896
Fizică	160	37	197	184	31	215
Litere, Istorie și Teologie	1276	338	1614	1359	259	1618
Matematică și Informatică	1102	656	1758	1126	566	1692
Muzică și Teatru	310	53	363	308	43	351
Sociologie și Psihologie	1198	1248	2446	1267	1202	2469
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	793	441	1234	840	375	1215
Total	10027	5660	15687	10434	5158	15592

Tabel 1. Evoluția numărului total de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, în funcție de forma de finanțare a studiilor

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Arte și Design	491	477	179	165	71	69
Chimie, Biologie, Geografie	619	627	254	266	40	38
Drept	1076	1004	137	133	68	68

Facultatea	Licență		Masterat		Doctorat	
	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022	ianuarie 2021	ianuarie 2022
Economie și Administrarea Afacerilor	2974	3062	1122	1114	123	113
Educație Fizică și Sport	648	658	258	220	15	18
Fizică	110	123	71	73	16	19
Litere, Istorie și Teologie	1162	1169	364	363	88	86
Matematică și Informatică	1361	1281	365	375	32	36
Muzică și Teatru	220	205	94	96	49	50
Sociologie și Psihologie	1787	1831	570	554	89	84
Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	936	943	254	234	44	38
Total	11384	11380	3668	3593	635	619

Tabel 2. Tabel cu evoluția numărului de studenți în ianuarie 2022 față de ianuarie 2021, pe cicluri de studii universitare

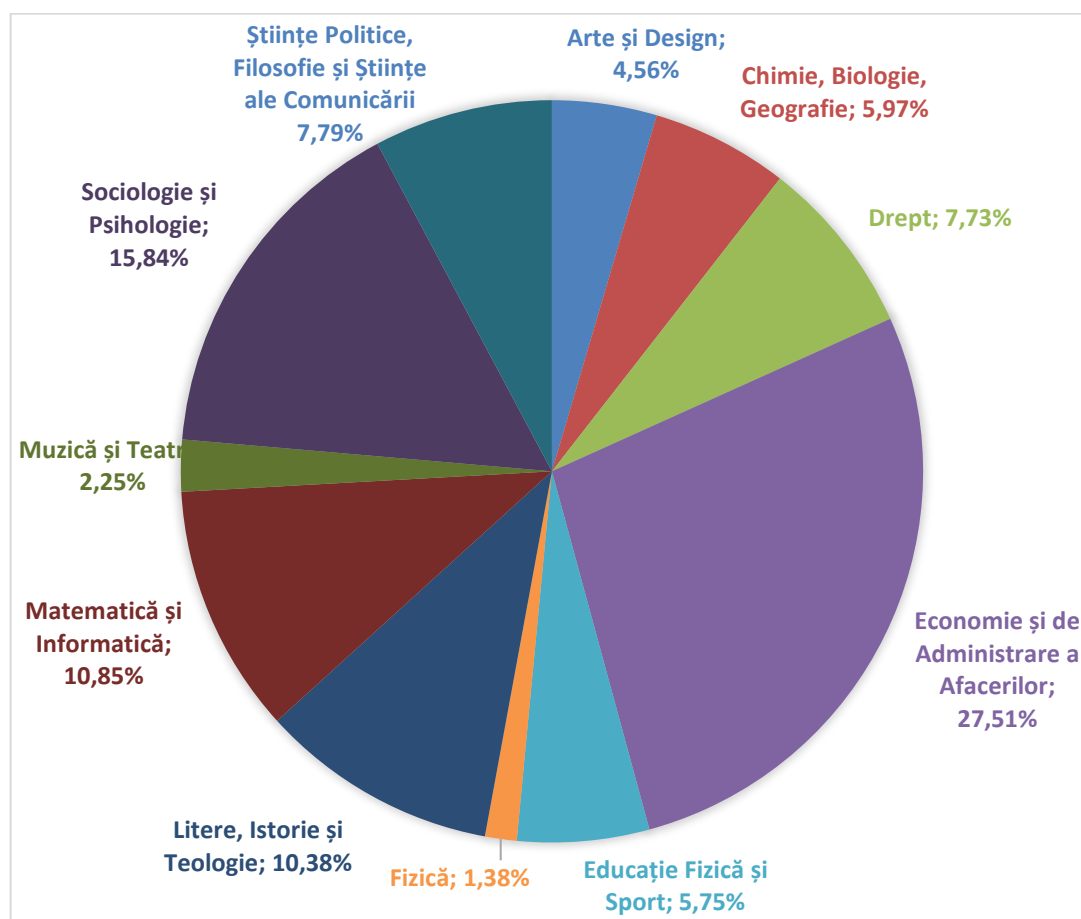


Figura 1. Structura UVT pe facultăți la 1 ianuarie 2022 după numărul total de studenți

Anul universitar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Studenti UE, SEE, Confederația Elvețiană	15	27	41	46	42	37	37	42	34	35
Studenti din state terțe UE	22	69	153	236	246	239	220	222	169	258
Total studenți internaționali	37	96	194	282	288	276	257	264	203	293

Tabel 3. Studenți internaționali la UVT / an universitar

În ultimii ani, UVT a organizat **centre județene de admitere** în județele: Alba (la Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” din Alba Iulia), Arad (Colegiul Național „Vasile Goldiș” din Arad), Bihor (Colegiul Economic „Partenie Cosma” din Oradea), Caraș-Severin (la Colegiul Național „Traian Lalescu” din Reșița), Gorj (Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” din Târgu-Jiu), Hunedoara (la Colegiul Național „Decebal” din Deva), Mehedinți (la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” din Drobeta-Turnu-Severin), Satu Mare (Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Satu Mare) și Vâlcea (la Colegiul Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea).

La finalul anului 2021, personalul UVT a fost compus din personal didactic (53,5%), personal cercetare (4,7%), personal didactic auxiliar (24,9%) și personal nedidactic (16,8%).

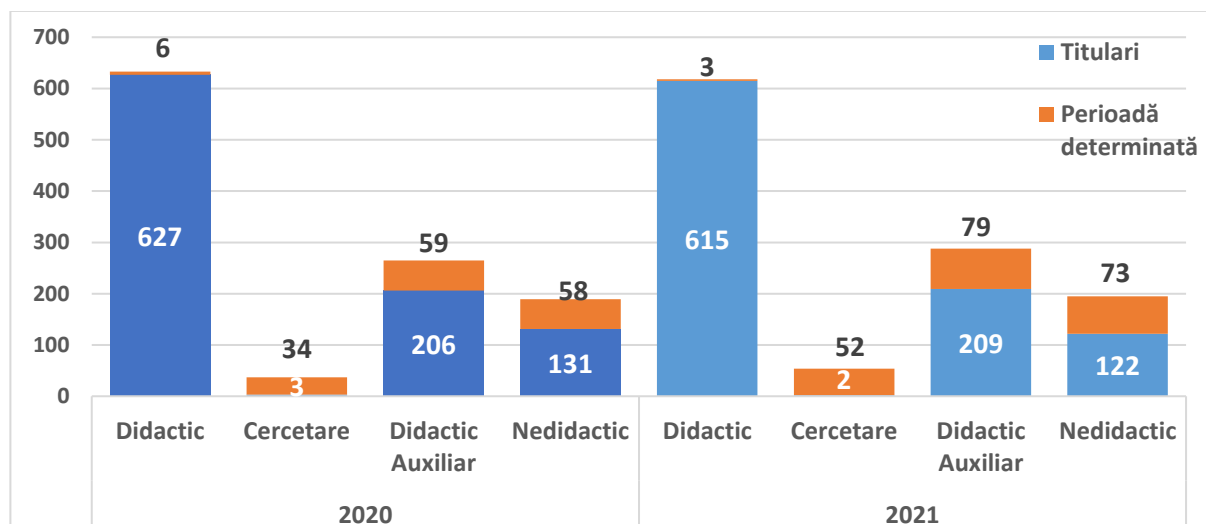


Figura 2. Structura personalului UVT pe perioadă nedeterminată/determinată la 31 decembrie 2021

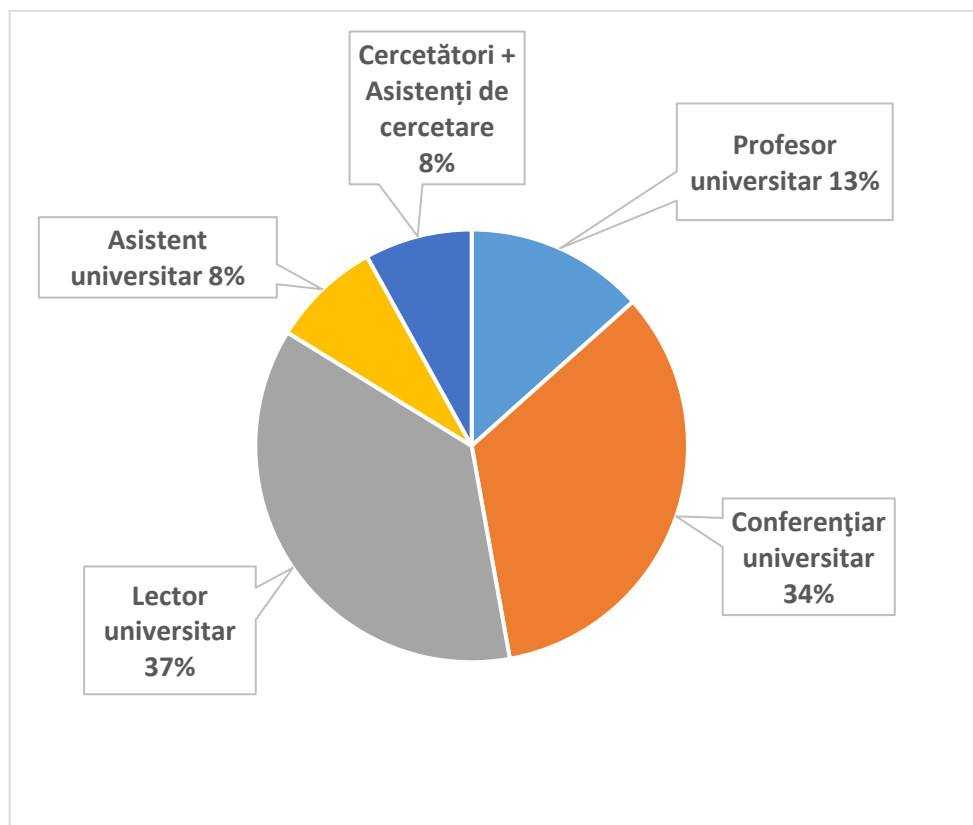


Figura 3. Ponderea funcțiilor didactice în structura personalului didactic UVT

Numărul total de posturi existente în statele de funcții ale facultăților a crescut de la 1327, în anul universitar 2020-2021, la 1496, în anul universitar 2021-2022 (cu 12,5%). Astfel, din totalul de 1496 posturi didactice și de cercetare existente, **672 posturi didactice au fost ocupate cu titulari și asistenți de cercetare**, atingându-se astfel **un prag de ocupare a posturilor didactice de 45%**. Evoluția posturilor didactice este redată în *Figura 4*.

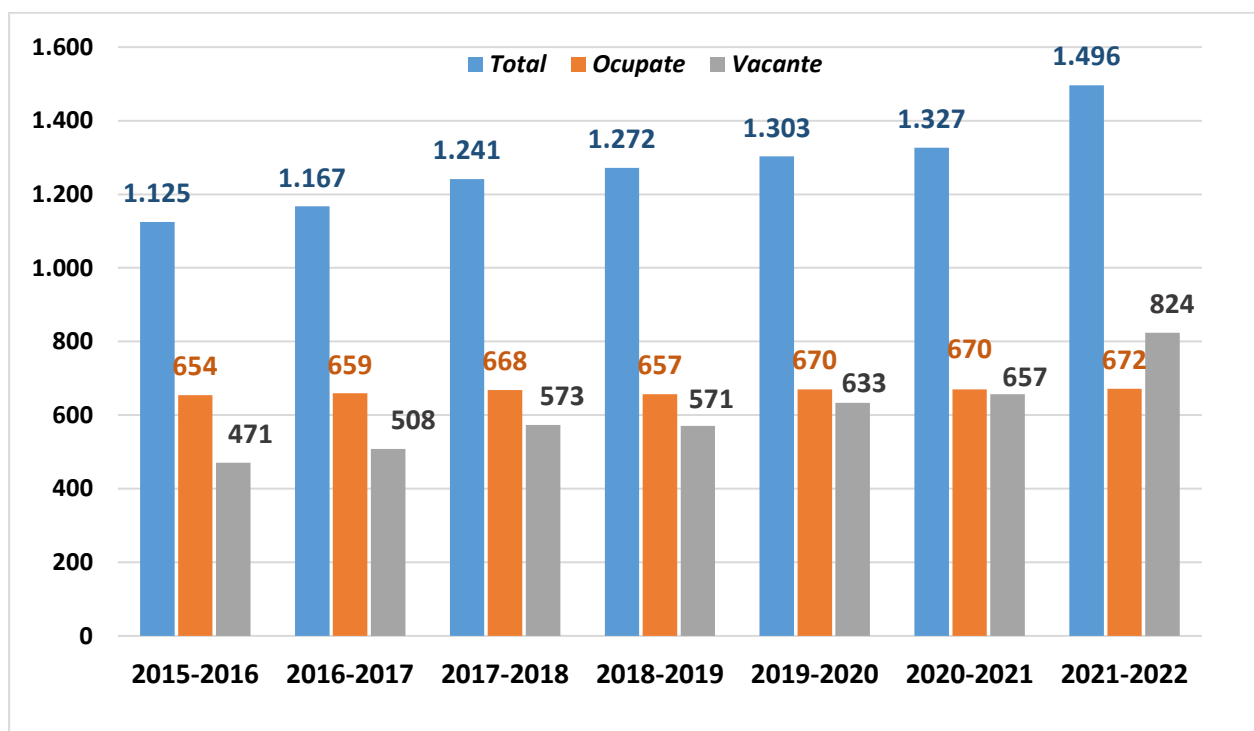


Figura 4. Evoluția posturilor didactice 2015-2021

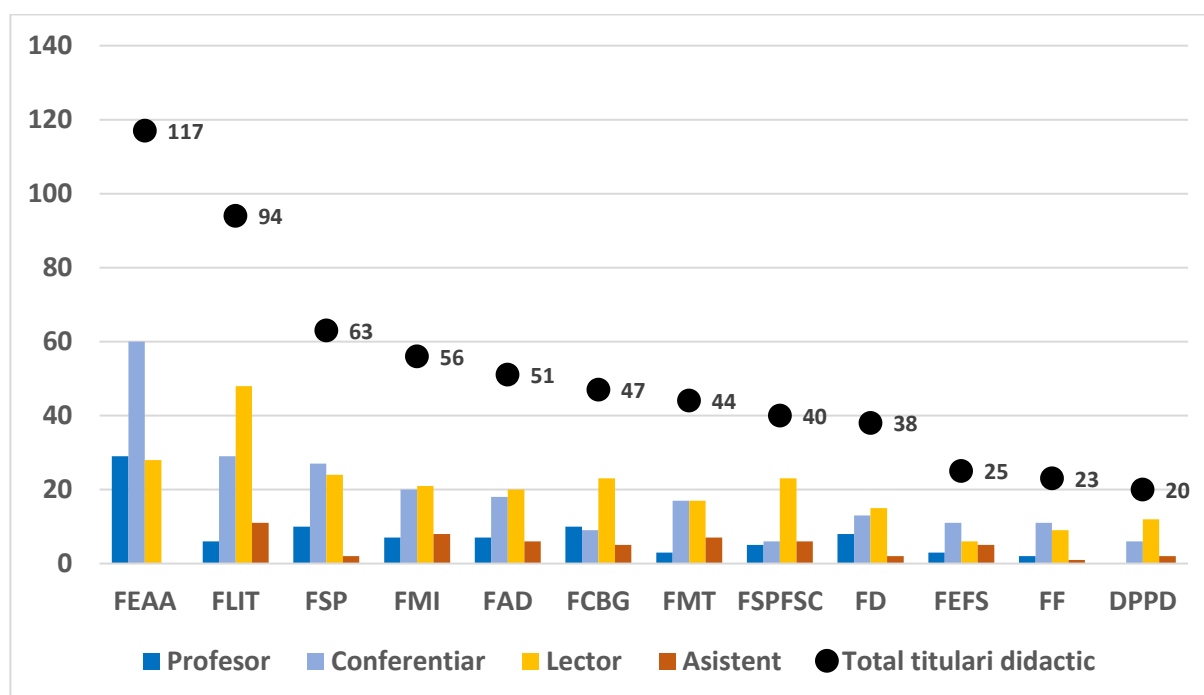


Figura 5. Funcții didactice ocupate pe facultăți la 31 decembrie 2021

Întreaga activitate a Universității de Vest din Timișoara se desfășoară în acord cu prevederile *Cartei universitare*, care sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile

Spațiului European al Învățământului Superior (SEÎS – *European Higher Education Area – EHEA*) și sunt cunoscute de către membri comunității UVT ([Anexa 3 – Carta UVT](#)).

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Deviza academică a Universității de Vest din Timișoara este *Scientiae et artes. Doctrina et disciplina* (articolul 4, alineatul (4) din Carta UVT).

Senatul Universității de Vest din Timișoara a adoptat un Cod de Etică și Deontologie Universitară (Anexa 4) prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Acest cod este aplicat prin intermediul unei *Comisii de Etică și Deontologie Universitară*, formată din nouă cadre didactice universitare și doi studenți, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Senatului UVT (Anexa 5). Datele de contact, hotărârile și rapoartele comisiei se regăsesc în secțiunea dedicată acestuia de pe site-ul UVT: <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Universitatea de Vest din Timișoara are un **sistem de conducere**, un regulament de organizare și funcționare (Anexa 6) și un regulament de ordine interioară (Anexa 7) elaborate în baza reglementărilor legale.

Structura de conducere a UVT este **Senatul universitar**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 8) și este format din cadre didactice universitare și studenți aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, în baza Metodologiei privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT (Anexa 9) și Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți din UVT (Anexa 10). Componența Senatului UVT, a Comisiilor Senatului și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/senat-uvt/>.

Conducerea executivă a activității Universității este asigurată de către **Consiliul de Administrație**, ce își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare (Anexa 11). Componența Consiliului de Administrație UVT și hotărârile acestei structuri pot fi consultate pe site-ul acesteia: <https://uvt.ro/ro/organizare/consiliul-de-administratie/>.

Toate informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul UVT la adresa www.uvt.ro.

Întreaga activitate UVT se desfășoară în baza **programului managerial al Rectorului** pentru mandatul 2020-2024 (Anexa 12). Rectorul universității a încheiat un contract de management cu Senatul universitar, în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa 13).

Annual, Senatul UVT dezbate și aprobă Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara, conform prevederilor art. 130, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 14, <https://www.uvt.ro/organizare/senat-uvt/hotararile-senatului-uvt/hotararile-senatului-din-2022/hotararea-senatului-nr-62-din-17-03-2022/>).

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de o **structură administrativă** a cărei activitate se bazează pe reglementările legale în vigoare, urmărind păstrarea unor standarde ridicate de eficiență și calitate în toate serviciile oferite comunității academice. Funcționalitatea acestei structuri este asigurată și de încadrarea ei armonioasă în fluxul decizional și în organigrama UVT. Comunicarea instituțională respectă fluxul decizional, iar toate informațiile de interes pentru comunitatea UVT se regăsesc actualizate în timp real pe website-ul universității www.uvt.ro. Pentru eficientizarea comunicării interne toate cadrele didactice și toți studenții beneficiază gratuit din partea universității de o adresă instituțională de e-mail (cu formatul @e-uvt.ro), alocată cu titlul permanent și dispunând de spațiu de stocare nelimitat.

Structura administrativă și academică a UVT este stabilită prin **două organigrame**, una de învățământ și cercetare ([Anexa 15](#)) și alta tehnico-administrativă ([Anexa 16](#)).

Structurile Universității de Vest din Timișoara cu rol de suport pentru activitatea educațională și de cercetare a instituției sunt:

- Departamentul pentru Managementul Calității (DMC);
- Departamentul de Relații Internaționale (DRI);
- Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație Universitară (DCSCU);
- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- Departamentul Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR);
- Centrul de Dezvoltare Academică (CDA) – ce sprijină dezvoltarea cadrelor didactice în conformitate cu teaching brandul UVT;
- Centrul de Politici Publice – ce analizează anual, printre altele, parcursul în carieră al absolvenților UVT;
- Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP);
- Departamentul de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional (DCIMI);
- Departamentul Economico-Financiar (DEF);
- Departamentul de Evidență Patrimoniu, Achiziții și Monitorizare Investiții (DEPAMI);
- Serviciul IT & C;
- Serviciul Digitalizare și Analiză Date;
- Departamentul de Resurse Umane (DRU);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Preuniversitar (DRMP);
- Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni;
- Serviciul Administrativ;
- Serviciul Social;
- Biroul Juridic;
- Secretariatul General;
- Centrul de Gestiune a Școlarității;
- InfoCentrul studentesc;
- Cancelaria Rectorului;
- Editura UVT.

UVT dispune de un **patrimoniu** care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. UVT oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților ([Anexa 17 Spații & clădiri UVT](#)).

Patrimoniul actual al Universității de Vest din Timișoara:

Spații de învățământ, clădiri și teren	Spații de cazare, clădiri și teren	Spații de practică	Spații destinate sportului
125.233 mp	60.471 mp	105.796 mp	4.310 mp

La nivel național, **Universitatea de Vest din Timișoara** este membră a **Consiliului Național al Rectorilor (CNR)**, dar face parte și din **Consortiul Universitaria**, alături de **Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca**, **Universitatea din București**, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** și **Academia de Studii Economice din București**. Înființat în iunie 2009, **Consortiul** reprezintă un important partener de dialog cu ministerul de resort în probleme referitoare la învățământul superior, precum direcțiile strategice de dezvoltare, activitatea de cercetare, finanțarea sau internaționalizarea.

În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UVT și în sprijinul dezvoltării și gestionării unui portofoliu de parteneri internaționali strategici, UVT este afiliată următoarelor organizații internaționale:

- **Agence Universitaire de la Francophonie (AUF);**
- **European University Association (EUA);**
- **International Association of Universities (IAU);**
- **European Association of Erasmus Coordinators (EAEC);**
- **European Association for International Education (EAIE);**
- **Magna Charta Observatory;**
- **Danube Rectors Conference;**
- **Rețeaua Catedrelor Senghor.**

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) face parte din **Alianța Universitară Europeană UNITA – Universitas Montium**, alături de Universidade de Beira Interior (Portugalia), Universidad de Zaragoza (Spania), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța), Université Savoie Mont Blanc (Franța), Università di Torino (Italia).

UVT susține proiecte culturale și colaborează cu instituții culturale de prestigiu, prin organizarea de conferințe și întâlniri cu mediul literar, artistic și sportiv, precum Conferințele Ambasadorilor la UVT.

De asemenea, UVT are propriul studio TV – **UVT Media Hub**, unde studenții de la Jurnalism fac practică și ilustrează activitățile comunității universitare prin reportaje, știri și interviuri.

Începând cu anul 2015, a devenit o tradiție decernarea de premii pentru excelență în cadrul **Galei Premiilor UVT**, organizată anual, unde este premiată și recunoscută performanța la nivel academic și de cercetare.

În aceeași preocupare constantă pentru performanță, UVT promovează valorile prin organizarea de evenimente sportive cu participarea întregii comunități academice: **UVT Liberty Marathon, Cupa Universitarilor, Pedalăm în familia UVT**.

Proces educațional & asigurarea calității

Procesul educațional și activitățile studentești din UVT se desfășoară în baza următoarelor documente principale:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa 18](#));
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa 19](#));
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa 20](#));
- Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat ([Anexa 21](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa 22](#));
- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat ([Anexa 23](#));
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT ([Anexa 24](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT ([Anexa 25](#));
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa 26](#));
- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT ([Anexa 27](#));
- Regulamentul de cazare în căminele UVT ([Anexa 28](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa 29a](#));
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT ([Anexa 29b](#));

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa 30](#));
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa 30b](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa 31](#));
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 32](#));
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa 62](#)).

Procesul de asigurare și evaluare internă a calității în Universitatea de Vest din Timișoara este gestionat de **Departamentul pentru Managementul Calității (DMC)**, departament suport al procesului academic constituit special cu acest scop, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) de la nivelul UVT și cu Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul fiecărei facultăți, documentele relevante pentru acest domeniu fiind:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 33](#));
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității ([Anexa 34](#));
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa 35](#));
- Manualul Calității ([Anexa 36](#));
- Procedura de sistem privind inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii ([Anexa 37](#));
- Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate ([Anexa 38](#));
- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa 39](#)).

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport se face în conformitate cu machetele, grilele și formularele din *Anexele 40-45* (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament, evaluare de către studenți). Studenții evaluează activitatea cadrelor didactice prin intermediul unei platforme online.

UVT este evaluată periodic la nivel instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cea mai recentă astfel de evaluare finalizându-se în anul 2022 cu menținerea acreditării instituției cu calificativul „grad de încredere ridicat” ([Anexa 46](#)).

Poziționarea UVT în contextul național și internațional

A. UVT în clasificările internaționale

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) a realizat progrese însemnate în ceea ce privește vizibilitatea internațională în ultimii ani, numărul clasificărilor internaționale ale universităților în care instituția noastră este prezentă crescând de la 9 prezențe în rankinguri internaționale în anul 2016, la 20 de nominalizări în clasamente internaționale la finele anului 2021.

Rankingurile internaționale în care UVT este prezentă în 2021 au caracter general sau specific:

- **clasificări generale:** Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA), Times Higher Education World University Rankings (THE WUR), Times Higher Education Emerging Economies University Rankings, Round University Ranking (RUR), RUR Reputation & RUR Academic World University Rankings, Worldwide Professional University Rankings (RankPro) - Academic Ranking, Center for World University Rankings (CWUR), Best Global Universities Rankings, Moscow International University Ranking „The Three University Missions” – MosIUR, University Ranking by Academic Performance (URAP), Scimago Institutions Rankings (SIR); Essential Science Indicators (ESI).
- **clasificări pe domenii:** Times Higher Education Subject Rankings, Shanghai Ranking's Global Ranking of Academic Subjects, Best Global Universities Subject Rankings, Round University Subject Rankings.
- **clasificări tematiche:** GreenMetric University Ranking, Ranking Web of Universities (Webometrics), uniRank University Ranking (uniRank).

Prezentăm sintetic poziționarea UVT în **clasificările internaționale generale** în care a fost inclusă în anul 2021:



Emerging Europe and Central Asia University Rankings (EECA)

Locul 94 din 449 de universități din țări din Europa și Asia Centrală, în 2020



Times Higher Education World University Rankings

Top 1201+ din 2112 de universități din lume, în 2021










Times Higher Education Emerging Economies University Rankings

Top 501+ din 906 de universități din țările din zona Emerging Economies, în 2021






Round University Rankings (RUR)

Locul 626 din 867 de universități din lume, în 2021

	Round University Reputation Rankings	Locul 675 din 825 de universități din lume, în 2021
	Round University Academic Rankings	Locul 622 din 828 de universități din lume, în 2020
	Worldwide Professional University Rankings (RankPro)	Locul 857 din 1000 de universități din lume, în 2021
	Center for World University Rankings (CWUR)	Locul 1162 din 2000 de universități din lume, în 2021
	Best Global Universities Rankings	Locul 738 din 2005 de universități din lume, în 2021
	Moscow International University Ranking „The Three University Missions” - MosIUR	Top 1401-1500 din 1650 de universități din lume, în 2021
	University Ranking by Academic Performance (URAP)	Locul 2285 din 3002 de universități din lume
	Scimago Institutions Rankings (SIR)	Locul 793 din 4126 de universități din lume

Poziționarea UVT în **clasificările internaționale pe domenii** se prezintă astfel:

	Times Higher Education Subject Rankings	Top 1001+ (domeniul Științe fizice) din 1227 de universități din lume
	ShanghaiRanking's Global Ranking of Academic Subjects	Top 301-400 (domeniul Fizică) din 500 de universități din lume
	Best Global Universities Subject Rankings	Locul 235 (domeniul Fizică) din 250 de universități din lume



Round University Subject
Rankings

Științe tehnice: locul 671 din 790 de
Științe naturale: locul 376 din 729 de
Științe ale vieții: locul 675 din 712
Științe umaniste: locul 440 din 739
Științe sociale: locul 532 din 785
Științe medicale: locul 560 din 589

Poziționarea UVT în clasificări internaționale tematice:



Essential Science
Indicators (ESI)

Locul 2337 din peste 7708
de instituții ierarhizate din lume
(ediția noiembrie 2021)



GreenMetric University
Ranking

Locul 791 din 956 de
universități din lume



Ranking Web of
Universities

Locul 1365 (nivel mondial)
și locul 545 (nivel european) din
aproximativ 12000 de universități
din lume



uniRank

Locul 2664 (ediția ianuarie
2020) și locul 2083 (ediția iulie
2021) din aproximativ 13.800 de
universități din lume

B. UVT în clasificările naționale

Universitatea de Vest din Timișoara își menține poziția în Metarankingul Universitar **2021**, reușind să se claseze pe poziția a treia la nivel național cu un punctaj de 14 puncte obținut în urma procesului de evaluare (cu 2 puncte suplimentare comparativ cu ediția 2020).

Metarankingul Universitar include în analiză 97 de universități active din România (54 publice și 43 private) dintre care doar 31 (toate publice cu excepția Universității Titus Maiorescu) au fost apreciate ca având vizibilitate și prezență internațională. Universitățile românești nominalizate au înregistrat un punctaj total de 195 de puncte, fiind incluse în analiză doar acele universități care au cel puțin o prezență în unul dintre cele unsprezece rankinguri internaționale conform metodologiei Metarankingului Universitar 2021. Ca urmare a procesului de evaluare universitățile din Consorțiul Universitaria au obținut 72 de puncte dintr-un total de maxim 195 de puncte (36,92% din punctajul total).

Conform metodologiei utilizate, au fost luate în considerare rezultatele și performanțele universităților obținute în următoarele clasamente academice internaționale ale universităților: Academic Ranking of World Universities (ARWU); Center for World University Rankings (CWUR); Leiden Ranking (CWTS); Performance Ranking of Scientific Papers of World Universities (NTU);

QS World University Rankings (QS); SCImago Institutions Rankings (SCImago); World Universities Ranking al Times Higher Education (THE); University Ranking by Academic Performance (URAP); Best Global Universities al US News (USN), Round University Ranking (RUR) și The Three University Missions (MosIUR).

Producția științifică la nivelul Universității de Vest din Timișoara (2021)

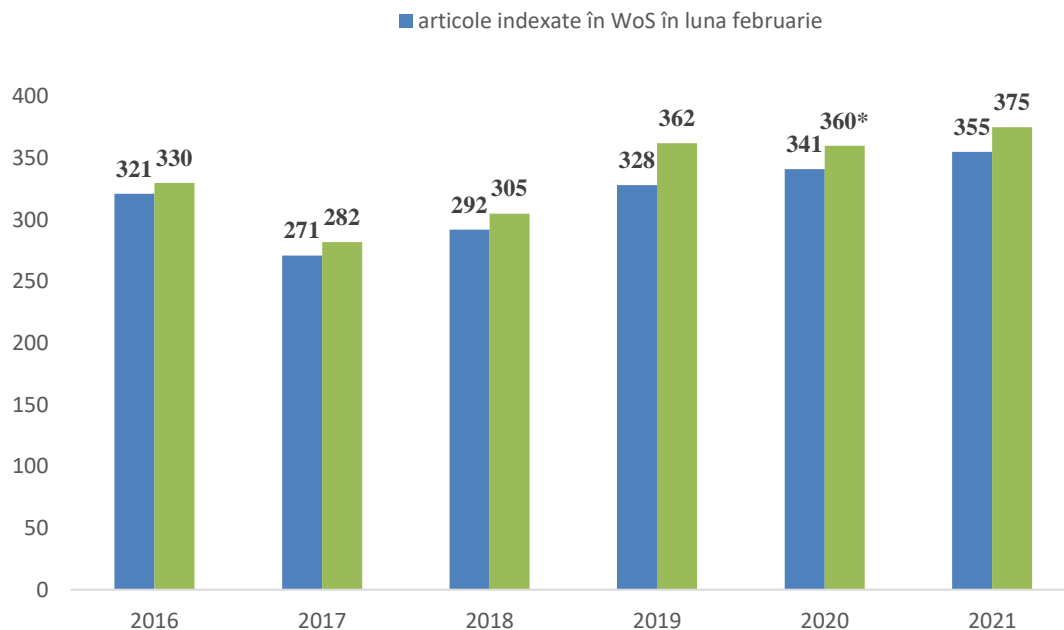
Diseminarea rezultatelor științifice în publicații cu înaltă vizibilitate internațională reprezintă o componentă importantă a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea de Vest din Timișoara. Web of Science (Clarivate) și SCOPUS sunt principalele baze de date scientometrice la care se raportează activitatea științifică a comunității academice internaționale. Din acest considerent, focusul analizei noastre cade asupra publicațiilor cu afiliere UVT indexate în WOS și SCOPUS, din anul 2021. Vor fi avute în vedere toate tipurile de documente (de exemplu, articol, recenzie, lucrări publicate în volumele unor conferințe de prestigiu, rezumate etc.), cu accent pe articole și recenzii (în engleză *reviews*).

În anul 2021, în Web of Science au fost identificate un număr de **408** intrări cu afiliere UVT. În Scopus au fost identificate **459** intrări în Scopus cu afiliere UVT.

Per ansamblu, se poate constata că există un trend crescător al numărului de articole indexate în Web of Science (Clarivate) în anul 2021 (360), comparativ cu cele publicate din anul 2020 (340), mai cu seamă că situația indexării lucrărilor WoS din anul 2021 nu e finalizată, existând posibilitatea unor articole indexate cu întârziere în WoS, așa cum se poate vedea din graficul următor. Același trend pozitiv se observă și pentru publicațiile indexate cumulativ în quartila 1 și 2, respectiv o creștere în anul 2021 (124 în Q1 și 130 în Q2), față de anul 2020 (114 în Q1 și 97 în Q2), analiză fundamentată pe poziția actuală a revistelor în cvartile, deoarece noile valori JCR apar, tradițional, la finalul lunii iunie.

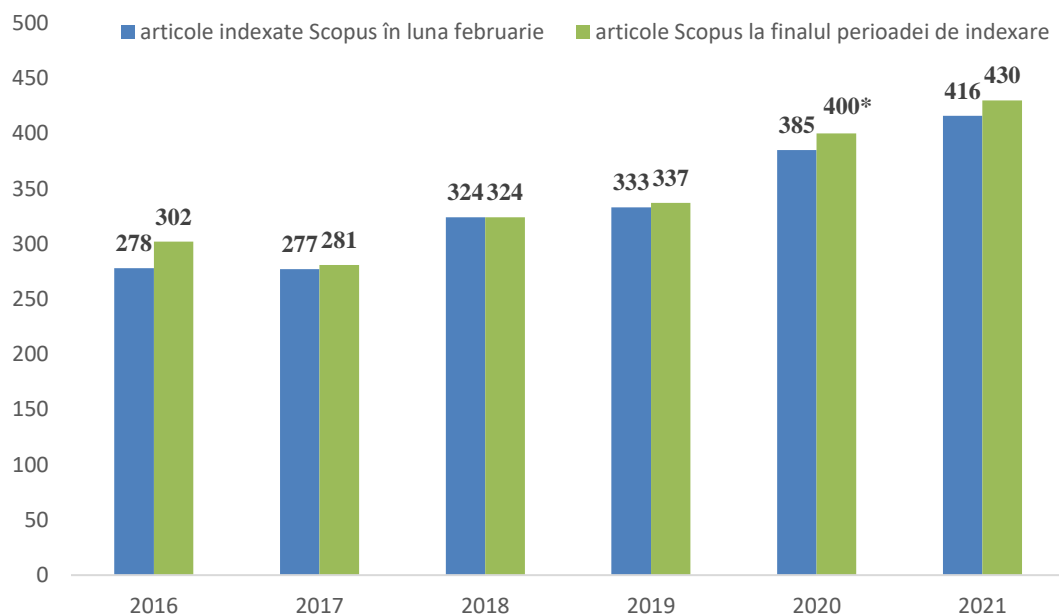
Analiza figurilor de mai jos, se poate observa că, în perioada 2018-2021 a avut loc o creștere a evoluției numărului articolelor indexate atât în WoS, cât și în Scopus.

Numărul de articole indexate în cele două baze de date au fost repartizate pe facultățile din care provin autorii publicațiilor. Astfel, distribuția articolelor pentru 2021 indexate în WOS (355 articole), respectiv indexate Scopus (416 intrări) (extrase la 31.01.2021, prin urmare conțin valori ușor diferite) este evidențiată în graficele de mai jos.



* valoare estimată

Figura 6. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Web of Science (2016-2021)



* valoare estimată

Figura 7. Evoluția numărului de articole indexate în baza de date Scopus (2016-2021)

Așadar, după cum se poate observa, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) este o instituție dinamică, în continuă dezvoltare, ce pune un accent deosebit asupra asigurării calității proceselor educaționale și asupra consolidării unei culturi a calității în toate activitățile pe care le desfășoară.

Anexe partea I

- [Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)
- [Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)
- [Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)
- [Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)
- [Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)
- [Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)
- [Anexa 12 – Program managerial UVT 2020-2024](#)
- [Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT pentru mandatul 2020-2024](#)
- [Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara pentru anul 2021](#)
- [Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)
- [Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)
- [Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)
- [Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)
- [Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)
- [Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)
- [Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)
- [Anexa 22 – Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)
- [Anexa 23 – Regulament UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)
- [Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea de activități de învățare, predare, cercetare și aplicative în format mixt la programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)

- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)
- [Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)
- [Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)
- [Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)
- [Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)
- [Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)
- [Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)
- [Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)
- [Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)
- [Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)
- [Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)
- [Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)
- [Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)
- [Anexa 63a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 63b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)
- [Anexa 63c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

PARTEA A II-A – PREZENTAREA & EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Prezentarea generală a facultății care gestionează programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

II.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie este una dintre facultățile întemeietoare ale Universității de Vest din Timișoara, înființarea ei regăsindu-se deopotrivă în Decretul Regal nr. 660 din 30 decembrie 1944 și în Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 999 din 27 septembrie 1962

Facultatea a împlinit 65 de ani de existență și activitate instituțională neîntreruptă. În prezent, facultatea are o siglă și un [site](http://www.litere.uvt.ro) propriu (www.litere.uvt.ro). Aceasta se bucură de prestigiu în mijlocul comunității locale, precum și în rândul instituțiilor de învățământ din regiune și din țară. O dovadă în acest sens este faptul că, în urma clasificărilor naționale ale programelor de studii din 2011, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a obținut categoria A, ocupând locul III printre facultățile de profil. De asemenea, timp de trei ani consecutivi (2014-2016), Facultatea de Litere, Istorie și Teologie s-a clasificat în topul [QS Ranking](#) pe locul 150+, iar în perioada 2017-2018 pe locul 250+.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din Timișoara are în prezent misiunea de a asigura și dezvolta resursele și instrumentele necesare derulării procesului academic specific educației, pregătirii profesionale și cercetării științifice din domeniul umanist, de a coordona o pregătire de specialitate la standarde care să îi asigure competitivitatea nu doar la nivel național, ci și în spațiul european al învățământului superior și al cercetării.

Misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie se află în acord cu *Carta Universității de Vest din Timișoara* ([Anexa PII.1](#)). Astfel, aceasta are drept misiuni fundamentale educația, asigurând formarea inițială și continuă la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată la nivel individual și colectiv.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie derulează următoarele programe de studii universitare de licență: *Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate, Filologie clasică, Istorie, Teologie ortodoxă pastorală*, și următoarele programe de studii universitare de masterat: *Cultură și civilizație balcanică. Comunicare interculturală în Banat, Germana în context european – Studii interdisciplinare și multiculturale, Literatură și cultură – contexte românești, contexte europene,*

Studii americane, Studii romanice: culturale și lingvistice (latină, franceză, italiană, spaniolă), Tendințe actuale în studiul limbii române, Teoria și practica traducerii (engleză și franceză).

Ca obiective principale, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-a fixat promovarea excelenței în predare și cercetare, promovarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile studentului, și pregătirea teoretică și practică a studenților în corelație cu cerințele pieței muncii.

II.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

La nivelul facultății structura managerială de bază conține poziția de decan și trei poziții de prodecani. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor se realizează cu respectarea procedurilor și dispozițiilor legale, respectiv Carta UVT și Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara.

Prodecanii au următoarele atribuții, conform fișei postului: strategia academică și relația cu studenții, activitatea de cercetare și creație, managementul calității, strategia de internaționalizare și diaspora, strategia financiară și de digitalizare, patrimoniu și investiții.

Consiliul facultății reprezintă cel mai înalt for decizional și operațional la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Plenul Consiliului facultății se întrunește lunar, în ședințe ordinare sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Consiliul emite hotărâri și aprobă regulamente obligatorii pentru toți membrii facultății. Din componența sa fac parte 14 cadre didactice și 5 studenți cu drept de vot, aleși prin vot secret. Prodecanii, directorii de departament și directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste, participă la ședințe în calitate de invitați, fără drept de vot.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere de la toate nivelurile, astfel încât se află și în componența Consiliului facultății, în conformitate cu prevederile Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți ([Anexa PII.2](#)).

Facultatea cuprinde în structura sa două departamente – Departamentul de studii românești (DSR) și Departamentul de limbi și literaturi moderne (DLLM) – a căror activitate este coordonată de către directorii de departament [Anexa PII.3 - Hotărârea de înființare a departamentelor facultății](#), în colaborare cu cele două Consilii ale departamentelor, formate din reprezentanții programelor de studii.

Una dintre misiunile acestor două departamente este aceea de a coordona activitatea didactică și de cercetare la nivelul studiilor de licență și la nivel studiilor de masterat. În vederea realizării acestei misiuni, obiectivele generale ale celor două departamente sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a bunelor practici de activitate de cercetare, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Atât Departamentul de studii românești, cât și Departamentul de limbi și literaturi străine se încadrează în misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație a Universității de Vest din Timișoara. Ambele sunt angajate în cercetarea științifică de calitate, în creația individuală

și colectivă atât în domeniul fundamental filologic (*Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate*), cât și în cel al *Istoriei și Teologiei ortodoxe*, precum și în diseminarea rezultatelor acestora în mediul social.

Asigurarea calității

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se derulează programul de studii supus procesului de evaluare, își asumă politicile de calitate ale UVT, referitoare la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora ([Anexa PII.4- Regulament de organizare și funcționare a facultății](#), [Anexa PII.5 - Plan strategic 2020-2024](#); [Anexa PII.6 - Plan operațional 2021-2022 facultate](#). Pentru coordonarea activităților de asigurare și evaluare a calității la nivel instituțional, în facultate funcționează o Comisie pentru managementul calității ([Anexa PII.7](#)), contribuind la promovarea unei culturi a calității în cuprinsul instituției. Totodată, în cadrul Consiliului Facultății s-a constituit o Comisie de etică și managementul calității ([Anexa PII.8](#)), care analizează în sistem operativ situațiile apărute în cadrul facultății care ajung spre soluționare în Consiliul LIT. Ambele comisii au fost validate prin votul Consiliului Facultății.

Pentru o monitorizare sistematică și eficientă a calității la nivelul facultății, privind întreaga arie de activități desfășurate, semestrial se realizează la nivelul UVT un chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (SCIM). Prodecanul de resort transmite informațiile către Corpul de control intern al UVT. Acest chestionar vizează: I. Mediul de control, II. Performanțe și managementul riscului, III. Activități de control, IV. Informare și comunicare, dar și o secțiune de Concluzii și, respectiv, de Măsuri de adoptat.

II.3. Personalul didactic

Comunitatea academică a Facultății de Litere, Istorie și Teologie este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare și studenții facultății. Posturile didactice și de cercetare se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu legislația existentă. Ele sunt validate de către Consiliul facultății și de către Senatul universității.

În anul universitar 2021-2022, la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-au desfășurat activitatea un număr de 102 cadre didactice titulare. Statele de funcții ale celor două departamente conțin 64 de posturi vacante. Menționăm că între aceste posturi vacante se află cele scoase la concurs (2 profesori, 3 conferențieri, 3 lectori, 3 asistenți de cercetare) dar și posturi de asistent (5) în a căror componență se află ore de limbi străine la facultățile UVT, ore predate de doctoranzii Școlii doctorale a facultății. Începând cu 1 ianuarie 2022, în cadrul facultății activează și un cercetător științific gr. II, inclus în statul de funcții al Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne.

Configurația structurii generale de personal academic este ilustrată în tabelul următor:

Posturi		Profesor universitar	Conferențiar universitar	Cercetător științific gr. II	Lector universitar	Asistent universitar	Asistent de cercetare	Total	
Posturi existente	DSR	4	18	-	34	9	4	69	166
	DLLM	5	15	1	46	25	5	97	
Posturi ocupate	DSR	3	16	-	22	5	1	47	102
	DLLM	4	13	1	28	7	2	55	
Posturi vacante	DSR	1	2	-	12	4	3	22	64
	DLLM	1	2	-	18	18	3	42	

Tabel 4. Configurația structurii generale de personal academic

Configurația structurii de personal academic titular pe domenii este ilustrată în tabelul următor:

Posturi ocupate de titulari pe domenii	Profesor universitar	Conferențiar universitar	Cercetător științific gr. II	Lector universitar	Asistent universitar	Asistent de cercetare	Total	
Filologie	7	24	1	39	11	3	85	102
Istorie	-	3	-	4	1	-	7	
Teologie	-	3	-	7	-	-	10	

Tabel 5. Configurația structurii de personal academic titular pe domenii

Toate cadrele didactice titulare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie au doctorat în domeniul în care activează.

II.4. Cercetarea științifică

La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se desfășoară o activitate intensă de cercetare științifică, încununată de rezultate remarcabile.

Aspectele predominante ale strategiei de cercetare includ: elaborarea de proiecte de cercetare competitive, în vederea atragerii de fonduri; promovarea multidisciplinarității și a interdisciplinarității și a colaborării între specialiști din interiorul și/sau din afara facultății, implicarea în viața culturală și socială prin abordarea unor teme de actualitate și interes, constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării (centre de cercetare), antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare, diversificarea mijloacelor de valorificare a rezultatelor cercetării, creșterea nivelului de recunoaștere a

publicațiilor proprii. Rezultatele individuale ale cercetării sunt raportate anual de fiecare membru al corpului academic și integrate în raportul anual al decanului.

II.4.1. Centre de cercetare

La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie există 10 centre de cercetare ale cadrelor didactice și cercetătorilor științifici (dar și cu masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi implicați) acreditate instituțional, a căror activitate este reliefată pe platformele dedicate cercetării unde sunt afiliate, dar mai ales pe site-urile proprii:

- [Centrul de Studii de Istorie și Arheologie „Constantin Daicoviciu”](#);
- [Centrul de Studii Francofone \(Centre d’Études Francophones\)](#);
- [Centrul Interdisciplinar de Studii Regionale \(CISR\)](#);
- [Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen \(CISG\)](#);
- [Centrul de Cercetare în Traducere și în Istoria Traducerii Românești Isttrarom–Translationes](#);
- [Centrul de Studii Romanice din Timișoara \(CSRT\)](#);
- [Centrul de Scriere Academică și Profesională \(CSAP\)](#);
- [Centrul de Cercetare pentru Patrimoniu Cultural și Antropologie \(RHEA\)](#);
- [Centrul de Cercetări Interdisciplinare ale Patrimoniului Arheologic Mobil și Imobil \(Arheotim\)](#);
- [Centre for Corpus Related Digital Approaches to Humanities \(CODHUS\)](#);
- [Centrul de Studii Est-Asiatice \(CSEA\)](#).

Primele opt dintre aceste centre sunt înscrise pe [platforma](#) infrastructurii de cercetare din România, Engage in the Romanian Research Infrastructures System (ERRIS).

La sfârșitul anului 2018 toate centrele de cercetare au trecut printr-o operațiune de evaluare externă, primind evaluări pozitive, iar șase dintre acestea au beneficiat și de un suport financiar, cuantificat prin dotarea cu aparatură informatică și cu achiziționarea unei licențe software ([Anexa PII.9 - Echipamente centre de cercetare ale facultății](#)). Bibliotecile centrelor s-au dezvoltat și prin susținerea unor instituții (ambasade, consulate, institute culturale).

II.4.1.1. Implicarea studenților în cercetare.

Studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt implicați în diverse acțiuni științifice și în proiecte de cercetare, fiind cooptați în centrele de cercetare funcționale în facultate. Există, însă, și două centre de cercetare ale studenților, cu strictă componentă de cercetare și cu activitate constantă:

- Centrul Studențesc de Cercetare „[Literacum](#)” . Validat în Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, CSCL își publică rezultatele cercetării în volumul colocviului anual și în revista centrului „[Literacum](#)” (ISSN și e-ISSN 2360-3194). În cadrul acestui centru se organizează câte o întâlnire/dezbatere lunară, iar anual se organizează Colocviul Literacum, pe teme literare. Parte

dintre lucrările susținute public sunt publicate în volumul colocviului și în revista colocviului, cu ISSN și e-ISSN. Centrul reprezintă și un bun mediu de coagulare a unei echipe în vederea participării la colocvii studențești naționale și internaționale (peste 20 de premii și mențiuni la nivel național obținute în 2019).

- Centrul Studențesc de Cercetare Interculturală *Sinergia*.

Activitatea de cercetare și de creație a studenților și masteranzilor facultății este reflectată, de asemenea, de:

- Clubul Literar Studențesc: întâlniri bilunare, lecturi din creația personală, lansare de cărți; îndrumări pentru participarea la concursuri de manuscrise;
- Simpozionul studenților angliști: a XXV-a ediție în anul 2021, volume apărute la Editura Universității, cuprinzând lucrările manifestării, și în [JSRL](#) (*Journal of Student Research in Languages and Literatures*);
- Conferința Drepturile femeilor: Perspective și abordări interdisciplinare, 23 octombrie 2021, organizată de [Centrul Interdisciplinar de Studii de Gen](#) și coordonată de Irina Diana Mădroane, Valentina Mureșan, Andreea Șerban, evenimentul organizat pentru a susține campania de candidatură a României la Consiliul Drepturilor Omului (2023-2025),
- Concursul interuniversitar de traduceri „Shades of Meaning” (ed. a VI-a în 2021);
- Cercul studenților francofoni: „*La Pléiade*”;
- Cercul studenților istorici: prezentări de referate tematice; prezentări de carte, coordonarea referatelor tematice în vederea participării studenților la sesiuni științifice naționale și internaționale, participări la cercetări arheologice (sistematice și preventive); documentare arhivistică și de teren, în vederea elaborării unor proiecte de cercetare aplicată (Timișoara – Capitală Culturală Europeană 2023).

II.4.2. Reviste

La nivelul facultății apar cu regularitate 11 reviste, înregistrate în baze de date internaționale dintre cele mai relevante pentru domeniu ([Anexa PII.10 - Situația revistelor facultății](#)):

- „[Analele Universității de Vest din Timișoara. Seria Stiinte filologice](#)”: EBSCO, ERIH+, CEEOL, MLA;
- „British and American Studies” (BAS): Thomson Reuters/Clarivate Analytics, ERIH+, MLA, EBSCO, CEEOL, DOAJ, ProQuest;
- „[Gender Studies](#)”: SCOPUS, EBSCO, ERIH+, Publons,
- „[Quaestiones Romanicae](#)”: ERIH+, Index Copernicus, DRJI, SIS, ResearchBib, Worldcat
- „[Romanian Journal of English Studies](#)” (RJES): EBSCO, ERIH+, MLA, DOAJ;
- „[Translationes](#)”: EBSCO, Index Copernicus, Ulrich, Fabula, Publons;
- „[Colindacias](#)”: ERIH+, CEEOL, DOAJ, Latindex, Dialnet, MLA;

- „[Dialogues francophones](#)”: EBSCO, Publons, J-Gate, Ulrich’s Periodicals, WorldCat, Index Copernicus;
- „[Temeswarer Beiträge zur Germanistik](#)”: MLA, NEW JOUR, NSD, BDSL, SCIPIO, ZDB, BLLDB, EZB, GIN, NEW JOUR, GVK, DBB, SIBIMOL, WorldCat, Vifa Nord, Vifa Ost;
- „Studii de istorie a Banatului”: Index Copernicus, AWOL, Scipio, WorldCat;
- „Bibliotheca Historica et Archaeologica Universitatis Timisiensis” (BHAUT): Index Copernicus, AWOL, SCIPIO;
- „[Analele Universității de Vest. Seria Teologie](#)”: CEEOL.

Din anul 2019 revista British and American Studies este indexată în Clarivate Analytics Emerging Sources (fostă ISI), iar „Gender Studies” a fost indexată în acest an în SCOPUS. De asemenea, actualmente există șase reviste indexate EBSCO și șase reviste indexate ERIH+.

Patru dintre aceste publicații (BAS, RJES, „Gender Studies”, „Translationes” și „Dialogues francophones”) au vizibilitate internațională sporită grație colaborării cu Versita De Gruyter, actualmente Sciendo, cu care facultatea noastră are un parteneriat din 2012.

În luna decembrie, 2021, a fost semnat contractul de furnizare de servicii pentru atribuirea numerelor DOI pentru patru dintre revistele facultății: *Quaestiones Romanicae*, *B.A.S. British and American Studies*, *Analele UVT. Seria Științe filologice*, *Colindancias*, astfel încât numerele aferente anului 2022 vor fi publicate cu aceste date (alte trei reviste beneficiază deja de acest sistem digital de identificare a articolelor științifice: *Translationes*, *Gender Studies*, *Romanian Journal of English Studies*).

II.4.3. Conferințe

Echipele de cercetare și colectivele academice ale facultății organizează în mod constant conferințe internaționale prestigioase, la care participă invitați de renume, unii dintre ei fiind invitați în calitate de conferențieri în plen. Dintre conferințele organizate la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie amintim:

Manifestări științifice internaționale tradiționale:

- Conferința Internațională British and American Studies (BAS: ediția a XXXI-a, mai 2022), organizator: prof. univ. dr. Loredana Pungă.
- Colocviul Internațional de Studii Francofone (CIEFT), sub egida Centrului de Studii Francophone (ediția a XVI-a, martie 2022), organizator: conf. univ. dr. Ramona Malița.
- Colocviul Internațional „Comunicare și cultură în România europeană” (CICCRE: ediția a X-a, iunie 2022), în parteneriat cu Ambasada Spaniei, Consulatul Italian la Timișoara, Consulatul Spaniol la Timișoara, Institutul Cultural Francez la Timișoara, organizator: conf. univ. dr. Valy Ceia.
- Simpozion Internațional Cultura materială și spirituală a sârbilor din regiunile multietnice și/sau periferice (*Materijalna i duhovna kultura srba u multietničkim sredinama i/ ili perifernim oblastima*) (ediția a VI-a, octombrie 2019), în parteneriat cu Universitatea din Niš, Serbia, și organizată prin rotație în cele două universități, organizator: prof. univ. dr. Mihai Radan.

- Simpozionul Internațional ARHEOVEST. Interdisciplinaritate în istorie și arheologie (ediția a VII-a, noiembrie 2019), organizator: conf. univ. dr. Dorel Micle.
 - Colocviul Internațional de Traducere, sub egida Centrului de Studii ISTRAROM – Translationes (ediția a V-a, noiembrie 2018), organizator: prof. univ. dr. Georgiana Badea.
 - Simpozionul de Spiritualitate și Educație Ortodoxă: „Polis & Paideia” (ediția a III-a, noiembrie 2020), organizator: pr. dr. Nichifor Tănase.
 - The Shakespeare Symposium: Gender Aspects of Shakespeare’s Work and Age.
- Manifestări științifice internaționale:**
- Conferințele DIASPORA (aprilie 2016): patru paneluri organizate de către facultate – organizatori: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan, prof. univ. dr. Mircea Mihăieș, prof. univ. dr. Victor Neumann, lector univ. dr. Dorel Micle.
 - Conferința Jubiliară Internațională Germanistik zwischen Regionalität und Internationalität – „60 Jahre Temeswarer Germanistik (octombrie 2016), organizator: prof. univ. dr. Roxana Nubert.
 - Colocviul Internațional de Esperanto (octombrie 2016), organizator: conf. univ. dr. Mariana Pitar.
 - Conferința Internațională Studii românești: strategii, interferențe, varietăți (septembrie 2017), organizator: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan. parteneriat cu ICR Londra, ajuns la ediția a VI-a;
 - Simpozionul Internațional *XX agni di insagnimento dell’italiano a Timișoara. Italianistica: esperienze passate, presenti, prospettive future* (octombrie 2017), organizator: lector univ. dr. Mirela Boncea.
 - Colocviul Internațional de Traducere și Traductologie *Qu’est-ce qu’une mauvaise traduction littéraire? Sur la trahison et sur la trahison en traduction littéraire* (noiembrie-decembrie 2017), Universitatea din Trento-Universitatea de Vest din Timișoara, organizatoare din partea UVT: prof. univ. dr. Georgiana Badea, lector univ. dr. Ileana Neli Eiben.
 - Simpozionul Internațional Banatul și Marea Unire (mai 2018), organizator: conf. univ. dr. Vasile Rămneanțu.
 - Simpozionul Internațional Provinciile dunărene ale Imperiului Roman și Africa (iunie 2018), organizator: lector univ. dr. Simona Regep
 - Workshopul internațional „Partnership for quality improvement in internationalization of higher education” (mai 2019), organizator: cercet. șt. dr. Mădălina Chitez.
 - Workshopul internațional Digital Linguistics Days at UVT (mai 2019), organizator: cercet. șt. dr. Mădălina Chitez.
 - Școala Teofania – Simpozion Internațional de Exegeză Biblică (ed. I: noiembrie 2020; ed. a II-a: noiembrie 2021), organizatori: pr. dr. Nichifor Tănase, lector univ. dr. Ioan Mihoc, lector univ. dr. Iosif Stancovici.

Pe lângă aceste conferințe organizate cu regularitate și intrate deja în circuitul academic internațional al comunităților discursive respective, colectivul academic al facultății organizează și alte conferințe ocazionale. Astfel, dintre cele mai relevante din ultimii cinci ani amintim:

- Originea carașovenilor și a graiurilor lor, masă rotundă organizată în noiembrie 2019;
- Colocviul „G. I. Tohăneanu”, ajuns în 2020 la cea de-a VI-a ediție.
- Banatul și Marea Unire, în octombrie 2018;
- Simpozionul Internațional Africa and the Danubian Provinces of the Roman Empire, organizat în iunie 2018;
- Ziua Internațională a Comunităților de Limba Portugheză – DIA CPLP, în mai 2018;
- *Ethick des Zitats*, workshop organizat în noiembrie 2017 împreună cu germaniști de la Universitatea din Gießen;
- Studii românești: strategii, interferențe, varietăți, conferință itinerantă (ediția a II-a) organizată în septembrie 2017;
- *La Pléiade. Autour de la littérature française. Didactique du texte littéraire*, colocviu organizat în noiembrie 2016 în cadrul proiectului SEE România-Norvegia;
- *International Conference Borders and Communities in Central and South-Eastern Europe* (16-17 martie 2021);
- *Geschichte und Geschichten. Philologiegeschichtliche, sprach – und literaturwissenschaftliche Perspektiven* (19-20 noiembrie 2021);
- Workshopul internațional: Übersetzen im Fokus: Was denken die Germanistikstudierenden der West-Universität Temeswar und East Tennessee State University über den Übersetzungsunterricht (20 noiembrie 2020).

II.4.4. Proiecte

Una dintre preocupările majore ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie este aceea de a iniția și susține echipe de cercetare care să participe la competițiile de proiecte ([Anexa PII.11 - Granturi desfășurate la LIT în perioada 2015-2020](#)). În afara proiectelor individuale (granturi individuale), dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății pentru perioada evaluată enumerăm:

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Colecție digitală a patrimoniului alimentar românesc și transfer spre societate – FOODie</i> Director de proiect: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	UEFISCDI – PED, PN-III-P2-2.1-PED-2019-5092	590.479,00 lei	2020-2023

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<p><i>Discipline – specific expert academic writing in Romanian and English: corpus-based contrastive analysis models – DACRE</i></p> <p>Director de proiect: cercetător științific II Mădălina Chitez</p>	UEFISCDI – PCE, PN-III-P4-ID-PCE-2020-0821	755.808 lei	2020-2021
<p><i>Literature in praxis – Professional challenges of reading, translating and editing in digital age – LITPRAX</i></p> <p>Coordonator local: conf. univ. dr. Ilinca Țăranu</p>	Erasmus+ KA220 HED-40A3814B	308.824.8 euro	2022-2024
<p><i>Academic genres at the crossroads of tradition and internationalization: Corpus-based interlanguage research on genre use in student writing at Romania universities/ Genuri academice la intersecția dintre tradiție și internaționalizare (ROGER)</i></p> <p>Director: dr. Mădălina Chitez</p>	PROMYS, finanțat de SNSF (Swiss National Science Foundation)	534.753 euro	2017-2022
<p><i>Servicii socio-educative oferite de FLIT pentru prevenirea abandonului studenților (SSE-FLIT)</i></p> <p>Director: conf. univ. dr. Loredana Pungă</p>	Proiect SSGU, tip ROSE, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	40.152 euro	2019-2021
<p><i>Eco/logical Learning and Simulation Environments in Higher Education (ELSE)</i></p> <p>Manager local: lector univ. dr. Aba-Carina Pârlog</p>	Erasmus+ KA2	351.285 euro, din care UVT-ului îi revin 21.484 euro	2018-2021
<p><i>Healthy traditions – science for next generation</i></p> <p>Manager local: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan</p>	Interreg România-Ungaria (RO-HU)	67.671 euro, din care UVT: 14.769 euro	2018-2020

Titlul proiectului	Tip de proiect / Sursa de finanțare	Buget	Perioada
<i>Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATRiUM)</i> Director: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	POCU	5.946.036 lei	2018-2020
<i>Local Heritage for Active Tourism in Banat (HerA)</i> Director: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan	Interreg IPA România-Serbia	372.411euro	2017-2018
<i>La Pleiade. Autour de la litterature francaise. Proiect bilateral Roumanie-Norvege</i> (Director de proiect si responsabil științific conf. dr. Ramona Malița). Universitatea parteneră: Universitatea din Oslo, Norvegia. Responsabil științific din partea norvegiană: Trond Kruke Salberg. Rezultate științifice publicate: 2 volume.	Agenția Națională pentru Proiecte Comunitare ANPCDEFP, Perioada de derulare 1/08/2016-20/02/2017, Contract nr. 5/22.07.2016, Cod proiect: COD: 16-SEE-PC-RO TIMISOA01	29.000 euro	2016-2017
<i>ARIADNE – Digital Infrastructures for Archaeological Research</i> Coordonator proiect din partea Arheovest: conf. univ. dr. Dorel Micle	Comisia Europeană	140.000 euro	2013-2017
<i>Istoria conceptelor și istorie conceptuală – aplicații novatoare în istoriografiile română și est-europeană</i> Director: prof. univ. dr. Victor Neumann	PN II ID PCE 2011-3-1042	330.000 euro	2011-2016

Tabel 6. Unele dintre proiectele cele mai importante derulate la nivelul facultății pentru perioada evaluată

II.4.5. Datele esențiale ale cercetării

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se poate vedea în fișele de evaluare alcătuite conform criteriilor CNATDCU și înaintate anual de către cadrele didactice ale facultății directorului de departament. Acestea stau la baza evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament. De asemenea, toate datele esențiale ale cercetării sunt popularizate și prin periodicul online *Infobul*, postat în luna martie pe site-ul LIT, la adresa

<https://litere.uvt.ro/infobul/>. Organizat astfel încât să reflecte toate activitățile relevante privind cercetarea (publicații, organizate în mai multe secțiuni; manifestări științifice; premii; relația cu mediul socioeconomic), *Infobul* reflectă permanent și fidel dinamica cercetării din facultate.

II.5. Conținutul procesului de învățământ

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie respectă principiul centrării educației pe student, pe nevoile și interesele studenților, acest lucru fiind asigurat și prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență LIT (Anexa PII.13)*, prin organizarea concursului în condiții identice pentru toți candidații, în una sau mai multe sesiuni, și prin ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat. În anul I de studii desfășurat în anul universitar 2021-2022, reclassificarea studenților pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu taxă se va desfășura și după desfășurarea sesiunii A-II aferente semestrului I de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în respectivul semestru după sesiunile de examene A-I și A-II. Această condiție este prevăzută în formularul de contract de studii încheiat de fiecare student cu Universitatea de Vest din Timișoara (*Anexa PII.14 - Contract de studii pentru ciclul de studii universitare de licență*), document ce pune accent și pe multiplele drepturi ale studentului, ce vizează implicarea permanentă a cadrelor didactice ori a asigurării bunurilor UVT pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, pentru participarea la activitatea științifică universitară și pentru beneficierea de burse de mobilitate.

Conținutul procesului de învățământ în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie este adaptat atât dezvoltării cunoștințelor anterioare ale studenților, cât și nevoilor individuale ale acestora. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și-a asumat prin strategia sa conceptul inovativ, contemporan, de „*Teaching and Learning Brand*”.

Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pentru fiecare disciplină, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie informează studenții în mod transparent despre conținutul programului de studii și despre modalitatea de examinare finală prin afișarea în timp a informațiilor utile (planul de învățământ, fișe de disciplină, data examenelor, condițiile de înscriere la examenele de absolvire etc.) pe [pagina web a facultății](#), în secțiunile dedicate acestor aspecte (www.litere.uvt.ro).

Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliul departamentelor. Structura lor include următoarele componente: tipul disciplinei și numărul de ore de activitate didactică și de studiu individual, obiectivele disciplinei, competențele avute în vedere, conținutul pe capitole și teme, bibliografia necesară studiului, modalitățile de evaluare a cunoștințelor studenților și cerințe pentru nota minimă de promovare. Fișele de disciplină sunt realizate în conformitate cu prevederile *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei (Anexa PII.15)*.

Toate programele de studii ale facultății au obiectivele și competențele dezvoltate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (<http://www.anc.edu.ro>). Toate programele de studii din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt acreditate.

II.6. Baza materială

Baza materială a facultății corespunde standardelor și reglementărilor actuale și asigură un proces de învățământ de calitate, dispunând de spațiu de învățământ și aparatură, acces la fondul de carte și publicațiile oferite de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), acces la baze de date online, full-text, prin internet sau platforme de e-learning la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sau la BCUT, precum și posibilitatea utilizării tehnicii de calcul a facultății, în laboratoare sau în bibliotecă.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (anfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (anfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor actuale. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (anfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (anfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor actuale. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare

De asemenea, facultatea dispune de laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă și instrumente digitale (pentru disciplinele care au prevăzute activități de acest gen), echipamentele existente fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. De exemplu, Centrul de Reușită Universitară (CRU) - sala 042A are în dotare: 10 calculatoare desktop, 1 laptop, 1 imprimantă multifuncțională, 1 instalație pentru video-conferință, laboratorul de Arheometrie - sala 043A are în dotare: 1 gradiometru pentru realizarea prospecțiunilor geofizice, 1 stație totală Leika pentru ridicări topografice, laboratorul de Terminică - sala 043 are în dotare: 13 calculatoare pe care rulează programul Trados pentru traducere automată; instalație mobilă pentru traducere simultană (20 de posturi); acces la cabinele de traducere simultană ale UVT. Sălile de curs sunt dotate cu computere conectate la internet și au software corespunzător disciplinelor de studiu din planul de învățământ, pentru care posedă licență de utilizare.

Studentii beneficiază și de baza materială a Bibliotecii Central Universitare și de acelea ale bibliotecilor facultății. BCUT asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte adecvat, din literatura de specialitate română și străină, dispune de manuale și de materiale auxiliare utilizate pentru învățarea limbii române, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și la materiale în format electronic (ProQuest, Springerlink, Scopus, Literature on-line, MLA International Bibliography, Questia, Oxford Journals, Elsevier Embase etc.) și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură din corpul A, etajul I, sala de lectură din corpul A, etajul II), cu un număr de locuri suficient de mare (pentru peste 10% din totalul studenților) spre a corespunde nevoilor studenților. Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv din cadrul facultății și al lectoratelor. De asemenea, colectivele departamentului au abonamente la publicații și periodice românești și străine și fac schimburi cu publicații ale universităților partenere.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru studenții facultății este de minimum 1 mp/loc, în sălile de curs, minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar, minimum 1,5 mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci. Numărul de locuri în sălile de curs și seminar este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (grupe, subgrupe), conform reglementărilor naționale și conform standardelor ARACIS ([Anexa PII.16 - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#); [Anexa PII.17 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ licență LIT](#)).

Prezentarea generală a programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare

Profilul programului de studii universitare de licență ***Limba și literatura română – Limba și literatură modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*** reprezintă continuarea în prezent a celei mai vechi ramuri a învățământului filologic la Timișoara.

Filologia timișoreană, ca domeniu de cercetare academică și de predare în mediul universitar, s-a întemeiat în 1956, când s-a înființat Facultatea de Filologie de la Institutul Pedagogic de 5 ani din Timișoara. La început, a existat o singură catedră, cea de limba și literatură română, care, după câțiva ani, s-a divizat în Catedra de limba română și lingvistică generală, condusă de prof. univ. dr. G. I. Tohăneanu, și Catedra de literatură română și universală, condusă de prof. univ. dr. Eugen Todoran.

Din 1962, odată cu transformarea Institutului Pedagogic de 5 ani în Universitatea din Timișoara, la Catedra de limba română a fost numit, ca profesor și șef de catedră, prof. univ. dr. Gheorghe Ivănescu, lingvist de notorietate națională, membru corespondent al Academiei (din 1965). Sub îndrumarea prof. Gh. Ivănescu s-a creat nucleul unei școli lingvistice distincte la Timișoara, reprezentate de: Ștefan Munteanu, Vasile Șerban, Ion Muțiu, Ionel Stan, Rodica Popescu, Ileana Oancea, Vasile Frățilă, Vasile D. Țâra, Dumitru Crașoveanu ș. a.. Format la școală lingvistică ieșeană, sub directa îndrumare a savantului A. Philippide, profesorul Gh. Ivănescu a contribuit decisiv la formarea mentalității universitare și la asumarea efortului de specializare în domeniul lingvisticii românești, romanice și generale a tuturor membrilor catedrei. De asemenea, sub îndrumarea prof. univ. dr. Eugen Todoran (primul rector al Universității de Vest din Timișoara de după 1989), la Catedra de literatură română au activat specialiști recunoscuți ca: Iosif Cheie-Pantea, Simion Mioc, Lucia Jucu-Atanasiu, Doina Comloșan, Rodica Bărbaț, precum și, după 1989: Cornel Ungureanu, Adriana Babeți, Alexandru Ruja, Otilia Hedeșan, Pompiliu Crăciunescu ș.a.

Specialiștii formați în catedrele de limba și literatura română s-au impus prin studii și cărți de referință în domenii fundamentale, precum: Istoria limbii române, Stilistica teoretică și aplicată, Dialectologia și onomastica românească, Lingvistica romanică, Limba română contemporană, Istoria limbii române literare, Lexicologia românească, Literatură română, Teoria literaturii, Literatură comparată, Folclor etc. Prin cadrul programului de studii de Limba și literatura română – Limba străină, spiritul și preocupările primelor generații de profesori s-au transmis și urmașilor, asigurând perpetuarea standardelor de seriozitate și de calitate academică ale celor două catedre.

Din 1990, după o perioadă de restrângere a numărului de studenți filologi în ultimul deceniu al comunismului, catedrele de limba și literatura română au primit noi generații de cadre didactice, toți absolvenți ai Facultății de Litere din Timișoara. Misiunea lor a fost dublă, pentru că urmau să asigure continuitatea marilor direcții de cercetare, dar și să impună unele dintre noile

tendențe internaționale: pragmatica, semiotica, analiza discursului, stilistica textului literar, lexicografia poetică, scrierea creativă, semantica, sintagmatica, stilistica funcțională, comunicarea scrisă, comunicarea orală, gramatica textului, lingvistica spațială etc.

Perioada ultimelor decenii, caracterizată nu numai prin reforme succesive, ci și printr-o schimbare efectivă de mentalitate, a însemnat pentru actualele cadre didactice ale programului de limba și literatura română căutarea și formarea unei identități pe baza raportului dintre continuarea unei tradiții academice și deschiderea spre o modernitate necesară.

Până în prezent, cadrele didactice care au predat sau predau la acest program au publicat sute de cărți de specialitate, care pot fi găsite în Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”, dar și în alte biblioteci din țară și din străinătate, precum și câteva mii de studii, apărute în reviste românești și străine. De asemenea, au participat și participă frecvent, cu comunicări, la manifestările științifice naționale și internaționale, fac parte din asociații științifice și culturale de specialitate, uneori fiind implicate și în conducerea acestora (ex.: Societatea de Științe Filologice din România, Societatea Română de Lingvistică Romanică, Asociația Dialectologilor din România, Asociația Culturală „Text și discurs religios”, Uniunea Scriitorilor din România etc.).

În contextul internaționalizării cercetării și învățământului, cadrele didactice de la acest program de studii s-au implicat activ în organizarea a numeroase manifestări științifice de nivel național și internațional, între care cel de-al IV-lea Congres al Filologilor Români (1991), Simpozionul *Cartea Cărților* (opt ediții), Conferința Națională „Text și discurs religios” (2013) sau a secțiunii dedicate limbii române din cadrul Colocviului Internațional *Comunicare și cultură în România europeană* (2012-2019). În același context, o parte dintre aceste cadre au predat, altele predau și acum, limba română la universități din străinătate (ex.: V. Șerban, Șt. Munteanu, Felicia Giurgiu la Universitatea din Viena, Ileana Oancea la Universitatea din Innsbruck, Vasile Frățilă la Universitatea din Leipzig, Ionel Stan la Universitatea din Beijing (China), Aurel Scorobete la Universitatea din Saint-Etienne (Franța), Monica Huțanu, Emina Căpălnășan, G. B. Țăra, Ana-Maria Pop la Universitatea din Belgrad), Florin Oprescu (Universitatea din Viena).

Din inițiativa Catedrelor de limba și literatura română, facultatea noastră a fost vizitată de mari personalități ale lingvisticii, între care s-au numărat Eugeniu Coseriu, Emil Petrovici, Iorgu Iordan, Al. Graur, Boris Cazacu, Ion Coteanu, Marius Sala, Maria Iliescu, Alexandru Niculescu, Gavril Istrate, Vasile Arvinte, Gheorghe Chivu ș.a., care au ținut aici conferințe și comunicări științifice, iar E. Coseriu și M. Sala au funcționat, un timp, și ca profesori invitați. La propunerea celor două catedre, acad. Eugeniu Coseriu, acad. Marius Sala, prof. univ. dr. Alexandru Niculescu, Nicolae Manolescu, Andrei Pleșu au fost distinși cu titlul de *doctor honoris causa* al Universității de Vest din Timișoara. Profesorul Eugeniu Coseriu a fost cea dintâi personalitate căreia i s-a acordat acest titlu de către universitatea timișoreană.

Programul de studii de licență ***Limba și literatura română – Limba și literatură modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*** își asumă obiectivele strategice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia funcționează ([Anexa PII.5 - Plan strategic LIT 2020-2024](#); [Anexa PII.6 - Plan operațional 2021-2022 facultate](#); [Anexa PII.4 - Regulament de organizare și funcționare a](#)

facultății), precum și ale Departamentelor de studii românești și ale Departamentului de limbi și literaturi moderne, în al căror cadru se derulează ([Anexa PII.3 - Hotărârea de înființare a departamentelor facultății](#)). Una dintre misiunile acestor două departamente este aceea de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, iar în vederea realizării acesteia, obiectivele generale ale celor două departamente sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a deprinderilor specifice limbilor și literaturilor, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Obiectivul general al programului are în vedere transmiterea cunoștințelor și formarea competențelor de comunicare în limba română și în limbi moderne, de analiză literară și de comunicare interculturală. Obiectivele specifice din domeniul limbii urmăresc atât cunoașterea teoretică a direcțiilor de cercetare în lingvistică, a evoluției limbii în raport cu istoria și societatea, cât și formarea deprinderilor practice de adecvare a enunțurilor orale și scrise la situația de comunicare. În domeniul literaturii, obiectivele programului vizează competențele de înțelegere, analiză și interpretare a textelor literare românești, cunoașterea principalelor noțiuni de teorie literară, dar și deschiderea spre paradigme culturale europene.

Programul de studii universitare de licență poate fi completat cu unul dintre programele de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie (oferta acestora fiind disponibilă [aici](#)) sau cu unul dintre programele de studii universitare de masterat din domeniul științelor umaniste (jurnalistică, filosofie, științe politice), din România sau străinătate. De asemenea, specializarea poate fi aprofundată prin programele de studii universitare de doctorat, accesibile în cadrul Școlii doctorale a UVT (<https://www.uvt.ro/cercetare/en/doctorat/studii-universitare-de-doctorat/>).

Programul de studii universitare de licență ***Limba și literatura română – Limba și literatură modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*** se bucură de un interes în creștere printre candidații și studenții Facultății de Litere, Istorie și Teologie, manifestat prin solicitarea repetată de înființare a acestor specializări. Programul se adresează unei sfere largi de absolvenți cu diplomă de bacalaureat, atât din licee cu profil filologic, pedagogic și de științe sociale, cât și, după cum o dovedește chiar proveniența studenților, de la profilul real, în egală măsură din mediile urban și rural.

Programul de studii va dispune de baza materială necesară procesului de învățământ: săli de curs și de seminar și laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă, tehnică de calcul și software ([Anexa PII.16 - Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică](#); [Anexa PII.17 - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ licență LIT](#)). Pentru desfășurarea activităților cu caracter sportiv, Universitatea de Vest din Timișoara asigură bazele sportive necesare.

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”, care asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice

românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare și răspunde astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în program. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură ([Anexa PII.18 - Raport BCUT facultate](#)). Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv și al lectoratelor străine ([Anexa PII.19 - Biblioteci LIT](#)).

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite pe parcursul școlarizării universitare permit absolvenților programului să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie sau să își continue studiile prin urmarea unui program de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie sau în alte instituții de învățământ superior.

Evaluarea internă a programului de studii universitare de licență

Îndeplinirea standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii

Analiza programului de studii de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* pe baza indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență din cadrul standardelor specifice privind evaluarea calității academice elaborate de Comisia de specialitate nr. 2 Științe umaniste și teologie a ARACIS, din domeniul *Limbilor și al literaturilor* este următoarea:

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	3 ani = 6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni ¹	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	24 – 28 de ore	27 de ore - semestrul I, anul I 25 de ore – semestrul II, anul I 27 de ore - semestrul I, anul II 27 de ore – semestrul II, anul II 24 de ore – semestrul I, anul III 24 de ore - semestrul II, anul III
4. Numărul de ore de activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	2.016-2.352 ore	2.184 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	minimum 5	13 – semestrul I, anul I 12 – semestrul II, anul I 13 – semestrul I, anul II 13 – semestrul II, anul II

¹ Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență

Indicator	Nivel ARACIS	Nivel program de studii
		11 – semestrul I, anul III 11 – semestrul II, anul III
8. Durata practicii de specialitate	minimum 50 de ore	90 de ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minimum 2 săptămâni	14 săptămâni
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS ²	3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	5+5 ECTS
12. Numărul minim de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3 ECTS	3 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport sub 1 cu practica exclusă	0,83
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 de ore	25 de ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	3-4 săpt.	3 săptămâni
16. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	1 săptămână	1 săptămână
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150, cu o variație de +20%	150
18. Numărul maxim de studenți pe grupă (IF)	30	30
19. Numărul maxim de studenți pe subgrupă (IF)	15	-
20. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	15	2,41

² Creditele se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii. Fără promovarea disciplinei Educație fizică nu se poate aproba înscrierea la examenul licență.

Tabel 7. Indicatori ARACIS/program de studii universitare

Alte cerințe prevăzute în standardele specifice privind evaluarea calității academice:

- Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare în domeniul disciplinelor predate, sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate sau au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.
- Toți titularii de discipline au titlul științific de doctor, pregătire pedagogică atestată de către *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*, iar pregătirea lor este în acord cu disciplinele predate și rezultă din CV-urile acestora (CV și liste de lucrări cadre didactice, CV responsabili de program) ([Anexa PII.34](#)).
- Cadrele didactice trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia-cadru la nivel național și cu standardele proprii ale instituției angajatoare .
- Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT*.
- Următoarele criterii normative/standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii (specializarea) evaluată (conform unui stat de funcțiuni cumulativ în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele colaboratoare de la programele de licență și master):
- 1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare, în state de funcții elaborate la începutul fiecărui an universitar.
- Posturile didactice sunt constituite conform reglementărilor în vigoare, acestea fiind aprobate de către Senatul universitar la începutul fiecărui an universitar. Statele de funcții pentru anul universitar curent (2021-2022) au fost aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 47 din 23.09.2021 ([link](#)).
- 2. State de funcții la programele IF (programe licență și master) întocmite de departamentele de specialitate.
- 3. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
- Cadrele didactice îndeplinesc cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții de ocupă în conformitate cu Metodologia Cadru la nivel național și standardele proprii impuse de *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*.

- 4. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF și ID), să fie de maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.
- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 73 din data de 08.09.2022 specifică faptul că, atât pentru personalul titular cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, nici un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.
- În vederea autorizății de funcționare provizorie, instituția trebuie să aibă la fiecare specializare cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.
- În vederea acreditării/evaluării periodice, posturile legal constituite ale specializării evaluate trebuie să fie ocupate de cadre didactice titulare în instituție, sau cu post rezervat, în proporție de minimum 70%, din care cel puțin 25% să aibă gradul didactic de profesor sau de conferențiar.
- Din totalul celor 18,78 posturi (obținute din suma fracțiunilor din normele cadrelor didactice, predate la programul supus procesului de evaluare), 6,13, reprezentând 32,64% sunt posturile ocupate de personalul extern și 12,65 reprezentând 67,35% sunt posturi acoperite de cadrele didactice titulare.
- La întocmirea planurilor de învățământ ale programelor de studii din domeniul de licență Limbă și literatură se aplică standardele generale, cu completările și precizările specifice programelor de studii.
- La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*.
- Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.
- Planul de învățământ al programului de studii supus procesului de evaluare conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei responsabilului de program de studii, în acord cu *Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa PII.22](#)).
- Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
 - b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
 - c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
 - d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
 - e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.
- La întocmirea planului de învățământ al programului de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* (Anexa PII.30) au fost avute în vedere prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență*, precum și prevederile *Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa PII.22](#)). Acesta conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, precum și definirea clară a rezultatelor învățării (exprimate prin cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și a competențelor (competențe-cheie, competențe profesionale și competențe transversale). La finele planului de învățământ sunt corelate rezultatele învățării cu disciplinele studiate, precum și rezultatele învățării cu competențele dobândite.
 - Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.
 - Disciplinele prevăzute în planul de învățământ ([Anexa PII.29](#)) al programului de studii supus procesului de evaluare sunt încadrate după categoria formativă, respectiv fundamentale (DF), de specialitate (DS) și complementare (DC), precum și după criteriul opționalității, respectiv obligatorii (DO), opționale (DOP) și facultative (DFAC).
 - Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ. Aceasta se încadrează astfel:

Tip disciplină	Pondere prevăzută	Pondere program de studii
<i>Criteriul formativ</i>		
Discipline fundamentale	10 – 20 %	15,38%
Discipline de specialitate	60 – 80 %	75,64%
Discipline complementare	5 – 10 %	8,98%
<i>Criteriul opționalității</i>		
Discipline obligatorii	60 – 80 %	81,41%
Discipline opționale	20 – 40 %	18,58%

Discipline facultative	-	-
------------------------	---	---

Tabel 8. Ponderea disciplinelor din planul de învățământ

- Practica de specialitate se derulează începând cu anul I, semestrul al doilea, cuprinde 50-90 de ore și i se acordă un număr de 3 ECTS. Evaluarea practicii se face prin „colocviu”, cu notare de la 1 la 10.
- Practica de specialitate se derulează începând cu anul I, semestrul al doilea, cuprinde 90 de ore și i se acordă un număr de 3 ECTS, raportat la întreg ciclul de studii universitare de licență. Evaluarea practicii se face cu notare de la 1 la 10 ([Anexa PII.30](#)).
- Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.
- Pentru practica de specialitate, fișa disciplinei precizează: obiectivul general al disciplinei, obiectivele specifice, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate), precum și formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării ([Anexa PII.30](#)).
- *Se recomandă ca unitățile de învățământ să încheie convenții sau contracte de practică cu societăți /instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.*
- Între Facultatea de Litere, Istorie și Teologie există convenții și acorduri de practică încheiate societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice ([link](#)).
- Instituția de învățământ care solicită evaluarea externă a unui program de studii trebuie să facă dovada că dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență/master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.
- Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.
- Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică,

conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

- Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Un grup de lucru format din cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat analizează rezultatele consultărilor și fac propuneri de revizuire a programelor de studii, obiectivelor acestora, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, ce vor fi dezbătute și avizate în Consiliul departamentului și, ulterior, în Consiliul facultății. Actorii consultați vor fi informați despre modul în care opiniile acestora se reflectă sau nu în revizuirea programelor de studii. Revizuirile programelor de studii se aplică pentru promoția ce va începe studiile universitare ulterior finalizării procesului de revizuire.
- Instituția de învățământ trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență/master).
- Universitatea de Vest din Timișoara și, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în care se va derula programul de studii *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*, oferă informații și date – cantitative și calitative – actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, ca și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Această transparență a informațiilor se asigură prin prezentare în mass-media a imaginii și serviciilor oferite de universitate și facultate, prin publicitate în școli, workshopuri, caravane de popularizare etc. În același scop, pagina web a UVT (www.uvt.ro), respectiv pagina Facultății de Litere, Istorie și Teologie (www.litere.uvt.ro) se actualizează permanent. Informații dedicate posibililor candidați despre programul de studii sunt afișate și pe pagina web dedicată admiterii la acest program de studii universitare de licență, respectiv [aici](#).
- Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea lor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.
- Prin intermediul planului de învățământ, programul de studii are formulate rezultate ale învățării, sub forma cunoștințelor, abilităților și a responsabilității și autonomiei. În finalul planului de învățământ, rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele studiate și cu competențele dobândite.

- Instituția de învățământ trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.
- Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii. Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare. Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților. Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate. La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.
- Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.
- Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.
- La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.23](#)), adoptat de Senatul UVT. Acest regulament este respectat în mod riguros și consecvent atât la nivelul UVT, cât și nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în cadrul căreia se va derula programul de studii *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*.
- Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.
- Conform *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.23](#)), notarea răspunsurilor studentului la orice formă de evaluare se face cu note de la

1 la 10. Nota finală pentru fiecare disciplină se exprimă printr-un număr întreg, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

- Examenele se desfășoară oral sau scris, în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator.
- Conform articolului 25 din *Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT (Anexa PII.23)*, examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.
- Examenul scris poate consta într-un test grilă sau într-o probă de sinteză, cu mai multe subiecte, care să acopere întreaga materie. Este recomandabil ca examenul scris să nu fie constituit exclusiv din teste grilă; se poate combina testul grilă cu subiecte ce presupun redactare, pentru verificarea metalimbajului de specialitate și a raționamentului specific domeniului, precum și cu subiecte care presupun rezolvarea unei probleme practice.
- Examenele scrise constau fie din teste grilă, fie, cel mai adesea, din probe de sinteză sau exerciții care reflectă conținutul întregii materii acoperite de-a lungul semestrului, în funcție de specificul fiecărei discipline. Modalitatea de evaluare este detaliată în *Fișele disciplinelor (Anexa PII.24)*.
- Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei. Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).
- Criteriile și metodele de evaluare utilizate sunt precizate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare cadru didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți.
- Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza unui referat redactat de student sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.
- La fiecare disciplină se utilizează atât forme de evaluare formativă, pe parcursul semestrului, cât și evaluarea sumativă de la finalul semestrului. Evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Prin urmare, nota înregistrată la evaluarea finală nu se obține doar prin evaluarea unui referat redactat de studenți sau pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs, și presupune de cele mai multe ori utilizarea a două sau mai multe mijloace de evaluare, în conformitate cu specificul fiecărei discipline.
- Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

- Notele sunt înscrise pe platforma de catalog online a UVT de fiecare cadru didactic în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la susținerea examenului în primele 2 săptămâni ale sesiunilor A, respectiv în termen de cel mult 3 zile lucrătoare în ultima săptămână a sesiunilor A și în sesiunile B și C.
- Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență/diplomă. Examenul de licență/diplomă se susține în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.
- Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se susține în conformitate cu *Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*. În cadrul programului de studii universitare de licență, examenul de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.25](#)), precum și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.26](#)).
- În baza Metodologiei cadru, instituția are un regulament propriu pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor. Regulamentul universității cuprinde descrierea probei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.
- Conform articolului 27 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.25](#)), aprobat de Senatul UVT, fiecare facultate va elabora propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, care va conține detalii despre probele de examen, și îl va supune aprobării Consiliului facultății.
- Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.25](#)), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

- Pentru elaborarea lucrării de licență se alocă minimum 2 săptămâni în planul de învățământ al anului al III-lea, semestrul al VI-lea. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului. Se recomandă includerea în tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.25](#)), articolul 13, alineatul 11, tematica și bibliografia se publică pe pagina web a facultății (www.litere.uvt.ro).
- Lucrarea de licență este o lucrare cu caracter științific, pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei, în vederea obținerii diplomei de licență. Acesta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; trebuie să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului.
- Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*, cu forma de învățământ cu frecvență, se finalizează cu un examen de licență și elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse, conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.26](#)).
- Tema aleasă sau propusă este relevantă pentru domeniul/specializarea absolvită. În metodologiile/procedurile interne ale instituției de învățământ proprii sunt prevăzute condițiile de acceptare a lucrărilor de licență. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu candidatul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Este recomandabil ca lucrările de licență să fie verificate cu un soft antiplagiat; universitățile stabilesc care este procentul de similitudine acceptat.
- Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa PII.25](#)), raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (Turnitin),

raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

- Admiterea se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.
- Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se va desfășura în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență* ([Anexa PII.27](#)) și cu *Regulametul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie* ([Anexa PII.13](#)).
- Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.
- Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.
- Conform articolului 16 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* ([Anexa PII.23](#)), fiecare student înmatriculat încheie cu universitatea un [contract de studii](#), aprobat de Senatul universitar.
- Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din domeniul Limba și literatură, este maximum 15/1³.
- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a școlarizat în anul universitar 2021-2022 în domeniul de studii universitare de licență Limbă și literatură și în domeniul de studii universitare de masterat Filologie un număr de 1.026 de studenți, iar în cadrul acestora activează 93 de cadre didactice (24 titulari și 4 asociați la DSR; 49 titulari și 16 asociați la DLLM), rezultând un raport de 11,03 studenți la un cadru didactic.
- Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) la IF sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

³ În aceeași instituție, un cadru didactic se poate regăsi la mai multe programe de licență din domeniul Limba și literatură.

- seria de curs, maximum 150 de studenți, cu o variație de +20⁴%
- grupa de studenți, maximum 30 de studenți
- subgrupa de studenți, maximum 15 studenți
- Formațiile de studiu, rezultate în urma admiterii, au dimensiunile necesare desfășurării eficiente a procesului de învățământ, iar orele întocmite pentru programul de studii supus procesului de evaluare, structurate pe ani de studii, oferă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.
- Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale (taxe de susținere a examenului de licență, taxele de eliberare a diferitelor duplicate la anumite documente etc.), aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.
- Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicarea acestora pe site-ul instituției, respectiv pe pagina web a fiecărei facultăți. Taxa de școlarizare, tranșele și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii aprobat de către Senatul UVT.
- Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.
- Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe activitatea de cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanța acordată de personalul academic unor foruri și asociații științifice, participarea în comisii de lucru la nivel local, național și internațional în domeniul academic.
- Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
- Activitatea didactică pentru programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* se va desfășura în spații

⁴ Numărul maxim de studenți dintr-o serie de studii este condiționat suplimentar de baza materială a facultății/universității (capacitatea și dotarea sălilor de predare).

adecvate, după cum urmează: activitatea didactică de tip curs se va desfășura parțial, în amfiteatrul A12 de la etajul I al sediului central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4), acest spațiu fiind în proprietatea UVT, având o suprafață de 133,44 m², cu o capacitate de 120 de locuri. Acest spațiu este dotat cu conexiune la internet wireless prin eduroam; videoproiector Benq și tablă de proiecție; laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la videoproiector (fiecare cadru didactic) ([Anexa PII.16](#)).

- Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
- Activitățile didactice de tip seminar și curs practic vor avea loc în sălile 201, 202, 203 de la etajul al II-lea al sediului central UVT (bd. Vasile Pârvan nr. 4), spațiile fiind în proprietatea UVT, având o suprafață de 38,76 m², cu o capacitate de 25-31 de locuri. Spațiile menționate sunt dotate cu conexiune la internet wireless prin eduroam; TV smart – Samsung, 165; laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV (fiecare cadru didactic) ([Anexa PII.16](#)).
- Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la Internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și a studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți în cadrul programelor de studii de licență și un singur student în cadrul programelor de studii de master.
- Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de învățământ și de cercetare adecvate (amfiteatre, săli de seminar, cabinete, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.), precum și de spații de cazare și de spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile facultății (amfiteatre, săli de curs și de seminar, laboratoare) respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor în vigoare. Toate sălile sunt dotate cu mobilier corespunzător și cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, pentru ca activitățile educative să devină cât mai interactive: TV LED-uri, conexiune la internet, videoproiectoare ([Anexa PII.16](#)).
- La programele de studii care au o componentă de limbă modernă trebuie să se constate existența unor laboratoare audio (eventual și video) și de informatică pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietate, lucru dovedit prin acte de inventar.
- Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studii dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare, la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice

ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare ([Anexa PII.16](#)).

- Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și materiale bibliografice accesibile și în format electronic (prin intranet, platforme de e-learning sau la calculatoarele din laborator/bibliotecă).
- BCUT, alături de Universitatea de Vest din Timișoara, oferă studenților accesul electronic la baze de date internaționale, accesibile prin ANELIS Plus. În afara celor la care dă acces UVT, BCUT oferă spre consultare bazele CEEOL și JSTOR.
- Materialele bibliografice destinate desfășurării cursurilor sunt puse la dispoziția studenților în format electronic, prin intermediul platformei de e-learning și prin classroom.
- Specializarea trebuie să aibă acces la o bibliotecă locală publică (universitară, județeană etc.) având cel puțin 10.000 de titluri în domeniul specializării. Se recomandă existența accesului la baze de date online, full-text. Pentru acreditarea specializărilor de limbi străine, biblioteca trebuie să facă dovada că este abonată de cel puțin doi ani la trei-cinci reviste de specialitate din țara a cărei limbă se studiază. În rest, se aplică standardele generale.
- Universitatea de Vest din Timișoara dispune și de o bibliotecă: Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT), ce asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și care este dotată cu un fond de carte foarte bogat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de *studii Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* și răspunde astfel necesităților tuturor studenților înscriși în program. De asemenea, BCUT oferă studenților accesul electronic la baza sa de date și, în același timp, pune la dispoziția acestora mai multe săli de lectură (sala de lectură Litere din corpul B, etajul III, sala de lectură, etajul I, sala de lectură, etajul II), al căror spațiu și al căror număr de locuri sunt suficient de mari pentru a corespunde nevoilor studenților incluși în domeniul de licență al programului de studii ([Anexa PII.18](#)).

Anexe partea II

- [Carta Universității de Vest din Timișoara \(Anexa PII.1\)](#)
- [Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT \(Anexa PII.2\)](#)
- [Hotărârea de înființare a departamentelor facultății \(Anexa PII.3\)](#)
- [Regulament de organizare și funcționare a facultății \(Anexa PII.4\)](#)
- [Plan strategic facultate 2020-2024 \(Anexa PII.5\)](#)
- [Plan operațional 2021-2022 facultate \(Anexa PII.6\)](#)
- [Comisia pentru managementul calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.7\)](#)
- [Comisiile din cadrul Consiliului facultății \(Anexa PII.8\)](#)
- [Echipamente centre de cercetare ale facultății \(Anexa PII.9\)](#)
- [Situația revistelor facultății \(Anexa PII.10\)](#)
- [Granturi desfășurate la facultate în perioada 2015-2020 \(Anexa PII.11\)](#)
- [Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică LIT \(Anexa PII.12\)](#)
- [Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență în cadrul facultății de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.13\)](#)
- [Contract de studii pentru ciclul de studii universitare de licență \(Anexa PII.14\)](#)
- [Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa PII.15\)](#)
- [Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică \(Anexa PII.16\)](#)
- [Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT \(Anexa PII.17\)](#)
- [Raport BCUT facultate \(Anexa PII.18\)](#)
- [Biblioteci LIT \(Anexa PII.19\)](#)
- [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT \(Anexa PII.20\)](#)
- [Metodologie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara \(Anexa PII.21\)](#)
- [Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa PII.22\)](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa PII.23\)](#)
- [Fișele disciplinelor programului de studii universitare supus procesului de evaluare \(Anexa PII.24\)](#)
- [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa PII.25\)](#)
- [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.26\)](#)
- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență \(Anexa PII.27\)](#)

- [Raportul ARACIS privind evaluarea externă a calității - UVT \(Anexa PII.28\)](#)
- [Plan de învățământ \(Anexa PII.29\)](#)
- [Regulament de practică \(Anexa PII.30\)](#)
- [Regulament privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material \(Anexa PII.31\)](#)
- [State de funcții \(Anexa PII.32\)](#)
- [CV-urile cadrelor didactice care predau la programul de studii supus procesului de evaluare \(Anexa PII.33\)](#)
- [Certificate de pregătire pedagogică cadre didactice \(Anexa PII.34\)](#)
- [Diplome de doctor cadre didactice \(Anexa PII.35\)](#)
- [Evoluția numărului de studenți înmatriculați în cadrul facultății în ultimii 5 ani, din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa PII.36\)](#)

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG

1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

1. Programul de studii se înființează conform legislației în vigoare.

Calificarea **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)**, aferentă programului de studii universitare de licență Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză), a fost validată de Autoritatea Națională pentru Calificări, în data de 13.04.2021. Adeverința ce atestă validarea acestei calificări se poate regăsi atașat prezentului raport.

Anexe:

- Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) ([Anexa A.1.1.1](#))

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform Cartei universitare (articolul 5) ([Anexa A.1.2.1](#)), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;

- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* este în acord cu misiunea generală a Universității de Vest din Timișoara, acestea fiind educația, prin asigurarea formării inițiale și continue la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată, prin creație la nivel individual și colectiv.

Obiectivul general al programului de studii este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovativ și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt

prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Obiective specifice în domeniul limbii sunt:

- Conștientizarea existenței universalilor limbii, cunoașterea componentelor unui sistem lingvistic, conștientizarea modului cum un sistem lingvistic este pus în uz, cunoașterea funcțiilor limbajului, însușirea unor teorii fundamentale ale limbii, aplicarea unor metode consacrate în cercetarea lingvistică, familiarizarea cu principalele direcții de dezvoltare a lingvisticii.
- Înțelegerea momentelor esențiale din evoluția limbii, în raport cu dezvoltarea societății.
- Conștientizarea necesității de a scrie corect, în conformitate cu normele ortografice în vigoare, cunoașterea principiilor și regulilor ortografice, cunoașterea regulilor de punctuație, cunoașterea regulilor de ortoepie.
- Conștientizarea rolului comunicării în viața socială, pe toate palierele acesteia, formarea deprinderilor de adecvare a enunțurilor orale și scrise la specificul contextului de comunicare, pricepera de a vorbi în diverse situații de comunicare, respectând normele lingvistice și pragmatice în vigoare.
- Conștientizarea modului în care este utilizată limba pentru adecvarea la situația de comunicare, cunoașterea distincțiilor funcționale dintre unitățile comunicaționale, însușirea unor concepte operaționale specifice.

Obiectivele specifice în domeniul literaturii sunt:

- Aprofundarea prin analiză și interpretare a unor texte literare.
- Cunoașterea celor mai importante probleme ale reflecției teoretice asupra literaturii.
- Înțelegerea evoluțiilor istorice și culturale ale ideilor generale asupra fenomenului literar.
- Asimilarea unor cunoștințe de bază despre paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea).
- Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale poeziei postmoderne.
- Caracterizarea principalelor etape, stiluri, direcții și proiecte ale civilizațiilor studiate. Interferențe culturale în spațiul european.

Ca urmare, obiectivele programului de studii supus procesului de evaluare vizează însușirea de cunoștințe teoretice circumscrise profilului limbii și literaturii, precum și formarea de abilități specifice, cu scopul achiziționării competențelor profesionale și transversale.

Anexe:

- Carta Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.1](#))
- Program managerial UVT ([Anexa A.1.2.2](#))
- Regulament de organizare și funcționare facultate ([Anexa A.1.2.3](#))
- Plan strategic facultate 2020-2024 ([Anexa A.1.2.4](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))
- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.9](#))

2. *Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari.*

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării sunt clar exprimate și aduse la cunoștința studenților conform principiului transparenței. Acestea sunt riguros formulate atât în cadrul Planurilor de învățământ, cât și, detaliat, în cadrul Fișele disciplinelor, la fiecare disciplină în parte.

Obiectivele programului **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** sunt definite ca obiective generale și obiective specifice pentru studiul limbii și al literaturii române, după cum urmează:

Obiectivul general al programului de studii este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovativ și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ ([Anexa A.1.2.5](#)).

Obiective specifice în **domeniul limbii** sunt:

- Conștientizarea existenței universalilor limbii, cunoașterea componentelor unui sistem lingvistic, conștientizarea modului cum un sistem lingvistic este pus în uz, cunoașterea funcțiilor limbajului, însușirea unor teorii fundamentale ale limbii, aplicarea unor metode consacrate în cercetarea lingvistică, familiarizarea cu principalele direcții de dezvoltare a lingvisticii.
- Înțelegerea momentelor esențiale din evoluția limbii, în raport cu dezvoltarea societății.
- Conștientizarea necesității de a scrie corect, în conformitate cu normele ortografice în vigoare, cunoașterea principiilor și regulilor ortografice, cunoașterea regulilor de punctuație, cunoașterea regulilor de ortoepie.
- Conștientizarea rolului comunicării în viața socială, pe toate palierele acesteia, formarea deprinderilor de adecvare a enunțurilor orale și scrise la specificul contextului de comunicare, pricepera de a vorbi în diverse situații de comunicare, respectând normele lingvistice și pragmatice în vigoare.
- Conștientizarea modului în care este utilizată limba pentru adecvarea la situația de comunicare, cunoașterea distincțiilor funcționale dintre unitățile comunicaționale, însușirea unor concepte operaționale specifice.

Obiectivele specifice în **domeniul literaturii** sunt:

- Aprofundarea prin analiză și interpretare a unor texte literare.
- Cunoașterea celor mai importante probleme ale reflecției teoretice asupra literaturii.
- Înțelegerea evoluțiilor istorice și culturale ale ideilor generale asupra fenomenului literar.

- Asimilarea unor cunoștințe de bază despre paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea).
- Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale poeziei postmoderne.
- Caracterizarea principalelor etape, stiluri, direcții și proiecte ale civilizațiilor studiate. Interferențe culturale în spațiul european

Obiectivul general al programului de studii este acela de a forma competențe profesionale în domeniul lingvisticii, literaturii și culturii în limbile studiate. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) sunt prezentate în planul de învățământ și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ. În urma consultării cu studenții și angajatorii, în ianuarie 2021 obiectivele și profilul de competențe a fost actualizat după cum urmează:

Competențe profesionale

- C.1. Competențe lingvistice care asigură utilizarea corectă a limbilor studiate.
- C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limbile studiate.
- C.3. Utilizarea adecvată a conceptelor în studiul lingvisticii, al teoriei literaturii și al literaturii universale și comparate.
- C.4. Analiza textelor literare în limbile studiate, în contextul tradițiilor literare din cultura de referință.
- C.5. Comunicarea/Prezentarea unor fenomene lingvistice, culturale, estetice, literare unui public specific.
- C.6. Interpretarea semnificațiilor fenomenelor lingvistice / discursive / culturale, așa cum se manifestă acestea în diverse contexte asociate limbilor studiate.

Competențe transversale

a) Competențe personale:

- Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională.
- Aplicarea metodelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului de specializare.

b) Competențe interpersonale:

- Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;
- Organizarea unui proiect individual de formare continuă / îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

c) Competențe de cetățenie globală:

- Utilizarea mijloacelor și surselor relevante de documentare.
- Utilizarea instrumentelor electronice în realizarea sarcinilor de lucru specifice ocupațiilor pentru care pregătește programul.
- Respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare.

Rezultate așteptate ale învățării:

a) Cunoștințe

- cunoașterea și înțelegerea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbilor studiate;
- cunoașterea normelor ortografice, a regulilor de punctuație și ortoepie în limbile studiate;
- cunoașterea și înțelegerea principiilor de exprimare scrisă și orală;
- cunoașterea și înțelegerea caracteristicilor stilurilor funcționale în limbile studiate, a asemănărilor și diferențelor dintre acestea;
- cunoașterea și înțelegerea terminologiei specifice lingvisticii generale, lingvisticii limbilor studiate, teoriei literaturii, literaturii în limbile studiate, literaturii universale și comparate;
- cunoașterea și înțelegerea, din perspectivă sincronică și diacronică a fenomenelor lingvistice specifice limbilor studiate;
- cunoașterea și înțelegerea celor mai importante elemente și teme ale reflecției teoretice asupra literaturii;
- cunoașterea și înțelegerea evoluției istorice și culturale a ideilor generale asupra fenomenului lingvistic și literar;
- cunoașterea principalelor aspecte legate de paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea, Postmodernitatea);
- cunoașterea elementelor de analiză a unui text literar, în funcție de specificul acestuia;
- cunoașterea și înțelegerea principalelor etape, fenomene, evenimente în evoluția culturilor și civilizațiilor limbilor studiate;
- cunoașterea strategiilor de organizare a unei prezentări orale sau scrise în funcție de publicul țintă;
- cunoașterea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de studii;
- cunoașterea instrumentelor electronice care pot fi utilizate pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de studii;
- cunoașterea și înțelegerea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de studii.

b) Abilități

- utilizarea corectă a limbilor studiate, din punct de vedere fonetic, gramatical și lexical;
- scrierea și exprimarea orală corectă în limbile studiate;
- respectarea și aplicarea creativă a principiilor de exprimare scrisă și orală în situații de comunicare variate;
- utilizarea corectă, conștientă și flexibilă a stilurilor funcționale în limbile studiate, ținând cont de caracteristicile acestora, de asemănările și deosebirile dintre acestea în limbile studiate și de situația de comunicare;

- utilizarea corectă a terminologiei specifice lingvisticii, teoriei literaturii și studiilor literare în limbile programului;
- utilizarea conceptelor critice și teoretice în analiza textului literar;
- analiza modului în care textele literare se raportează la contexte literare și culturale;
- identificarea principalelor curente literare, culturale și istorice în spațiul lingvistic studiat;
- utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de studii;
- redactarea și prezentarea unei analize / sinteze / cercetări privitoare la un fenomen lingvistic / cultural / literar într-un discurs scris sau oral în funcție de publicul țintă;
- reflecția critică, creativă și constructivă asupra fenomenelor lingvistice specifice limbilor studiate, abordate sincron și diacronic;
- traducerea corectă și flexibilă în / din limbile studiate, ținând cont de specificul acestora și de situația de comunicare;
- selectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor electronice pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de studii;
- respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare în realizarea tuturor sarcinilor.

c) Autonomie și responsabilitate

- gestionarea de activități și de proiecte complexe, bazate pe cunoștințele și aptitudinile enumerate, în timpul formării profesionale și, ulterior, la locul de muncă : raport bazat pe studiu de caz, raport de stagiu în instituții, proiecte de traducere, proiecte pentru organizarea unor evenimente științifice și culturale în domeniul limbilor studiate;
- asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații imprevizibile în procesul de formare și, ulterior, la locul de muncă: asumarea de roluri de mediere culturală și profesională;
- asumarea responsabilității pentru propria formare profesională.

Dobândirea competențelor profesionale și transversale formate în cadrul programului deschide, pe lângă posibilitatea continuării studiilor prin programe de studii universitare de masterat, variate posibilități de angajare: Filolog - 264301; Interpret – 264302; Referent literar - 264304; Secretar literar - 264305; Traducător (studii superioare) - 264306; Translator – 264307; Revizor lingvist – 264309; Terminolog – 264310. De asemenea, studenții au posibilitatea de a urma în paralel modulele de oferite de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic pentru a se pregăti în vederea urmării unei cariere pedagogice (profesor în învățământul gimnazial – 233002; profesor în învățământul liceal – 233001).

Anexe:

- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat \(Anexa A.1.2.5\)](#)
- [Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.2.9\)](#)

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

Denumirea programului de studii **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** este în deplină corelare cu obiectivele declarate ale programului. Acesta, deși nu este considerat ca fiind o dublă specializare, asigură pregătirea în domeniul filologiei pentru limba și literatura română și pentru o limbă și literatură modernă (rusă, sârbă/croată, japoneză). Cele două coordonate ale pregătirii viitorului absolvent îi asigură acestuia o paletă mai largă de oportunități de angajare pe piața muncii. Se au în vedere atât competențele de comunicare scrisă și orală în limba română, cât și cele de comunicare într-una din limbile internaționale.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))
- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.2.9](#))

4. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

În cadrul programului *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*, rezultatele așteptate ale învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, sunt corelate cu descrierea nivelului de calificare din Cadrul Național al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO. Corelarea competențelor profesionale/transversale cu competențele prevăzute de COR pentru ocupațiile pentru care pregătește programul de studii universitare de licență este prezentată în anexă. Programul de studii corespunde nivelului de calificare 6.

Prin obiectivele sale, prin conținuturile cursurilor și seminarelor, precum și prin metodele de predare și evaluare, programul *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* pregătește specialiști pentru următoarele ocupații cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România: Filolog – cod COR 264301; Interpret – cod COR 264302; Referent literar – cod COR 264304; Secretar literar – cod COR 264305; Traducător (studii superioare) – cod COR 264306; Translator – cod COR 264307; Revizor lingvist – cod COR 264309; Terminolog – cod COR 264310; Asistent de cercetare în lingvistică – cod COR 264313; Asistent de cercetare în filologie – cod COR 264315. De asemenea, urmând modulul pedagogic I, absolvenții programului pot deveni profesori de limba și literatura română și/sau de o limbă străină la nivel gimnazial și liceal (cu predare până în clasa a X-a), profesie spre care se îndreaptă opțiunile unui mare număr de studenți.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat ([Anexa A.1.2.5](#))

- Competențele din baza de date ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor* pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări ([Anexa A.1.2.6](#))
- Corelarea competențelor profesionale și transversale cu disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ ([Anexa A.1.2.7](#))

5. Sunt evidențiate particularitățile specifice ale programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

În cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, programul de *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană / italiană / spaniolă) / Limba și literatura latină* are cea mai mare tradiție, varietatea limbilor străine studiate crescând de-a lungul timpului. Misiunea generală a acestui program de studii este de cercetare științifică avansată și educație, misiune în acord cu cea a facultății.

Pe lângă programul *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană / italiană / spaniolă) / Limba și literatura latină*, există și programe de tipul *Limbă și literatură modernă (engleză / franceză / germană / italiană / spaniolă / rusă / sârbă și croată) – Limba și literatura română*. Între cele două programe nu există diferențe, deoarece limbile studiate sunt considerate ca fiind pe același plan: A-A'. Ele presupun planuri de învățământ comune, care conțin cursuri și seminare de trunchi comun și cursuri și seminare de specialitate identice. Ambele programe conduc la obținerea unei duble specializări a studenților în limba și literatura română și într-o limbă și literatură modernă/latină. Asemănările se referă la acele discipline incluse în trunchiul comun și care au rolul de a forma cultura de specialitate filologică: *Lingvistică generală, Teoria literaturii, Literatură comparată, Limbă română: ortoepie, ortografie și punctuație, Limbă și cultură latină*, de a forma deprinderi și aptitudini necesare competențelor de comunicare: *Tehnici de comunicare orală, Tehnici de comunicare scrisă*, precum și transmiterea abilităților necesare activității de cercetare: *Metode de cercetare și practica elaborării lucrării de licență*. Deosebirea față de programele menționate constau în specificitatea fiecărui program (în funcție de limba de studiu) în parte. Astfel, particularitățile programelor sunt evidențiate prin disciplinele de specialitate/fundamentale specifice, care includ cursurile și seminarele de învățare, pe diferite niveluri, a limbilor și literaturilor străine.

Atât programul supus procesului de evaluare (*Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)*), cât și programele mai sus menționate, sunt angajate în cercetarea științifică de calitate, în creația individuală și colectivă în domeniul filologic. Așadar, specializările care compun programul supus procesului de evaluare sunt, în marea lor majoritate, specializări cu tradiție ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie: *limba și literatura română* (specializare principală și secundară), *limba și literatura rusă* (specializare

principală), *limba și literatura sârbă și croată* (specializare principală). Componenta nouă a programului este reprezentată de limba și literatura japoneză. Această nouă ofertă educațională prilejuiește o deschidere culturală spre spații orientale, mai puțin cunoscute mediului universitar românesc. Oportunitatea de a studia limba, literatura și cultura japoneză asigură formarea de competențe de comunicare eficientă interculturală, competențe care nu se regăsec în oferta educațională actuală.

Preocupările facultății în vederea includerii acestei specializări într-un program de studii universitare de licență au apărut în anul 2020, când au fost incluse în oferta educațională a acesteia discipline facultative de limba japoneză, predate de domnul conf. dr. George Șipoș. De asemenea, facultatea noastră a propus pentru studenții UVT două discipline complementare care formează competențe transversale care vizează cultura și civilizația japoneză: *Lumea samurailor. Cultură și civilizație japoneză medievală și Dincolo de lumea samurailor. Cultură și civilizație japoneză modernă*.

Inițiativele din plan educațional au fost completate de cele din planul cercetării științifice, prin înființarea, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în anul 2021, a Centrului de Studii Est-Asiatic. Misiunea și obiectivele acestui centru sunt precizate [aici](#). În anul 2022, au avut deja loc două prelegeri, susținute de prof. dr. Rebecca Copeland, de la Washington University și conf. dr. Irina Holca, de la Universitatea din Tokyo. Numărul Analelor UVT, Seria Științe filologice din anul 2022 va beneficia de un supliment dedicat Japoniei moderne și va fi coordonat de conf. dr. George Șipoș, în calitate de editor invitat.

La nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, începând cu anul 2022, va funcționa și un program de studii universitare de licență denumit *Filologie clasică (Limba și literatura latină – limba și literatura greacă veche)*. Misiunea acestuia este distinctă de a programului supus procesului de evaluare, obiectivul general al programului fiind „asigurarea unei formări bidisciplinare eficiente, la un standard ridicat de profesionalism, însușirea de cunoștințe teoretice circumscrise profilului lingvistic și beletristic al celor două limbi europene vechi, latină și greaca veche”.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa A.1.2.5](#))
- Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT ([Anexa A.1.2.8](#))

A.1.3. Integritate academică

1. *Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței*

față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricărui formă de plagiat.

Universitatea de Vest din Timișoara promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică prin aprobarea și aplicarea unui *Cod de etică și deontologie universitară a UVT* ([Anexa A.1.3.1](#)), anexă la Carta universitară. Conform Capitolului 2, acesta are la bază principii fundamentale ale activității academice, printre care se numără apărarea valorilor libertății academice (cap. 2.1.), a autonomiei universitare (statuată și în capitolul 4 de Carta UVT) și a integrității (cap. 2.7.).

La începutul fiecărui an universitar, în cadrul *Săptămânii de inițiere la UVT*, studenților din anul 1 le sunt prezentate normele de etică și integritate academică și modalitățile prin care pot semnala încălcări ale acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara* ([Anexa A.1.3.5](#)), aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etica cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an**”.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)* ([Anexa A.1.3.3](#)), *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul generat de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

De asemenea, cadrele didactice UVT au la dispoziție instrumentul software iThenticate prin intermediul căruia pot testa în vederea identificării de similitudini orice lucrare elaborată de studenți pe parcursul studiilor.

Informații despre funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a UVT pot fi consultate aici (componentă, date de contact, hotărâri, rapoarte, regulament etc.): <https://uvt.ro/ro/organizare/comisia-etica/>.

Anexe:

- Cod de etică și deontologie universitară a UVT ([Anexa A.1.3.1](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT ([Anexa A.1.3.2](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa A.1.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la nivelul facultății ([Anexa A.1.3.4](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.3.5](#))

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

1. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Anual, până la finalul lunii aprilie, rectorul UVT prezintă Senatului și comunității universitare un raport privind starea universității, ce este făcut public pe site-ul universității, în care abordează situația principalelor domenii ale activității academice.

Strategia Universității de Vest din Timișoara vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, departamente didactice, de cercetare și administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

Atât la începutul mandatelor 2016-2019 și 2020-2024, cât și pe parcursul acestora, echipa managerială a inițiat procese de schimbare organizațională, prin redefinirea arhitecturii administrativ-funcționale a universității, organizarea sau înființarea unor structuri noi, în conformitate cu Carta UVT, ale căror activități să permită îndeplinirea obiectivelor asumate.

În contextul celor de mai sus, la nivelul Universității de Vest din Timișoara controlul intern managerial este un proces dinamic, care se adaptează permanent la modificările structurii organizaționale ale instituției. Conducerea entității asigură verificarea și evaluarea funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp punctele slabe, respectiv deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare și/sau eliminare în timp util a acestora.

Suportul metodologic și de consultanță, în ceea ce privește implementarea controlului managerial intern, este asigurat de Corpul de Control Intern ([Anexa A.1.4.1](#)).

La nivelul fiecărei structuri academice/tehnico-administrative/de suport a universității se realizează anual autoevaluarea sistemului de control intern managerial, conform legislației specifice în vigoare, pentru a se stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Procesul de autoevaluare este realizat de către decani, la nivelul facultăților, raportat la indicatorii aferenți contractelor de management, și de personalul cu funcții de conducere la nivelul structurilor tehnico-administrative și de suport, raportat la indicatorii specifici derivați din contractul managerial al rectorului ([Anexa A.1.4.2](#)).

Gradul de îndeplinire a obiectivelor se reflectă în Rapoartele anuale ale decanilor privind starea facultăților, Raportul anual al Rectorului privind starea universității, în rapoartele de activitate solicitate, ori de câte ori este necesar, la nivelul structurilor UVT, precum și în evaluările anuale ale angajaților UVT, conform procedurilor specifice: cadre didactice/cercetare ([Anexa A.1.4.3](#)), respectiv personal didactic auxiliar și nedidactic ([Anexa A.1.4.4](#)).

În urma procesului de autoevaluare, conducătorii facultăților/structurilor tehnico-administrative/de suport ale UVT iau măsuri adecvate și prompte pentru remedierea deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. Aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aprobat de Consiliul de Administrație al UVT ([Anexa A.1.4.5](#)).

Rectorul UVT elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru programul de dezvoltare mai sus menționat, acesta din urmă conținând zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesare a fi implementate, măsurile și direcțiile de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității ([Anexa A.1.4.6](#)).

Toate rapoartele privind stadiul implementării controlului intern managerial au fost transmise către ministerul de resort anual, la termenele legale, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție

Anexe:

- Regulament de organizare și funcționare corp de control intern ([Anexa A.1.4.1](#))
- Contract de management rector – Senat universitar ([Anexa A.1.4.2](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa A.1.4.3](#))
- Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT ([Anexa A.1.4.4](#))
- Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 ([Anexa A.1.4.5](#))
- Raport Rector UVT 2021 ([Anexa A.1.4.6](#))

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

1. *Instituția de învățământ superior dispune de Regulament Intern de Organizare și Funcționare și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.*

Senatul UVT a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 44 din data de 18.07.2014) - ([Anexa A.1.5.1](#)), *Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara* (prin Hotărârea nr. 63 din data de 27.07.2018) - ([Anexa A.1.5.2](#)) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT* (cea mai recentă versiune prin Hotărârea nr. 20 din 24.09.2020 - ([Anexa A.1.5.3](#)), toate aceste documente fiind în concordanță cu legislația națională în vigoare și respectate la nivelul universității.

La nivelul Facultății de Litere, Istorie și Teologie structura managerială de bază conține poziția de decan și trei poziții de prodecani. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și al departamentelor se realizează cu respectarea procedurilor și dispozițiilor legale ([Anexa A.1.5.4](#) - *Carta UVT*; [Anexa A.1.5.5](#) - *Regulament cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT pentru mandatul 2020–2024*; [Anexa A.1.5.6](#) - *Regulament de organizare și funcționare facultate*).

Prodecanii au următoarele atribuții, conform fișei postului: strategia academică și relația cu studenții, activitatea de cercetare și creație, managementul calității, strategia de internaționalizare și diaspora, strategia financiară și de digitalizare, patrimoniu și investiții.

Consiliul reprezintă cea mai înaltă autoritate de conducere a Facultății de Litere. Președintele Consiliului este decanul. Întrunit lunar, în ședințe ordinare sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, Consiliul emite hotărâri și aprobă regulamente obligatorii pentru toți membrii facultății. Din componența sa fac parte 14 cadre didactice și 5 studenți cu drept de vot, aleși prin vot secret. Prodecanii, directorii de departament și directorul Școlii Doctorale de Științe Umaniste, participă la ședințe în calitate de invitați, fără drept de vot.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere de la toate nivelurile, astfel încât se află și în componența Consiliului facultății ([Anexa A.1.5.7](#) - *Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT*; [Anexa A.1.5.8](#) - *Comisiile din cadrul Consiliului facultății*).

Facultatea cuprinde în structura sa două departamente – Departamentul de studii românești (DSR) și Departamentul de limbi și literaturi moderne (DLLM) – a căror activitate este coordonată de către directorii de departament ([Anexa A.1.5.9](#) - *Hotărârea de înființare a departamentelor LIT*), în colaborare cu cele două Consilii ale departamentelor, formate din reprezentanții programelor de studii.

Una dintre misiunile acestor două departamente este aceea de a coordona activitatea didactică și de cercetare la nivelul studiilor universitare de licență și la nivel studiilor universitare de masterat. În vederea realizării acestei misiuni, obiectivele generale ale celor două

departamente sunt deopotrivă de natură educațional-didactică și de cercetare științifică, ele vizând dezvoltarea, la nivelul studiilor de licență, a bunelor practici de activitate de cercetare, prin dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, precum și a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți. Atât Departamentul de studii românești, cât și Departamentul de limbi și literaturi moderne se încadrează în misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație a Universității de Vest din Timișoara. Ambele sunt angajate în cercetarea științifică de calitate, în creația individuală și colectivă atât în domeniul fundamental filologic (*Limbi și literaturi, Limbi moderne aplicate*), cât și în cel al Istoriei și Teologiei ortodoxe, precum și în diseminarea rezultatelor acestora în mediul social.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.1](#))
- Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.5.2](#))
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa A.1.5.3](#))
- Carta UVT ([Anexa A.1.5.4](#))
- Regulament cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT pentru mandatul 2020–2024 ([Anexa A.1.5.5](#))
- Regulament de organizare și funcționare facultate ([Anexa A.1.5.6](#))
- Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT ([Anexa A.1.5.7](#))
- Comisiile din cadrul Consiliului facultății ([Anexa A.1.5.8](#))
- Hotărârea de înființare a departamentelor facultății ([Anexa A.1.5.9](#))

A.1.6. Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

Taxele de studii, taxele universitare și taxele de cazare în căminele UVT sunt aprobate anual de Senatul universitar, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul universității.

Anexe:

- Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))

2. *Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.*

Formele de asistență financiară pe care Universitatea de Vest din Timișoara le acordă studenților sunt detaliate în *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT* (aprobat de Senatul universitar. Studenții pot beneficia de burse sociale sau burse sociale ocazionale, precum și de burse pentru stimularea performanțelor academice acordate atât din venituri de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii ale UVT. Studenții înmatriculați la formă de învățământ cu taxă pot beneficia de Bursa de studiu UVT, ce poate fi egală cu valoarea taxei de studii aferentă unui an universitar sau egală cu valoarea a 50% din taxa de studii aferentă unui an universitar.

Modul de utilizare a taxelor de studii reiese din execuția bugetară anuală a UVT, care este publică pe site-ul instituției, la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/organizare/departamentul-economico-financiar-documente-utile/>.

Anexe:

- *Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT (Anexa A.1.6.4)*

3. *Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.*

Programele de studii din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie nu dispun de buget propriu. UVT își asumă finanțarea tuturor programelor aprobate să funcționeze la facultățile sale, iar facultățile sunt cele care decid, pentru fiecare an universitar, pentru care dintre programele acreditate se organizează admitere, pe baza analizei interne a sustenabilității și atractivității ofertei lor educaționale. Atât bugetul de venituri și cheltuieli UVT (<https://www.uvt.ro/ro/documente-publice/>).

Atât bugetul de venituri și cheltuieli, cât și bugetul Facultății de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa A.1.6.5](#)) indică excedent și demonstrează astfel capacitatea instituțională de finanțare a programului evaluat.

Resursele financiare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie, acestea se compun din alocații bugetare, taxe student și venituri proprii generate prin diverse activități. De asemenea, toate colectivele administrează teste de competență lingvistică, iar taxele aferente acestora contribuie la bugetul facultății.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, UVT întocmește în fiecare an un buget de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Ministerul Educației), care include toate cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării în bune condiții a procesului educațional și a activităților de cercetare derulate de cadrele didactice, cercetătorii și studenții universității.

În plus, universitatea întocmește și un proiect de buget pentru o perioadă de 4 ani pe care îl înaintează ordonatorului principal de credite (Ministerul Educației) cu scopul de a evidenția și

a asigura sustenabilitatea financiară pe termen scurt și mediu a activităților derulate în universitate. Bugetul estimat pe 4 ani stă la baza întocmirii bugetului de venituri proprii anual ce este aprobat de ordonatorul principal de credite.

Evidența execuției bugetului anual se ține la nivel de universitate, fără o defalcare la nivel de programe de studii (specializări). În acest fel, universitatea își asumă global susținerea financiară a tuturor specializărilor de licență și de master care se derulează în anul universitar respectiv. În conformitate cu informațiile publice cuprinse anual în Rapoartele Rectorului aprobate prin Hotărâre a Senatului și disponibile pe site-ul web al universității, în perioada 2016-2020, încasările aferente activității de bază (ce cuprinde activitatea didactică de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, derularea programelor de studii postuniversitare și alte activități conexe) au depășit în fiecare an plățile aferente acestei activități, rezultând un excedent anual, ceea ce atestă sustenabilitatea financiară a programelor de studii (specializărilor) derulate în această perioadă.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Încasări (lei)	153.271.289	149.668.065	174.693.076	260.575.858	278.706.257	256.379.318
Plăți (lei)	137.038.362	140.559.433	160.678.339	229.589.613	218.236.023	238.035.338
Excedent/Deficit (lei)	16.232.927	9.108.632	14.014.737	30.986.245	60.470.234	18.343.980

Tabel 9. Execuție bugetară pe bază de încasări și plăți 2016-2021

Pe lângă fluxurile de disponibilități bănești generate de activitatea curentă, universitatea dispune de rezerve financiare consistente pentru susținerea derulării activităților didactice în cele mai bune condiții și pentru realizarea de investiții, acumulate din excedente financiare anterioare realizate datorită aplicării unor politici financiare eficiente.

An	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoare sold	56.891.350	65.999.983	80.014.720	110.214.446	168.971.128	187.451.383

Tabel 10. Sold disponibilități bănești la finalul anului

Anexe:

- Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.1](#))
- Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 ([Anexa A.1.6.2](#))
- Tarifele lunare de cazare în căminele studențești ale Universității de Vest din Timișoara ([Anexa A.1.6.3](#))
- Buget LIT ([Anexa A.1.6.5](#))

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau

închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune – pentru programul de studii supus procesului de evaluare – de spații proprii (în proporție de 100%) adecvate procesului de învățământ: săli de curs și de seminar, laboratoare, ce respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și a căror calitate, evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică, număr de locuri (corelat cu mărimea formațiilor de studiu), corespunde reglementărilor în vigoare. De asemenea, UVT dispune de laboratoare dotate corespunzător, cu aparatură modernă și tehnică de calcul, pentru disciplinele obligatorii (care au prevăzute activități de acest gen) și de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, pentru care posedă licență de utilizare, echipamentele existente fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Anexe:

- Situație spații UVT 2022 ([Anexa A.2.1.1](#))
- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.2](#))

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.

Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin rețeaua Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studiu dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL Trados. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare.

Anexe:

- Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ ([Anexa A.2.1.3](#))

3. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de:

minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Numărul și capacitatea spațiilor de învățământ pe care instituția le poate pune la dispoziția programului de studii supus procesului de evaluare va asigura desfășurarea optimă a cursurilor și seminarelor în regim „față în față”. Astfel, programul va dispune de spații atât la sediul central al UVT (situat în Timișoara, pe bulevardul Vasile Pârvan nr. 4), cât și în noul sediu (situat pe strada Oituz), după cum urmează:

- săli de curs: amfiteatrul A12/Et. 1/UVT-Pârvan (132 m²), E01/Et. 1-Oituz (86,10 m²), E02/Et. 1/UVT-Oituz (86,36 m²), E14/Et. 1/UVT-Oituz (85,95 m²), E15/Et. 1/UVT-Oituz (86,10 m²);
- săli de seminar: 201/Et. 2/UVT-Pârvan (37,79 m²), 202/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 203/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 204/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 205/Et. 2/UVT-Pârvan (38,76 m²), 207/Et. 2/UVT-Pârvan (39,72 m²), 248/Et. 2/UVT-Pârvan (53,41 m²), 307/Et. 3/UVT-Pârvan (38,76 m²), 308/Et. 3/UVT-Pârvan (38,76 m²), 327/Et. 3/UVT-Pârvan (40,91 m²), 328/Et. 3/UVT-Pârvan (40,52 m²), 329/Et. 3/UVT-Pârvan (40,52 m²), 704B/Et. 7/UVT-Pârvan (43,29 m²), 704E/Et. 7/UVT-Pârvan (23,65 m²), E04/Et. 1/UVT-Oituz (42,54 m²), E11/Et. 1/UVT-Oituz (38,63 m²);
- laboratoare: 206/Et. 2/UVT-Pârvan (37,85 m²), P06/Parter/UVT-Oituz (41,65 m²).

Toate sălile enumerate dispun de dotări moderne: conexiune la internet, calculatoare/laptop de serviciu, videoproiectoare, monitoare etc.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.2](#))

4. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

Criteriul este îndeplinit, având în vedere standardele ARACIS referitoare la capacitatea spațiilor de învățământ și corelarea acestora cu formațiile de studiu, atât pentru sălile de curs, cât și pentru cele de seminar și pentru laboratoare. În general, sălile de curs primesc studenții de la cursurile mari (trunchi comun și specialitate), iar în sălile de seminar își desfășoară activitatea grupele de studiu. Formațiunile de studiu sunt cuprinse între 90-120 de studenți la curs și 25-31 de studenți la seminar, adaptate spațiilor puse la dispoziție de UVT.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este adecvat dimensiunii formațiilor de studiu respective, care sunt stabilite în conformitate cu prevederile standardelor specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii stabilite de ARACIS.

Anexe:

- Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri ([Anexa A.2.1.2](#))
- Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ ([Anexa A.2.1.3](#))

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

1. Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

Sălile Facultății de Litere, Istorie și Teologie dispun de conexiune la internet wireless prin Eduroam, de videoproiectoare sau televizoare SMART, iar fiecare cadru didactic are în folosință un laptop de serviciu Lenovo E590 cu ieșire HDMI pentru conexiune la TV/proiector. Programul de studii universitare dispune și de 2 săli de bibliotecă proprii, pe lângă cele ale Bibliotecii Centrale Universitare la care toți studenții UVT au acces. Facultatea dispune de două laboratoare dotate cu calculatoare, conexiune de internet cablată și wireless și sistem de operare Windows cu licență. Unul dintre laboratoare este dotat și cu licențe SDL. Studenții și cadrele didactice ale Universității de Vest din Timișoara au acces și la alte licențe software instituționale, printre care Microsoft Office 365 și Google Suites for Education (<https://it.uvt.ro/>). Spațiile aferente centrelor de cercetare dispun și ele de echipamente specifice – laptopuri, periferice, software necesar procesului de cercetare.

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa A.2.2.1](#))
- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică ([Anexa A.2.2.2](#))
- Echipamente centre cercetare facultate ([Anexa A.2.2.3](#))

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.

Programul de studii supus procesului de evaluare prevede cursuri de redactare computerizată. În acest sens, formațiile de studiu au acces la cele două laboratoare dotate cu calculatoare:

- 206/Et. 2/UVT-Pârvan: 14 calculatoare Dell Optiplex 755, Core2Duo E6550, 2 Gb Ram ddr2, Hdd 160 Gb, monitor 19", Tastatura + mouse Dell, sistem de operare: MS Windows 7 și MS Office 2013, cu licență valabilă 2 ani, cu posibilitate de reînnoire;

- P06/Parter/UVT-Oituz: 24 de calculatoare Computer de birou All-In-One OFFICE, Intel Core i3-10110U, 8 GB RAM, DDR4, SSD 240 GB, display 21”, camera WEB, tastatură, sistem de operare: Windows 10 și M365, valabil 2 ani cu posibilitate de reînnoire.

În desfășurarea procesului didactic se folosește, de asemenea, platforma educațională de e-learning Moodle, iar pentru verificarea originalității lucrărilor de licență, disertațiilor de masterat și tezelor de doctorat Universitatea de Vest dispune de licențe Turnitin și IThenticate (<https://it.uvt.ro/>).

Anexe:

- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa A.2.2.1](#))
- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică ([Anexa A.2.2.2](#))
- Echipamente centre cercetare facultate ([Anexa A.2.2.3](#))

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de cercetare relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare:

- Centrul de scriere academică și profesională;
- Centrul de studii romanice din Timișoara;
- Centrul de studii francofone;
- Centrul interdisciplinar de studii regionale;
- Centrul de cercetare pentru patrimoniu cultural și antropologie;

Lista completă a acestor centre și a dotărilor de care dispun este prezentată în [Anexa A.2.3.1](#).

Anexe:

- Echipamente centre cercetare facultate ([Anexa A.2.3.1](#))

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” atât în ceea ce privește deservirea studenților și a cadrelor didactice cu materialele solicitate, cât și în privința politicii de achiziții a bibliotecii. Biblioteca Centrală Universitară (B.C.U.) „Eugen Todoran” este, conform Legii bibliotecilor 334/2002, o bibliotecă de drept public, de importanță națională, cu personalitate juridică, situându-se, alături de B.C.U.

„Carol I” din București, B.C.U. „Mihai Eminescu” din Iași și B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, între primele patru biblioteci universitare din România.

BCUT pune la dispoziția cititorilor spații de lectură în săli moderne (Biblioteca de științe umaniste din corpul B, etajul III, Biblioteca de beletristică din corpul B, sala de lectură de la etajul IV, Biblioteca de colecții speciale, sala de lectură din corpul B, etajul IV), cu un număr de locuri suficient de mare (174) pentru a corespunde nevoilor studenților ([Anexa A.2.4.1](#) - Raport BCUT LIT; [Anexa A.2.4.2](#) - Biblioteci LIT).

Anexe:

- Raport BCUT LIT ([Anexa A.2.4.1](#))
- Biblioteci LIT ([Anexa A.2.4.2](#))

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

În prezent, B.C.U. „Eugen Todoran” deservește Universitatea de Vest din Timișoara și dispune de peste 1.000.000 de documente. Dintre acestea, pentru programele de studii (limba română, limbi moderne, limbi clasice) din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în programul informatic al BCUT sunt înregistrate: 106.858 de unități bibliotecare (cărți, publicații seriale etc.), dintre care 61.001 de titluri din ultimii 10 ani. B.C.U. „Eugen Todoran” este complet informatizată, utilizând unul dintre cele mai performante softuri de bibliotecă (ALEPH-500), precum și peste 100 de calculatoare, o parte a acestora fiind puse la dispoziția utilizatorilor, în sălile de lectură ([Anexa A.2.4.1](#) - Raport BCUT LIT; [Anexa A.2.4.2](#) - Biblioteci LIT).

Anexe:

- Raport BCUT LIT ([Anexa A.2.4.1](#))
- Biblioteci LIT ([Anexa A.2.4.2](#))

3. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

BCUT, alături de Universitatea de Vest din Timișoara, oferă studenților accesul electronic la baze de date internaționale, accesibile prin ANELIS Plus (ProQuest, Springerlink, Scopus, Taylor and Francis, Thomson, Sage, Ebsco, JSTOR, Oxford Journals, CEEOL etc. – v. http://www.bcut.ro/dyn_img/Resurse%20electronice%2022martie2020.htm). În afara celor la care dă acces UVT, BCUT oferă spre consultare bazele CEEOL și JSTOR. De asemenea, BCUT se preocupă de completarea colecțiilor de publicații de specialitate, chiar dacă majoritatea acestora dispun de site-uri proprii, cu acces nelimitat: „Limba română”, „Analele Universității „Al. I. Cuza” din Iași”, „Studia Universitatis Babeș-Bolyai”, „Dacoromania” (Institutul de Lingvistică „Sextil Pușcariu” din Cluj-Napoca), „Analele Universității din Craiova”, „Analele Universității de Vest din

Timișoara”, „Studii și Cercetări Lingvistice”, „Revue roumaine de linguistique” etc. ([Anexa A.2.4.1](#) - Raport BCUT LIT; [Anexa A.2.4.2](#) - Biblioteci LIT).

Anexe:

- Raport BCUT LIT ([Anexa A.2.4.1](#))
- Biblioteci LIT ([Anexa A.2.4.2](#))

4. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” este o bibliotecă de specialitate, pentru învățământul superior, care dispune de fonduri de carte pentru programele de studii organizate în UVT. Pentru specializările în limbi străine, BCUT a achiziționat un număr suficient de publicații, înregistrate în programul informatic al bibliotecii (ALEPH): 10394 (Limba și literatura engleză), 10281 (Limba și literatura franceză), 8734 (Limba și literatura germană), 1822 (Limba și literatura italiană), 1375 (Limba și literatura spaniolă), 4647 (Limba și literatura rusă), 2024 (Limba și literatura sârbă), 12091 (Limbi clasice). De asemenea, colectivele de limbi străine dețin fonduri de carte proprii, obținute individual sau prin granturi, care sunt la dispoziția cadrelor didactice și, ocazional, a studenților ([Anexa A.2.4.1](#) - Raport BCUT LIT; [Anexa A.2.4.2](#) - Biblioteci LIT).

Anexe:

- Raport BCUT LIT ([Anexa A.2.4.1](#))
- Biblioteci LIT ([Anexa A.2.4.2](#))

5. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de [editură](#) (Editura Universității de Vest: [Editură și tipografie - UVT](#)) și tipografie proprii, prin care se publică și se multiplică, atât cărțile, cât și cursurile necesare programelor de studii, într-un număr corespunzător de exemplare.

Anexe:

- Raport BCUT LIT ([Anexa A.2.4.1](#))
- Biblioteci LIT ([Anexa A.2.4.2](#))

6. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

Universitatea de Vest din Timișoara colaborează cu Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” (BCUT). Biblioteca asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine – corespunzător misiunii asumate – și este dotată cu un fond de carte adecvat, din literatura de specialitate română și străină, care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ elaborate pentru programul de studii supus procesului de evaluare și răspunde astfel necesităților de documentare ale tuturor studenților înscriși în program. Pentru

limba și literatura engleză, există peste 10000 de titluri, dintre care 50% sunt apărute în ultimii 10 ani.

De asemenea, BCUT și UVT oferă studenților accesul electronic la numeroase baze de date internaționale, abonate prin bibliotecă sau prin proiectul Anelis Plus (ProQuest, Springerlink, Scopus, Taylor and Francis, Thomson, Sage, Ebsco, JSTOR, Oxford Journals, CEEOL etc. – v. <https://bcut.ro/resurse-electronice-abonate/>). În același timp, biblioteca pune la dispoziția studenților mai multe săli de lectură (Biblioteca de Științe Umaniste - etajul III, 116 locuri; Biblioteca de Beletristică, et. IV, 52 locuri; Biblioteca de Colecții Speciala (et. IV, 6 locuri). Cu un număr total de 174 de locuri, acestea oferă un număr de locuri suficient de mare pentru a corespunde nevoilor studenților.

Pe de altă parte, studenții beneficiază de sprijin documentar și din partea diferitelor biblioteci, prezente la nivelul fiecărui colectiv și al lectoratelor străine. De asemenea, colectivele departamentului au abonamente la publicații și periodice românești și străine și fac schimburi cu publicații ale universităților partenere.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului este indicată bibliografia minimală, precum și modul în care aceasta poate fi accesată.

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

1. Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de încadrare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 457 din 04.05.2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT* ([Anexa A.3.1.1](#)).

Pentru toate funcțiile didactice sunt stabilite standarde minime și obligatorii pe fiecare domeniu de studii, propuse de fiecare facultate, ce sunt adoptate de Senatul UVT ca anexe la metodologia anterior menționată.

Standardele minime și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării și predării la programul de studii supus procesului de evaluare sunt cuprinse în Fișa de evaluare pentru domeniul Filologie ([Anexa A.3.1.2 - Standarde minimale și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice filologie](#)), stabilită de [CNATDCU](#), și sintetic în tabelul de mai jos:

Condiții minimale, punctaj		
Domeniul de activitate	Profesor, CS I, abilitare	Conferențiar și CS II
	publicarea tezei de doctorat	
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 200 de puncte, din care minimum 90 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2.	minimum 100 puncte, din care minimum 60 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 450 de puncte	minimum 300 puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum 200 de puncte	minimum 100 de puncte
Total	minimum 850 de puncte	minimum 500 de puncte

Tabel 11. Condiții minimale, punctaj - Profesor, conferențiar - prezentate sintetic

Condiții minimale, punctaj		
Domeniul de activitate	Lector și CS III	Asistent și asistent de cercetare
	publicarea tezei de doctorat	
Activitatea didactică și profesională A.1.	minimum 50 de puncte	-
Activitatea de cercetare A.2.	minimum 150 de puncte	minimum 100 puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	minimum 30 de puncte	-
Total	minimum 230 de puncte	minimum 100 de puncte

Tabel 12. Condiții minimale, punctaj - Lector, asistent de cercetare - prezentate sintetic

Anexe:

- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([Anexa A.3.1.1](#))
- Standarde minimale și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice - Filologie ([Anexa A.3.1.2](#))

2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

La programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare vor desfășura activități cadre didactice care au pregătire de specialitate în domeniul disciplinelor predate. Toate cadrele didactice sunt absolvente de studii superioare în domeniului *Filologie*, având titlul de doctor în filologie. Cadrele didactice au experiență atât în predarea disciplinelor respective, cât și în activitatea de cercetare în domeniul respectiv, așa cum reiese, în fiecare caz individual, din

CV-uri, din lista publicațiilor ([Anexa A.3.1.4](#) - CV-urile tuturor cadrelor didactice însoțite de listele de publicații).

Anexe:

- CV-urile tuturor cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora ([Anexa A.3.1.3](#))
- Adeverință listă cadre didactice ([Anexa A.3.1.4](#))
- Certificate pregătire pedagogică ([Anexa A.3.1.10](#))

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Numărul de norme ale personalului didactic titularizat rezultă din Anexa 3 FV, în care se precizează fracțiunile de normă ale fiecărui cadru didactic.

Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UVT nr. 73 din data de 08.09.2022 specifică faptul că, atât pentru personalul titular, cât și pentru cel asociat, numărul maxim de ore plătite în regim „plată cu ora” nu poate depăși 1,5 norme didactice minime (sau, prin excepție, 2 norme didactice minime). Prin urmare, nici-un cadru didactic nu poate acoperi mai mult de 3 norme didactice.

Anexe:

- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa A.3.1.6](#))

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

În cadrul programului activează un număr de **31 de cadre didactice**, care acoperă un număr de **18,78 de posturi** întregi.

Anexe:

- Gradul de ocupare a personalului didactic ([Anexa A.3.1.5](#))
- State de funcții/ Stat virtual 2022-2023 ([Anexa A.3.1.9](#))

5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

Din totalul celor 18,78 posturi (obținute din suma fracțiunilor din normele cadrelor didactice, predate la programul supus procesului de evaluare), 6,13, reprezentând 32,64% sunt posturile ocupate de personalul extern și 12,65, reprezentând 67,35% sunt posturi acoperite de cadrele didactice titulare.

Dintre posturile acoperite de cadrele didactice titulare, 6,87, reprezentând 36,58% sunt ocupate de profesori și conferențieri.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Anexe:

- Lista cu cadrele didactice pensionate care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea (*dacă este cazul*) ([Anexa A.3.1.12](#))

7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

Cadrele didactice care au rolul de titulari de disciplină la programul supus procesului de evaluare au pregătire în domeniul disciplinelor predate, precum și competențe demonstrate și interese de cercetare în domeniul acestor discipline, respectând cerințele normative în vigoare și având tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Anexe:

- Diplome de doctor cadre didactice ([Anexa A.3.1.8](#))

8. *Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.*

Toate cadrele didactice care activează la programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* au pregătirea psiho-pedagogică și metodică atestată fie prin foaia matricolă a programului de licență absolvit, fie prin diplome de absolvire a programelor de pregătire pedagogică ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Anexe:

- Certificate pregătire pedagogică cadre didactice ([Anexa A.3.1.10](#))
- Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de aceștia ([Anexa A.3.1.11](#))

9. *Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.*

În cadrul programului *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* nu activează cadre didactice asociate care au funcția de bază în altă universitate. Acestea sunt fie pensionate, fie au norma de bază în altă parte. La începutul fiecărui an universitar, cadrele didactice asociate adresează directorului de departament o cerere prin care solicită acordul de a desfășura activități în regim de plata cu ora. În această cerere, sunt menționate disciplinele și numărul de ore pentru care se solicită acordul. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

Anexe:

- Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare ([Anexa A.3.1.6](#))
- Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare – activitate științifică în domeniul disciplinelor predate ([Anexa A.3.1.7](#))

A.3.2. Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. *Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.*

Pentru Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, suportul tehnic este oferit de Serviciul [IT & C al UVT](#). În cadrul facultății activează și un specialist (lect. univ. dr. Adrian Cântar) cu masterat în *Informatică* și doctorat interdisciplinar *Informatică-Istorie*, care gestionează, împreună cu informaticienii de la Serviciul IT & C al UVT, laboratorul de Informatică din sala 206.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

1. *Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.*

Politica de admitere a studenților este făcută publică de Universitatea de Vest din Timișoara prin aprobarea de către Senatul universitar a *Regulamentului UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, și de către Consiliile facultăților a *Regulamentelor facultăților privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, precum și prin afișarea pe site-ul www.admitere.uvt.ro și pe site-urile facultăților UVT a broșurii de promovare a procesului de admitere și a tuturor informațiilor necesare acestui proces.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență LIT ([Anexa B.1.1.2](#))
- Broșura UVT de promovare a procesului de admitere la UVT 2022 ([Anexa B.1.1.3](#))
- Materiale promovare facultate ([Anexa B.1.1.4](#))

2. *Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.*

La nivelul Universității de Vest din Timișoara, procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, aprobată anual de Senatul universitar. La nivelul fiecărei facultăți se elaborează un regulament proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, în acord cu cel la nivel de universitate, aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență LIT ([Anexa B.1.1.2](#))

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criteriile discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

Procesul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara este unul incluziv, ce nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii pe bază de vârstă, etnie, gen, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar la studiile universitare de licență pot candida doar persoane care au promovat examenul de bacalaureat (sau un alt examen echivalent recunoscut prin acte normative la nivel național) și care fac dovada acestui lucru prin acte de studii oficiale.

La programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* concursul de admitere, la fel ca pentru fiecare program de studii universitare de licență desfășurat de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, va presupune susținerea unei probe de admitere de verificare a cunoștințelor de specialitate/a competențelor lingvistice în limba română/limbă străină sau de tipul unui test de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament în limba română și în limba străină pentru care optează.

Informațiile despre admitere se regăsesc pe [site-ul](#) dedicat procesului de admitere.

Anexe:

- Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență ([Anexa B.1.1.1](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență LIT ([Anexa B.1.1.2](#))

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a) misiunea, obiectivele generale și specifice;
- b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz;
- d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- e) compatibilitatea/corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* se va desfășura în conformitate cu prevederile legislației actuale referitoare la organizarea studiilor universitare și, prin specificul său, se aliniază

misiunii și obiectivelor generale ale Universității de Vest din Timișoara. Conform articolului 5 al Cartei UVT, misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate.

Misiunea asumată de comunitatea academică pentru programul supus procesului de evaluare se întemeiază pe cea propusă de conducerea UVT, a Facultății de Litere, Istorie și Teologie și a Departamentelor de Studii românești și de Limbi și literaturi moderne în cadrul cărora se desfășoară.

Misiunea programului de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* este în acord cu misiunea generală a Universității de Vest din Timișoara, acestea fiind educația, prin asigurarea formării inițiale și continue la nivel universitar, și cercetarea științifică avansată, prin creație la nivel individual și colectiv.

Obiectivul general al programului de studii este în acord cu misiunea Facultății de Litere, Istorie și Teologie, aceasta fiind crearea unui mediu inovativ și participativ de învățare și de cercetare științifică cu scopul de a oferi studenților posibilitatea dobândirii cunoștințelor fundamentale în domeniul limbilor și literaturilor, în vederea formării competențelor de comunicare eficientă în limbile studiate, de analiză literară și de comunicare interculturală.

Obiectivele, profilul de competențe și rezultatele așteptate ale învățării formate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliate în fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

Obiective specifice în domeniul limbii sunt:

- Conștientizarea existenței universalilor limbii, cunoașterea componentelor unui sistem lingvistic, conștientizarea modului cum un sistem lingvistic este pus în uz, cunoașterea funcțiilor limbajului, însușirea unor teorii fundamentale ale limbii, aplicarea unor metode consacrate în cercetarea lingvistică, familiarizarea cu principalele direcții de dezvoltare a lingvisticii.
- Înțelegerea momentelor esențiale din evoluția limbii, în raport cu dezvoltarea societății.
- Conștientizarea necesității de a scrie corect, în conformitate cu normele ortografice în vigoare, cunoașterea principiilor și regulilor ortografice, cunoașterea regulilor de punctuație, cunoașterea regulilor de ortoepie.
- Conștientizarea rolului comunicării în viața socială, pe toate palierele acesteia, formarea deprinderilor de adecvare a enunțurilor orale și scrise la specificul contextului de comunicare, priceperea de a vorbi în diverse situații de comunicare, respectând normele lingvistice și pragmatice în vigoare.
- Conștientizarea modului în care este utilizată limba pentru adecvarea la situația de comunicare, cunoașterea distincțiilor funcționale dintre unitățile comunicaționale, însușirea unor concepte operaționale specifice.

Obiectivele specifice în domeniul literaturii sunt:

- Aprofundarea prin analiză și interpretare a unor texte literare.

- Cunoașterea celor mai importante probleme ale reflecției teoretice asupra literaturii.
- Înțelegerea evoluțiilor istorice și culturale ale ideilor generale asupra fenomenului literar.
- Asimilarea unor cunoștințe de bază despre paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea).
- Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale poeziei postmoderne.
- Caracterizarea principalelor etape, stiluri, direcții și proiecte ale civilizațiilor studiate. Interferențe culturale în spațiul european.

Obiectivul general al programului de studii este acela de a forma competențe profesionale în domeniul lingvisticii, literaturii și culturii în limbile studiate. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) sunt prezentate în planul de învățământ și detaliate în fișele disciplinelor din planul de învățământ. În urma consultării cu studenții și angajatorii, în ianuarie 2021 obiectivele și profilul de competențe a fost actualizat după cum urmează:

Competențe profesionale

- C.1. Competențe lingvistice care asigură utilizarea corectă a limbilor studiate.
- C.2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limbile studiate.
- C.3. Utilizarea adecvată a conceptelor în studiul lingvisticii, al teoriei literaturii și al literaturii universale și comparate.
- C.4. Analiza textelor literare în limbile studiate, în contextul tradițiilor literare din cultura de referință.
- C.5. Comunicarea/Prezentarea unor fenomene lingvistice, culturale, estetice, literare unui public specific.
- C.6. Interpretarea semnificațiilor fenomenelor lingvistice / discursive / culturale, așa cum se manifestă acestea în diverse contexte asociate limbilor studiate.

Competențe transversale

b) Competențe personale:

- Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională.
- Aplicarea metodelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului de specializare.

b) Competențe interpersonale:

- Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;
- Organizarea unui proiect individual de formare continuă / îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

c) Competențe de cetățenie globală:

- Utilizarea mijloacelor și surselor relevante de documentare.
- Utilizarea instrumentelor electronice în realizarea sarcinilor de lucru specifice ocupațiilor pentru care pregătește programul.

Respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare.

Rezultate așteptate ale învățării:

a) Cunoștințe

- cunoașterea și înțelegerea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbilor studiate;
- cunoașterea normelor ortografice, a regulilor de punctuație și ortoepie în limbile studiate;
- cunoașterea și înțelegerea principiilor de exprimare scrisă și orală;
- cunoașterea și înțelegerea caracteristicilor stilurilor funcționale în limbile studiate, a asemănarilor și diferențelor dintre acestea;
- cunoașterea și înțelegerea terminologiei specifice lingvisticii generale, lingvisticii limbilor studiate, teoriei literaturii, literaturii în limbile studiate, literaturii universale și comparate;
- cunoașterea și înțelegerea, din perspectivă sincronică și diacronică a fenomenelor lingvistice specifice limbilor studiate;
- cunoașterea și înțelegerea celor mai importante elemente și teme ale reflecției teoretice asupra literaturii;
- cunoașterea și înțelegerea evoluției istorice și culturale a ideilor generale asupra fenomenului lingvistic și literar;
- cunoașterea principalelor aspecte legate de paradigmele culturale europene (Antichitatea greacă și latină, Evul Mediu, Renașterea, Clasicismul, Romantismul, Modernitatea, Postmodernitatea);
- cunoașterea elementelor de analiză a unui text literar, în funcție de specificul acestuia;
- cunoașterea și înțelegerea principalelor etape, fenomene, evenimente în evoluția culturilor și civilizațiilor limbilor studiate;
- cunoașterea strategiilor de organizare a unei prezentări orale sau scrise în funcție de publicul țintă;
- cunoașterea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de studii;
- cunoașterea instrumentelor electronice care pot fi utilizate pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de studii;
- cunoașterea și înțelegerea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de studii.

b) Abilități

- utilizarea corectă a limbilor studiate, din punct de vedere fonetic, gramatical și lexical;
- scrierea și exprimarea orală corectă în limbile studiate;
- respectarea și aplicarea creativă a principiilor de exprimare scrisă și orală în situații de comunicare variate;

- utilizarea corectă, conștientă și flexibilă a stilurilor funcționale în limbile studiate, ținând cont de caracteristicile acestora, de asemănările și deosebirile dintre acestea în limbile studiate și de situația de comunicare;
- utilizarea corectă a terminologiei specifice lingvisticii, teoriei literaturii și studiilor literare în limbile programului;
- utilizarea conceptelor critice și teoretice în analiza textului literar;
- analiza modului în care textele literare se raportează la contexte literare și culturale;
- identificarea principalelor curente literare, culturale și istorice în spațiul lingvistic studiat;
- utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare, a mijloacelor și surselor moderne de documentare specifice domeniului de studii;
- redactarea și prezentarea unei analize / sinteze / cercetări privitoare la un fenomen lingvistic / cultural / literar într-un discurs scris sau oral în funcție de publicul țintă;
- reflecția critică, creativă și constructivă asupra fenomenelor lingvistice specifice limbilor studiate, abordate sincron și diacronic;
- traducerea corectă și flexibilă în / din limbile studiate, ținând cont de specificul acestora și de situația de comunicare;
- selectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor electronice pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de studii;
- respectarea normelor generale de etică și deontologie profesională specifice domeniului de specializare în realizarea tuturor sarcinilor.

c) Autonomie și responsabilitate

- gestionarea de activități și de proiecte complexe, bazate pe cunoștințele și aptitudinile enumerate, în timpul formării profesionale și, ulterior, la locul de muncă: raport bazat pe studiu de caz, raport de stagiu în instituții, proiecte de traducere, proiecte pentru organizarea unor evenimente științifice și culturale în domeniul limbilor studiate;
- asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații imprevizibile în procesul de formare și, ulterior, la locul de muncă: asumarea de roluri de mediere culturală și profesională;
- asumarea responsabilității pentru propria formare profesională.

Având în vedere dubla specializare (limba și literatura română – o limbă și o literatură străină) pe care o asigură programul supus procesului de evaluare, lista disciplinelor predate reflectă varietatea și complexitatea informației și a competențelor care contribuie la formarea studenților. Disciplinele din program acoperă atât materiile predate în limba română, cât și pe cele predate în limbi străine, atât disciplinele cu caracter general, cât și pe cele de specialitate, atât domeniile de cercetare, cât și pe cele de învățare a unei limbi străine, atât disciplinele teoretice, cât și pe cele cu caracter aplicativ.

Lista principalelor discipline predate în cadrul programului cuprinde cursuri, seminare și cursuri practice din următoarele domenii (în paranteză se precizează numărul de credite):

- **Cu caracter teoretic, general:** *Lingvistică generală (3); Teoria literaturii (3);*

- **Limba română:** *Limba română: ortografie, ortoepie și punctuație (1); Limba română contemporană (4), Noțiuni de dialectologie (2); Limba română. Tehnici de comunicare orală (4); Limba română. Tehnici de comunicare scrisă (4); Noțiuni de istoria limbii române (1), Noțiuni de istoria limbii române literare (2); Lexic romanic (2).*
- **Literatură română și comparată:** *Literatură română (4); Literatură comparată (3);*
- **Etnologie:** *Etnologie și folclor (3); Mitologie românească (1);*
- **Limbi străine:** *Limba străină contemporană (3), Curs practic de limbă străină (2); Romanistică/Germanistică/Slavistică (2).*
- **Literaturi străine:** *Literatură străină (3/4);*
- **Cultură și civilizație:** *Civilizație românească (2); Limbă și cultură latină (1);*
- **Cu caracter practic:** *Elemente de bază în studiul filologic (1); Tehnoredactare computerizată (1); Metode de cercetare și practica elaborării lucrării de licență (2).*

Acestora li se adaugă o varietate de discipline opționale, precizate în *Planul de învățământ*.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o disciplină complementară care generează competențe transversale în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplinele *Educație fizică și Limbă străină*, pe o durată de patru semestre, precum și disciplina complementară *Consiliere profesională și orientare în carieră* în semestrul I din anul I de studii universitare de licență, având alocat un credit (suplimentar față de număr minim de credite), statutul de student integralist fiind condiționat de promovarea acestora.

În plus, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu articolul 10, alineatele (5) și (7) din *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 20 din 24.09.2020, „**în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul I, semestrul I, se va introduce disciplina complementară obligatorie Etică, integritate și scriere academică, având alocate 2 credite (suplimentare, peste cele 30 de credite obligatorii), fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână. Statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei Etică, integritate și scriere academică. Creditele obținute la disciplina Etică, integritate și scriere academică pot fi utilizate la promovarea anului de studii**”, respectiv „**se va introduce în planul de învățământ la toate programele de studii universitare de masterat, în anul I de studii, semestrul I, disciplina Etică cercetării, cu caracter obligatoriu, cu o durată de minimum 14 ore de curs, având alocate 2 credite, dacă standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice elaborate de**

ARACIS nu prevăd altceva. Creditele alocate acestei discipline sunt incluse în cele 60 de credite obligatorii/an”.

De asemenea, începând cu anul universitar 2021-2022, în conformitate cu articolul 10, alineatul (6) din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat prin Hotărâre Senatului UVT nr. 45 din 22.07.2021, „în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență, în anul II, se vor introduce două discipline complementare cu caracter facultativ, astfel:

- în semestrul I, *Competențe de antreprenariat, având alocate 2 credite, fiind normată cu 1 oră de curs/săptămână și 1 oră de seminar/săptămână.*

- în semestrul al II-lea, *Competențe de antreprenariat – aplicații practice, având alocate 2 credite, fiind normată cu 2 ore de activități practice/săptămână. Creditele obținute la disciplina Competențe de antreprenariat – aplicații practice pot fi utilizate la promovarea anului de studii”.*

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență. La Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbi și literaturi (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență), iar proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă. Lucrarea de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei.

Anexe:

- Carta UVT ([Anexa B.1.2.1](#))
- Program managerial 2020-2024 ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulament de organizare și funcționare facultate ([Anexa B.1.2.3](#))
- Plan strategic facultate 2020-2024 ([Anexa B.1.2.4](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) ([Anexa B.1.2.7](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.14](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul facultății ([Anexa B.1.2.17](#))

- **Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.2.20](#))**

2. *Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.*

În conformitate cu articolul 16 din Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT, aprobat de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat se numește un responsabil de program de studii, la propunerea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului facultății. Printre atribuțiile responsabilului de program de studii se regăsesc:

- coordonează procesul de elaborare a planului de învățământ și revizuire a programului de studii, conform prevederilor prezentului regulament (inclusiv art. 7), sub monitorizarea directorului departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- coordonează procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programului de studii universitare, alături de echipa stabilită prin decizie a Consiliului departamentului, la propunerea directorului de departament;
- menține legătura cu comisia de evaluare externă ARACIS în cadrul procesului de evaluare externă a programului de studii universitare, alături de directorul de departament și decanul facultății;
- convoacă și coordonează întâlnirile periodice ale colectivului de cadre didactice care predau la respectivul program de studii, în urma consultării cu directorul departamentului academic care gestionează respectivul program de studii;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii adoptarea de măsuri care să sprijine desfășurarea procesului educațional la respectivul program de studii, în conformitate cu concluziile întâlnirilor colectivului cadrelor didactice care predau la respectivul program de studii;
- centralizează de la tutorii de an lista cu studenții cu dificultăți de învățare și o transmite către CCOC-UVT;
- centralizează și analizează rezultatele evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1;
- propune directorului departamentului academic care gestionează programul de studii organizarea de activități didactice remediale ce să sprijine studenții să acumuleze acele cunoștințe și abilități de bază necesare pentru a parcurge respectivul program de studii universitare de licență, dacă acest lucru se impune în urma analizei rezultatelor evaluărilor inițiale ale studenților din anul 1, pe baza concluziilor acestora;

- comunică permanent cu directorul departamentului academic care gestionează programul de studii și cu tutorii de an de la respectivul program de studii cu privire la orice aspect relevant în desfășurarea procesului educațional;
- orice alte atribuții stabilite prin decizie a Consiliului facultății.

Responsabilii programului de studii universitare de licență *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* sunt cadre didactice cu experiență didactică și administrativă. Conf. univ. dr. George Bogdan Țăra și lect. univ. dr. Nicoleta Mușat sunt reprezentanții colectivelor de limba română și de literatură română în Consiliul departamentului de studii românești ([Anexa B.1.2.8](#) - CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență; [Anexa B.1.2.9](#) - Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare). Conținutul programului de studii este proiectat cu ajutorul membrilor celor două colective, prin consultări periodice cu reprezentanții colectivelor de limbi moderne/latină, sub supravegherea conducerii Departamentului de studii românești și a prodecanului responsabil cu planurile de învățământ în Facultatea de Litere, Istorie și Teologie. Cei doi responsabili ai programului sunt cadre didactice cu vechime, având formarea de specialitate atât în țară, cât și în străinătate (Universitatea Paris-Sorbona). Pregătirea pedagogică obținută în cadrul studiilor universitare a fost dezvoltată prin participarea la cursuri de formare oferite de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (programul de formare „(mai) PREDĂM, (ne) PREDĂM, sau FACILITĂM învățarea? Pentru o educație centrată pe student – învățarea bazată pe probleme (Problem-Based Learning)”, workshop *Feedback și predare reflexivă*).

Metodele de predare, atât cele tradiționale, cât și cele moderne, sunt precizate în fișele disciplinelor predate în cadrul programului de studii supus procesului de evaluare.

Modalitățile prin care predarea atinge rezultatele învățării sunt cuprinse pe larg în fișele fiecărei discipline. Principiile care stau la baza alegerii acestor modalități sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții (profesor – student și student – profesor) și disponibilitate în oferirea de suport suplimentar.

Anexe:

- Program managerial 2020-2024 ([Anexa B.1.2.2](#))
- Regulament de organizare și funcționare facultate ([Anexa B.1.2.3](#))
- Plan strategic facultate 2020-2024 ([Anexa B.1.2.4](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))
- CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.8](#))

- Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.9](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.14](#))

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat și să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

Planurile de învățământ pentru programul de studii universitare de licență **Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)** sunt întocmite de coordonatorii programului de studii după normele în vigoare și sunt aprobate de conducerea celor două departamente (Departamentul de studii românești și Departamentul de limbi moderne) și a Facultății de Litere, Istorie și Teologie a UVT. Aceste planuri de învățământ cuprind disciplinele fundamentale, disciplinele de specialitate și disciplinele complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ corespund, prin denumirile și conținutul lor, domeniului de licență și programului de studii supus procesului de evaluare și sunt conforme misiunii declarate. Ele sunt prevăzute într-o succesiune logică (începând cu semestrul I al anului I până în semestrul VI al anului III) și delimitează precis obiectivele de formare și competențele generale și de specialitate pentru programul de studii supus procesului de evaluare, asigurându-se astfel compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din Uniunea Europeană și din alte părți ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Obiectivele disciplinelor sunt prezentate în fișele disciplinei și asigură obținerea rezultatelor asumate de programul de studii supus procesului de evaluare, așa cum sunt ele specificate în planurile de învățământ. Corelarea schematică între obiectivele disciplinelor și obiectivele generale ale programului de studii este prezentată în planul de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))

4. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Conținutul procesului de învățământ specificat în planul de învățământ și în fișele disciplinelor corespunde standardelor ARACIS. Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de

specialitate și complementare, precum și discipline obligatorii, opționale și facultative. Ponderea acestora în planul de învățământ este următoarea:

- Bilanțul general I (după criteriul conținutului):

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	84	56	56	56	28	56	168	168	336	15,38%	10-20%
2.	De domeniu (dacă există)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	De specialitate	196	336	294	266	280	280	770	882	1.652	75,64%	60-80%
4.	Complementare	14	70	28	56	14	14	56	140	196	8,97%	5-10%
TOTAL		294	462	378	378	322	350	994	1.190	2.184	100%	-

Tabel 13. Bilanțul general I (după criteriul conținutului)

- Bilanț general II (după criteriul obligativității):

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	434	322	280	224	224	840	938	1778	81,41%	60-80%
2.	Opțională	0	28	56	98	98	126	154	252	406	18,58%	20-40%
TOTAL		294	462	378	378	322	350	994	1.190	2184	100%	-
3.	Facultative	84	196	224	266	0	140	-	-	-	-	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică									0,83		Raport sub 1 cu practica exclusă	

Tabel 14. Bilanț general II (după criteriul obligativității)

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))

5. *Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.*

În conformitate cu *Capitolul IV - Sistemul de credite transferabile, recunoașterea creditelor, transferul/recunoașterea/echivalarea creditelor între facultățile UVT din Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT, Universitatea de Vest din Timișoara aplică în procesul educațional Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile.

Creditele de studii sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalând cu minimum 25 de ore și maximum 30 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice, cum ar fi referate, eseuri, traduceri, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc.). Numărul de credite alocat unei discipline trebuie obligatoriu să fie reflectat și în conținutul acesteia și în fișa disciplinei. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

Creditele de studii reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării aferente unei discipline (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), sub toate aspectele sale: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile în cazul revenirii la studii a studentului. Evaluarea dobândirii rezultatelor învățării studentului prin note reflectă calitatea însușirii acestora.

Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență pentru a echivala 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

a) pregătire universitară, formată din 10 - 12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea

universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual – restul până la cele 25-30 de ore; se vor considera și orele din sesiune și practică.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă sau cu calificativ se asociază un număr de credite transferabile.

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de către student în urma susținerii examenului aferent disciplinei respective, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci) sau calificativul admis (în cazul disciplinelor notate cu admis/respins) la evaluarea cunoștințelor/abilităților, în funcție de cerințele specificate în fișa disciplinei și a baremului de notare.

Așa cum reiese din planul de învățământ și din fișele disciplinelor, ponderea disciplinelor programului de studii supus procesului de evaluare este exprimată în credite de studii ECTS, în fiecare semestru câte cel puțin 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, la care se adaugă creditele obținute la disciplinele facultative, ce se încheie și ele cu o formă de evaluare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))

6. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces.

Conform hotărârii Senatului UVT, sub coordonarea responsabililor de programe de studii, colectivul de cadre didactice care predă la un an de studii al unui program de studii se va întâlni periodic pentru a analiza parcursul educațional al studenților, pentru a identifica probleme comune cu care se confruntă în procesul de predare-învățare-evaluare și soluții pentru acestea sau pentru a calibra activitățile didactice pe care le desfășoară la nivelul întregului program de studii, colaborând cu Centrul de Dezvoltare Academică (CDA-UVT), cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT) și cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC-UVT) pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Întâlnirile sunt convocate și moderate de responsabilul programului de studii, toate cadrele didactice care predau la respectivul program de studii fiind invitate să participe. De asemenea, la fiecare întâlnire sunt invitați permanenți prodecanul responsabil cu activitatea academică de la nivelul facultății care gestionează programul de studii în cauză, directorul

departamentului academic care gestionează programul de studii în cauză, prorectorul UVT responsabil cu strategia academică și reprezentanți ai CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT.

Fiecare întâlnire este consemnată într-un proces verbal care conține principalele tematici abordate, problemele semnalate, soluțiile propuse, concluziile întâlnirii și activitățile viitoare ce vor fi întreprinse de cadrele didactice sau de departamentele suport UVT pentru soluționarea problemelor discutate și care este transmis către prorectorul responsabil cu strategia academică, conducerea facultății și a departamentului, CDA-UVT, CCOC-UVT și DMC-UVT. Responsabilul programului de studii monitorizează punerea în aplicare a concluziilor stabilite, până la următoarea întâlnire.

O astfel de întâlnire are loc înainte de începerea anului universitar, pentru discutarea fișelor disciplinelor și stabilirea de practici comune de abordare a activităților de predare-învățare-evaluare (armonizarea terminologiei folosite, etapelor introducerii diverselor concepte, identificarea de posibilități de colaborare trans-disciplinare (spre exemplu, proiecte comune mai multor discipline), evitarea repetării livrării acelorași cunoștințe și abilități la discipline diferite etc.).

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin două proceduri de sistem aprobate de Senatul universitar:

- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia;
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa B.1.2.6](#))
- Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență ([Anexa B.1.2.18](#))
- Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii ([Anexa B.1.2.13](#))
- Procesele verbale de la întâlnirile cadrelor didactice din ultimii ani universitari ([Anexa B.1.2.12](#))

7. *Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, fișele disciplinelor sunt elaborate în baza *Ghidului metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei*, realizat de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT, care oferă sprijin permanent cadrelor didactice în acest proces. Acestea includ obiectivele disciplinei, corelate cu planul de învățământ, conținuturile și timpul dedicat acestora, metodele de predare, bibliografia și materiale, precum și modul de evaluare. Fișele sunt semnate de către titularii disciplinelor și directorul de departament.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11](#))

8. *Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.*

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au fișe, întocmite conform normelor în vigoare și aprobate de directorii celor două departamente și de către decanul facultății. Fișa fiecărei discipline prezintă atât rezultatele așteptate ale învățării, cât și modul specific în care conținuturile fiecărei discipline, construite în cadrul fiecărei ore de curs și seminar, contribuie la atingerea obiectivelor aferente disciplinei. Procesul de evaluare are atât o componentă formativă, pe parcurs, bazată pe teste sau pe răspunsuri orale, cât și o componentă sumativă, la finalul semestrului. Ponderea componentei formative și a celei sumative variază de la o disciplină la alta, iar în cazul fiecărei componente a procesului de evaluare sunt menționate explicit obiectivele evaluate.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11](#))

9. *Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.*

Fișele disciplinelor programului de studii prevăd o serie de activități de studiu individual ale studenților, care includ parcurgerea/lectura activă a documentației puse la dispoziție de titularii de curs; efectuarea unei documentări proprii după bibliografia indicată sau în biblioteci/baze de date online; lectura unor opera literare; redactarea de teme scrise, eseuri, referate și prezentări, individual sau în grup; realizarea de proiecte sau rezolvarea de exerciții aferente cursurilor pentru a aplica teoria învățată la curs, dar și pentru a pregăti terenul pentru discuțiile de seminar.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11](#))

10. Denumirile disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.

Disciplinele de studiu din planurile de învățământ corespund, prin denumirile și conținutul lor, domeniului de studii universitare de licență și programului de studii supus procesului de evaluare și sunt conforme misiunii declarate. Ele sunt prevăzute într-o succesiune logică (începând cu semestrul I al anului I până în semestrul VI al anului III) și delimitează precis obiectivele de formare pentru programul de studii supus procesului de evaluare, asigurându-se astfel compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din Uniunea Europeană și din alte părți ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

Disciplinele din planul de învățământ sunt corelate cu cele prevăzute în nomenclatorul din *Standardele specifice privind evaluarea calității academice a programelor de studii ale [Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior](#)* aferente programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei ([Anexa B.1.2.11](#))

11. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Anul universitar la Universitatea de Vest din Timișoara este structurat pe durata a două semestre de 14 săptămâni. În cadrul programului de studii, sunt prevăzute câte 24-27 de ore pe

săptămână. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ valabil este următorul:

Anul de studiu	Nr. ore de activități didactice/săptămână	
	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	27	27
Anul II	27	27
Anul III	24	24

Tabel 15. Numărul de ore de activități didactice săptămânale pentru fiecare semestru din planul de învățământ

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Structura anului universitar în curs ([Anexa B.1.2.19](#))

12. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.

În conformitate cu *Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, creditele aferente unor discipline complementare **obligatorii** prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt **prevăzute peste cele 30 de credite** obligatorii dintr-un semestru:

- creditele aferente disciplinei *Educație fizică*, prezentă în planurile de învățământ timp de 4 semestre la toate programele de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ;

- creditul aferent disciplinei *Consiliere profesională și orientare în carieră*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ;

- cele două credite aferente disciplinei *Etică, integritate și scriere academică*, prezentă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență în anul 1, semestrul 1, indiferent de forma de învățământ.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa B.1.2.14](#))

13. *Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.*

Creditele aferente disciplinelor facultative se calculează peste cele 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii, conform planului de învățământ. Aceste discipline oferă studenților posibilitatea de a învăța limbi străine în plus față de limbile programului (*Limbi străine*) sau limba latină, de a-și dezvolta deprinderile și cunoștințele în domeniul limbilor studiate (*Curs practic intensiv, Comunicare orală*) sau de a dobândi o înțelegere mai profundă a contextelor culturale (*Istoria artei, Istoria filosofiei*). Disciplinele facultative prevăzute în planul învățământ pentru fiecare an de studiu sunt:

Nr. crt.	Denumire disciplină facultative	Semestru de studiu
<i>Anul I de studiu</i>		
1a	Istoria artei. Mari etape 1	I
1b	Istoria artei. Mari etape 2	II
2	Istoria filosofiei. Mari etape	II
3a	Limbi străine 1 / Limba latină 1	I
3b	Limbi străine 2 / Limba latină 2	II
4a	Curs practic intensiv A' 1 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	I
4b	Curs practic intensiv A' 2 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	II
5a	Comunicare orală 1 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	I
5b	Comunicare orală 2 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	II
6a	Voluntariat 1*	I
6b	Voluntariat 2	II
7	Consiliere profesională și orientare în carieră	I
<i>Anul II de studiu</i>		
1a	Istoria artei. Mari etape 3	I
1b	Istoria artei. Mari etape 4	II
2	Istoria filosofiei. Mari etape	II
3a	Limbi străine 3 / Limba latină 3	I
3b	Limbi străine 4 / Limba latină 4	II
4a	Curs practic intensiv A' 3 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	I

Nr. crt.	Denumire disciplină facultative	Semestru de studiu
4b	Curs practic intensiv A' 4 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	II
5a	Comunicare orală 3 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	I
5b	Comunicare orală 4 (limba rusă/sârbă și croată/japoneză)	II
6a	Voluntariat 3	I
6b	Voluntariat 4	II
7a	Competențe de antreprenoriat	I
7b	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	II
<i>Anul III de studiu</i>		
1a	Limbi străine 5 / Limba latină 6	I
1b	Limbi străine 5 / Limba latină 6	II
2a	Curs practic intensiv A' 5 (limba rusă/ sârbă și croată/japoneză)	I
2b	Curs practic intensiv A' 6 (limba rusă/ sârbă și croată/japoneză)	II
3a	Voluntariat 5	I
3b	Voluntariat 6	II

Tabel 16. Disciplinele facultative prevăzute în planul învățământ pentru fiecare an de studiu

* În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))

14. *Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/programelor de studii, elaborate de ARACIS.*

Raportul dintre orele de curs și cele de seminar este proporționat, cu o atenție mai mare acordată activităților didactice aplicative.

În planul de învățământ raportul dintre orele de curs și cele de seminar/practică pentru fiecare an sunt:

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii				% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	434	322	280	224	224	840	938	1.778	81,41%	60-80%
2.	Opțională	0	28	56	98	98	126	154	252	406	18,58%	20-40%
TOTAL		294	462	378	378	322	350	994	1.190	2.184	100%	-
3.	Facultative	84	196	224	266	0	140	308	602	910	-	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
Raport total ore de curs/ore de seminar/laborator/practică								0,83			Raport sub 1 cu practica exclusă	

Tabel 17. Ponderea disciplinelor obligatorii și a celor opționale

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))

15. *Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.*

Formele de verificare a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt în raport de 52,23% (examene) – 47,76 % (colocvii și verificări), după cum urmează:

- an I: 14 examene – 8 colocvii + verificări;
- an II: 12 examene – 12 colocvii + verificări;
- an III: 9 examene – 12 colocvii + verificări.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.5](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.2.10](#))

16. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior are în vedere să încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

Stagiul de practică se desfășoară pe durata a trei semestre – anul I, semestrul II, respectiv anul al II-lea, semestrul I și semestrul al II-lea, însumând 84 de ore (câte 28 în fiecare semestru), sub îndrumarea unui supervizor (cadrul didactic FLIT tutore de an). Evaluarea stagiului de practică se face cu notă de la 1 la 10, de către supervizorul de practică de la UVT/FLIT, pe baza portofoliului de practică și a calificativelor atribuite de tutorele de practică (persoana desemnată de către instituția unde studentul efectuează stagiul de practică). Pentru promovarea fiecărui stagiu de practică studenții obțin 3 credite transferabile.

Anexe:

- Regulament de practică 2021-2022 ([Anexa B.1.2.15](#))

17. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Astfel, potrivit Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, examenul de licență cuprinde două probe:

a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbă și literatură (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență).

Obiectul examenului: verificarea cunoștințelor generale de gramatică și vocabular și/sau literatură specifice limbii studiate. Examenul de licență, proba 1, se susține la specializarea la care s-a redactat teza de licență (A sau A'), la alegere – limbă sau literatură. În cazuri speciale, examenul de licență, proba 1, se poate susține și la cealaltă specializare, dacă se obține aprobarea decanatului în aceste sens.

Evaluarea se va realiza conform unui barem (specific fiecărei specializări), pe care studenții îl pot consulta după susținerea probei.

b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Lucrarea de finalizare a studiilor universitare de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei. Sunt avute în vedere mai multe criterii. De exemplu:

1. Criterii de evaluare a lucrării scrise:

A. Calitatea științifică – expunerea unei teze, a unor obiective și argumentarea lor, adecvarea exemplor și contextualizarea lor ș.a.m.d.

B. Calitatea redactării – respectarea normelor de tehnoredactare, așezare în pagină etc.

2. Criterii de evaluare a susținerii – folosirea unui limbaj adecvat și corect în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și a unei terminologii de specialitate corecte; sunt urmărite, de asemenea, aptitudinile de prezentare (prezentarea este făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție, vorbește liber, urmărind doar notițele, prezentarea PP).

Examenul de finalizare a studiilor confirmă rezultatele așteptate ale învățării, care reprezintă acumularea unor cunoștințe, dezvoltarea unor aptitudini, descoperirea și îmbunătățirea unor abilități/deprinderi. Astfel, absolventul va atinge **nivelul 6 de calificare** (potrivit **Cadrului Național al Calificărilor – CNC**):

- cunoștințe avansate într-un domeniu de studiu sau de activitate, care implică înțelegerea critică a teoriilor și a principiilor;

- abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de activitate sau de studiu specializat;

- gestionarea de activități sau proiecte tehnice ori profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile;

- asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

Anexe:

- Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa B.1.2.17](#))

B.1.3. Relevanța programului de studii

1. *Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic, și ai pieței muncii.*

Conform *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT – ([Anexa B.1.3.1](#))*, aprobat de Senatul universitar, la Universitatea de Vest din Timișoara la planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt

elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Proiectarea programului de studii se face în paralel cu consultarea periodică a studenților. În centrul discuțiilor se află relevanța și oportunitatea unor discipline, elemente de conținut ale acestora, precum și ponderea unora în defavoarea celor din specialitatea pentru care au optat studenții.

De asemenea, pentru consultarea angajatorilor, se organizează întâlniri periodice cu reprezentanții acestora din învățământul de stat (inspectorate și școli din județ și din județele limitrofe) și din domeniul privat (firme private). În acest sens, au fost organizate întâlniri cu studenții și cu angajatorii și au fost elaborate chestionare care au în vedere nevoile angajatorilor cu privire la absolvenții de studii superioare. Informațiile privesc competențele generale și specifice căutate de instituții în procesul de recrutare și satisfacția angajatorilor referitor la pregătirea absolvenților și la capacitatea lor de a exercita sarcini profesionale după angajare. Chestionarele urmăresc și evoluția absolvenților în organizațiile unde activează.

Anexe:

- Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa B.1.3.1](#))
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.2](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.3.3](#))

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Numărul total al cadrelor didactice care predau la programul *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* este de 31. Cele 31 de cadre didactice contribuie cu fracțiuni de normă la acest program. Astfel, însumate, aceste fracțiuni formează 18,78 norme.

2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Formațiile de studiu, rezultate în urma procesului de admitere, vor respecta recomandările ARACIS privind dimensiunile necesare desfășurării eficiente a procesului de învățământ (maximum 30 de studenți), iar orarele ce vor fi întocmite pentru programul de studii supus procesului de evaluare, structurate pe ani de studii, vor oferi posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT ([Anexa B.1.4.1](#))
- Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat ([Anexa B.1.4.2](#))
- Model de *Supliment la diplomă* pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.1.4.3](#))

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).

Modalitățile prin care predarea atinge rezultatele învățării sunt cuprinse pe larg în fișele fiecărei discipline. Principiile care stau la baza acestora sunt implicarea studenților în organizarea procesului didactic, sublinierea legăturii dintre teorie și practică, stimularea învățării active, feedbackul în ambele direcții (profesor – student și student – profesor) și disponibilitate în oferirea de suport suplimentar.

Programul de studii supus procesului de evaluare se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare aflate în deplină concordanță cu principiile învățării centrate pe student (învățarea este colaborativă, contextuală, autodirecționată, respectiv un efect al acțiunilor de predare și evaluare), fiind – prin diversitate, complexitate și mod de aplicare – adecvate pentru dobândirea de către studenți a cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei presupuse de specificul programului de studii ales.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual.

Așa cum rezultă din fișele disciplinelor de la programul de studii universitare supus procesului de evaluare, pe lângă activitățile didactice propriu-zise, sunt prevăzute activități de studiu individual pentru pregătirea temelor de seminar și pentru îndeplinirea sarcinilor primite (în special redactarea de referate și eseuri). Timpul alocat are în vedere necesitățile de documentare suplimentară în bibliotecă (specifică studiilor umaniste), dar și de căutare pe platforme electronice cu informație de specialitate. Astfel, procesul de învățare completează informația primită de student în urma predării cu cea obținută prin cercetare proprie.

Anexe:

- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.1](#))
- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare ([Anexa B.2.1.2](#))

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii universitare supus procesului de evaluare.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune și ea de un plan strategic de cercetare și de un plan operațional pe termen scurt, precum și de teme și direcții de cercetare, formulate de fiecare colectiv ca parte integrantă a strategiei de cercetare a UVT. Aspectele predominante ale strategiei de cercetare includ: elaborarea de proiecte de cercetare competitive, în vederea atragerii de fonduri; promovarea multidisciplinarității și a interdisciplinarității și a colaborării între specialiști din interiorul și/sau din afara facultății, implicarea în viața culturală și socială prin abordarea unor teme de actualitate și interes, constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării (centre de cercetare), antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare, diversificarea mijloacelor de valorificare a rezultatelor cercetării, creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii. Rezultatele individuale ale cercetării sunt raportate anual de fiecare membru al corpului academic și integrate în raportul anual al decanului. Totodată, de zece ani funcționează o publicație anuală (la început bianuală) online de informare privind activitatea de cercetare din facultate, [Infobul](#).

Anexe:

- Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare UVT 2021-2027 ([Anexa B.3.1.1](#))
- Plan strategic facultate ([Anexa B.3.1.2](#))
- Plan operațional facultate ([Anexa B.3.1.3](#))

- Teme de cercetare ([Anexa B.3.1.4](#))
- Fișe de verificare opera omnia ([Anexa B.3.1.5](#))
- Fișe de verificare 2016-2021 ([Anexa B.3.1.6](#))
- Raportul decanului ([Anexa B.3.1.7](#))

B.3.2. Resursele pentru cercetare

1. *Cercetarea dispune de resurse financiare și logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.*

În UVT, cercetarea dispune de [resurse](#) financiare, logistice și umane adecvate pentru a realiza obiectivele propuse. Universitatea de Vest din Timișoara susține cercetarea științifică inclusiv prin recompensarea personalului care se implică în atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, precum și a cadrelor didactice și cercetătorilor care au publicat articole de mare vizibilitate și impact ([Anexa B.3.2.1 - Metodologie salarii diferențiate LIT](#)). În ultimii ani numărul acestora a crescut constant, și datorită acestei forme de recunoaștere a valorii activității de cercetare.

Din martie 2019 este funcțională o platformă online suport pentru cercetarea științifică, utilă cadrelor didactice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie în conceperea de proiecte științifice internaționale. Ea este rezultatul demersurilor prodecanului responsabil cu activitatea de cercetare, care a organizat în ultimii trei ani constant workshopuri și ateliere de lucru pentru susținerea scrierii de proiecte, la care au fost invitați specialiști din domeniu. Platforma creată poate funcționa mai ales ca reper pentru căutarea de parteneri în proiecte de cercetare, dar conține mai multe aspecte, unele cu acces liber, altele interne – accesibile doar cu autentificare instituțională (Platforma [RESUPH](#) – Research Support Platform for Humanities).

Centrele de cercetare ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie sunt detaliate în secțiunea II.4.1, dar și online, accesând această [pagină](#).

Anexe:

- Metodologie salarii diferențiate facultate ([Anexa B.3.2.1](#))
- InfoBUL ([Anexa 3.2.2](#))
- Centre de cercetare ([Anexa B.3.2.3](#))

2. *Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.*

Resursele logistice pentru cercetare sunt procurate din mai multe surse.

UVT dispune de un **patrimoni**u care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UVT asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie dispune de spații de cercetare,

tehnică de calcul și softuri utilizate în procesul de cercetare, precum și de acces la baze de date internaționale ([Anexa B.3.2.4 - Raport BCUT LIT](#)).

Sursele info-documentare sunt asigurate prin achizițiile efectuate de Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” la cerere sau conform propriei politici de achiziții.

Necesarul de echipamente pentru cercetare se face de către Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, prin achiziționarea, pe bază de liste anuale, de dotări necesare departamentelor pentru spațiile de învățământ/cercetare (săli, laboratoare, cabinete ș.na.). De asemenea, centrele de cercetare din carul UVT au beneficiat de dotări în cadrul unor programe ([Anexa B.3.2.5 - Echipamente centre cercetare LIT](#)).

Anexe:

- Raport BCUT ([Anexa B.3.2.4](#))
- Echipamente centre cercetare LIT ([Anexa B.3.2.5](#))
- Situația privind cercetarea în cadrul facultății ([Anexa B.3.2.6](#))
- Sume pentru centre de cercetare din UVT ([Anexa B.3.2.7](#))
- Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică ([Anexa B.3.2.8](#))
- Teme de cercetare ([Anexa B.3.2.9](#))
- Adeverință listă cadre didactice - an universitar 2022-2023 ([Anexa B.3.2.10](#))

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

Activitatea de cercetare a personalului didactic din colectivele implicate în programul de studii *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (rusă / sârbă și croată / japoneză)* este centrată pe domeniul disciplinelor predate. Rezultatele activității de cercetare sunt valorificate prin lucrări cu caracter științific, publicate în reviste de specialitate, la edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date, precum și prin comunicări științifice, prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și din străinătate ([Anexa B.3.3.1 - CV și liste de lucrări ale cadrelor didactice](#); [Anexa B.3.3.2 - Teme de cercetare DSR-DLLM](#)). De asemenea, titularii programului sunt implicați în granturi de cercetare naționale și internaționale precum și în organizarea de către facultate a unor sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, manifestări naționale și internaționale, unele dintre acestea fiind organizate în parteneriat cu mediul socio-economic și administrativ ([Anexa B.3.3.4 - Infobul LIT 2015-2020](#)). O mare parte dintre comunicări sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate,

coordonate de cadre didactice ale Facultății de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa B.3.3.6](#) - *Situația revistelor facultății*).

Cadrele didactice de la programul de studii universitare supus procesului de evaluare sunt implicate în activitatea editorială a unor reviste de specialitate, cu recunoaștere națională și internațională. De asemenea, acestea organizează o serie de conferințe de prestigiu național și internațional, vezi ([Anexa B.3.3.5](#) - *Manifestări științifice internaționale organizate la LIT 2016-2021*).

În ceea ce privește valorificarea cercetării științifice, cadrele didactice pot publica, în urma unui proces riguros de selecție, și în revistele de specialitate ale facultății, indexate în BDI, recunoscute de comunitatea academică ([Anexa B.3.3.6](#) - *Situația revistelor facultății*), consilierii editoriali ai acestor reviste fiind presonalități de prestigiu din țară și străinătate.

Dintre universitățile cu care facultatea noastră desfășoară sau a desfășurat parteneriate academice, menționăm: Universitatea din Roehampton (Marea Britanie), Universitatea din Udine (Italia), Universitatea din Padova (Italia), Universitatea Central Europeană din Budapesta (Ungaria), Universitatea din Belgrad (Serbia), Universitatea Paris - Sorbonne (Paris IV), Universitatea din Lille (Franța), Universitatea din Szeged (Ungaria), Universitatea din Munchen, Universitatea Pedagogică de Stat din Moscova (Rusia).

Anexe:

- CV și liste de lucrări ale cadrelor didactice ([Anexa B.3.3.1](#))
- Teme de cercetare DSR-DLLM ([Anexa B.3.3.2](#))
- Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică ([Anexa B.3.3.3](#))
- Infobul LIT 2015-2020 ([Anexa B.3.3.4](#))
- Manifestări științifice internaționale organizate la facultate 2016-2021 ([Anexa B.3.3.5](#))
- Situația revistelor facultății ([Anexa B.3.3.6](#))

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică în domeniul disciplinei predate.

Așa cum reiese din CV-uri și din listele de publicații, fiecare cadru didactic are cel puțin o publicație anuală. Activitatea cadrelor didactice este monitorizată anual, așa cum reiese din fișele de evaluare pe ultimii 5 ani (2017-2021).

Anexe:

- CV și liste de lucrări ale cadrelor didactice ([Anexa B.3.3.1](#))
- Activitatea științifică în domeniul disciplinelor ([Anexa B.3.3.9](#))
- Fise CNATDCU 2017-2021 ([Anexa B.3.3.7](#))
- Fise CNATDCU opera omnia-2021 ([Anexa B.3.3.8](#))

3. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

Facultatea de Litere, Istorie și Teologie organizează anual sesiuni științifice internaționale, iar comunicările susținute cu aceste ocazii sunt publicate în reviste științifice cu ISSN sau în volume științifice cu ISBN. În funcție de specializarea lor, cadrele didactice care predau la programul de studii supus procesului de evaluare iau parte atât ca organizatori și editori, cât și ca participanți la aceste manifestări științifice tradiționale sau ocazionale.

Dintre conferințele organizate la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie în care sunt implicate cadrele didactice din programul supus procesului de evaluare, amintim:

- Conferința Internațională British and American Studies, organizată anual în luna mai, conferință ajunsă în 2022 la cea de-a XXXI-a ediție;
- Colocviul Internațional „Comunicare și Cultură în Romania Europeană” (CICCRE), organizat anual în luna iunie, în parteneriat cu Universitatea din Szeged și instituțiile consulare la Timișoara ale țărilor romanice, ajuns la cea de-a X-a ediție (2022);
- Colocviul Internațional CIEFT, sub egida Centrului de Studii Francofone, organizat împreună cu Université d’Artois din Arras, Franța, ajuns în martie 2019 la ediția a XIV-a;
- Simpozionul Științific Internațional itinerant „Moștenirea lingvistică sârbă în spațiul multicultural al Banatului / Srpsko jezičko naslijeđe na multikulturalnom prostoru Banata“, organizat alternativ împreună cu Universitatea din Niš, Serbia, în cele două facultăți și care ajunge în luna octombrie la cea de-a VII-a ediție;
- The Shakespeare Symposium: Gender Aspects of Shakespeare’s Work and Age, organizat în parteneriat cu ICR Londra, ajuns la ediția a VI-a;
- Colocviul „G.I. Tohăneanu”, colocviu ajuns în 2020 la cea de-a VI-a ediție;
- Colocviul Internațional de Traducere, sub egida Centrului de Studii ISTRAROM – Translationes (ediția a V-a, noiembrie 2018).
- Simpozionul de Spiritualitate și Educație Ortodoxă: „Polis & Paideia” (ediția a III-a, noiembrie 2020), organizator: pr. dr. Nichifor Tănase.

Pe lângă aceste conferințe organizate cu regularitate și intrate deja în circuitul academic internațional al comunităților discursive respective, colectivul academic al facultății organizează și alte conferințe ocazionale. Astfel, dintre cele mai relevante din ultimii cinci ani amintim:

- *International Conference Borders and Communities in Central and South-Eastern Europe* (16-17 martie 2021);
- *Geschichte und Geschichten. Philologiegeschichtliche, sprach – und literaturwissenschaftliche Perspektiven* (19-20 noiembrie 2021);
- Workshopul internațional: Übersetzen im Fokus: Was denken die Germanistikstudierenden der West-Universität Temeswar und East Tennessee State University über den Übersetzungsunterricht (20 noiembrie 2020);
- Originea carașovenilor și a graiurilor lor, masă rotundă organizată în noiembrie 2019;
- Partnership for Quality Improvement in Internationalization of Higher Education, workshop internațional, organizat în 10-11 mai 2019;
- Digital Linguistics Days at UVT, în 5-7 mai 2019;

- The History/Historiography of Translation: between the Real and the Virtual, sub egida Centrului de Studii ISTTRAROM-Translationes, în noiembrie 2018;
- Zua Internațională a Comunităților de Limba Portugheză – DIA CPLP, în mai 2018;
- Ethick des Zitats, workshop organizat în noiembrie 2017 împreună cu germaniști de la Universitatea din Gießen;
- Studii românești: strategii, interferențe, varietăți, conferință itinerantă (ediția a II-a) organizată în septembrie 2017;
- La Pléiade. Autour de la littérature française. Didactique du texte littéraire, colocviu organizat în noiembrie 2016 în cadrul proiectului SEE România-Norvegia;
- Conferința jubiliară internațională Germanistik zwischen Regionalität und Internationalität – „60 Jahre Temeswarer Germanistik” (octombrie 2016; organizator: conf. univ. dr. Laura Cheie);
- Conferințele DIASPORA, sub înaltul patronaj al Președintelui României (Timișoara, aprilie 2016): patru paneluri organizate de către facultate – coordonatori: prof. univ. dr. Otilia Hedeșan, prof. univ. dr. Mircea Mihăieș, prof. univ. dr. Victor Neumann, lector univ. dr. Dorel Micle).

O selecție a comunicărilor prezentate în cadrul acestor evenimente științifice sunt publicate în volumele conferințelor sau în revistele editate de facultate ([Anexa B.3.3.6 - Situația revistelor facultății](#); [Anexa B.3.3.5 - Manifestări științifice internaționale organizate la LIT 2016-2021](#)).

Anexe:

- Manifestări științifice internaționale organizate la facultate 2016-2021 ([Anexa B.3.3.5](#))
- Situația revistelor facultății ([Anexa B.3.3.6](#))

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) funcționează, conform legislației în vigoare, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a cărei componență este aprobată de Senatul universitar, iar nivelul fiecărei facultăți a UVT funcționează o Comisie pentru Managementul Calității (CMC), a cărei componență este aprobată de Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Componența CEAC-UVT ([Anexa C.1.1](#))
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) UVT ([Anexa C.1.2](#))
- Comisia pentru Managementul Calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa C.1.3](#))

2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

La nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT) politicile și strategiile de asigurare a calității sunt implementate ținând cont de *Manualul Calității UVT* ([Anexa C.1.4](#)), de *Codul de Asigurare a Calității la UVT* ([Anexa C.1.5](#)) și de *Programul managerial al UVT* ([Anexa C.1.6](#)), fiind implicați toți membrii corpului didactic și de cercetare, precum și studenții. Cadrele didactice sunt implicate în procesele de evaluare colegială și de revizuire a programelor de studii, iar studenții sunt implicați în procesul de evaluare a activităților didactice.

La nivelul fiecărei facultăți există o Comisie pentru Managementul Calității (CMC). CMC din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie este constituită din reprezentanți ai corpului profesoral, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai angajatorilor ([Anexa C.1.3 - Comisia pentru Managementul Calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie](#)). Anual are loc un proces de auditare a întregii activități derulate în facultate, analizându-se toate aspectele ce țin de funcționalitatea instituției și indicându-se gradul de realizare al fiecăruia, mecanismele funcționale, aspectele care trebuie remediate. Sistemul de control managerial intern urmărește existența și aplicarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care să asigure derularea activității.

Pentru toate programele de studii organizate de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie sunt implementate mecanisme de feedback din partea studenților prin care să se identifice

nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programele de studii în ansamblu, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite.

Anexe:

- Comisia pentru Managementul Calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie și Hotărârea Consiliului facultății de numire a acesteia ([Anexa C.1.3](#))
- Manualul Calității UVT ([Anexa C.1.4](#))
- Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.1.5](#))
- Program managerial UVT 2020-2024 ([Anexa C.1.6](#))

3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul UVT elaborează anual un raport de evaluare internă cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, centralizând inclusiv informațiile primite de la Comisiile pentru Managementul Calității (CMC) de la nivelul facultăților.

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

La Universitatea de Vest din Timișoara, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare de licență se face în baza prevederilor *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT* ([Anexa C.2.1](#)), adoptat de Senatul UVT.

Conform acestuia, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență sunt elaborate la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul programului de studii (propus de către Directorul de departament și validat de către Consiliul departamentului). Grupul de lucru cuprinde cadre didactice cu expertiză semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor, reprezentanți ai absolvenților UVT și reprezentanți ai studenților de la ciclul de studii universitare de masterat sau doctorat. Grupul de lucru are obligativitatea de a consulta studenți, angajatori și absolvenți UVT, membri ai comunității Alunni - UVT. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri și focus grupuri. Grupul de lucru poate solicita expertiza unor alte cadre didactice din universitate sau din alte centre universitare sau a unor specialiști din cercetare recunoscuți pentru expertiza lor în domeniu. La nivelul departamentului, propunerea planului de învățământ realizată de către

grupul de lucru este supusă dezbaterii și votului membrilor departamentului, iar ulterior aprobării de către Consiliul facultății.

Anexe:

- Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT ([Anexa C.2.1](#))
- Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.2](#))
- Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.3](#))
- Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii ([Anexa C.2.4](#))

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. *Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la examinarea și notarea studenților sunt incluse în Capitolul V din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT ([Anexa C.3.1](#)).

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT ([Anexa C.3.1](#))*

2. *Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate cu privire la rezultatele învățării formate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.*

Metodele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor, care sunt prezentate tuturor studenților în primele două săptămâni ale fiecărui semestru de către fiecare care didactic și care sunt publice pe site-ul fiecărei facultăți, urmăresc atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. În procesul de evaluare a studenților, un loc important este deținut de elaborarea de către aceștia, pe baza cunoștințelor însușite, a unor lucrări individuale, a unor proiecte de grup, respectiv de identificare a unor soluții, în cadrul unei echipe, pentru diverse studii de caz, toate aceste activități fiind astfel concepute încât să stimuleze atât gândirea critică și creativă a studenților, cât și abilitățile acestora de colaborare. Atât criteriile, cât și metodele de evaluare au în vedere corelarea cu rezultatele așteptate ale învățării, așa cum sunt formulate acestea în fișele disciplinelor și în acord cu competențele, abilitățile și cunoștințele formulate în planul de învățământ al programului de studii supus procesului de evaluare.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.

Disciplinele din planul de învățământ includ forme de evaluare diverse și îmbină evaluarea sumativă cu cea pe parcursul semestrului, ceea ce contribuie la o distribuire constantă a eforturilor de pregătire ale studenților. Conform fișelor disciplinelor ([Anexa C.3.2 - Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului supus procesului de evaluare](#)), în cadrul fiecărei materii se alocă timp suficient pentru studiul individual și pentru îndeplinirea sarcinilor care au relevanță pentru evaluare (ex: redactarea unor lucrări cu caracter științific). Evaluarea finală se face sub formă de colocvii și examene susținute semestrial, în perioada sesiunii de examene a studenților, conform structurii anului universitar. Sesiunea de examene de la sfârșitul fiecărui semestru are o durată fixă (3 săptămâni) și este urmată de o sesiune de restanțe, astfel încât se asigură timpul necesar de pregătirea a studenților în vederea evaluării.

Anexe:

- Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului supus procesului de evaluare ([Anexa C.3.2](#))

4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la contestarea evaluării de către studenți sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT, în Partea a II-a, Capitolul V, articolul 28.

Anexe:

- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT ([Anexa C.3.1](#))

5. Există reglementări cu privire la reexaminări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

La Universitatea de Vest din Timișoara, prevederile cu privire la reexaminări, formele alternative de evaluare și sancționarea fraudelor înregistrate la examene sunt incluse în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, adoptat de Senatul UVT.

Anexe:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT ([Anexa C.3.1](#))

6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

Pentru toate programele de studii universitare de licență ale Universității de Vest din Timișoara, examenul de finalizare a studiilor presupune două probe: o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și o probă de prezentare și susținere a lucrării de licență.

Conform articolului 11 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*, raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara*, în care este detaliată întreaga procedură. Astfel, fiecare lucrare de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat elaborată de un student al Universității de Vest din Timișoara este verificată printr-un instrument software de verificare a similitudinilor (*Turnitin*), raportul general de acesta însoțind obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii finale.

Astfel, potrivit **Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie**, examenul de licență cuprinde două probe:

a) Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite) constă în testarea unor cunoștințe generale în domeniul Limbă și literatură (la alegere, între literatură și lingvistică la specializarea la care se elaborează lucrarea de licență).

Obiectul examenului: verificarea cunoștințelor generale de gramatică și vocabular și/sau literatură specifice limbii studiate. Examenul de licență, proba 1, se susține la specializarea la care s-a redactat teza de licență (A sau A'), la alegere – limbă sau literatură. În cazuri speciale, examenul de licență, proba 1, se poate susține și la cealaltă specializare, dacă se obține aprobarea decanatului în aceste sens.

Evaluarea se va realiza conform unui barem (specific fiecărei specializări), pe care studenții îl pot consulta după susținerea probei.

b) Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite) constă în expunerea obiectivelor și a rezultatelor unei cercetări desfășurate pe parcursul anului al treilea, sub coordonarea unui cadru didactic sau în cotutelă.

Lucrarea de finalizare a studiilor universitare de licență presupune asimilarea principiilor de bază ale eticii cercetării și însușirea normelor de citare corectă. Respectarea acestora face parte din cerințele minime pentru promovarea probei. Sunt avute în vedere mai multe criterii. De exemplu:

1. Criterii de evaluare a lucrării scrise:

A. Calitatea științifică – expunerea unei teze, a unor obiective și argumentarea lor, adecvarea exemplurilor și contextualizarea lor ș.a.m.d.

B. Calitatea redactării – respectarea normelor de tehnoredactare, așezare în pagină etc.

2. Criterii de evaluare a susținerii – folosirea unui limbaj adecvat și corect în prezentare și pe fișe/PowerPoint (dacă este cazul) și a unei terminologii de specialitate corecte; sunt urmărite, de asemenea, aptitudinile de prezentare (prezentarea este făcută în mod convingător; candidatul se încadrează în timpul pus la dispoziție; vorbește liber, urmărind doar notițele, prezentarea PP).

Anexe:

- Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie ([Anexa C.3.3](#))
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara ([Anexa C.3.4](#))

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

ESG 1.5

1. *Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.*

Evaluarea colegială a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare colegială ([Anexa C.4.3](#))

2. *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.*

La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), evaluarea cadrelor didactice și a personalului suport de către studenți este obligatorie și se desfășoară la finalul fiecărui semestru, utilizându-se o platformă electronică la care au acces toți studenții universității, garantându-se confidențialitate evaluatorului, în baza unei proceduri de sistem aprobată de Senatul universitar.

Anexe:

- Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport ([Anexa C.4.4](#))
- Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți (curs/seminar) ([Anexa C.4.5](#))
- Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport (secretar/secretară) de către studenți ([Anexa C.4.6](#))
- Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către student ([Anexa C.4.7](#))

3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

Autoevaluarea și evaluarea de către management a cadrelor didactice se desfășoară la nivelul fiecărui departament, în prezent Universitatea de Vest din Timișoara având în proces de dezvoltare o platformă electronică care să înglobeze toate cele patru tipuri de evaluare ale cadrelor didactice: de către studenți, colegială, autoevaluare, de către directorul de departament.

La nivelul universității a fost aprobată *Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT*, care urmărește să contribuie la stabilirea nivelului performanțelor, îmbunătățirea continuă a activității personalului didactic și de cercetare, identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională și fundamentarea aplicării unui regim diferențiat de retribuire, recompensare, perfecționare și acordare de responsabilități, în funcție de performanțele profesionale individuale. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale individuale ale personalului care ocupă funcții didactice sau de cercetare se realizează anual, în luna aprilie, de către o comisie de evaluare formată din decanul facultății și directorul de departament sau, după caz, directorul școlii doctorale sau al centrului de cercetare în care persoana evaluată își desfășoară activitatea aferentă funcției de bază.

Anexe:

- Manualul Calității UVT ([Anexa C.4.1](#))
- Codul de Asigurare a Calității la UVT ([Anexa C.4.2](#))
- Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan ([Anexa C.4.8](#))
- Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare ([Anexa C.4.9](#))
- Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT ([Anexa C.4.10](#))

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. *Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.*

Universitatea de Vest din Timișoara stimulează studenții cu performanțe înalte în învățare prin acordare de burse de merit și burse de performanță, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, precum și burse de excelență și burse speciale pentru olimpici sau burse „Start UVT” (dedicate studenților din anul I al ciclului de studii universitare de licență), acordate din venituri proprii.

Bursa de merit se acordă semestrial studenților cu cele mai mari medii de la fiecare program de studii universitare.

Bursa de performanță se acordă studenților pe durata unui an universitar pentru a recompensa activitatea academică și rezultatele științifice, artistice sau sportive de excepție ale studenților.

Bursele speciale pentru olimpici se acordă studenților din anul I care, în calitate de elevi pe parcursul anilor de liceu, s-au situat pe unul dintre primele trei locuri la olimpiadele naționale și celor care au participat la olimpiadele școlare internaționale, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate.

La începutul fiecărui an universitar, Bursa Start UVT se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I care au primit scrisoare de acceptare din partea universității în vederea admiterii și fost declarați șefi de promoție la finalizarea liceului sau au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Anual, UVT acordă 14 burse de excelență, prin concurs, după cum urmează:

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare, Universitatea de Vest din Timișoara pune la dispoziție servicii oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT (testarea abilităților de învățare, crearea unui profil personal, consiliere în carieră etc.), consultații cu cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice, iar fiecare cadru didactic are cel puțin 2 ore de consultații/săptămână programate în orar), iar pentru studenții din anul I al ciclului de studii universitare de licență, activități didactice remediale.

În primele două săptămâni ale fiecărui an universitar, cadrele didactice care predau studenților din anul I de la programele de studii universitare de licență ale UVT efectuează evaluări inițiale prin intermediul cărora identifică necesitatea organizării de cursuri remediale de care au nevoie anumiți studenți pentru a putea face față cerințelor programului de studii universitare pe care îl urmează. Aceste evaluări inițiale pot aborda și verificarea de abilități

transversale, precum gândire critică, comunicare (sau comunicare interculturală), rezolvare de probleme sau abilități de învățare.

Responsabilii de programe de studii centralizează de la cadrele didactice nevoile identificate și, împreună cu directorii de departamente, stabilesc lista de cursuri remediale ce vor fi organizate pe parcursul anului universitar pentru studenții din anul 1 al ciclului de studii universitare de licență.

Începând cu săptămâna a 3-a a fiecărui an universitar, sub coordonarea directorilor de departamente, cadre didactice din fiecare facultate susțin cursuri remediale la acele discipline sau pe acele subiecte/domenii pentru care s-a identificat această nevoie, programate distinct în orarul studenților, în așa fel încât până la finalul semestrului I al anului 1 de studii, toți studenții să ajungă la un nivel similar de cunoștințe de bază în domeniul studiat, care să le permită să parcurgă fără probleme programul de studii pentru care au optat. Cadrele didactice le recomandă și îi încurajează pe acei studenți cu rezultate nesatisfăcătoare la evaluările inițiale să participe la aceste cursuri remediale.

Lista cu studenții cu dificultăți de învățare este transmisă și către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UVT (CCOC-UVT), în vederea organizării de activități de sprijinire a acestora.

Aceste întâlniri ale cadrelor didactice sunt reglementate prin *Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia.*

Unul dintre principalele servicii oferite de CCOC-UVT studenților este cel de consiliere individuală. Astfel, orice student UVT poate beneficia de următoarele tipuri de consiliere:

- ◇ Consiliere educațională și vocațională;
- ◇ Consiliere în carieră;
- ◇ Consiliere în scop de optimizare personală.

Consilierea vocațională și educațională are rolul de a susține persoana în descoperirea propriilor interese, aptitudini, abilități, competențe și cunoștințe dobândite până în acel moment, cu scopul de a le aplica în următoarele etape de dezvoltare personală și profesională.

Consilierea în carieră urmărește susținerea persoanelor în procesul de clarificare a scopurilor și aspirațiilor personale. Acest obiectiv este dus la îndeplinire prin diferite activități ce pot ajuta beneficiarii să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și tranziția de la școală la piața muncii sau de la un loc de muncă la altul.

Consilierea în scop de optimizare personală are obiectivul de a ameliora problemele (subclinice) psiho-emoționale și de comportament. În plus, prin identificarea și valorificarea resurselor personale ale studentului, se promovează starea de bine a acestuia, atât pe plan emoțional, cât și pe cel social.

De asemenea, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, studenții pot beneficia și de testare psihologică cu scopul autocunoașterii și dezvoltării personale.

De asemenea, studenții Universității de Vest din Timișoara (UVT) pot participa pe parcursul anului universitar la o serie de activități de dezvoltare oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), desfășurate sub formă de workshopuri sau webinare. Aceste ateliere au rolul de a oferi studenților UVT sprijin în adaptarea la mediul academic, în gestionarea resurselor pentru eficientizarea procesului de învățare, sprijin în procesul de autocunoaștere, de conștientizare și dezvoltare a abilităților intra- și interpersonale, dar și un suport în perfecționarea competențelor necesare intrării pe piața muncii.

Pentru a oferi studenților UVT un program de dezvoltare personală și profesională cât mai complex, care să completeze formarea profesională dezvoltată prin activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, CCOC-UVT a creionat 3 categorii tematice în care se încadrează atelierele derulate:

- activități de dezvoltare a competențelor de învățare eficientă – au ca scop creșterea performanțelor academice ale studenților, prin îmbogățirea repertoriului acestora de tehnici de învățare eficientă, prin stimularea motivației și angajamentului academic și prin facilitarea autonomiei și a învățării active.

- activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale – au în vedere creșterea șanselor de succes social și profesional al studenților, prin conștientizarea reacțiilor funcționale sau disfuncționale de care dau dovadă aceștia în fața unor solicitări diverse și înțelegerea schimbărilor pe care le pot adopta pentru a-și atinge propriile obiective.

- activități de orientare în carieră și de dezvoltare a competențelor de angajare – au ca finalitate pregătirea studenților pentru viața profesională, prin identificarea direcțiilor de carieră compatibile cu propriul profil vocațional, prin explorarea oportunităților de formare profesională și/sau de dezvoltare a carierei și prin deprinderea unor competențe specifice de inserție pe piața muncii și angajare.

La nivelul programului supus procesului de evaluare, testarea inițială include și componente de testare a nivelului de limbă al studenților, măsurile remediale fiind recomandate acestora și în funcție de aptitudinile lingvistice pe care le au în momentul admiterii, în special în ceea ce privește studenții la limbi străine, sub formă de cursuri practice de învățare intensivă a limbii și de aducere a cursanților la nivelul cerut, prin eliminare diferențelor dintre competențele lingvistice ale acestora.

Studenții care manifestă interes pentru cercetare și pentru activități culturale sunt încurajați să participe la activitățile organizate de cadrele didactice (simpozioane, colocvii, conferințe, lansări de carte etc.) sau la activități ale unor centre de cercetare – de ex. CODHUS <https://codhus.projects.uvt.ro/>. Aceste participări au un efect benefic asupra studenților, deoarece le permit acestora să-și lărgească orizontul de interes dincolo de perimetrul instituției de învățământ și să cunoască personalități științifice și culturale, din țară și din străinătate, reprezentative pentru domeniul lor de interes, în vederea unor posibile colaborări.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activități CCOC ([Anexa C.5.2](#))
- Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia ([Anexa C.5.3](#))

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

În organigrama Universității de Vest din Timișoara funcționează Departamentul de Relații Internaționale (DRI), care are printre obiective, conform propriului Regulament de organizare și funcționare, și „implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe”. În cadrul DRI-UVT funcționează Biroul Erasmus+, care are ca principală sarcină „dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe”.

Participarea studenților UVT la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+ și SEE este reglementată de *Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT*, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de plasament efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin *Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+*, ambele documente fiind aprobate de Senatul universitar.

De asemenea, UVT facilitează și recunoaște și mobilitățile studenților în cadrul aceluiași sistem de învățământ superior, în cadrul Universităților din Consorțiul „Universitaria” din care și UVT face parte (alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Academia de Studii Economice din București), prin Regulamentul privind mobilitățile studențești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”, aprobat de Senatul universitar.

Anexe:

- Organigrama (structura organizatorică) tehnico-administrativă a UVT ([Anexa C.5.4](#))
- Regulament de organizare și funcționare Departamentul de Relații Internaționale ([Anexa C.5.5](#))
- Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT ([Anexa C.5.6](#))

- Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ ([Anexa C.5.7](#))
- Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” ([Anexa C.5.8](#))

3. *Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% dintre studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.*

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) deține în proprietate zece cămine studentești, totalizând un număr de 3293 de locuri de cazare, acordate studenților în conformitate cu Regulament de cazare în căminele UVT, aprobat de Senatul universitar, utilizând o platformă electronică.

UVT deține în proprietate trei săli de sport (două pe bd. Vasile Pârvan nr. 4, unde se află și sediul central al universității, și alta pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz) și două terenuri de sport, tot pe bd. Vasile Pârvan nr. 4. De asemenea, în prezent se află în construcție un bazin de înot, pe str. Popa Șapcă nr. 5, în Campusul Oituz al universității. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență ale UVT pot utiliza baza sportivă a universității, iar în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență ale UVT există disciplina *Educație fizică*, cu statut obligatoriu timp de patru semestre, furnizată studenților de către cadrele didactice ale Facultății de Educație Fizică și Sport.

Studenții UVT pot beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale, acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT*, aprobat de Senatul universitar, ținându-se cont exclusiv de criteriile sociale. Studenții UVT pot cumula bursele sociale cu bursele pentru stimularea performanței academice acordate din fonduri provenite de la bugetul de stat sau din fonduri proprii.

Studenții UVT pot beneficia de asistență medicală de specialitate în regim gratuit la Policlinica Studentească aflată în Complexul Studentesc.

UVT oferă studenților săi o gamă largă de evenimente culturale la care aceștia pot lua parte în regim gratuit, precum Conferințele UVT cu personalități științifice și culturale recunoscute la nivel național și internațional sau diverse proiecții de film desfășurate în Aula Magna „Ioan Curea”, Conferințele Ambasadorilor la UVT șamd.

La nivelul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UVT), a cărui misiune constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca „întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

CCOC-UVT are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Toate aceste servicii pentru studenți sunt promovate pe [site-ul](#) UVT, pe pagina de Facebook și pe contul de Instagram UVT sau pe site-urile facultăților UVT.

Anexe:

- Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT ([Anexa C.5.1](#))
- Activități CCOC ([Anexa C.5.2](#))
- Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT ([Anexa C.5.9](#))
- Regulament de cazare în căminele UVT ([Anexa C.5.10](#))
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT ([Anexa C.5.11](#))

C.6. Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează un sistem centralizat de gestiune a studenților la nivelul tuturor facultăților componente – University Management System (UMS).

CENTRALIZARE ANEXE

Anexa partea I

[Anexa 1 – Documentele de înființare & schimbare structură/denumire ale UVT](#)

[Anexa 2 – Scurt istoric al UVT](#)

[Anexa 3 – Carta Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 4 – Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 5 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT](#)

[Anexa 6 – Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 7 – Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 8 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 9 – Regulamentul cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 9b – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurii de desemnare a prorectorilor, a concursurilor pentru funcția de decan și a procedurii de desemnare a prodecanilor în Universitatea de Vest din Timișoara, pentru mandatul 2020-2024](#)

[Anexa 10 – Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UVT](#)

[Anexa 11 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UVT](#)

[Anexa 12 – Program managerial](#)

[Anexa 13 – Contractul de management dintre rectorul UVT și Senatul UVT](#)

[Anexa 14 – Raportul Rectorului cu privire la starea Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 15 – Organigrama \(structura organizatorică\) de învățământ și de cercetare a UVT](#)

[Anexa 16 – Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT](#)

[Anexa 17 – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT](#)

[Anexa 18 – Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT](#)

[Anexa 19 – Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare](#)

[Anexa 20 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT](#)

[Anexa 21 – Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat](#)

[Anexa 22 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență](#)

[Anexa 23 – Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat](#)

[Anexa 24 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la UVT](#)

- [Anexa 25 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la UVT](#)
- [Anexa 26 – Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT](#)
- [Anexa 26b – Regulamentul Universității de Vest din Timișoara privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+](#)
- [Anexa 27 – Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții la ciclurile de studii de licență și master din UVT](#)
- [Anexa 28 – Regulamentul de cazare în căminele UVT](#)
- [Anexa 29a – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT](#)
- [Anexa 29b – Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale UVT](#)
- [Anexa 30 – Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia](#)
- [Anexa 30b – Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență](#)
- [Anexa 31 – Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii](#)
- [Anexa 32 – Metodologia privind organizarea procesului educațional în regim hibrid sau exclusiv online la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 33 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)
- [Anexa 33b – Hotărârea Senatului de aprobare a componentei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UVT](#)
- [Anexa 34 – Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Managementul Calității](#)
- [Anexa 35 – Codul de Asigurare a Calității la Universitatea de Vest din Timișoara](#)
- [Anexa 36 – Manualul Calității UVT](#)
- [Anexa 37 – Procedura de sistem privind inițierea \(autorizarea\), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#)
- [Anexa 38 – Procedura de sistem privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate](#)
- [Anexa 39 – Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport](#)
- [Anexa 40 – Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare](#)
- [Anexa 41 – Formularul de evaluare colegială](#)
- [Anexa 42 – Formularul de evaluare din partea directorului de departament](#)
- [Anexa 43 – Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan](#)
- [Anexa 44 – Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\)](#)

[Anexa 45 – Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți](#)

[Anexa 46 – Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 47 – Manualul de proceduri gestionare acte de studii](#)

[Anexa 48 – Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat](#)

[Anexa 49 – Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 50 – Taxele universitare pentru anul universitar 2022-2023](#)

[Anexa 51 – Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 52 – Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei](#)

[Anexa 53 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 54 – Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT](#)

[Anexa 55 – Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria”](#)

[Anexa 56 – Broșura de promovare a procesului de admitere la UVT 2022](#)

[Anexa 57 – Structura anului universitar 2022-2023](#)

[Anexa 58 – Activități oferite de CCOC-UVT pentru studenți](#)

[Anexa 59 – Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Secretariat General](#)

[Anexa 60 – Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE](#)

[Anexa 61 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare la Universitatea de Vest din Timișoara](#)

[Anexa 62 – Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT](#)

[Anexa 63 – Chestionar de măsurare a satisfacției studenților privind procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura universitară din Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\)](#)

[Anexa 64a – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de licență](#)

[Anexa 64b – Chestionar de feedback pentru absolvenți – ciclul de studii universitare de masterat](#)

[Anexa 65a – Chestionar pentru studenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65b – Chestionar pentru absolvenți – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

[Anexa 65c – Chestionar pentru angajatori – procesul de revizuire a programelor de studii](#)

Anexe partea II

- [Carta Universității de Vest din Timișoara \(Anexa PII.1\)](#)
- [Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT \(Anexa PII.2\)](#)
- [Hotărârea de înființare a departamentelor facultății \(Anexa PII.3\)](#)
- [Regulament de organizare și funcționare a facultății \(Anexa PII.4\)](#)
- [Plan strategic facultate 2020-2024 \(Anexa PII.5\)](#)
- [Plan operațional 2021-2022 facultate \(Anexa PII.6\)](#)
- [Comisia pentru managementul calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.7\)](#)
- [Comisiile din cadrul Consiliului facultății \(Anexa PII.8\)](#)
- [Echipele centre de cercetare ale facultății \(Anexa PII.9\)](#)
- [Situația revistelor facultății \(Anexa PII.10\)](#)
- [Granturi desfășurate la facultate în perioada 2015-2020 \(Anexa PII.11\)](#)
- [Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică LIT \(Anexa PII.12\)](#)
- [Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență în cadrul facultății de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.13\)](#)
- [Contract de studii pentru ciclul de studii universitare de licență \(Anexa PII.14\)](#)
- [Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa PII.15\)](#)
- [Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică \(Anexa PII.16\)](#)
- [Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ LIT \(Anexa PII.17\)](#)
- [Raport BCUT facultate \(Anexa PII.18\)](#)
- [Biblioteci LIT \(Anexa PII.19\)](#)
- [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT \(Anexa PII.20\)](#)
- [Metodologie privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor cercetare vacante din cadrul structurilor de cercetare ale Universității de Vest din Timișoara \(Anexa PII.21\)](#)
- [Regulamentul de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa PII.22\)](#)
- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa PII.23\)](#)
- [Fișele disciplinelor programului de studii universitare supus procesului de evaluare \(Anexa PII.24\)](#)
- [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa PII.25\)](#)
- [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa PII.26\)](#)
- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de licență \(Anexa PII.27\)](#)
- [Raportul ARACIS privind evaluarea externă a calității - UVT \(Anexa PII.28\)](#)

- [Plan de învățământ \(Anexa PII.29\)](#)
- [Regulament de practică \(Anexa PII.30\)](#)
- [Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material \(Anexa PII.31\)](#)
- [State de funcții \(Anexa PII.32\)](#)
- [CV-urile cadrelor didactice care predau la programul de studii \(Anexa PII.33\)](#)
- [Certificate de pregătire pedagogică cadre didactice \(Anexa PII.34\)](#)
- [Diplome de doctor cadre didactice \(Anexa PII.35\)](#)
- [Evoluția numărului de studenți înmatriculați în cadrul facultății în ultimii 5 ani, din care face parte programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa PII.36\)](#)

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

-[Adeverința privind validarea calificării formată prin programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări \(ANC\) \(Anexa A.1.1.1\)](#)

A.1.2. Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat

- [Carta Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.2.1\)](#)
 - [Program managerial UVT \(Anexa A.1.2.2\)](#)
 - [Regulament de organizare și funcționare facultate \(Anexa A.1.2.3\)](#)
 - [Plan strategic facultate 2020-2024 \(Anexa A.1.2.4\)](#)
 - [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență evaluat \(Anexa A.1.2.5\)](#)
 - [Competențele din baza de date ESCO – European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor pentru ocupațiile corespunzătoare calificării pe care o oferă programul de studii universitare de licență, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior \(RNCIS\), ce pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii universitare de licență corespunzător acestei calificări \(Anexa A.1.2.6\)](#)
 - [Corelarea competențelor profesionale și transversale cu disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ \(Anexa A.1.2.7\)](#)
 - [Planurile de învățământ ale celorlalte programe de studii universitare de licență din același domeniu autorizate să funcționeze/acreditate în UVT \(Anexa A.1.2.8\)](#)
 - [Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.2.9\)](#)
- #### **A.1.3. Integritate academică**
- [Cod de etică și deontologie universitară a UVT \(Anexa A.1.3.1\)](#)
 - [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară din UVT \(Anexa A.1.3.2\)](#)

[-Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa A.1.3.3\)](#)

[-Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență la nivelul facultății \(Anexa A.1.3.4\)](#)

[-Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.3.5\)](#)

A.1.4. Răspundere și responsabilitate publică

[-Regulament de organizare și funcționare corp de control intern \(Anexa A.1.4.1\)](#)

[-Contract de management rector – Senat universitar \(Anexa A.1.4.2\)](#)

[-Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT \(Anexa A.1.4.3\)](#)

[-Procedură privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UVT \(Anexa A.1.4.4\)](#)

[-Program de dezvoltare SCIM UVT 2017-2021 \(Anexa A.1.4.5\)](#)

[-Raport Rector UVT 2021 \(Anexa A.1.4.6\)](#)

A.1.5. Activitatea managerială a instituției

[-Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.5.1\)](#)

[-Regulamentul de ordine interioară a Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.5.2\)](#)

[-Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa A.1.5.3\)](#)

[-Carta UVT \(Anexa A.1.5.4\)](#)

[-Regulament cuprinzând Metodologia privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale UVT pentru mandatul 2020–2024 \(Anexa A.1.5.5\)](#)

[-Regulament de organizare și funcționare facultate \(Anexa A.1.5.6\)](#)

[-Regulament de alegere a studenților reprezentanți din UVT \(Anexa A.1.5.7\)](#)

[-Comisiile din cadrul Consiliului facultății \(Anexa A.1.5.8\)](#)

[-Hotărârea de înființare a departamentelor facultății \(Anexa A.1.5.9\)](#)

A.1.6. Activitatea financiară

[-Taxele de studiu pentru anul universitar 2022-2023 \(Anexa A.1.6.1\)](#)

[-Taxe universitare pentru anul universitar 2022-2023 \(Anexa A.1.6.2\)](#)

[-Tarifele lunare de cazare în căminele studentești ale Universității de Vest din Timișoara \(Anexa A.1.6.3\)](#)

[-Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT \(Anexa A.1.6.4\)](#)

[-Buget LIT 2021 \(Anexa A.1.6.5\)](#)

A.2. Baza materială ESG 1.6

A.2.1. Disponibilitatea spațiilor de învățământ

[-Situatie spatii UVT 2022 \(Anexa A.2.1.1\)](#)

-Lista spațiilor în care se va desfășura activitatea didactică (cursuri, seminare, activități practice și de laborator) pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare, cu mențiunea pentru fiecare dintre acestea a tipului de activitate desfășurată în incinta sa, dacă este în proprietatea UVT sau închiriat, a suprafeței și a numărului de locuri (Anexa A.2.1.2)

-Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ (Anexa A.2.1.3)

A.2.2. Dotarea spațiilor de învățământ

-Situția centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT (Anexa A.2.2.1)

-Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică (Anexa A.2.2.2)

-Echipamente centre cercetare facultate (Anexa A.2.2.3)

A.2.3. Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică

-Echipamente centre cercetare facultate (Anexa A.2.3.1)

A.2.4. Disponibilitatea și dotarea bibliotecii

-Raport BCUT LIT (Anexa A.2.4.1)

-Biblioteci LIT (Anexa A.2.4.2)

A.3. Resursa umană ESG 1.5

A.3.1. Calitatea personalului didactic

-Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (Anexa A.3.1.1)

-Standarde minimale și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice - Filologie (Anexa A.3.1.2)

-CV-urile tuturor cadrelor didactice care vor preda discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare supus procesului de evaluare, însoțite de listele de lucrări și publicații ale acestora (Anexa A.3.1.3)

-Adeverință listă cadre didactice (Anexa A.3.1.4)

-Gradul de ocupare a personalului didactic (Anexa A.3.1.5)

-Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare (Anexa A.3.1.6)

-Document centralizator cu informații referitoare la resursele umane (personal didactic și personal auxiliar) relevante pentru domeniul programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare (Anexa A.3.1.7)

-Diplome de doctor (Anexa A.3.1.8)

-State de funcții/ Stat virtual 2022-2023 (Anexa A.3.1.9)

-Certificate pregătire pedagogică (Anexa A.3.1.10)

-Lista cu cadrele didactice care ocupă posturi de asistent și desfășoară activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și pregătirea pedagogică absolvită de acestia (Anexa A.3.1.11)

-Lista cu cadrele didactice pensionate care vor desfășura activități didactice la programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare și numărul de norme didactice acoperit de fiecare dintre acestea (Anexa A.3.1.12)

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1. Admiterea studenților

- [Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență \(Anexa B.1.1.1\)](#)
- [Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență LIT \(Anexa B.1.1.2\)](#)
- [Broșura UVT de promovare a procesului de admitere la UVT 2022 \(Anexa B.1.1.3\)](#)
- [Materiale promovare facultate \(Anexa B.1.1.4\)](#)

B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

- [Carta UVT \(Anexa B.1.2.1\)](#)
- [Program managerial 2020-2024 \(Anexa B.1.2.2\)](#)
- [Regulament de organizare și funcționare facultate \(Anexa B.1.2.3\)](#)
- [Plan strategic facultate \(Anexa B.1.2.4\)](#)
- [Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.5\)](#)
- [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa B.1.2.6\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(UVT\) \(Anexa B.1.2.7\)](#)
- [CV-ul responsabilului programului de studii universitare de licență și ale persoanelor implicate în proiectarea conținutului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.8\)](#)
- [Avizul Consiliului facultății asupra desemnării responsabilului programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.9\)](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.2.10\)](#)
- [Ghidul metodologic pentru elaborarea și utilizarea fișei disciplinei \(Anexa B.1.2.11\)](#)
- [Proces verbal al ședinței colectivelor de Limba și literatura română \(Anexa B.1.2.12\)](#)
- [Procedura de sistem privind monitorizarea procesului educațional prin organizarea întâlnirilor de consultare a colectivelor de cadre didactice care predau la același program de studii \(Anexa B.1.2.13\)](#)
- [Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa B.1.2.14\)](#)
- [Regulament de practică 2021-2022 \(Anexa B.1.2.15\)](#)
- [Convențiile de practică încheiate între facultate cu angajatorii \(Anexa B.1.2.16\)](#)

[-Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul LIT \(Anexa B.1.2.17\)](#)

[-Evaluarea preliminară a studenților la începutul ciclului de studii universitare de licență \(Anexa B.1.2.18\)](#)

[-Structura anului universitar în curs \(Anexa B.1.2.19\)](#)

[-Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.2.20\)](#)

B.1.3. Relevanța programului de studii

[-Regulament privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa B.1.3.1\)](#)

[-Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.2\)](#)

[-Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.3.3\)](#)

B.1.4. Organizarea și coordonarea programului de studii

[-Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT \(Anexa B.1.4.1\)](#)

[-Procedura operațională privind gestionarea Registrului Matricol la ciclurile de studii universitare de licență și masterat \(Anexa B.1.4.2\)](#)

[-Model de Supliment la diplomă pentru programul de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.1.4.3\)](#)

B.2. Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[-Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.2.1.1\)](#)

[-Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență supus procesului de evaluare \(Anexa B.2.1.2\)](#)

B.3. Activitatea de cercetare științifică

B.3.1. Programarea cercetării

[-Strategia de cercetare, dezvoltare, inovare UVT 2021-2027 \(Anexa B.3.1.1\)](#)

[-Plan strategic facultate \(Anexa B.3.1.2\)](#)

[-Plan operațional facultate \(Anexa B.3.1.3\)](#)

[-Teme de cercetare \(Anexa B.3.1.4\)](#)

[-Fișe de verificare opera omnia \(Anexa B.3.1.5\)](#)

[-Fișe de verificare 2016-2021 \(Anexa B.3.1.6\)](#)

[-Raportul decanului \(Anexa B.3.1.7\)](#)

B.3.2. Resursele pentru cercetare

- [Metodologie salarii diferențiate facultate \(Anexa B.3.2.1\)](#)
- [InfoBUL \(Anexa 3.2.2\)](#)
- [Centre de cercetare \(Anexa B.3.2.3\)](#)
- [Raport BCUT \(Anexa B.3.2.4\)](#)
- [Echipamente centre cercetare LIT \(Anexa B.3.2.5\)](#)
- [Situția privind cercetarea în cadrul facultății \(Anexa B.3.2.6\)](#)
- [Sume pentru centre de cercetare din UVT \(Anexa B.3.2.7\)](#)
- [Lista spațiilor în care se desfășoară activitatea didactică \(Anexa B.3.2.8\)](#)
- [Teme de cercetare \(Anexa B.3.2.9\)](#)
- [Adeverință listă cadre didactice - an universitar 2022-2023 \(Anexa B.3.2.10\)](#)

B.3.3. Realizarea și valorificarea cercetării

- [CV și liste de lucrări ale cadrelor didactice \(Anexa B.3.3.1\)](#)
- [Teme de cercetare DSR-DLLM \(Anexa B.3.3.2\)](#)
- [Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică \(Anexa B.3.3.3\)](#)
- [Infobul LIT 2015-2020 \(Anexa B.3.3.4\)](#)
- [Manifestări științifice internaționale organizate la facultate 2016-2021 \(Anexa B.3.3.5\)](#)
- [Situția revistelor facultății \(Anexa B.3.3.6\)](#)
- [Fise CNATDCU 2017-2021 \(Anexa B.3.3.7\)](#)
- [Fise CNATDCU opera omnia-2021 \(Anexa B.3.3.8\)](#)
- [Activitatea științifică în domeniul disciplinelor \(Anexa B.3.3.9\)](#)

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

- [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Componenta CEAC-UVT \(Anexa C.1.1\)](#)
- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\) UVT \(Anexa C.1.2\)](#)
- [Comisia pentru Managementul Calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa C.1.3\)](#)
- [Manualul Calității UVT \(Anexa C.1.4\)](#)
- [Codul de Asigurare a Calității la UVT \(Anexa C.1.5\)](#)
- [Program managerial UVT 2020-2024 \(Anexa C.1.6\)](#)
- [Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\) \(Anexa C.1.7\)](#)
- [Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport \(Anexa C.1.8\)](#)

- [Formularul de evaluare din partea directorului de departament \(Anexa C.1.9\)](#)
- [Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare \(Anexa C.1.10\)](#)
- [Formular de evaluare colegială \(Anexa C.1.11\)](#)

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

- [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii din UVT \(Anexa C.2.1\)](#)

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

- [Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, adoptat de Senatul UVT \(Anexa C.3.1\)](#)
- [Fișele tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programului supus procesului de evaluare \(Anexa C.3.2\)](#)
- [Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie \(Anexa C.3.3\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara \(Anexa C.3.4\)](#)

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

- [Manualul Calității UVT \(Anexa C.4.1\)](#)
- [Codul de Asigurare a Calității la UVT \(Anexa C.4.2\)](#)
- [Formularul de evaluare colegială \(Anexa C.4.3\)](#)
- [Procedura de sistem privind evaluarea de către studenți a activității personalului didactic și a celui de suport \(Anexa C.4.4\)](#)
- [Modelul de grilă de evaluare a personalului didactic de către studenți \(curs/seminar\) \(Anexa C.4.5\)](#)
- [Modelul de grilă de evaluare a personalului de suport \(secretar/secretară\) de către studenți \(Anexa C.4.6\)](#)
- [Sintezele rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către student \(Anexa C.4.7\)](#)
- [Formularul de evaluare a directorului de departament de către decan \(Anexa C.4.8\)](#)
- [Macheta fișei de autoevaluare a cadrelor didactice universitare \(Anexa C.4.9\)](#)
- [Metodologia de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor profesionale individuale obținute de personalul didactic și de cercetare din UVT \(Anexa C.4.10\)](#)

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

- [Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și masterat din UVT \(Anexa C.5.1\)](#)
- [Activități CCOC \(Anexa C.5.2\)](#)
- [Procedura de sistem privind organizarea activităților de evaluare inițială a studenților din anul 1, semestrul 1, al ciclului de studii universitare de licență, și organizarea activităților didactice remediale pentru aceștia \(Anexa C.5.3\)](#)
- [Organigrama \(structura organizatorică\) tehnico-administrativă a UVT \(Anexa C.5.4\)](#)
- [Regulament de organizare și funcționare Departamentul de Relații Internaționale \(Anexa C.5.5\)](#)
- [Regulamentul privind organizarea mobilităților Erasmus+ Outgoing la UVT \(Anexa C.5.6\)](#)
- [Regulamentul UVT privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+ \(Anexa C.5.7\)](#)
- [Regulamentul privind mobilitățile studentești de studii în cadrul Consorțiului „Universitaria” \(Anexa C.5.8\)](#)
- [Situția centralizatoare a spațiilor de învățământ și de cazare UVT \(Anexa C.5.9\)](#)
- [Regulament de cazare în căminele UVT \(Anexa C.5.10\)](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din UVT \(Anexa C.5.11\)](#)